



DIRECȚIA MANAGEMENT RESURSE UMANE

Nr.....

Raport de specialitate

la proiectul de hotărâre privind reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2, prin preluarea în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 a Direcției Generale Venituri Buget Local Sector 2, a Poliției Locale Sector 2 și a Administrației Domeniului Public Sector 2, structuri cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local al Sectorului 2, precum și pentru aprobarea organigramei, a statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 și Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2

În conformitate cu prevederile art. 166 alin. (2) lit. f) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local „aprobă, la propunerea primarului, în condițiile legii, organigrama, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate și ale instituțiilor publice de interes local”.

Prin Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 100/30.03.2022, cu modificările și completările ulterioare, au fost aprobate Organigrama, Statul de Funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 și al Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2.

Prin Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal – bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare, a fost legiferat faptul că până la data de 31.12.2023 (termen prelungit prin O.U.G. nr. 115/2023 până la data de 30.06.2024) **instituțiile și autoritățile publice trebuie să întocmească și să aprobe structuri organizatorice care să respecte următoarele cerințe:**

- ✓ Desființarea funcțiilor de șef birou și implicit a structurilor aflate sub coordonarea acestora;
- ✓ Modificarea normativelor de personal pentru fiecare structură, respectiv: 10 posturi de execuție pentru constituirea unui serviciu, 20 posturi de execuție pentru constituirea unei direcții, 35 posturi de execuție pentru direcție generală;
- ✓ Limitarea numărului posturilor de conducere la 8 % din numărul total de posturi;
- ✓ Reducerea cu 10% a numărului maxim al posturilor corespunzător fiecărei unități administrativ- teritoriale, stabilit potrivit art. III alin. (8¹) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completare Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificările și completările ulterioare, și pct. 1 din anexa la respectiva ordonanță de urgență.

Procesul de reorganizare a structurilor din aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 2 se înscrie în măsurile prevăzute de Ordonanța de urgență nr. 156/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, măsuri care reprezintă un instrument important pentru gestionarea responsabilă a finanțelor publice și pentru asigurarea stabilității economice a României. Principalul obiectiv al acestor măsuri este consolidarea fiscală și menținerea unui control riguros asupra cheltuielilor publice.

Astfel, prin acest amplu proces de reorganizare se are în vedere atât crearea unor structuri suplă și operative, care să asigure servicii publice de calitate cetățenilor sectorului 2, cât și diminuarea cheltuielilor salariale, care reprezintă o componentă cheie a eforturilor de a

gestiona eficient resursele bugetare și care permite alocarea acestora către alte domenii prioritare ale Primăriei Sectorului 2.

Prin urmare, prin prezentul proiect de hotărâre se propune o nouă structură funcțională, cu scopul punerii în aplicare a prevederilor legale mai sus enunțate.

I. Serviciul Corp Control, va avea în componență **12 funcții publice** (*1 funcție publică de conducere de șef serviciu gradul II, 10 funcții publice de consilier, clasa I, grad profesional superior și 1 funcție publică de consilier, clasa I, grad profesional principal*).

La nivelul acestui serviciu se înființează **3 funcții publice** de execuție de **consilier, clasa I, grad profesional superior**.

Înființarea celor trei funcții publice este motivată de creșterea volumului de muncă al acestei structuri prin preluarea în aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 2 a celor trei servicii publice de interes local (Poliția Locală Sector 2, Direcția Generală Venituri Buget Local Sector 2 și respectiv Administrația Domeniului Public Sector 2). De asemenea, organizarea unei astfel de activități sub forma unui serviciu este motivată de complexitatea acesteia, fapt ce generează necesitatea unei persoane cu funcție de conducere care să planifice, să monitorizeze și să organizeze activitatea de control.

Una dintre funcțiile publice vacante va fi ocupată de către șeful de serviciu de la Serviciul Corp Control din cadrul Poliției Locale Sector 2, aplicându-se prevederile art. 519 alin (8), litera b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Funcțiile publice înființate vor fi ocupate în conformitate cu prevederile art. 466 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

II. Compartimentul Management Situații de Urgență înființat prin preluarea activităților și a personalului Serviciului Management Situații de Urgență, reorganizat la nivel de compartiment, va avea în componență **7 funcții de execuție** (*3 funcții publice inspector, clasa I, grad profesional superior și 4 funcții de natură contractuală de consilier IA*). Reorganizarea Serviciului Management Situații de Urgență s-a impus pentru implementarea prevederilor art. XX din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare, care modifică articolul 391 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora „*pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minimum 10 posturi de execuție*”.

Funcția publică de conducere vacantă de Șef Serviciu gradul II (ID 567319) se desființează, iar funcționarii publici de execuție și personalul contractual vor fi numiți în cadrul compartimentului în conformitate cu prevederile art. 518 alin. (1) lit. d) și alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și reglementările Legii nr. 53/2003 - Codul muncii (atribuțiile postului nu se modifică într-o proporție mai mare de 50%).

III. Direcția Audit Public Intern are în prezent un număr total de 18 funcții publice (*3 funcții publice de conducere și 15 funcții de execuție*), repartizate astfel:

1. Serviciul Audit Public Intern al Primăriei Sectorului 2 – format din 8 funcții publice, respectiv o funcție publică de conducere de șef serviciu și 7 funcții publice de execuție de auditor.

2. Serviciul Auditare Servicii Publice de Interes Local – format din 9 funcții publice, respectiv o funcție publică de conducere de șef serviciu, 7 funcții publice de execuție de auditor și o funcție publică de referent, clasa III, grad profesional superior.

Constatăm că nici unul din cele 2 servicii care formează **Direcția Audit Public Intern nu este format din minim 10 posturi de execuție**, astfel cum prevede art. 391 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, modificat prin art. XX din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal – bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, structura **Direcției Audit Public Intern** nu respectă cerințele prevăzute la art. 391 din actul normativ mai sus menționat întrucât **nu întrunește un număr de 20 de funcții de execuție**.

Având în vedere cele de mai sus, precum și prevederile legale (Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare) care impun existența unei structuri

de audit la nivelul instituției, Direcția Audit Public Intern se va reorganiza prin comasarea celor două servicii, și se va transforma în Serviciul Audit Public.

Serviciul Audit Public, va avea în componență **11 funcții publice (1 funcție publică de șef serviciu gradul II și 10 funcții publice de execuție de auditor, clasa I, grad profesional superior, inclusiv cele două funcții publice de conducere de șef serviciu gradul II, transformate în funcții publice de execuție).**

Titularul postului de Director executiv al Direcției Audit Public Intern, cu acordul său, va fi numit în funcția publică de conducere de șef Serviciu la Serviciul Audit Public potrivit prevederilor art. XX alin. (3) din Legea nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal – bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 518 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Titularii celor două funcții publice de conducere de șef serviciu desființate urmare a punerii în aplicare a prevederilor art. 391 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum a fost modificat prin art. XX din Legea nr. 296/2023, cu modificările și completările ulterioare, vor beneficia de prevederile XX alin. (5) din actul normativ anterior precizat coroborate cu prevederile art. 519 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În ceea ce privește structura de funcții publice de execuție facem următoarele precizări:

- Se desființează o funcție publică de execuție ocupată în prezent de auditor, clasa I, grad profesional asistent (ID 244221) din cadrul Serviciului Audit Public Intern al Primăriei Sectorului 2

- Se desființează o funcție publică de execuție vacantă în prezent de auditor, clasa I, grad profesional superior (ID 244227) din cadrul Serviciului Audit Public Intern al Primăriei Sectorului 2

- Titularii funcțiilor publice de auditor, clasa I, grad profesional superior din cadrul Serviciului Audit Public Intern al Primăriei Sectorului 2 (ID 244215, ID244218, ID244217, ID244219, ID244222) și respectiv din cadrul Serviciului Auditare Servicii Publice de Interes Local (ID 244224, ID244225, ID244220, ID244226, ID244231, ID244232, ID244233, ID244216) vor ocupa prin testare organizată conform prevederilor art. 518 alin. (3) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, funcțiile publice de auditor, clasa I, grad profesional superior din cadrul noii structuri.

În cazul Direcției Audit Public Intern care se va reorganiza în Serviciul Audit Public Intern, s-a apreciat că noua structură, în care atribuțiile nu vor mai fi partajate pe servicii distincte, asigură o activitatea desfășurată în condiții mai bune, prin reducerea perioadelor de efectuare a misiunilor, prin posibilitatea mobilizării întregului personal în cazuri urgente ce presupun activități de verificare ample, în cadrul aceleiași misiuni și preîntâmpinarea intervenirii prescripției dreptului conducătorului instituției de a lua măsurile de remediere/recuperare prejudiciu, respectiv emiterea unor proceduri/recomandări unitare la nivelul UAT.

De asemenea, s-a supus atenției faptul că această activitate la nivelul celorlalte Sectoare ale Municipiului București este organizată astfel:

- Sectorul 1 - Serviciul Audit Public Intern – 11 funcții publice;
- Sectorul 3 – Serviciul Audit Public Intern - 11 funcții publice;
- Sectorul 4 – Compartiment Audit Public Intern – 5 funcții publice;
- Sectorul 5 – Compartiment Audit Public Intern – 2 funcții publice;
- Sectorul 6 – Compartimentul Audit Public – 3 funcții publice.

IV. Direcția Achiziții are în prezent un număr total de 18 funcții publice din care 2 funcții publice de conducere, repartizate astfel:

1. Serviciul Achiziții Publice - format din 14 funcții publice de execuție și o funcție publică de șef serviciu. Precizăm că din cele 14 funcții publice, 2 funcții publice de referent, clasa III, grad profesional superior sunt în prezent vacante (ID 244143, ID 244142).

2. Compartiment Achiziții Sociale – aflat în directă subordonare a Directorului Executiv, format din 2 funcții publice de execuție în prezent ocupate.

Funcția de Director Executiv al Direcției Achiziții este ocupată.

Având în vedere că cele două structuri (Serviciul Achiziții Publice și respectiv Compartimentul Achiziții Sociale) desfășoară procese similare, diferența rezultând din obiectul și scopul achizițiilor publice, întreaga activitate a Compartimentului Achiziții Sociale și respectiv personalul care desfășoară această activitate se va prelua în cadrul Serviciului Achiziții Publice.

Tot la nivelul acestei structuri se va înființa funcția publică de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional principal care va fi pusă la dispoziția funcționarului public din cadrul Serviciului Achiziții Publice - Direcția Generală Venituri Buget Local Sector 2, la reluarea activității urmare a încetării concediului pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani.

Având în vedere că la nivelul funcției publice de consilier, clasa I, grad profesional superior (ID 244111) sunt desfășurate într-un procent mai mare de 50 % atribuții specifice achizițiilor publice, această funcție se va transforma în funcție publică de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior.

Titularul funcției publice respective va fi numit în noua funcție cu respectarea prevederilor art. 518 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, funcția publică de referent, clasa III, grad profesional superior (ID244143) în prezent vacantă va fi transformată în funcție publică de consilier achiziții publice pentru a sprijini activitatea desfășurată la nivelul structurii după cum urmează: consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional asistent (ID244143). Funcția publică de referent, clasa III, grad profesional superior (ID 244142) se desființează.

Titularii posturilor preluate în cadrul Serviciului Achiziții Publice vor fi numiți în funcții, în conformitate cu prevederile art. 518 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere că atribuțiile nu se modifică într-o proporție mai mare de 50%.

Noua structură rezultată se va prezenta astfel:

Direcția Achiziții va avea în componență **24** funcții publice din care două funcții publice de conducere (director executiv, gradul II și respectiv șef serviciu, gradul II) și 22 funcții publice de execuție repartizate pe structuri, astfel:

➤ **Serviciul Achiziții Publice** va avea în componență **18** funcții publice (*1 funcție publică de conducere de șef serviciu gradul II, 14 funcții publice de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior, dintre care una rezultată din transformarea funcției publice de conducere de șef de serviciu la Serviciul Achiziții Publice din cadrul Direcției Generale Venituri Buget Local Sector 2, în funcție publică de execuție, 1 funcție publică de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional principal și 2 funcții publice de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional asistent*).

➤ **Compartimentul Caiete de Sarcini**, structură nou înființată, va avea în componență 5 funcții publice nou înființate (*1 funcție publică de consilier, clasa I, grad profesional superior, 2 funcții publice de consilier, clasa I, grad profesional principal, 2 funcții publice de consilier, clasa I, grad profesional asistent*) și care va prelua întocmirea documentației premergătoare procesului de achiziție publică, bineînțeles, conform solicitărilor și necesităților fundamentate de fiecare structură în parte din aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 2.

Ocuparea acestor posturi se va realiza în conformitate cu prevederile art. 466 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

V. Direcția Management Resurse Umane va avea în componență **29** funcții (*1 funcție publică de director executiv gradul II, 2 funcții publice de șef serviciu gradul II, 25 funcții publice de execuție și o funcție de natură contractuală preluată din cadrul Biroului Comunicare cu Mass-Media și Promovarea Instituției*) și va fi structurată astfel:

➤ **Serviciul Organizare, Perfecționare și Gestionarea Carierei**, structură rezultată prin schimbarea denumirii Serviciului Organizare, Perfecționare și Gestiunea Carierei, va avea în componență **13** funcții (*1 funcție de șef serviciu gradul II, 8 funcții publice de consilier, clasa I, grad profesional superior, 2 funcții publice de consilier, clasa I, grad profesional principal, 1 funcție publică nou înființată de consilier, clasa I, grad profesional asistent și respectiv 1 funcție contractuală de consilier IA*).

De asemenea, la nivelul acestei structuri va fi preluată activitatea de protocol (materializarea inițiativelor conducerii de a se asocia cu alte unități administrativ – teritoriale, corespondența oficială cu instituții de interes pentru Sectorul 2, desfășurarea acțiunilor de protocol la evenimente și activități care implică delegații oficiale sau organizarea vizitei unei delegații a Primăriei Sectorului 2), în prezent desfășurată în cadrul Biroului Comunicare cu Mass-Media și Promovarea Instituției, în cadrul acesteia fiind preluat și postul la nivelul căruia sunt organizate aceste activități. Titularul postului va fi încadrat în noua structură având în vedere că atribuțiile nu se modifică într-o proporție mai mare de 50%.

Titularii posturilor din cadrul acestui serviciu vor fi numiți în funcții, în conformitate cu prevederile art. 518 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

➤ **Serviciul Resurse Umane** va avea în componență **11** funcții publice incluzând și funcțiile aferente *Compartimentului SSM și PSI (1 funcție de șef serviciu gradul II, 10 funcții publice de execuție: 8 funcții publice de consilier, clasa I, grad profesional superior, 1 funcție de consilier, clasa I, grad profesional principal și 1 funcție de consilier, clasa I, grad profesional asistent)*. La nivelul serviciului **se înființează 3 funcții publice** (*1 funcție de consilier, clasa I, grad profesional principal și 1 funcție de consilier, clasa I, grad profesional asistent și 1 funcție de consilier, clasa I, grad profesional superior la Compartimentul Prevenire și Protecție*).

