



ROMÂNIA
Sectorul 2 al Municipiului București
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

PRIMĂRIA SECTOR 2 BUCUREȘTI	
CABINET SECRETAR	
INTRARE	Nr. 1208
IEȘIRE	
Ziua 20	Luna 03 Anul 2025

REFERAT APROBARE

Prin Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 100/30.03.2022, cu modificările și completările ulterioare, au fost aprobate Organigrama, Statul de Funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 și al Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2.

De asemenea, prin OUG nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, se impune tuturor instituțiilor publice **obligativitatea de a implementa o politică bugetară prudentă în ceea ce privește gestionarea resurselor și obligațiilor bugetare de o manieră care să asigure sustenabilitatea pe termen mediu și lung.**

Măsurile de limitare a cheltuielilor bugetare au la bază situația prezentă care întrunește premisele unei situații urgente și extraordinare care impune adoptarea de măsuri cu celeritate, neadoptarea acestora putând avea consecințe negative, în sensul că ar genera un impact suplimentar asupra bugetului local.

Astfel, prin acest proces de reorganizare s-a urmărit crearea unor structuri suplimentare și operative dar care să asigure servicii publice de calitate cetățenilor Sectorului 2.

De asemenea implementarea unei politici eficiente și prudente în ceea ce privește cuantumul alocate cheltuielilor salariale reprezintă o componentă cheie a eforturilor de a gestiona eficient resursele umane, astfel încât alocarea resurselor financiare să se realizeze cu prioritate către investiții la nivelul colectivității locale Sector 2.

Prin Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal – bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare, a fost legiferat faptul că până la data de 31.12.2023 (termen prelungit prin O.U.G. nr. 115/2023 până la data de 30.06.2024) **instituțiile și autoritățile publice trebuie să întocmească și să aprobe structuri organizatorice care să respecte următoarele cerințe:**

- ✓ **Desființarea funcțiilor de șef birou și implicit a structurilor aflate sub coordonarea acestora**

In prezent, la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 sunt înființate 6 birouri, fiind necesară desființarea funcțiilor de șef birou și implicit a structurilor aflate sub coordonarea acestora, conform prevederilor Legii nr. 296/2023, cu modificările și completările ulterioare:

- ***Biroul Spațiu Locativ – activitatea acestuia fiind deja preluată în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2;***
- ***Biroul Comunicare cu Mass-Media și Promovarea Instituției;***
- ***Biroul Digitalizare;***
- ***Biroul Întreținere Clădiri;***
- ***Biroul Documentații Tehnice;***
- ***Biroul Adăpost Animale.***

La nivelul Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2 sunt constituite 5 birouri necesar a fi desființate conform prevederilor legale mai sus enunțate (Birourile de Evidență Persoane 1 – 4, Biroul Transcrieri, Schimbări Nume, Mențiuni).

- ✓ **Modificarea normativelor de personal pentru fiecare structură, respectiv: 10 posturi de execuție pentru constituirea unui serviciu, 20 posturi de execuție pentru constituirea unei direcții, 35 posturi de execuție pentru direcție generală**

La nivelul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2

Din cele 13 direcții existente în prezent în organigrama aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2, **6 direcții nu îndeplinesc normativul de personal conform prevederilor legale impuse de actul normativ mai sus enunțat.**

De asemenea se constată că structura aflată în subordinea Arhitectului Șef Sector 2, respectiv Direcția Urbanism, Cadastru și Gestionarea Teritoriului, organizată la nivel de direcție generală, nu mai îndeplinește normativul necesar, respective 35 posturi de execuție.

Din cele 25 de servicii existente în prezent în organigrama aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 (două fiind direct subordonate conducerii instituției: Serviciul Corp Control și Serviciul Management Situații de Urgență), se constată că 12 servicii nu îndeplinesc normativul de personal conform prevederilor legale mai sus enunțate:

- ✓ **Limitarea numărului posturilor de conducere la 8 % din numărul total de posturi**

În prezent procentul de **funcții publice de conducere este de 12 %**, cu precizarea că aceste prevederi, până la intrarea în vigoare a Legii nr. 296/2023, cu modificările și completările ulterioare nu au fost incidente și structurilor formate din personal contractual.

