

PRIMĂRIA SECTOR 2 BUCUREȘTI	
CABINET SECRETAR	
INTRARE	Nr. 2007
IEȘIRE	
Ziua .. 16	Luna 05
	Arg. 2025

PROIECT

H O T Ă R Ă R E

*privind aprobarea, implementarea și finanțarea proiectului „Școala de vară”
iulie - august 2025*

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 2015/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință _____, astăzi, _____;

Luând în considerare proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București privind aprobarea, implementarea și finanțarea proiectului „Școala de vară” pentru lunile iulie - august 2025.

Analizând:

- Referatul de aprobare înregistrat sub nr. _____/_____ prezentat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;
- Nota de fundamentare nr. 2684/15.05.2025, prezentată de Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate nr. _____/_____ prezentat de Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate nr. _____/_____ prezentat de Direcția Juridică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București
- Avizul Comisiei de Învățământ, Cultură, Sport, Culte, Probleme de Tineret și Relația cu Societatea Civilă din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Avizul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Avizul Comisiei de Buget-Finanțe, Investiții, Accesarea Fondurilor Europene și Credite Externe din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Avizul Comisiei pentru Transparență, Reducerea Birocrației și Inovație din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București.

Având vedere reglementările cuprinse în:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 *privind protecția și promovarea drepturilor copilului*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 *privind finanțele publice locale*, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E. nr. 5726/2024 *privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 222/17.07.2024 *privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2*;

În temeiul art. 136 alin. (1) coroborat cu art. 166 alin. (2) lit. l) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare

Propune prezentul proiect de:

H O T Ă R Ă R E

Art. 1. Se aprobă proiectul „Școala de vară” pentru lunile iulie - august 2025, derulat în cadrul unui număr de 14 unități de învățământ preuniversitar de stat cu nivel primar de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București, conform Anexelor nr. 1 și nr. 3, ce conțin 4 pagini și fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea Proiectului „Școala de vară” iulie-august 2025*, conform Anexei nr. 2 ce conține 6 pagini și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. (1) Se aprobă asigurarea finanțării de la bugetul local a cheltuielilor aferente implementării Proiectului „Școala de vară” iulie - august 2025, **în sumă totală de 7.523.321 lei**, conform Anexei nr. 4 ce conține 1 pagină și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Fondurile necare vor fi aprobate și repartizate în bugetele instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat participante la Proiectul „Școala de vară” iulie-august 2025.

Art. 4. Se împuternicesc Directorii unităților de învățământ preuniversitar de stat să deruleze procedurile de atribuire a contractului de prestări servicii pentru asigurarea mesei calde în vederea implementării și desfășurării acestui proiect.

Art. 5. Autoritatea executivă a Sectorului 2 al Municipiului București, Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 și unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2 implicate în proiect vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 6. Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București.

INIȚIATOR,
PRIMAR,
RAREȘ HOPINCĂ

AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 2,
ELENA NIȚĂ

Hotărâre nr. _____
București, _____

Prezenta Hotărâre conține un număr de ___ pagini, inclusive anexe, și a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința _____ din data de _____ cu respectarea prevederilor art. 140 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PREZENTAREA PROIECTULUI „ȘCOALA DE VARĂ” iulie – august 2025

1. Argument

Societatea actuală și modul de viață generat de aceasta impun schimbări și în sistemul educațional care trebuie să găsească noi metode de adaptare atât la nevoile beneficiarilor, cât și la realitățile noii tehnologii. Ritmul alert al vieții, dinamica pieței muncii (cu repercusiuni asupra creșterii și supravegherii copiilor de vârste relativ mici), abundența informațiilor și a gadgeturilor au transformat modul în care viața de familie își gestionează timpul, din păcate cu impact negativ asupra timpului de calitate petrecut cu copiii.

Supravegherea și organizarea timpului copiilor au devenit adevărate provocări pentru părinții care lucrează, fapt pentru care școala a început să își regândească misiunea în societate, depășind statutul de generator de educație formală și asumându-și rolul de creator de indivizi responsabili, cu spirit civic, capabili de a recunoaște și păstra valorile culturale, istorice, artistice și de a prelua societatea actuală pentru a o duce la un nivel superior în generația următoare.

Astfel, educația informală și nonformală oferite chiar de școală întregesc în mod firesc actul educațional, oferind copiilor contextul potrivit dezvoltării lor pe parcursul lor educațional și comportamental. În acest mod, strategiile și politicile educaționale europene și naționale sunt completate prin activități care vizează petrecerea activă și creativă a timpului liber în vacanțele școlare.