• **Compartimentul Prevenire și Protecție**, va fi menținut în subordinea Serviciului Resurse Umane și va avea în componență **3** funcții publice de consilier, clasa I, grad profesional superior (două funcții publice ocupate și o funcție publică vacantă). Ocupanții posturilor din cadrul acestui compartiment vor fi numiți în funcții, în conformitate cu prevederile art. 518 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

➤ **Compartimentul Control Intern și Managementul Calității** va avea în componență **4** funcții publice de execuție (*1 funcție de consilier, clasa I, grad profesional superior, 1 funcție de consilier, clasa I, grad profesional principal și 2 funcții de consilier, clasa I, grad profesional asistent*), dintre care **2 funcții publice nou înființate**. O funcție publică vacantă de consilier, clasa I, grad profesional asistent va fi ocupată de către funcționarul public din cadrul Direcției Generale Venituri Buget Local Sector 2, la reluarea activității din concediul pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani.

Pentru înființarea acestor posturi s-a avut în vedere gestionarea în bune condiții a activităților din competența Direcției Management Resurse Umane, potrivit prevederilor legale în domeniul relațiilor de muncă (Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare etc.) în contextul preluării unor servicii publice de interes local în aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 2, fapt ce va genera un volum suplimentar de activități specifice resurselor umane, care vizează: întocmirea și actualizarea dosarelor profesionale; gestionarea contractelor individuale de muncă și a actelor adiționale; stabilirea drepturilor salariale; gestionarea concediilor de odihnă, medicale și a altor zile libere acordate, potrivit legii salariaților; organizarea și desfășurarea concursurilor de promovare/recrutare; gestionarea activităților pentru formarea profesională a angajaților etc.

Gestionarea corectă și eficientă a resurselor umane presupune respectarea strictă a prevederilor legale în vigoare, iar un volum crescut de muncă poate afecta capacitatea personalului existent de a se conforma acestor cerințe, existând riscul apariției unor erori sau omisiuni cu consecințe juridice și financiare.

Suplimentarea numărului de posturi va permite Direcției Management Resurse Umane să își îndeplinească atribuțiile în mod operativ și eficient, asigurând servicii de calitate atât pentru salariați, cât și pentru conducerea instituției.

Astfel, o structură dimensionată corespunzător va contribui la o mai bună organizare a muncii, la reducerea timpilor de așteptare și la creșterea gradului de satisfacție a salariaților.

➤ **VI. Direcția de Proiecte**, structură rezultată din reorganizarea Direcției Generale Programe de Dezvoltare Urbană și Fonduri Europene, va prelua activitatea, atribuțiile și personalul Serviciului Management Strategic și a Serviciului Fonduri Europene din cadrul direcției generale și va avea în componență **33** funcții (*1 funcție publică de director executiv gradul II, 2 funcții publice de șef serviciu gradul II, 14 funcții publice de consilier, clasa I, grad profesional superior, 1 funcție publică de consilier, clasa I, grad profesional principal și 4 funcții publice de consilier, clasa I, grad profesional asistent și 1 funcție publică de consilier, clasa I, grad profesional debutant și 10 funcții contractuale*).

La nivelul acestei structuri se înființează:

- **Compartimentul Neutralitate Climatică**, structură care va sprijini în mod special tranziția către neutralitatea climatică, inclusiv gestionarea Climate City Contract, având în vedere obiectivele ambițioase în acest domeniu de a transforma Sectorul 2 într-un model de zonă sustenabilă, inteligentă și un exemplu de bune practici;

- **Compartimentul Relații cu Unitățile de Cult**, structură care va prelua și atribuțiile desfășurate, în prezent, de către Biroul Documentații Tehnice, în domeniul unităților de cult.

Astfel, Direcția de Proiecte va avea următoarea structura organizatorică:

➤ **Serviciul Management Strategic** cu o structură compusă din **11** funcții publice (*1 funcție publică de șef serviciu gradul II, 4 funcții publice de consilier, clasa I, grad profesional superior, 1 funcție publică de consilier, clasa I, grad profesional principal și 4 funcții publice de consilier, clasa I, grad profesional asistent și 1 funcție publică de consilier, clasa I, grad profesional debutant*) – include și funcțiile aferente Compartimentului Neutralitate Climatică.

• **Compartimentul Neutralitate Climatică**, structură nou înființată în subordinea Serviciului Management Strategic, va avea în componență 3 funcții publice nou înființate (*2 funcții publice de consilier, clasa I, grad profesional asistent și 1 funcție publică de consilier, clasa I, grad profesional debutant*);

➤ **Compartimentul Relații cu Unitățile de Cult**, structură nou înființată în subordinea directorului executiv, va avea în componență 1 funcție publică de execuție provenită din transformarea funcției publice de conducere de șef birou la Biroul Spațiu Locativ din cadrul Direcției Relații Comunitare, în funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, potrivit prevederilor art. XVIII alin. (2) din Legea nr. 296/2023.

➤ **Serviciul Fonduri Europene** cu o structură de **20** de posturi (*1 funcție publică de șef serviciu gradul II, 9 funcții publice de consilier, clasa I, grad profesional superior și 10 funcții de natură contractuală*) – include și posturile aferente Compartimentului Implementare Proiecte.

• **Compartimentul Implementare Proiecte** din subordinea Serviciului Fonduri Europene va avea în componență 10 funcții de natură contractuală.

Titularul funcției publice de Director general la Direcția Generală Programe de Dezvoltare Urbană și Fonduri Europene va fi numit în funcția de Director Executiv la Direcția de Proiecte, cu acordul acestuia, în conformitate cu prevederile art. 518 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, întrucât atribuțiile aferente funcției publice de conducere nu se modifică în proporție de peste 50% (structurile din componența Direcției de Proiecte au fost în directă sa coordonare).

Funcționarii publici de execuție vor fi numiți în cadrul compartimentelor de specialitate ale Direcției de Proiecte, în conformitate cu prevederile art. 518 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

VII. Direcția Juridică, este formată dintr-un număr de **42** de posturi (*1 funcție publică de director executiv gradul II, 3 funcții publice de șef serviciu gradul II și 38 funcții publice de execuție*). Structura Direcției Juridice se prezintă astfel:

➤ **Serviciul Contencios** este format dintr-un număr de **19** funcții publice, inclusiv cele din cadrul Compartimentului Fiscalitate (*1 funcție de șef serviciu gradul II, 15 funcții publice de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior dintre care 1 funcție provine din transformarea funcției publice de conducere de șef serviciu gradul II la Serviciul Juridic din cadrul Poliției Locale Sector 2, 1 funcție de consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent și 2 funcții publice de referent, clasa III, grad profesional superior*). Una dintre funcțiile publice vacante de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior, va fi ocupată de către șeful de serviciu al Serviciului Juridic din cadrul Poliției Locale Sector 2, aplicându-se prevederile art. 519 alin (8), lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

• **Compartimentul Fiscalitate** – structură nou înființată, în coordonarea Serviciului Contencios, în care se vor prelua activitatea, atribuțiile și personalul de la Compartimentul Juridic din cadrul Direcției Generale Venituri Buget Local Sector 2, va avea în componență **7 funcții publice** (6 funcții publice de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior și 1 funcție publică de referent, clasa III, grad profesional superior);

În vederea asigurării unui serviciu public de calitate se impune existența unui compartiment juridic dedicat impozitelor și taxelor locale, cu expertiză în fiscalitate, care să asigure efectuarea procedurilor prealabile contencioase în faza recursului grațios, în conformitate cu prevederile art. 272 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, de gestionare a dosarelor privind societățile comerciale în insolvență, faliment sau reorganizare judiciară, precum și asigurarea cererilor de restituire și recompensare.

➤ **Serviciul Asistență Juridică** va avea în componență **11** funcții publice (*1 funcție de șef serviciu gradul II, 7 funcții de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior, 1 funcție de consilier, clasa I, grad profesional superior, 1 funcție de consilier juridic, clasa I, grad profesional principal și 1 funcție de referent, clasa III, grad profesional superior*).

La nivelul acestei structuri se **înființează 2 funcții publice** de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior și **1 funcție publică** de consilier, clasa I, grad profesional superior.

➤ **Serviciul Autoritate Tutelară** este format dintr-un număr de **11** funcții publice (*1 funcție publică de șef serviciu gradul II, 8 funcții publice de inspector, clasa I, grad profesional superior, 1 funcție publică de inspector, clasa I, grad profesional principal și 1 funcție de referent, clasa III, grad profesional superior*).

Suplimentarea numărului de posturi în structura Direcției Juridice este motivată de faptul că în aparatul de specialitate al Primarului sectorului 2 vor fi preluate trei servicii publice de interese locale, context în care va crește volumul de activități din responsabilitatea acestei structuri privind asistența juridică pentru conducerea instituției, reprezentarea intereselor Primăriei Sectorului 2 în fața organelor puterii judecătorești, respectiv în fața judecătorilor, tribunalelor, curților de apel și în fața Înaltei Curți de Casație și Justiție, acordarea avizelor de legalitate asupra dispozițiilor emise de primarul Sectorului 2 în calitate de ordonator principal de credite și asupra măsurilor ce urmează a fi luate de persoana juridică - primarul Sectorului 2 - în desfășurarea activității acesteia, precum și a actelor care pot angaja răspunderea sa patrimonială, respectiv contractele civile, contractele privind achizițiile publice, actele administrative individuale privind funcția publică, contractele de muncă, acorduri etc., formulează puncte de vedere pentru structurile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 cu privire la interpretarea și aplicarea normelor legale din domeniile vizate.

VIII. Direcția Transparență Instituțională, structură înființată prin comasarea Direcției Relații Comunitare, Direcției Digitalizare și Direcției Comunicare, va fi formată dintr-un număr de **52** de posturi (*1 funcție publică de conducere director executiv gradul II, 1 funcție publică de conducere de director executiv adjunct gradul II, 2 funcții publice de conducere de șef serviciu gradul II, 43 funcții publice de execuție și 5 funcții de natură contractuală*) structurate astfel:

➤ **Serviciul Relații cu Societatea Civilă și Mediul de Afaceri** preluat din cadrul Direcției Relații Comunitare – având în structură **13 funcții publice** dintre care **1 funcție publică de conducere și 12 funcții publice de execuție** (*8 funcții publice de consilier, clasa I, grad profesional superior, dintre care una rezultată din transformarea unei funcții publice de conducere, în funcție publică de execuție, 2 funcții publice de consilier, clasa I, grad profesional principal, 1 funcție publică de referent, clasa III, grad profesional superior și 1 funcție publică nou înființată de consilier, clasa I, grad profesional debutant*);

• **Compartimentul Minorități**, aflat în subordinea **Serviciului Relații cu Societatea Civilă și Mediul de Afaceri** – format din **3 funcții publice de execuție** dintre cele 10 mai sus precizate și **1 funcție publică nou înființată de consilier, clasa I, grad profesional debutant**;

➤ **Serviciul Registratură, Relații cu Publicul** preluat din cadrul Direcției Comunicare – având în structură **16 funcții de execuție**, dintre care **3 funcții contractuale** (*1 funcție de consilier II, 1 funcție de muncitor calificat și 1 funcție de curier*) și **13 funcții publice de execuție** (*11 funcții publice de consilier, clasa I, grad profesional superior, dintre care una nou înființată, 1 funcție publică de consilier, clasa I, grad profesional principal și 1 funcție publică de inspector, clasa I, grad profesional asistent, nou înființată*), precum și **1 funcție publică de conducere de șef serviciu**;

➤ **Compartimentul Promovarea Instituției**, structură nou înființată, va prelua o parte din activitatea Biroului Comunicare cu Mass-Media și Promovarea Instituției (structură care se va desființa) și va avea în componență **2 funcții contractuale nou înființate** (*1 funcție de consilier IA și 1 funcție de referent de specialitate IA*);

Cele 2 funcții contractuale nou înființate vor fi ocupate de către personalul Biroului Comunicare cu Mass-Media și Promovarea Instituției, desființat în condițiile art. XIX coroborat cu art. XVIII din Legea nr.296/2023, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere că atribuțiile nu se modifică într-o proporție mai mare de 50 %.

Astfel, la nivelul Compartimentului Promovarea Instituției va fi preluat postul care are ca atribuții principale promovarea imaginii și a proiectelor demarate de Primăria Sectorului 2 și ale serviciilor publice de interes local de la nivelul Sectorului 2, crearea știrilor/postărilor/newsletter-urilor

cu privire la activitățile instituției, organizarea conferințelor de presă și respectiv postul care are ca atribuție principală sprijinirea activităților anterior precizate prin fotografierea evenimentelor organizate la nivelul administrației publice locale Sector 2 și transmiterea fotografiilor către instituțiile de presă interesate.

În ceea ce privește activitatea de protocol (materializarea inițiativelor conducerii de a se asocia cu alte unități administrativ – teritoriale, corespondența oficială cu instituții de interes pentru Sectorul 2, desfășurarea acțiunilor de protocol la evenimente și activități care implică delegații oficiale sau organizarea vizitei unei delegații a Primăriei Sectorului 2), aceasta va fi preluată la nivelul Direcției Management Resurse Umane în cadrul acesteia fiind preluat și postul la nivelul căruia sunt organizate aceste activități. Titularul postului va fi încadrat în noua structură având în vedere că atribuțiile nu se modifică într-o proporție mai mare de 50%.

Din cadrul structurii desființate (Biroul Comunicare cu Mass – Media și Promovarea Instituției) se vor desființa 2 funcții contractuale, respectiv consilier II și consilier IA, în prezent ocupate, precum și funcția de șef birou care este vacantă. Titularii funcțiilor contractuale de execuție desființate vor beneficia de măsurile de protecție socială prevăzute de legislația în vigoare.

Prin reorganizarea Direcției Relații Comunitare și având în vedere prevederile art. XVIII din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal – bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare, prevederi care abrogă prevederile art. 63 alin. (1), art. 390 alin. (1) lit. h) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, precum și pct. 8 de la lit. B de la pct. I din anexa nr. 5 la același act normativ, *funcția de Șef Birou Spațiu Locativ și implicit structura Biroul Spațiu Locativ se vor desființa.*

Având în vedere că activitatea structurii în cauză a îmbrăcat în ultima perioada o mai mare caracteristică socială, răspunzând nevoilor unei comunități mai defavorizate din punct de vedere financiar din Sectorul 2 prin asigurarea unor locuințe sociale, pentru a permite un acces mai facil la informații și date reale din subunitatea administrativ – teritorială, prin H.C.L.Sector 2 nr. 136/2024, aceasta a fost preluată în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2.

Titularul postului de Șef Birou va beneficia de prevederile art. XVIII alin. (2) din Legea nr. 296/2023, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 519 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv de transformarea funcției publice de conducere în funcție publică de execuție în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2, respectiv la Compartimentul Relații cu Unitățile de Cult, structură nou înființată, care va prelua atribuțiile în acest domeniu din cadrul Biroului Documentații Tehnice și va avea în componență o funcție publică de consilier, clasa I, grad profesional superior.

Toate funcțiile publice de execuție (5 funcții publice vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior) aflate în componența Biroului Spațiu Locativ se vor desființa.

