



*Proiect înregistrat și transmis la  
Cabinet Secretar General al Sectorului 2  
sub nr. 3087/11.07.2025*

## **HOTĂRÂRE**

*privind condițiile de acordare a unor despăgubiri materiale pentru prejudicii  
accidentale produse pe domeniul public aflat în administrarea subunității  
administrativ-teritoriale a Sectorului 2 al Municipiului București*

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință \_\_\_\_\_, astăzi, \_\_\_\_\_;

*Luând în considerare **proiectul de hotărâre** inițiat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, privind condițiile de acordare a unor despăgubiri materiale pentru prejudicii accidentale produse pe domeniul public aflat în administrarea subunității administrativ-teritoriale a Sectorului 2 al Municipiului București;*

Analizând:

- Referatul de aprobare prezentat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, înregistrat la Cabinet Secretar General Sector 2 sub nr. 3086/11.07.2025;
- Recomandările privind redactarea, corelarea logico-juridică și îndreptarea unor erori materiale din cuprinsul proiectului de hotărâre înregistrate la Cabinet Secretar General al Sectorului 2 sub nr. 3990/04.09.2025;
- Raportul de specialitate comun nr. 140838/18.09.2025 întocmit de către Direcția Generală Tehnică, Direcția Juridică, Direcția Economică, Direcția de Utilități Publice și Mediu și Direcția Generală de Poliție Locală Sector 2 din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Adresa nr. 123609/18.09.2025 și adresa nr. 142720/22.09.2025 privind despăgubirile pentru prejudiciile cauzate de evenimente meteo extreme, înaintate de Direcția Juridică;
- Adresa nr. 140881/24.09.2025 privind despăgubirile pentru prejudiciile cauzate de evenimente meteo extreme, înaintată de Direcția Economică;

- Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ nr. 105276/17.07.2025 privind aducerea la cunoștință publică, în temeiul prevederilor art. 7 alin. (2) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Avizul Comisiei de Buget-Finanțe, Investiții, Accesarea Fondurilor Europene și Credite Externe din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Avizul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Avizul Comisiei pentru Ecologie, Spații verzi și Protecția Animalelor din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Avizul Comisiei pentru Transparență, Reducerea Birocrației și Inovație din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București.

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- H.C.G.M.B nr. 254/2008 privind administrarea rețelei stradale principale și a lucrărilor de artă din Municipiul București și abrogarea Hotărârii C.G.M.B nr. 235/2005, cu modificările și completările ulterioare;

- H.C.G.M.B nr. 304/2009 privind aprobarea Normelor de protecție a spațiilor verzi pe teritoriul Municipiului București;

- H.C.G.M.B nr. 113/1998 privind administrarea spațiilor verzi și aliniamentelor stradale aferente străzilor de pe teritoriul Primăriilor de sector 1-6.

*În temeiul art. 139 alin. (1) și alin (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;*

*În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,*

## **HOTĂRĂȘTE**

**Art.1** Se aprobă acordarea de despăgubiri proprietarilor autovehiculelor care au suferit prejudicii provocate de arbori sau arbuști situați pe domeniul public, dezrădăcinați sau ruți ca urmare a gradului de îmbătrânire sau în contextul unor fenomene naturale, avarii cauzate de căderi de copaci sau crengi în urma furtunilor, trăsnetelor, viscolului, ploii înghețate, grindinei, zăpezii, vântului puternic sau altor fenomene meteorologice severe, precum și pagube produse de blocuri de gheață căzute de pe acoperișurile clădirilor aflate în administrarea Sectorului 2 al Municipiului București.

**Art. 2** Despăgubirile menționate la Art. 1 vor fi acordate cu respectarea condițiilor prevăzute în Anexa care conține 17 pagini și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3** Sumele acordate cu titlu de despăgubire vor fi prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli al Sectorului 2.

**Art. 4** Primarul Sectorului 2, reprezentanții compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, precum și instituțiile publice de interes local, vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 5** Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București, precum și în Monitorul Oficial al Sectorului 2 al Municipiului București.

**INIȚIATOR**

**PRIMAR,  
RAREȘ HOPINCĂ**



**AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE**

**SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 2,  
ELENA NIȚĂ**

Hotărâre nr. \_\_\_\_\_

Data de : \_\_\_\_\_

*Prezenta Hotărâre conține un număr de \_\_\_ pagini, inclusiv anexa, și a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ cu respectarea prevederilor art. 140 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.*

**CONDIȚIILE DE ACORDARE A UNOR DESPĂGUBIRI  
MATERIALE PENTRU PREJUDICII ACCIDENTALE PRODUSE PE DOMENIUL  
PUBLIC AFLAT ÎN ADMINISTRAREA SUBUNITĂȚII ADMINISTRATIV –  
TERITORIALE A SECTORULUI 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

**PRIMAR,**

**RAREȘ HOPINCĂ**



VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

**CONDIȚIILE DE ACORDARE A DESPĂGUBIRILOR MATERIALE PENTRU  
PREJUDICII ACCIDENTALE PRODUSE PE DOMENIUL PUBLIC AFLAT ÎN  
ADMINISTRAREA SUBUNITĂȚII ADMINISTRATIV - TERITORIALE A SECTORULUI  
2 A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

