



PROIECT

## HOTĂRÂRE

**pentru aprobarea ajustării, prin indexare, a unor tarife pentru activitățile specifice serviciului de salubritate prestate pentru persoane fizice și juridice, precum și aprobarea revizuirii modelului de contract individual care se încheie între operatorul de salubritate și utilizatorii serviciilor de salubritate persoane fizice și juridice**

**Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București**, ales în condițiile stabilite prin Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr.215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, rectificată;

Luând în considerare proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București privind aprobarea ajustării unor tarife pentru activitățile specifice serviciului de salubritate prestate pentru persoane fizice și juridice, precum și aprobarea modificării și completării modelului de contract individual care se încheie între operatorul de salubritate și utilizatorii serviciilor de salubritate persoane fizice și juridice;

Analizând:

- Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul comun de specialitate nr. .... întocmit de către Direcția Utilități Publice și Mediu, Direcția Economică și Direcția Juridică din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 București;

Având în vedere:

- Solicitarea operatorului de salubritate Supercom S.A. nr.5333/30.05.2024, înregistrată la Sectorul 2 sub nr. 88159/30.05.2024, completată prin adresa nr.5345/05.06.2024, înregistrată la Sectorul 2 sub nr. 94009/10.06.2024, precum și adresa de revenire nr.12339/12.12.2024, înregistrată la Sectorul 2 sub nr.193080/13.12.2024.
- Analiza, evaluarea și concluzia Comisiei constituită la nivelul Aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 conform Dispoziției nr.1096/04.06.2024, consemnate în Procesul verbal nr. 194867 /17.12.2024.
- Indicele Total al Prețurilor de Consum comunicat de Institutul Național de Statistică, pentru perioada de referință februarie 2023- noiembrie 2024.

În conformitate cu reglementările cuprinse în:

- Legea nr.52/2003 privind transparență decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul Autorității Naționale de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr.345/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București;
- Contractul pentru achiziția serviciului de salubritate în Sectorul 2 nr.1128/25.10.1999, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de Avizele Comisiilor de specialitate, respectiv:

- Comisia de Buget - Finanțe, Investiții, Accesarea Fondurilor Europene și Credite Externe
- Comisia Juridică, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale
- Comisia pentru Ecologie, Spații verzi și Protecția Animalelor
- Comisia de Servicii Publice și Relația cu Asociațiile de Proprietari;

→ *Transport deșeurilor!*

În temeiul art. 139 alin. (1) și art.166 alin. 2 lit. o) și alin. (4), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În urma stabilirii votului valabil exprimat

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.** Se aprobă următoarele tarife aferente activităților specifice serviciului de salubritate, *ajustate de Operatorul de salubritate prin indexare cu indicele total al prețurilor de consum comunicat de Institutul Național de Statistică*, astfel:

(1)**Tariful pentru activitatea de colectare separată și transport al deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale**, care se aplică **utilizatorilor persoane fizice și membrii asociațiilor de proprietari/locatari**, în valoare de **689,44 lei/tonă fără TVA, respectiv 4,19 lei/ persoană/ lună fără TVA.**

(2) Pentru gestionarea serviciilor de salubritate, pe lângă tariful de la alin.(1) se adaugă costurile cu sortarea și cu depozitarea deșeurilor, precum și contribuția pentru economia circulară.

(3) Pentru implementarea și dezvoltarea colectării separate a deșeurilor pe raza Sectorului 2, se subvenționează parțial de la bugetul local valoarea tarifului, astfel încât, pentru colectarea separată, transport, sortare și depozitare reziduuri la deșeurile reciclabile, utilizatorii casnici și membrii asociațiilor de proprietari/locatari vor achita suma de **0,50 lei/tonă fără TVA.**

(4)**Tariful pentru activitatea de colectare separată și transport al deșeurilor reciclabile similare de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale**, care se aplică **utilizatorilor non-casnici (persoane juridice)**, în valoare de **339,97 lei/tonă fără TVA, respectiv 67,99 lei/mc fără TVA.**

(5) Pentru gestionarea serviciilor de salubritate, pe lângă tariful de la alin.(4) se adaugă costurile cu sortarea și cu depozitarea deșeurilor, precum și contribuția pentru economia circulară.

(6)**Tariful pentru activitatea de colectare separată și transport al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale**, care se aplică **utilizatorilor persoane fizice și membrii asociațiilor de proprietari/ locatari**, în valoare de **354,33 lei/tonă fără TVA, respectiv 6,47 lei/persoană/lună fără TVA.**

(7) Pentru gestionarea serviciilor de salubritate, pe lângă tariful de la alin.(6) se adaugă costurile cu tratarea și depozitarea deșeurilor, precum și contribuția pentru economia circulară.

(8) **Tariful pentru activitatea de colectare separată și transport al deșeurilor reziduale similare din deșeurile municipale, care se aplică utilizatorilor non-casnici (persoane juridice), în valoare de 331,72 lei/tonă fără TVA, respectiv 116,10 lei/mc fără TVA.**

(9) Pentru gestionarea serviciilor de salubritate, pe lângă tariful de la alin.(8) se adaugă costurile cu tratarea și depozitarea deșeurilor, precum și contribuția pentru economia circulară.

(10) **Tariful pentru activitatea de colectare separată și transport al deșeurilor voluminoase colectate la cerere din deșeurile municipale, care se aplică utilizatorilor persoane fizice și juridice, în valoare de 165,83 lei/tonă fără TVA, respectiv 66,33 lei/mc fără TVA.**

(11) Pentru gestionarea serviciilor de salubritate, pe lângă tariful de la alin.(10) se adaugă costurile cu tratarea și depozitarea deșeurilor, precum și contribuția pentru economia circulară.

(12) **Tariful pentru activitatea de colectare separată și transport al deșeurilor abandonate, altele decât cele din construcții și demolări, colectate la cerere din deșeurile municipale, care se aplică utilizatorilor persoane fizice și juridice, în valoare de 209,28 lei/tonă fără TVA, respectiv 73,25 lei/ mc fără TVA .**

(13) Pentru gestionarea serviciilor de salubritate, pe lângă tariful de la alin.(12) se adaugă costurile cu tratarea și depozitarea deșeurilor, precum și contribuția pentru economia circulară.

(14) **Tariful pentru activitatea de colectare separată și transport al deșeurilor abandonate din construcții și demolări, colectate la cerere din deșeurile municipale, care se aplică utilizatorilor persoane fizice și juridice, în valoare de 209,28 lei/tonă fără TVA, respectiv 125,57 lei/mc fără TVA .**

(15) Pentru gestionarea serviciilor de salubritate, pe lângă tariful de la alin.(14) se adaugă costurile cu tratarea și depozitarea deșeurilor, precum și contribuția pentru economia circulară.

(16) **Tariful pentru activitatea de colectare separată și transport al deșeurilor din construcții și demolări, colectate la cerere din deșeurile municipale, care se aplică utilizatorilor persoane fizice și juridice, în valoare de 169,46 lei/tonă fără TVA, respectiv 101,68 lei/mc fără TVA.**

(17) Pentru gestionarea serviciilor de salubritate, pe lângă tariful de la alin.(16) se adaugă costurile cu tratarea și depozitarea deșeurilor, precum și contribuția pentru economia circulară.

(18) **Tariful pentru activitatea de colectare separată și transport al deșeurilor periculoase, colectate la cerere din deșeurile municipale, care se aplică utilizatorilor persoane fizice și juridice, în valoare 526,27 lei/tonă fără TVA.**

(19) Pentru gestionarea serviciilor de salubritate, pe lângă tariful de la alin.(18) se adaugă costurile cu tratarea și depozitarea deșeurilor, precum și contribuția pentru economia circulară, menționate conform centralizator tarife de gestionare deșeurii **Anexa nr.1**, care conține 1 pagină și care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(20) Tarifele sunt ajustate prin aplicarea indicelui total al prețurilor de consum comunicat de Institutul Național de Statistică pentru perioada de referință **ianuarie 2023- noiembrie 2024** și sunt fundamentate, conform fișelor de fundamentare, menționate în **Anexa nr.2**, care conține 10 pagini și care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă **modelele revizuite ale contractelor individuale care se vor încheia între operatorul de salubritate și utilizatorii serviciilor de salubritate, persoane fizice și juridice**, urmare a modificărilor și/sau completărilor impuse de legislația în vigoare, care să optimizeze și să eficientizeze prestarea serviciilor și relația cu utilizatorii, beneficiari ai serviciului de salubritate, prevăzute în **Anexa nr.3**, care conține 42 pagini și care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr.306/30.09.2021, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr.79/23.03.2022, Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr.17/25.01.2023, Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr.389/26.10.2022 și Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr.18/25.01.2023, Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr.361/25.11.2021.

**Art.4.** Autoritatea executivă a Sectorului 2 și reprezentanții compartimentelor de resort din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului, vor asigura implementarea prevederilor prezentei hotărâri la nivelul documentelor gestionate în cadrul acestora.

**Art.5.** Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București.

**INIȚIATOR,**  
PRIMARUL SECTORULUI 2  
Rareș HOPINĂ

**Avizează pentru legalitate,**  
Secretarul General al Sectorului 2  
Elena NIȚĂ

### TARIFE DE GESTIONARE A DESEURILOR

#### Tarif gestionarea deseurilor reciclabile - Utilizatori casnici

Denumire	Tarif colectare si transport	Tarif sortare	Tarif depozitare (25 %)	CEC (25 %)	Total Lei/tona	Cantitate programata	Numar locuitori	Tarif Lei/pers./luna
Deseuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (utilizatori casnici)	689,44	232,13	50,00	40	1.011,57	27.161,26	372.000,00	6,15

#### Tarif gestionarea deseurilor reziduale - Utilizatori casnici

Denumire	Tarif colectare si transport	Tarif TMB	Tarif depozitare (54 %)	CEC (54 %)	Total Lei/tona	Cantitate programata	Numar locuitori	Tarif Lei/pers./luna
Deseurilor reziduale din deșeurile municipale (utilizatori casnici)	354,33	454,64	108,00	86,4	1.003,37	81.483,77	372.000,00	18,32

#### Tarif gestionarea deseurilor similare reciclabile - Utilizatori non casnici

Denumire	Tarif colectare si transport	Tarif sortare	Tarif depozitare (25 %)	CEC (25 %)	Total Lei/tona	Densitate medie	Tarif Lei/mc
Deseuri reciclabile similare de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (utilizatori non casnici)	339,97	213,32	50,00	40	643,29	0,20	128,66

#### Tarif gestionarea deseurilor similare reziduale - Utilizatori non casnici

Denumire	Tarif colectare si transport	Tarif TMB	Tarif depozitare (54 %)	CEC (54 %)	Total Lei/tona	Densitate medie	Tarif Lei/mc
Deseuri reziduale similare din deșeurile municipale (utilizatori non casnici)	331,72	454,64	108,00	86,4	980,76	0,35	343,27



Anexa nr. 1. HCL

Anexa nr. 2 HCL

S.C. SUPERCUM S.A.  
Sector 2 - Bucuresti

Fisa de fundamentare  
pentru ajustarea tarifului de colectare separată și transport al deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă  
din deșeurile municipale

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Fundamentare anterioara aprobata	Propus
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	14.289.671,93	15.915.836,60
II	Cheltuieli financiare	lei/an	89.225,00	89.225,00
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	14.378.896,93	16.005.061,60
IV	Pofit (CT x r%)	lei/an	1.150.311,75	1.280.404,93
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	1.294.100,72	1.440.455,54
VI	<b>VALOAREA TOTALĂ A PRESTAȚIEI (III + IV +V+VI)</b>	lei/an	<b>16.823.309,41</b>	<b>18.725.922,07</b>
VII	Cantitate programată de deșeuri municipale reciclabile Qmunicipale, din care:	tone/an	36.567,17	36.567,17
VII.1	Cantitate programată de deșeuri menajere reciclabile Qmenajere	tone/an	27.161,26	27.161,26
VII.2	Cantitate programată de deșeuri similare reciclabile Qsimilare	tone/an	9.405,91	9.405,91
VIII	Cantitate programată de deșeuri reciclabile Qreciclabile (*)	tone/an	27.161,26	27.161,26
IX	Pondere deșeurilor menajere în deșeurile municipale (VII.1/VII)	%	0,74	0,74
X	Pondere deșeurilor similare în deșeurile municipale (VII.2/VII)	%	0,26	0,26
XI	Număr de locuitori, din care:	pers.	372.000,00	372.000,00
XII	Tarif (VI/VIII)	lei/tonă	619,39	689,44
XIII	Tarif utilizatori casnici (IX x VIII x XII) / (XI x 12)	lei/pers./lună	3,77	4,19
XIV	Densitatea medie a deșeurilor municipale (q)	tone/mc.	-	-
XV	Tarif utilizatori non-casnici (XII) x (XIV)	lei/mc	-	-
Procent ajustare tarif				111,38

Conform Ordin ANRSC 640/2022, Anexa 2a) la normele metodologice:

Pentru ajustarea tarifului s-a tinut cont de Indicele Preturilor de Consum solicitat în data de 11.12.2024 cu perioada de referinta Noiembrie 2024 - Ianuarie 2023 - TOTAL IPC 111,38 %

**Nota:** Tariful este aplicabil utilizatorilor casnici si membrilor asociatiilor de proprietari/locatari. La acest cost se adauga costurile cu sortarea si depozitarea deșeurilor precum si contributia pentru economia circulara in conformitate cu Ordinul Anrsc 640/2022

PRESEDINTE ADMINISTRATOR  
Dr. ec. Ilie Ionel Ciucles



1.

