



ROMÂNIA  
Sectorul 2 al Municipiului București  
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

PRIMĂRIA SECTOR 2 BUCUREȘTI	
CABINET SECRETAR	
INTRARE	Nr. 1095
IEȘIRE	
Ziua 17	Luna 03 Anul 2025

Proiect

**HOTĂRÂRE**

*privind bugetarea participativă la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București*

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședința \_\_\_\_\_, astăzi, \_\_\_\_\_;

*Luând în considerare proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Sectorului 2, privind bugetarea participativă la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București;*

Analizând:

- Referatul de aprobare prezentat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, înregistrat la Cabinet Secretar General al Sectorului 2 sub nr. ....;
- Raportul de specialitate nr. \_\_\_\_\_ întocmit de Direcția Relații Comunitare – Serviciul Relații cu Societatea Civilă și Mediul de Afaceri din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate nr. \_\_\_\_\_ întocmit de Direcției Juridică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate nr. \_\_\_\_\_ întocmit de Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate nr. \_\_\_\_\_ întocmit de Direcția Digitalizare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate nr. \_\_\_\_\_ întocmit de Direcția Generală Programe de Dezvoltare Urbană și Fonduri Europene din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Avizul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Avizul Comisiei de Buget-Finanțe, Investiții, Accesarea Fondurilor Europene și Credite Externe din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Avizul Comisiei de Transparență, Reducerea Birocrației și Inovație din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Avizul Comisiei de Învățământ, Cultură, Sport, Culte, Probleme de Tineret și Relația cu Societatea Civilă din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Avizul Comisiei de Urbanism, Lucrări Publice și Amenajarea Teritoriului din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

Având în vedere reglementările cuprinse în :

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 52/ 2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 199/1997, pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg pe 15 octombrie 1985.

*În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 166 alin. (2) lit. d) și alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;*

*În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,*

### **HOTĂRĂȘTE**

**Art. 1** Se aprobă implementarea proiectului “Bugetare participativă la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București”.

**Art. 2** Se aprobă dezvoltarea unei platforme online, din bugetul local al Sectorului 2, pentru promovarea și derularea proiectului “Bugetare participativă la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București”.

**Art. 3** Se aprobă Regulamentul privind Bugetarea participativă la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București, conform Anexei nr. 1, împreună cu anexele acestuia.

**Art. 4** La data aprobării prezentei hotărâri, își încetează aplicabilitatea H.C.L. Sector 2 nr. 177/27.05.2021 privind bugetarea participativă la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București.

**Art. 5** Primarul Sectorului 2 al Municipiului București și direcțiile de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2, vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 6** Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București.

**INIȚIATOR  
PRIMAR,  
RAREȘ HOPINCA**

**AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 2,  
ELENA NIȚĂ**

**Hotărâre nr. \_\_\_\_\_  
București, \_\_\_\_\_**

*Prezenta Hotărâre conține un număr de \_\_\_ pagini, inclusiv anexa, și a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ cu respectarea prevederilor art. 140 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.*

**REGULAMENT**

**privind**

**BUGETAREA PARTICIPATIVĂ LA NIVELUL  
SECTORULUI 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

## CUPRINS

<b>PRINCIPIU DE BAZĂ</b> .....	3
<b>CADRUL LEGAL</b> .....	3
<b>Capitolul I - DESCRIERE</b> .....	3
<b>Capitolul II – DOMENIU DE COMPETENȚĂ</b> .....	4
<b>Capitolul III - SCOP</b> .....	4
<b>Capitolul IV - OBIECTIVE</b> .....	4
<b>Capitolul V – INFORMAREA</b> .....	4
<b>Capitolul VI – PARTICIPANȚI</b> .....	5
<b>Capitolul VII – DOMENIILE DE INTERES</b> .....	5
<b>Capitolul VIII - PROPUNERILE DE PROIECTE</b> .....	6
<b>Capitolul IX – BUGET</b> .....	8
<b>Capitolul X – ETAPELE PROCESULUI DE BUGETARE PARTICIPATIVĂ</b> .....	8
<b>Secțiunea 1 – ÎNREGISTRAREA PARTICIPANȚILOR</b> .....	8
<b>Secțiunea 2 – DEPUNEREA PROPUNERILOR DE PROIECTE</b> .....	8
<b>Secțiunea 3 – ANALIZA TEHNICĂ, LEGALĂ ȘI ECONOMICĂ A PROIECTELOR</b> .....	9
<b>Secțiunea 4 – VOTUL CETĂȚENILOR</b> .....	9
<b>Secțiunea 5 – VALIDARE VOT, COMUNICARE, DEPUNERE CONTESTAȚII</b> .....	10
<b>Secțiunea 6 – CALENDAR</b> .....	10
<b>Capitolul XI – COMISIA PENTRU BUGETARE PARTICIPATIVĂ</b> .....	10
<b>Capitolul XII - PROIECTE CARE VOR FI IMPLEMENTATE</b> .....	11
<b>Capitolul XIII - PRECIZĂRI JURIDICE</b> .....	11
<b>Capitolul XIV – DISPOZIȚII FINALE</b> .....	12

## **PRINCIPIU DE BAZĂ**

Bugetarea participativă creează cadrul unei relații de parteneriat între administrația publică și cetățeni, în vederea implicării acestora în mod activ, prin idei, sugestii, propuneri, la îmbunătățirea calității vieții la nivelul comunității locale. Cetățenii sunt astfel încurajați să se implice în procesul de luare a deciziilor privind prioritățile de investiții de interes local, cu finanțare de la bugetul local.

Astfel, bugetarea participativă devine un instrument important în activitățile administrației publice de dezvoltare socio-economică locală, imprimând calitate și transparență procesului decizional, atât în conceperea, cât și în implementarea programelor și strategiilor de dezvoltare locală.