**Capitolul I – Condiții generale**

**Art. 1 – Scopul documentului**

Prezentul act stabilește cadrul legal și procedural pentru acordarea despăgubirilor proprietarilor de autovehicule avariate ca urmare a unor fenomene naturale sau a căderii arborilor și arbuștilor aflați pe domeniul public al Sectorului 2 al Municipiului București, având în vedere faptul că responsabilitatea pentru asigurarea întreținerii, monitorizării și gestionării domeniului public, inclusiv a spațiilor verzi, precum și pentru prevenirea și limitarea efectelor fenomenelor naturale care pot genera pagube materiale, revine autorităților publice locale.

Prin adoptarea prezentului regulament, Consiliul Local al Sectorului 2 urmărește să instituie un mecanism clar, echitabil și eficient pentru soluționarea cererilor de despăgubire, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și bunele practici administrative, garantând drepturile cetățenilor și stabilind obligațiile autorității publice locale în gestionarea riscurilor generate de fenomenele naturale și factorii de mediu aflați în responsabilitatea sa, astfel încât persoanele prejudiciate să poată solicita și obține despăgubiri pentru daunele produse.

**Art. 2 Obiectul documentului**

Se aplică tuturor cazurilor în care s-a dovedit că avarierea unui autovehicul a fost cauzată de:

- a) prejudicii provocate de arbori sau arbuști situați pe domeniul public, dezrădăcinați sau rușiți ca urmare a gradului de îmbătrânire sau în contextul unor fenomene naturale;
- b) avarii cauzate de căderi de copaci sau crengi în urma furtunilor, trăsnetelor, viscolului, ploii înghețate, grindinei, zăpezii, vântului puternic sau altor fenomene meteorologice severe;
- c) pagube produse de blocuri de gheață căzute de pe acoperișurile clădirilor aflate pe domeniul public sau în administrarea autorităților locale.

**Art. 3** Despăgubirea se acordă exclusiv pentru autovehiculele pentru care proprietarul poate prezenta dovada valabilității poliței de asigurare RCA (Asigurarea de Răspundere Civilă Auto) și a ITP (Inspecției Tehnice Periodice) la data producerii prejudiciului.

**Art. 4** Despăgubirea se acordă exclusiv pentru avariile produse ca urmare a unor fenomene naturale extreme și doar în cazul autovehiculelor care, la momentul producerii prejudiciului, se aflau fie parcate regulamentar pe locuri rezidențiale, în parcări publice sau pe domeniul public al Sectorului 2 fie circulau regulamentar pe drumurile publice aflate în administrarea Sectorului 2.

**Art. 5** Despăgubirea acoperă distrugerea totală sau parțială a autoturismului avariat ca urmare a producerii a cel puțin unuia din evenimentele descrise la art.2 din prezentul regulament.

**Art. 6** (1) Evenimentul care a cauzat prejudiciul trebuie declarat autorității competente (Direcția Generală de Poliție Locală Sector 2, Direcția Generală de Poliție a Municipiului București – Brigada Rutieră, ISU) în termen de maximum 24 până la 48 de ore de la producerea acestuia.

(2) Direcția Generală de Poliție Locală Sector 2, are obligația să realizeze planșe foto sau înregistrări video relevante care să evidențieze elemente de identificare (număr de înmatriculare, culoare, daunele suferite etc.) pe care să le comunice la dosarul de daună la solicitarea compartimentului de specialitate al autorității Sectorul 2 al Municipiului București.

**Art. 7** Despăgubirea se acordă exclusiv proprietarilor de autovehicule care au fost prejudiciați prin producerea evenimentelor descrise la art.2 din prezentul regulament, pe raza unității administrativ-teritoriale a Sectorului 2 al Municipiului București.

**Art. 8** Despăgubirea nu se acordă în cazul în care autovehiculul era parcat în zone nepermise, precum trotuare, spații verzi sau alte amplasamente în care staționarea sau parcarea este interzisă conform reglementărilor legale în vigoare.

## **Capitolul II - Tipuri de despăgubiri**

**Art. 9** Valoarea despăgubirii se stabilește în limita și pe baza devizului final de reparații emis de un service auto autorizat de Registrul Auto Român (R.A.R.), coroborat cu devizul inițial de constatare a daunei, întocmit de o persoană juridică autorizată să efectueze constatarea și evaluarea daunelor produse, aprobat de autoritatea publică locală.

Aceasta include costurile dovedite prin documente justificative, cum ar fi facturi, chitanțe, devize etc., și este verificată de organul competent.

În cazul în care este necesar, valoarea despăgubirii poate fi stabilită și pe baza unei expertize tehnice independente, solicitate de autoritatea publică locală.