- ✓ **Reducerea cu 10% a numărului maxim al posturilor corespunzător fiecărei unități administrativ- teritoriale, stabilit potrivit art. III alin. (81) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificările și completările ulterioare, și pct. 1 din anexa la respectiva ordonanță de urgență.**

Numărul de posturi aprobate conform punctului 1 din anexa la OUG nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificările și completările ulterioare, comunicat de Instituția Prefectului Municipiului București, la nivelul anului 2024 a fost de 950 de posturi. La nivelul subdiviziunii administrativ – teritoriale Sector 2 numărul total al posturilor astfel aprobate este de 914, la care se adaugă, având în vedere solicitările Ministerului Finanțelor Publice, și posturile finanțate din Capitolul “Învățământ” – venituri proprii (extrabugetare), în număr de 54.

Menționăm că aceste măsuri impuse prin Legea nr. 296/2023 sunt necesar a fi implementate atât la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2, Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2, cât și la nivelul unor servicii publice de interes local (Direcția Generală Venituri Buget Local Sector 2, Centrul Cultural Mihai Eminescu).

Totodată facem mențiunea că prin adresa Instituției Prefectului Municipiului București nr. 8576/30.05.2024, instituția este informată că numărul maxim de posturi pentru anul 2024 stabilite la nivelul **Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2 este de 72** (cu un post mai puțin decât în prezent) și respectiv **360 de posturi la nivelul Poliției Locale Sector 2** (cu 5 posturi mai puțin decât în prezent).

De altfel art. VI din **OUG nr. 156/2024** prevede în mod expres că **“în anul 2025, numărul maxim de posturi care se finanțează din fonduri publice, pentru instituțiile și autoritățile publice, indiferent de modul de finanțare și subordonare, se stabilește de către ordonatorii de credite astfel încât să se asigure plata integrală a drepturilor de natură salarială acordate în condițiile legii, cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate prin buget.**

Dacă în cursul exercițiului bugetar intervin evenimente care conduc la majorarea cheltuielilor de personal aprobate prin buget, ordonatorii de credite dispun măsurile necesare în vederea încadrării în bugetul aprobat, în condițiile legii, recurgând dar fără a se limita la măsurile prevăzute la art. 18 alin. (5) și (6) din Legea responsabilității fiscal-bugetare nr. 69/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare” (limitarea posibilității de avansare în carieră prin promovare în grad profesional/clasă, disponibilizări de personal).

Având în vedere prevederile legale mai sus precizate, precum și direcțiile strategice de dezvoltare a subunității administrativ – teritoriale Sector 2 stabilite pentru următoarea perioadă, se propune ca unele din serviciile de interes local organizate sub forma unor instituții cu personalitate juridică, respectiv **Administrația Domeniului Public Sector 2, Poliția Locală Sector 2, Direcția Generală Venituri Buget Local Sector 2**, să fie desființate și reorganizate în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2.

Reorganizarea Poliției Locale Sector 2 și implicit reducerea funcțiilor de conducere, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, este esențială pentru eficientizarea activității acestei structuri. Prin reducerea numărului de niveluri ierarhice, se simplifică fluxul de comunicare și se accelerează procesul decizional, ceea ce permite o mai bună coordonare a activităților și o alocare mai eficientă a resurselor.

Reducerea numărului funcțiilor publice de conducere cu un procent de 37% (de la un număr de 24 la un număr de 9) va rezulta economii semnificative la bugetul local prin diminuarea cheltuielilor cu salarii acordate personalului de conducere. Aceste fonduri pot fi realocate către alte priorități ale comunității, cum ar fi investiții în infrastructură, educație sau servicii sociale.