## **CADRUL LEGAL**

- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul UE 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

## **Capitolul I - DESCRIERE**

**Art. 1.** Bugetarea participativă își propune implicarea cetățenilor Sectorului 2 într-un proces democratic de deliberare și decizie pentru stabilirea modalității optime de cheltuire a unei părți din bugetul local. Este un proces deschis, transparent și inovativ de a distribui fondurile publice în mod echitabil, acolo unde comunitatea decide prin vot liber. Procesul presupune asumarea de către cetățeni a unui rol de participant activ în definirea și abordarea problemelor comunității din care fac parte. Prin intermediul platformei de bugetare participativă, cetățenii care îndeplinesc condițiile din prezentul Regulament, pentru a putea participa la acest proces, pot să-și expună online problemele cu care se confruntă, să sugereze soluții de rezolvare a acestora, să propună idei și inițiative proprii pentru o viață mai bună și mai plăcută în zona în care locuiesc sau în alte zone ale orașului, să fie creativi și inovativi și să se implice activ în comunitatea din care fac parte.

**Art. 2.** Propunerile de proiecte depuse pe platformă urmează să fie validate ca eligibile de autoritatea locală, iar apoi supuse unui proces de votare. Cele mai votate idei de proiecte vor fi implementate de Sectorul 2 al Municipiului București, prin serviciile de specialitate începând cu anul următor.

## **Capitolul II – DOMENIU DE COMPETENȚĂ**

**Art. 3.** Bugetarea participativă se desfășoară în limitele domeniilor de competență ale Sectorului 2 al Municipiului București.

## **Capitolul III - SCOP**

**Art. 4.** Prezentul Regulament are ca scop stabilirea cadrului general pentru selecționarea proiectelor de interes public inițiate de cetățeni prin implicarea lor directă în cadrul procesului de bugetare participativă.

## **Capitolul IV - OBIECTIVE**

**Art. 5.** Bugetarea participativă are următoarele obiective:

a) Creșterea nivelului de dialog și de colaborare dintre cetățeni, asociații, fundații, societăți comerciale, etc. și administrația publică, pentru găsirea soluțiilor optime pentru problemele comunității;

b) Crearea unui mecanism de comunicare online în vederea creșterii gradului de implicare a cetățenilor la nivelul decizional, respectiv promovarea dialogului și colaborării între administrația publică locală - cetățean, un act de informare, consultare, analiză și luare în considerare a intereselor comune;

c) Creșterea rolului și importanței administrației publice locale în viața cetățenilor, adaptarea politicilor publice la nevoile și așteptările cetățenilor, stabilirea priorităților, în vederea creșterii calității vieții în Sectorul 2 al Municipiului București;

d) Promovarea politicilor publice, stimulând performanța administrativă, pentru a se adapta la nevoile și așteptările cetățenilor, în vederea îmbunătățirii calității vieții în Sectorul 2 al Municipiului București;

e) Creșterea gradului de asumare și co-creare a procesului de dezvoltare urbană de către cetățeni;

f) Consolidarea democrației, administrația și publicul dezbate împreună problemele, identifică și propune soluții și alternative, un dialog de pe poziții de colaborare între administrație și public, bazat pe cunoaștere, responsabilitate și reciprocitate;

g) Creșterea capacității locale de a identifica nevoile comunitare și de a lua decizii în folosul satisfacerii acestora;

h) Extinderea comunicării interactive, prin aplicarea tehnologiilor informației și comunicațiilor, mediul online fiind forma cea mai accesibilă majorității cetățenilor în dorința de informare și comunicare a problemelor întâmpinate;

i) Creșterea transparenței activității administrației publice locale.

## **Capitolul V – INFORMAREA**

**Art. 6.** Primăria Sectorului 2 va derula o campanie pentru informarea în mod corespunzător a cetățenilor despre bugetarea participativă. Se vor afișa informări scrise în locurile speciale amenajate, precum și în mediul on-line (pagina de internet a primăriei, paginile de socializare media ale primăriei, etc.), sau se vor folosi alte mijloace de informare aflate la dispoziția instituției.

## Capitolul VI – PARTICIPANȚI

**Art. 7.** Pentru a participa la procesul de bugetare participativă, trebuie îndeplinită una dintre următoarele condiții:

- a) Persoana fizică locuiește în Sectorul 2 și a împlinit vârsta de cel puțin 18 ani;
- b) Persoana fizică muncește în Sectorul 2 și a împlinit vârsta de cel puțin 18 ani;
- c) Persoana fizică studiază în Sectorul 2 și a împlinit vârsta de cel puțin 18 ani;
- d) Persoana fizică este proprietara unei afaceri în Sectorul 2 (are sediul social, punctul de lucru în Sectorul 2, este plătitor de taxe și impozite în Sectorul 2, etc.);
- e) Persoana fizică conduce un O.N.G. ce își desfășoară activitatea în Sectorul 2;
- f) Persoana fizică este proprietara unui imobil de pe raza Sectorului 2;
- g) O.N.G.-urile care au sediul social/filiala în Sectorul 2 al Municipiului București sau care, prin activitatea lor, contribuie la rezolvarea unor probleme ale Sectorului 2, chiar dacă nu au sediul social/filiala pe raza administrativ teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București;
- h) Societăți comerciale care au sediul social/punctul de lucru în Sectorul 2 al Municipiului București sau care, prin activitatea lor, contribuie la rezolvarea unor probleme ale Sectorului 2, chiar dacă nu au sediul social/punctul de lucru pe raza administrativ teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București;

**Art. 8.** Acest program este adresat strict persoanelor fizice/juridice care îndeplinesc una dintre condițiile prevăzute la articolul 7.

**Art. 9.** Sunt încurajate proiectele propuse de grupuri de cetățeni, rezultate în urma unui proces de consultare cu cetățenii din zona în care urmează să fie implementat proiectul respectiv.

**Art. 10.** Cetățenii, grupurile de cetățeni, organizațiile neguvernamentale și societățile comerciale sunt încurajate să organizeze consultări în comunitățile pentru care doresc să propună proiecte pentru a identifica nevoile prioritare și pentru a pregăti propunerile de proiecte.

## Capitolul VII – DOMENIILE DE INTERES

**Art. 11.** Proiectele care implică investiții trebuie să vizeze un spațiu din domeniul public aflat în administrarea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București.

**Art. 12.** Propunerile trebuie să se încadreze într-unul din următoarele domenii de activitate:

- a) Amenajare spații verzi, parcuri și locuri de joacă;
- b) Mobilitate, accesabilitate și siguranța circulației pe străzile din administrarea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- c) Infrastructură stradală: alei, trotuare, scuaruri, zone pietonale, alte spații publice din administrarea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- d) Cultură/Sport/Tineret;
- e) Social și/sau sănătate;
- f) Educație și infrastructură educațională;
- g) Digitalizare;
- h) Protecția mediului, protecția animalelor, ecologie, energie regenerabilă.