**Art. 10** Valoarea despăgubirii cuprinde:

- costul pieselor și materialelor necesare remedierii daunelor;
- manopera aferentă reparațiilor;
- costurile legate de transportul vehiculului avariat, (dacă sunt justificate și necesare);
- costuri privind readucerea vehiculului la starea tehnică corespunzătoare circulației pe drumurile publice, în condițiile legii.
- în cazul distrugerii totale, plata contravalorii vehiculului, dovedită printr-un raport de expertiză tehnică, ținând cont de starea acestuia la momentul producerii accidentului (vechime, rulaj, dacă a mai fost avariat, grad de întreținere etc.).

## **Capitolul III - Modalități de acordare a despăgubirii**

Despăgubirea poate fi acordată prin următoarele modalități, în funcție de opțiunea solicitantului:

### **Art. 11 Decontare directă**

Plata despăgubirii poate fi realizată și prin decontare directă, respectiv direct către service-ul auto autorizat R.A.R., în următoarele condiții:

- reparațiile au fost efectuate în baza unui deviz aprobat de autoritatea publică locală;
- solicitantul a exprimat acordul scris pentru decontarea directă în cererea de despăgubire;
- service-ul a emis factura fiscală pe numele autorității contractante, cu mențiunea expresă a beneficiarului reparației (numele proprietarului vehiculului);
- plata se face în limita valorii prevăzute în devizul aprobat de autoritatea publică locală și nu poate depăși suma evaluată de compartimentul de specialitate al autorității, în condițiile art. 9 din prezentul Regulament.

Decontarea directă se face doar în cazul în care nu există poliță CASCO valabilă care să acopere dauna, iar solicitantul nu solicită plata în cont propriu.

### **Art. 12 Transfer bancar**

Plata despăgubirii se efectuează către asigurat exclusiv prin virament bancar, în contul indicat de solicitant în cererea de despăgubire.

Suma aprobată se virează în contul personal al solicitantului, numai după depunerea completă a documentelor justificative solicitate de autoritatea publică locală și după ce solicitantul face dovada achitării reparațiilor efectuate, prin prezentarea facturii fiscale și a chitanței/ordinului de plată aferente, emise în baza devizului final de reparații aprobat de autoritatea publică locală.

Nu se acceptă plata în numerar sau în contul altei persoane, cu excepția situațiilor justificate prin împuternicire notarială ori procura legală, prezentate în original sau în copie legalizată.

## Capitolul IV – Procedura de despăgubire

### Art. 13 – Termenul de depunere

Pentru eficientizarea procesului, persoana fizică sau juridică prejudiciată, ori împuternicitul acesteia (prin procură specială autentificată notarial sau împuternicire avocațială), poate depune cererea de despăgubire împreună cu documentele necesare la sediul unității administrativ-teritoriale sau prin poștă electronică, **în termen de maximum 72 de ore** de la producerea prejudiciului.

### Art. 14 – Depunerea cererii

Cererea tip (*Anexa 1*), împreună cu Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (*Anexa 2*), trebuie să conțină următoarele informații și documente justificative:

1. **Date privind proprietarul/utilizatorul autovehiculului:**
  - Nume și prenume / Denumire (în cazul persoanelor juridice);
  - Adresă completă de domiciliu/sediu;
  - Cod numeric personal (CNP) / Cod unic de înregistrare (CUI);
  - Carte de identitate (CI) – copie;
  - Număr de telefon și adresă de e-mail;
2. **Date privind autovehiculul:**
  - Marcă, model, culoare;
  - Număr de înmatriculare;
  - Serie de șasiu (VIN);
  - Copie a certificatului de înmatriculare;
3. **Informații privind evenimentul:**
  - Data și ora producerii prejudiciului;
  - Locul exact al producerii incidentului (intersecție, stradă, număr, bloc etc.);
  - Descriere detaliată a avariilor constatate;
  - Descrierea completă a împrejurărilor în care s-a produs evenimentul;
4. **Opțiunea privind modalitatea de despăgubire:**
  - Decontare directă;
  - Transfer bancar (cu indicarea contului IBAN complet);
5. **Documente vizuale:**
  - Fotografii sau înregistrări video relevante ale autovehiculului avariat, care să evidențieze elemente de identificare (număr de înmatriculare, culoare, daunele suferite etc.), act doveditor eliberat de Direcția Generală de Poliție Locală Sector 2 sau de Direcția Generală de Poliție a Municipiului București – Brigada Rutieră.

### Art. 15 – Constituirea dosarului de despăgubire

Urmare a înregistrării *Cererii de despăgubire (Anexa 1)*, se deschide Dosarul de despăgubire (*Anexa 2*), care trebuie să conțină următoarele documente:

- a) Documentul constatator emis de Direcția Generală de Poliție Locală Sector 2, Direcția Generală de Poliție a Municipiului București – Brigada Rutieră, ISU, după caz;
- b) Planșe foto sau înregistrări video realizate de autoritățile prevăzute la art.6 și comunicate la solicitarea compartimentului de specialitate al autorității Sectorul 2 al Municipiului București;
- c) Procesul-verbal de constatare (*Anexa 3*), întocmit de personalul desemnat al Direcției Generale de Poliție Locală Sector 2.