Prin reorganizarea poliției locale se urmărește creșterea operativității și a capacității de reacție, prin crearea unei structuri organizatorice mai suple care să răspundă rapid și eficient la evenimentele și solicitările cetățenilor.

Eliminarea unor niveluri intermediare de decizie contribuie la o mai mare flexibilitate și adaptabilitate a instituției la schimbările din mediul local.

De asemenea, reducerea funcțiilor de conducere contribuie la crearea unui mediu de lucru mai transparent și mai colaborativ, în care accentul este pus pe competențe și performanță, și nu pe poziții ierarhice.

Este important de menționat că în cadrul procesului de reorganizare a Poliției Locale Sector 2 s-a ținut cont de specificul activității acesteia stabilit prin lege, scopul fiind de a îmbunătăți calitatea serviciilor oferite comunității și de a asigura un climat de ordine și siguranță publică.

De asemenea, această modalitate de organizare a serviciului de poliție locală asigură posibilitatea înființării unui număr mai mare de funcții specifice care să desfășoare efectiv activitățile stabilite prin Legea nr. 155/2010, legea poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare (ordine și liniște publică, circulația pe drumurile publice, disciplină în construcții, protecția mediului, activitate comercială, evidența persoanelor). În prezent, din totalul de 365 de funcții existente la nivelul Poliției Sector 2, un procent de aproximativ 22 % din acestea desfășoară activități de suport (resurse umane, financiar-contabilitate, control, juridic etc.).

În ceea ce privește integrarea activității de administrare a **taxelor și impozitelor locale Sector 2** în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2, se apreciază că acest mod de organizare va aduce multiple beneficii atât pentru administrația locală, cât și pentru contribuabili, respectiv:

- **Creșterea eficienței administrative** concretizată în reducerea birocrăției (prin centralizarea gestionării taxelor și impozitelor, se pot elimina redundanțele și se poate reduce timpul necesar pentru procesarea documentelor), simplificarea proceselor (deciziile privind taxele locale sunt corelate mai eficient cu strategiile administrației locale, fără a depinde de structuri externe), automatizarea și digitalizarea serviciilor (aparatul de specialitate al Primarului poate investi direct în tehnologii care să îmbunătățească colectarea taxelor și să reducă erorile umane).

- **Creșterea gradului de colectare a veniturilor locale** printr-un control mai eficient asupra încasărilor (printr-o mai bună coordonare a activităților de colectare, se pot reduce întârzierile), optimizarea resurselor (primăria poate adapta rapid strategiile de colectare în funcție de realitățile economice locale), monitorizare în timp real (printr-o gestionare directă, se pot identifica rapid problemele și se pot lua măsuri corective pentru îmbunătățirea colectării)

- **Flexibilitate și adaptabilitate la nevoile comunității**, prin implementarea unor politici fiscale personalizate (Sectorul 2 poate adapta taxele locale în funcție de specificul economic și social al zonei), reacție rapidă la schimbări legislative (Primăria poate implementa mai ușor modificările impuse de legislația națională fără a fi necesară o coordonare complexă cu alte instituții), mai bună informare a contribuabililor (având un control direct, Primăria poate derula campanii de conștientizare mai eficiente pentru cetățeni și mediul de afaceri).

- **Creșterea transparenței și a încrederii cetățenilor** asigurându-se acces facil la informații (cetățenii pot primi răspunsuri mai rapide și mai clare cu privire la obligațiile fiscale, fără a fi direcționați către alte instituții), reducerea riscului de corupție (printr-un control mai strict asupra modului în care sunt

colectate și utilizate fondurile, se poate asigura un grad mai mare de transparență), responsabilizare directă a administrației locale (primarul și echipa sa vor fi direct răspunzători pentru colectarea și gestionarea veniturilor locale, ceea ce motivează o mai bună administrare).