**Fisa de fundamentare**  
**pentru ajustarea tarifului de colectare separată și transport al deșeurilor reciclabile similare de hârtie, metal, plastic**  
**și sticlă din deșeurile municipale**

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Fundamentare anterioara aprobata	Propus
I	<b>Total cheltuieli de exploatare (1+2)</b>	lei/an	<b>2.609.534,87</b>	<b>2.906.499,94</b>
II	Cheltuieli financiare	lei/an	68.509,13	68.509,13
III	<b>Cheltuieli totale (CT = I + II)</b>	lei/an	<b>2.678.044,00</b>	<b>2.975.009,07</b>
IV	Pofit (CT x r%)	lei/an	125.868,07	139.825,43
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	74.637,09	82.913,50
VI	<b>VALOAREA TOTALĂ A PRESTAȚIEI (III + IV +V+VI)</b>	lei/an	<b>2.878.549,16</b>	<b>3.197.748,00</b>
VII	<b>Cantitate programată de deșeuri municipale reciclabile Qmunicipale, din care:</b>	tone/an	<b>36.567,17</b>	<b>36.567,17</b>
VII.1	Cantitate programată de deșeuri menajere reciclabile Qmenajere	tone/an	27.161,26	27.161,26
VII.2	Cantitate programată de deșeuri similare reciclabile Qsimilare	tone/an	9.405,91	9.405,91
VIII	<b>Cantitate programată de deșeuri reciclabile Qreciclabile (*)</b>	tone/an	<b>9.405,91</b>	<b>9.405,91</b>
IX	Pondere de deșeurilor menajere în deșeurile municipale (VII.1/VII)	%	0,74	0,74
X	Pondere de deșeurilor similare în deșeurile municipale (VII.2/VII)	%	0,26	0,26
XI	Număr de locuitori, din care:	pers.	-	-
XII	Tarif (VI/VIII)	lei/tonă	<b>306,04</b>	<b>339,97</b>
XIII	Tarif utilizatori casnici (IX x VIII x XII) / (XI x 12)	lei/pers./lună	-	-
XIV	Densitatea medie a deșeurilor municipale (q)	tone/mc.	<b>0,20</b>	<b>0,20</b>
XV	Tarif utilizatori non-casnici (XII) x (XIV)	lei/mc	<b>61,21</b>	<b>67,99</b>
Procent ajustare tarif				<b>111,38</b>

Conform Ordin ANRSC 640/2022, Anexa 2a) la normele metodologice

Pentru ajustarea tarifului s-a tinut cont de Indicele Preturilor de Consum solicitat in data de 11.12.2024 cu periada de referinta Noiembrie 2024 - Ianuarie 2023 - TOTAL IPC 111,38 %

**Nota:** Tariful este aplicabil utilizatorilor non-casnici. La acest cost se adauga costurile cu sortarea si depozitarea deseurilor precum si contributia pentru economia circulara in conformitate cu Ordinul Anrsc 640/2022

PRESEDINTE - ADMINISTRATOR  
Dr. ec. Ilie Ionel Ciugălea



Fisa de fundamentare

pentru ajustarea tarifului de colectare separată și transport al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Fundamentare anterioara aprobata	Propus
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2):	lei/an	24.684.928,34	27.494.073,19
II	Cheltuieli financiare	lei/an	267.675,00	267.675,00
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	24.952.603,34	27.761.748,19
IV	Pofit (CT x r%)	lei/an	499.052,07	555.234,96
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	499.052,07	555.234,96
VI	VALOAREA TOTALĂ A PRESTAȚIEI (III + IV +V+VI)	lei/an	25.950.707,48	28.872.218,11
VII	Cantitate programată de deșeuri municipale reciclabile Qmunicipale, din care:	tone/an	109.701,52	109.701,52
VII.1	Cantitate programată de deșeuri menajere reciclabile Qmenajere	tone/an	81.483,77	81.483,77
VII.2	Cantitate programată de deșeuri similare reciclabile Qsimilare	tone/an	28.217,75	28.217,75
VIII	Cantitate programată de deșeuri reciclabile Qreciclabile (*)	tone/an	81.483,77	81.483,77
IX	Pondere deșeurilor menajere în deșeurile municipale (VII.1/VII)	%	0,74	0,74
X	Pondere deșeurilor similare în deșeurile municipale (VII.2/VII)	%	0,26	0,26
XI	Număr de locuitori, din care:	pers.	372.000,00	372.000,00
XII	Tarif (VI/VIII)	lei/tonă	318,48	354,33
XIII	Tarif utilizatori casnici (IX x VIII x XII) / (XI x 12)	lei/pers./lună	5,81	6,47
XIV	Densitatea medie a deșeurilor municipale (q)	tone/mc.	-	-
XV	Tarif utilizatori non-casnici (XII) x (XIV)	lei/mc	-	-
Procent ajustare tarif				111,38

Conform Ordin ANRSC 640/2022, Anexa 2b) la normele metodologice:

Pentru ajustarea tarifului s-a tinut cont de Indicele Preturilor de Consum solicitat în data de 11.12.2024 cu perioada de referinta Noiembrie 2024 - Ianuarie 2023 - TOTAL IPC 111,38 %

**Nota:** Tariful este aplicabil utilizatorilor casnici si membrilor asociatiilor de proprietari/locatari. La acest cost se adauga costurile cu sortarea si depozitarea deseurilor precum si contributia pentru economia circulara in conformitate cu Ordinul Anrsc 640/2022

PRESEDINTE - ADMINISTRATOR  
Dr. ec. Ilie Ionel Ciuclea



Fisa de fundamentare

pentru ajustarea tarifului de colectare separată și transport al deșeurilor reziduale similare din deșeurile municipale

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Fundamentare anterioara aprobata	Propus
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	7.030.126,47	7.830.154,86
II	Cheltuieli financiare	lei/an	616.583,06	616.583,06
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	7.646.709,53	8.446.737,92
IV	Pofit (CT x r%)	lei/an	493.977,44	545.659,27
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	333.090,67	367.939,90
VI	VALOAREA TOTALĂ A PRESTAȚIEI (III + IV +V+VI)	lei/an	8.473.777,64	9.360.337,10
VII	Cantitate programată de deșeuri municipale reciclabile Qmunicipale, din care:	tone/an	109.701,52	109.701,52
VII.1	Cantitate programată de deșeuri menajere reciclabile Qmenajere	tone/an	81.483,77	81.483,77
VII.2	Cantitate programată de deșeuri similare reciclabile Qsimilare	tone/an	28.217,75	28.217,75
VIII	Cantitate programată de deșeuri reciclabile Qreciclabile (*)	tone/an	28.217,75	28.217,75
IX	Ponderea deșeurilor menajere în deșeurile municipale (VII.1/VII)	%	0,74	0,74
X	Ponderea deșeurilor similare în deșeurile municipale (VII.2/VII)	%	0,26	0,26
XI	Număr de locuitori, din care:	pers.	-	-
XII	Tarif (VI/VIII)	lei/tonă	300,30	331,72
XIII	Tarif utilizatori casnici (IX x VIII x XII) / (XI x 12)	lei/pers./lună	-	-
XIV	Densitatea medie a deșeurilor municipale (q)	tone/mc.	0,35	0,35
XV	Tarif utilizatori non-casnici (XII) x (XIV)	lei/mc	105,10	116,10
Procent ajustare tarif				111,38

Conform Ordin ANRSC 640/2022, Anexa 2b) la normele metodologice

Pentru ajustarea tarifului s-a tinut cont de Indicele Preturilor de Consum solicitat in data de 11.12.2024 cu periada de referinta Noiembrie 2024 - Ianuarie 2023 - TOTAL IPC 111,38 %

Nota: Tariful este aplicabil utilizatorilor non-casnici. La acest cost se adauga costurile cu sortarea si depozitarea deseurilor precum si contributia pentru economia circulara in conformitate cu Ordinul Anrsc 640/2022

PRESEDINTE - ADMINISTRATOR  
Dr. ec. Ilie Ionel Cluclea



Fisa de fundamentare  
pentru ajustarea tarifului de colectare separată și transport al deșeurilor voluminoase colectate la cerere din  
deșeurile municipale

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Fundamentare anterioara aprobata	Propus
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	650.546,76	724.578,98
II	Cheltuieli financiare	lei/an	8.550,00	8.550,00
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	659.096,76	733.128,98
IV	Pofit (CT x r%)	lei/an	11.784,65	13.108,35
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	0,00	0,00
VI	VALOAREA TOTALĂ A PRESTAȚIEI (III + IV +V+VI)	lei/an	670.881,41	746.237,33
VII	Cantitate programată de deșeuri municipale Qmunicipale, din care:	tone/an	-	-
VII.1	Cantitate programată de deșeuri menajere Qmenajere	tone/an	-	-
VII.2	Cantitate programată de deșeuri similare Qsimilare	tone/an	-	-
VIII	Cantitate programată de deșeuri reciclabile Qreciclabile (*)	tone/an	4.500,00	4.500,00
IX	Ponderea deșeurilor menajere în deșeurile municipale (VII.1/VII)	%	-	-
X	Ponderea deșeurilor similare în deșeurile municipale (VII.2/VII)	%	-	-
XI	Număr de locuitori, din care:	pers.	-	-
XII	Tarif (VI/VIII)	lei/tonă	149,08	165,83
XIII	Tarif utilizatori casnici (IX x VIII x XII) / (XI x 12)	lei/pers./lună	-	-
XIV	Densitatea medie a deșeurilor municipale (q)	tone/mc.	0,40	0,40
XV	Tarif utilizatori non-casnici (XII) x (XIV)	lei/mc	59,63	66,33
Procent ajustare tarif				111,38

Conform Ordin ANRSC 640/2022, Anexa 2b) la normele metodologice

Pentru ajustarea tarifului s-a tinut cont de Indicele Preturilor de Consum solicitat in data de 11.12.2024 cu periada de referinta Noiembrie 2024 - Ianuarie 2023 - TOTAL IPC 111,38 %

**Nota:** Tariful se aplica utilizatorilor casnici si non - casnici. La acest cost se adauga costurile cu sortarea si depozitarea deșeurilor precum si contributia pentru economia circulara in conformitate cu Ordinul Anrsc 640/2022

PRESEDINTE - ADMINISTRATOR  
Dr. ec. Ilie Ionel Ciucă



5

Fisa de fundamentare

pentru ajustarea tarifului de colectare separată și transport al deșeurilor abandonate, altele decat cele din constructii si demolari colectate la cerere din deșeurile municipale

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Fundamentare anterioara aprobata	Propus
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	2.766.978,20	3.081.860,31
II	Cheltuieli financiare	lei/an	63.580,10	63.580,10
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	2.830.558,30	3.145.440,41
IV	Pofit (CT x r%)	lei/an	33.910,09	37.682,38
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	0,00	0,00
VI	VALOAREA TOTALĂ A PRESTAȚIEI (III + IV +V+VI)	lei/an	2.864.468,38	3.183.122,79
VII	Cantitate programată de deșeuri municipale Qmunicipale, din care:	tone/an	-	-
VII.1	Cantitate programată de deșeuri menajere Qmenajere	tone/an	-	-
VII.2	Cantitate programată de deșeuri similare Qsimilare	tone/an	-	-
VIII	Cantitate programată de deșeuri reciclabile Qreciclabile (*)	tone/an	15.210,00	15.210,00
IX	Pondere de deșeurilor menajere în deșeurile municipale (VII.1/VII)	%	-	-
X	Pondere de deșeurilor similare în deșeurile municipale (VII.2/VII)	%	-	-
XI	Număr de locuitori, din care:	pers.	-	-
XII	Tarif (VI/VIII)	lei/tonă	188,33	209,28
XIII	Tarif utilizatori casnici (IX x VIII x XII) / (XI x 12)	lei/pers./lună	-	-
XIV	Densitatea medie a deșeurilor municipale (q)	tone/mc.	0,35	0,35
XV	Tarif utilizatori non-casnici (XII) x (XIV)	lei/mc	65,91	73,25
Procent ajustare tarif				111,38

Conform Ordin ANRSC 640/2022, Anexa 2b) la normele metodologice

Pentru ajustarea tarifului s-a tinut cont de Indicele Preturilor de Consum solicitat in data de 11.12.2024 cu periada de referinta Noiembrie 2024 - Ianuarie 2023 - TOTAL IPC 111,38 %

Nota: Tariful se aplica utilizatorilor casnici si non - casnici. La acest tarif se adauga costurile cu tratarea si depozitareaLa acest cost se adauga costurile cu sortarea si depozitarea deseurilor precum si contributia pentru economia circulara in conformitate cu Ordinul Anrsc 640/2022

PRESEDINTE - ADMINISTRATOR  
Dr. ec. Ilie Ionescu



6

**Fisa de fundamentare**  
pentru ajustarea tarifului de colectare separată și transport al deșeurilor abandonate din constructii si demolari  
colectate la cerere din deșeurile municipale

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Fundamentare anterioara aprobata	Propus
I	<b>Total cheltuieli de exploatare (1+2)</b>	lei/an	<b>307.442,03</b>	<b>342.428,93</b>
II	Cheltuieli financiare	lei/an	7.064,46	7.064,46
III	<b>Cheltuieli totale (CT = I + II)</b>	lei/an	<b>314.506,48</b>	<b>349.493,38</b>
IV	Pofit (CT x r%)	lei/an	3.767,79	4.186,93
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	0,00	0,00
VI	<b>VALOAREA TOTALĂ A PRESTAȚIEI (III + IV +V+VI)</b>	lei/an	<b>318.274,27</b>	<b>353.680,31</b>
VII	<b>Cantitate programată de deșeuri municipale Qmunicipale, din care:</b>	tone/an	-	-
VII.1	Cantitate programată de deșeuri menajere Qmenajere	tone/an	-	-
VII.2	Cantitate programată de deșeuri similare Qsimilare	tone/an	-	-
VIII	<b>Cantitate programată de deșeuri reciclabile Qreciclabile (*)</b>	tone/an	<b>1.690,00</b>	<b>1.690,00</b>
IX	<b>Ponderea deșeurilor menajere în deșeurile municipale (VII.1/VII)</b>	%	-	-
X	<b>Ponderea deșeurilor similare în deșeurile municipale (VII.2/VII)</b>	%	-	-
XI	<b>Număr de locuitori, din care:</b>	pers.	-	-
XII	<b>Tarif (VI/VIII)</b>	lei/tonă	<b>188,33</b>	<b>209,28</b>
XIII	<b>Tarif utilizatori casnici (IX x VIII x XII) / (XI x 12)</b>	lei/pers./lună	-	-
XIV	<b>Densitatea medie a deșeurilor municipale (g)</b>	tone/mc.	<b>0,60</b>	<b>0,60</b>
XV	<b>Tarif utilizatori non-casnici (XII) x (XIV)</b>	lei/mc	<b>113,00</b>	<b>125,57</b>
<b>Procent ajustare tarif</b>				<b>111,38</b>

Conform Ordin ANRSC 640/2022, Anexa 2b) la normele metodologice

Pentru ajustarea tarifului s-a tinut cont de Indicele Preturilor de Consum solicitat in data de 11.12.2024 cu periada de referinta Noiembrie 2024 - Ianuarie 2023 - TOTAL IPC 111,38 %

**Nota:** Tariful se aplica utilizatorilor casnici si non - casnici. La acest tarif se adauga costurile cu tratarea si depozitaLa acest cost se adauga costurile cu sortarea si depozitarea deseurilor precum si contributia pentru economia circulara in conformitate cu Ordinul Anrsc 640/2022

PRESEDINTE - ADMINISTRATOR  
Dr. ec. Ilie Ionel Ciuclea



7

**Fisa de fundamentare**  
pentru ajustarea tarifului de colectare separată și transport al deșeurilor din construcții și demolari colectate la cerere din deșeurile municipale

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Fundamentare anterioara aprobata	Propus
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	701.935,56	781.815,82
II	Cheltuieli financiare	lei/an	8.550,00	8.550,00
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	710.485,56	790.365,82
IV	Pofit (CT x r%)	lei/an	51.176,27	56.930,05
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	0,00	0,00
VI	<b>VALOAREA TOTALĂ A PRESTAȚIEI (III + IV +V+VI)</b>	lei/an	<b>761.661,83</b>	<b>847.295,87</b>
VII	Cantitate programată de deșeuri municipale Qmunicipale, din care:	tone/an	-	-
VII.1	Cantitate programată de deșeuri menajere Qmenajere	tone/an	-	-
VII.2	Cantitate programată de deșeuri similare Qsimilare	tone/an	-	-
VIII	Cantitate programată de deșeuri reciclabile Qreciclabile (*)	tone/an	5.000,00	5.000,00
IX	Pondere de deșeurilor menajere în deșeurile municipale (VII.1/VII)	%	-	-
X	Pondere de deșeurilor similare în deșeurile municipale (VII.2/VII)	%	-	-
XI	Număr de locuitori, din care:	pers.	-	-
XII	Tarif (VI/VIII)	lei/tonă	152,33	169,46
XIII	Tarif utilizatori casnici (IX x VIII x XII) / (XI x 12)	lei/pers./lună	-	-
XIV	Densitatea medie a deșeurilor municipale (q)	tone/mc.	0,60	0,60
XV	Tarif utilizatori non-casnici (XII) x (XIV)	lei/mc	91,40	101,68
<b>Procent ajustare tarif</b>				<b>111,38</b>

Conform Ordin ANRSC 640/2022, Anexa 2b) la normele metodologice

Pentru ajustarea tarifului s-a tinut cont de Indicele Preturilor de Consum solicitat în data de 11.12.2024 cu perioada de referinta Noiembrie 2024 - Ianuarie 2023 - TOTAL IPC 111,38 %

**Nota:** Tariful se aplica utilizatorilor casnici și non - casnici. La acest tarif se adauga costurile cu tratarea și depozitarea. La acest cost se adauga costurile cu sortarea și depozitarea deșeurilor precum și contribuția pentru economia circulară în conformitate cu Ordinul Anrsc 640/2022

PRESEDINTE - ADMINISTRATOR  
Dr. ec. Ilie Ionel Ciuclea



Fisa de fundamentare

pentru ajustarea tarifului de colectare separată și transport al deșeurilor periculoase colectate la cerere din deșeurile municipale

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Fundamentare anterioara aprobată	Propus
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2) :	lei/an	368.803,19	410.773,00
II	Cheltuieli financiare	lei/an	2.850,00	2.850,00
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	371.653,19	413.623,00
IV	Pofit (CT x r%)	lei/an	6.645,16	7.395,58
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	0,00	0,00
VI	VALOAREA TOTALĂ A PRESTAȚIEI (III + IV +V+VI)	lei/an	378.298,35	421.018,58
VII	Cantitate programată de deșeuri municipale Qmunicipale, din care:	tone/an	-	-
VII.1	Cantitate programată de deșeuri menajere Qmenajere	tone/an	-	-
VII.2	Cantitate programată de deșeuri similare Qsimilare	tone/an	-	-
VIII	Cantitate programată de deșeuri reciclabile Qreciclabile (*)	tone/an	800,00	800,00
IX	Ponderea deșeurilor menajere în deșeurile municipale (VII.1/VII)	%	-	-
X	Ponderea deșeurilor similare în deșeurile municipale (VII.2/VII)	%	-	-
XI	Număr de locuitori, din care:	pers.	-	-
XII	Tarif (VI/VIII)	lei/tonă	472,87	526,27
XIII	Tarif utilizatori casnici (IX x VIII x XII) / (XI x 12)	lei/pers./lună	-	-
XIV	Densitatea medie a deșeurilor municipale (q)	tone/mc.	-	-
XV	Tarif utilizatori non-casnici (XII) x (XIV)	lei/mc	-	-
Procent ajustare tarif				111,38

Conform Ordin ANRSC 640/2022, Anexa 2b) la normele metodologice.