2. Scopul proiectului

Prin proiect se urmărește îmbogățirea ofertei educaționale prin implementarea unui program de activități cu caracter nonformal, recreativ, sub atenta supraveghere și îndrumare a personalului didactic, pentru copiii înscriși la unități de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2, nivel primar, în perioada vacanței de vară, respectiv în lunile iulie-august 2025, printre beneficiii enumerându-se și:

a) Beneficii pentru copii:

- ✓ Consolidarea cunoștințelor acumulate în anul școlar precedent;
- ✓ Dezvoltarea abilităților;
- ✓ Legarea unor noi relații de prietenie - Participând la școala de vară, copiii au posibilitatea de a lega noi relații de prietenie și de a interacționa. În acest fel, vor fi testate și dezvoltate abilitățile de comunicare, atât de importante în vremurile actuale.
- ✓ Disciplina - programul este creat în așa fel încât, participanții sunt nevoiți să-și formeze un program asemănător cu cel pe care îl aveau în timpul anului școlar. Prin urmare, o rutină continuă, îi va ajuta pe elevi să fie disciplinați și să își atingi obiectivele mult mai ușor.

b) Beneficii pentru unitățile de învățământ:

- ✓ Dezvoltarea capacității instituționale a școlii care se va reflecta ulterior și în activitatea didactică;
- ✓ Crearea de conținut educațional și materiale specifice educației nonformale.

3. Obiectivele proiectului

a) Proiectul „Școala de vară” răspunde unei nevoi a comunității, respectiv aceea de a asigura copiilor din unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2 oportunitatea de a participa la activități de educație nonformală pe perioada vacanței de vară.

b) Dezvoltarea unei relații școală-comunitate stabile, sănătoase și durabile, prin crearea mediului propice de desfășurare a vacanței de vară într-un mod inedit și atractiv, care așază în prim plan interesele, valorile și abilitățile copilului (atracția către nou, creativitatea, dorința de cunoaștere, dezvoltarea relațiilor de prietenie, depășirea propriilor limite, cultivarea originalității etc).

4. Beneficiarii proiectului:

Beneficiari direcți:

Grupul țintă al proiectului îl reprezintă **elevii înscriși în unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2**, care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- sunt înscriși în anul școlar 2024-2025;
- nivel de învățământ - **primar**;

Beneficiari indirecți:

Personalul didactic, personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic implicat în derularea proiectului, precum și părinții copiilor înscriși.

Numărul estimat de locuri disponibile în cadrul proiectului este de 3.602 pentru lunile iulie și august. Elevii înscriși vor fi organizați în grupe de minim 20 copii și maxim 25 copii, coordonate de personal specializat.

Înscrierile în cadrul proiectului se vor realiza fizic, la sediul unităților de învățământ participante în cadrul proiectului.

Înscrierea copiilor se va face respectând următoarele condiții: la înscrierea într-o unitate de învățământ participantă la proiect vor avea prioritate elevii respectivei unități de învățământ, urmând ca locurile rămase libere să se ocupe în ordinea înscrierii de către elevii proveniți de la alte unități de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2.

În cazul în care unitățile de învățământ participante la acest proiect ocupă numărul maxim de copii ce pot fi înscriși, acestea vor îndruma părinții/reprezentanții legali către altă unitate de învățământ participantă la proiect.

5. Locul de desfășurare a proiectului:

Pentru a răspunde unui număr cât mai mare de copii, proiectul propune implicarea a **14** unități de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2, unități de învățământ care și-au arătat disponibilitatea pentru participarea la acest proiect.

6. Parteneri în proiect

Proiectul se derulează cu participarea directă a:

- a) Consiliul Local Sector 2, prin Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2;
- b) Unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București participante și în care va fi derulat proiectul.

7. Durata proiectului:

Proiectul se va desfășura în perioada **1 iulie - 31 august 2024**, în zilele lucrătoare, între orele **08:00 – 17:00**.

8. Bugetul proiectului

Pentru implementarea Proiectului „Școala de vară” se propune bugetul prevăzut în Anexa nr. 4 la proiectul de hotărâre.

Astfel, fondurile necesare derulării proiectului se vor asigura din bugetul local al Sectorului 2 al Municipiului București și vor fi cuprinse în bugetele unităților de învățământ preuniversitar de stat participante.

Bugetul estimat al proiectului este de **7.523.321 lei**.

