



ROMÂNIA
Sectorul 2 al Municipiului București
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

Direcția de Utilități Publice și Mediu
Compartimentul Protecția Mediului și Dezvoltare Durabilă

Nr. 47096/20.03.2025

PRIMĂRIA SECTOR 2 BUCUREȘTI	
CABINET SECRETAR	
INTRARE	Nr. 1207
IEȘIRE	
Ziua 20	Lună 03 Anul 2025

STUDIU DE FUNDAMENTARE
privind reorganizare și restructurarea
modului în care sunt asigurate serviciile publice de administrare a domeniului public și privat de
interes local în Sectorul 2 al Municipiului București

Preambul:

Serviciul public de administrare a domeniului public și privat de interes local se organizează și funcționează cu respectarea următoarelor principii:

- autonomiei locale;
- descentralizării serviciilor publice;
- responsabilității și legalității;
- corelării cerințelor cu resursele;
- dezvoltării durabile;
- liberului acces la informații și consultarea cetățenilor;
- economiei de piață și eficienței economice.

1. Obiectul studiului de fundamentare

Obiectul prezentului studiu de fundamentare îl constituie **fundamentarea opțiunii privind reorganizarea și restructurarea modului cum sunt asigurate serviciile publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu menținerea gestiunii directe, temporar, până la finalizarea strategiei de reșezare și/sau restructurare a serviciilor publice la nivel local, pentru următoarele servicii pe teritoriul Sectorului 2 al Municipiului București, respectiv:**

- Înființarea, marcarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare pe străzi și în alte locuri publice, în condițiile stabilite prin planurile de urbanism și studiile de circulație de pe raza Sectorului 2;
- Asigurarea serviciilor de ridicare autovehicule abandonate sau, după caz, fără stăpân;

- c. Asigurarea evacuării diverselor obiecte abandonate (vehicule, autovehicule, tarabe, tonete) sau depozitate haotic pe domeniul public;
- d. Înființarea, întreținerea și exploatarea toaletelor publice situate pe raza Sectorului 2;
- e. Întreținerea terenurilor și bazelor sportive aflate în exploatare Sectorului 2;
- f. Exploatarea, întreținerea locurilor de joacă pentru copii de pe raza Sectorului 2;
- g. Lucrări executate pe bază de comandă;
- h. Asigurarea dezvoltării armonioase și întreținerea rețelei stradale a Sectorului 2 prin activitatea de reparații și întreținerea drumurilor;
- i. Asigurarea administrării, reparații, întreținerii și protecția dotărilor stradale;
- j. Asigurarea unității de concepție și dezvoltare a zonelor verzi pe raza Sectorului 2;
- k. Asigurarea și întreținerea spațiilor verzi de pe teritoriul Sectorului 2;
- l. Asigurarea prin baze de producție proprii și prin achiziții a materialului dendrofloric necesar spațiilor verzi de pe raza Sectorului 2;
- m. Executarea și amenajarea de noi parcuri și zone de agrement, realizează decorări florale pentru asigurarea unui aspect corespunzător Sectorului 2;
- n. Asigurarea avizării, coordonării și urmării execuției lucrărilor edilitare realizate pe domeniul public și dezapezirea unităților publice de pe raza Sectorului 2 în perioada de iarnă;
- o. Desfășurarea activităților de transport cu vehiculele aflate în deținere;
- p. Asigurarea exploatării, întreținerii și reparației parcului propriu de utilaje și a mijloacelor de transport.

2. Scopul studiului de fundamentare

Prezentul studiu de fundamentare are ca scop:

a. menținerea modalității de gestiune directe a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în Sectorul 2 al Municipiului București, **într-o etapă tranzitorie, până la finalizarea strategiei de reșezare și/sau restructurare a serviciilor publice la nivel local, prin aplicarea unor măsuri de reorganizare și restructurare pentru eficientizarea acestora;**

b. justificarea fezabilității serviciilor, din punct de vedere economico-financiar, în etapa tranzitorie, până la finalizarea strategiei de reșezare și/sau restructurare a serviciilor publice la nivel local, prin aplicarea unor măsuri de reorganizare și restructurare pentru eficientizarea acestora;

c. motivarea economică, socială și de mediu de menținere a opțiunii de gestiune directă a serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local ;

d. indicarea modului în care serviciile răspund cerințelor și politicii autorității locale, precum și cerințelor cetățenilor;

e. demonstrarea faptului că alternativa prin care serviciile sunt realizate în regim de gestiune direct, prin compartimentele Aparatului de specialitate ale Primarului Sectorului 2, este o opțiune mai avantajoasă pentru Sectorului 2 al Municipiului București, față de cea prin funcționarea unei instituții descentralizate, fiind la acest moment alternativa cea mai optimă.