Pentru ajustarea tarifului s-a tinut cont de Indicele Preturilor de Consum solicitat in data de 11.12.2024 cu periada de referinta Noiembrie 2024 - Ianuarie 2023 - TOTAL IPC 111,38 %

Nota:

La acest tarif se adauga costurile cu tratarea si depozitarea. La acest cost se adauga costurile cu sortarea si depozitarea deșeurilor precum si contributia pentru economia circulara in conformitate cu Ordinul Anrsc 640/2022

PRESEDINTE - ADMINISTRATOR  
Dr. ec. Ilie Ionel Ciuclea



**INSTITUTUL NATIONAL DE STATISTICA****Bd. Libertatii 16, Bucuresti Sector 5, ROMANIA**

Fax: +4021 312 4875 / 318 1851 / 318 1873 romstat@insse.ro

Diseminare: Tel. 318 1871 / 317 7770; Fax: 318 1874; datestat@insse.ro

Biroul de presa: Tel / Fax: 318 1869 biroupresa@insse.ro

**Catre**

Ca raspuns la solicitarea dvs. din data de 11-12-2024, va comunicam Indicele Preturilor de Consum (IPC):

**Indicele lunar al preturilor de consum - Rezultatele cautarii**

Perioada curenta	Perioada de referinta	TOTAL IPC (%)	IPC Marfuri alimentare (%)	IPC Marfuri nealimentare (%)	IPC Servicii (%)
2024 - Noiembrie	2023 - Ianuarie	111,38	109,26	110,90	116,66

© 1998-2018 Institutul Național de Statistică

Proiect finanțat de  
Uniunea Europeană

Reutilizarea conținutului acestui website, integral sau parțial, în formă originală sau modificată, precum și stocarea într-un sistem de regăsire sau transmiterea sub orice formă și prin orice mijloace se fac numai conform licenței pentru o guvernare deschisă.

Utilizarea conținutului acestui website, cu titlu explicativ, în articole, studii, cărți este autorizată numai cu indicarea clară și precisă a sursei.



Anexa nr. 3 HCL

**CONTRACT - CADRU DE PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A LOCALITĂȚILOR PENTRU UTILIZATORII CASNICI (PERSOANE FIZICE)**

Cod Barat

Nr..... din .....

Client.....Cod Client.....

**Capitolul I - PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**Art. 1.**

**SC SUPERCOM SA** cu sediul în București, str. Gherghiței nr. 23C, sector 2, cod poștal 022512 tel. 021/ 240.26.86, fax. 021 / 240.15.70, e-mail: [secretariat@supercom.ro](mailto:secretariat@supercom.ro), înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr.J 40/10046/1993, având cod unic de înregistrare RO 3884955, cont nr. **R088 WBAN 0041 9607 0415 RO01** deschis la **Intesa SanPaolo Bank Romania**, telefon 0372.129.301, număr dispecerat București: 021.9654, e-mail: [secretariat@supercom.ro](mailto:secretariat@supercom.ro), reprezentată legal de Dr. ec. Ilie - Ionel CIUCLEA, având funcția de Președinte, în calitate de operator/prestator, pe de o parte

și

**Beneficiar :Doamna/Domnul.....**, cu domiciliul în BUCUREȘTI, str ..... nr ..... , bl ..... , sc ..... , Sector 2, nr.....Telefon.....adresa de email..... identificat cu C.I./B.I. seria.....nr.....în calitate de utilizator, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii de colectare, transport, transfer și depozitare a deșeurilor municipale, cu respectarea următoarelor clauze:

**Capitolul II - OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art. 2.** Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activităților de gestionare a deșeurilor municipale, care constau în:

- a) colectare separată, transport și depozitare a deșeurilor reziduale;
- b) colectare separată, transport, sortare și depozitare a deșeurilor din ambalaje (reciclabile);
- c) colectare, transport, transfer și depozitare a deșeurilor municipale în amestec, depuse necorespunzător.

**Art 3.** Operatorul va presta activitatea de ridicare a deșeurilor municipale din locația situată în Municipiul București, Strada..... nr ..... Sector 2, București având în vedere Anexa 2 - Declarația utilizatorului privind tipul, numărul și estimarea gradului de umplere al recipientelor precum și tarifele pentru care optează în relația cu prestatorul.

- (1) în funcție varianta (1 sau 2) pentru care optează utilizatorul prin completarea Anexei 2 - Declarația, operatorul va emite factura conform art. 15 din contract utilizând tipul de tarif declarat și aplicând subvenția acordată de autoritatea publică locală, după caz.

**Art. 4.** (1) Contractul de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale se încheie între operator și utilizator pe o durată de 1 an, cu reannoire la scadența pe o perioadă egală cu durata inițială.

Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al părților;
- b) prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;
- c) prin reziliere de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, cu acordul autorității administrației publice locale care va aplica începând cu data încetării contractului taxa specială de salubritate instituită conform prevederilor art. 26, alin 1), litera c, din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) prin reziliere;
- e) urmare începerii activității unui nou operator pe raza teritorială a Sectorului 2 din București, prin parcurgerea cailor legislative și procedurale specifice;

(2) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator.

**Art. 5.** Prezentul contract a fost încheiat având în vedere cadrul legal precizat în anexa nr. 1 la contract.

**Capitolul III - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI**

**Art. 6.** Operatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- b) să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;
- c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;
- d) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;
- e) să solicite acordul Sectorului 2 al Municipiului București - Primăria Sectorului 2 privind rezilierea contractului,

1

considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri;

f) să solicite recuperarea debitelor în instanță, ținând cont și având în vedere ca factura emisă de operator constituie titlu executoriu, conform art. 42 alin. (6)<sup>1</sup> din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

g) să refuze colectarea dacă deșeurile nu sunt predate în mod corect .

h) să declaseze tipurile de deșeuri dacă acestea nu sunt conforme.

**Art. 7, Operatorul are următoarele obligații:**

a) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în materie;

b) să respecte prevederile actelor normative/administrative emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;

c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de prestare a serviciului de salubritate și precizați în regulamentul serviciului de salubritate și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;

e) să actualizeze împreună cu Sectorul 2 al Municipiului București - Primăria Sector 2 evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxei instituite în acest sens;

f) să presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale la toți utilizatorii din raza Sectorului 2 al Municipiului București;

g) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;

g<sup>1</sup>) să plătească penalizări în cuantum de 3% pe zi din valoarea facturii curente pentru

1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;

2. prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate asumați de Operator;

3. neanunțarea întreruperii serviciului;

4. neridicarea deșeurilor potrivit frecvenței precizate prin contract și în zilele, eventual intervalul orar stabilite și aduse la cunoștința utilizatorului.

k) să inscripționeze containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în materie;

l) să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poate fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;

m) să colecteze separat deșeurile, pe tipuri de deșeuri, fără a le amesteca, folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;

n) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;

o) în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate deșeuri de altă natură, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deșeuri;

p) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;

q) să mențină în stare salubră punctele de colectare amplasate pe domeniul public și să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinfecție, dezinsecție și deratizare, conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;

r) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și prin afișare la domiciliul utilizatorilor.

r<sup>1</sup>) să notifice Utilizatorul, în cazul în care se constată că la ridicarea/predarea deșeurilor cantitățile nu corespund valorile declarate în Anexa 2, în sensul că facturarea se face conform art. 15 din contract la cantitatea de deșeuri ridicată/predată fără a se mai aplica subvenția acordată de autoritatea publică locală în situația în care utilizatorul a optat pentru varianta 1 din Anexa 2;

r<sup>2</sup>) să primească Anexa 2 - Declarația, modificată și să utilizeze la emiterea facturii noua Anexă 2 - Declarația începând cu prima ridicare/predare a deșeurilor din luna următoare.

s) să notifice Primăria Sector 2 București cu privire la refuzul de necolectare și motivul acestuia.

#### **Capitolul IV - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORULUI**

**Art. 8, Utilizatorul are următoarele drepturi:**

a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale, în condițiile contractului de prestare;

b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;

c) să solicite și să primească de la Operator, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în materie;

d) să sesizeze Sectorul 2 al Municipiului București - Primăria Sector 2 și alte autorități competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.

e) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către Sectorul 2 al Municipiului București - Primăria Sector 2, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau Sectorul 2 al Municipiului

2

București - Primăria Sector 2 cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

g) să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

i) să beneficieze, inclusiv la cererea sa, de tarif diferențiat, stimulativ pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale;

j) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

k) să beneficieze de subvenția acordată de autoritatea publică locală aprobată prin hotărâre de consiliu;

l) să solicite modificarea Anexei 2 - Declarația, prin completarea unei noi Anexa 2 - Declarația cu informațiile dorite pe care o transmite Operatorului, urmând ca acesta din urmă să utilizeze la emiterea facturii noua Anexă 2 - Declarația începând cu prima ridicare/predare a deșeurilor din luna următoare.

**Art. 9.** Utilizatorul are următoarele obligații:

a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;

b) să completeze Anexa 2 Declarația utilizatorului și să opteze pentru una din variantele(1 sau 2) privind tipul, numărul și estimarea gradului de umplere al recipientelor precum și tarifele pentru care optează în relația cu prestatorul;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;

c) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea, modificarea numărului de persoane se comunică de către utilizator trimestrial, dacă este cazul;

e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precollectării deșeurilor menajere;

f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precollectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului;

g) să asigure preselecția pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate în acest scop;

h) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

i) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

j) să execute operațiunea de precollectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu Sectorul 2 al Municipiului București - Primăria Sector 2 și stabilite prin contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;

k) să primească, la cerere, de la operator saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;

l) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;

m) să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;

n) să nu introducă în recipientele de precollectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

o) să asigure curățenia locurilor de parcare de reședință pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;

p) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul.

q) să asiste la ridicarea deșeurilor .

## Capitolul V - PRECOLECTAREA SEPARATĂ A DEȘEURILOR MUNICIPALE

**Art. 10. (1)** Utilizatorii din aria administrativ - teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București vor asigura precollectarea separată a deșeurilor menajere pe categorii de deșuri, după cum urmează:

a) Frația uscată - deșuri reciclabile (hârtie și carton, plastic, metal, sticlă), inclusiv deșuri din ambalaje, care se vor precollecta separat în recipiente speciale;

b) Frația umedă - deșuri reziduale, inclusiv deșuri biodegradabile.

(2) Utilizatorii vor achita tarife diferențiate pentru colectarea separată a deșeurilor municipale, aprobate prin hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București.

(3) Pentru deșeurile menajere municipale în amestec, depuse necorespunzător, respectiv cu încălcarea obligației de precollectare selectivă a deșeurilor conform celor menționate la alin. (1), utilizatorii vor achita Operatorului tariful aferent, aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București.

**Art. 11. (1)** Utilizatorii au obligația de a preda deșeurile menajere numai operatorului care deține contract încheiat cu autoritățile publice ale Sectorului 2 al Municipiului București pentru prestarea serviciului de salubritate.

## Capitolul VI - COLECTAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE, MĂSURAREA PRESTAȚIEI ACTIVITĂȚII DE COLECTARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE

**Art. 12.** (1) Colectarea deșeurilor municipale se va face cu următoarea frecvență:

Activitatea	Frecvența	Ziua de colectare
a) colectarea separată, transport și depozitare a deșeurilor reziduale	a) în perioada 1 aprilie-1 octombrie: - zilnic, din zonele centrale; - la cel mult două zile, din celelalte zone,	Stabilită prin acordul comun al operatorului împreună cu departamentul de specialitate din cadrul Primăriei Sector 2
	b) în perioada 1 octombrie- 1 aprilie: - la cel mult 3 zile, din toate zonele	
	Colectarea deșeurilor „din poartă în poartă” se realizează o dată/săptămână	
b) colectarea separată transport, sortare și depozitare a deșeurilor din (reciclabile); ambalaje	O dată/săptămână	Stabilită prin acordul comun al operatorului împreună cu departamentul de specialitate din cadrul Primăriei Sector 2
c) colectarea separată, transport și depozitare a deșeurilor menajere municipale în amestec, depuse necorespunzător	a) în perioada 1 aprilie-1 octombrie: - zilnic, din zonele centrale; - la cel mult două zile, din celelalte zone.	Stabilită prin acordul comun al operatorului împreună cu departamentul de specialitate din cadrul Primăriei Sector 2
	b) în perioada 1 octombrie- 1 aprilie; - la cel mult 3 zile, din toate zonele. Colectarea deșeurilor „din poartă în poartă” se realizează o dată/săptămână	
d) În cazul în care există condiții pentru colectare de noapte se va completa această rubrică	Persoana contact: ..... Interval orar :..... Nr. telefon : ..... Email:..... ..... Punct de colectare:..... .....	

(2) Operatorul se obligă să aducă la cunoștință Utilizatorului ziua de colectare, prin orice mijloc ce asigură acestuia posibilitatea informării efective.

## Capitolul VII - TARIFE, FACTURARE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

**Art. 13.** (1) Operatorul va practica tarifele aprobate de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, potrivit prevederilor legale în materie.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face de către Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile înainte începerii datei de facturare.

(4) Nivelul și cuantumul tarifelor practicate de către operator este precizat în anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezentul contract.

**Art. 14.** (1) Facturarea se face lunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate, menționate în anexa 3 la prezentul contract.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate, prețul/tariful aplicat, inclusiv temeiul legal. Factura emisă de operator constituie titlu executoriu, conform art. 42 alin. (6)<sup>1</sup> din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

**Art. 15.** (1) Factura va fi emisă în conformitate cu Anexa 2 - Declarația utilizatorului, pe care Utilizatorul în calitate de producător al deșeurilor menajere, estimează că o va preda lunar Operatorului, utilizând tipul de tarif declarat și aplicând subvenția acordată de autoritatea publică locală, după caz

(2) În cazul în care cantitatea lunară a deșeurilor efectiv predate este diferită față de cea estimată de Utilizator, Operatorul va emite la începutul lunii următoare celei pentru care se face regularizarea o factură pentru cantitatea suplimentară colectată, respectiv va înregistra în contabilitate compensarea sumelor achitate în plus de Utilizator pentru luna precedentă cu cele datorate pentru luna în curs, în conformitate cu valorile precizate la alin. (1).