➤ **Compartimentul Digitalizare** preluat din cadrul Direcției Digitalizare este format este dintr-un număr de **9 funcții publice** (**4 funcții publice de consilier, clasa I, grad profesional superior, dintre care 2 rezultate din transformarea unor funcții publice de conducere în funcții publice de execuție, 2 funcții publice de consilier, clasa I, grad profesional principal, 1 funcție publică de consilier, clasa I, grad profesional asistent, 1 funcție publică de referent de specialitate, clasa II, grad profesional superior și 1 funcție publică de referent, clasa III, grad profesional superior**).

Titularul postului de Șef Birou la Biroul Digitalizare va beneficia de prevederile art. XVIII alin. (2) din Legea nr. 296/2023, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 519 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv de transformarea funcție publice de conducere în funcție publică de execuție.

➤ **Compartimentul Administrare și Suport Infrastructură IT&C**, provenit din reorganizarea Serviciului Digitalizare și Infrastructură IT și a Compartimentului Suport IT & C, în noua structură, este format dintr-un număr de **9 funcții publice** (**6 funcții publice de consilier, clasa I, grad profesional superior, inclusiv funcția publică de execuție provenită din transformarea postului de șef Serviciu la Serviciul Digitalizare și Infrastructură IT în funcție publică de execuție, 1 funcție publică de consilier, clasa I, grad profesional principal, 1 funcție publică de referent de specialitate, clasa II, grad profesional superior și 1 funcție publică de referent, clasa III, grad profesional superior**).

Serviciul Digitalizare și Infrastructură IT, nemaiîndeplinind numărul de posturi, conform prevederilor art. XX, alin (1) din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, se reorganizează sub forma unui

compartiment, întrucât biroul de digitalizare a devenit compartiment și a trecut în subordinea directorului executiv. Această măsură este justificată și de nevoia de creștere a operativității și a capacității de reacție, prin crearea unei structuri organizatorice mai suple care să răspundă rapid și eficient la evenimentele și solicitările angajaților.

Prin reducerea nivelurilor de decizie se obține o mai mare flexibilitate și adaptabilitate a structurii de IT la situațiile intervenite în domeniul specific de activitate, se crează un colectiv mai colaborativ, cu accent pe performanță și nu pe subordonare ierarhică.

Titularilor posturilor de director executiv și șef serviciu li se vor aplica prevederile art. 519 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate corespunzător cu prevederile Legii nr. 296/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Personalul va fi numit în noua structură cu respectarea prevederilor art. 518 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

IX. Direcția Generală Arhitect Șef care are în componență **40** de posturi (**4 funcții publice de conducere, 31 funcții publice de execuție și 5 funcții contractuale**) va fi preluată în noua organigramă, împreună cu structurile din subordine astfel:

➤ **Serviciul Autorizare și Documentații Urbanism** compus din **27** funcții publice (**1 funcție publică de conducere de șef serviciu gradul II, 18 funcții publice de consilier, clasa I, grad profesional superior, 1 funcție publică de consilier, clasa I, grad profesional asistent și 2 funcții publice de referent, clasa III, grad profesional superior**) și **5** funcții de natură contractuală – include și funcțiile din cadrul Compartimentului Regularizări Taxe și Autorizare Activități Economice. La nivelul acestui serviciu se desființează 2 funcții publice de consilier, clasa I, grad profesional superior, ce urmează a se vacanta și se înființează 2 funcții contractuale de consilier IA.

• **Compartimentul Regularizări Taxe și Autorizare Activități Economice**, aflat în coordonarea Serviciului Autorizare și Documentații Urbanism, va fi compus din 3 funcții de natură contractuală și respectiv două funcții publice de consilier, clasa I, grad profesional superior. La nivelul compartimentului se înființează 2 funcții contractuale de consilier IA.

➤ **Serviciul Fond Funciar, Cadastru** compus din **11** funcții publice (**1 funcție publică de conducere de șef serviciu gradul II, 6 funcții publice de inspector, clasa I, grad profesional superior, 3 funcții publice de inspector, clasa I, grad profesional principal și 1 funcție publică de referent, clasa III, grad profesional superior**).

Având în vedere că desfășoară activități specifice celorlalte funcții de inspector înființate în cadrul Serviciului Fond Funciar Cadastru, funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional superior (ID 567240), se transformă în inspector clasa I, grad profesional superior (ID 567240).

Suplimentarea numărului de posturi a fost impusă de volumul mare de activități desfășurate în cadrul acestei structuri, urmare modificărilor aduse Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2000 prin Legea nr. 310/2024, potrivit căroră „acordul de funcționare, prin care se stabilesc condițiile de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, se emite de către autoritățile administrațiilor publice locale sau ale sectoarelor municipiului București pe raza căroră operatorul economic urmează să își desfășoare activitatea, în structuri de vânzare cu sediu fix, pe perioadă nedeterminată, atât timp cât condițiile inițiale pentru care s-a solicitat acordul de funcționare rămân nemodificate și documentele care constituie dosarul de solicitare a acordului/ autorizației de funcționare sunt valabile”.

X. Direcția Economică, structură care are componență **31** de posturi (**3 funcții publice de conducere, 26 funcții publice de execuție și 2 funcții contractuale**) va fi preluată în noua organigramă, împreună cu structurile organizatorice din subordine.

Având în vedere creșterea numărului de personal la nivelul aparatului Primarului Sectorului 2 și implicit a volumului și diversității activităților desfășurate prin preluarea activității de gestionare a veniturilor specifică Direcției Generale Venituri Buget Local Sector 2, precum și a celorlalte două instituții preluate, se vor înființa 2 funcții publice de consilier, clasa I, grad profesional superior și 1 funcție contractuală de casier în cadrul Serviciului Contabilitate Financiar (urmând a fi numit ocupantului postului din cadrul Direcției Generale Venituri Buget Local Sector 2, care se afla în concediul pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, cu respectarea prevederilor legale în vigoare), **4 funcții publice** de consilier, clasa I, grad profesional superior în cadrul Serviciului

Buget Local – CFP și 1 funcție publică de consilier, clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului CFP.

Astfel va rezulta următoarea structură organizatorică:

➤ **Serviciul Contabilitate - Financiar** – 17 funcții (1 funcție publică de conducere de șef serviciu, gradul II, 7 funcții publice de consilier, clasa I, grad profesional superior, 3 funcții publice de consilier, clasa I, grad profesional principal, 1 funcție publică de consilier, clasa I, grad profesional asistent, 1 funcție de referent, clasa III, grad profesional superior, 1 funcție contractuală de inspector casier II, 1 funcție contractuală de casier nou înființată și respectiv 2 funcții publice de consilier, clasa I, grad profesional superior nou înființate).

Funcțiile publice vacante de execuție, nou înființate, de consilier, clasa I, grad profesional superior, vor fi ocupate după cum urmează: un post va fi ocupat de către șeful Serviciului Financiar și Logistica din cadrul Poliției Locale Sector 2, iar un post va fi ocupat de către șeful Serviciului Buget, Finanțe, Contabilitate din cadrul Direcției Generale Venituri Buget Local Sector 2, în ambele situații aplicându-se prevederile art. 519 alin. (8), lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

➤ **Serviciul Buget Local – CFP** – 13 funcții publice (1 funcție publică de conducere de șef serviciu, gradul II, 9 funcții publice de consilier, clasa I, grad profesional superior, 2 funcții publice de consilier, clasa I, grad profesional principal, dintre care una nou înființată, 1 funcție publică de consilier, clasa I, grad profesional asistent)- incluzând și cele patru funcții publice din cadrul Compartimentului CFP.

• **Compartimentul CFP** – 4 funcții publice de execuție (2 funcții de consilier, clasa I, grad profesional superior, 1 funcție de consilier, clasa I, grad profesional asistent și respectiv o funcție de consilier, clasa I, grad profesional superior nou înființată).

XI. Direcția de Utilități Publice și Mediu

Această structură are în prezent un număr de 29 funcții dintre care 3 funcții de conducere și 26 funcții de execuție organizate astfel:

➤ **Serviciul de Utilități Publice și Monitorizare Spațiu Public** cuprinzând un număr de 14 funcții publice din care 1 funcție publică de conducere și 13 funcții publice de execuție (include și cele două funcții publice din cadrul Compartimentului Protecția Mediului și Dezvoltare Durabilă);

➤ **Compartimentul Protecția Mediului și Dezvoltare Durabilă**, aflat în subordinea Serviciului de Utilități Publice și Monitorizare Spațiu Public cu un număr de 2 funcții publice de execuție: 1 funcție publică de inspector clasa I, grad profesional superior și 1 funcție publică de inspector, clasa I, grad profesional asistent;

➤ **Biroul Adăpost Animale** – format din 13 funcții contractuale (o funcție contractuală de conducere și 12 funcții contractuale de execuție).

Conform prevederilor art. XVIII coroborat cu art. XIX din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal – bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare, prevederi care abrogă art. 63 alin. (1), art. 390 alin. (1) lit. h) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, precum și pct. 8 de la lit. B de la pct. I din anexa nr. 5 la același act normativ, funcția de Șef Birou la Biroul Adăpost Animale se va desființa și implicit structura Biroul Adăpost Animale se va reorganiza.

Titularului postului de Șef Birou i se vor aplica prevederile art. XX alin. (5) din Legea nr. 296/2023, cu modificările și completările ulterioare, respectiv transformarea funcției contractuale de conducere în funcția contractuală de execuție de consilier gradul IA.

Biroul Adăpost Animale se va reorganiza în **Compartimentul Adăpost Animale Sector 2**, structură care va cuprinde un număr de 14 funcții contractuale de execuție (se înființează un post de natură contractuală care să sprijine activitatea structurii).

Justificarea înființării acestei structuri în cadrul Direcției de Utilități Publice și Mediu se regăsește în faptul că și în prezent activitatea personalului de la structura de Adăpost Animale beneficiază de sprijinul voluntarilor, neexistând cerințe specifice de pregătire profesională, experiență sau anumite competențe specifice impuse de lege.

Totodată, Direcția de Utilități Publice și Mediu va prelua atribuțiile, activitatea și personalul de execuție din cadrul anumitor structuri ale Administrației Domeniului Public Sector 2, respectiv Secția Spații Verzi, Secția Întreținere Mobilier Urban, Secția Dotare Domeniu Public, Secția Exploatare

Echipamente Parc, Secția Sere și Compartimentul Muncă în Folosul Comunității, rezultând următoarea structură organizatorică compusă din **131** posturi (*15 funcții publice, dintre care 1 funcție publică conducere de director executiv gradul II, 1 funcție publică de conducere de șef serviciu gradul II și 116 funcții contractuale, dintre care 1 de conducere*):

➤ **Serviciul Spații Verzi**, rezultat din reorganizarea Secției Spații Verzi, va fi compus din **28** posturi, dintre care **1** funcție contractuală de conducere de șef serviciu vacantă și **27** funcții contractuale de execuție (*3 funcții de inspector de specialitate IA, 1 funcție de inspector de specialitate II, 2 funcții de referent IA, 17 posturi de muncitor calificat și 4 posturi de muncitor necalificat*);

➤ **Compartimentul Dotare Domeniu Public și Întreținere Mobilier Urban**, rezultat din comasarea Secției Întreținere Mobilier Urban și a Secției Dotare Domeniu Public, va avea în componență **29** funcții contractuale (*3 funcții de inspector de specialitate IA, 1 funcție de inspector de specialitate II, 2 funcții de referent IA și 23 de posturi de muncitor calificat*);

➤ **Compartimentul Exploatare Echipamente Parc**, rezultat din reorganizarea Secției Exploatare Echipamente Parc, va fi format din **19** funcții contractuale (*1 funcție de inspector de specialitate IA, 5 funcții de referent IA, 1 post de casier, 3 posturi de îngrijitor și 9 posturi de muncitor calificat*);

➤ **Compartimentul Sere** rezultat din reorganizarea Secției Sere, va avea în componență **24** de funcții contractuale (*3 funcții de inspector de specialitate IA, 1 funcție de inspector de specialitate I, 1 funcție de referent IA, 18 posturi de muncitor calificat și 1 post de muncitor necalificat*);

➤ **Serviciul de Utilități Publice și Monitorizare Spațiu Public** cuprinzând un număr de **14** funcții publice din care **1** funcție publică de conducere și **13** funcții publice de execuție (*10 funcții publice de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior, 1 funcție publică de inspector, clasa I, grad profesional asistent, 1 funcție publică de referent, clasa III, grad profesional superior, 1 funcție publică de referent, clasa III, grad profesional asistent*) - include și cele două funcții publice din cadrul Compartimentului Protecția Mediului și Dezvoltare Durabilă;

• **Compartimentul Protecția Mediului și Dezvoltare Durabilă**, aflat în subordinea Serviciului de Utilități Publice și Monitorizare Spațiu Public cu un număr de **2** funcții publice de execuție (*1 funcție publică de inspector, clasa I, grad profesional superior și 1 funcție publică de inspector, clasa I, grad profesional asistent*);

➤ **Compartimentul Adăpost Animale Sector 2** – format din **13** funcții contractuale (*2 funcții de inspector de specialitate gradul IA, 1 funcție de inspector de specialitate gradul II, 2 funcții de referent IA, 7 posturi de îngrijitor și 1 post de șofer*);

➤ **Compartimentul Muncă în Folosul Comunității** – format din **3** funcții contractuale (*inspector de specialitate IA, inspector de specialitate I și inspector de specialitate II*), ocupate prin preluare de la Compartimentul Evidență Muncă în Folosul Comunității din cadrul Administrației Domeniului Public Sector 2.

Posturile de șef secție la Secția Întreținere Mobilier Urban, Secția Dotare Domeniu Public, Secția Exploatare Echipamente Parc și Secția Sere se desființează, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Preluarea posturilor și a activităților Administrației Domeniului Public Sector 2 s-a realizat cu respectarea prevederilor art. 5 pct. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 71/ 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, conform cărora serviciile de administrare a domeniului public au obligativitatea asigurării activităților edilitar-gospodărești necesare administrării în condiții optime a domeniului public și privat.

De asemenea, această măsură are la bază Studiul de fundamentare nr. 47096/20.03.2025 privind reorganizarea și restructurarea modului în care sunt asigurate serviciile publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în Sectorul 2 al Municipiului București, întocmit de către Direcția de Utilități Publice și Mediu, anexat prezentului raport, care include concluziile menționate în Raportul de audit public intern al performanței nr. 81321/02.06.2021 al Direcției Audit Public Intern din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2, precum și în Raportul - **servicii de diagnoză operațională**, emis de Deloitte Romania, înregistrat la Sectorul 2 sub nr.45946/26.03.2021, care recomandă „Desființarea ADP și integrarea activităților derulate de către ADP în cadrul unei/mai multor direcții constituite la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2”.