**Art. 13.** Se interzice alocarea mijloacelor financiare din bugetul local prin programul de bugetare participativă pentru:

- a) Obiective proprietate privată;
- b) Finanțarea edificiilor religioase și alte servicii conexe;
- c) Activități cu scop comercial, publicitar, de natură politică, sau etnică;
- d) Proiecte care fac parte din aria unui program activ desfășurat de ONG-uri și/sau societăți comerciale;

**Art. 14.** Chiar dacă propunerea poate fi încadrată în mai multe domenii, deponentul trebuie să opteze pentru domeniul pe care îl consideră cel mai relevant.

**Art. 15.** În cazul în care sunt propuse mai multe proiecte similare, acestea vor putea fi reunite într-un singur proiect de către Comisia pentru bugetare participativă, numai cu acordul prealabil al inițiatorilor și dacă există o serie de elemente comune pentru a implementa proiectul respectiv. În această situație, ambii inițiatori vor putea fi consultați cu privire la implementarea/monitorizarea proiectului propus.

## **Capitolul VIII - PROPUNERILE DE PROIECTE**

**Art. 16.** Propunerile de proiecte vor fi depuse de cetățeni exclusiv prin intermediul platformei de bugetare participativă, în perioada stabilită și comunicată pentru înscrierea proiectelor. Propunerile trimise în orice alt mod sau cele care nu sunt conforme cu formularul de depunere proiect, nu vor fi luate în considerare.

**Art. 17.** Nu se acceptă idei referitoare la asfaltări sau lucrări de infrastructură majore, care sunt mult mai costisitoare decât bugetul maxim care poate fi alocat per proiect.

**Art. 18.** Nu se finanțează competițiile sportive organizate de federații sau care sunt deja incluse într-un program competițional.

**Art. 19.** Ideile de proiecte, indiferent de domeniu, trebuie să se adreseze unui număr cât mai mare de beneficiari.

**Art. 20.** Persoanele care trimit propuneri sau care votează proiecte acceptă termenii și condițiile în care funcționează platforma bugetării participative.

**Art. 21.** Propunerile de proiecte depuse trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- a) Să corespundă unui obiectiv de interes local.
- b) Să fie sau să poată fi asimilate unei investiții aflate în aria de competență a Primăriei Sectorului 2 și care vizează un spațiu public.
- c) Să nu intre în aria altor programe ale Primăriei Sectorului 2 cum sunt finanțările destinate O.N.G.-urilor, structurilor sportive, etc.
- d) Să nu fie contrare cu planuri sau proiecte ale sectorului aflate în derulare.
- e) Să nu aibă un caracter comercial sau publicitar.
- f) Să nu aibă un caracter politic, etnic, religios sau să fie discriminatorii.
- g) Să se încadreze în domeniile prevăzute în prezentul Regulament.
- h) Să nu genereze cheltuieli de funcționare mai mari decât însăși proiectul în sine după implementare.
- i) Să fie clar delimitate spațial și să nu fie vagi.
- j) Să aibă un buget bine estimat, echilibrat, justificat.
- k) Să aibă caracter de unicitate, prin aceasta se vor încuraja ideile noi, abordările diferite, inovarea și creativitatea, respectiv, măsura în care proiectul conține elemente specifice care adaugă valoare (de ex. soluții inovatoare, modele de punere în practică, continuarea unei tradiții, etc.).

- l) Să respecte limitele minimă și maximă stabilite per proiect.
- m) Să nu genereze costuri legate de salarizarea unor persoane din afara instituției/instituțiilor ca va/vor asigura implementarea proiectului.
- n) Să nu intre în aria de implementare a altor programe derulate de către Primăria Sectorului 2, cum sunt finanțările nerambursabile acordate conform Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, etc.
- o) Inițiatorul nu poate fi angajat al Primăriei Sectorului 2 sau consilier local în Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București.
- p) Formularul online trebuie să fie completat corect și să respecte cerințele tehnice cu privire la tipurile de fișiere care pot fi anexate.
- q) Să se refere doar la investiții, acțiuni sau activități care se derulează pe raza administrativ teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București.

**Art. 22.** Pentru a încuraja munca în echipă și interacțiunea față în față, propunerile de proiecte se pot face doar după obținerea a minimum 50 de semnături de adeziune per proiect (potrivit Anexei nr. 3 la prezentul Regulament). Persoanele care semnează lista de susținere a proiectului nu vor avea calitatea de inițiatori.

**Art. 23.** Fiecare participant poate depune maximum o propunere de proiect pentru fiecare domeniu.

**Art. 24.** În cazul în care o propunere integrează practic mai multe propuneri, în urma analizei tehnice și legale urmează să fie făcute modificările necesare pentru ca propunerea să se încadreze în cerințele enunțate.

**Art. 25.** În ceea ce privește fișierele anexate formularului de depunere proiect, vor fi acceptate numai atașamentele trimise în formatul stabilit de platformă, așa cum va fi afișat la completarea formularului.

**Art. 26.** Proiectele care ajung să fie supuse la vot nu sunt în mod obligatoriu o transcriere a propunerilor trimise de cetățeni. Pot exista propuneri care necesită ajustări tehnice și estimarea mai precisă a costurilor din partea Comisiei, pentru a putea fi supuse votului și apoi implementate. Pentru a fi fezabile, propunerile pot necesita în continuare ajustări tehnice, reformulări, completări, actualizări etc., pentru adaptarea la specificul administrației publice locale.

**Art. 27.** Propunerile de proiecte și documentele atașate depuse în cadrul bugetării participative devin proprietatea intelectuală a Sectorului 2 al Municipiului București, deponenții proiectelor nu pot invoca legislația în materia drepturilor de autor.

**Art. 28.** Similitudinea conținutului sau proximitatea spațială a propunerilor de proiecte ar putea duce la integrarea/unificarea diferitelor propuneri într-un singur proiect. În urma analizei tehnice, Comisia poate unifica mai multe proiecte cu același obiect și le poate supune la vot în această nouă formă, cu înștiințarea prealabilă a deponenților.

**Art. 29.** În urma analizei tehnice, Comisia poate propune o variantă modificată a proiectului propus, care va fi supusă procesului de votare pe platforma online a bugetării participative.