**Art. 16.** (1) Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadență de 15 zile de la data primirii facturii; data emiterii facturii, data predării facturii, în cazul în care este transmisă prin delegat, și data scadenței se înscriu pe factură,

(2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în materie;

b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

(3) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în materie, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

**Art. 17.** Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

a) în numerar prin agenți încasatori ai OPERATORULUI care eliberează chitanță;

b) în numerar, la casieria OPERATORULUI situată în Strada Gherghilei, nr. 23C, Sector 2;

c) prin Ordin de Plată în contul OPERATORULUI nr. **R088 WBAN 0041 9607 0415 RO01**, deschis la **INTESA SANPAOLO BANK ROMANIA**;

d) alte instrumente de plată convenite de părți.

**Art. 18.** În funcție de modalitatea de plată aleasă, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

a) data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului pentru ordinele de plată;

b) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului.

**Art. 19.** În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

**Art. 20.** Facturile și documentele de plată se transmit de operator la adresa poștală/electronică indicată în cuprinsul art. 1.

## Capitolul VIII - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALA

**Art. 21.** (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil, și ale celorlalte acte normative în materie.

(2) Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

(3) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

## Capitolul IX - FORȚA MAJORĂ

**Art. 22.** (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen de 10 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

## Capitolul X- LITIGII

**Art. 23.** Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

**Art. 24.** În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești din circumscripția în care se află domiciliul utilizatorului, părțile asumându-și în mod expres prezenta clauză conform art. 1203 Cod Civil.

## **Capitolul XI - ALTE CLAUZE/ PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

**Art. 25.** Datele cu caracter personal, sunt definite de Regulamentul EU nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestora.

**Art. 26.** SC SUPERCOM SA în calitate de operator de date cu caracter personal, în sensul dat de Regulamentul EU nr. 679/2016, declară că respectă prevederile prevăzute în reglementări, legi și ordine referitoare la datele cu caracter personal, inclusiv, dar fără a se limita la Regulamentul EU nr. 679/2016, inclusiv la cele secundare legislație referitoare la „Legislația privind protecția datelor”. În scopul îndeplinirii prezentului contract, operatorul va prelucra datele personale ale reprezentanților părților și ale persoanelor de contact, constând din: nume, prenume, număr de telefon, adresă de email, funcție și semnătură. Operatorul declară că va prelucra datele cu caracter personal menționate mai sus numai în scopul declarat și nu în alte scopuri sau în alte moduri. Utilizatorul declară că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal numai în scopul declarat.

**Art. 27.** Notificarea privind prelucrarea datelor cu caracter personal și consimțământul utilizatorului privind prelucrarea datelor cu caracter personal în scopuri suplimentare prestării serviciilor de salubritate sunt prevăzute în anexa nr. 4 respectiv anexa nr. 5 la contract.

## **Capitolul XII - DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 28.** În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în materie, ale Codului civil, și ale altor acte normative incidente.

**Art. 29.** Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

**Art. 30.** Anexele 1 - 5 fac parte integrantă din prezentul contract.

**Art. 31.** Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, originale, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data semnării lui

**OPERATOR,**

**UTILIZATOR,**

**Anexa nr.1 la contract**

Nr Crt.	Indicativul actului normativ sau tehnic	Denumirea actului normativ sau tehnic
1	Legea nr.51/2006	Legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare
2	Legea nr. 101/2006	Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată
3	Legea nr. 319/2006	Legea privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare
4	Legea nr. 307/2006	Legea privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare
5	Legea nr. 132/2010	Legea 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.
6	Legea nr. 249/2015	Privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje aprobată cu modificările O.U.G. 74/2018
7	Legea nr. 181/2020	Legea privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile
8	O.U.G. nr. 195/2005	Ordonanța de urgență privind proiectia mediului, aprobată cu modificările O.U.G. 74/2018
9	O.U.G. nr.57/2019	Legea administrației publice locale, republicată Codul administrativ
10	O.U.G. nr.92/2021	Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor
11	H.G. nr.856/2002	Hotărârea de Guvern privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare
12	H.G. nr.349 /2005	Hotărârea de Guvern privind depozitarea deșeurilor, cu completările ulterioare
13	H.G. 1061/2008	Hotărârea de Guvern privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României
14	H.G. 1425 /2006	Hotărârea de Guvern privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 319/ 2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare
15	Ordinul 1281/2005	Ordinul Ministerului Mediului privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul colectării selective
16	Ordinul nr. 109/2007	Ordinul ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile
17	Ordinul nr. 111 /2007	Ordinul ANRSC privind aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților
18	Ordinul nr. 112/2007	Ordinul ANRSC privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților
19	Ordinul nr. 82/2015	Ordinul ANRSC privind aprobarea Regulamentului- cadru al serviciului de salubritate a localităților
20	Ordinul nr.640/2022	Ordinul privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare
20	H.C.G.M.B. nr. 120 / 2010 Anexe 1-2	Hotărârea Consiliului General al Municipiului București privind Normele de salubritate și igienizare ale Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare

21	H.G.942/2017	Hotărârea Guvernului nr. 942/2017 pentru aprobarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor 2014 -2020;
22	H.C.G.M.B. nr.82/2015	Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București
23	H.C.G.M.B.nr.345/2020	Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 345/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București ;
24	Hotarari ale Consiliului Local Sector 2 adoptate pentru reglementarea serviciului de salubritate	conform <a href="http://www.ps2.ro">www.ps2.ro</a>

Operator

Utilizator

## DECLARAȚIE

1. privind tarifele pentru care utilizatorul optează în relația cu operatorul
2. privind cantitatea estimată raportată la tipul, numărul și gradul de umplere al recipientelor

Prezenta declarație se referă la cantitatea de deșeuri estimată a fi predată într-o săptămână Prin prezenta declarație utilizatorul optează pentru una din cele două variante:

Varianta 1

Declar că predau deșeurile conform clauzelor asumate prin contractul nr..... în proporție de maxim 75% fracție umedă (menajer) și de minim 25 % fracție uscată, utilizând tarifele T1 și T2 din anexa 3 la prezentul contract și beneficiind de subvenția acordată conform art. 2 alin.(2) din HCLS2 nr. 263/2021.

## FRACTIA UMEDA

Bifa	Tip recipient (pubela/ container)	Grad estimat de umplere/ridicare	Volum rezultat	Numar recipienti	Total
					volum
U.M	litri	procente	Kg.	bucati	litri
1	2	3	4	6	7=4*6
	120	100	19.20		
	240	50	19.2		
	240	100	38.40		
	1100	100	176		

## FRACTIA USCATA (RECICLABIL)

Bifa	Calcul estimativ	Numar saci de 120 litri	Grad estimat de umplere al sacului/ ridicare
	Volum		
U.M	litri	bucati	procente
	240	2	100
	480	4	100
	960	8	100
	1100	9	100

Nota:

Pasul 1: beneficiarul selectează tipul de pubela/container de care dispune, conform gradului de umplere estimat.

Pasul 2: beneficiarul completează numărul de recipiente

Pasul 3: pubela 120 litri – 19.20 kg,  
pubela 240 litri – 38.40kg,  
container 1.1mc – 176kg,

\*Dacă în urma ridicării deșeurilor în programul de colectare, se sesizează neconformități între contract și realitate. Operatorul va realiza modificări în gradul de umplere și va emite bon de ridicare. Beneficiarul va fi informat prin email de modificarea cantităților .

**Varianta 2**

Aleg sa predau deseurile amestecat, utilizand tariful T3 din anexa ....

**DESEURI AMESTECATE**

Bifa	Tip recipient (pubela/ container)	Grad estimat de umplere/ridicare	Volum rezultat	Numar recipienti	Total
					volum
U.M	litri	procente	volum	bucati	litri
1	2	3	4	6	7=4*6
	120	100	120		
	240	50	120		
	240	100	240		
	1100	100	1100		

**Nota:**

Pasul 1: beneficiarul selectează tipul de Pubela/container de care dispune, conform gradului de umplere estimat.

Pasul 2: beneficiarul completează numărul de recipiente

Pasul 3: reprezentantul operatorului calculează (înmulțind tipul de recipient selectat cu numărul de recipienti) volumul estimat pe ridicare.

\*Daca in urma ridicarii deseurilor in programul de colectare, se sesizeaza neconformitati intre contract si realitate. Operatorul va realiza modificari in gradul de umplere si va emite bon de ridicare. Beneficiarul va fi informat prin email de modificarea cantitatilor .

**UTILIZATOR,****Am luat cunoștință,  
OPERATOR,**

Data .....

**ANEXA NR.3 la contract**

**SE VA REALIZA DUPA APROBAREA TARIFELOR**

NOTIFICARE privind Prelucrarea Datelor cu caracter personal

Domnul/Doamna.....UTILIZATOR/DETINATOR, în calitate de UTILIZATOR/DETINATOR declar prin prezenta:

Am luat cunoștință de prelucrarea datelor mele personale de către SC SUPERCOM SA denumită în continuare OPERATORUL sau PRESTATORUL, de scopurile acestei prelucrări și de drepturile oferite de Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), după cum urmează:

**Datele personale prelucrate** (denumite în cele ce urmează "Date") nume, prenume, codul numeric personal(CNP), adresa, numărul de telefon fix și/sau mobil, adresa e-mail, imaginea și orice alte date obținute în baza formularelor, declarațiilor și documentelor depuse, redactate sau completate,

**Scopurile și temeiurile prelucrării. Destinatarii datelor personale**

(i) pentru încheierea și executarea contractului de furnizare bunuri și/sau servicii,

(ii) pentru îndeplinirea de către Prestatorul a unor obligații legale, precum:

o transmiterea de informații către autoritățile abilitate de lege să solicite și să primească astfel de informații, de exemplu Administrația Fondului pentru Mediu (A.F.M.), Autoritatea Națională de Administrare Fiscală (A.N.A.F.), instanțele de judecată, parchete, executori judecătorești, notari publici, autorități cu rol de supraveghere și control în domeniul Prestatorului, auditori etc.;

o supravegherea video a spațiilor și autoutilitarelor Prestatorului precum zone de acces, atât din exterior, cât și din interior, zone de lucru cu publicul, zonele de acces în spațiile de depozitare, zone de parcare a autoutilitarelor, etc.

Prelucrarea datelor personale în scopurile menționate la punctele (i) și (ii) de mai sus este esențială pentru încheierea și executarea contractului și pentru îndeplinirea de către Prestatorul a unor obligații legale, astfel încât, în lipsa furnizării datelor, Prestatorul nu va putea încheia contractul.

(iii) pentru exercitarea de către Prestatorul a unui interes legitim, astfel:

o folosirea datelor de către Prestatorul în scopuri statistice, cu condiția pseudonimizare acestora;

o supravegherea video a autoutilitarelor Prestatorului în scopul prevenirii fraudei și în scopul soluționării unor eventuale reclamații;

**Transferul datelor personale în străinătate**

În realizarea scopurilor de mai sus, SC SUPERCOM SA, NU poate transfera datele personale în afara Spațiului Economic European, chiar dacă în țara destinatară este asigurat un nivel adecvat de protecție a datelor personale recunoscut prin o decizie a Comisiei Europene.

**Perioada de stocare a datelor personale**

Prestatorul va stoca datele personale pe durata raporturilor contractuale, cât și după încetarea acestor raporturi, pentru o perioadă de până la 10 ani, având în vedere:

(i) prevederile Legii contabilității, conform cărora documentele justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitatea financiară se păstrează 10 ani, cu începere de la data încheierii exercițiului financiar în cursul căruia au fost întocmite;

(ii) necesitatea apărării/conservării drepturilor Prestatorului în cadrul unui posibil litigiu privind încheierea, executarea sau încetarea contractului.

Pentru scopul arhivării datelor conform Legii arhivelor naționale și ținând cont de Nomenclatorul arhivistic (aprobat de Arhivele Naționale) aplicabil la nivelul Prestatorului și pentru prelucrarea datelor de către Prestator în scopuri statistice datele pot fi stocate pentru perioade mai mari decât cele indicate anterior.

**Drepturile dumneavoastră, în calitate de persoană fizică**

o **Dreptul de acces** - puteți obține din partea Prestatorului o confirmare privind prelucrarea datelor cu caracter personal și informații cu privire la modalitatea în care sunt prelucrate datele;

o **Dreptul la portabilitatea datelor** - puteți solicita să primiți, în anumite condiții, datele personale pe care le-ați furnizat Prestatorului, într-un format care poate fi citit automat sau puteți solicita ca respectivele date să fie transmise altui operator;

o **Dreptul la opoziție** - vă puteți opune prelucrării datelor atunci când prelucrarea are în vedere un interes legitim al Prestatorului;

o **Dreptul la rectificare** - puteți solicita corectarea fără întârzieri nejustificate a datelor inexacte;

o **Dreptul la ștergerea datelor** ("dreptul de a fi uitat") - puteți solicita ca Prestatorul să șteargă datele personale, printre altele în situația în care prelucrarea acestora nu a fost legală sau la retragerea consimțământului și nu mai există niciun temei juridic pentru prelucrare;

Vor putea exista situații în care Prestatorul nu va putea da curs solicitării de ștergere a datelor, și anume:

(i) în cazurile în care Prestatorul are obligația (egala de păstrare a datelor personale);

(ii) în cazurile în care datele sunt stocate în scopuri de arhivare în interes public sau în scopuri statistice;

(iii) în cazurile în care datele sunt necesare pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanța.

o **Dreptul la restricționarea prelucrării** - pot cere restricționarea prelucrării datelor, în special dacă contest

exacitatea lor.

Drepturile prevăzute mai sus pot fi exercitate prin transmiterea unei solicitări către SC SUPERCOM SA, la sediul central al acesteia, precum și prin mijloace electronice, la adresa de e-mail [dpo@supercom.ro](mailto:dpo@supercom.ro), furnizând suficiente date care să permită identificarea solicitantului de către Prestator.

o **Dreptul de a depune plângere la autoritatea de supraveghere a prelucrării datelor cu caracter personal**  
- acest drept poate fi exercitat în cazul în care veți considera că prelucrarea datelor cu caracter personal încalcă prevederile legale din domeniul protecției datelor, fără a aduce atingere oricăror alte cai de atac administrative sau judiciare;

Data

Am luat la cunoștință, Semnătura,

**CONSIMȚĂMÂNT privind Prelucrarea Datelor cu caracter personal  
în scopuri suplimentare prestării de serviciilor de salubritate**

Domnul/Doamna..... în calitate

.....de **UTILIZATOR/DETINATOR**, declar prin prezenta, că sunt de acord ca SC SUPERCOM SA, să fie autorizată prin structurile sale, să proceseze datele mele personale, respectând prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și pus în aplicare prin Legea nr. 190/2018, în următoarele scopuri suplimentare prestării serviciilor de salubritate:

*Vă rugăm marcați cu [x] opțiunea dvs.*

Scopul prelucrării	Sunt de acord	
	Da	Nu
Prezentări oferte materiale/servicii necesare serviciului de salubritate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prezentări oferte materiale/servicii suplimentare necesare serviciului de salubritate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prezentări oferte de materiale/servicii promotionale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Invitații evenimente naționale sau internaționale precum: Conferințe, întâlniri, Workgroupuri, Ateliere	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Consimțământul meu în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și furnizarea datelor personale este acordat pentru scopurile suplimentare menționate mai sus și declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679 / 2016: dreptul de acces la date, dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare.

Am înțeles această declarație de consimțământ și sunt de acord cu procesarea datelor mele personale în scopurile descrise în prezenta.

Data

Sunt de acord, Semnătura,



# CONTRACT-CADRU DE PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A LOCALITĂȚILOR PENTRU UTILIZATORII CASNICI -ASOCIAȚII DE PROPRIETARI/LOCATARI

Nr..... din.....

Client .....Cod Client.....