**Art. 16** Pentru constituirea dosarului de despăgubire, solicitantul trebuie să depună următoarele documente:

#### Formular tip – Constituie dosar de despăgubire (*Anexa 4*)

1. Cererea de despăgubire cu număr de înregistrare - Copie;
2. Procesului-verbal de constatare - Copie;

*Următoarele documente (copie și original pentru verificare)\* :*

*\* Copiile vor fi certificate de solicitant pentru conformitate, originalele urmând să fie returnate proprietarului/utilizatorului /împuternicitului;*

**3. Documente care să ateste calitatea solicitantului:**

- Actul de identitate al solicitantului, în termenul de valabilitate, în original;
- Pentru persoane juridice: documente care atestă dobândirea personalității juridice, denumirea, sediul și reprezentantul legal (ex. certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului), însoțit, după caz, de împuternicire/delegație acordată de reprezentantul legal;
- Actul de identitate al reprezentantului legal sau al persoanei împuternicite, în original;
- Declarație pe propria răspundere a persoanei fizice / juridice, privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor locale sau Certificat de atestare fiscală pentru persoane fizice / juridice privind impozitele și taxele locale și alte venituri datorate bugetului local.

**4. Documente care să dovedească datele de identificare ale autovehiculului:**

- marcă, model, culoare, număr de înmatriculare, seria VIN (numărul de identificare al vehiculului) sau serie șasiu;
- certificatul de înmatriculare al autovehiculului;

**5. Polița RCA/CASCO** valabilă la data producerii evenimentului;

**6. Certificatul de Inspecție Tehnică Periodică (ITP)** valabil la data producerii incidentului;

**7. Declarație pe proprie răspundere, din care să rezulte:**

- pentru proprietarii de autovehicule care nu au încheiată o poliță de asigurare facultativă (CASCO) cât și pentru cei care au încheiată o astfel de asigurare dar care renunță să folosească polița CASCO prin declarația pe proprie răspundere.
- avariile declarate nu sunt rezultatul unui alt incident/accident în afara celui reclamat;
- cunoașterea prevederilor Codului Penal privind falsul și uzul de fals în declarații

**8. Nota de constatare**, împreună cu planșele foto lizibile realizate de către lucrătorii Direcției Generale de Poliție Locală Sector 2 sau ai Direcției Generale de Poliție a Municipiului București – Brigada Rutieră sau ISU, în cadrul acțiunilor de identificare a autovehiculelor avariate ca urmare a fenomenelor meteorologice extreme, vor constitui documente justificative necesare în procesul de evaluare și acordare a despăgubirilor) precum și Autorizația de reparații eliberată de Brigada Rutieră – Biroul Accidente Ușoare;

**9. Devizul estimativ sau final de lucrări**, întocmit de un service autorizat R.A.R., care să ateste contravaloarea reparațiilor defalcate pe categorii de lucrări, piese și manoperă pentru avariile menționate în Autorizația de reparații. Devizul final trebuie să fie însoțit de documente justificative privind plata reparațiilor (factură fiscală și chitanța de plată aferentă) și aprobat de autoritatea publică locală;

**10. Referat** întocmit de Direcția Generală Tehnică din cadrul Primăriei Sector 2, **Compartimentul Administrarea Domeniului Public**, care să ateste că terenul pe care este amplasat arborele care a provocat avarierea autovehiculului se află în administrarea Consiliului Local al Sectorului 2.

**Capitolul V – Evaluarea cererii**

**Art. 17** În vederea clarificării eventualelor neconcordanțe, validării dosarelor individuale și aprobării valorii despăgubirii stabilite pentru fiecare caz în parte, Primarul desemnează, prin dispoziție, o comisie de analiză a cererilor de despăgubire, formată din cinci membri.

**Componența comisiei de analiză a cererilor de despăgubire:**

1. Un reprezentant al Direcției Generale Tehnice a Primăriei Sector 2 – Președinte;
2. Un reprezentant al Direcției de Utilități Publice și Mediu;

3. Un reprezentant al Direcției Generale de Poliție Locală Sector 2;
4. Un reprezentant al Direcției Juridice;
5. Un reprezentant al Direcției Economice;
6. Un reprezentant al Compartimentului Situații de Urgență.

## **Art. 18 Atribuțiile comisiei de analiză a cererilor de despăgubire**

### **I. Verificarea documentației**

Comisia analizează și verifică minuțios toate documentele depuse de solicitanți în cadrul dosarelor de despăgubire, asigurându-se că acestea sunt complete, conforme cu cerințele legale și regulamentare, și că justifică pe deplin solicitarea de despăgubire.

### **II. Clarificarea neconcordanțelor și completarea dosarelor**

În situația identificării unor neconcordanțe, inadvertențe sau documente lipsă în dosarele depuse, comisia solicită, prin comunicări oficiale, clarificări și completări de la solicitanți, pentru asigurarea validității și integrității procesului de analiză.