1. Context și Premise reorganizare

Prezentul studiu este elaborat din inițiativa **Primarului Sectorului 2**, care a solicitat **analizarea situației serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în Sectorul 2 al Municipiului București, ținând cont de analizele și concluziile cuprinse în următoarele documente:**

- **Raportul final – servicii de diagnoză operațională, emis de Deloitte Romania, înregistrat la Sectorul 2 sub nr.45946/26.03.2021;**
- **Raport de audit public intern al performanței (a) nr. 81321/02.06.2021 emis de Direcția Audit Public Intern din cadrul Aparatului de specialitate;**

În vederea respectării prevederilor O.G.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale dispozițiilor O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. **precum și pentru asigurarea la nivel local a unor servicii publice de administrare a domeniului public și privat de interes local eficiente, moderne, adaptate noilor cerințe de dezvoltare ale Sectorului 2, precum și obiectivelor și inițiativelor asumate de Sectorul 2, inclusiv obiectivul de a deveni neutru din punct de vedere climatic până în 2030, în cadrul Misiunii UE „100 de orașe inteligente și neutre climatic până în 2030”**

Misiunea Uniunii Europene „100 de orașe inteligente și neutre din punct de vedere climatic până în 2030” are ca scop sprijinirea a 100 de orașe europene în atingerea neutralității climatice până în 2030, transformându-le în centre de experimentare și inovare pentru a inspira toate orașele europene în acest demers până în 2050. Pentru a atinge aceste obiective, Misiunea se axează pe următoarele direcții și linii de acțiune:

- **Elaborarea și implementarea Contractelor pentru Climă ale Orașelor (Climate City Contracts):** Fiecare oraș participant va dezvolta un plan de acțiune personalizat pentru a atinge neutralitatea climatică, incluzând planuri de investiții și angajamente clare din partea autorităților locale și a părților interesate.

- **Finanțare și sprijin prin programul Orizont Europa:** Misiunea beneficiază de o finanțare de 360 de milioane EUR pentru perioada 2022-2023, destinată inițiativelor de cercetare și inovare în domenii precum mobilitatea curată, eficiența energetică și planificarea urbană ecologică.

- **Implicarea cetățenilor și a părților interesate:** Se pune un accent deosebit pe participarea activă a cetățenilor, a mediului de afaceri și a altor actori locali în procesul de tranziție către neutralitatea climatică, asigurându-se astfel o abordare incluzivă și adaptată nevoilor comunității.

- **Schimb de bune practici și colaborare internațională:** Orașele selectate vor colabora și vor împărtăși experiențe și soluții inovatoare, facilitând învățarea reciprocă și accelerarea procesului de tranziție climatică la nivel european.

Prin aceste direcții de acțiune, **Misiunea urmărește să transforme orașele europene în spații mai ecologice, sănătoase și reziliente, contribuind la atingerea obiectivelor Pactului Verde European și la combaterea schimbărilor climatice.**

Serviciile publice de interes local sunt acele servicii publice care răspund în principal nevoilor colectivității locale și care sunt realizate prin acțiunea autorităților administrației publice locale.

Activitățile edilitar – gospodărești specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat sunt supuse regimului juridic al serviciilor publice de interes general, fiind aplicabile astfel obligațiile de serviciu public definite potrivit următoarelor cerințe fundamentale:

- a. universalitate;
- b. continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ;
- c. adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;

- d. accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale reglementate;
- e. transparența decizională și protecția utilizatorilor;
- f. satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor;
- g. sănătatea populației și calitatea vieții;
- h. protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- i. introducerea unor metode moderne de management;
- j. dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al Sectorului 2 al Municipiului București, protecția și conservarea mediului în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- k. informarea și consultarea colectivității locale beneficiare a acestor servicii;
- l. respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial.

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciile publice de administrare a domeniului public și privat de interes local sunt următoarele:

- a. îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației, precum și a calității prestării serviciului public;
- b. susținerea dezvoltării economice și sociale a Sectorului 2 al Municipiului București;
- c. garantarea permanenței în funcționare a acestui serviciu public;
- d. promovarea calității și eficienței serviciilor;
- e. dezvoltarea durabilă a serviciilor, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al Sectorului 2 al Municipiului București, protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- f. promovarea programelor de dezvoltare a serviciilor, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- g. funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii aferente serviciului;
- h. gestionarea serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- i. promovarea programelor de dezvoltare a serviciului, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- j. informarea și consultarea utilizatorilor serviciilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale în domeniu.

Prin Raportul - servicii de diagnoză operațională, emis de Deloitte Romania, înregistrat la Sectorul 2 sub nr.45946/26.03.2021, ca observație sistemică se menționează:

“În vederea asigurării unui control managerial intern real asupra activității ADP și pentru soluționarea rapidă a unor deficiențe ale sistemului de management identificate la nivelul ADP, o soluție ar fi reprezentată de includerea activităților specifice ale ADP la nivelul unei direcții din cadrul aparatului de specialitate al primarului și în directă subordonare a acestuia.

Implementarea soluției de mai sus, este posibilă în acord cu dispozițiile Art. 155 alin. (5) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, conform cărora primarul coordonează realizarea serviciilor publice de interes local, prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local, neexistând condiționări privind prestarea serviciilor specifice de administrare și întreținere a domeniului public prin instituții/ entități cu personalitate juridică.”

Totodată, Deloitte Romania prin raportul reiterat prezintă următoarea recomandare:

“Recomandare - Desființarea ADP și integrarea activităților derulate de către ADP în cadrul unei/ mai multor direcții constituite la nivelul aparatului de specialitate al primarului, respectiv în cadrul Direcției de Utilități Publice și Mediu, care va include următoarele structuri din cadrul ADP:

- Secția Spații Verzi și Secția Străzi, care vor include și cele două ateliere de la nivelul Secției întreținere și Dotare Domeniul Public;
- Secția Mecanizare și Secția Exploatare Echipamente Parc;
- Biroul Parcări din cadrul ADP va fi integrat de asemenea în aparatul de specialitate al primarului;
- Personalul Serviciului Achiziții Publice din cadrul Direcției Tehnice va fi integrat la nivelul Serviciului Achiziții Publice din cadrul aparatului de specialitate.
- Din cadrul Direcției Managementul Resurselor Umane și Relații cu Publice din cadrul actualei structuri a ADP, în cadrul viitoarei direcții din cadrul aparatului de specialitate va rămâne exclusiv Compartimentul Munca în Folosul Comunității, celelalte structuri urmând a fi integrate după cum urmează:
- Personalul Biroului Salarizare și Biroul Organizare și Formare Profesională în cadrul Direcției Management Resurse Umane din aparatul de specialitate al primarului;
- Personalul din Biroul Secretariat și IT, inclusiv activitatea de dispecerat din cadrul Serviciului Administrativ din Direcția Economică a ADP, se vor integra în cadrul Direcției Relații Comunitare din aparatul de specialitate al primarului;
- Personalul compartimentului SSM se va integra în compartimentul similar de la nivelul aparatului de specialitate al primarului;
- Compartimentul Avize și Autorizații de Cadastru precum și Compartimentul Administrare Domeniului Public vor fi integrate la nivelul Direcției Urbanism din aparatul de specialitate al primarului;
- Compartimentul Corp Control din ADP va fi integrat la nivelul Serviciului Corp Control din cadrul aparatului de specialitate al primarului.....”

De asemenea, prin Raport de audit public intern al performanței (a) nr. 81321/02.06.2021, Direcția Audit Public Intern din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului concluzionează: “Neasigurarea unei structuri organizatorice care să permită realizarea activităților și îndeplinirea obiectivelor Administrației Domeniului Public Sector 2 în condiții de economicitate, eficacitate și eficiență, precum și funcționarea corespunzătoare a circuitelor și fluxurilor informaționale în desfășurarea activităților.

Consecințe:

- Imposibilitatea unei monitorizări și evaluări realiste a activităților derulate de către compartimentele funcționale ale instituției;
- Creșterea numărului de sesizări privind activitatea instituției;
- Utilizarea necorespunzătoare a resurselor disponibile, cu efecte negative asupra realizării obiectivelor;
- Derularea fără repere și performanțe notabile, a proceselor interne ce constituie domeniul specific de activitate.”

Printre recomandări în cadrul Raportului menționat, regăsim: **”Recomandarea nr.1: Analizarea de către managementul de vârf a oportunității de reorganizare a Administrației Domeniului Public Sector 2, în una dintre modalitățile prevăzute de lege (art.591 alin.2 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ), după cum urmează:**

a) Desființarea personalității juridice a ADP Sector 2 și includerea activităților specifice ale ADP la nivelul unei direcții din cadrul aparatului de specialitate al primarului (ex.: Direcția de Utilități Publice și Mediu) și în directa subordonare a acestuia, conform dispozițiilor Art. 155 alin. (5) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, conform cărora primarul coordonează realizarea serviciilor publice de interes local, prin intermediul aparatului de specialitate ceea ce ar conduce la asigurării unui control intern funcțional, precum și în conformitate cu prevederile.

Această modalitate de reorganizare ar facilita preluarea posturilor cheie cu activitate specifică în noua structură creată, precum și preluarea unor posturi din structurile suport, în limita necesităților, în structurile similare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2.....”

4. Cadrul legal

În prezent, Administrația Domeniului Public Sector 2 a fost înființată în baza Deciziei Comitetul Executiv al Consiliului Popular al Sectorului 2 al Municipiului București Nr.324/13.07.1974, se află sub autoritatea Consiliului Local Sector 2 și funcționează ca instituție publică de interes local cu personalitate juridică, sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorității publice locale Consiliul Local Sector 2, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare și a OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În baza prevederilor O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale O.G. nr.71/2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare, **organizarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie dreptul exclusiv al autorităților administrației publice locale.**

În exercitarea acestui drept, Consiliul Local Sector 2 are posibilitatea de a adopta hotărâri care să asigure **funcționarea corespunzătoare și eficientă a serviciilor de administrare a domeniului public și privat al subunității administrativ-teritoriale, respectiv pe raza Sectrului 2.**

Potrivit art.10 alin.(1) lit.a) din O.G. nr.71/2002, gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se poate organiza și prin gestiune directă. Alegerea formei de gestiune se face prin hotărâre a Consiliului local, iar potrivit prevederilor art.10 alin.(3) din O.G. nr.71/2002, **desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de administrare a domeniului public și privat, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament de serviciu și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale.**

Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

Astfel, pentru exploatarea eficientă a activităților edilitar-gospodărești care compun serviciul de administrare a domeniului public și privat, **autoritatea publică locală răspunde direct de organizarea, finanțarea, gestiunea și controlul activității, având însă posibilitatea de a încredința sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciului și exploatarea infrastructurii necesare, unor operatori prestatori de servicii de administrare.**

Activitățile se pot transmite spre administrare, gestiune și exploatare, fie unui compartiment din aparatul propriu de specialitate, fie unui serviciu public înființat în subordinea autorității publice, în cazul gestiunii directe (art. 11 și 12 din OG nr. 71/2002).