**Art. 30.** În vederea respectării prevederilor legale în vigoare, Primăria își rezervă dreptul de a modera afișarea proiectelor pe platformă. Acestea vor fi afișate într-un interval de timp maxim ce se va face cunoscut la data demarării procesului.

**Art. 31.** Durata contractuală maximă de implementare considerată pentru proiectele castigatoare se va comunica la data demarării procesului.

**Art. 32.** Implementarea proiectelor începe imediat după ce se aprobă alocarea sumelor necesare în bugetele instituțiilor care vor asigura implementarea lor.

## **Capitolul IX – BUGET**

**Art. 33.** În cadrul proiectului de bugetare participativă, vor fi selectate 3 proiecte câștigătoare, cu cel mai mare număr de voturi, care vor fi cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli al Sectorului 2 al Municipiului București în următorul exercițiu bugetar.

**Art. 34.** Fiecare propunere de proiect va avea un cost total minim de 200.000 lei, inclusiv TVA, respectiv un cost total maxim de 500.000 lei, inclusiv TVA. Inițiatorul nu va fi remunerat pentru propunerea de proiect depusă/declarată câștigătoare.

**Art. 35.** În urma derulării procesului de bugetare participativă, proiectele selectate vor fi cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli al Sectorului 2 pentru următorul exercițiu bugetar și vor fi implementate prin grija direcțiilor de specialitate din cadrul Primăriei Sectorului 2/instituțiilor subordonate Consiliului Local al Sectorului 2.

**Art. 36.** Ulterior, dacă este cazul, în funcție de specificul fiecărui proiect, aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București/instituțiile subordonate Consiliului Local al Sectorului 2 vor înainta Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București proiectul de hotărâre în vederea aprobării investiției și vor desfășura toate procedurile tehnico-administrative de avizare și realizare a investițiilor.

## **Capitolul X – ETAPELE PROCESULUI DE BUGETARE PARTICIPATIVĂ**

### **Secțiunea 1 – ÎNREGISTRAREA PARTICIPANȚILOR**

**Art. 37.** Înregistrarea se face pe platforma online dedicată. Înregistrarea este obligatorie pentru a putea trimite propuneri de proiecte sau pentru a putea vota proiecte.

**Art. 38.** Înregistrarea va ține cont de prevederile Capitolului VI, cetățeanul trebuie să facă dovada calității de „participant”.

**Art. 39.** La înregistrarea pe platformă se pot cere date suplimentare pentru dovedirea eligibilității participanților. Persoanele fizice/juridice care depun proiecte trebuie să prezinte o dovadă prin care să arate că respectă condițiile menționate în Capitolul VI al prezentului Regulament (copie CI, dovada că O.N.G.-ul își desfășoară activitatea în Sectorul 2, dovada că locul de muncă este în Sectorul 2, orice document/act doveditor, cum ar fi: copie după certificatul de înregistrare sau orice alt document doveditor).

### **Secțiunea 2 – DEPUNEREA PROPUNERILOR DE PROIECTE**

**Art. 40.** Fiecare cetățean poate formula una sau mai multe propuneri de proiecte prin intermediul platformei online, la diferite domenii.

**Art. 41.** Fiecare cetățean poate propune câte un proiect distinct pentru fiecare dintre domeniile de activitate menționate la Capitolul VII din prezentul Regulament.

### **Secțiunea 3 – ANALIZA TEHNICĂ, LEGALĂ ȘI ECONOMICĂ A PROIECTELOR**

**Art. 42.** Propunerile de proiecte vor face obiectul unei analize tehnice, legale și economice, de oportunitate și necesitate, ce va fi realizată de către Comisia pentru bugetare participativă (denumită în continuare Comisie), constituită prin Dispoziție a Primarului Sectorului 2 și alcătuită din reprezentanți ai aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 și/sau ai serviciilor/instituțiilor aflate sub autoritatea Consiliului Local Sector 2, precum și din consilieri locali.

**Art. 43.** Comisia verifică conformitatea propunerilor de proiecte cu standardele prezentului Regulament și cu alte reglementări legale în vigoare, precum și fezabilitatea tehnică.

**Art. 44.** Propunerile care îndeplinesc condițiile de eligibilitate pot suferi ajutări tehnice din partea Primăriei Sectorul 2, dacă este necesar.

**Art. 45.** Similitudinea conținutului sau proximitatea geografică poate duce la integrarea diferitelor propuneri într-un singur proiect.

**Art. 46.** Proiectele care contravin prevederilor legale în vigoare nu vor fi incluse în procesul de bugetare participativă și nu vor fi publicate pe platforma online a procesului.

**Art. 47.** În urma analizei tehnice, legale și economice, Comisia va stabili lista proiectelor care sunt eligibile și neeligibile.

**Art. 48.** Comisia poate unifica mai multe proiecte cu același obiect și le poate supune la vot în această nouă formă, cu înștiințarea prealabilă a deponenților.

**Art. 49.** În urma soluționării contestațiilor Comisia va stabili lista finală cu proiecte eligibile, care se va publica pe platforma dedicată bugetării participative.

**Art. 50.** Fiecare persoană al cărei proiect a fost declarat neeligibil poate să primească, la cerere, un răspuns electronic (sau la cerere scris) cuprinzând motivele pentru care propunerea a fost declarată neeligibilă.

**Art. 51.** Toate proiectele declarate eligibile urmează să fie supuse votului cetățenilor.

**Art. 52.** Comisia va stabili departamentul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 sau instituția publică de sub autoritatea Consiliului Local care va duce la îndeplinire proiectele declarate eligibile.

### **Secțiunea 4 – VOTUL CETĂȚENILOR**

**Art. 53.** Votul asupra proiectelor are loc online, pe platforma bugetării participative.

**Art. 54.** Votul este restricționat doar pentru participanții eligibili descriși în Capitolul VI, astfel că ei pot să aibă calitatea de votant simplu sau de deponent și votant:

- a) Un deponent de proiect poate să își voteze propriile proiecte.
- b) Un deponent de proiect poate vota 1 singur proiect pe fiecare categorie.
- c) Votul va respecta calendarul ce va fi afișat la momentul demarării procesului.
- d) Votul nu trebuie să fie multiplu și platforma trebuie să se asigure de unicitatea votului.
- e) Fiecare cetățean înscris pe platforma bugetării participative poate alege **câte 1 proiect pe fiecare domeniu.**

**Art. 55.** Orice persoană care nu îndeplinește condițiile prevăzute de prezentul Regulament, în timpul votului va fi șters și votul anulat, iar dacă fraudă se dovedește după închiderea sesiunii de votare, rezultatul nu poate fi contestat.