XII. Direcția Administrare și Întreținere Sedii și Echipamente

Direcția Administrare și Întreținere Sedii și Echipamente are în prezent o structură formată din 33 posturi de execuție și 3 posturi de conducere, grupate astfel:

➤ *Serviciul Administrativ – având o structură de 9 funcții contractuale de execuție în prezent ocupate și respectiv o funcție de conducere vacantă;*

➤ *Biroul Întreținere Clădiri – având o structură de 22 funcții contractuale de execuție (21 funcții ocupate și o funcție vacantă) și o funcție contractuală de conducere;*

➤ *Compartimentul Administrare Echipamente – format din 2 funcții publice de execuție.*

Având în vedere preluarea în gestiune și a spațiilor în care își desfășoară activitatea cele trei servicii de interes local preluate în aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 2, precum și a patrimoniului gestionat în prezent de Administrația Domeniului Public Sector 2 (străzi, parcuri etc.) se propune înființarea unei funcții contractuale (consilier IA) în cadrul Serviciului Administrativ. Astfel, noua structură de posturi va fi de 11 funcții contractuale de execuție și o funcție contractuală de conducere, structură care se încadrează în normativul de personal prevăzut de legislația în vigoare.

De asemenea, conform prevederilor art. XVIII coroborat cu art. XIX din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal – bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare, prevederi care abrogă prevederile art. 63 alin. (1) , art. 390 alin. (1) lit. h) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, precum și pct. 8 de la lit. B de la pct. I din anexa nr. 5 la același act normativ, funcția de Șef Birou la Biroul Întreținere Clădiri *se va transforma în funcție de șef serviciu și implicit structura Biroului Întreținere Clădiri se va reorganiza sub forma Serviciului Întreținere Sedii Administrative*, aflat în directă subordonare a directorului direcției.

Titularul postului de Șef Birou va beneficia de prevederile art. XVIII alin. (2) coroborate cu prevederile art. XIX alin. (2) și (3) din Legea nr. 296/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Personalul din cadrul Biroului Întreținere Clădiri va fi încadrat în structura redenumită având în vedere că atribuțiile nu se modifică într-o proporție mai mare de 50%.

De asemenea, se înființează Serviciul Suport Tehnic cu o structură de 10 funcții contractuale de execuție, dintre care una vacantă de consilier IA și 1 funcție de conducere care va asigura suport logistic pentru administrarea și întreținerea punctelor de lucru în care își desfășoară activitatea personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2, ocupanții celor 9 posturi fiind preluați de la Compartimentul Administrativ din cadrul Direcției Generale Venituri Buget Local Sector 2.

Nouă structură, redenumită Direcția Administrativă, Întreținere Sedii și Echipamente, formată din 48 posturi dintre care 44 funcții de execuție (42 funcții contractuale și 2 funcții publice de execuție) și 4 funcții de conducere, dintre care 1 funcție publică de conducere și 3 funcții contractuale de conducere , se va prezenta astfel:

➤ *Serviciul Administrativ – având o structură de 10 funcții contractuale de execuție (2 posturi de magaziner, 1 post administrator I, 2 posturi de consilier IA, dintre care unul vacant, 1 post de consilier II și 4 posturi de șofer) și 1 funcție contractuală de conducere vacantă de șef serviciu;*

➤ *Serviciul Întreținere Sedii Administrative – având o structură de 22 funcții contractuale de execuție ocupate (5 posturi de muncitor calificat, 15 posturi de îngrijitor, 1 post de consilier II și 1 post de consilier I) și 1 funcție contractuală de conducere de șef serviciu;*

➤ *Serviciul Suport Tehnic – având o structură de 10 funcții contractuale de execuție (2 posturi de consilier IA, 1 post de referent IA, 1 post de muncitor calificat, 1 post de curier, 4 posturi de îngrijitor și 1 post de consilier II) și 1 funcție contractuală de conducere de șef serviciu;*

➤ *Compartimentul Administrare Echipamente – format din 2 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior.*

XIII. Direcția Administrație Publică Locală

Direcția Administrație Publică Locală are în prezent o structură formată din 17 posturi de execuție și 3 posturi de conducere, grupate astfel:

➤ *Serviciul Administrație Publică Locală – având o structură de 8 funcții publice de execuție și respectiv o funcție publică de conducere. Dintre acestea, o funcție publică este vacantă, respectiv funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional superior.*

➤ *Serviciul Arhivă, Evidență Electorală și Secretariat – având o structură de 9 funcții de execuție*

(4 funcții publice de execuție și 5 funcții contractuale de execuție) și o funcție publică de conducere. Aceste funcții includ și cele 4 funcții contractuale de execuție din cadrul **Compartimentului Arhivă**, subordonat Serviciului Arhivă, Evidență Electorală și Secretariat. Toate funcțiile sunt în prezent ocupate.

În baza celor expuse anterior și având în vedere faptul că aceasta structură susține activitatea secretarului general în organizarea ședințelor Consiliului Local, îndeplinind atribuțiile legate de evidența electorală și asigurând transparența procesului decizional, se impune necesitatea menținerii unei astfel de structuri, organizată la nivel de direcție în cadrul instituției, care va avea în componență 34 de posturi (4 funcții publice de conducere, 25 funcții publice de execuție și 5 funcții contractuale) repartizate pe structuri astfel:

➤ **Serviciul Administrație Publică Locală** – cu o structură de 10 funcții publice de execuție (9 funcții publice de consilier, clasa I, grad profesional superior, dintre 1 funcție publică nou înființată și 1 funcție publică rezultată din transformarea unei funcții publice de conducere în funcție publică de execuție și 1 funcție publică de consilier, clasa I, grad profesional asistent) și 1 funcție publică de conducere de șef serviciu.

➤ **Serviciul Secretariat General și Audiențe** – structură provenită din cadrul fostei Direcții Comunicare, va avea în componență 10 funcții publice de execuție (6 funcții publice de consilier, clasa I, grad profesional superior, 1 funcție publică de consilier, clasa I, grad profesional principal, 1 funcție publică de consilier, clasa I, grad profesional asistent, 1 funcție publică de consilier, clasa I, grad profesional debutant și 1 funcție publică de referent, clasa III, grad profesional superior) și 1 funcție publică de conducere de șef serviciu. La nivelul acestei structuri se înființează 3 funcții publice de execuție (1 funcție publică de consilier, clasa I, grad profesional superior, 1 funcție publică de consilier, clasa I, grad profesional principal și 1 funcție publică de consilier, clasa I, grad profesional debutant) având în vedere necesitatea de a suplimenta numărul funcționarilor care asigură activitatea de secretariat la nivelul instituției și activitatea de audiențe la nivelul managementului de vârf. Precizăm că în prezent activitatea de audiențe este necesar să fie asigurată la nivelul funcțiilor de demnitate publică (Primar Sector 2, Viceprimari Sector 2), precum și pentru funcțiile publice de conducere de Arhitect Șef Sector 2, respectiv Secretar General al Sectorului 2, sau, după caz, pentru funcțiile de director din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2.

➤ **Serviciul Arhivă, Evidență Electorală și Secretariat Consiliul Local** – rezultat prin comasarea atribuțiilor și preluarea personalului din cadrul Serviciului Arhivă, Evidență Electorală și Secretariat și al Compartimentului Arhivă, având o structură de 10 funcții de execuție (3 funcții publice de consilier, clasa I, grad profesional superior, 2 funcții publice de referent, clasa III, grad profesional superior, 3 funcții contractuale de consilier IA, 1 funcție contractuală de referent IA și 1 funcție contractuală de arhivar IA) și 1 funcție publică de conducere de șef serviciu gradul II. La nivelul acestui serviciu se înființează o funcție publică de consilier, clasa I, grad profesional superior, având în vedere necesitatea de a acoperi activitatea de secretariat aferentă comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 2.

Cu privire la raporturile de serviciu ale titularului postului de director executiv la Direcția Administrație Publică Locală, facem precizarea că această reorganizare a structurii aflate în directă sa coordonare nu are incidență asupra acestora, având în vedere că atribuțiile nu se modifică într-o proporție mai mare de 50 %.

Personalul va fi încadrat în noua structură cu respectarea prevederilor legale, respectiv art. 518 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

XIV. Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 2 structură care preia atribuțiile și personalul Direcției Generale Venituri Buget Local Sector 2, în prezent serviciu public de interes local cu personalitate juridică care se desființează, va avea în componență o structură formată din 78 funcții publice (73 funcții de execuție și 5 funcții publice de conducere), repartizate astfel:

➤ **Compartimentul Impunere Persoane Fizice** rezultat din reorganizarea Serviciului Impunere Persoane Fizice, va avea în componență 11 funcții publice (1 funcție publică de consilier, clasa I, grad profesional superior, 7 funcții publice de inspector, clasa I, grad profesional superior, 2 funcții publice de inspector, clasa I, grad profesional principal, 1 funcție publică de inspector, clasa I,

grad profesional asistent). La nivelul serviciului, **se desființează** funcțiile publice vacante de șef serviciu gradul II și inspector clasa I, grad profesional asistent.

➤ **Serviciul Recuperare Creanțe Persoane Fizice și Juridice**, va avea în componență **11** funcții publice, dintre care **1 funcție publică de conducere de șef serviciu și 10 funcții publice de execuție** (3 funcții publice de consilier, clasa I, grad profesional superior, 2 funcții publice de inspector, clasa I, grad profesional superior, 4 funcții publice de inspector, clasa I, grad profesional principal și 1 funcție publică de inspector, clasa I, grad profesional asistent). La nivelul serviciului, **se desființează 3 funcții publice vacante** (1 funcție publică consilier, clasa I, grad profesional superior și 2 funcții publice de inspector, clasa I, grad profesional superior).

➤ **Compartimentul Monitorizare Amenzi** constituit din **3** funcții publice de execuție (1 funcție publică de inspector, clasa I, grad profesional superior, 1 funcție publică de inspector, clasa I, grad profesional principal și 1 funcție publică de referent de specialitate, clasa II, grad profesional superior);

➤ **Compartimentul Impunere Persoane Juridice** constituit din **12** funcții publice de execuție (11 funcții publice de inspector, clasa I, grad profesional superior, 1 funcție publică de inspector, clasa I, grad profesional principal).

La nivelul acestei structuri **se desființează 2 funcții publice vacante** (1 funcție publică inspector clasa I, grad profesional asistent și 1 funcție publică de referent, clasa III, grad profesional debutant).

➤ **Compartimentul Inspecție Fiscală** constituit din 7 funcții publice de execuție (5 funcții publice de inspector, clasa I, grad profesional superior, 1 funcție publică de inspector, clasa I, grad profesional principal, 1 funcție publică de inspector, clasa I, grad profesional asistent)

➤ **Direcția Asistență Contribuabili** având în componență **32** funcții publice (2 funcții publice de conducere și 30 funcții publice de execuție) va fi structurată astfel:

➤ **Serviciul Evidență Analitică pe Plătitori Persoane Fizice** compus din **15** funcții publice, dintre care **1 funcție publică de conducere și 14 funcții publice de execuție** (1 funcție publică de consilier, clasa I, grad profesional superior, 8 funcții publice de inspector, clasa I, grad profesional superior, 2 funcții publice de inspector, clasa I, grad profesional principal, 1 funcție publică de inspector, clasa I, grad profesional asistent și 2 funcții publice de referent, clasa III, grad profesional superior);

➤ **Compartimentul Programări Online Persoane Fizice** format din **10** funcții publice de execuție (2 funcții publice de consilier, clasa I, grad profesional superior, 7 funcții publice de inspector, clasa I, grad profesional superior și 1 funcție publică de referent, clasa III, grad profesional superior), incluzând funcția publică de conducere de șef serviciu gradul II, transformată în funcție publică de execuție (structura provine din reorganizarea Serviciului Programări Online Persoane Fizice, la care se desființează funcția publică vacantă de inspector, clasa I, grad profesional principal).

Titularului funcției publice de conducere de șef serviciu i se vor aplica prevederile art. 519 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

➤ **Compartimentul Prelucrare Automată Date**, structură nou înființată, rezultată din reorganizarea Biroului Prelucrare Automată Date – având în structură **2** funcții publice de execuție, nou înființate (1 funcție publică de consilier, clasa I, grad profesional principal și 1 funcție publică de consilier, clasa I, grad profesional superior). Având în vedere faptul că acest compartiment a fost supus reorganizării și că numărul de posturi existent este mai mic comparativ cu cel al posturilor ocupate, angajaților încadrați în acest compartiment, vor beneficia de prevederile art. 518. alin. (3) și art. 519 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

➤ **Compartimentul Consiliere pentru Cetățeni** cu o structură de **4** funcții publice de execuție (1 funcție publică de inspector, clasa I, grad profesional superior, 1 funcție publică de inspector, clasa I, grad profesional principal și 2 funcții publice de inspector, clasa I, grad profesional asistent). La nivelul acestui compartiment **se desființează 3 funcții publice vacante** (1 funcție publică de inspector, clasă I, grad profesional debutant, 1 funcție publică de referent, clasă III, grad profesional superior și 1 funcție publică de referent, clasă III, grad profesional principal), precum și 3 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasă I, grad profesional asistent.

Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 2 va fi coordonată de către un director general și respectiv un director general adjunct, funcții publice de conducere preluate din cadrul serviciului public de interes local reorganizat în aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 2.

Titularii celor două funcții publice de conducere vor fi numiți în noua structură cu respectarea prevederilor art. 518 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere că atribuțiile nu se modifică într-o proporție mai mare de 50%.

Biroul Inspecție Fiscală se reorganizează în condițiile Legii nr. 296/2023, cu modificările și completările ulterioare, prin desființarea funcției de șef birou și a structurile asociate acestora, și **devine Compartimentul Inspecție Fiscală, cu un număr de 7 funcții publice de execuție (5 funcții publice de inspector, clasa I, grad profesional superior, 1 funcție publică de inspector, clasa I, grad profesional principal și 1 funcție publică de inspector, clasa I, grad profesional asistent)**, inclusiv cea obținută prin transformarea funcției de șef birou în funcție publică de execuție.

Compartimentul Resurse Umane se desființează, titularii celor două funcții publice de execuție urmând a beneficia de prevederile art. 519 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Compartimentul Juridic format în prezent din 12 posturi (10 funcții publice, dintre care 3 vacante și 2 funcții contractuale) se desființează. Titularii funcțiilor publice desființate (6 funcții publice de execuție de consilier juridic și respectiv o funcție de referent), vor beneficia de prevederile legale anterior menționate. De asemenea, se desființează două posturi de natură contractuală, în prezent ocupate, titularii acestora beneficiind de prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Biroul Prelucrare Automată Date format în prezent din 5 funcții publice de execuție ocupate (1 funcție publică de expert, clasa I, grad profesional superior, 3 funcții publice de inspector, clasa I, grad profesional superior și 1 funcție publică de inspector, clasa I, grad profesional principal) și o funcție publică de conducere de șef de birou vacantă se desființează având în vedere prevederile Legii nr. 296/2023, cu modificările și completările ulterioare prin care se desființează funcția de șef birou și structurile asociate acestora. Titularii funcțiilor publice de execuție desființate, vor beneficia de prevederile art. 519 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Serviciul Buget Finanțe-Contabilitate, format din 16 posturi dintre care 12 funcții publice de execuție ocupate (9 funcții publice de inspector, clasa I, grad profesional superior, 1 funcție publică de consilier, clasa I, grad profesional superior, 1 funcție publică de inspector, clasa I, grad profesional asistent și 1 funcție referent, clasa III, grad profesional superior) și o funcție publică de conducere de șef serviciu ocupată se desființează prin reorganizarea serviciului de interes public în aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 2. De asemenea, se desființează două funcții publice de execuție vacante (2 funcții publice de inspector, clasa I, grad profesional debutant), iar funcția contractuală de casier, al cărei ocupant, aflat în concediul pentru creșterea copilului, va fi preluat în aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 2.