## Capitolul I - PĂRȚILE CONTRACTANTE

### Art. 1.

**SC SUPERCOM SA** cu sediul în București, str. Gherghiței nr. 23C, sector 2, cod poștal 022512 tel. 021/ 240.26.86, fax. 021 / 240.15.70, e-mail: [secretariat@supercom.ro](mailto:secretariat@supercom.ro), înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr.J40/10046/1993, având cod unic de înregistrare RO 3884955, cont nr. RO88 WBAN 0041 9607 0415 RO01 deschis la **Intesa SanPaolo Bank Romania**, telefon 0372.129.301, număr dispecerat București: 021.9654, e-mail: [secretariat@supercom.ro](mailto:secretariat@supercom.ro), reprezentată legal de Dr. ec. Ilie - Ionel CIUCLEA, având funcția de Președinte, în calitate de operator/prestator, pe de o parte

### Și

**Asociația de proprietari/locatari**.....CIF:....., în calitate de utilizator, reprezentată de doamna/domnul ..... cu domiciliul în str ..... nr.....bl.....sc.....ap....., Sector 2, București, telefon....., adresa de e-mail.....identificat cu C.I./B.I. seria....., nr....., în calitate de președinte al asociației de proprietari, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii de colectare, transport, transfer și depozitare a deșeurilor municipale, cu respectarea următoarelor clauze:

## Capitolul II - OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art. 2.** Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activităților de gestionare a deșeurilor municipale, care constau în:

- colectare separată, transport și depozitare a deșeurilor reziduale;
- colectare separată, transport, sortare și depozitare a deșeurilor din ambalaje (reciclabile);
- colectare, transport, transfer și depozitare a deșeurilor municipale în amestec, depuse necorespunzător.

**Art. 3.** Operatorul va presta activitatea de ridicare a deșeurilor municipale din locația situată în Municipiul București, Strada ..... nr.....Sector 2 considerat punct de colectare , București, având în vedere Anexa 2 - Declarația utilizatorului privind tipul, numărul și estimarea gradului de umplere al recipientelor precum și tarifele pentru care optează în relația cu prestatorul.

(1) în funcție varianta (1 sau 2) pentru care optează utilizatorul prin completarea Anexei 2 - Declarația, operatorul va emite factura conform art. 15 din contract utilizând tipul de tarif declarat și aplicând subvenția acordată de autoritatea publică locală, după caz.

**Art. 4.** (1) Contractul de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale se încheie între operator și utilizator pe o durată de 1 an, cu reinnoire la scadența pe o perioadă egală cu durata inițială..

Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- prin acordul scris al părților;
- prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;
- prin reziliere de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, cu acordul autorității administrației publice locale care va aplica începând cu data încetării contractului taxa specială de salubritate instituită conform prevederilor art. 26, alin.(1), litera c, din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prin reziliere;
- urmare începerii activității unui nou operator pe raza teritorială a Sectorului 2 din București, prin parcurgerea cailor legislative și procedurale specifice;

(2) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator.

**Art. 5.** Prezentul contract a fost încheiat având în vedere cadrul legal precizat în anexa nr. 1 la contract.

## Capitolul III - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

**Art. 6.** Operatorul are următoarele drepturi;

- să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare

b) să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;

c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;

d) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;

e) să solicite acordul Sectorului 2 al Municipiului București - Primăria Sectorului 2 privind rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri;

f) să solicite recuperarea debitelor în instanță, ținând cont și având în vedere ca factura emisă de operator constituie titlu executoriu, conform art. 42 alin. (6)<sup>1</sup> din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

g) să refuze colectarea deșeurilor dacă nu sunt predate corespunzător.

h) să informeze Beneficiarul asupra imposibilității ajungerii la locația datorită infrastructurii stradale și să nu colecteze dacă a informat Primăria Sector 2 București.

i) să schimbe încadrarea deșeurilor în cazul în care acestea nu sunt predate corespunzător.

**Art. 7. Operatorul are următoarele obligații:**

a) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în materie;

b) să respecte prevederile actelor normative/administrative emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;

c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de prestare a serviciului de salubritate și precizați în regulamentul serviciului de salubritate și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;

e) să actualizeze împreună cu Sectorul 2 al Municipiului București - Primăria Sector 2 evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxei instituite în acest sens;

f) să presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale la toți utilizatorii din raza Sectorului 2 al Municipiului București;

g) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;

g<sup>1</sup>) să plătească penalizări în cuantum de 3% pe zi din valoarea facturii curente pentru:

1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;

2. prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate asumați de Operator;

3. neanunțarea întreruperii serviciului;

4. neridicarea deșeurilor potrivit frecvenței precizate prin contract și în zilele, eventual intervalul orar stabilite și aduse la cunoștința utilizatorului.

k) să inscripționeze containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în materie;

l<sup>1</sup>) să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască în termen de maximum două zile de la constatarea sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitatea;

l<sup>2</sup>) să doteze punctele de colectare cu recipiente de colectare, prin amplasarea acestora în locurile special amenajate stabilite de autoritățile administrației publice locale, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în cantități suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive în limitele nr de recipiente introdusi în tarifele aprobate de Primăria Sector 2 București;

l) să suplimenteze capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeurile municipale în afara lor în limitele nr de recipiente introdusi în tarifele aprobate de Primăria Sector 2 București;

m) să colecteze separat deșeurile, pe tipuri de deșeurile, fără a le amesteca, folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;

n) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;

o) în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate deșeurile neconforme, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acestor deșeurile;

r) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;

s) să mențină în stare salubră punctele de colectare amplasate pe domeniul public și să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;

t) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și prin afișare la domiciliul utilizatorilor.

t<sup>1</sup>) să notifice Utilizatorul, în cazul în care se constată că la ridicarea/predarea deșeurilor cantitățile nu corespund cu valorile declarate în Anexa 2, în sensul că facturarea se face conform art. 15 din contract la cantitatea de deșeurile ridicată/predată fără a se mai aplica subvenția acordată de autoritatea publică locală în situația în care utilizatorul a optat

pentru varianta 1 din Anexa 2;

t<sup>2</sup>) să primească Anexa 2 - Declarația, modificată și să utilizeze la emiterea facturii noua Anexă 2 - Declarația începând cu prima ridicare/predare a deșeurilor din luna următoare.

## Capitolul IV - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORULUI

**Art. 8.** Utilizatorul are următoarele drepturi:

- a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale, în condițiile contractului de prestare;
- b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;
- c) să solicite și să primească de la Operator, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în materie;
- d) să sesizeze Sectorul 2 al Municipiului București - Primăria Sector 2 și altor autorități competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.
- e) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către Sectorul 2 al Municipiului București - Primăria Sector 2, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau Sectorul 2 al Municipiului București - Primăria Sector 2 cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- i) să beneficieze, inclusiv la cererea sa, de tarif diferențiat, stimulativ pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale;
- j) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.
- k) să beneficieze de subvenția acordată de autoritatea publică locală aprobată prin hotărâre de consiliu;
- l) să solicite modificarea Anexei 2 - Declarația, prin completarea unei noi Anexă 2 - Declarația cu informațiile dorite pe care o transmite Operatorului, urmând ca acesta din urmă să utilizeze la emiterea facturii noua Anexă 2 - Declarația începând cu prima ridicare/predare a deșeurilor din luna următoare.
- m) să asiste la ridicare prin reprezentant, pentru confirmare ridicare și număr recipienți.

**Art. 9.** Utilizatorul are următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
- c) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea, modificarea numărului de persoane se comunică de către utilizator trimestrial, dacă este cazul;
- e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate pre-colectării deșeurilor menajere;
- f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de pre-colectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului;
- g) să asigure preselectarea pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate în acest scop;
- h) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- i) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- j) să execute operațiunea de pre-colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu Sectorul 2 al Municipiului București - Primăria Sector 2 și stabilite prin contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;
- k) să primească, la cerere, de la operator saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;
- l) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face pre-colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;
- m) să execute operațiunea de pre-colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
- n) să nu introducă în recipientele de pre-colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- o) să asigure curățenia locurilor de parcare de reședință pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;

p) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul.

## Capitolul V - PRECOLECTAREA SEPARATĂ A DEȘEURILOR MUNICIPALE

**Art. 10.** (1) Utilizatorul va asigura precolectarea separată a deșeurilor menajere pe categorii de deșeuri, după cum urmează:

a) Frația uscată - deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic, metal, sticlă), inclusiv deșeuri din ambalaje, care se vor precolecta separat în recipiente speciale;

b) Frația umedă - deșeuri reziduale, inclusiv deșeuri biodegradabile.

(2) Utilizatorul va achita tarife diferențiate pentru colectarea separată a deșeurilor municipale, aprobate prin hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București.

(3) Pentru deșeurile menajere municipale în amestec, depuse necorespunzător, respectiv cu încălcarea obligației de precolectare selectivă a deșeurilor conform celor menționate la alin. (1), utilizatorul va achita Operatorului tariful aferent, aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București.

**Art. 11.** (1) Utilizatorul are obligația de a preda deșeurile menajere numai operatorului care deține contract încheiat cu autoritățile publice ale Sectorului 2 al Municipiului București pentru prestarea serviciului de salubritate.

## Capitolul VI - COLECTAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE, MĂSURAREA PRESTAȚIEI ACTIVITĂȚII DE COLECTARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE

**Art. 12.** (1) Colectarea deșeurilor municipale se va face cu următoarea frecvență:

Activitatea	Frecvența	Ziua de colectare
a) colectarea separată, transport și depozitare a deșeurilor reziduale	<p>a) în perioada 1 aprilie-1 octombrie: - zilnic, din zonele centrale; - la cel mult două zile, din celelalte zone. b) în perioada 1 octombrie-1 aprilie: - la cel mult 3 zile, din toate zonele.</p> <p>Colectarea deșeurilor „din poartă în poartă” se realizează o dată/săptămână</p>	Stabilită prin acordul comun al operatorului împreună cu departamentul de specialitate din cadrul Primăriei Sector 2
b) colectarea separată transport, sortare și depozitare a deșeurilor din ambalaje (reciclabile);	O dată/săptămână	Stabilită prin acordul comun al operatorului împreună cu departamentul de specialitate din cadrul Primăriei Sector 2
c) colectarea separată, transport și depozitare a deșeurilor menajere municipale în amestec, depuse necorespunzător	<p>a) în perioada 1 aprilie-1 octombrie: - zilnic, din zonele centrale; - la cel mult două zile, din celelalte zone. b) în perioada 1 octombrie-1 aprilie: - la cel mult 3 zile, din toate zonele. Colectarea deșeurilor „din poartă în poartă” se realizează o dată/săptămână</p>	Stabilită prin acordul comun al operatorului împreună cu departamentul de specialitate din cadrul Primăriei Sector 2
d) În cazul în care există condiții pentru colectare de noapte se va completa această rubrică	<p>Persoana contact: ..... Interval orar : ..... Nr. telefon : ..... ..... Email:..... Punct de colectare:.....</p>	

(2) Operatorul se obligă să aducă la cunoștință Utilizatorului ziua de colectare, prin orice mijloc ce asigură acestuia posibilitatea informării efective.

## Capitolul VII - TARIFE, FACTURARE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

**Art. 13.** (1) Operatorul va practica tarifele aprobate de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, potrivit prevederilor legale în materie.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face de către Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile înainte de începerea datei de facturare.

(4) Nivelul și cuantumul tarifelor practicate de către operator este precizat în anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezentul contract.

**Art. 14.** (1) Facturarea se face lunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate, menționate în anexa 3 la prezentul contract și în conformitate cu cantitatea de deșeuri colectată.

(2) Operatorul va emite bon de confirmare a prestației, cu precizarea cantității de deșeuri efectiv colectată, diferențiat pe tipul de deșeuri.

(3) Factura va cuprinde elementele de identificare ale Utilizatorului, cantitățile facturate, prețul/tariforul aplicat, inclusiv temeiul legal. Factura emisă de operator constituie titlu executoriu, conform art. 42 alin. (6)<sup>1</sup> din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

**Art. 15.** (1) Factura va fi emisă în conformitate cu bonul emis conform art. 14 alin. (2) din contract și Anexa 2 - Declarația utilizatorului, pe care Utilizatorul în calitate de producător al deșeurilor menajere, estimează că o va preda lunar Operatorului, utilizând tipul de tarif declarat și aplicând subvenția acordată de autoritatea publică locală, după caz.

(2) În cazul în care cantitatea lunară a deșeurilor efectiv predate este diferită față de cea estimată de Utilizator, Operatorul va emite la începutul lunii următoare celei pentru care se face regularizarea o factură pentru cantitatea suplimentară colectată, respectiv va înregistra în contabilitate compensarea sumelor achitate în plus de Utilizator pentru luna precedentă cu cele datorate pentru luna în curs, în conformitate cu valorile precizate la alin. (1).

**Art. 16.** (1) Utilizatorul este obligat să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care a beneficiat, în termenul de scadență de 15 zile de la data primirii facturii; data emiterii facturii, data predării facturii, în cazul în care este transmisă prin delegat, și data scadenței se înscriu pe factură.

(2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în materie;

b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului,

(3) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în materie, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

**Art. 17.** Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

a) în numerar prin agenți încasatori ai OPERATORULUI care eliberează chitanță;

b) în numerar, la casieria OPERATORULUI situată în Strada Gherghitei, nr. 23C, Sector 2;

c) prin Ordin de Plată în contul OPERATORULUI nr. R088 WBAN 0041 9607 0415 RO01, deschis la INTESA SANPAOLO BANK ROMANIA;

d) alte instrumente de plată convenite de părți.

**Art. 18.** În funcție de modalitatea de plată aleasă, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

a) data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului pentru ordinele de plată;

b) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului.

**Art. 19.** În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

**Art. 20.** Facturile și documentele de plată se transmit de operator la adresa poștală/electronică indicată în cuprinsul art. 1.

## Capitolul VIII - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

**Art. 21.** (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil, și ale celorlalte acte normative în materie.

(2) Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

(3) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

## Capitolul IX - FORȚA MAJORĂ

**Art. 22.** (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen de 10 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice

încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

## Capitolul X-LITIGII

**Art. 23.** Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

**Art. 24.** În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești din circumscripția în care se află domiciliul utilizatorului, părțile asumându-și în mod expres prezenta clauză conform art. 1203 Cod Civil.

## Capitolul XI - ALTE CLAUZE/ PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

**Art. 25.** Datele cu caracter personal, sunt definite de Regulamentul EU nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestora.

**Art. 26** SC SUPERCOM SA în calitate sa de operator de date cu caracter personal, în sensul dat de Regulamentul EU nr. 679/2016, declară că respectă prevederile prevăzute în reglementări, legi și ordine referitoare la datele cu caracter personal, inclusiv, dar fără a se limita la Regulamentul EU nr. 679/2016, inclusiv la cele secundare legislație referitoare la „Legislația privind protecția datelor”. În scopul îndeplinirii prezentului contract, operatorul va prelucra datele personale ale reprezentanților părților și ale persoanelor de contact, constând din: nume, prenume, număr de telefon, adresă de email, funcție și semnătură. Operatorul declară că va prelucra datele cu caracter personal menționate mai sus numai în scopul declarat și nu în alte scopuri sau în alte moduri. Utilizatorul declară că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal numai în scopul declarat.

**Art. 27.** Notificarea privind prelucrarea datelor cu caracter personal și consimțământul utilizatorului privind prelucrarea datelor cu caracter personal în scopuri suplimentare prestării serviciilor de salubritate sunt prevăzute în anexa nr. 4 respectiv anexa nr. 5 la contract.

## Capitolul XII - DISPOZIȚII FINALE

**Art. 28** în toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în materie, ale Codului civil, și ale altor acte normative incidente.

**Art. 29** Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

**Art. 30** Anexele 1 - 5 fac parte integrantă din prezentul contract.

**Art. 31** Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, originale, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data semnării lui.

**OPERATOR,  
S.C. SUPERCOM S.A.**

.....

**UTILIZATOR,**

.....