• **Dezvoltare economică și îmbunătățirea serviciilor publice** având în vedere fonduri locale mai mari pentru investiții (o mai bună colectare a taxelor asigură resurse suplimentare pentru infrastructură, educație, sănătate și alte servicii esențiale) care vor duce la stimularea mediului de afaceri (printr-o administrare mai eficientă, taxele locale pot fi gestionate astfel încât să încurajeze dezvoltarea economică și atragerea de investiții) și o planificare bugetară mai precisă (controlul direct asupra veniturilor locale permite o proiecție mai realistă a bugetului și o alocare mai eficientă a resurselor).

În concluzie, includerea taxelor și impozitelor locale în aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 2 oferă multiple avantaje, de la creșterea eficienței administrative și a gradului de colectare, până la îmbunătățirea transparenței și a serviciilor publice. Această măsură poate contribui semnificativ la dezvoltarea durabilă a sectorului, la creșterea încrederii cetățenilor în administrația locală și la o mai bună utilizare a resurselor financiare disponibile.

Preluarea unor activități, a unor compartimente de specialitate și a personalului aferent din structura organizatorică a **Administrației Domeniului Public Sector 2**, în cadrul Direcției Generale Tehnice, se justifică printr-o serie de argumente ce vizează eficientizarea, modernizarea și optimizarea serviciilor publice oferite comunității.

Astfel, se facilitează o mai bună coordonare a activităților legate de infrastructura publică, de la rețele stradale și spații verzi, până la parcări și lucrări edilitare, evitându-se suprapunerile și redundanțele, ceea ce duce la o utilizare mai eficientă a resurselor.

Integrarea compartimentelor în structura Direcției Generale Tehnice va permite o abordare unitară și eficientă a proceselor administrative și tehnice, de la avizarea lucrărilor edilitare până la gestionarea spațiilor verzi și a parcarilor, va simplifica fluxul informațional și decizional, ceea ce va duce la o mai mare rapiditate în rezolvarea problemelor și implementarea proiectelor.

De asemenea, se va facilita implementarea unor proiecte complexe de modernizare a infrastructurii publice, cu accent pe sustenabilitate și calitate prin atragerea de fonduri europene având ca scop scop îmbunătățirea calității serviciilor publice oferite cetățenilor, prin asigurarea unei infrastructuri publice moderne, sigure și bine întreținute.

Din cadrul aparatului de specialitate **se vor reorganiza unele structuri urmare a implementării prevederilor Legii nr. 296/2023**, cu modificările și completările ulterioare, în sensul că acestea vor îmbrăca forma unor compartimente/servicii cu respectarea normativelor de personal impuse de modificările intervenite în OUG nr. 57/2019 – Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare (Biroul Documentații Tehnice, Serviciul Relații cu Asociațiile de Proprietari, Direcția Audit Public Intern, Biroul Digitalizare, Serviciul Management Situații de Urgență etc.).

Fiecare structură din cadrul aparatului de specialitate a fost reorganizată urmare a unei analize, astfel încât noile structuri să permită derularea eficientă a activității.

De exemplu, în cazul **Direcției Audit Public Intern** care se va reorganiza în Serviciul Audit Public Intern, s-a apreciat că noua structură, în care atribuțiile nu vor mai fi partajate pe servicii distincte, asigură o activitate desfășurată în condiții mai bune, prin reducerea perioadelor de efectuare a misiunilor, prin posibilitatea mobilizării întregului personal în cazuri urgente ce presupun activități de verificare ample, în cadrul aceleiași misiuni și preîntâmpinarea intervenirii prescripției dreptului conducătorului instituției de a lua măsurile de remediere/recuperare prejudiciu, respectiv emiterea unor proceduri/recomandări unitare la nivelul UAT.