### **III. Solicitarea expertizelor tehnice și efectuarea verificărilor în teren**

Pentru o evaluare corectă și obiectivă a prejudiciilor reclamate, comisia poate dispune efectuarea de expertize tehnice suplimentare sau verificări directe în teren, prin colaborarea cu specialiști sau instituții autorizate, în vederea confirmării realității și a întinderii daunelor.

### **IV. Evaluarea conformității cererilor**

Comisia verifică respectarea tuturor prevederilor legale, regulamentare și procedurale aplicabile în domeniul despăgubirilor, asigurându-se că fiecare cerere respectă criteriile de eligibilitate și că prejudiciile reclamate sunt efectiv generate de evenimentele acoperite de regulament.

### **V. Comunicarea cu solicitanții**

Comisia asigură informarea corectă a solicitanților cu privire la stadiul dosarului, solicitarea documentelor suplimentare și transmiterea deciziilor adoptate, asigurând un dialog transparent și profesionist.

### **VI. Stabilirea valorii despăgubirii**

Pe baza documentelor justificative, devizelor de reparații aprobate de autoritatea publică locală, expertizelor tehnice și a altor probe relevante, comisia determină cuantumul despăgubirii care poate fi acordată, având în vedere principiile echității, legalității și limitările bugetare.

### **VII. Propunerea aprobării valorii despăgubirii**

Comisia formulează propuneri clare privind aprobarea valorii despăgubirilor pentru fiecare dosar în parte, care vor fi înaintate autorității competente spre decizie finală, însoțite de rapoarte detaliate și fundamentate.

### **VIII. Întocmirea rapoartelor și documentelor oficiale**

Comisia întocmește toate rapoartele, procesele-verbale și documentele oficiale necesare, reflectând corect și complet etapele analizelor efectuate, concluziile și recomandările rezultate, conform normelor de transparență și responsabilitate administrativă.

### **IX. Monitorizarea procesului de acordare a despăgubirilor**

Comisia monitorizează permanent respectarea procedurilor de acordare a despăgubirilor, asigurând aplicarea corectă a deciziilor aprobate și prevenind eventualele abateri sau disfuncționalități în derularea procesului.

### **X. Raportarea periodică către autorități**

Comisia întocmește periodic rapoarte de activitate care vor fi înaintate conducerii instituției sau altor autorități competente, în vederea supravegherii continue și propunerii de îmbunătățiri ale procesului de acordare a despăgubirilor.

## **Art. 19 Procedura de funcționare a comisiei de analiză a cererilor de despăgubire:**

### **I. Convocarea comisiei**

Comisia se convoacă la inițiativa președintelui sau la cererea oricărui membru, ori de câte ori este necesar pentru soluționarea dosarelor într-un termen rezonabil.

## **II. Validitatea ședințelor**

Ședințele comisiei sunt considerate valabile dacă este prezentă majoritatea membrilor.

## **III. Luarea deciziilor**

Deciziile comisiei se iau în ședință cu majoritate simplă. În cazul unui vot egal, președintele comisiei deține votul decisiv.

## **IV. Analiza individuală a dosarelor**

Fiecare membru analizează individual dosarele atribuite și își exprimă opinia în cadrul ședinței comisiei.

## **V. Întocmirea procesului-verbal**

Pentru fiecare dosar analizat, comisia întocmește un proces-verbal ce cuprinde concluziile și recomandările privind aprobarea sau respingerea cererii de despăgubire.

## **VI. Semnarea procesului-verbal**

Procesul-verbal este semnat de toți membrii prezenți la ședință, asigurând responsabilitatea și validitatea documentului.

## **VII. Transmiterea rapoartelor**

Rapoartele întocmite de comisie se transmit spre aprobare autorității publice competente, în vederea adoptării deciziilor finale.

## **VIII. Registrul dosarelor și deciziilor**

Comisia păstrează un registru permanent al dosarelor analizate și deciziilor luate, care va fi supus auditului intern periodic, pentru asigurarea transparenței și conformității procesului.

### **Art. 20 (1) Evaluarea cererii**

Comisia va analiza cererea și va emite o decizie în termen de 30 de zile de la înregistrare. În situația în care Comisia solicită clarificări sau dispune efectuarea unei expertize, analiza dosarului se suspendă de drept, urmând să fie calculat un nou termen de 30 de zile de soluționare care curge de la data comunicării răspunsului la clarificări sau a raportului de expertiză.

(2) După analiză, cererea poate fi:

- a) aprobată integral;
- b) aprobată parțial (cu diminuarea valorii solicitate);
- c) respinsă (cu justificare).

### **Art. 21 – Verificarea și constatarea**

(1) Comisia nominalizată prin dispoziție a Primarului va analiza cererea și documentele anexate acesteia

(2) Dacă este necesar, comisia poate solicita o expertiză tehnică sau verificarea în teren.

## **Capitolul VI – Evaluarea dosarelor**

**Art. 22** Pentru evaluarea prejudiciului și stabilirea cuantumului despăgubirii, solicitantul are obligația să prezinte un deviz de constatare a daunei, emis de un service auto autorizat de Registrul Auto Român (R.A.R.), care să reflecte în mod fidel natura și gravitatea avariilor suferite de autovehicul.