Sumele alocate proiectului sunt destinate asigurării desfășurării activităților educative-recreative, fiind necesar un număr de 564 persoane, din care 372 personal didactic și 192 personal nedidactic/auxiliar, conform Anexei nr. 4 la proiectul de hotărâre.

De asemenea, se asigură o masă caldă/zi fiecărui beneficiar direct al proiectului, prezent fizic la activitățile derulate, în limita a 22 lei/zi/beneficiar prezent fizic.

9. Activitățile proiectului:

a) *Managementul proiectului:* identificarea unităților de învățământ care se pot implica, organizarea echipei de proiect, stabilirea responsabilităților personalului;

b) *Activitățile cu elevii:* Activitățile propuse vor fi coordonate de către cadrele didactice, iar modul de organizare și desfășurare a acestora, precum și graficul de derulare vor fi stabilite și aprobate prin hotărâri ale Consiliilor de Administrație ale unităților de învățământ participante la proiect, înainte de începerea propriu-zisă a acestuia.

c) *Activități cadre didactice:* cadrele didactice vor fi implicate în activități ce țin atât de managementul proiectului, planificarea activităților, cât și derularea propriu-zisă a acestora.

10. Rezultate așteptate ale proiectului:

Rezultatele așteptate sunt crearea și implementarea unor activități recreative pentru copiii din învățământul preuniversitar de stat din Sectorul 2 în perioada vacanței de vară 2025, fiind estimat un număr de locuri disponibile de 3.602 pentru lunile iulie și august.

Activitățile se vor derula zilnic în intervalul orar 08:00-17:00, în perioada iulie - august 2025, în zilele lucrătoare. Acestea vor viza activități în care copiii vor afla lucruri noi despre cultură, artă și civilizație, obiceiuri și tradiții de pe toate continentele lumii, se vor juca, vor experimenta lucruri interesante din știință, vor face mișcare și vor petrece timp în aer liber, etc.

11. Sustenabilitatea proiectului

Analiza pertinentă a rezultatelor proiectului va permite partenerilor din proiect să descopere aspectele pozitive care pot fi transferate, îmbunătățite și multiplicare în edițiile viitoare.

Totodată, activitatea de promovare și popularizare a acestui proiect va duce la creșterea impactului în plan local.

Adaptarea activităților pe specificul de vârstă a copiilor și pe interesele lor și ale părinților va duce la creșterea importanței școlii ca furnizor principal de educație nonformală.

Nu în ultimul rând, sustenabilitatea proiectului provine și din participarea resursei umane calificate, a cadrelor didactice care coordonează activitățile într-o formă diferită, ușor abordabilă de copii, agreabilă și deschisă către nou.

**DIRECTOR GENERAL,
BOGDAN-ALEXANDRU GÂRBU**

**DIRECTOR EXECUTIV,
DANIELA POPA**

*Inspector Compartimentul Managementul Proiectelor,
Laura-Cristiana Bulumac*

REGULAMENTUL
de organizare și desfășurare a Proiectului „Școala de vară”
iulie - august 2025

CAPITOLUL I - Cadrul de reglementare

Art. 1. Regulamentul-cadru al Proiectului „Școala de vară” iulie-august 2025, denumit în continuare „Regulament”, reglementează organizarea și desfășurarea proiectului la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București.

Art. 2. - Organizator

Organizatorul proiectului este Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București prin Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, cu sediul în str. Luigi Galvani nr. 20, Sector 2, București.

Art. 3. - Scopul proiectului

Prin proiect se urmărește îmbogățirea ofertei educaționale prin implementarea unui program de activități cu caracter nonformal, recreativ, sub atenta supraveghere și îndrumarea personalului didactic, pentru copiii înscriși la unități de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2, nivel primar, în perioada vacanței de vară, respectiv în lunile iulie-august 2025.

Art. 4. - Locul de desfășurare a proiectului

Unitățile de învățământ participante la proiect vor organiza activitățile cu copiii în spațiul propriu, precum și în alte spații puse la dispoziție de autorități locale, organizații neguvernamentale, instituții cu competențe în domeniul educației (parcuri, muzee, cluburi ale copiilor etc).

Art. 5. - Durata proiectului

Proiectul se va desfășura în perioada 1 iulie – 31 august 2025, în zilele lucrătoare, între orele 08:00 - 17:00.

Art. 6. - Beneficiari

Proiectul este adresat elevilor înscriși în unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2, nivel primar.