## **Secțiunea 5 – VALIDARE VOT, COMUNICARE, DEPUNERE CONTESTAȚII**

**Art. 56.** Primăria Sectorului 2 al Municipiului București se va asigura că procesul de votare este valid.

**Art. 57.** La încheierea sesiunii de votare, se va afișa în ordine descrescătoare a numărului de voturi, clasamentul final al proiectelor pe fiecare domeniu în parte.

**Art. 58.** Față de rezultatele afișate se pot depune contestații, conform calendarului care se va publica, urmând ca acestea să fie soluționate de către Comisie.

**Art. 59.** Experții structurilor cu competențe în implementarea proiectelor vor comunica estimativ etapele de implementare, care vor fi făcute publice.

## **Secțiunea 6 – CALENDAR**

**Art. 60.** Calendarul procesului de bugetare participativă ca și eventualele modificări ale acestuia vor fi publicate pe platforma online dedicată.

**Art. 61.** Calendarul campaniei de bugetare participativă va cuprinde 8 etape care se vor derula astfel:

- a) Depunerea proiectelor – 30 de zile;
- b) Analizarea proiectelor depuse și solicitarea de către Comisie, în cazul în care consideră necesare clarificări din partea inițiatorilor pentru a asigura validarea proiectelor – 60 de zile;
- c) Afișarea/publicarea Listei cu proiecte eligibile și a Listei cu proiecte respinse – 15 zile;
- d) Depunerea contestațiilor – 5 zile de la data publicării Listelor anterior menționate;
- e) Soluționarea contestațiilor – 10 zile de la data expirării datei de depunere a contestațiilor;
- f) Perioada în care cetățenii vor vota proiectele eligibile – 30 de zile;
- g) Afișarea/publicarea Listei finale cu proiecte câștigătoare – maxim 30 de zile de la data finalizării votului;
- h) Perioada de implementare a proiectului/proiectelor câștigătoare va fi anul bugetar subsecvent anului în curs.

## **Capitolul XI – COMISIA PENTRU BUGETARE PARTICIPATIVĂ**

**Art. 62.** Comisia pentru bugetare participativă este formată din 11 membri și un secretar. Fiecare membru al Comisiei va avea un supleant, acest lucru fiind valabil și pentru secretarul Comisiei.

**Art. 63.** Comisia pentru bugetare participativă are următoarea componență:

- a) 3 reprezentanți ai Consiliului Local Sector 2, desemnați prin Hotărâre de Consiliu Local al Sectorului 2;
- b) 8 reprezentanți din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 și/sau din serviciile/instituțiile aflate sub autoritatea Consiliului Local Sector 2, cu competențe în următoarele domenii: mediu/ecologie, social, educație, domeniu public, ordine publică, investiții, cultură, digitalizare;
- c) 1 secretar din cadrul compartimentului cu atribuții în asigurarea condițiilor pentru derularea procesului de bugetare participativă, fără drept de vot.

**Art. 64.** Coordonarea Comisiei va fi asigurată de Președintele acesteia care va fi ales prin vot, din rândul consilierilor locali ai Sectorului 2.

**Art. 65.** Invitați permanenți la lucrările Comisiei pot fi Primarul și Viceprimarii Sectorului 2, care nu au drept de vot.

**Art. 66.** Comisia pentru bugetare participativă are următoarele atribuții:

- a) Organizează și monitorizează desfășurarea campaniei;
- b) Verifică propunerile din punct de vedere tehnic, urbanistic, financiar și legal;
- c) Filtrează sugestiile trimise de cetățeni pe considerente de impact, fezabilitate și eligibilitate;
- d) Fuzionează ideile convergente, eliminând redundanța și suprapunerea ideilor.

**Art. 67.** Comisia va analiza proiectele încărcate pe platforma online și va valida acele proiecte care îndeplinesc toate condițiile menționate în prezentul Regulament. Analiza proiectelor se va face sub toate aspectele, respectiv tehnic, juridic, urbanistic și economic, cu evaluarea impactului/vizibilității/fezabilității acestora.

**Art. 68.** În cazul în care Comisia consideră necesar, aceasta poate invita inițiatorul proiectului pentru informații suplimentare în ceea ce privește proiectul propus.

**Art. 69.** Comisia își rezervă dreptul de a optimiza proiectele propuse, atât prin îmbunătățiri din punct de vedere tehnic cât și prin estimarea mai eficientă a costurilor, dar cu notificarea în scris a inițiatorilor.

**Art. 70.** Respingerea unui proiect se va motiva în scris de către Comisie, iar motivarea va fi făcută publică, împreună cu Lista proiectelor respinse (neeligibile).

**Art. 71.** După clarificarea contestațiilor, Comisia va definitiva și publica Lista finală cu proiecte propuse, listă care va conține toate proiecte supuse procesului de votare.

**Art. 72.** Proiectele validate și optimizate de către Comisie urmează să fie afișate la secțiunea dedicată campaniei și supuse votului online al cetățenilor.

## **Capitolul XII - PROIECTE CARE VOR FI IMPLEMENTATE**

**Art. 73.** Vor fi implementate primele 3 proiecte, cu cel mai mare număr de voturi (cu respectarea prevederilor prezentului Regulament și a reglementărilor legale în vigoare). Aceste proiecte urmează să fie implementate după aprobarea de către Comisie și după alocarea sumelor necesare în bugetele instituțiilor care vor asigura implementarea lor.

**Art. 74.** Nu este obligatoriu ca implementarea să se încheie în anul aprobării/alocării bugetare, putând să se întindă pe o perioadă de timp de 2 ani calendaristici, sau mai lungă, în funcție de complexitatea demersurilor necesare.

**Art. 75.** Lista proiectelor care vor fi implementate anual se va stabili de către Comisie în funcție de numărul de voturi obținute și ținând cont de prioritățile stabilite prin planurile de acțiune anuale, de impactul proiectelor asupra comunității locale și de impactul acestora asupra bugetului.