Devizul trebuie să fie detaliat, să includă operațiunile necesare remedierii, piesele și manopera, și să fie însoțit de ștampila unității.

**Art. 23** Autoritatea publică locală își rezervă dreptul de a solicita o expertiză tehnică suplimentară, prin intermediul unui evaluator autorizat, în cazul în care există suspiciuni privind veridicitatea documentelor sau disproporția între daunele declarate și cele constatate.

**Art. 24** Pentru stabilirea valorii despăgubirii în cazul autoturismelor declarate de către societatea de asigurare ca fiind în regim de „daună totală”, cuantumul despăgubirii va fi determinat pe baza evaluării realizate de un expert autorizat în domeniu. Acesta va furniza, în baza unui contract încheiat cu Primăria Sectorului 2, servicii de consultanță privind determinarea valorii de piață a autoturismului avariat.

Evaluarea va ține cont de caracteristicile specifice ale vehiculului, precum: tipul și marca, anul fabricației, anul primei înmatriculări în România, rulajul (numărul de kilometri parcurși), valoarea de achiziție a autoturismului ca produs nou, precum și valoarea de piață la momentul producerii evenimentului.

**Art. 25** Pentru autoturismele avariate care au fost declarate de către societatea de asigurare sau service-ul auto autorizat în situația de „daună totală”, Comisia va analiza următoarele elemente:

1. Raportul de constatare a daunei emis de service-ul autorizat R.A.R. sau de societatea de asigurare;
2. Devizul estimativ și/sau final de reparații, care să evidențieze costurile depășind valoarea de piață a autovehiculului la data evenimentului;
3. Raportul de evaluare întocmit de expertul autorizat contractat de Primăria Sectorului 2 privind valoarea de piață a autovehiculului, în funcție de caracteristicile tehnice specifice;
4. Fotografii relevante și nota de constatare întocmită de autoritățile competente (Poliția Locală/Brigada Rutieră);
5. Alte documente justificative depuse de solicitant, relevante pentru stabilirea prejudiciului.

#### **Art. 26 Criterii de aprobare a despăgubirii**

**Despăgubirea se va acorda dacă:**

- este dovedită culpa autorității;
- solicitantul nu a fost despăgubit de o altă entitate (asigurare RCA/CASCO)

#### **Art. 27 Excluderi de la acordarea despăgubirilor**

**Nu se acordă despăgubiri în următoarele situații:**

- a) cererea depusă a depășit termenul prevăzut la art. 13 din prezentul regulament;
- b) dacă evenimentul nu a fost declarat autorității competente în termen de maximum 48 de ore de la producerea sa;
- c) solicitantul a fost deja despăgubit de altă entitate;
- d) autovehiculul avariat era parcat neregulamentar, respectiv autovehiculul era parcat în zone interzise, precum:
  - trotuare, spații verzi, alveole, intersecții, etc.;
  - zone semnalizate cu indicatoare de interdicere a staționării sau parcării;
- e) Lipsa documentelor obligatorii – dacă, la momentul producerii prejudiciului, nu se poate face dovada:
  - valabilității poliței RCA;
  - valabilității ITP (Inspekția Tehnică Periodică);
- f) Culpă proprie evidentă – dacă s-a stabilit că prejudiciul a fost cauzat, parțial sau total, prin acțiunea sau inacțiunea proprietarului autovehiculului;
- g) Lipsa legăturii directe de cauzalitate – dacă nu se poate dovedi că prejudiciul a fost cauzat de elemente aflate pe domeniul public sau în administrarea autorității locale;
- h) Reparații efectuate fără documente fiscale – dacă proprietarul solicită despăgubiri pentru lucrări de reparație care nu sunt susținute de facturi/bonuri fiscale emise de unități autorizate;
- i) Alte situații care pot constitui inconveniente în procesul de analiză a dosarului, precum: lipsa documentelor justificative, informații contradictorii între declarațiile părților și constatările autorităților, sau imposibilitatea de verificare a datelor prezentate, etc.

**Art. 28** În urma verificării și analizării documentației, comisia soluționează fiecare dosar în parte, acordând o rezoluție motivată care va include propunerea de acordare sau respingere a despăgubirii, precum și cuantumul sumei recomandate, acolo unde este cazul.

**Art. 29** Concluziile Comisiei privind sumele propuse spre acordare cu titlu de despăgubiri pentru fiecare dosar în parte, validate prin votul majorității membrilor, vor fi consemnate într-un proces-verbal de ședință, semnat de toți membrii comisiei.

**Art. 30** Procesele-verbale de ședință vor fi înaintate, în mod oficial, în termen de 5 zile calendaristice de la data întocmirii, către ordonatorul de credite, în vederea avizării.

**Art. 31** (1) Procesele verbale de ședință, întocmite în condițiile art. 29 și avizate de primar, vor fi comunicate Direcției Economice din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2, în vederea punerii în aplicare.