Art. 7. - Participanți

Unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București care au și-au exprimat intenția de a participa la proiect, respectiv:

Nr. crt.	Denumire unitate de învățământ	Adresa
1.	Școala Gimnazială nr. 25	Str. Silvia nr. 54, Sector 2, București
2.	Școala Gimnazială nr. 27	Str. Mașina de Pâine nr. 65, Sector 2, București
3.	Școala Gimnazială nr. 41	Str. Apostol Nicolae nr. 2, Sector 2, București
4.	Școala Gimnazială nr. 46	Str. Stănescu Gheorghe nr. 2-18, Sector 2, București
5.	Școala Gimnazială nr. 56	Bd. Emanuel Pake Protopopescu nr. 109A, Sector 2, București

6.	Școala Gimnazială nr. 62	Str. Potârnicii nr. 3, Sector 2, București
7.	Școala Gimnazială nr. 66	Str. Logofăt Dan nr. 1, Sector 2, București
8.	Școala Gimnazială nr.145	Str. Heliade între Vii nr. 36, Sector 2, București
9.	Școala Gimnazială „Tudor Arghezi”	Str. Tudor Arghezi nr. 46-50, Sector 2, București
10.	Școala Gimnazială „Maica Domnului”	Str. Ion Măiorescu nr. 30- 32, Sector 2, București
11.	Școala Gimnazială „Ferdinand I”	Bulevardul Gării Obor nr. 16, Sector 2, București
12.	Școala Gimnazială „Petre Ghelmez”	Str. Pescărușului nr. 124, Sector 2, București
13.	Școala Gimnazială „Iancului”	Bulevardul Pache Protopopescu nr. 50, Sector 2, București
14.	Liceul Teoretic „Lucian Blaga”	Șos. Pantelimon nr. 355, Sector 2, București

Art. 8. - Resurse umane

(1) Categoriile de personal ce pot fi plătite în cadrul proiectului „Școala de vară” iulie-august 2025 sunt următoarele:

a) personal didactic: cadre didactice din unitățile de învățământ implicate în proiect ori din alte unități de învățământ,

b) personal auxiliar, nedidactic, coordonatori.

(2) Pentru aceeași activitate derulată în cadrul Proiectului „Școala de vară” iulie-august 2025 nu se pot încheia mai multe angajamente legale (contracte) cu aceeași persoană, ci doar unul singur.

(3) Este interzisă încheierea contractelor de prestări servicii cu persoane fizice pentru tipurile de activități desfășurate în acest program, întrucât încalcă prevederile legale

(4) Contractele care vor fi încheiate pentru asigurarea personalului implicat în derularea Proiectului „Școala de vară” iulie-august 2025 vor fi: fie contracte individuale de muncă încheiate pe perioadă determinată cu fiecare dintre salariații implicați, fie contracte de prestări servicii încheiate cu operatori economici ce au ca obiect de activitate prestarea serviciilor educaționale de natura celor ce fac obiectul proiectului.

(5) Toate contractele încheiate trebuie să conțină valoarea acestora, în limita cheltuielilor ce pot fi angajate conform legii.

(6) Contractele încheiate atât la nivel individual cu personalul, cât și cele de achiziție a serviciilor educaționale vor purta viză de control financiar preventiv propriu acordată conform prevederilor legale, înaintea semnării de către ordonatorul de credite (directorul unității de învățământ implicate în proiect).

CAPITOLUL II - Procedura de înscriere și criteriile de eligibilitate

Art. 9. - Criterii de eligibilitate

În Proiectul „Școala de vară” iulie-august 2025, pot participa elevii înscriși în unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2, care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- sunt înscriși în anul școlar 2024-2025;
- nivel de învățământ - **primar**;

Art. 10. - Înscrierea elevilor

(1) Înscrierea elevilor în Proiectul „Școala de vară” iulie-august 2025 se face prin cerere scrisă a părintelui, a tutorelui sau a reprezentantului legal ai acestora, adresată oricărei unități de învățământ participantă la proiect, conform graficului stabilit de conducerea unității.

(2) Înscrierea elevilor în Proiectul „Școala de vară” iulie-august 2025 se realizează în format fizic, la sediul unităților de învățământ participante în cadrul proiectului. La înscrierea într-o unitate de învățământ participantă la proiect vor avea prioritate elevii respectivei unități de învățământ, urmând ca locurile rămase libere să se ocupe în ordinea înscrierii de către elevii proveniți de la alte unități de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2.