**Anexa 1 la contract**

Nr	Indicativul actului normativ sau tehnic	Denumirea actului normativ sau tehnic
Crt.		
1	Legea nr.51/2006	Legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare
2	Legea nr. 101/2006	Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată
3	Legea nr. 319/2006	Legea privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare
4	Legea nr. 307/2006	Legea privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare
5	Legea nr. 132/2010	Legea 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.
6	Legea nr. 249/2015	Privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje aprobată cu modificările O.U.G. 74/2018
7	Legea nr. 181/2020	Legea privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile
8	O.U.G. nr. 195/2005	Ordonanța de urgență privind proiectia mediului, aprobată cu modificările O.U.G. 74/2018
9	O.U.G. nr.57/2019	Legea administrației publice locale, republicată Codul administrativ
	O.U.G. nr.92/2021	Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor
10	H.G. nr.856/2002	Hotărârea de Guvern privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare
11	H.G. nr.349 /2005	Hotărârea de Guvern privind depozitarea deșeurilor, cu completările ulterioare
12	H.G. 1061/2008	Hotărârea de Guvern privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României
13	H.G. 1425 /2006	Hotărârea de Guvern privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 319/ 2006 a securității și sănătății în munca, cu modificările și completările ulterioare
14	Ordinul 1281/2005	Ordinul Ministerului Mediului privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul colectării selective
15	Ordinul nr. 109/2007	Ordinul ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului
16	Ordinul nr. 111 /2007	Ordinul ANRSC privind aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților
17	Ordinul nr.112/2007	Ordinul ANRSC privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților
18	Ordinul nr. 82/2015	Ordinul ANRSC privind aprobarea Regulamentului- cadru al serviciului de salubritate a localităților
19	Ordinul nr.640/2022	Ordinul privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare
20	H.C.G.M.B. nr. 120 / 2010 Anexe 1-2	Hotărârea Consiliului General al Municipiului București privind Normele de salubritate și igienizare ale Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare

21	H.G.942/2017	Național de Gestionare a Deșeurilor 2014 -2020;
22	H.C.G.M.B. nr.82/2015	Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București
23	H.C.G.M.B.nr.345/2020	Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 345/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București ;
24	Hotărâri ale Consiliului Local Sector 2 adoptate pentru reglementarea serviciului de salubritate	conform <a href="http://www.ps2.ro">www.ps2.ro</a>

OPERATOR

UTILIZATOR

## ANEXA 2 la contract

### DECLARATIE

1. privind tarifele optate in relatia utilizatorilor cu prestatorul
2. privind cantitatea estimata raportata la tipul si numarul recipientelor

Prezenta declaratie se refera la cantitatea de deseuri estimata a fi predata intr-o saptamana  
Prin prezenta declaratie reprezentantul utilizatorilor opteaza pentru una din cele doua variante.

#### Varianta 1

In numele si pentru asociatia de locatari/proprietari, declar că predam deseurile conform clauzelor asumate prin contract nr..... în proporție de maxim 75% fracție umeda (menajer) și de minim 25 % fracție uscata, pentru un număr de .....pubele de .....litri, utilizand tarifele T1 si T2 din anexa 3 la prezentul contract și beneficiind de subvenția acordată conform art. 2 alin.(2) din HCLS2 nr. 263/2021.

*În aceste condiții declar că ne obligăm ca la fiecare 120/240 litri de fracție umedă ridicată de operator să predăm minim 120/240 de litri de fracție uscata.*

#### Varianta 2

In numele si pentru asociatia de locatari/proprietari, declar că predam deșeurile amestecat, utilizand tariful T3 din anexa 3 la prezentul contract.

#### Declaratie privind numarul de recipienti

Bifa	Tip recipient (pubela/ container)	Numar recipienti	Total litrii	Frecventa saptamanala	Total litrii estimati saptamanal
	Litri	Bucati	Litri	treceeri	litri
	1	2	3=1*2	4	5=3*4
	120				
	240				
	1100				
<b>TOTAL</b>					

Nota:

Pasul 1: beneficiarul selecteaza tipul de pubela/container de care dispune.

Pasul 2: beneficiarul completeaza numarul de recipiente

Pasul 3: pubela 120 litri – 19.20 kg,  
pubela 240 litri – 38.40kg,  
container 1.1mc – 176kg,

Pasul 4: reprezentantul operatorului calculeaza (inmultind tipul de recipient selectat cu numarul de recipienti si nu numarul de treceeri) volumul estimat de fracție umeda sau deseuri predate in amestec colectate saptamanal . Aceasta informatie este una statistica, plata facandu-se in functie de bonurile redate la fiecare ridicare.

OPERATOR,  
S.C. SUPERCOM S.A.

UTILIZATOR,  
Am luat cunoștință,

Data.....

24

## ANEXA 3 la contract

LISTA CU ACTIVITĂȚILE DE GESTIONARE A DESEURILOR MUNICIPALE COLECTATE DE LA UTILIZATORII CASNICI (DIN ASOCIAȚII DE PROPRIETARI / LOCATARI SI INDIVIDUALI) SI TARIFELE AFERENTE APLICABILE ÎNCEPÂND CU DATA DE 29.01.2024

### A) ACTIVITĂȚILE DE COLECTARE SEPARATA SI TRANSPORT DESEURI - OPERATOR S.C. SUPERCOM S.A.

A	ACTIVITATEA	CANTITATEA Colectata / Transportata la care se aplica tariful [tone]	TARIF ACTIVITATE <sup>9)</sup>		din care:	TARIF FACTURAT UTILIZATORILOR <sup>9)</sup>	SUBVENTIE de la BUGETUL LOCAL SECTOR 2 <sup>9)</sup>	BAZA LEGALA (HCLS2 de aprobare tarife)
			Cod tarif	[Lei / tona fara TVA]		[Lei / tona fara TVA]	[Lei / tona fara TVA]	
A.1	Colectarea separata a deseurilor municipale reziduale de la utilizatorii casnici si transportul la Statia TMB autorizata	Qrez (A.1)	T1				-	HCLS2 NR. 17/25.01.2023
A.2	Colectarea separata a deseurilor municipale reciclabile de la utilizatorii casnici si transportul la Statia de sortare autorizata	Qrec (A.2)	T2					HCLS2 NR. 17/25.01.2023
A.3	Colectarea deseurilor municipale in amestec depose necorespunzator de la utilizatorii casnici si transportul la Depozitul ecologic	Qrez amestec (A.3)	T3				-	HCLS2 NR. 17/25.01.2023

### B) ACTIVITATEA DE SORTARE A DESEURILOR RECICLABILE COLECTATE SEPARAT - OPERATOR S.C. SUPERCOM-S.A.

B.	ACTIVITATEA	CANTITATEA Colectata / Transportata la care se aplica tariful [tone]	TARIF ACTIVITATE <sup>9)</sup>		din care:	TARIF FACTURAT UTILIZATORILOR <sup>9)</sup>	SUBVENTIE de la BUGETUL LOCAL SECTOR 2 <sup>9)</sup>	BAZA LEGALA
			Cod tarif	[Lei / tona fara TVA]		[Lei / tona fara TVA]	[Lei / tona fara TVA]	
B.1.	Sortarea deseurilor reciclabile colectate separat de la utilizatorii casnici la Statia de sortare SUPERCOM- S.A. autorizata si transportul reziduurilor de la Statia de sortare la Depozitul ecologic	Qsortata = Qrec (A.2)	Tsortare					HCLS2 NR. 19/25.01.2023

C) ACTIVITATEA DE TRATARE MECANO-BIOLOGICA - OPERATOR ASOCIAREA ROMWASTE //IRIDEX

C.	ACTIVITATEA	CANTITATEA	TARIF ACTIVITATE		TARIF FACTURAT UTILIZATORLOR	SUBVENTIE de la BUGETUL LOCAL SECTOR 2	BAZA LEGALA
		[tone]	Cod tarif	[LEI / tona fara TVA]	[LEI / tona fara TVA]	[LEI / tona fara TVA]	
C.1.	TRATAREA MECANO-BIOLOGICA A DESEURILOR REZIDUALE COLECTATE DE LA UTILIZATORII CASNICI IN STATIA [TMB] AUTORIZATA SI TRANSPORTUL REZIDUURILOR DE LA STATIA [TMB] LA DEPOZITUL ECOLOGIC	$Q_{tratata} = Q_{rez} (A.1)$	Ttmb				HCLS2 nr. 40/25.01.2024 Contract nr. 1758/28.12.2023 ADIGIDMB // ASOCIERE

D) ACTIVITATEA DE DEPOZITARE - OPERATOR ECO-SUD

D.	ACTIVITATEA	CANTITATEA DEPOZITATA cf. indicatori performanta	TARIF ACTIVITATE <sup>6)</sup>		TARIF FACTURAT UTILIZATORILOR <sup>7)</sup>	SUBVENTIE de la BUGETUL LOCAL SECTOR 2 <sup>8)</sup>	BAZA LEGALA
		[tone]	Cod tarif	[LEI / tona fara TVA]	[LEI / tona fara TVA]	[LEI / tona fara TVA]	
D.1.	ELIMINAREA FINALA PRIN DEPOZITARE A REZIDUURILOR DE LA STATIA DE SORTARE SI A REZIDUURILOR DE LA STATIA [TMB]	$Q_{depozitata\ final} = [25\% * Q_{sortata} (A.2)] + [54\% * Q_{tratata} (A.1)]$	Tdep				HCLS2 NR. 17/25.01.2023 Contract nr. 135/30.12.2023 ADIGIDMB // ECO-SUD S.A.

E) CONTRIBUTIA PENTRU ECONOMIA CIRCULARA

E.	ACTIVITATEA	CANTITATEA	CONTRIBUTIE FACTURATA UTILIZATORILOR		BAZA LEGALA	
		[tone]	[LEI / tona fara TVA]			
E.1.	CONTRIBUTIA PENTRU ECONOMIA CIRCULARA DATORATA FONDULUI PENTRU MEDIU PENTRU CANTITATILE DE DESEURI DEPOZITATE FINAL	$Q_{cec} = Q_{depozitata\ final}$			X	O.U.G. nr. 196/2015 O.U.G. nr. 92/2021

## NOTIFICARE privind Prelucrarea Datelor cu caracter personal

Domnul/Doamna ....., în calitate de UTILIZATOR/DETINATOR, declar prin prezenta:

Am luat cunoștință de prelucrarea datelor mele personale de către SC SUPERCOM SA denumită în continuare OPERATORUL sau PRESTATORUL, de scopurile acestei prelucrări și de drepturile oferite de Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), după cum urmează:

**Datele personale prelucrate** (denumite în cele ce urmează "Date"): nume, prenume, codul numeric personal (CNP), adresa, numărul de telefon fix și/sau mobil, adresa e-mail, imaginea și orice alte date obținute în baza formularelor, declarațiilor și documentelor depuse, redactate sau completate.

**Scopurile și temeiurile prelucrării. Destinatarii datelor personale**

(i) pentru încheierea și executarea contractului de furnizare bunuri și/sau servicii,

(ii) pentru îndeplinirea de către Prestatorul a unor obligații legale, precum:

- o transmiterea de informații către autoritățile abilitate de lege să solicite și să primească astfel de informații, de exemplu Administrația Fondului pentru Mediu (A.F.M.), Autoritatea Națională de Administrare Fiscală (A.N.A.F.), instanțele de judecată, parchete, executori judecătorești, notari publici, autorități cu rol de supraveghere și control în domeniul Prestatorului, auditori etc.;

- o supravegherea video a spațiilor și autoutilitarelor Prestatorului precum zone de acces, atât din exterior, cât și din interior, zone de lucru cu publicul, zonele de acces în spațiile de depozitare, zone de parcare a autoutilitarelor, etc.

Prelucrarea datelor personale în scopurile menționate la punctele (i) și (ii) de mai sus este esențială pentru încheierea și executarea contractului și pentru îndeplinirea de către Prestatorul a unor obligații legale, astfel încât, în lipsa furnizării datelor, Prestatorul nu va putea încheia contractul.

(iii) pentru exercitarea de către Prestatorul a unui interes legitim, astfel:

- o folosirea datelor de către Prestatorul în scopuri statistice, cu condiția pseudonimizare acestora;

- o supravegherea video a autoutilitarelor Prestatorului în scopul prevenirii fraudei și în scopul soluționării unor eventuale reclamații;

**Transferul datelor personale în străinătate**

În realizarea scopurilor de mai sus, SC SUPERCOM SA, NU poate transfera datele personale în afara Spațiului Economic European, chiar dacă în țara destinată este asigurat un nivel adecvat de protecție a datelor personale recunoscut prin o decizie a Comisiei Europene.

**Perioada de stocare a datelor personale**

Prestatorul va stoca datele personale pe durata raporturilor contractuale, cât și după încetarea acestor raporturi, pentru o perioadă de până la 10 ani, având în vedere:

(i) prevederile Legii contabilității, conform cărora documentele justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitatea financiară se păstrează 10 ani, cu începere de la data încheierii exercițiului financiar în cursul căruia au fost întocmite;

(ii) necesitatea apărării/conservării drepturilor Prestatorului în cadrul unui posibil litigiu privind încheierea, executarea sau încetarea contractului.

Pentru scopul arhivării datelor conform Legii arhivelor naționale și ținând cont de Nomenclatorul arhivistic (aprobat de Arhivele Naționale) aplicabil la nivelul Prestatorului și pentru prelucrarea datelor de către Prestator în scopuri statistice datele pot fi stocate pentru perioade mai mari decât cele indicate anterior.

**Drepturile dumneavoastră, în calitate de persoană fizică**

- o **Dreptul de acces** - puteți obține din partea Prestatorului o confirmare privind prelucrarea datelor cu caracter personal și informații cu privire la modalitatea în care sunt prelucrate datele;

- o **Dreptul la portabilitatea datelor** - puteți solicita să primiți, în anumite condiții, datele personale pe care le-ați furnizat Prestatorului, într-un format care poate fi citit automat sau puteți solicita ca respectivele date să fie transmise altui operator;

- o **Dreptul la opoziție** - vă puteți opune prelucrării datelor atunci când prelucrarea are în vedere un interes legitim al Prestatorului;

- o **Dreptul la rectificare** - puteți solicita corectarea fără întârzieri nejustificate a datelor inexacte;

- o **Dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat")** - puteți solicita ca Prestatorul să șteargă datele personale, printre altele în situația în care prelucrarea acestora nu a fost legală sau la retragerea consimțământului și nu mai există niciun temei juridic pentru prelucrare;

Vor putea exista situații în care Prestatorul nu va putea da curs solicitării de ștergere a datelor, și anume:

(i) în cazurile în care Prestatorul are obligația legală de păstrare a datelor personale;

(ii) în cazurile în care datele sunt stocate în scopuri de arhivare în interes public sau în scopuri statistice;

(iii) în cazurile în care datele sunt necesare pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanța.

- o **Dreptul la restricționarea prelucrării** - pot cere restricționarea prelucrării datelor, în special dacă contest exactitatea lor.

Drepturile prevăzute mai sus pot fi exercitate prin transmiterea unei solicitări către SC SUPERCOM SA, la sediul central al acesteia, precum și prin mijloace electronice, la adresa de e-mail [dpo@supercom.ro](mailto:dpo@supercom.ro), furnizând suficiente date care să permită identificarea solicitantului de către Prestator.

- o **Dreptul de a depune plângere la autoritatea de supraveghere a prelucrării datelor cu caracter personal** - acest drept poate fi exercitat în cazul în care veți considera că prelucrarea datelor cu caracter personal încalcă prevederile legale din domeniul protecției datelor, fără a aduce atingere oricăror alte cai de atac administrative sau judiciare;

Am luat la cunoștință,  
Semnătura,

254

**CONSIMȚĂMÂNT privind Prelucrarea Datelor cu caracter personal  
în scopuri suplimentare prestării de serviciilor de salubritate**

Domnul/Doamna....., în calitate de UTILIZATOR/DETINATOR, declar prin prezenta, că sunt de acord ca SC SUPERCOM SA, să fie autorizată prin structurile sale, să proceseze datele mele personale, respectând prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și pus în aplicare prin Legea nr.190/2018, în următoarele scopuri suplimentare prestării serviciilor de salubritate:

Vă rugăm marcați cu [x] opțiunea dvs.