(2) Dosarul aprobat va intra la plată doar după ce solicitantul face dovada achitării reparațiilor efectuate, prin prezentarea facturii fiscale și a chitanței sau a ordinului de plată aferente, emise în baza devizului final de reparații, aprobat de autoritatea publică locală *în situația în care nu a solicitat decontarea directă.*

(3) Devizul final trebuie să fie corelat cu devizul inițial de constatare a daunei, întocmit de o persoană juridică autorizată pentru constatarea și evaluarea daunelor produse și trebuie să cuprindă, în mod detaliat, următoarele elemente:

- piesele care urmează a fi înlocuite sau reparate;
- manopera aferentă operațiunilor de înlocuire și/sau reparație;
- manopera aferentă recondiționării componentelor ce nu necesită înlocuire;
- alte lucrări necesare pentru finisajul autovehiculului.

Toate aceste operațiuni și cheltuieli trebuie să reflecte valoarea totală necesară pentru remedierea avariilor consemnate în autorizația de reparații emisă de Brigada Rutieră – Biroul Accidente Ușoare.”

**Art. 32** Sumele acordate cu titlu de despăgubiri vor corespunde celor înscrise în factura fiscală emisă de unitatea service la finalizarea lucrărilor de reparații. Această factură va fi însoțită, în mod obligatoriu, de o copie a autorizației de reparații eliberată de Brigada Rutieră – Biroul Accidente Ușoare, precum și de devizul de lucrări care a stat la baza facturii și care atestă prestarea serviciilor de reparații.

**Art. 33** (1) Toate documentele prezentate (factura fiscală, copia autorizației de reparații și devizul de lucrări) vor fi verificate de către compartimentul responsabil din cadrul Primăriei Sector 2 pentru conformitate și corectitudine. Plata despăgubirii se va efectua doar după validarea tuturor documentelor și confirmarea faptului că acestea reflectă în mod real și complet costurile reparațiilor efectuate.

(2) Documentele privind efectuarea plăților către solicitanți, vor fi înaintate Direcției Juridice pentru a analiza modalitatea de recuperare a prejudiciului, fie de la entitatea sau operatorul responsabili, dacă nu au intervenit fenomene meteo extreme și alte situații ce nu puteau fi prevăzute și dacă pentru arbori existau dovezi scrise ce semnalau pericolul produs de arbori și nu s-au făcut demersurile prevăzute de lege, aflate în sarcina sa (solicitare avize pentru defrișare sau toaletare, lucrări defectuoase), fie de la emitentul avizului de specialitate în cazul în care s-a solicitat de către departamentul specializat din cadrul Sectorului 2 al Municipiului București, autorității competente, avizul de specialitate (aviz de toaletare sau, după caz, aviz de defrișare) pentru locația în cauză și nu a primit avizul solicitat în termen legal, până la data producerii incidentului.

**Art. 34** În cazul în care documentele prezentate sunt incomplete, neconforme sau nu reflectă în mod clar costurile reale ale reparațiilor efectuate, solicitantul va fi notificat în scris și va avea obligația să completeze sau să corecteze documentația în termen de maximum 10 zile calendaristice de la primirea notificării.

Nerespectarea acestui termen va conduce la suspendarea procedurii de plată, până la remedierea neconformităților. În situația în care solicitantul nu răspunde sau nu soluționează observațiile în termenul stabilit, dosarul poate fi respins, iar plata despăgubirii poate fi refuzată.

**Art. 35** În cazul în care unitatea service identifică avarii suplimentare față de cele menționate în autorizația de reparații emisă de Brigada Rutieră – Biroul Accidente Ușoare, acestea nu vor fi luate în considerare și nu vor fi aprobate pentru plată, decât dacă se demonstrează că au o legătură directă și cauzală cu evenimentul reclamat.

**Art. 36** Plata se va efectua, după aprobarea dosarului de către ordonatorul principal de credite, prin virament bancar, în baza devizului final aprobat de autoritatea publică locală, în contul bancar indicat de persoana păgubită în cererea de despăgubire sau într-o altă cerere ulterioară.

**Art. 37** Înainte de efectuarea plății despăgubirii, proprietarul, utilizatorul sau persoana împuternicită va completa o declarație pe proprie răspundere, prin care declară că renunță definitiv și irevocabil la orice alte pretenții civile viitoare referitoare la daunele constatate, formulate împotriva Autorității locale a Sectorului 2. Această declarație face parte integrantă din dosarul de despăgubire. (Anexa 5)

## **Capitolul VI – Dispoziții finale**

### **Art. 38 Contestații**

Solicitantul are dreptul să conteste decizia comisiei în termen de 15 zile calendaristice de la data comunicării acesteia, prin depunerea unei contestații către conducerea instituției.

Contestațiile depuse de solicitanți vor fi analizate și soluționate de conducerea instituției în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data înregistrării acestora.

Decizia conducerii instituției privind contestația este definitivă și va fi comunicată în scris solicitantului.

### **Art. 39 Finanțare**

Finanțarea despăgubirilor se va realiza din bugetul local, la capitolul „despăgubiri civile”, în limita fondurilor aprobate.