(3) Documentele necesare înscrierii în program se regăsesc la unitățile de învățământ participante și pot fi descărcate și de pe pagina web www.invatamantsector2.ro

(4) La înscriere, părintele/tutorele/reprezentatul legal al elevului încheie cu unitatea de învățământ un contract în care sunt stipulate drepturile și obligațiile reciproc ale părților. Modelul de contract se aprobă de către consiliul de administrație al unității de învățământ participantă la Proiectul „Școala de vară” iulie-august 2025.

(5) Retragera elevilor din Proiectul „Școala de vară” iulie-august 2025 se face la cererea părintelui/tutorelui/reprezentantului legal, în scris, cu cel puțin 5 zile calendaristice înaintea retragerii din proiect.

CAPITOLUL III - Organizarea activităților

Art. 11. - Tipuri de activități cu elevii

Unitățile de învățământ vor organiza diferite activități cu caracter ludic, recreativ, care să se încadreze în cerințele educației nonformale. Lista exemplurilor de activități poate cuprinde, fără a se limita la (*categoriile de activități propuse*):

- Jocuri și Creație
 - ✓ Jocuri de cercetășie;
 - ✓ Creativitate prin pictură și poezie;
 - ✓ Vizionare desene de filme documentare;
 - ✓ Jocuri de cooperare și de încredere, desfășurate în aer liber;
 - ✓ Jocuri la calculator;
 - ✓ Dezlegare de enigme;
 - ✓ Jurnal cu impresii scrise și propuneri pentru vara viitoare.
- Lectură/teatru
 - ✓ Lecturi la prima vedere – poezii (interpretare expresivă personală);
 - ✓ Vizionare piese de teatru;
 - ✓ Mini-dramatizări după texte la alegere, regia, scenariul și costumația elevilor;
 - ✓ Jocuri de perspicacitate și orientare;
 - ✓ Proverbe, zicători și snoave;
 - ✓ Exprimarea opiniilor personale.
- Jocuri și Artă culinară
 - ✓ Jocuri distractive;
 - ✓ Gustare cu ...zâmbet! – pregătirea unor sandwich-uri rapide, reguli de igienă și concurs de prezentare;
 - ✓ „Matematica în bucătărie” – probleme distractive de perspicacitate;
 - ✓ Masa onomastică – aranjare și servire. Poftă bună!
- Să fiu voluntar
 - ✓ Acțiuni de caritate îndreptate către copii și familiile nevoiașe din comunitate;
 - ✓ Realizarea unor colecte de haine, alimente în scopul donării lor pentru cazurile sociale;

- ✓ Implicarea în cazuri de ajutor pentru persoanele cu probleme de sănătate grave;
- ✓ Realizarea unor exerciții de educație remedială pentru copii cu probleme la învățatură;
- Pasionați de științe
 - ✓ Ateliere de robotică;
 - ✓ Descoperind natura (cunoașterea plantelor și a animalelor, a fenomenelor naturii și a formelor de relief, însușirea unor noțiuni elementare de astronomie, etc.)
 - ✓ „Ce vreau să devin?” – întâlniri cu specialiști din diferite domenii, vizite la diferite obiective economice și instituții, etc.;
 - ✓ Ateliere de handmade, de confecționat mici obiecte din materiale reciclabile etc.

Art. 12. - Tipuri de activități derulate de către unitățile de învățământ

(1) Fiecare unitate de învățământ participantă la Proiectul „Școala de vară” iulie-august 2025 va elabora propriul grafic de desfășurare a activităților, numind și persoanele responsabile cu fiecare din acestea.

(2) Activitățile vor viza atât aspecte care țin de managementul proiectului (organizarea echipei, implementare, raportare etc.), cât și de lucrul efectiv cu copiii (orar, locații, responsabili, etc.).

(3) Lista și graficul de desfășurare a activităților, precum și echipa de implementare implicată vor fi aprobate de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ participante la Proiectul „Școala de vară” iulie-august 2025.

Art. 13. - Asigurarea hranei/mesei calde

(1) Implementarea proiectului prevede și asigurarea unei mese calde copiilor participanți, prezenți fizic la activitățile derulate, în limita a 22 lei/zi/beneficiar prezent fizic.

(2) Unitățile de învățământ participante la Proiectul „Școala de vară” iulie-august 2025 vor achiziționa servicii de livrare a hranei elevilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Elaborarea documentației de atribuire pentru achiziția serviciilor de livrare a hranei elevilor va fi în sarcina unităților de învățământ participante la Proiectul „Școala de vară” iulie-august 2025, cu respectarea prevederilor legale în domeniul achizițiilor publice.

(4) Toate contractele încheiate trebuie să conțină valoarea acestora, în limita cheltuielilor ce pot fi angajate conform legii.