De asemenea, vă supunem atenției faptul că această activitate la nivelul celorlalte Sectoare ale Municipiului București este organizată astfel:

- Sectorul 1 - Serviciul Audit Public Intern – 11 funcții publice
- Sectorul 3 – Serviciul Audit Public Intern - 11 funcții publice
- Sectorul 4 – Compartiment Audit Public Intern – 5 funcții publice
- Sectorul 5 – Compartiment Audit Public Intern – 2 funcții publice
- Sectorul 6 – Compartimentul Audit Public – 3 funcții publice

La nivelul aparatului de specialitate se înființează **Compartimentul Neutralitate Climatică**, structură care va sprijini în mod special tranziția către neutralitatea climatică, inclusiv gestionarea Climate City Contract, având în vedere obiectivele ambițioase în acest domeniu de a transforma Sectorul 2 într-un model de zonă sustenabilă, inteligentă și un exemplu de bune practici.

Tot în directă subordine a Primarului Sectorului 2 se reorganizează și activitatea care asigură relația cu mass-media și promovarea imaginii instituției, sub forma **Compartimentului Transparență Instituțională**.

Analizând atribuțiile desfășurate la nivelul aparatului de specialitate s-a constatat că sunt activități care sunt fragmentate și distribuite pe structuri organizatorice diferite. Astfel, activitatea de secretariat este asigurată separat pentru managementul de vârf, separat pentru Secretar/Consiliul Local. De asemenea, se identifică în structura organizatorică a Primarului Sectorului 2 Direcția Relații Comunitare, dar activitatea de relații cu publicul, interfața instituției cu cetățeanul de fapt, este organizată la nivelul altei structuri. Pentru o coordonare mai bună a acestor activități acestea vor fi redistribuite în funcție de domeniul și specificul lor.

Pornind de la discuțiile purtate cu personalul din cadrul instituției s-a constatat deficiențe în desfășurarea unor activități având în vedere lipsa personalului specializat în anumite domenii. Astfel, se propune înființarea în cadrul Direcției Achiziții, a unui compartiment, **Compartimentul Caiete de Sarcini**, care va prelua întocmi documentația premergătoare procesului de achiziție publică, bineînțeles, conform solicitărilor și necesităților fundamentate de fiecare structură în parte din aparatul de specialitate.

Direcția de Proiecte va fi organizată ca o structură de sine stătătoare, în subordinea Primarului Sectorului 2, pornind de la aspectele economice actuale care ne obligă să acordăm o atenție deosebită acestui domeniu, sursă importantă pentru investițiile desfășurate în folosul comunității locale Sector 2.

De asemenea, având în vedere creșterea numărului de personal la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 prin preluarea celor trei servicii de interes local (Poliția Locală Sector 2, Direcția Generală Venituri Buget Local Sector 2, Administrația Domeniului Public Sector 2) apare necesitatea **suplimentării numărului de posturi la nivelul structurilor suport:**

- Direcția Management Resurse Umane
- Direcția Economică
- Direcția Achiziții
- Direcția Digitalizare
- Direcția Juridică
- Serviciul Corp Control
- Direcția Administrare și Întreținere Sedii și Echipamente
- Direcția Administrație Publică Locală

Suplimentarea posturilor în cazul anumitor structuri este justificată prin creșterea volumului de activitate urmare a modificărilor legislative, cum se întâmplă în cazul **Compartimentului Regularizări Taxe și Autorizare Activități Economice** la nivelul căruia s-a înregistrat o creștere a volumului de activitate impusă de modificările aduse prin Legea nr. 310/2024, care impune emiterea acordurilor de funcționare, prin care se stabilesc condițiile de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață de către autoritățile administrației publice locale pe raza cărora urmează să-și desfășoare activitatea operatorul economic.

Punerea în aplicare a prevederilor hotărârii consiliului local se va realiza în termen de maxim 60 de zile de la aprobarea acestuia, cu respectarea termenelor impuse de Legea nr. 296/2023, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și respectiv Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

Facem precizarea că reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 și respectiv Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2 s-a realizat cu respectarea principiilor de transparență decizională fiind organizate consultări cu reprezentanții sindicatului reprezentativ/reprezentanții funcționarilor publici/reprezentanții salariaților la nivelul Primăriei Sectorului 2 și Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2, de la nivelul serviciilor publice de interes local reorganizate în aparatul de specialitate, precum și consultarea membrilor Comisiilor Paritare constituite la nivelul instituției/serviciilor publice de interes local.

