



Primăria Sector 2

DIRECȚIA JURIDICĂ
Serviciul Asistență Juridică
Nr. 69299/08.05.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

Secțiunea 1

Titlul proiectului de act normativ

Proiect de hotărâre pentru aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Sector 2 pentru anul 2025

Secțiunea a 2-a

Motivul emiterii actului normativ

2.1. Descrierea situației actuale

Motivarea necesității și oportunității se regăsește în Raportul de specialitate nr. 87122239/(RU)122240/14.04.2025 emis de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2.

2.2. Schimbări preconizate --

2.3. Alte informații

Director executiv

Secțiunea a 3-a
Impactul socioeconomic al proiectului de act normativ

1. **Impactul macroeconomic**
1^1. Impactul asupra mediului concurențial și domeniului ajutoarelor de stat
Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect /
2. **Impactul asupra mediului de afaceri**
2^1. Impactul asupra sarcinilor administrative
Justificare, după caz sau / Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect
2^2. Impactul asupra întreprinderilor mici și mijlocii
Justificare, după caz sau / Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect
3. **Impactul social**
4. **Impactul asupra mediului**
Justificare, după caz sau / Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect
5. **Alte informații---**

Director executiv,

Secțiunea a 4-a
Impactul financiar asupra bugetului general consolidat

Ținând cont de reglementările cuprinse în Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în urma consultării furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor, rezultă că autoritățile administrației publice locale au obligația să elaboreze **planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale** administrate și finanțate din bugetul consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;

Autoritățile administrației publice locale și toți furnizorii publici de servicii sociale au obligația de a organiza și acorda serviciile sociale, precum și de a planifica dezvoltarea acestora, numai în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

Pentru asigurarea unor servicii sociale adecvate și de calitate, autoritățile administrației publice locale au obligația de a asigura resursele umane, financiare și

materiale, în conformitate cu reglementările în vigoare, strategia proprie de dezvoltare a serviciilor sociale și planurile anuale de acțiune în domeniu.

Finanțarea serviciilor sociale se află în responsabilitatea autorităților administrației publice locale care, pe baza planurilor anuale de acțiune realizează următoarele:

- a) stabilesc tipurile de servicii sociale necesare comunității;
- b) inventariază serviciile sociale existente;
- c) evaluează eficiența și eficacitatea acestora;
- d) identifică nevoia de servicii sociale noi.

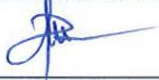
Aplicarea Planului de acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență, așa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare. De cele mai multe ori beneficiarul unei măsuri de protecție specială aduce în discuție apariția altor posibile probleme, astfel încât acesta devine beneficiarul mai multor acțiuni și măsuri de protecție socială.

Avem convingerea că la elaborarea Planului Anual de Acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Sector 2, DGASPC Sector 2, instituție de specialitate în domeniul asistenței sociale, aflată în subordinea Consiliului Local sector 2 București, a avut în vedere toate strategiile, programele, proiectele și acordurile naționale și locale privind serviciile sociale, astfel încât să asigure aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Atingerea obiectivelor din planul de acțiune privind serviciile sociale și măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului local, în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate DGASPC Sector 2, iar Direcția economică apreciază că proiectul îndeplinește condițiile de natură economică spre a fi supus consultării publice și aprobării Consiliului Local Sector 2.

Directia Economică

**Director Executiv
Florentina -Teodora Pîrvan**



**Sef Serviciu Buget Local-CFP
Marta Pavel**



Secțiunea a -5 a

Efectele proiectului de act normativ asupra sistemului juridic

Conform art. 31 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 24/2000, secțiunea cuprinde „impactul asupra sistemului juridic - implicațiile pe care noua reglementare le are asupra legislației în vigoare; compatibilitatea cu reglementările comunitare în materie,

determinarea exactă a acestora și, dacă este cazul, măsurile viitoare de armonizare care se impun; deciziile Curții de Justiție a Uniunii Europene și alte documente relevante pentru transpunerea sau implementarea prevederilor legale respective; implicațiile asupra legislației interne, în cazul ratificării sau aprobării unor tratate ori acorduri internaționale, precum și măsurile de adaptare necesare; preocupările în materie de armonizare legislativă”.