Legislația în baza căreia s-a întocmit studiul de fundamentare:

- **O.G. nr.71/2002** privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.U.G nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.U.G. nr. 195/2002** privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 1391/2006** pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- **Legea nr.421/2002** privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 156/2003** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000**, cu modificările și completările ulterioare;
- **OG nr.21/2002** privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- **OUG nr.195/2005** privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- **OG nr.92/2021** privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr.24/2007**, republicată, privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților;
- **Legea contabilității nr.82/1991**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr.273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

De asemenea, **Politica Uniunii Europene în domeniul mediului** prevede **direcții de acțiune și obiective care integrează o serie de măsuri multisectoriale**, privind asigurarea unui mediu curat, protejarea și refacerea biodiversității, conservarea și ameliorarea capitalului natural, protejarea sănătății și a bunăstării cetățenilor UE etc. Astfel, unul dintre obiectivele **programului de acțiune pentru mediu, ce stabilește politica europeană de mediu până în 2030, precum și obiectivele pe care trebuie să le îndeplinească UE până în 2050**, este „*să trăim într-un mediu în care nu se irosește nimic, resursele naturale sunt gestionate în mod durabil, iar biodiversitatea este protejată, prețuită și refăcută*” (sursa: http://ec.europa.eu/info/topics/environment_ro).

Programul se concentrează pe trei mari domenii:

- protejarea, conservarea și ameliorarea capitalului natural al UE;
- trecerea la o economie verde și competitivă cu emisii reduse de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor;
- protejarea cetățenilor UE împotriva presiunilor legate de mediu și împotriva riscurilor la adresa sănătății și a bunăstării.

Dezvoltarea durabilă este un obiectiv prioritar pentru Uniunea Europeană, prin care se obligă:

- să garanteze un nivel înalt de protecție și o mai bună calitate a mediului;
- să protejeze sănătatea umană; să folosească rațional și cu prudență resursele naturale; să promoveze, pe plan internațional, măsuri care să contribuie la soluționarea problemelor de mediu existente la nivel regional sau mondial;
- să sporească durabilitatea orașelor;
- să ajute Uniunea să facă față mai eficient provocărilor internaționale în materie de protecția mediului și de combaterea schimbărilor climatice.

Astfel, **activitățile și acțiunile ce privesc protecția mediului, gospodărirea localității, administrarea spațiilor verzi și parcurilor publice sunt strâns corelate și pot fi coordonate mai eficient prin asigurarea unității de conducere și decizie a acestora, incluzând compartimentele de resort în cadrul unei structuri funcționale comune.**

Prezentăm următoarele exemple de bună practică în acest sens:

La Primăria Municipiului Cluj-Napoca, conform organigramei aprobate prin HCL nr.744/2019, aparatul de specialitate al primarului, cuprinde **Direcția Ecologie urbană și spații verzi**, cu următoarele compartimente:

- Serviciul Spații Verzi;
- Serviciul Ecologie Urbană;
- Compartimentul Păduri și Pășuni.

La Primăria Municipiului Oradea, în cadrul aparatului de specialitate este cuprinsă (distinct de Administrația Domeniului Public), **Direcția Tehnică**, cu următoarele compartimente:

- Compartimentul Protecția Mediului;
- Compartimentul Gestiune Date;
- Biroul Drumuri Publice;
- Compartimentul Investiții și Realizare Lucrări;
- Compartimentul Transport Public Local;
- Serviciul Lucrări și Servicii Publice;
- Compartimentul Eficiență Energetică;
- Compartimentul Spații Verzi.

Menționăm, de asemenea, că există **numeroase ghiduri de bună practică pentru administrarea spațiilor verzi care tratează legătura intrinsecă dintre administrarea spațiilor verzi și protecția mediului, dintre care exemplificăm lucrarea „Ghid de bună practică pentru administrarea spațiilor verzi”**, editat de Asociația Peisagiștilor din România – AsoP – lucrare ce poate fi consultată la adresa:

https://www.researchgate.net/publication/315688171_Ghid_de_buna_practica_pentru_administrarea_spatiilor_verzi. (*ghid întocmit în cadrul programului de cooperare elvețiano-român, cofinanțat printr-un grant din partea Elveției prin intermediul Contribuției Elvețiene pentru Uniunea Europeană extinsă*).

Acest ghid descrie noțiunea spațiilor verzi din intravilanul localităților atât în baza legislației naționale cât și conform Atlasului Urban European (2011) indicând și cele 6 categorii principale ale spațiilor verzi, conform inventarierii propuse în cadrul Conferinței LAN-NET – București, octombrie 2016 și în cadrul Atelierelor LAN-NET desfășurate în Timișoara, Cluj-Napoca și București în lunile noiembrie și decembrie 2016 și își propune să fie un instrument suplimentar pentru administrațiile publice în administrarea spațiilor verzi – menționând în acest sens: „Prezentul ghid are un caracter informativ și își propune să aducă în atenția autorităților publice locale recomandări consacrate la nivel european și internațional referitoare la abordarea adecvată a administrării spațiilor verzi.”

Din aspectele tratate de acest ghid enumerăm următoarele: **„Funcțiile (rolul) și beneficiile spațiilor verzi”** („Funcțiile de mediu și ecologice ale spațiilor verzi”, „Funcția socială”, „Funcțiile structurale și simbolice”, „Funcția economică”), **„Actori implicați în administrarea spațiului verde. Atribuții și responsabilități”**, **„Instrumente utilizate pentru administrarea spațiilor verzi”** – din întreg cuprinsul documentului rezultând o legătură strânsă între activitățile de administrare a spațiilor verzi și cele din domeniul protecției mediului și al gospodăririi localităților.

În ceea ce privește formele posibile de organizare ale serviciilor publice din domeniile mai sus menționate, precizăm că, **potrivit OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, Partea a VIII-a „Servicii publice”, Titlul III „Gestiunea serviciilor publice”, modalitățile de gestiune a serviciilor publice sunt reglementate astfel:**

„ART. 590 Modalitățile de gestiune ale unui serviciu public

Modalitățile de gestiune ale unui serviciu public sunt:

- a) gestiunea directă;
- b) gestiunea delegată.