Art. 14. - Finanțarea Proiectului „Școala de vară” iulie-august 2025

(1) Cheltuielile cu personalul implicat în derularea Proiectului „Școala de vară” iulie-august 2025 vor fi finanțate de la Titlul 10 „Cheltuieli cu personalul”.

(2) Cheltuielile cu contractele de prestări servicii vor fi finanțate de la Titlul 20 „Cheltuieli cu bunuri și servicii”.

(3) Finanțarea se va realiza numai pentru cheltuielile susținute de documente justificative.

Art. 15. Drepturile copiilor cu C.E.S., potrivit prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 564/2017 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, alocația zilnică de hrană nu se acordă în perioada vacanțelor școlare.

Art. 16. - Documente emise în cadrul Proiectului „Școala de vară” iulie-august 2025

(1) Documentele care trebuie prezentate de către unitățile de învățământ implicate în proiect, în vederea finanțării de către D.G.A.P.I. Sector 2 București vor fi următoarele:

a) Pentru contractele încheiate în vederea asigurării resurselor umane:

- ✓ În cazul contractelor individuale de muncă încheiate pe perioadă determinată se vor prezenta:
 - contractele încheiate vizate de control financiar preventiv propriu;
 - statele de plată cu viza „Bun de plată”;
 - pontajele aferente personalului;
 - orarul grupelor în care a activat personalul coroborat cu pontajul.

- ✓ În cazul contractelor de prestări servicii educaționale încheiate cu operatori economici, se vor prezenta:
 - contractele încheiate vizate de control financiar preventiv propriu;
 - facturile emise de prestatori cu viza „Bun de plată”;
 - procesele-verbale de recepție a serviciilor, întocmite de comisiile de recepție de la nivelul unităților de învățământ,
 - Lista personalului implicat în proiect și orele prestate de acesta,

b) Pentru contractele aferente asigurării mesei elevilor:

- ✓ Contractele încheiate vizate de control financiar preventiv propriu;
- ✓ Facturile emise de prestatori cu viza ”Bun de plată”;
- ✓ Procesele-verbale de recepție a serviciilor, întocmite de comisiile de recepție de la nivelul unităților de învățământ;
- ✓ Listele zilnice de prezență ale elevilor înscriși în proiect pentru luna de referință.

Art. 17. - Raportarea

(1) Pentru o evidență cât mai clară a modului de implementare a proiectului, unitățile de învățământ vor raporta lunar către Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 următoarele informații, dar fără a se limita:

- Numărul de elevi prezenți zilnic,
- Numărul de cadre didactice/personal auxiliar și nedidactic/coordonatori participanți zilnic,
- Cheltuielile efectuate în perioada de referință;
- Activități derulate.

CAPITOLUL IV – Drepturi și obligații

Art. 18. - Drepturile și obligațiile elevilor beneficiari

(1) Elevii beneficiari au următoarele drepturi:

- a) să participe la activitățile organizate de către unitățile de învățământ participante la proiect;
- b) să beneficieze de protecția datelor cu caracter personal;
- c) să beneficieze de un tratament egal și nediscriminatoriu pe parcursul desfășurării activităților derulate pe parcursul proiectului „Școala de vară” iulie-august 2025

(2) Elevii beneficiari au următoarele obligații:

- a) să respecte indicațiile și deciziile organizatorilor, precum și îndrumările cadrelor didactice coordonatoare pe toată perioada desfășurării Școlii de vară;
- b) să nu părăsească grupul din care fac parte neînsoțiți sau fără permisiunea profesorului însoțitor sau al organizatorilor;
- c) să păstreze curățenia în toate spațiile pe care le folosesc, inclusiv în cele naturale;
- d) să nu deterioreze/distrugă bunurile materiale existente;
- e) să respecte regulamentul intern al unității de învățământ pe care o frecventează în cadrul proiectului „Școala de vară” iulie-august 2025.

Art. 19. - Obligațiile Organizatorului:

- a) să asigure finanțarea Proiectului, conform legislației în vigoare;
- b) să urmărească derularea proiectului;
- c) să asigure cadrul organizatoric și logistic pentru desfășurarea procesului educațional din cadrul proiectului;
- d) să ia toate măsurile necesare și utile pentru buna desfășurare a proiectului.