Serviciul Achiziții Publice format din 15 posturi dintre care 3 funcții publice de execuție ocupate (1 funcție publică de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional principal, 1 funcție publică de inspector, clasa I, grad profesional asistent, 1 funcție publică de referent, clasa III, grad profesional superior) și o funcție publică de conducere de șef serviciu ocupată se desființează prin reorganizarea serviciului de interes public în aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 2.

Titularilor funcțiilor publice desființate li se vor aplica prevederile art. 519 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Personalul **Compartimentului Administrativ** din componența organizatorică a Serviciul Achiziții Publice, format din 11 posturi de natură contractuală dintre care 9 ocupate (1 funcție de consilier IA, 1 funcție de consilier II, 1 funcție de referent IA, 1 post de muncitor calificat, 1 post de curier și 4 posturi de îngrijitor) se preia în aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 2 la Serviciul Suport Tehnic. Cele 2 posturi vacante de personal contractual (1 funcție de consilier IA și 1 post de magaziner) se desființează.

Funcția publică de conducere vacantă de director gradul II la Direcția Administrare Contribuabili Persoane Fizice și Juridice, se desființează.

Titularilor funcțiilor publice desființate li se vor aplica prevederile art. 519 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

XV. Direcția Generală Tehnică, structură nou înființată în coordonarea unui director general gradul II - funcție publică de conducere nou înființată, va prelua o parte din atribuțiile Administrației

Domeniului Public Sector 2 și personalul care le exercită la nivelul acestui serviciu public de interes local, care se desființează. De asemenea, Direcția Generală Tehnică va prelua în structura sa organizatorică și Direcția Investiții Publice, aflată în prezent în cadrul Direcției Generale Programe de Dezvoltare Urbană și Fonduri Europene și va avea în componență **124 funcții (119 funcții de execuție și 5 funcții de conducere)**, repartizate astfel:

➤ **Compartimentul Administrare Domeniul Public**, structură nou înființată, formată din **5** funcții publice de execuție nou înființate (*2 funcții publice de consilier, clasa I, grad profesional superior și 1 funcție publică de consilier, clasa I, grad profesional principal, 1 funcție publică de consilier, clasa I, grad profesional asistent și 1 funcție publică de consilier, clasa I, grad profesional debutant*), unde vor fi încadrați specialiști cu respectarea prevederilor OUG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

➤ **Direcția Investiții Publice** cu o structură de **25** funcții publice, dintre care **1** funcție publică de conducere de director executiv gradul II și **3** funcții contractuale, nou înființate.

➤ **Compartimentul Documentații Tehnice**, cu o structură de **6** funcții publice (*4 funcții publice de inspector, clasa I, grad profesional superior, 2 funcții publice de inspector, clasa I, grad profesional principal*) rezultat din reorganizarea **Biroului Documentații Tehnice**, potrivit prevederilor art. XVIII din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal – bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare, prevederi care abrogă prevederile art. 63 alin. (1), art. 390 alin. (1) lit. h) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, precum și pct. 8 de la lit. B de la pct. I din anexa nr. 5 la același act normativ, inclusiv prin transformarea funcției publice de conducere de șef birou în funcție publică de execuție.

Atribuțiile și personalul vor fi preluate în cadrul acestei structuri, cu respectarea prevederilor art. 518 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Titularul postului de Șef Birou va beneficia de prevederile art. XVIII alin. (2) din Legea nr. 296/2023, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 519 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv de transformarea funcției publice de conducere în funcție publică de execuție în cadrul Compartimentului Documentații Tehnice.

➤ **Compartimentul Derulare și Monitorizare Investiții**, rezultat din redenumirea Compartimentului Derulare Investiții, va avea o structură de **10** funcții publice de execuție (*9 funcții publice de inspector, clasa I, grad profesional superior și 1 funcție publică de referent, clasa III, grad profesional superior*).

La nivelul acestui serviciu s-a înființat **1** funcție publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior, având în vedere volumul crescut de activitate înregistrat în ultimul an generat de accesarea fondurilor PNRR în domeniul reabilitării termice ale imobilelor din Sectorul 2.

➤ **Compartimentul Relații cu Asociații de Proprietari**, cu o structură de **8** funcții publice în prezent ocupate de execuție (*6 funcții publice de inspector, clasa I, grad profesional superior și 1 funcție publică de inspector, clasa I, grad profesional principal și 1 funcție publică de inspector, clasa I, grad profesional asistent*), rezultat din reorganizarea Serviciului Relații cu Asociații de Proprietari, întrucât structura nu respectă prevederile art. 391 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Titularul postului de Șef serviciu la Serviciul Relații cu Asociații de Proprietari va beneficia de prevederile art. XX alin. (5) din Legea nr. 296/2023, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 519 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv de transformarea funcției publice de conducere în funcție publică de execuție.

Noua structură de specialitate va fi organizată în directă subordonare a directorului executiv al Direcției de Investiții Publice.

➤ **Compartimentul Dezvoltare Infrastructură Urbană**, structură nou înființată în directă subordonare a directorului executiv al Direcției de Investiții Publice, va avea în componență **3** funcții contractuale de consilier IA.

➤ **Direcția de Mobilitate Urbană**, coordonată de către un director și un director adjunct, va avea în componență **90** de funcții contractuale (*3 funcții contractuale de conducere, respectiv un post de*

director, un post de director adjunct și un post de șef serviciu, precum și 87 funcții contractuale de execuție) prin preluarea activităților și a personalului Administrației Domeniului Public Sector 2, reorganizat în aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 2, și va avea următoarea structură:

➤ **Serviciul Mobilitate Urbană – 34 funcții contractuale (1 funcție contractuală de conducere și 33 funcții contractuale de execuție) care include:**

- **Compartimentul Parcări și Sistemizare Rutieră**, rezultat din reorganizarea Serviciului Parcări și Sistemizare Rutieră, preia activitatea și personalul acestei structuri din cadrul Administrației Domeniului Public Sector 2 și va avea în componență **11 funcții contractuale de execuție (4 funcții de inspector de specialitate IA, 4 funcții de inspector de specialitate II, 2 funcții de inspector de specialitate I și 1 funcție de inspector de specialitate debutant);**

- **Compartimentul Străzi** rezultat din reorganizarea Secției Străzi, preia activitatea și personalul acestei structuri din cadrul Administrației Domeniului Public Sector 2 și va avea în componență **10 funcții contractuale (3 funcții de inspector de specialitate IA, 6 posturi de muncitor calificat și 1 post de muncitor necalificat);**

- **Compartimentul Demolări și Ridicări Auto**, care preia activitățile și personalul din cadrul Administrației Domeniului Public Sector 2, va avea în componență **12 funcții contractuale (1 funcție de inspector de specialitate IA, 2 funcții de inspector de specialitate II, 1 funcție de referent I și 8 posturi de muncitor calificat);**

➤ **Compartimentul Mecanizare – 54 funcții contractuale (2 funcții de inspector de specialitate II, 2 funcții de referent IA, 2 funcții de referent II și 48 posturi de muncitor calificat).**

Posturile de conducere de șef serviciu la Serviciul Parcări și Sistemizare Rutieră, respectiv șef secție la Secția Străzi se desființează, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Preluarea unor activități, a unor compartimente de specialitate și a personalului aferent din structura organizatorică a Administrației Domeniului Public Sector 2, în cadrul Direcției Generale Tehnice, se justifică printr-o serie de argumente ce vizează eficientizarea, modernizarea și optimizarea serviciilor publice oferite comunității.

Astfel, se facilitează o mai bună coordonare a activităților legate de infrastructura publică, de la rețele stradale și spații verzi, până la parcări și lucrări edilitare, evitându-se suprapunerile și redundanțele, ceea ce duce la o utilizare mai eficientă a resurselor.

Integrarea compartimentelor în structura Direcției Generale Tehnice va permite o abordare unitară și eficientă a proceselor administrative și tehnice, de la avizarea lucrărilor edilitare până la gestionarea spațiilor verzi și a parcarilor, va simplifica fluxul informațional și decizional, ceea ce va duce la o mai mare rapiditate în rezolvarea problemelor și implementarea proiectelor.

De asemenea, se va facilita implementarea unor proiecte complexe de modernizare a infrastructurii publice, cu accent pe sustenabilitate și calitate prin atragerea de fonduri europene având ca scop scop îmbunătățirea calității serviciilor publice oferite cetățenilor, prin asigurarea unei infrastructuri publice moderne, sigure și bine întreținute.

Menționăm că organizarea serviciului public de interes local în aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 2, respectă prevederile O.U.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, în sensul că se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale.

XVI. Direcția Generală de Poliție Locală Sector 2, rezultată din reorganizarea Poliției Locale Sector 2 în aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 2, va avea în componență **297 funcții publice (6 funcții publice de conducere, respectiv 1 funcție publică de director general gradul II, 2 funcții publice de director general adjunct gradul II, dintre care 1 funcție nou înființată, 3 funcții publice de director executiv gradul II, precum și 291 funcții publice de execuție) și 24 funcții de natură contractuală, după cum urmează:**

1. Direcția de Ordine Publică coordonată de către un director executiv gradul II și compusă din **137 funcții publice (129 funcții publice de execuție și 1 funcție publică de conducere) și 8 funcții de natură contractuală** va avea în subordine 3 compartimente structurate astfel:

➤ **Compartimentul Ordine Publică**, înființat prin comasarea Serviciului 1 Ordine Publică, Serviciului 2 Ordine Publică, Serviciului 3 Ordine Publică, Serviciului 4 Ordine Publică, a Serviciului Intervenție Ordine Publică și a Compartimentului Control Acces și Siguranță Obiectiv, va prelua activitatea și personalul celor șase structuri și va avea în componență **104 funcții publice de execuție de polițist local** (23 funcții publice de polițist local, clasa I, grad profesional superior, 3 funcții publice de polițist local, clasa I, grad profesional principal, 15 funcții publice de polițist local, clasa I, grad profesional asistent, 1 funcție publică de polițist local, clasa I, grad profesional debutant – vacantă, 59 funcții publice de polițist local, clasa III, grad profesional superior, dintre care 2 vacante, 1 funcție publică de polițist local, clasa III, grad profesional principal, 2 funcții publice de polițist local, clasa III, grad profesional debutant - vacante), inclusiv funcțiile publice de execuție de polițist local, clasa I, grad profesional superior, rezultate din transformarea celor cinci funcții publice de conducere în funcții publice de execuție și 8 funcții contractuale.

La nivelul acestui compartiment se înființează 7 funcții publice de execuție de polițist local, clasă III, grad profesional superior și 1 funcție publică de execuție de polițist local, clasă III, grad profesional principal, pentru suplimentarea cu personal a zonelor identificate cu risc infracțional, în vederea asigurării unui climat de ordine și siguranță publică.

Funcționarii publici din cadrul serviciilor comasate vor fi numiți în cadrul compartimentului în conformitate cu prevederile art. 518 alin. (1) lit. d) și alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Titularilor funcțiilor publice de conducere de șef serviciu, transformate în funcții publice de execuție, li se vor aplica prevederile art. 519 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

➤ **Compartimentul Monitorizare Unități de Învățământ**, înființat prin preluarea activităților și a personalului Serviciului Ordine Publică, Monitorizare Unități de Învățământ, reorganizat la nivel de compartiment, va avea în componență **19 funcții publice de execuție de polițist local** (5 funcții publice de polițist local, clasa I, grad profesional superior, 2 funcții publice de polițist local, clasa I, grad profesional principal, 12 funcții publice de polițist local, clasa III, grad profesional superior), inclusiv funcția publică de execuție de polițist local, clasa I, grad profesional superior, rezultată din transformarea funcției publice de conducere de Șef Serviciu la Serviciul Ordine Publică, Monitorizare Unități de Învățământ, în funcție publică de execuție.

Funcționarii publici vor fi numiți în cadrul compartimentului în conformitate cu prevederile art. 518 alin. (1) lit. d) și alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Titularului funcției publice de conducere de șef serviciu, transformată în funcție publică de execuție, i se vor aplica prevederile art. 519 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

➤ **Compartimentul Prevenirea și Combaterea Infracționalității în Mediul Școlar**, compartiment nou înființat, va avea în componență **5 funcții publice de execuție de polițist local**.

La nivelul acestui compartiment se înființează 2 funcții publice de execuție de polițist local, clasa I, grad profesional superior, 1 funcție publică de execuție de polițist local, clasa I, grad profesional principal și 2 funcții publice de execuție de polițist local, clasa I, grad profesional asistent.

Înființarea posturilor se va realiza cu încadrarea în numărul maxim de posturi comunicat de către Instituția Prefectului Municipiului București, potrivit prevederilor punctului 3 din Anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare.

Funcțiile publice înființate vor fi ocupate în conformitate cu prevederile art. 466 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

2. Direcția Monitorizare și Dispecerat, compusă din **95 posturi** (94 funcții publice de execuție și 1 funcție publică de conducere) și coordonată de către un director executiv gradul II, va avea în subordine 3 compartimente structurate astfel:

➤ **Compartimentul Monitorizare și Dispecerat**, înființat prin comasarea Serviciului Monitorizare și a Serviciului Dispecerat, va prelua activitatea și personalul celor două structuri și va

avea în componență **31 funcții publice de execuție de polițist local (15 funcții publice de polițist local, clasa I, grad profesional superior, 2 funcție publică de polițist local, clasa I, grad profesional principal, 4 funcții publice de polițist local, clasa I, grad profesional asistent, 9 funcții publice de polițist local, clasa III, grad profesional superior, dintre care 1 vacantă și 1 funcție publică de polițist local, clasa III, grad profesional asistent)**, inclusiv funcțiile publice de execuție de polițist local, clasa I, grad profesional superior, rezultate din transformarea funcției publice de conducere vacante de șef serviciu la Serviciul Monitorizare și a funcției publice de conducere ocupate de Șef Serviciu la Serviciul Dispecerat, în funcții publice de execuție.

Funcționarii publici de execuție vor fi numiți în cadrul compartimentului în conformitate cu prevederile art. 518 alin. (1) lit. d) și alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Titularilor funcțiilor publice de conducere de șef serviciu la Serviciul Monitorizare și Șef Serviciu la Serviciul Dispecerat, transformate în funcții publice de execuție, li se vor aplica prevederile art. 519 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

➤ **Compartimentul Circulație pe Drumurile Publice**, înființat prin comasarea Serviciului Circulație și a Serviciului Ridicări și Auto Abandonate va prelua activitatea și personalul celor două structuri și va avea în componență componență **54 funcții publice de execuție de polițist local (17 funcții publice de polițist local, clasa I, grad profesional superior, 10 funcții publice de polițist local, clasa I, grad profesional principal, dintre care una vacantă, 10 funcții publice de polițist local, clasa I, grad profesional asistent, 12 funcții publice de polițist local, clasa III, grad profesional superior și 1 funcție publică de polițist local, clasa III, grad profesional principal)** inclusiv funcțiile publice de execuție de polițist local, clasa I, grad profesional superior, rezultate din transformarea funcției publice de conducere de șef serviciu la Serviciul Circulație și a funcției publice de conducere de Șef Serviciu la Serviciul Serviciului Ridicări și Auto Abandonate. La nivelul acestui compartiment se înființează 4 funcții publice de polițist local, respectiv 2 funcții publice de polițist local, clasa I, grad profesional superior și 2 funcții publice de polițist local, clasa I, grad profesional principal.