ART. 591 Gestiunea directă

(1) Gestiunea directă este modalitatea de gestiune prin care o autoritate a administrației publice își asumă/exercită nemijlocit competența care îi revine cu privire la prestarea unui serviciu public potrivit legii sau actului de reglementare a serviciului public.

(2) Gestiunea directă se poate realiza de către o autoritate a administrației publice, de către structurile cu sau fără personalitate juridică ale acesteia, de către societățile reglementate de Legea societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al statului sau al unității administrativ-teritoriale înființate de autoritățile administrației publice sau alte persoane juridice de drept privat, după caz, cu respectarea prevederilor legale.

ART. 592 Gestiunea delegată

(1) Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune prin care prestarea serviciului public se realizează în baza unui act de delegare și/sau a unei autorizări din partea autorității administrației publice competente, cu respectarea prevederilor din legislația privind achizițiile publice, achizițiile sectoriale și concesionarea de servicii, de către organismele prestatoare de servicii publice, altele decât cele prevăzute la art. 591 alin. (2).

(2) Gestiunea delegată poate implica dreptul organismului prestator de servicii publice de a utiliza infrastructura aferentă serviciului delegat, printr-una dintre modalitățile prevăzute de legislația aplicabilă fiecărui tip de serviciu”.

Ca urmare, alternativa de asigurare a serviciilor publice poate fi realizată prin intermediul unor structuri fără personalitate juridică a administrației publice locale, neexistând o condiționare în ceea ce privește personalitatea juridică a structurii de specialitate.

5. Serviciile prestate avute în vedere

Conform Ordonanței nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, raportat la prevederile legale incidente, precum și la necesitățile Sectorului 2 al Municipiului București, **serviciile pentru care se propune reorganizare și restructurarea modului în care sunt asigurate, prin transfer temporar în structuri fără personalitate juridică din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului, cu menținerea temporară a gestiunii directe, până la finalizarea strategiei de reșezare și/sau restructurare a serviciilor publice la nivel local, sunt cele menționate la punctul 1 din prezentul studiu.**

6. Grupuri țintă

Grupurile în interesul cărora se realizează serviciile publice de administrare a domeniului public și privat de interes local la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București, așa cum sunt prezentate în cadrul acestui studiu, sunt următoarele:

- a. Populația municipiului, persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari;
- b. Agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza Sectorului 2 al Municipiului București;
- c. Instituțiile publice cu sedii sau filiale care ființează în Sectorului 2 al Municipiului București.

Beneficiarul serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local în Sectorul 2 al Municipiului București: Autoritatea publică locală, ce are ca obiectiv realizarea serviciilor care să întrunească parametrii de calitate impuși.

7. Analiza tehnico – economică. Prețuri și tarife

Profilul socio-economic al Sectorului 2 al Municipiului București arată necesitatea de a porni un amplu proces de revitalizare și regenerare a zonei și de a oferi servicii publice de calitate populației.

Urmare a analizei efectuate, care a stat la fundamentarea studiului, se apreciază că baza materială aparținând Sectorului 2 este în măsură să asigure realizarea volumului de lucrări necesare a se efectua în Sectorului 2 al Municipiului București în baza gestiunii directe.

Dotările necesare vor fi puse la dispoziția personalului, existând posibilitatea de a închiria și/sau încheia contracte cu alți operatori de servicii conexe, pentru a asigura desfășurarea serviciilor și lucrărilor la parametrii tehnici impuși prin Caietul de sarcini și Regulamentul de serviciu.

Principalul avantaj în cazul menținerii modului de gestiune directă a acestor servicii este reprezentat de existența personalului specializat la nivel local, ce deține un nivel bun de cunoaștere a particularităților tehnice din aria de desfășurare a serviciului.

Totuși, în vederea asigurării sustenabilității pe termen lung din punct de vedere tehnic este esențial a fi create premisele suplimentării bazei tehnice disponibile, precum și pentru modernizarea acesteia, această măsură urmând a fi analizată în cadrul unui studiu de oportunitate.

În ceea ce privește stabilirea bugetului pentru fiecare activitate componentă a serviciului, este fundamental ca acesta să permită atingerea următoarelor obiective:

- a. asigurarea prestării serviciului la nivelul de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București prin regulamente etc.
- b. realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru activitățile prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscuri și beneficii.
- c. asigurarea funcționării eficiente a activităților componente ale serviciilor, precum și dezvoltarea și modernizarea infrastructurii utilizate;
- d. menținerea sustenabilității financiare pe termen mediu și lung.

De asemenea, pentru aprobarea bugetului aferent prestării serviciilor este important să fie considerat nivelul acestora comparativ cu cel înregistrat pe piețele de profil.

Astfel, va putea fi aprobată o valoare justă a acestora, care să permită desfășurarea activităților la parametrii de calitate impuși și să conducă și la obținerea unui profit rezonabil, precum și demonstrarea unui comportament responsabil în ceea ce privește utilizarea resurselor bugetare locale.

Pentru operațiunile/activitățile/acțiunile din cadrul serviciilor se vor propune valorile taxe/tarife/prețuri și/sau se vor elabora norme locale de deviz, după caz. Norma locală de deviz va conține consumurile specifice de materiale, utilaje și transport, precum și manopera, care va fi determinată orar.

Structura și nivelul tarifelor practicate, vor reflecta costul efectiv al prestațiilor, vor fi în conformitate cu prevederile legale și vor fi aprobate de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București.