La nivelul Sectorului 2 al municipiului București sunt organizate și funcționează un număr de 6 instituții publice de interes local cu personalitate juridică care asigură servicii în domeniile de activitate prevăzute de art. 129 alin (7) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Potrivit prevederilor art. 129 alin (3) lit. c) și art. 166 alin (2) lit. f) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local aprobă, la propunerea Primarului, conform legii, înființarea, desființarea, organizarea și ștutul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare ale instituțiilor de interes local,

În conformitate cu art. 154 alin (4) din codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, "Primarul conduce instituțiile publice de interes local, precum și serviciile publice de interes local".

Pentru o mai bună organizare a serviciilor publice, propunem eliminarea suprapunerilor de atribuții și realizarea activităților similare în cadrul aceleiași instituții publice, respectiv serviciile conexe, juridic, achiziții, resurse umane, registratura. Mai mult decât atât, apreciem ca aplicarea principiilor de management modern al serviciilor publice presupune alocarea resurselor disponibile în mod principal către activitățile de bază și în secundar către serviciile suport, consecințele directe și evidente ale acestei abordări fiind creșterea performanțelor financiare, gestionarea judicioasă a resurselor financiar și o mai bună adaptare la specificul nevoilor și a economiei locale a Sectorului 2.

Având în vedere cele menționate anterior, propunem preluarea în aparatul de specialitate al primarului a Direcției Generale Venituri Buget Local Sector 2 , a Poliției Locale Sector 2 și a Administrației Domeniului Public Sector 2, aceasta preluare având ca obiectiv principal gestionarea în mod eficient și eficace a resurselor financiare ale Sectorului 2.

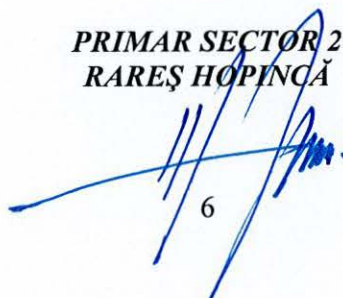
Aparatul de specialitate al primarului prin direcțiile din cadrul acestuia, va continua activitatea realizată de către Administrarea Domeniului Public Sector 2, context în care se va proceda la optimizarea acestor activități prin reșezarea și regruparea structurilor pe domenii de activitate, precum spații verzi, mobilitate urbană etc., având drept scop o mai bună delimitare a competențelor în cadrul unei instituții cu atribuții complexe, așa cum este aparatul de specialitate al primarului, dar și gestionarea eficace a resurselor instituționale prin intermediul unui nucleu managerial profesionist.

Luând în considerare:

- Prevederile art. 129 alin. (3) lit. c) art. 166 alin. (2) lit. f) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local „*aprobă, la propunerea primarului, în condițiile legii, organigrama, ștutul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate și ale instituțiilor publice de interes local*”.
- La nivelul Sectorului 2 al municipiului București sunt organizate și funcționează un număr de 6 instituții publice de interes local cu personalitate juridică care asigură servicii în domeniile de activitate prevăzute de art. 129 alin (7) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- Pentru o mai bună organizare a serviciilor publice, prin eliminarea suprapunerilor de atribuții și realizarea concentrată a activităților similare

Propun aprobarea proiectului de H.C.L. Sector 2 privind reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2, prin preluarea în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 a Direcției Generale Venituri Buget Local Sector 2 , a Poliției Locale Sector 2 și a Administrației Domeniului Public Sector 2, structuri cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local al Sectorului 2, precum și pentru aprobarea organigramei, a ștutului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare și Funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 și Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2

**PRIMAR SECTOR 2
RAREȘ HOPINĂ**



6