➤ Funcționarii publici vor fi numiți în cadrul compartimentului în conformitate cu prevederile art. 518 alin. (1) lit. d) și alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Titularilor funcțiilor publice de conducere de Șef Serviciu transformate în funcții publice de execuție, li se vor aplica prevederile art. 519 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

➤ **Compartimentul Evidența Persoanelor** ale cărui atribuții și personal vor fi preluate în structura Direcției Monitorizare și Dispecerat, cu denumirea de **Compartimentul Evidența Persoanelor și a Contravențiilor** va avea în componență **9 funcții publice de execuție de polițist local (5 funcții publice de polițist local, clasa I, grad profesional superior, 1 funcție publică de polițist local, clasa III, grad profesional superior și 3 funcții publice de polițist local, clasa I, grad profesional asistent)**.

Personalul va fi numit în cadrul compartimentului în conformitate cu prevederile art. 518 alin. (1) lit. d) și alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

2. Direcția de Control compusă din **63 funcții publice (62 funcții publice de execuție și 1 funcție publică de conducere)** și coordonată de către un director executiv gradul II, va avea în subordonare **3 compartimente** structurate astfel:

➤ **Compartimentul Protecția Mediului**, înființat prin reorganizarea Serviciului Protecția Mediului, la nivel de compartiment, va prelua activitatea și **23 funcții publice de execuție de polițist local (15 funcții publice de polițist local, clasa I, grad profesional superior, 2 funcții publice de polițist local, clasa I, grad profesional principal, 5 funcții publice de polițist local, clasa I, grad profesional asistent și 1 post polițist local, clasa III, grad profesional superior al cărui titular se află în concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani)**, inclusiv funcția publică de execuție de polițist local, clasa I, grad profesional superior vacantă rezultată din transformarea funcției publice vacante de conducere de Șef Serviciu la Serviciul Protecția Mediului, în funcție publică de execuție.

Se desființează 8 funcții publice de execuție ocupate de polițist local, clasă III, grad profesional superior și 1 funcție publică de execuție ocupată de polițist local, clasă III, grad profesional principal din

structura Serviciului Protecția Mediului, reorganizat la nivel de compartiment, având în vedere redimensionarea Direcției Generale de Poliție Locală Sector 2 prin crearea unor compartimente și înființarea unor posturi care să permită gestionarea situației operative și asigurarea unui climat de ordine și siguranță publică.

Funcționarii publici vor fi numiți în cadrul compartimentului în conformitate cu prevederile art. 518 alin. (1) lit. d) și alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

➤ **Compartimentul Disciplina în Construcții**, înființat prin preluarea activităților și a personalului Serviciului Disciplina în Construcții și Publicitate, reorganizat la nivel de compartiment, va avea în componență *15 funcții publice de execuție de polițist local (10 funcții publice de polițist local, clasa I, grad profesional superior, 2 funcții publice de consilier, clasa I, grad profesional principal, 1 funcție publică de polițist local, clasa I, grad profesional asistent, 1 funcție publică de polițist local, clasa II, grad profesional superior, 1 funcție publică de polițist local, clasa III, grad profesional superior)*, inclusiv funcția publică de execuție de polițist local, clasa I, grad profesional superior, rezultată din transformarea funcției publice de conducere de Șef Serviciu la Serviciul Disciplina în Construcții și Publicitate, în funcție publică de execuție.

Funcționarii publici vor fi numiți, în cadrul compartimentului, în conformitate cu prevederile art. 518 alin. (1) lit. d) și alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Titularului funcției publice de conducere de șef serviciu transformată în funcție publică de execuție, i se vor aplica prevederile art. 519 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

➤ **Compartimentul Control Comercial**, înființat prin preluarea activităților și a personalului Serviciului Control Comercial, Domeniul Public și Piețe, reorganizat la nivel de compartiment, va avea în componență *24 funcții publice de execuție de polițist local (16 funcții publice de polițist local, clasa I, grad profesional superior, 2 funcții publice de polițist local, clasa I, grad profesional principal, 2 funcții publice de polițist local, clasa I, grad profesional asistent și 4 funcții publice de polițist local, clasa III, grad profesional superior)*, inclusiv funcția publică de execuție de polițist local, clasa I, grad profesional superior, rezultată din transformarea funcției publice de conducere de șef serviciu la Serviciul Control Comercial, Domeniul Public și Piețe în funcție publică de execuție.

Funcționarii publici vor fi numiți în cadrul compartimentului în conformitate cu prevederile art. 518 alin. (1) lit. d) și alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Titularului funcției publice de conducere de șef serviciu, transformată în funcție publică de execuție, i se vor aplica prevederile art. 519 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

La nivelul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 2 se vor înființa în subordinea directorului general următoarele structuri:

➤ **Compartimentul Monitorizare Petiții**, compartiment nou înființat, rezultat din reorganizarea Serviciului Relații Publice și Registratură, la nivel de compartiment, va avea în componență *8 funcții publice de execuție de polițist local.*

Astfel, la nivelul Compartimentului Monitorizare Petiții se vor înființa: *3 funcții publice de polițist local, clasa I, grad profesional superior, 1 funcție publică de polițist local, clasa I, grad profesional superior, 1 funcție publică de polițist local, clasa I, grad profesional principal, 1 funcție publică de polițist local, clasa I, grad profesional asistent, 1 funcție publică de polițist local, clasa III, grad profesional superior și 1 post de curier.*

O funcție publică de polițist local, clasa I, grad profesional superior va fi ocupată de către șeful Serviciului Relații Publice și Registratură din cadrul Poliției Locale Sector 2, aplicându-se prevederile art. 519 alin. (8), lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

O funcție publică de polițist local, clasa I, grad profesional superior va fi ocupată, conform prevederilor legale în vigoare, de titularul postului din cadrul Serviciului Relații Publice și Registratură, aflat în concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani.

O funcție publică de polițist local, clasa I, grad profesional asistent va fi ocupată prin preluarea titularului postului de consilier, clasa I, grad profesional asistent, din cadrul Serviciului Relații Publice și Registratură.

Celelalte posturi nou înființate vor fi ocupate în conformitate cu prevederile art. 466 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

➤ **Compartimentul Suport Logistic** înființat prin reorganizarea Serviciului Financiar și Logistică, va prelua activitatea de logistică și personalul cu atribuții specifice acestei linii de muncă și va avea în componență **15** funcții de natură contractuală (*2 posturi de inspector de specialitate gradul IA, nou înființate, 1 post de inspector de specialitate gradul I, 6 posturi de șofer, 1 post de fochist, 1 post de curier, 2 posturi de îngrijitor și 2 posturi de muncitor calificat - legător, nou înființate*).

Funcțiile publice din cadrul Serviciului Financiar și Logistică (*1 funcție publică de conducere de funcție de șef Serviciu gradul II, 7 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal și 1 funcție publică de execuție de referent, clasa III, grad profesional principal*) se vor desființa.

Titularilor funcțiilor publice desființate, urmare reorganizării activității, li se vor aplica, în mod corespunzător, dispozițiile art. 519 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Reorganizarea Poliției Locale Sector 2 și implicit reducerea nivelurilor ierarhice va conduce la simplificarea fluxului de comunicare și la accelerarea procesului decizional, permițând o mai bună coordonare a activităților și o alocare eficientă a resurselor, aspecte esențiale pentru eficientizarea activității acestei structuri.

Desființarea unor funcții publice de conducere și transformarea unora în funcții publice de execuție de polițist local, în procent de 75% (de la 24 posturi de conducere la 6 posturi de conducere), precum și desființarea tuturor funcțiilor publice generale de execuție, care asigurau suportul serviciului public de interes local (financiar, juridic, resurse umane, achiziții, registratură și secretariat) preluat în aparatul de specialitate al primarului Sectorului 2, va rezulta economii semnificative la bugetul local prin diminuarea cheltuielilor cu salarii acordate personalului. Astfel, fondurile rezultate pot fi realocate către alte priorități ale comunității, cum ar fi investiții în infrastructură, educație sau servicii sociale.

Prin reorganizarea poliției locale se urmărește creșterea operativității și a capacității de reacție, prin crearea unei structuri organizatorice mai suplă care să răspundă rapid și eficient la evenimentele și solicitările cetățenilor.

Eliminarea unor niveluri intermediare de decizie contribuie la o mai mare flexibilitate și adaptabilitate a instituției la schimbările din mediul local.

De asemenea, reducerea funcțiilor de conducere contribuie la crearea unui mediu de lucru mai transparent și mai colaborativ, în care accentual este pus pe competențe și performanță și nu pe poziții ierarhice.

Este important de menționat că în cadrul procesului de reorganizare a Poliției Locale Sector 2 s-a ținut cont de specificul activității acesteia, stabilit prin lege, scopul fiind de a îmbunătăți calitatea serviciilor oferite comunității și asigurarea unui climat de ordine și siguranță publică.

XVII. Direcția Publică de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2 are în prezent un număr total de posturi de 73 posturi, repartizate astfel:

1. Serviciul Stare Civilă cu un număr total de 1+29 posturi având în subordine:

1.1 Biroul Transcrieri Schimbări Nume Mențiuni - 1+7 posturi

2. Serviciul Evidența Persoane cu un număr total de (5+37 posturi) având în subordine:

2.1 Biroul Evidența Persoane 1 (1+5 posturi)

2.2. Biroul Evidența Persoane 2 (1+6 posturi)

2.3 Biroul Evidența Persoane 3 (1+5 posturi)

2.4 Biroul Evidența Persoane 4 (1+6 posturi)

1. Serviciul Stare Civilă (1+22 posturi)

O parte din atribuțiile desfășurate în prezent la nivelul acestei structuri vor fi preluate în cadrul Biroului Transcrieri Schimbări Nume Mențiuni:

a) completarea și eliberarea livretelor de familie;

b) înscrierea schimbării numelui și prenumelui pe cale administrativă;

- c) transcrierea actelor de naștere, căsătorie, deces încheiate în străinătate;
- d) primește și soluționează cererile de transcriere a actelor de stare civilă încheiate în străinătate de către cetățenii români.
- e) înscrierea mențiunilor de desfacere a căsătoriei prin procedură notarială, instanțe judecătorești, divorț pe cale administrativă și DEPABD;
- f) primirea, verificarea și soluționarea dosarelor în cazul rectificării, modificării, completării și anulării a mențiunilor înscrise pe actele de stare civilă;

Cele 8 posturi care îndeplinesc atribuțiile menționate mai sus, vor fi preluate în cadrul Biroului Transcrieri Schimbări Nume Mențiuni (ID 244378, 244381, 244390, 244411, 244388, 244392, 244396, 441692)

„Serviciul Stare Civilă” va avea un număr total de 15 posturi (1 funcție publică de conducere și 14 funcții publice de execuție)

2. Biroul Transcrieri, Schimbări de Nume, Mențiuni 1+7 posturi.

Conform prevederilor art. XVIII din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal – bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare, prevederi care abrogă art. 63 alin. (1), art. 390 alin. (1) lit. h) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, precum și pct. 8 de la lit. B de la pct. I din anexa nr. 5 la același act normativ, funcția de ***Șef Birou la Biroul Transcrieri, Schimbări Nume, Mențiuni și implicit structura Biroul Transcrieri, Schimbări Nume, Mențiuni va fi reorganizată*** astfel cum prevede actul normativ în cauză.

Având în vedere că în urma reorganizării Serviciului Stare Civilă, o parte din atribuții și respectiv un număr de 8 funcții publice vor fi preluate în cadrul Biroului Transcrieri, Schimbări Nume, Mențiuni, funcția de ***șef birou va fi transformată în funcție publică de șef serviciu***, conform art. XVIII alin. (2) din Legea nr. 296/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel Biroul Transcrieri Schimbări Nume Mențiuni se reorganizează în ***Serviciul Transcrieri, Schimbări de Nume, Mențiuni***. Această structură se va subordona direct Directorului Executiv al Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2 și va avea un ***număr total de 15 posturi*** (1 funcție publică de conducere și 14 funcții de execuție).

Titularii posturilor preluate din cadrul Serviciului Stare Civilă vor fi numiți în cadrul Serviciului Transcrieri, Schimbări de Nume, Mențiuni, cu respectarea prevederilor art. 518 din O.U.G. nr. 518/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere că atribuțiile posturilor nu se modifică într-o proporție mai mare de 50% urmare a preluării atribuțiilor enumerate mai sus, ***angajații vor fi reîncadrați***, cu respectarea prevederilor legale, respectiv art. 518 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

3. Serviciul Evidență Persoane având în prezent o structură de 17 posturi (o funcție publică de conducere și respectiv 16 funcții publice de execuție) exceptând posturile repartizate Birourilor Evidență Persoane 1 - 4.

Astfel cum am precizat și anterior, în vederea respectării prevederilor art. XVIII din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal – bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare, care abrogă prevederile art. 63 alin. (1), art. 390 alin. (1) lit. h) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, precum și pct. 8 de la lit. B de la pct. I din anexa nr. 5 la același act normativ, ***funcțiile de șef birou la Birourile Evidență Persoane 1 - 4 se desființează***, aceste structuri urmând a fi reorganizate prin comasare.

La nivelul acestui serviciu, în prezent sunt 2 funcții de ***șef birou ocupate (la Biroul Evidență Persoane 1 respectiv Biroul Evidență Persoane 2) și 2 funcții de șef birou vacante (Biroul Evidență Persoane 2 și Biroul Evidență Persoane 4)***.

În cadrul Serviciului Evidență Persoane sunt preluate o parte din atribuțiile celor 4 Birouri Evidență Persoane aflate în subordine sa, structuri care se vor desființa, respectiv:

- a) eliberarea cărților de identitate;
- b) eliberarea cărților de identitate provizorii;
- c) soluționarea cererilor de schimbare a domiciliului din străinătate în România;
- d) soluționarea cererilor privind stabilirea reședinței;

- e) eliberarea cărților de identitate persoanelor care au dobândit /redobândit cetățenia română;
- f) eliberarea actelor de identitate persoanelor aflate în locurile de reținere și de arest preventiv din cadrul unităților de poliție sau în penitenciare;
- g) reținerea, anularea și distrugerea actelor de identitate , în condițiile legii de funcționare;

Cele 7 posturi din cadrul Birourilor Evidență Persoane 1 - 4 prin intermediul cărora sunt duse la îndeplinire atribuțiile menționate mai sus vor fi preluate de către Serviciul Evidență Persoane (ID244423, ID 244424, ID 451489, ID 244427, ID 244428, ID 244436 și 1 post de consilier SIA din cadrul Biroului Evidență Persoane 2.