8. Finanțarea serviciilor

Quantumul și regimul sumelor necesare asigurării finanțării serviciilor, se stabilesc în conformitate cu prevederile legale în vigoare, astfel încât:

- ✓ să acopere costul efectiv al prestării serviciilor, respectiv cheltuielile de exploatare/dezvoltare;
- ✓ să asigure prestarea serviciilor la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local prin caietul de sarcini, regulamentul de serviciu;
- ✓ să asigure realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscuri și beneficia;

- ✓ să asigure întreținerea și exploatarea eficientă a bunurilor aparținând domeniului public și privat al Sectorului 2 al Municipiului București;
- ✓ să respecte și să asigure autonomia financiară a activității.

Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciilor de administrare a domeniului public și privat, se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale serviciilor se asigură din venituri proprii rezultate din:

- ✓ Chirii provenind din închirierea terenurilor și a altor spații comerciale aflate în administrare
- ✓ Tarife și taxe din activitatea serviciilor de ridicare autovehicule abandonate sau, după caz, fără stăpân;
- ✓ Contravaloarea sumelor încasate din vânzarea tichetelor și abonamentelor, din autotaxarea prin SMS, tarifelor de penalizare pentru parcare neregulamentară;
- ✓ Vânzarea de bunuri mobile și imobile, a celor provenite din casări, demolări, desființări etc., cu excepția bunurilor care fac parte din domeniul privat al Sectorului 2 al Municipiului București;
- ✓ Exploatarea toaletelor publice și a altor bunuri aflate în exploatare;
- ✓ Alte venituri.

Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor percepute la nivelul Sectorului 2, aprobate în prealabil de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, trebuie să fie stabilite astfel încât:

- să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciilor;
- să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și/sau exploatare;
- să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- să încurajeze exploatarea eficientă a bunurilor.

Finanțarea lucrărilor de investiții se poate asigura din următoarele surse:

- a. de la bugetul local al Sectorului 2 al Municipiului București, în funcție de natura și de modul de organizare și funcționare a serviciului de administrare a domeniului public și privat;
- b. taxe și tarife aprobate de către Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- c. venituri proprii ale operatorului;
- d. alte surse constituite potrivit legii.

9. Aspecte de ordin financiar și economic

Argumentele economico-financiare care stau la baza aprobării gestiunii directe constau în :

- a. personalul și organizarea, respectiv se va asigura personal calificat și necalificat pe plan local, ceea ce va duce la scăderea numărului de șomeri;
- b. prin realizarea gestiunii directe se va putea obține raportul optim între tarife/taxe mici și calitate ridicată a serviciilor;
- c. exploatarea eficientă a dotărilor și serviciilor.

10. Identificarea și alocarea riscurilor

Riscul reprezintă gradul de incertitudine al apariției unor pierderi fortuite, accidentale sau împrejurări nedorite, fiind cuantificat prin probabilitatea ca în derularea unei acțiuni sau activități viitoare să apară împrejurări mai puțin cunoscute sau necunoscute, generând efecte nefavorabile asupra rezultatelor propuse sau așteptate.

Principalele riscuri identificate sunt cu privire la:

- a. Finanțator și finanțare;
- b. Modificări de taxe și impozite;
- c. Flux financiar;
- d. Schimbări demografice;
- e. Inflație;
- f. Forța majoră;
- g. Resurse inițiale;
- h. Condiții meteorologice nefavorabile;
- i. Întreținere și reparare;
- j. Neîncadrarea în tarifele și taxele aprobate generate de cauze externe (ex. creșterea prețului la materiale);
- k. Încetarea gestiunii directe.

11. Menținerea temporară a modalității de gestiune directă, în etapa tranzitorie, până la finalizarea strategiei de reasezare și/sau restructurare a serviciilor publice la nivel local

Potrivit prevederilor art. 10 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, gestiunea serviciilor publice se realizează în următoarele modalități:

- gestiune directă;
- gestiune delegată.

În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv exploatarea și exploatarea infrastructurii aferente. Gestiunea directă presupune totodată utilizarea unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public care pot fi:

- a) compartimentele pentru exploatarea domeniului public și privat, organizate în cadrul aparatului propriu al consiliilor locale;
- b) unul sau mai multe servicii publice, specializate și autorizate conform legii, având personalitate juridică și buget propriu, organizate în subordinea consiliilor locale.

În cazul gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau mai mulți operatori cărora le încredințează, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și la exploatarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării serviciilor. Atribuirea contractelor de delegare a gestiunii se face prin procedura reglementată de prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Totodată, conform prevederilor **art.590 din OUG nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **modalitățile de gestiune ale unui serviciu public** sunt:

- a) gestiunea directă;
- b) gestiunea delegată.

Conform ART. 591 Gestiunea directă

(1) Gestiunea directă este modalitatea de gestiune **prin care o autoritate a administrației publice își asumă/exercită nemijlocit competența care îi revine cu privire la prestarea unui serviciu public potrivit legii sau actului de reglementare a serviciului public.**

(2) Gestiunea directă se poate realiza de către o autoritate a administrației publice, de către structurile **cu sau fără personalitate juridică ale acesteia**, de către societățile reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al statului sau al unității administrativ-teritoriale înființate de autoritățile administrației publice sau alte persoane juridice de drept privat, după caz, cu respectarea prevederilor legale.