Art. 20. - Obligațiile unităților de învățământ participante:

- a) să centralizeze și să transmită Organizatorului înscrierile efectuate;
- b) să întocmească și să transmită Organizatorului toate documentele prevăzute în prezentul Regulament;

- c) să pună la dispoziție baza materială de care dispune unitatea de învățământ așa cum este ea definită în Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- d) să asigure securitatea elevilor în cadrul unității de învățământ, în spațiul în care se desfășoară activitățile proiectului;
- e) să informeze părinții și beneficiarii, în timp util, cu privire la program, precum și la eventualele modificări care pot să apară în structura acestuia, pe perioada derulării;
- f) să manifeste respect și considerație în relațiile cu elevii înscriși în proiect, părinții/reprezentanții legali ai acestora, într-un raport de egalitate și respect reciproc;
- g) să trateze cu profesionalism și maximă responsabilitate orice situație specială legată de educația copilului/elevului, care poate să apară pe parcursul derulării proiectului;
- h) să interzică orice tip de discriminare de gen, vârstă, religie, etc.

CAPITOLUL V - Dispoziții finale

Art. 21. - Monitorizarea Proiectului „Școala de vară” iulie-august 2025

(1) Organizatorul Proiectului, respectiv Consiliul Local al Sectorului 2 București prin Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 București, monitorizează modul în care acesta se derulează în cadrul unităților de învățământ participante, creând și actualizând periodic o bază de date care va conține informații cu privire la numărul de beneficiari și resursele umane implicate, bugetul alocat și cheltuielile efectuate în fiecare perioadă de referință etc.

Art. 22. - Evaluarea proiectului și valorificarea rezultatelor acestuia

(1) În maximum o lună de la sfârșitul proiectului (respectiv până la data de 30 septembrie 2025), în baza rapoartelor întocmite și a documentelor prezentate de către unitățile de învățământ participante la Proiectul „Școala de vară” iulie-august 2025, Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 București va elabora un raport final în care vor fi analizate principalele aspecte precum impactul avut în comunitate, gradul de satisfacție a copiilor participanți la proiect, etc. De asemenea, vor fi făcute propuneri de îmbunătățire a eventualelor disfuncționalități sau de multiplicare a elementelor care au creat plus valoare etc.


**DIRECTOR GENERAL,
BOGDAN-ALEXANDRU GÂRBU**



**DIRECTOR EXECUTIV,
DANIELA POPA**



*Inspector Compartimentul Managementul Proiectelor,
Laura-Cristiana Bulumac*



**LISTA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎNSCRISE ÎN PROIECTUL
„ȘCOALA DE VARĂ” iulie-august 2025**

Nr. crt.	Denumire unitate de învățământ	Adresa	Perioada de desfășurare a proiectului
1.	Școala Gimnazială nr. 25	Str. Silvia nr. 54, Sector 2, București	Iulie - August
2.	Școala Gimnazială nr. 27	Str. Mașina de Pâine nr. 65, Sector 2, București	Iulie - August
3.	Școala Gimnazială nr. 41	Str. Apostol Nicolae nr. 2, Sector 2, București	Iulie - August
4.	Școala Gimnazială nr. 46	Str. Stănescu Gheorghe nr. 2-18, Sector 2, București	Iulie - August
5.	Școala Gimnazială nr. 56	Bd. Emanuel Pake Protopopescu nr. 109A, Sector 2, București	Iulie - August
6.	Școala Gimnazială nr. 62	Str. Potârnicii nr. 3, Sector 2, București	Iulie - August
7.	Școala Gimnazială nr. 66	Str. Logofăt Dan nr. 1, Sector 2, București	Iulie - August
8.	Școala Gimnazială nr.145	Str. Heliade între Vii nr. 36, Sector 2, București	Iulie - August
9.	Școala Gimnazială „Tudor Arghezi”	Str. Tudor Arghezi nr. 46-50, Sector 2, București	Iulie - August
10.	Școala Gimnazială „Maica Domnului”	Str. Ion Măiorescu nr. 30- 32, Sector 2, București	Iulie - August
11.	Școala Gimnazială „Ferdinand I”	Bulevardul Gării Obor nr. 16, Sector 2, București	Iulie - August
12.	Școala Gimnazială „Petre Ghelmez”	Str. Pescărușului nr. 124, Sector 2, București	Iulie - August
13.	Școala Gimnazială „Iancului”	Bulevardul Pache Protopopescu nr. 50, Sector 2, București	Iulie - August
14.	Liceul Teoretic „Lucian Blaga”	Șos. Pantelimon nr. 355, Sector 2, București	Iulie - August