Birourile aflate în subordinea Serviciului Evidență Persoane (Biroul Evidență Persoane 1, Biroul Evidență Persoane 2, Biroul Evidență Persoane 3, Biroul Evidență Persoane 4) se reorganizează prin gruparea activităților și respectiv a personalului care desfășoară respectivele activități în două structuri: Serviciul Actualizare Baze de Date și Serviciul Furnizare de Date.

Astfel Serviciul Actualizare Baze de Date va prelua următoarele atribuții:

- efectuarea operațiunilor necesare actualizării bazei de date cu informațiile din documentele prezentate de cetățeni și asocierea imaginii preluate de la solicitanți la datele de stare civilă ale acestora;
- constituirea loturilor de producție a cărților de identitate
- înregistrarea în R.N.E.P. a mențiunilor pentru restanțieri, conform informațiilor primite de la lucrătorii poliției locale și naționale, precum și a altor informații asociate persoanei
- clarificarea și corectarea, cu sprijinul S.A.B.D.E.N., a erorilor sau neconcordanțelor din baza de date;
- clarificarea, cu sprijinul serviciului pașapoarte, a neconcordanțelor dintre bazele de date;
- efectuarea operațiunilor necesare pentru actualizarea R.N.E.P. pe baza comunicărilor și documentelor transmise de primărie, instanțe judecătorești, precum și de celelalte servicii publice comunitare de evidență a persoanelor, prin înregistrarea permanentă a informațiilor privind modificările intervenite în datele referitoare la persoana fizică.

De asemenea, Serviciul Furnizare de Date va desfășura următoarele atribuții:

- a) verificarea, întocmirea și eliberarea adeverințelor privind atestarea adresei de domiciliu/reședința;
- b) înregistrarea, verificarea și soluționarea cererilor de furnizare de date din Registrul Național de Evidență a Persoanelor;
- c) verificarea și completarea formularului european E 401.
- d) actualizarea bazei de date cu informațiile cu comunicările primite de la Serviciul Stare Civilă, privind:
 - nașterile
 - decesele
 - căsătoriile/ divorțurile înregistrate pe raza Sectorului 2
 - dobândirea/redobândirea cetățeniei române
 - dobândirea statutului de cetățean român cu domiciliul în străinătate
 - tagada sau recunoașterea paternității
 - adopția
 - punerea sub interdicție/tutela specială
 - măsurile de siguranță dispuse de organele judiciare (arest preventiv, control judiciar);
- e) actualizarea R.N.E.P. cu mențiunile operative transmise de către organele judiciare;
- f) întocmirea situației privind intrarea-iesirea cărților de identitate;
- g) gestionarea documentelor clasificate din clasa SECRET DE SERVICIU;
- h) întocmirea și revizuirea procedurilor de lucru;
- i) întocmirea Proiectului de buget la nivelul Direcției;
- j) întocmirea trimestrială a Planului de activități și a Raportului de activitate al direcției;
- k) întocmirea referatelor de necesitate pentru necesarul de achiziții din cadrul direcției;
- l) propunerea criteriilor de evaluare pentru realizarea achiziției, în cazul în care achiziția implică activitatea direcției;

- m) participarea în comisiile de evaluare a ofertelor depuse de operatorii economici la atribuirea contractelor de bunuri/servicii/lucrări, în cazul în care achiziția implică activitatea direcției;
- n) urmărirea modului de derulare a contractelor și avizarea situațiilor de plată pentru lucrările/serviciile/bunurile din cadrul contractelor încheiate cu operatorii economici specifice activității direcției;

Având în vedere faptul că în cadrul Serviciului Evidență Persoane în prezent sunt persoane care exercită atribuții specifice celor două Servicii înființate prin reorganizarea Birourilor de Evidență Persoane, acestea vor fi preluate în cadrul Serviciului Actualizare Baze de Date (ID 24419) și respectiv în cadrul Serviciului Furnizări de Date (ID 244409, 244416, 244418, 244410, 244413).

Posturile din cadrul *Birourilor Evidență Persoane 1 - 4*, care îndeplinesc atribuțiile enumerate mai sus, vor fi preluate în cadrul celor două structuri după cum urmează: Serviciul Actualizare Baze de Date (ID 244415, consilier SIA din cadrul Biroului Evidență Persoane 2, consilier SIA din cadrul Biroului Evidență Persoane 3, ID 244433, ID 244434, ID244437, ID244438)

De asemenea, 5 posturi din cadrul *Serviciul Evidență Persoane*, la nivelul cărora sunt realizate atribuțiile enumerate mai sus, vor fi preluate în Serviciul Furnizări Date și Actualizare Baza de Date (structura rezultată în urma comasării celor 4 birouri Evidență Persoane). (ID244407, ID 244409, ID244413, ID 244415, ID244416, ID244418).

Urmare a reorganizării Serviciul Evidență Persoane va avea un număr total de 28 posturi (1 funcție publică de conducere și 27 funcții de execuție).

Având în vedere că atribuțiile posturilor nu se modifică într-o proporție mai mare de 50%, **angajații vor fi reîncadrați** în noile structuri cu respectarea prevederilor art. 518 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Cu privire la titularii posturilor de șef birou, posturi care se desființează, aceștia vor beneficia de prevederile art. XVIII din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare, respectiv **“personalul încadrat în funcția publică de șef birou beneficiază de toate drepturile legale odată cu eliberarea din funcția publică, inclusiv prin ocuparea, în condițiile legii, a unei funcții publice de conducere ierarhic superioare corespunzătoare vechimii, studiilor de specialitate sau a unei funcții publice de execuție vacante corespunzătoare vechimii, studiilor de specialitate de comun acord cu conducerea entității publice din care face parte. Dacă nu există o funcție publică vacantă corespunzătoare, postul ocupat de acesta se transformă în funcție publică de execuție care corespunde studiilor de specialitate și vechimii în specialitatea funcționarul public de conducere, de regulă, la nivelul structurii organizatorice din care a făcut parte acesta. Funcția publică de conducere de șef birou poate fi transformată într-o funcție publică de conducere superioară cu încadrarea în normativul de personal și procentul de funcții de conducere prevăzute de prezenta lege și personalul cu funcția publică de șef birou o poate ocupa cu acordul acestuia, dacă personalul care a deținut funcția de șef birou îndeplinește condițiile de vechime, experiență și studii de specialitate prevăzute de lege pentru acea funcție publică de conducere.”**

Prevederile din Legea nr. 296/2023, anterior enunțate vor fi coroborate cu prevederile art. 519 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel șefii de birou ale căror posturi se vor desființa vor avea acces la ocupare funcției de Șef Serviciu, în acest sens putând fi organizată și o testare, dacă va fi necesar. De asemenea, vor beneficia de prevederile legale referitoare la transformarea posturilor de Șef Birou în funcția publică de execuție corespunzătoare condițiilor de vechime și studii de specialitate în cadrul Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2.

În urma reorganizării structura funcțională a Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2 va cuprinde 72 posturi repartizate astfel:

1. Serviciul Acte de Stare Civilă (1+14 posturi)
2. Serviciul Transcrieri, Schimbări de Nume, Mențiuni (1+14 posturi)
3. Serviciul Evidență Persoane (1+28 posturi)
4. Serviciul Furnizări de Date (1+11 posturi)
5. Serviciul Actualizare Baze de Date (1+11 posturi)

Statul de funcții al Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2 respectă prevederile O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările

ulterioare, ale adresei nr. 8576/30.05.2024, înregistrată la Primăria Sectorului 2 cu nr. 88391/30.05.2024, prin care Instituția Prefectului Municipiului București a comunicat numărul maxim de posturi stabilit pentru anul 2024, la nivelul subdiviziunii administrativ-teritoriale Sector 2 al Municipiului București.

Structura Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2 este următoarea:

- 5 funcții publice de conducere;

- 67 posturi de execuție din care 62 funcții publice și 5 funcții contractuale

Structura organizatorică a aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 și respectiv Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2 **respectă prevederile art. 391 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **modificat prin art. XX din Legea nr. 296/2023** privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare

- a) pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minimum 10 posturi de execuție;
- b) pentru constituirea unei direcții este necesar un număr de minimum 20 de posturi de execuție;
- c) pentru constituirea unei direcții generale este necesar un număr de minimum 35 de posturi de execuție.

De asemenea la reorganizarea activității Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2 au fost avute în vedere modificările aduse de Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal – bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare, respectiv modificarea procentului funcțiilor de conducere raportat la numărul posturilor aprobate la 8 %.

Regulamentul de Organizare și Functionare al Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2 se modifică corespunzător structurilor rezultate în urma reorganizării.

Precizăm că structura funcțională, structura de funcții și respectiv Regulamentul de Organizare și Functionare al Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2 au fost avizate favorabil de Direcția Generală Pentru Evidența Persoanelor prin avizul nr. 36994/27.02.2025

STRUCTURI ȘI FUNCȚII DESFIINȚATE/TRANSFORMATE LA REORGANIZARE Din aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 2

1. Director executiv gradul II la Direcția Comunicare, post ocupat, desființat prin reorganizare, potrivit art. 518 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
2. Director executiv gradul II la Direcția Relații Comunitare, post ocupat, desființat prin reorganizare, potrivit art. 518 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Director executiv gradul II la Direcția Digitalizare, post ocupat, desființat prin reorganizare, potrivit art. 518 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
4. Șef Birou la Biroul Comunicare cu Mass Media și Promovare Instituției și 2 posturi de natură contractuală ocupate, prin efectul Legii nr. 296/2023;
5. Director executiv la Direcția Audit Public Intern, post transformat în șef serviciu, precum și 7 funcții publice de execuție (6 funcții de auditor clasa I, grad profesional superior, dintre care una vacantă și 1 funcție de auditor clasa I, grad profesional asistent) - prin efectul Legii nr. 296/2023;
6. Șef Serviciu gradul II la Serviciul Audit Public Intern al Primăriei Sectorului 2, transformat în funcție publică de execuție - prin efectul Legii nr. 296/2023;
7. Șef Serviciu gradul II la Serviciul Auditare Servicii Publice de Interes Local, transformat în funcție publică de execuție - prin efectul Legii nr. 296/2023;
8. Șef Birou gradul II la Biroul Spațiu Locativ, transformat în funcție publică de execuție și 5 funcții publice de execuție vacante - prin efectul Legii nr. 296/2023;
9. Șef Serviciu gradul II la Serviciul Digitalizare și Infrastructură IT - prin reorganizare, potrivit art. 518 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
10. Șef Birou gradul II la Biroul Digitalizare, transformat în funcție publică de execuție - prin efectul Legii nr. 296/2023;

11. Director general gradul II la Direcția Generală Programe de Dezvoltare Urbană și Fonduri Europene, transformat în funcție publică de conducere de director executiv gradul II - prin reorganizare, potrivit art. 518 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

12. Șef Birou gradul II la Biroul Documentații Tehnice, transformat în funcție publică de execuție - prin efectul Legii nr. 296/2023;

13. Șef Serviciu gradul II la Serviciul Relații cu Asociațiile de Proprietari, transformat în funcție publică de execuție - prin efectul Legii nr. 296/2023;

14. Șef Birou gradul II la Biroului Adăpost Animale, transformat în funcție publică de execuție - prin efectul Legii nr. 296/2023.

15. Șef Serviciu gradul II la Serviciul Management Situații de Urgență, desființat - prin efectul Legii nr. 296/2023;

16. Serviciul Autorizare și Documentații Urbanism, 2 funcții publice de execuție vacante - prin efectul Legii nr. 296/2023;

17. Referent, clasa III, grad profesional superior la serviciul achiziții publice, post vacant - prin efectul Legii nr. 296/2023.

Din subordinea Consiliului Local al Sectorului 2

Poliția Locală Sector 2

1. Director executiv gradul II la Direcția Juridică - prin reorganizare, potrivit art. 518 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

2. Șef Serviciu gradul II la Serviciul Juridic și 11 funcții publice de execuție (5 funcții publice de execuție de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior, 2 funcții publice de execuție de consilier juridic, clasa I, grad profesional principal, dintre care 1 vacantă, 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal, 1 funcție publică de execuție de polițist local, clasa I, grad profesional principal) - prin reorganizare, potrivit art. 518 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

3. Șef Serviciu gradul II la Serviciul Managementul Resurselor Umane, Salarizare și Protecția Muncii și 12 funcții publice de execuție (8 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, 2 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional asistent și 2 funcții publice de execuție de referent, clasa III, grad profesional superior) - prin reorganizare, potrivit art. 518 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

4. Compartimentul Achiziții Publice, Urmărire Derulare Contracte, în a cărei structură organizatorică sunt prevăzute 3 funcții publice de execuție (2 funcții publice de execuție de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior și 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior) - prin reorganizare, potrivit art. 518 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

5. Șef Serviciu gradul II la Serviciul Corp Control și 11 funcții publice de execuție (4 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, dintre care 1 vacantă, 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal, vacantă, 1 funcție publică de execuție de polițist local, clasa I, grad profesional superior, 2 funcții publice de execuție de polițist local, clasa I, grad profesional asistent, 1 funcție publică de execuție de polițist local, clasa II, grad profesional superior, 1 funcție publică de execuție referent, clasa III, grad profesional superior și 1 funcție publică de execuție de polițist local, clasa III, grad profesional debutant) - prin reorganizare, potrivit art. 518 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

6. Șef Serviciu gradul II la Serviciul Financiar Logistică și 9 funcții publice de execuție (7 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, 1 funcție publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal, 1 funcție publică de execuție de referent, clasa III, grad profesional superior) - prin reorganizare, potrivit art. 518 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

7. Șef serviciu gradul II la Serviciul 1 Ordine Publică - vacantă - transformată în funcție publică de execuție de polițist local, prin reorganizare, potrivit art. 518 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

8. Șef serviciu gradul II la Serviciul 2 Ordine Publică – vacantă – transformată în funcție publică de execuție de polițist local, prin reorganizare, potrivit art. 518 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

9. Șef serviciu gradul II la Serviciul 3 Ordine Publică – ocupată – transformată în funcție publică de execuție de polițist local, prin reorganizare, potrivit art. 518 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

10. Șef serviciu gradul II la Serviciul 4 Ordine Publică – ocupată – transformată în funcție publică de execuție de polițist local, prin reorganizare, potrivit art. 518 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

11. Șef serviciu gradul II la Serviciul Intervenție Ordine Publică – ocupată – transformată în funcție publică de execuție de polițist local, prin reorganizare, potrivit art. 518 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

12. Șef serviciu gradul II la Serviciul Ordine Publică, Monitorizare Unități de Învățământ – ocupată – transformată în funcție publică de execuție de polițist local, prin reorganizare, potrivit art. 518 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

13. Șef serviciu gradul II la Serviciul Circulație – ocupată – transformată în funcție publică de execuție de polițist local, prin reorganizare, potrivit art. 518 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