Conform ART. 592 Gestiunea delegată

(1) Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune prin care prestarea serviciului public se realizează în baza unui act de delegare și/sau a unei autorizări din partea autorității administrației publice competente, cu respectarea prevederilor din legislația privind achizițiile publice, achizițiile sectoriale și concesionarea de servicii, de către organismele prestatoare de servicii publice, altele decât cele prevăzute la art. 591 alin. (2).

(2) Gestiunea delegată poate implica dreptul organismului prestator de servicii publice de a utiliza infrastructura aferentă serviciului delegat, printr-una dintre modalitățile prevăzute de legislația aplicabilă fiecărui tip de serviciu.

Având în vedere etapa demarată la nivelul Sectorului 2 de planificare, reaşezare și/sau restructurare a serviciilor publice, precum și obiectivele stabilite de asigurare și menținere a unor servicii publice de calitate, cu respectarea obiectivelor de dezvoltare durabilă și de mediu asumate prin Strategia de dezvoltare locală integrată și durabilă, perioada 2021-2027, precum și în cadrul Misiunii Uniunii Europene „100 de orașe inteligente și neutre din punct de vedere climatic până în 2030”, în etapa tranzitorie, până la finalizarea Strategiei de reaşezare și/sau restructurare a serviciilor publice la nivel local, **se recomandă menținerea temporară a modalității de gestiune directă, exercitată prin structuri similare din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 și/sau în structuri nou create din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2**

Menținerea temporară a modalității de gestiune directă, exercitată prin structuri similare din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 și/sau în structuri nou create din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2, oferă numeroase avantaje în ceea ce privește eficiența economică, controlul serviciilor și flexibilitatea administrative, respectiv:

- posibilitatea de a optimiza resursele disponibile în cadrul Aparatului de specialitate..
- respectarea principiului subsidiarității, deoarece serviciile sunt gestionate de autoritatea cea mai apropiată de cetățeni.
- mai ușor de integrat cu alte activități asigurate în cadrul Aparatului de specialitate al Primarului (ex: achiziții, curățare căi publice, perghătire accesare funduri europene, derulare proiecte de dezvoltare, lucrări publice, întreținerea infrastructurii, etc.).

12. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

În urma analizei se constată că **gestiunea directă este considerată oportună, de menținut**, deoarece prin această acțiune se consideră că gestionarea poate fi asigurată în mod eficient, un control exigent al veniturilor și cheltuielilor, o administrare eficientă a patrimoniului public sub controlul și decizia directă a autorității locale, precum și o planificare/implementare realistă a investițiilor, existând premisele necesare unei dezvoltări sustenabile a întregului sistem, în contextul reglementărilor specifice Ordonanței Guvernului nr. 71/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Însă, **se impune desființarea personalității juridice a ADP Sector 2 și includerea activităților specifice ale ADP la nivelul unor direcții din cadrul Aparatului de specialitate al**

Primarului (ex.: *Direcția Utilități Publice și Mediu, alte direcții din cadrul Aparatului care asigură integrat posibilități de desfășurare a serviciilor*) și în directă subordonare a acestuia, conform dispozițiilor Art.155 alin. (5) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, **conform cărora primarul coordonează realizarea serviciilor publice de interes local, prin intermediul aparatului de specialitate ceea ce ar conduce la asigurării unui control intern funcțional, precum și în conformitate cu prevederile.**

Prin concluziile prezentului studiu menționăm că se asigură următoarele aspecte importante:

- a. realizarea protejării sănătății publice și a mediului prin îmbunătățirea serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- b. optimizarea managementului privind gestionarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat pentru activități pe teritoriul Sectorului 2 al Municipiului București;
- c. menținerea stării activelor predate și dezvoltarea viitoare a acestora, conform necesităților;
- d. asigurarea unui management eficient al operării în condiții de calitate și de performanță impuse.

Conform prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și ale OG 71/2002, ambele cu modificările și completările ulterioare, organizarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie dreptul exclusiv al autorităților administrației publice locale. În exercitarea acestui drept, Consiliul Local are posibilitatea de a alege și de a hotărî modalitatea pentru gestiunea serviciilor de utilități publice, astfel încât să asigure funcționarea corespunzătoare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat al unității administrativ teritoriale.

Urmare a analizei prezentului studiu, se recomandă **menținerea temporară a modalității de gestiune directă, exercitată prin structuri similare din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 și/sau în structuri nou create din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2**, ca urmare a capacității tehnice și organizatorice de care acesta dispune, respectiv a experienței manageriale performante, eficientă din punct de vedere economic, urmărind realizarea unui raport calitate/preț cât mai bun și al unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate.

Opțiunea de mai sus se poate implementa ținând cont de prevederile legislative prezentate în capitolele anterioare. Prin compartimentele de specialitate se vor asigura:

- a. Prestarea serviciilor conform caietului de sarcini și regulamentului de serviciu.
- b. Menținerea stării activelor predate și dezvoltarea viitoare a acestora, conform necesităților;
- c. Asigurarea unui management eficient al operării în condiții de calitate și de performanță impuse.

În virtutea competențelor și atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii, autoritatea administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv a programelor de dezvoltare a infrastructurii edilitar-urbane, precum și dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla:

- Modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor asumate;
- Calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate/prestate.

Această modalitate de reorganizare facilitează preluarea posturilor în structurile similare din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 și/sau în structuri nou create din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2, în limita necesităților.

Reorganizarea ADPS2 vizează un transfer în cadrul Aparatului de specialitate al Primarului, nu schimbă modul de gestiune stabilit de Consiliul Local, care este și rămâne, gestiune directă, organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente, urmând a se va realiza prin compartimentele din cadrul Aparatului de specialitate, pentru o mai bună

gestiune, pentru eficientizarea activității și reducerea costurilor, sub directa coordonare a ordonatorului principal de credite.