Referitor la impactul proiectului de act normativ asupra sistemului juridic:

a. Proiectul de act normativ nu are o implicație negativă asupra legislației interne în vigoare, fiind în conformitate cu aceasta, respectiv:

- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Sector 2;
- H.C.L. Sector 2 nr.43/2004 privind înființarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2;
- H.C.L. Sector 2 nr.228/2022 privind aprobarea Strategiei locale în domeniul protecției sociale și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027, aprobată prin H.G. nr. 440/2022;
- Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorităților române pentru perioada 2022-2027, aprobată prin H.G. nr. 560/2022;
- Strategia națională pentru Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului “Copii protejați, România sigură” 2023-2027, aprobată prin H.G. nr. 969/2023;
- Strategia națională pentru prevenirea și combaterea violenței sexual “SINERGIE” 2021-2030 și Planul de acțiuni pentru implementarea acestei strategii, aprobat prin H.G. nr. 592/2021;
- Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023-2030, aprobată prin H.G. nr. 1492/2022;
- Programul de Interes Național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități, aprobat prin H.G. nr. 798/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Programul de Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, Prioritate: PO5. Reducerea disparițiilor dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii, Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală. Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și

grupurilor defavorizate. Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+);

➤ Avizul Consultativ nr. 3/2025 emis de Comisia privind Incluziunea Socială a Municipiului București, înregistrat la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 cu nr. 87/115591/08.04.2025.

6. Art. 166 alin. 2 litera p) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: *„contribuie la realizarea măsurilor de protecție și asistență socială, asigură protecția drepturilor copilului, potrivit legislației în vigoare; aprobă criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale; înființează și asigură funcționarea unor instituții de binefacere de interes local”;*

b. Compatibilitatea cu reglementările comunitare în materie, determinarea exactă a acestora și, dacă este cazul, măsurile viitoare de armonizare care se impun –NU ESTE CAZUL.

c. Deciziile Curții de Justiție a Uniunii Europene și alte documente relevante pentru transpunerea sau implementarea prevederilor legale respective–NU ESTE CAZUL.

d. Implicațiile asupra legislației interne, în cazul ratificării sau aprobării unor tratate ori acorduri internaționale - NU ESTE CAZUL.

e. Măsurile de adaptare necesare - NU ESTE CAZUL.

f. Preocupările în materie de armonizare legislativă: NU ESTE CAZUL.

În concluzie, Direcția Juridică - Serviciul Asistență Juridică opinează:

1. Proiect de hotărâre pentru aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Sector 2 pentru anul 2025, se încadrează în actele normative de reglementare mai sus menționate.

2. Având în vedere că proiectul de hotărâre are caracter normativ de reglementare, se impune supunerea spre dezbateră publică, în conformitate cu dispozițiile art. 7 alin.(1) – (2) și alin. (4) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată:

(1) *În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de acte normative autoritatea administrației publice are obligația să publice un anunț referitor la această acțiune în site-ul propriu, să-l afișeze la sediul propriu, într-un spațiu accesibil publicului, și să-l transmită către mass-media centrală sau locală, după caz. Autoritatea administrației publice va transmite proiectele de acte normative tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.*

(2) *Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoștința publicului, în condițiile alin. (1), cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre avizare de către autoritățile publice. Anunțul va cuprinde: data afișării, o notă de fundamentare, o expunere de motive, un referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus, un studiu de impact și/sau de fezabilitate, după caz, textul complet al proiectului actului respectiv, precum și termenul-limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ.*

(4) La publicarea anunțului, autoritatea administrației publice va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile calendaristice pentru proiectele de acte normative prevăzute la alin. (2), pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice.

Direcția Juridică

**Director Executiv
Sabin Platon**

**Șef Serviciu Asistență Juridică
George Claudiu Fogoraș**

Secțiunea a -6 a

Consultările efectuate în vederea elaborării proiectului de act normativ

Justificare, după caz sau / Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect

Secțiunea a -7 a

Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de act normativ

Secțiunea a 8-a

Măsuri de implementare

Este / Nu este cazul -

Sunt prezentate măsurile de implementare / pentru punere în aplicare a proiectului de act normativ de către autoritățile administrației publice locale, respectiv serviciile publice / instituțiile publice implicate.

Prezentul Raport de specialitate a fost elaborat în conformitate cu prevederile art. 136 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, fiind semnat potrivit atribuțiilor specifice compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, astfel cum s-a consemnat în cuprinsul acestuia.

**Direcția Juridică
Director executiv
Sabin Platon**

**Direcția Economică
Director Executiv
Pîrvan Florentina-Teodora**