14. Șef serviciu gradul II la Serviciul Ridicari și Auto Abandonate – ocupată – transformată în funcție publică de execuție de polițist local, prin reorganizare, potrivit art. 518 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

15. Șef serviciu gradul II la Serviciul Monitorizare – ocupată – transformată în funcție publică de execuție de polițist local, prin reorganizare, potrivit art. 518 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

16. Șef serviciu gradul II la Serviciul Dispecerat – ocupată – transformată în funcție publică de execuție de polițist local, prin reorganizare, potrivit art. 518 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

17. Șef Serviciu gradul II la Serviciul Control Comercial, Domeniul Public și Piețe – ocupată – transformată în funcție publică de execuție de polițist local, prin reorganizare, potrivit art. 518 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

18. Șef serviciu gradul II la Serviciul Protecția Mediului – ocupată – transformată în funcție publică de execuție de polițist local, prin reorganizare, potrivit art. 518 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

19. Șef serviciu gradul II la Serviciul Disciplina în Construcții și Publicitate – ocupată – transformată în funcție publică de execuție de polițist local, prin reorganizare, potrivit art. 518 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

20. Șef serviciu gradul II la Serviciului Relații Publice și Registratură și 10 funcții publice de execuție (5 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, 2 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal, 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional asistent, 2 funcții publice de execuție de referent, clasa III, grad profesional superior) - prin reorganizare, potrivit art. 518 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Titularilor funcțiilor publice desființate li se vor aplica, corespunzător, prevederile art. 519 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Administrația Domeniului Public Sector 2

1. Director general gradul II, post ocupat;
2. Director general adjunct gradul II, post ocupat;
3. Director gradul II la Direcția Economică, post ocupat;
4. Director gradul II la Direcția Tehnică, post ocupat;
5. Director gradul II la Direcția Administrare Domeniul Public, post ocupat;
6. Director gradul II la Direcția Management Resurse Umane, post ocupat;
7. Șef serviciu gradul II la Serviciul Economic, post ocupat și 8 posturi contractuale de execuție, dintre care 3 vacante;
8. Compartimentul Avize, Autorizații și Cadastru - 5 posturi contractuale, dintre care 1 vacant;

9. Șef Serviciu gradul II la Serviciul Administrativ, post ocupat și 23 posturi contractuale de execuție ocupate;
10. Șef Serviciu de execuție gradul II, la Serviciul Achiziții Publice, post ocupat și 10 posturi contractuale, dintre care 2 vacante;
11. Șef Serviciu gradul II la Serviciul Resurse Umane și Salarizare, post ocupat și 10 posturi contractuale de execuție, dintre care 2 vacante;
12. Șef Serviciu gradul II la Serviciul Relații cu Publicul, post ocupat și 10 posturi contractuale de execuție, dintre care 1 vacant;
13. Șef Secție la Secția Dotare Domeniu Public, post ocupat;
14. Șef Secție la Secția Spații Verzi, post vacant și 3 posturi contractuale de execuție ocupate;
15. Șef Secție la Secția Sere, post ocupat și 4 posturi contractuale de execuție vacante;
16. Șef Secție Întreținere Mobilier Urban, post ocupat și 1 post de personal contractual de execuție vacant;
17. Șef Secție la Secția Exploatare Echipamente Parc, post ocupat și 7 posturi contractuale de execuție vacante;
18. Șef Secție la Secția Mecanizare, post ocupat și 3 posturi contractuale de execuție vacante;
19. Șef Serviciu la Serviciul Demolări și Ridicări Auto, post ocupat și 21 posturi contractuale de execuție, dintre care 18 vacante;
20. Șef Serviciu gradul II la Serviciul Parcări și Sistemizare Rutieră, post ocupat și 3 posturi contractuale de execuție vacante;
21. Șef Serviciu gradul II la Serviciul Control și Administrare Domeniu Public, post vacant și 12 posturi contractuale de execuție ocupate;
22. Compartimentul Securitate, Sănătate în Muncă și P.S.I. - 2 posturi contractuale de execuție ocupate;
23. Șef Secție Străzi, post ocupat și 10 posturi contractuale de execuție, dintre care 7 vacante.

Direcția Generală Venituri Buget Local Sector 2

1. Director executiv gradul II la Direcția de Administrare Contribuabili Persoane Fizice și Juridice, funcție vacantă, desființată - prin reorganizare, potrivit art. 518 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
2. Șef Serviciu gradul II la Serviciul Impunere Persoane Fizice, funcție vacantă, precum și 1 funcție publică de execuție vacantă, desființate - prin reorganizare, potrivit art. 518 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
3. Șef Birou gradul II la Biroul Inspecție Fiscală, transformată în funcție publică de execuție - prin efectul Legii nr. 296/2023;
4. Compartimentul Resurse Umane, 2 funcții publice de execuție ocupate desființate - prin reorganizare, potrivit art. 518 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
5. Compartimentul Juridic, 12 posturi (10 funcții publice și 2 funcții contractuale) desființate prin reorganizare, potrivit art. 518 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și conform Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Șef birou gradul II la Biroul Prelucrare Automată Date, post vacant și 5 funcții publice de execuție dintre care 1 vacantă, desființate - prin efectul Legii nr. 296/2023;
7. Șef Serviciu gradul II la Serviciul Buget Finanțe – Contabilitate, post ocupat, 14 funcții publice de execuție, dintre care 1 vacantă și 1 funcție contractuală ocupată, desființate prin reorganizare, potrivit art. 518 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ și conform Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Șef Serviciu gradul II la Serviciul Achiziții Publice, post ocupat, 2 funcții publice de execuție ocupate și 2 funcții contractuale vacante desființate prin reorganizare, potrivit art. 518 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ și conform Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Vor fi preluate în aparatul de specialitate al primarului Sectorului 2, nouă funcții contractuale din cadrul Compartimentului Administrativ;
9. Șef Serviciu gradul II la Serviciul Programări Online Persoane Fizice, se transformă în funcție publică de execuție, iar 1 funcție publică de execuție vacantă se desființează - prin reorganizare, potrivit art. 518 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

10. Două funcții publice vacante la Serviciul Recuperare Creanțe Persoane Fizice și Juridice se desființează – prin reorganizare, potrivit art. 518 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

11. Două funcții publice vacante la Compartimentul Impunere Persoane Juridice se desființează - prin reorganizare, potrivit art. 518 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

12. Trei funcții publice vacante la Compartimentul Consiliere pentru Cetățeni, se desființează – prin reorganizare, potrivit art. 518 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

13. Trei funcții publice, dintre care una vacantă, la Compartimentul Registratură, se desființează – prin reorganizare, potrivit art. 518 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

14. Două funcții publice ocupate de execuție la Compartimentul Control Intern și Monitorizare SMI, se desființează - prin reorganizare, potrivit art. 518 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

15. Compartimentul Administrativ – 2 funcții contractuale de execuție – urmare a reorganizării, prin efectul Legii nr. 296/2023

Prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, s-a impus autorităților și instituțiilor publice ***obligativitatea de a implementa o politică bugetară prudentă în ceea ce privește gestionarea resurselor și obligațiilor bugetare de o manieră care să asigure sustenabilitatea pe termen mediu și lung.***

Măsurile de limitare a cheltuielilor bugetare au la bază situația prezentă care întrunește premisele unei situații urgente și extraordinare care impune adoptarea de măsuri cu celeritate, neadoptarea acestora putând avea consecințe negative, în sensul că ar genera un impact suplimentar asupra bugetului local.

De altfel art. VI din **O.U.G. nr. 156/2024** prevede în mod expres că ***„în anul 2025, numărul maxim de posturi care se finanțează din fonduri publice, pentru instituțiile și autoritățile publice, indiferent de modul de finanțare și subordonare, se stabilește de către ordonatorii de credite astfel încât să se asigure plata integrală a drepturilor de natură salarială acordate în condițiile legii, cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate prin buget”.***

Dacă în cursul exercițiului bugetar intervin evenimente care conduc la majorarea cheltuielilor de personal aprobate prin buget, ordonatorii de credite dispun măsurile necesare în vederea încadrării în bugetul aprobat, în condițiile legii, recurgând dar fără a se limita la măsurile prevăzute la art. 18 alin. (5) și (6) din Legea responsabilității fiscal-bugetare nr. 69/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare” (limitarea posibilității de avansare în carieră prin promovare în grad profesional/clasă, disponibilizări de personal).

Prin implementarea măsurilor stabilite prin prezentul proiect de hotărâre se realizează o economie la bugetul local, în ceea ce privește cheltuielile de natură salarială, în cuantum de 43.358.173 lei anual, defalcată pe instituții după cum urmează:

- ❖ Poliția Locală Sector 2 – 9.406.832 lei;
- ❖ Direcția Generală de Venituri Buget Local Sector 2 – 9.015.509 lei;
- ❖ Administrația Domeniului Public Sector 2 – 24.935.832 lei.

Menționăm că în aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 2, pentru asigurarea în condiții de eficiență și eficacitate a serviciilor publice de interes local organizate în cadrul instituției, va fi înființat un număr de 86 posturi pentru care se estimează un buget de drepturi salariale în cuantum de 17.007.704 lei/annual.

Astfel economia înregistrată va fi de 26.350.469 lei anual, ce reprezintă o sumă semnificativă, care poate fi reinvestită în alte servicii publice sau proiecte de dezvoltare locală.

Procesul de reorganizare nu va afecta calitatea serviciilor publice oferite de către Primăria Sectorului 2 și se va realiza cu respectarea drepturilor salariaților prevăzute de legislația muncii, respectiv O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la preaviz, precum și la posibilitatea de a opta, în cazul funcționarilor publici, pentru ocuparea unor funcții publice similare sau inferioare celor deținute cu îndeplinirea condițiilor specifice.

În ceea ce privește aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 2, structura de funcții se prezintă astfel:

- Funcții de demnitate publică: 3;

- Număr total funcții publice: 707;
- Număr total funcții publice de conducere: 45;
- Număr total funcții publice de execuție: 662 din care 291 polițiști locali;
- Număr total funcții contractuale: 319;
- Număr total funcții contractuale de conducere: 8;
- Număr total funcții contractuale de execuție: 311 din care 10 funcții contractuale înființate pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene și 19 pentru sustenabilitatea proiectelor;
- Număr total funcții Primăria Sectorului 2: 1.029 repartizate astfel:
 - Aparat de specialitate: 1029;
 - Punctul 2 conform adresei transmisă de Prefectura Municipiului București nr. 8576/30.05.2024, înregistrată la Primăria Sectorului 2 cu nr. 88391/30.05.2024. – 72 posturi (Direcția Publică de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2);
 - Punctul 3 conform adresei transmisă de Prefectura Municipiului București nr. 8576/30.05.2024, înregistrată la Primăria Sectorului 2 cu nr. 88391/30.05.2024 – 297 posturi (Direcția Generală de Poliție Locală Sector 2);
 - Posturi create conform punctului 4 și 6 al adresei nr. conform adresei transmisă de Prefectura Municipiului București nr. 8576/30.05.2024, înregistrată la Primăria Sectorului 2 cu nr. 88391/30.05.2024, 10 de posturi pentru implementarea proiectelor pe fonduri europene și 19 pentru sustenabilitate.

Statul de funcții al Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2 respectă prevederile O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, ale adresei nr. 8576/30.05.2024, înregistrată la Primăria Sectorului 2 cu nr. 88391/30.05.2024, prin care Instituția Prefectului Municipiului București a comunicat numărul maxim de posturi stabilit pentru anul 2024, la nivelul subdiviziunii administrativ-teritoriale Sector 2 al Municipiului București. Funcțiile publice nou înființate, vacante, vor fi puse la dispoziția personalului a caror funcții publice au fost supuse reorganizării, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. În cazul structurilor unde numărul de posturi existente este mai mic decât cel al posturilor ocupate, se vor aplica prevederile art. 518, alin (3), coroborat cu prevederile art. 519 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Structura organizatorică a aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 și respectiv Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2 respectă prevederile art. 391 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, modificat prin art. XX din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare:

- d) pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minimum 10 posturi de execuție;
- e) pentru constituirea unei direcții este necesar un număr de minimum 20 de posturi de execuție;
- f) pentru constituirea unei direcții generale este necesar un număr de minimum 35 de posturi de execuție.

Posturile de natură contractuală stabilite la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 și al Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2, nu au ca atribuții activități care implică exercitarea prerogativelor de putere publică, în condițiile prevăzute de art. 370 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, la stabilirea numărului total al funcțiilor publice de conducere din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 și Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2 au fost avute în vedere modificările aduse de Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal – bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare, respectiv **modificarea procentului funcțiilor de conducere raportat la numărul posturilor aprobate la nivel de ordonator principal de credite, acesta fiind în prezent de 8 %.**

Conducerea Primăriei Sectorului 2 va întreprinde demersurile necesare reîncadrării personalului conform modificărilor propuse prin prezentul proiect de hotărâre a Consiliului Local Sector 2, iar în cazul persoanelor care vor fi eliberate din funcția publică vor fi puse în aplicare prevederile Legii nr.

296/2023, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 519 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Punerea în aplicare a prevederilor hotărârii consiliului local se va realiza în termen de maxim 45 de zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a acesteia, cu respectarea cerințelor impuse de Legea nr. 296/2023, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și respectiv de Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Au fost consultați reprezentanții sindicatului reprezentativ la nivelul Poliției Locale Sector 2, concluziile fiind consemnate în procesul-verbal nr. 45458/17.03.2025;

Au fost consultați reprezentanții sindicatului reprezentativ la nivelul Direcției Generale Venituri Buget Local Sector 2, concluziile fiind consemnate în procesul-verbal nr. 45461/17.03.2025;

Au fost consultați reprezentanții salariaților la nivelul Administrației domeniului Public Sector 2, concluziile fiind consemnate în procesul-verbal nr. 45461/17.03.2025;

Au fost consultați membrii Comisiei Paritare constituită la nivelul Direcției Generale Venituri Buget Local Sector 2, concluziile fiind consemnate în procesul-verbal nr. 46928/19.03.2025;

Au fost consultați membrii sindicatului reprezentativ „FORUM” și reprezentanții Comisiei Paritare constituită la nivelul de aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 și Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2, concluziile fiind consemnate în procesul-verbal nr. 46665/19.03.2025;

Au fost consultați membrii Comisiei Paritare constituită la nivelul Poliției Locale Sector 2, concluziile fiind consemnate în procesul-verbal nr. 47031/19.03.2025.

Luând în considerare cele mai sus precizate, propunem supunerea spre aprobare de către Consiliul Local al Sectorului 2 al proiectului de hotărâre privind reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2, prin preluarea în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 a Direcției Generale Venituri Buget Local Sector 2, a Poliției Locale Sector 2 și a Administrației Domeniului Public Sector 2, structuri cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local al Sectorului 2, precum și pentru aprobarea organigramei, a statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 și Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2.

***Director Executiv,
Direcția Management Resurse Umane***

Alexandra MANEA-BĂDOI

Șef Serviciu Organizare, Perfecționare și Gestiunea Carierei
Roxana Bucău

Șef Serviciu Resurse Umane
Mirela Enescu

Întocmit:

Consilier,
Antonio Țicu

Consilier,
Cristian Alexandru Dumitru