## **Capitolul XIII - PRECIZĂRI JURIDICE**

**Art. 76.** Orice informație pusă la dispoziție de către persoanele care se înregistrează pe platformă sau colectată de către Primăria Sectorul 2 atunci când se utilizează platforma este supusă Politicii de Confidențialitate, ai cărei termeni sunt incluși în Termenii și condițiile de funcționare a platformei. Platforma stochează informații cu caracter personal (provenite din conturile prin care persoanele se autentifică pentru a avea acces la aceasta).

**Art. 77.** Prin înregistrarea în vederea utilizării platformei și furnizarea datelor cu caracter personal, persoanele care se autentifică pe platformă și-au exprimat acordul în mod explicit și fără echivoc ca aceasta să folosească datele lor cu caracter personal.

**Art. 78.** Platforma asigură păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal furnizate pentru accesul la platformă și/sau pentru utilizarea acesteia. Această obligație nu se aplică în cazul oricărei informații dezvăluite de utilizatori către terți.

**Art. 79.** Platforma prelucrează datele cu caracter personal și informațiile deținute/transmise de către persoanele care se autentifică cu bună credință, asigurând respectarea dreptului la viața privată și a legislației în vigoare.

**Art. 80.** Platforma nu își asumă răspunderea pentru exactitatea și corectitudinea datelor furnizate de către utilizatorii platformei.

**Art. 81.** Orice încercare de a utiliza datele personale ale altui Utilizator este strict interzisă, sancționată prin lege, după caz.

**Art. 82.** Prin intermediul acestui proces, nevoile și deciziile cetățenilor vor fi reflectate în mod direct în obiectivele de investiții și reparații propuse spre deliberare autorității publice. Conform legii, decizia legată de obiectivele din bugetul sectorului revine Consiliului Local.

**Art. 83.** Datele preluate prin intermediul platformei vor fi utilizate strict în scopul derulării proceselor de bugetare participativă, conform Regulamentului.

**Art. 84.** Orice deviere în afara obiectului de activitate al platformei, folosirea de cuvinte obscene, atacul la persoană, afișarea de anunțuri sau mesaje publicitare, precum și proferarea de jigniri și injurii aduse unor persoane, vor fi sancționate prin cenzurarea afișării și ștergerea integrală a utilizatorului și a propunerii/propunerilor sale din baza de date.

**Art. 85.** Sectorul 2 al Municipiului București își rezervă dreptul de a solicita documente justificative care să probeze corectitudinea informațiilor prezentate de către toți participanții la procesul de bugetare participativă, pe toată durata derulării acestuia.

## **Capitolul XIV – DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 86.** Prezentul Regulament intră în vigoare după aprobarea lui prin Hotărâre de Consiliu Local al Sectorului 2, iar orice modificare/completare va fi supusă aprobării Consiliului Local al Sectorului 2.

**Art. 87.** Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul Regulament:

- a) Anexa 1 - Termeni și condiții de funcționare a platformei bugetării participative
- b) Anexa 2 - Formular de depunere proiect
- c) Anexa 3 - Tabelul de adeziuni pentru propunerea de proiect

**TERMENI ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE A  
PLATFORMEI BUGETĂRII PARTICIPATIVE**

## 1. DESPRE PLATFORMĂ

Platforma bugetării participative reprezintă un instrument online prin intermediul căruia cetățenii, care îndeplinesc condițiile prevăzute în Capitolul VI din Regulamentul privind bugetarea participativă la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București (denumit în continuare Regulament), au posibilitatea să decidă asupra modului în care va fi cheltuit o parte din bugetul Sectorului 2 al Municipiului București.

Platforma online este disponibilă în format web (**ulterior se poate extinde și la mobile**).

## 2. ACCEPTAREA TERMENILOR DE FUNCȚIONARE

Prin folosirea platformei, acceptați și sunteți de acord cu Termenii și condițiile de funcționare ale acesteia. Primăria Sectorului 2 al Municipiului București poate să modifice Termenii și condițiile de funcționare oricând, cu scopul de a îmbunătăți serviciul. Prin continuarea folosirii platformei, sunteți de acord să acceptați schimbările, în cazul în care ele sunt efectuate.

În cadrul platformei, termenii de mai jos au următoarea semnificație:

– Utilizator sau PARTICIPANT – orice persoană fizică/juridică care se înregistrează în platformă și accesează conținutul pus la dispoziție.

– Bugetare participativă – proces derulat de către Primăria Sectorului 2 al Municipiului București prin intermediul platformei, prin care membrii comunității decid, în mod direct, asupra modului în care va fi cheltuită o parte din bugetul local.

– Proiect/inițiativă – propunere de realizare a unei investiții din bugetul local al Sectorului 2 al Municipiului București, care îndeplinește criteriile stabilite în Regulament, care poate fi consultat și care este făcută de către un cetățean care îndeplinește condițiile prevăzute în Regulament.

## 3. LIMITAREA FOLOSIRII APLICAȚIEI

Platforma este destinată persoanelor care îndeplinesc condițiile prevăzute în Capitolul VI din Regulament și nu permite înregistrarea mai multor conturi aparținând aceleiași persoane.

Votarea se poate face din orice locație teritorială, atâta timp cât sunt dovedite condițiile și criteriile stabilite în Regulament.

## 4. CONFIDENȚIALITATE ȘI SECURITATEA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Orice informație pusă la dispoziție de către dumneavoastră sau colectată de către Primăria Sectorului 2 atunci când folosiți platforma, este supusă Politicii de Confidențialitate a platformei, ai cărei termeni sunt incluși în prezentul document "*Termeni și condiții de funcționare a platformei bugetării participative*".

Platforma stochează informații cu caracter personal (provenite din conturile prin care dumneavoastră vă autentificați pentru a avea acces la platformă: nume, prenume, e-mail, număr telefon, adresă, data nașterii, loc de muncă, afacere personală, O.N.G., etc.).

Prin înregistrarea în vederea utilizării platformei și furnizarea datelor dumneavoastră cu caracter personal, ați fost informat și v-ați exprimat acordul în mod explicit și fără echivoc ca platforma și implicit administratorii săi, inclusiv Primăria Sectorului 2 să folosească datele dumneavoastră cu caracter personal.

Platforma asigură păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal furnizate pentru accesul la platformă și/sau pentru utilizarea acesteia. Această obligație nu se aplică în cazul oricărei informații dezvăluite de utilizatori către terți.