Scopul prelucrării	Sunt de acord	
	Da	Nu
Prezentări oferte materiale/servicii necesare serviciului de salubritate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prezentări oferte materiale/servicii suplimentare necesare serviciului de salubritate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prezentări oferte de materiale/servicii promoționale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Invitații evenimente naționale sau internaționale precum: Conferințe, Întâlniri, Workgroupuri, Ateliere	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Consimțământul meu în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și furnizarea datelor personale este acordat pentru scopurile suplimentare menționate mai sus și declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679 / 2016: dreptul de acces la date, dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare.

Am înțeles această declarație de consimțământ și sunt de acord cu procesarea datelor mele personale în scopurile descrise în prezenta.

Data \_\_\_\_\_

Sunt de acord,  
Semnătura,

28

CONTRACT-CADRU DE PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A LOCALITĂȚILOR

COD BARAT

Nr.....din.....

Cod Client.....

Contract pentru utilizatorii non casnici  
Agenți economici / Instituții publice

Capitolul I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art.1 OPERATORUL:

S.C. SUPERCOM - S.A. cu sediul în București, str. Gherghiței nr. 23C, sector 2, cod poștal 022512 tel. 021 / 240.26,86, fax, 021 / 240.15.70, e-mail: [secretariat@supercom.ro](mailto:secretariat@supercom.ro), înregistrată la Registrul Comerțului București sub nr.J 40 / 10046 / 1993, cod de înregistrare fiscală RO 3884955, RO11BRMA0999100090535819 deschis la Exim Banca Romaneasca – S.A., reprezentată de Dr. Ec.Ilie - Ionel CIUCLEA în calitate de Președinte pe de o parte;

și

Beneficiar/Utilizator : .....cu sediul in localitatea..... str..... nr..... bl.....sc ..... ap ..... telefon/fax..... email..... cod CAEN ..... tip activitate.....,cu număr de înregistrare la Registrul Comerțului.....,C.U.I.....reprezentata de Dl/Dna ....., in calitate de ....., denumit in continuare UTILIZATOR, pe de alta parte, au convenit sa încheie prezentul contract de prestări de servicii de colectare a deșeurilor municipale cu respectarea următoarelor clauze:

Capitolul II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2 Obiectul contractului îl constituie prestarea / furnizarea de către OPERATOR a activitatilor din cadrul serviciului de salubritate, care constau în:

- a) colectare, transport și depozitare deșeuri menajere municipale în amestec, realizate pentru utilizatori non-casnici (agenți economici și instituții publice) de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București.
- b) colectare separată, transport, sortare/tratare și depozitare reziduuri a deșeurilor din ambalaje (reciclabile) realizate pentru utilizatori non-casnici (agenți economici și instituții publice) de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București.
- c) colectare, transport, sortare, eliminare/depozitare reziduri de deșeuri voluminoase (neasimilabile celor menajere) provenite de la agenți economici și instituții la solicitare.
- d) colectare, transport, sortare, eliminare/depozitare a deșeurilor provenite de la agenți economici și instituții generate din activități de reamenajare/reabilitare interioară a locuințelor/ apartamentelor, din construcții și demolări la solicitare .
- e) Alte servicii suport conexe, pe baza de comandă și tarif negociat, cum ar fi: deratizare / dezinsecție / dezinsecție, vidanjate, spălare / dezinfectare recipiente și spații de colectare a deșeurilor, măturat mecanizat, dezapezire, salubritate și întreținere căi de acces, etc.
- f) Contractul de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale se încheie între operator și utilizator pe o durată de 1 an, cu reînnoire la scadența pe o perioadă egală cu durata inițială, dacă nu se notifică rezilierea/încetarea, dar nu mai târziu de data încheierii contractului de

29

delegare a gestiunii dintre Sectorul 2 și un alt operator de servicii de salubritate.

Art. 2.1 Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al părților;
- b) prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;
- c) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, cu acordul autorității administrației publice locale care va aplica începând cu data încetării contractului taxa specială de salubritate instituită conform prevederilor art. 26, alin 1), litera c, din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) prin reziliere;
- e) urmare începerii activității unui nou operator pe raza teritorială a Sectorului 2 din București, prin parcurgerea cailor legislative și procedurale specifice;
- f) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului.

Art. 2.2 Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator.

Art. 2.3 Actele normative aplicabile prezentului contract sunt menționate în anexa 1 la prezentul contract.

Capitolul III. LOCUL - RITMICITATEA COLECTĂRII DEȘEURILOR / FRECVENȚA Art. 3 Preluarea deșeurilor menționate la Cap. II, Art.2 lit, a) -e) se face de la adresa: Punct de colectare :

.....

cu următoarea ritmicitate:

Activitatea	Frecvența	Ziua de colectare
a).colectare, transport și depozitare deșeurii menajere municipale în amestec, realizate pentru utilizatori non-casnici (agenți economici și instituții publice) de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București	<u>Zilnic</u> ➤ alimentare publică și cazare; ➤ pietre aglomerate; ➤ unități sanitare cu paturi; ➤ grădinite și creșe;	
	<u>1 dată/săptămână</u> <u>...../săptămână</u> restul operatorilor	
b).colectare separată, transport, sortare/tratare și depozitare reziduuri a deșeurilor din ambalaje (reciclabile) realizate pentru utilizatori non-casnici (agenți economici și instituții publice) de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București.	<u>1 dată/săptămână</u> <u>...../săptămână</u>	
c).colectare, transport, sortare, eliminare/depozitare reziduuri de deșeurii voluminoase (neasimilabile celor menajere) provenite de la agenți economici și instituții.	• La cerere, contra cost	
d).colectare, transport, sortare, eliminare/depozitare a deșeurilor provenite de la agenți economici și instituții generate din activității de reamenajare/reabilitare	• La cerere, contra cost	

interioara a locuințelor/ apartamentelor, din constructii si demolări.		
<u>d) in cazul in care se solicita colectare de noapte se va bifa aceasta casuta si se va indica procedura de ridicare si persoana de contact</u>	Persoana contact: ..... Interval orar : ..... Email : ..... Nr de telefon : .....	

## Capitolul IV. TARIFE / FACTURARE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art.4 Tarifele pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor sunt următoarele:

LISTA CU ACTIVITĂȚILE DE GESTIONARE A DEȘURILOR MUNICIPALE COLECTATE DE LA UTILIZATORII NON-CASNICI (AGENȚI ECONOMICI ȘI INSTITUTII PUBLICE) ȘI TARIFELE AFERENTE APLICABILE ÎNCEPÂND CU DATA DE 29.01.2024

### A) ACTIVITĂȚILE DE COLECTARE SEPARATA SI TRANSPORT DESEURI - OPERATOR S.C. SUPERCOM S.A.

A	ACTIVITATEA	CANTITATEA Colectata / Transportata la care se aplica tariful [tone]	TARIF ACTIVITATE #)		TARIF FACTURAT UTILIZATORILOR #)	BAZA LEGALA (HCL52 de aprobare tarife)
			Cod tarif	[Lei / tona fara TVA]		
	COLECTARE SI TRANSPORT	Cod			[Lei / tona fara TVA]	
A.1	Colectarea separata a deșeurilor municipale reziduale de la utilizatorii non-casnici si transportul la Statia TMB autorizata	Qrez (A.1)	T4			
A.2	Colectarea separata a deșeurilor municipale reciclabile de la utilizatorii non-casnici si transportul la Statia de sortare autorizata	Qrec (A.2)	T5			

#) Tarife nemodificate, in vigoare de la data de 01.01.2023.

### B) ACTIVITATEA DE SORTARE A DEȘURILOR RECICLABILE COLECTATE SEPARAT - OPERATOR S.C. SUPERCOM-S.A.

B.	ACTIVITATEA	CANTITATEA Colectata / Transportata la care se aplica tariful [tone]	TARIF ACTIVITATE #)		TARIF FACTURAT UTILIZATORILOR #)	BAZA LEGALA
			Cod tarif	[Lei / tona fara TVA]		
	SORTAREA DEȘURILOR RECICLABILE COLECTATE SEPARAT	Cod			[Lei / tona fara TVA]	
B.1	Sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat de la utilizatorii non-casnici la Statia de sortare SUPERCOM- S.A. autorizata si transportul reziduurilor de la Statia de sortare la Depozitul ecologic	Qsortata = Qrec (A.2)	Tsortare			

#) Tarif nemodificat, in vigoare de la data de 01.01.2023.

C) ACTIVITATEA DE TRATARE MECANO-BIOLOGICA - OPERATOR ASOCIAREA ROMWASTE // IRIDEX

C.	ACTIVITATEA	CANTITATEA	TARIF ACTIVITATE		TARIF FACTURAT UTILIZATORILOR	BAZA LEGALA
		[tone]	Cod tarif	[LEI / tona fara TVA]	[LEI / tona fara TVA]	
C.1	TRATAREA MECANO-BIOLOGICA A DESEURILOR REZIDUALE COLECTATE DE LA UTILIZATORII NON-CASNICI IN STATIA [TMB] AUTORIZATA SI TRANSPORTUL REZIDUURILOR DE LA STATIA TMB LA DEPOZITUL ECOLOGIC	Qtratata = Qrez (A.1)	Ttmb			HCLS2 nr. 40/25.01.2024 Contract nr. 1758/28.12.2023 3 ADIGIDMB // ASOCIERE

D) ACTIVITATEA DE DEPOZITARE - OPERATOR ECO-SUD

D.	ACTIVITATEA	CANTITATEA DEPOZITATA cf. indicatori performanta	TARIF ACTIVITATE #)		TARIF FACTURAT UTILIZATORILOR #)	BAZA LEGALA
		[tone]	Cod tarif	[LEI / tona fara TVA]	[LEI / tona fara TVA]	
D.1	ELIMINAREA FINALA PRIN DEPOZITARE A REZIDUURILOR DE LA STATIA SORTARE SI A REZIDUURILOR DE LA STATIA TMB	Qdepozitata final = [ 25% * Qsortata (A.2) ] + [ 54% * Qtratata (A.1) ]	Tdep			HCLS2 NR. 17/25.01.2023 Contract nr. 135/30.12.2023 ADIGIDMB // ECO-SUD S.A.

#) Tarif nemodificat, in vigoare de la data de 01.01.2023.

E) CONTRIBUTIA PENTRU ECONOMIA CIRCULARA

E.	ACTIVITATEA	CANTITATEA	X	CONTRIBUTIE FACTURATA UTILIZATORILOR	BAZA LEGALA
		[tone]		[LEI / tona fara TVA]	
E.1	CONTRIBUTIA PENTRU ECONOMIA CIRCULARA DATORATA FONDULUI PENTRU MEDIU PENTRU CANTITATILE DE DESEURI DEPOZITATE FINAL	Qcec = Qdepozitata final			O.U.G. nr. 196/2015 O.U.G. nr. 92/2021

53

Tip deșeu colectat	UM	Tarif [ fără TVA]
a)colectare, transport, sortare, eliminare/depozitare reziduuri de deșeuri voluminoase (neasimilabile celor menajere) provenite de la agenti economici si institutii(HCL S2 278/2019, HCL 17.01.2023).	Lei/ton <i>a</i>	
	Lei/mc	
b). colectare, transport, sortare, eliminare/depozitare a deșeurilor provenite de la agenti economici si instituții generate din activitatii de reamenajare/reabilitare interioara a locuințelor/ apartamentelor, din tructii si demolări (HCL S2 278/2019, HCL 17/25.01.2023).cod deseu 170904 – amestecuri de deseuri de la constructii si demolari, altele decat cele specificate la 17 09 0 1, 07 09 02, 17 09 03,	Lei/ton <i>a</i>	
	Lei/mc	

Activitatea de depozitare deseuri reziduale de la utilizatori non – casnici la depozitul Vidra – prestate de operatorul S.C. ECO SUD – S.A.

Tarif : ..... lei/tona, respectiv ..... lei/mc, fara TVA.

Contributia pentru economia circulara pentru Fondul de Mediu –

Tarif: ..... lei/ tona, respectiv .....lei/ mc, fara TVA

Prezentul contract s-a incheiat pentru minim 0.5 mc/luna, in functie de volumul de gunoi colectat se va emite factura la inceputul lunii urmatoare conform bonurilor emise la fiecare colectare,

Art.4.1 (1) Operatorul va practica tarifele aprobate de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, potrivit prevederilor legale în materie,

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face de către Cosiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă ta cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile înaintea începerii datei de facturare.

(4) Nivelul si cuantumul tarifelor practicate de către operator este precizat in anexa nr. 2, care face parte integranta din prezentul contract,

Art.4.2 UTILIZATORUL, are obligația ca în termen de 10 zile de la primire, să remită OPERATORULUI (un) exemplar al actului adițional (de UTILIZATOR) semnat de persoana împuternicită și ștampilat.

Art.4.3 Facturarea prestației se face lunar în baza tarifelor prevăzute în contract. Factura va fi expediată de către OPERATOR la adresa..... prin email, prin poștă, curierat sau predată de către agenții de încasare direct UTILZATORULUI.

Art.4.4 Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate, prețul/tariful aplicat, inclusiv temeiul legal. Factura emisa de operator constituie titlu executoriu, conform art. 42 alin. (6)^1 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, Republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4.5 UTILIZATORUL va achita contravaloarea facturii în maximum 20 (douăzeci) zile de la data emiterii acesteia prin una din următoarele modalități:

- în numerar, la casieria OPERATORULUI la adresa: str.Gherghitei nr.23 C, sector 2;
- în numerar, prin agenții încasatori ai OPERATORULUI care eliberează chitanța.

- prin Ordin de Plată în contul OPERATORULUI, RO11BRMA0999100090535819 deschis la Exim Banca Romaneasca – S.A.;
- Alte moduri de plata : a se vizualiza : [www.supercom.ro](http://www.supercom.ro)

Art.4.6 în funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată după caz, la una din următoarele date:

- data înscrisă în ordinul de plată vizat de bancă;
- data înscrisă pe chitanța emisă de către OPERATOR.

Art.4.7 În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

Art.4.8 Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadență de 15 zile de la data primirii facturii; data emiterii facturii, data predării facturii, în cazul în care este transmisă prin delegat, și data scadenței se înscriu pe factură.

(2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

- a) penalitățile egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în materie;
- b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

(3) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în materie, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

Art.4.9 Sumele datorate ca penalizări sunt înscrise de către OPERATOR în următoarea factură emisă către UTILIZATOR.

Art.4.10 Dacă sumele datorate, inclusiv majorările de întârziere, nu au fost achitate în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data scadenței a facturii, OPERATORUL poate întrerupe sau înceta executarea contractului cu un preaviz de 15 (cincisprezece) zile și va comunica această situație Autorităților Administrației Publice Locale Sector 2. În acest caz, răspunderea pentru poluarea mediului și nerespectarea obligațiilor legale aferente se transferă la UTILIZATOR conform principiului „poluatorul plătește,” acesta urmând a îi sancționa conform legislației în vigoare. Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la data achitării integrale a sumelor restante.

Cheltuielile aferente întreruperii sau încetării, respectiv reluării prestării serviciului, vor fi suportate de către UTILIZATOR.

Art.4.11 Factura emisă de OPERATOR constituie titlu executoriu.

#### Capitolul V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

##### CONTRACTANTE Art. 5 A. DREPTURILE OPERATORULUI

- a) să factureze și să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifelor aprobate de Consiliul Local sector 2;
- b) în cazul de neachitare a facturilor de către utilizator în termen de 60 de zile, va solicita autorității administrației publice locale sector 2, acordul privind rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract.