Activitatea se va prelua integral în cadrul Aparatului de specialitate, modalitatea de **gestiune directă rămâne neschimbată**, iar proiectul de HCL privind reorganizarea vizează o **decizie de strategie internă de organizare, astfel încât să se poată coordona activitatea integrat cu toate serviciile publice asigurate la nivelul Sectorului 2, precum și pentru atingerea obiectivelor de dezvoltare și de mediu propuse.**

Este un transfer al activității în cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2, cu menținerea gestiunii directe, pentru asigurarea îmbunătățirii eficiente a administrației publice și a structurilor locale prin care se asigură servicii publice, serviciile de administrare a domeniului public și privat, care **reprezintă totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, urmând a se face sub directa coordonare a Primarului.**

Potrivit prevederilor art.155 alin.1 lit.d), coroborat cu alin.(5) din Codul Administrativ, **Primarul exercită următoarele atribuții:**

“5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), primarul:

a) **coordonează realizarea serviciilor publice de interes local, prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;**

b) ia măsuri pentru prevenirea și, după caz, gestionarea situațiilor de urgență;

c) **ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniile** prevăzute la art. 129 alin. (6) și (7)*;

d) **ia măsuri pentru asigurarea inventarierii, evidenței statistice, inspecției și controlului furnizării serviciilor publice de interes local prevăzute la art. 129 alin. (6) și (7)*, precum și a bunurilor din patrimoniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;**

e) numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate, precum și pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes local;

f) asigură elaborarea planurilor urbanistice prevăzute de lege, le supune aprobării consiliului local și acționează pentru respectarea prevederilor acestora;

g) emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege și alte acte normative, ulterior verificării și certificării de către compartimentele de specialitate din punctul de vedere al regularității, legalității și de îndeplinire a cerințelor tehnice;

h) **asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.”**

Introducerea ADP Sector 2 în cadrul Aparatului de specialitate al Primarului are la bază necesitatea stringentă de asigurare la nivelul Sectorului 2 a unei mai bune coordonării și a eficienței administrative în ceea ce privește acțiunile și activitățile edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, o strategie care să asigure o gestionare mai unitară și eficientă a domeniului public la nivelul sectorului.

Acest demers contribuie la eliminarea unor redundanțe administrative și la consolidarea activităților într-o structură centralizată, ceea ce duce la economii administrative. De asemenea, o astfel de reorganizare ar putea facilita un control mai riguros asupra utilizării resurselor publice și ar putea adresa mai eficient nevoile comunității.

Menținerea modalității, în etapa tranzitorie, a gestiunii directe, prin structuri fără personalitate juridică, este o soluție viabilă și eficientă, oferind avantaje:

- posibilitatea de a optimiza resursele disponibile în cadrul Aparatului de specialitate..
- respectarea principiului subsidiarității, deoarece serviciile sunt gestionate de autoritatea cea mai apropiată de cetățeni.
- mai ușor de integrat cu alte activități asigurate în cadrul Aparatului de specialitate al Primarului (ex: achiziții, curățare căi publice, pregătire proiecte accesare fonduri europene, derulare proiecte de dezvoltare, lucrări publice, întreținerea infrastructurii, etc.).

Optimizările și îmbunătățirea performanței serviciilor publice fac parte din obiectivele instituite de OG nr.71/2002, autoritățile locale au obligația de a organiza și de a administra eficient serviciile publice, iar prin integrarea “ADP Sector 2” într-o structură centralizată (care are laolaltă personal specializat în achiziții publice, economiști, juriști, funcționari, etc.), aceasta poate adresa mai bine nevoile sectorului și poate optimiza procesul decizional, având în vedere că Primarul va avea un control direct asupra activităților de administrare a domeniului public.

Reorganizarea propusă nu afectează direct drepturile și interesele cetățenilor, este doar un proces de transfer al activității în cadrul Aparatului de specialitate al Primarului, care nu implică modificări semnificative ale serviciilor publice sau nu impune schimbări în modul în care cetățenii interacționează cu funcționarii și personalul alocat pentru asigurarea acestor servicii.

Prin reorganizarea și restructurarea propusă, se au în vedere următoarele rezultate:

- **Nu afectează serviciile publice direct:** reorganizarea se face doar pentru eficientizarea internă a instituției și nu se schimbă modul în care serviciile publice sunt furnizate cetățenilor, integrarea ADP în cadrul Aparatului de specialitate al Primarului fiind o măsură administrativă care vizează îmbunătățirea proceselor interne și reducerea cheltuielilor administrative.
- **Eficientizarea administrației publice:** reorganizarea are la bază raționamente administrative și economice, cum ar fi reducerea redundanței administrative, îmbunătățirea procesului decizional, creșterea eficienței și economisirea resurselor publice, scopuri interne ale administrației, care nu au impact asupra cetățenilor.
- **Implementarea unor măsuri pentru îmbunătățirea gestionării domeniului public:** reorganizarea ADP Sector 2 presupune simplificarea modului de gestionare a domeniului public și al serviciilor administrative, iar aceste modificări nu vor afecta modul în care cetățenii accesează sau beneficiază de serviciile oferite, acest lucru fiind doar o îmbunătățire internă a administrației locale.

Director Executiv
Mădălina STANCU

Întocmit,
Compartimentul
Protecția Mediului și Dezvoltare Durabilă
Inspector Ioana MINEA