Platforma prelucrează datele cu caracter personal și informațiile deținute/transmise de către dumneavoastră cu bună credință, asigurând respectarea dreptului la viața privată și a

legislației în vigoare.

Platforma nu își asumă răspunderea pentru exactitatea și corectitudinea datelor introduse de către dumneavoastră.

Orice încercare de a utiliza datele personale ale altui Utilizator este strict interzisă, fiind considerată o tentativă de fraudă și va fi sancționată conform legii, contravențional sau penal, după caz.

## **5. PROPRIETATE INTELECTUALĂ**

Primăria Sectorului 2 al Municipiului București și/sau licențiatorii săi sunt unicii proprietari ai platformei, ceea ce include orice software, domeniu și conținut pus la dispoziție prin intermediul platformei sau paginilor de Social Media. Platforma este protejată de drepturile de autor din România. Aceasta se poate folosi doar în scopuri personale și necomerciale și va acorda o licență limitată în acest sens.

Orice folosire neautorizată a platformei va înceta licența limitată pusă la dispoziție de către Primăria Sectorului 2. Grafica, logo-urile, imaginile și numele serviciilor legate de platformă nu pot fi folosite fără acordul scris al Primăriei Sectorului 2.

Prin folosirea platformei, sunteți de acord să nu încălcați, să nu postați, să nu trimiteți e-mail sau orice material ce conține viruși sau alte coduri de computer, fișiere sau programe destinate să întrerupă, distrugă sau să limiteze funcționalitatea oricărui software, hardware sau echipament de telecomunicație, sau să distorsioneze orice conținut asociat cu platforma. De asemenea, sunteți de acord să nu interferați cu serverele sau rețelele ce au legătură cu platforma și să nu încălcați nicio procedură, politică sau regulament al rețelelor ce au legătură cu platforma. De asemenea, sunteți de acord să nu:

1. pretindeți că sunteți altă persoană în timp ce folosiți platforma;
2. folosiți platforma în scopuri ilegale;
3. revindeți sau exportați software-ul asociat cu platforma.

Nu se recomandă folosirea platformei de pe dispozitivele mobile în timpul activităților care ar putea pune viața utilizatorilor în pericol, cum ar fi conducerea de vehicule. Sunteți de acord să nu utilizați platforma în timpul desfășurării unor astfel de activități. Platforma nu este responsabilă pentru folosirea sa în astfel de condiții, utilizarea se va realiza pe propria răspundere.

## **6. SITE-URI ALE ALTOR TERȚI**

Platforma poate conține link-uri către site-urile web ale unor părți terțe sau programe ce nu sunt controlate de către sau asociate cu platforma.

Primăria Sectorului 2 nu este responsabilă pentru conținutul, ofertele sau politicile de confidențialitate ale unor asemenea site-uri sau programe, inclusiv, dar fără a se limita la, răscumpărarea ofertelor de către dumneavoastră sau refuzul comerciantului de a onora orice ofertă. Relația dumneavoastră cu site-urile părților terțe se desfășoară doar între dumneavoastră și respectivele părți terțe.

## **7. COSTURILE DE UTILIZARE**

Primăria Sectorului 2 vă pune la dispoziție platforma în mod gratuit.

Primăria Sectorului 2 nu este responsabilă de perceperea unor costuri suplimentare atunci când utilizați platforma.

În cazul în care întâmpinați o astfel de problemă, vă rugăm să contactați furnizorul dumneavoastră de internet WiFi sau de date mobile.

Plata unor asemenea costuri este responsabilitatea dumneavoastră. Este posibil ca platforma să nu fie accesibilă în unele țări, acest lucru depinzând de compatibilitatea platformei cu alte rețele străine. Posibilitatea de a folosi platforma poate fi restricționată sau prejudiciată atunci când folosiți opțiunea de roaming în străinătate.

## **8. UTILIZAREA INFORMAȚIILOR PUSE LA DISPOZIȚIE**

Prin acceptarea condițiilor expuse, sunteți de acord ca platforma să utilizeze orice comentarii, informații sau idei conținute în orice comunicare pe care dumneavoastră o trimiteți către platformă, fără nicio compensație, recunoaștere sau plată către dumneavoastră, în orice scop, inclusiv, dar fără a se limita la elaborarea, producția, produsele și serviciile de marketing precum și crearea sau îmbunătățirea aplicației platformei.

## **9. GARANȚIE ȘI RĂSPUNDERE**

Primăria Sectorului 2 furnizează platforma ca atare și fără nicio condiție expresă, implicită sau statutară. Primăria Sectorului 2 al Municipiului București nu este responsabilă pentru nicio eroare sau omisiune apărută în cadrul platformei, orice defecțiune, întârziere sau întrerupere apărută în cadrul acesteia, orice pierdere sau defecțiune ce reiese din utilizarea ei, orice defectare a dispozitivului de pe care o folosiți sau orice manieră de a utiliza platforma de către utilizatorii acesteia. Primăria Municipiului Sectorul 2 își rezervă dreptul de a furniza platforma la discreția sa.

Primăria Sectorului 2 al Municipiului București, asociații, administratorii, reprezentanții, angajații (împreună sau individual) nu vor fi responsabili în niciun caz pentru eventuale daune sau orice prejudiciu, de orice fel, direct sau indirect, ce reiese din utilizarea sau are legătură cu platforma, chiar dacă posibilitatea daunelor sau a producerii prejudiciului a fost menționată sau nu.

## **10. RECLAMAȚII**

Prin agrearea acestor termeni și condiții sunteți de acord ca orice reclamație, dispută sau controversă (atât ca prejudiciu sau altfel, chiar dacă sunt deja prezente sau viitoare, incluzând cele stabilite de lege, drept comun sau reclamații echitabile) între dumneavoastră și platformă ce reies sau au legătură cu acești Termeni și condiții de funcționare, interpretarea sau încălcarea acestora vor fi guvernate și rezolvate în conformitate cu legislația din România în vigoare.

## **11. FOLOSIREA UNUI LIMBAJ LICENȚIOS**

Orice deviere în afara obiectului de activitate al platformei, folosirea de cuvinte obscene, atacul la persoană, afișarea de anunțuri sau mesaje publicitare, precum și proferarea de jigniri, trivialități și injurii aduse unor persoane, vor fi sancționate prin cenzurarea afișării, ștergerea integrală sau chiar interzicerea dreptului de a utiliza platforma prin diferite metode.