##### B. OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

- a. să respecte angajamentele asumate prin prezentul contract;
- b. să colecteze întreaga cantitate de deșeurii produse de UTILIZATOR;
- c. să colecteze deșeurile de la adresa menționată în contract conform ritmicității / frecvenței de

35

- ridicare stipulate în contract;
- d. să utilizeze mijloace de transport / autovehicule speciale adecvate naturii deșeurilor transportate, având o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să asigure preluarea deșeurilor menajere și asimilate direct din recipientele de precolectare;
  - c. să folosească echipamente nepoluante, fără scurgeri de levigat sau uleiuri auto și fără emanații de noxe sau de zgomot peste limitele aferente autovehiculului în stare de funcționare normală;
  - f. să colecteze și să transporte separat deșeurile reciclabile, fără să le amestece cu cele menajere;
  - g. să respecte indicatorii de performanță specifici serviciului public de salubritate / managementului deșeurilor, inclusiv cei stabiliți de Autoritățile administrației publice locale sector 2;
  - h. să respecte cerințele de securitate și sănătate în muncă, asigurându-se că atât operatorii cât și UTILIZATORUL sau trecătorii NU sunt expuși unor riscuri / pericole create de manevrarea utilajului și a recipientelor;
  - i. personalul care efectuează colectarea trebuie să manevreze cu grijă recipientele de precolectare în vederea evitării deteriorării acestora, producerii prafului, zgomotului sau a răspândirii deșeurilor în afara autovehiculului, să așeze după golire recipientele de precolctare în poziția lor normală pe locul de unde au fost luați și să lase acest loc curat;
  - j. să factureze serviciile prestate în conformitate cu cantitățile și tarifele acceptate prin prezentul contract;
  - k. să aducă la cunoștința UTILIZATORULUI modificările de tarif și alte informații necesare;
  - l. să informeze Autoritățile Administrației Publice Locale despre situația rău platnicilor și să stabilească împreună cu acestea măsurile adecvate;
  - m. să înregistreze toate reclamațiile și sesizările UTILIZATORULUI și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora în termenul prevăzut de lege;
  - n. să doteze utilizatorul la cererea expresă a acestuia, contra cost (vânzare/închiriere) cu recipiente sau alte mijloace pentru depozitare și / sau sortare, adaptate autospecialelor din dotarea operatorului pentru tipurile și cantitățile de deșeuri solicitate;
  - o. să gestioneze eficient deșeurile reciclabile, pe baza principiilor generale, a grupelor de deșeuri prevăzute de lege și în condițiile de asigurare a protecției mediului și sănătății populației;
  - p. să-și îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate, conform cerințelor de standardelor SR EN ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001.
  - q. să respecte cerințele de calitate, mediu, securitate și sănătate în muncă, apărare împotriva incendiilor, precum și alte situații de urgență din legislația aplicabilă.
  - r. să refuze sau să schimbe încadrarea deșeurilor colectarea dacă fracțiile depuse nu sunt conforme.
  - s. să refuze colectarea dacă deșeurile nu sunt depuse în recipienti sau saci .
  - t. în cazurile în care accesul autospecialelor nu este permis sau este obstructionat (proprietati private , drumuri în lucru , drumuri blocate de autoturisme ilegal parcate ) colectarea va fi reprogramata prin instintarea Primariei Sector 2 Bucuresti .

## Capitolul VI. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE UTILIZATORULUI

### Art. 6 A. DREPTURILE UTILIZATORULUI

- a. să beneficieze de serviciile OPERATORULUI conform clauzelor din prezentul contract;
- b. să fie informat asupra principalelor aspecte privind managementul deșeurilor și deciziilor Autorităților centrale și locale sau ale OPERATORULUI după caz, în conexiune cu obiectul prezentului contract;
- c. să beneficieze de recipiente de precolectare a deșeurilor, în condițiile alin. n) și o) de la pct. B (Obligațiile OPERATORULUI);
- d. să primească răspuns în maxim 30 (treizeci) de zile la sesizările / propunerile / reclamațiile adresate OPERATORULUI cu privire la neîndeplinirea unor prevederi contractuale.

## B. OBLIGAȚIILE UTILIZATORULUI

Utilizatorul are următoarele obligații:

- a. Conform legislației naționale în vigoare (anexa I), caic transpune Directivele Europene, persoanele fizice/asociațiile de locatari / proprietari, instituțiile publice/toți producătorii inițiali și deținătorii de deșeuri, au obligația să colecteze separat cel puțin următoarele categorii de deșeuri:
  - 1) Deșeuri reciclabile (inclusiv ambalaje):
    - a. Hârtie / carton
    - b. Metale (feroase/ neferoase)
    - c. Plastic (PET, mase plastice, folie, etc)
    - d. Sticlă
  - 2) DEEE (Deșeuri de echipamente electrice și electronice)
  - 3) Deșeuri din construcții / demolări
  - 4) Bio-deșeuri (din grădini, spații verzi etc)
  - 5) Deșeuri municipale amestecate (menajere);
- b. Pentru respectarea acestei obligații, Beneficiarul trebuie sa faca preselecția pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere/recipiente asigurate de OPERATOR în acest scop (contra cost). Frația uscată- deșeurile reciclabile care se vor pre colecta separat în containerele/recipientele speciale sunt: Hârtie/Carton, Metal, Plastic, Sticlă sau saci .

In cazul în care, din motive tehnice, dotarea cu containere/recipiente destinate fracțiilor reciclabile este imposibilă, UTILIZATORUL are obligația de a utiliza < punctele de colectare selectivă > amplasate de către UAT/OPERATOR in proximitatea imobilului / pe străzile din arealul acestuia. Frația umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop.

In cazul în care OPERATORUL constată că UTILIZATORUL nu respectă prevederile legale și obligațiile pe care le are pentru a realiza precotectarea selectivă (separata) a deșeurilor conform celor sus menționate, OPERATORUL are obligația sa înștiințeze Autoritățile Administrației Publice Locale asupra acestui aspect, Utilizatorului urmând sa suporte rigorile legii;
- c. Să predea către OPERATOR întreaga cantitate de deșeuri menționate la pct. a).
- d. Să nu depoziteze și să nu abandoneze deșeurile generate în condiții care contravin normelor de protecție a mediului și a sănătății populației;
- e. să nu introducă în recipientele de colectare destinate deșeurilor menționate la pct. a) deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale;
- f. să-și asigure prin intermediul OPERATORULUI dotarea necesară precolctării deșeurilor menționate la pct. a.), numai cu tipurile de recipiente aprobate prin normele în vigoare (europubele, containere cu capac etanș sau saci de plastic inscripționați cu numele OPERATORULUI și colorați diferit de sacii stradali);
- g. să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea și recipientele de colectare; recipientele vor fi umplute numai atât cât sa se poată închide capacul. Deșeurile nu trebuie colectate și așezate lângă recipiente;
- h. să păstreze în condiții bune recipientele de colectare proprietatea OPERATORULUI, iar în cazul în care au fost deteriorate, furate sau pierdute, să achite OPERATORULUI contravaloarea acestora sau a reparațiilor efectuate;
- i. să predea OPERATORULUI în caz de reziliere a contractului, recipientele cu care a fost dotat gratuit sau/și prin închiriere, sau să achite contravaloarea acestora;
- j. să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor de salubritate, înlăturând gheața, zăpada, poleiul sau alte obstacole, distanța maximă dintre autovehicul și locul de depozitare a recipientelor de precollectare, în zilele de ridicare, să nu

- depășească 10 m sau sa isi stabileasca ca punct de colectare o zona la limita de proprietate;
- k. să nu intervină în activitatea OPERATORULUI prin persoane sau echipamente neadecvate, pentru a evita riscul de accidentare;
  - l. să asigure curățenia incintelor proprii de depozitare precum și a zonelor cuprinse între imobil, respectiv limita proprietății și calea publică;
  - m. să accepte modificările de tarif (aprobate potrivit reglementărilor în vigoare) comunicate de OPERATOR în conformitate cu prevederile prezentului contract;
  - n. să comunice în scris OPERATORULUI cu confirmare de primire și în termen de 10 (zece) zile, orice modificare privind datele UTILIZATORULUI, ale persoanei împuternicite, sau numărul declarat de persoane din contract;
  - o. să achite contravaloarea facturii pentru serviciile și bunurile contractate, în termenele prevăzute în contract;
  - p. să plătească valoarea penalităților calculate pentru nerespectarea termenului scadent de plată a facturilor;
  - r. să achite valoarea cheltuielilor aferente suspendării contractului, respectiv a reluării prestării serviciului de către OPERATOR;
  - u. să sesizeze OPERATORUL pentru nerespectarea frecvenței de ridicare în maximum 24 de ore;
  - v. să nu-i acorde angajaților OPERATORULUI stimulente pentru îndeplinirea clauzelor contractuale;
  - w. este interzisă arderea neautorizată a oricărui tip de deșeu, indiferent de forma de proprietate a terenului pe care se face aceasta;
  - u. să respecte cerințele de calitate, mediu, securitate și sănătate în muncă, apărare împotriva incendiilor, precum și alte situații de urgență din legislația aplicabilă.

## Capitolul VII RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.7 Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor contractuale.

Art.7.1 Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

Art.7.2 Dacă din motive obiective OPERATORUL nu poate ajunge la timp la adresa UTILIZATORUL pentru prestarea serviciului, sau UTILIZATORUL nu poate să pună la dispoziția OPERATORULUI deșeurile pentru efectuarea serviciului, aceștia au obligația reciprocă de a stabili de comun acord o altă dată sau / și oră pentru colectarea deșeurilor.

Email comunicare : [contact@supercom.ro](mailto:contact@supercom.ro)

Art.7.3 Necolectarea deșeurilor din vina utilizatorului se considera colectare efectuată, și determina obligația acestuia la costuri suplimentare de deplasare a operatorului la adresa utilizatorului, și a oricărui costuri suportate de operator, se consideră colectare efectuată.

Art.7.4 Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății.

Art.7.5 Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat motivat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

## Capitolul VIII. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art.8 Datele cu caracter personal, sunt definite de Regulamentul EU nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestora.

Art.8.1 Părțile, în calitatea lor de operatori asociați de date cu caracter personal, în sensul dat de Regulamentul EU nr. 679/2016, declară reciproc că sunt conștiente și respectă prevederile prevăzute în reglementări, legi și ordine referitoare la datele cu caracter personal, inclusiv, dar fără a se limita la Regulamentul EU nr. 679/2016, inclusiv la cele secundare legislație referitoare la „Legislația privind protecția datelor”. în scopul îndeplinirii prezentului contract, părțile vor prelucra datele personale ale reprezentanților părților și ale persoanelor de contact, constând din: nume, prenume, număr de telefon, adresă de email, funcție și semnătură. Părțile declară reciproc că vor

prelucra datele cu caracter personal menționate mai sus numai în scopul declarat și nu în alte scopuri sau în alte moduri.

Art.8.2 Ori de câte ori, pe baza relațiilor contractuale, părțile vor prelucra datele cu caracter personal într-o altă calitate decât cea de operatori asociați de date, își vor stabili contractual drepturile și obligațiile care decurg din noua calitate, iar prelucrarea va fi efectuată cu respectarea tuturor drepturilor persoanelor vizate, precum și a tuturor celorlalte prevederi ale legislației privind protecția datelor.

## Capitolul IX. ALTE CLAUZE

Art. 9 Constatarea îndeplinirii sau a neîndeplinirii obligației de a colecta selectiv deșeurile solide se face de către reprezentanți autorizați ai Autorităților Administrației Publice Locale sector 2, la solicitarea părții interesate;

Art.9.1 Părțile convin ca prevederile contractului, cu privire la colectarea separată, se completează cu reglementările aferente cuprinse în regulamentul de salubritate adoptat la nivelul sectorului 2.

## Capitolul X. FORȚA MAJORĂ

Art. 10 Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și / sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră. Prin forță majoră se înțelege orice eveniment, independent de voința părților și de neînălăturat și care împiedică îndeplinirea în mod corespunzător a obligațiilor stabilite în contract. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice cealaltă parte de producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor lui.

## Capitolul XI. LITIGII

Art. 11 Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea, ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de către reprezentanții lor.

Art. 11.1 în cazul în care părțile nu ajung la soluționarea eventualelor litigii pe cale amiabilă, acestea se vor soluționa de instanțele judecătorești competente.

## Capitolul XII. RASPUNDERI SI SANCTIUNI

Art.12 Incălcarea dispozițiilor prevăzute la art. 30 alin 4), 5) și G) din Legea 101/2006 Legea serviciului de salubritate localităților cu modificările și completările ulterioare atrage după sine răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

Art.12.1 Constatarea contravențiilor prevăzute de Legea 101/2006 și aplicarea sancțiunilor se fac de către: persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale sector 2, pentru contravențiile prevăzute la art. 30 alin. (1) iit. a) alin. (4)-(6) din lege, după cum urmează:

- \* *art. 30 alin. (4). Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.500 lei la 3.000 lei fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de pre-colectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc.*
- *art. 30 alin. (5). Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubritate licențiat în aria de delegare respectivă.*

## Capitolul XIII. DISPOZIȚII FINALE

Art.13 Modificarea prezentului contract se face numai prin acte adiționale, parte integrantă a acestuia, încheiate de părți în formă scrisă.

Art. 13.1 In toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract, părțile se supun prevederilor legislației aplicabile și ale Codului Civil și a altor acte normative incidente.

Art.13.2 Anexa nr. 1 face parte integrantă din prezentul contract.

Art,13.3 Prezentul contract s-a încheiat în 2 (doua) exemplare, câte unul pentru fiecare parte și intră în vigoare la data semnării lui.

**OPERATOR**  
**S.C. SUPERCOM S.A.**

**UTILIZATOR**

**Anexa nr.1 la contract**

Nr Crt.	Indicativul actului normativ sau tehnic	Denumirea actului normativ sau tehnic
1	Legea nr.51/2006	Legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare
2	Legea nr. 101/2006	Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată
3	Legea nr. 319/2006	Legea privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare
4	Legea nr. 307/2006	Legea privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare
5	Legea nr. 132/2010	Legea 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.
6	Legea nr. 249/2015	Privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje aprobată cu modificările O.U.G. 74/2018
7	Legea nr. 181/2020	Legea privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile
8	O.U.G. nr. 195/2005	Ordonanța de urgență privind proiectia mediului, aprobată cu modificările O.U.G. 74/2018
9	O.U.G. nr.57/2019	Legea administrației publice locale, republicată Codul administrativ
10	O.U.G. nr.92/2021	Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor
11	H.G. nr.856/2002	Hotărârea de Guvern privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare
12	H.G. nr.349 /2005	Hotărârea de Guvern privind depozitarea deșeurilor, cu completările ulterioare
13	H.G. 1061/2008	Hotărârea de Guvern privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României
14	H.G. 1425 /2006	Hotărârea de Guvern privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 319/ 2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare
15	Ordinul 1281/2005	Ordinul Ministerului Mediului privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul colectării selective
16	Ordinul nr. 109/2007	Ordinul ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților
17	Ordinul nr. 111 /2007	Ordinul ANRSC privind aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților
18	Ordinul nr.112/2007	Ordinul ANRSC privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților
19	Ordinul nr. 82/2015	Ordinul ANRSC privind aprobarea Regulamentului- cadru al serviciului de salubritate a localităților
19	Ordinul nr.640/2022	Ordinul privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare

20	H.C.G.M.B. nr. 120 / 2010 Anexe 1-2	Hotărârea Consiliului General al Municipiului București privind Normele de salubritate și igienizare ale Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare
21	H.G.942/2017	Hotărârea Guvernului nr. 942/2017 pentru aprobarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor 2014 -2020;
22	H.C.G.M.B. nr.82/2015	Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București
23	H.C.G.M.B.nr.345/2020	Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 345/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București ;
24	Hotarari ale Consiliului Local Sector 2 adoptate pentru reglementarea serviciului de salubritate	conform <a href="http://www.ps2.ro">www.ps2.ro</a>

OPERATOR

UTILIZATOR