**DIRECTOR GENERAL,
BOGDAN-ALEXANDRU GÂRBU**

**DIRECTOR EXECUTIV,
DANIELA POPA**

Inspector Compartimentul Managementul Proiectelor,

Laura-Cristiana Bulumac

BUGET ESTIMAT PENTRU PROIECTULUI „ȘCOALA DE VARĂ” iulie-august 2025

NR.C RT.	DENUMIRE UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT	PERIOADA DE DESFĂȘURARE A PROIECTULUI	NUMĂR GRUPE	NUMĂR DE LOCURI ESTIMAT	ESTIMARE NUMĂR DE PERSONAL DIDACTIC, AUXILIAR, NEDIDACTIC	ESTIMARE CHELTUIELI DE PERSONAL - PERSONAL DIDACTIC, AUXILIAR, NEDIDACTIC			COSTURI SERVICII LIVRARE HRANĂ PREPARATĂ			TOTAL BUGET ESTIMAT PENTRU DERULAREA PROIECTULUI - LEI -
						TOTAL ESTIMAT SALARII BRUTE	CAM 2,25%	TOTAL CHELTUIELI DE PERSONAL	NR. ZILE PROIECT	COST MASĂ CALDĂ/ZI/ ELEV	VALOARE MASĂ CALDĂ	
1	Școala Gimnazială nr. 25	iulie	8	160	22	212.475	4.781	217.255	23	22	80.960	298.215
		august	8	160	22	212.475	4.781	217.255	20	22	70.400	287.655
2	Școala Gimnazială nr. 27	iulie	7	175	26	249.397	5.611	255.009	23	22	88.550	343.559
		august	7	175	26	249.397	5.611	255.009	20	22	77.000	332.009
3	Școala Gimnazială nr. 41	iulie	6	120	21	217.090	4.885	221.975	23	22	60.720	282.695
		august	6	120	21	217.090	4.885	221.975	20	22	52.800	274.775
4	Școala Gimnazială nr. 46	iulie	4	100	18	181.193	4.077	185.270	23	22	50.600	235.870
		august	4	100	18	181.193	4.077	185.270	20	22	44.000	229.270
5	Școala Gimnazială nr. 56	iulie	3	66	22	223.927	5.038	228.966	23	22	33.396	262.362
		august	3	66	22	223.927	5.038	228.966	20	22	29.040	258.006
5	Școala Gimnazială nr. 62	iulie	5	100	16	159.826	3.596	163.422	23	22	50.600	214.022
		august	5	100	16	159.826	3.596	163.422	20	22	44.000	207.422
6	Școala Gimnazială nr. 66	iulie	7	150	21	211.791	4.765	216.556	23	22	75.900	292.456
		august	7	150	21	211.791	4.765	216.556	20	22	66.000	282.556
7	Școala Gimnazială nr. 145	iulie	4	80	17	166.664	3.750	170.414	23	22	40.480	210.894
		august	4	80	17	166.664	3.750	170.414	20	22	35.200	205.614
8	Școala Gimnazială „Tudor Arghezi”	iulie	10	200	28	281.875	6.342	288.217	23	22	101.200	389.417
		august	10	200	28	281.875	6.342	288.217	20	22	88.000	376.217
9	Școala Gimnazială „Maica Domnului”	iulie	6	120	19	193.672	4.358	198.029	23	22	60.720	258.749
		august	6	120	19	193.672	4.358	198.029	20	22	52.800	250.829
10	Școala Gimnazială „Ferdinand I”	iulie	8	150	25	231.278	5.204	236.482	23	22	75.900	312.382
		august	8	150	25	231.278	5.204	236.482	20	22	66.000	302.482
11	Școala Gimnazială „Petre Ghelmez”	iulie	5	100	22	201.877	4.542	206.419	23	22	50.600	257.019
		august	5	100	22	201.877	4.542	206.419	20	22	44.000	250.419
12	Școala Gimnazială „Iancului”	iulie	5	120	11	103.417	2.327	105.744	23	22	60.720	166.464
		august	5	120	11	103.417	2.327	105.744	20	22	52.800	158.544
13	Liceul Teoretic „Lucian Blaga”	iulie	8	160	14	137.262	3.088	140.351	43	22	151.360	291.711
		august	8	160	14	137.262	3.088	140.351	43	22	151.360	291.711
TOTAL				3.602	564	5.543.487	124.728	5.668.215	645	616	1.855.106	7.523.321

DIRECTOR GENERAL,
BOGDAN-ALEXANDRU GÂRBU

DIRECTOR EXECUTIV,
DANIEL A POPA

Inspector Compartimentul Managementul Proiectelor,
Laura-Cristiana Bulumac