## **12. GENERALITĂȚI**

În cazul în care orice prevedere conținută în acești termeni și condiții de funcționare este considerată invalidă sau neexecutorie, asemenea prevedere va fi anulată, iar celelalte prevederi vor fi considerate aplicabile în continuare. Titlurile au doar scop de referință și nu definesc, nu limitează, nu interpretează sau nu descriu scopul acelei secțiuni. Incapacitatea Primăriei Sectorului 2 de a îndeplini una dintre prevederile acestor Termeni și condiții de funcționare nu va constitui renunțarea la acea prevedere sau la oricare alta.

## FORMULAR DE DEPUNERE PROIECT

### 1. Date privind inițiatorul proiectului

În cazul în care inițiatorul este persoană fizică:

Nume \_\_\_\_\_  
Prenume \_\_\_\_\_  
Adresa de domiciliu / reședință \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

În cazul în care inițiatorul este persoană juridică:

Denumire persoană juridică \_\_\_\_\_  
Sediu \_\_\_\_\_  
Reprezentant legal  
Nume \_\_\_\_\_  
Prenume \_\_\_\_\_  
Persoană de contact (dacă este alta decât reprezentantul legal)  
Nume \_\_\_\_\_  
Prenume \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

### 2. Titlul proiectului

Alegeți un nume clar și concis pentru denumirea proiectului care să se refere preferabil la un anumit rezultat cheie al acestuia. Titlul trebuie să fie cât mai sugestiv.

Maximum 150 de caractere

### 3. Domeniul de interes în care se înscrie propunerea de proiect

- Alegeți domeniul la care se înscrie proiectul.

- Amenajare spații verzi, parcuri și locuri de joacă;
- Mobilitate, accesabilitate și siguranța circulației pe străzile din administrarea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Infrastructură stradală: alei, trotuare, scuaruri, zone pietonale, alte spații publice din administrarea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Cultură/Sport/Tineret;
- Social și/sau sănătate;
- Educație și infrastructură educațională;
- Digitalizare;
- Protecția mediului, protecția animalelor, ecologie, energie regenerabilă.

#### **4. Descrierea proiectului**

- Se va prezenta problema generală de la care s-a plecat în propunerea proiectului, se vor descrie nevoile identificate de către inițiator și soluțiile identificate ca răspuns la nevoi;
- Se va argumenta propunerea de proiect în raport cu contextul social actual și relevanța propunerii de proiect pentru Sectorul 2 al Municipiului București;
- Se vor preciza obiectivul general și obiectivele specifice ale proiectului, precum și rezultatele estimate ale implementării proiectului;
- Se vor detalia activitățile și acțiunile care urmează a fi desfășurate și totodată, mijloacele și metodele de desfășurare;
- Se va folosi o exprimare cât mai pe înțelesul tuturor, având în vedere că cetățenii urmează să voteze, în cazul în care propunerea de proiect va fi declarată eligibilă.

Maximum 10.000 de caractere

#### **5. Ce aduce nou proiectul și de ce este util pentru comunitate**

- Se vor aduce argumente pentru a convinge cetățenii să voteze proiectul.

Maximum 3.000 de caractere

#### **6. Localizarea proiectului**

- Se va indica locul propus pentru desfășurarea proiectului, prin zonarea aferentă sau prin alte detalii care pot conduce la o localizare cât mai exactă. Se va specifica adresa, putându-se atașa totodată hărți. Dacă proiectul presupune investiții pe o suprafață mai mare de teritoriu, se va delimita secțiunea, prin indicarea străzilor sau obiectivelor care o înconjoară și se va atașa, în mod obligatoriu, o imagine din care să reiasă clar aria de investiție (poate fi Google Maps, Google Earth sau orice alte aplicații care permit acest lucru);
- Se va argumenta alegerea locației în care este propusă desfășurarea proiectului;
- Se pot încărca atașamente în formatul indicat de platforma online.

Maximum 1.000 de caractere

#### **7. Durata estimată de implementare a proiectului**

- Se va prezenta durata estimată de implementare a proiectului, în luni calendaristice.

Maximum 150 de caractere

#### **8. Beneficiarii proiectului**

- Se va specifica cine anume beneficiază de implementarea proiectului și în ce fel. Se va explica valoarea adăugată pe care proiectul o aduce beneficiarilor/comunității locale.

Maximum 1.500 de caractere

#### **9. Consultarea comunității**

- Se va descrie modul în care au fost implicați și consultați membrii comunității în identificarea ideii de proiect
- **Atenție!** Se va anexa **obligatoriu** Tabelul de adeziuni pentru propunerea de proiect (Anexa 3 la Regulamentul pentru bugetare participativă).

Maximum 1.500 de caractere

**10. Bugetul estimat al proiectului**

- Se va scrie bugetul estimat cu TVA, în moneda națională (lei);
- Costul total minim al proiectului trebuie să fie 200.000 lei, inclusiv TVA, iar costul total maxim al proiectului nu poate depăși 500.000 lei, inclusiv TVA;
- Se vor preciza principalele costuri identificate pentru implementarea proiectului și se va justifica necesitate acestora în raport cu etapele de derulare și cu activitățile necesare a fi parcurse;
- Bugetul trebuie să fie echilibrat și să descrie toate cheltuielile estimate, necesare implementării proiectului în bune condiții.

Maximum 10.000 de caractere

**11. Modul de implicare a inițiatorului în proiect**

- Se va detalia, dacă este cazul, modul în care inițiatorul dorește să se implice în implementarea proiectului: voluntariat, cofinanțare, sponsorizare, donare, etc.

2.000 de caractere

**12. Documente atașate**

- Se vor atașa poze, materiale video de mici dimensiuni, schițe, planuri sau alte documente relevante în forma și cu capacitatea maximă indicate de platforma online.

**Declar pe proprie răspundere că am luat cunoștință de toate informațiile din Regulamentul privind bugetarea participativă la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București și de Termenii și condițiile de funcționare a platformei bugetării participative, precum și de reglementările privind Protecția Datelor cu Caracter Personal.**

Data depunerii: \_\_\_\_\_

Semnătura inițiatorului: \_\_\_\_\_