### **Art. 40 – Intrarea în vigoare**

Prezentele condiții intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică a hotărârii adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, prin publicare în Monitorul Oficial Local al Sectorului 2 București.

**CERERE TIP PENTRU ACORDAREA DESPĂGUBIRILOR MATERIALE  
pentru prejudicii produse de fenomene naturale extreme  
pe domeniul public al Sectorului 2 al Municipiului București**

**Către:**

Primăria Sectorului 2 al Municipiului București

Direcția Generală Tehnică

Subsemnatul(a),

**Nume și prenume / Denumire firmă:** .....

**CNP / CUI:** .....

**Domiciliul / Sediul:** .....

**Telefon:** ..... **E-mail:** .....

**În calitate de:**  Proprietar  Utilizator  Împuternicit legal

**Solicit acordarea unei despăgubiri materiale pentru prejudiciul suferit de autovehiculul deținut/utilizat, în următoarele condiții:**

**1. Date despre autovehicul:**

- Marcă / Model: .....
- An fabricație:.....
- Culoare: .....
- Număr de înmatriculare: .....
- Serie șasiu (VIN): .....
- Certificat de înmatriculare .....
- Poliță asigurare (RCA/CASCO): .....
- Nr. poliță:.....
- Perioada valabilitate:.....
- Inspecția tehnică periodică (valabilă până la data de)

**2. Informații privind evenimentul:**

- Data și ora incidentului: .....
- Locația exactă: .....
- Descriere detaliată a evenimentului:  
.....  
.....

**3. Descrierea avariilor vizibile constatate:**

.....  
.....

**4. Modalitatea de despăgubire solicitată:**

- Decontare directă
  - Transfer bancar în contul IBAN: .....
- (Titular cont: .....) )

**5. Documente vizuale anexate:** (Fotografii sau filmări relevante ale autovehiculului, evidențiind cât mai multe elemente distincte (număr înmatriculare, culoare etc.):

În data de // \_\_\_\_, în jurul orei \_\_\_\_, autovehiculul menționat a fost avariat în urma unui eveniment produs în locul:

.....  
.....

(stradă, număr, intersecție, reper etc.).

Evenimentul s-a produs ca urmare a:

- căderii unui copac / crengi de pe domeniul public
- prăbușirii unui arbust îmbătrânit
- furtunii / viscolului / trăsnetului / grindinei / ploii înghețate
- căderii de blocuri de gheață de pe o clădire publică
- altor fenomene naturale extreme (specificați): .....

Avarii constatate:

.....  
.....  
.....

(Se menționează părțile afectate – parbriz, capotă, plafon, portiere etc.)

Autovehiculul era parcat în mod legal, în următoarea locație:

.....  
.....

(parcare rezidențială / publică / marginea drumului public etc.)

Dețin o poliță RCA valabilă la data producerii evenimentului.

- Nu dețin poliță CASCO
- Dețin poliță CASCO, dar renunț la folosirea acesteia pentru dauna respectivă.

**DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE CĂ:**

Dauna nu a fost produsă în cadrul altui incident sau accident rutier și că toate informațiile oferite în prezenta declarație corespund realității.

Îndeplinesc toate condițiile prevăzute de regulamentul privind acordarea despăgubirilor de către autoritatea publică locală a Sectorului 2 al Municipiului București.

Autovehiculul era în circulație/parcat în mod legal, într-o parcare publică, rezidențială sau autorizată, pe domeniul public aflat în administrarea subunității administrativ-teritoriale a Sectorului 2 al Municipiului București.

Dețin poliță RCA valabilă și ITP valabil la data producerii evenimentului.

Dețin toate documentele justificative prevăzute de regulament și sunt de acord cu verificarea acestora de către autoritatea competentă.

Cunosc faptul că acordarea despăgubirii este condiționată de realitatea faptelor declarate și de corectitudinea documentelor transmise.

Declar că am luat cunoștință de prevederile art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații și că sunt conștient(ă) de consecințele legale în cazul în care cele declarate nu corespund realității.

Data: // \_\_\_\_\_

Locul: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

**ANEXA 2**

**ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

(în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 – GDPR)

**Subsemnatul(a),**

**Nume și prenume / Denumire firmă:** .....

**CNP / CUI:** .....

**Domiciliul / Sediul:** .....

**Telefon:** ..... **E-mail:** .....

Prin prezenta, declar că am fost informat(ă) cu privire la prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către **Primăria Sectorului 2 al Municipiului București**, în scopul gestionării cererii privind acordarea despăgubirilor materiale pentru prejudicii produse de fenomene naturale extreme pe domeniul public.

**Datele personale prelucrate** includ, dar nu se limitează la:

- Nume, prenume / Denumire persoană juridică;
- CNP / CUI;
- Adresă de domiciliu / sediu social;
- Date de contact (telefon, e-mail);
- Informații privind autovehiculul (număr înmatriculare, VIN, certificat de înmatriculare);
- Documente foto / video relevante evenimentului reclamat.

**Scopul prelucrării:**

Datele sunt colectate și utilizate exclusiv în scopul analizării cererii, soluționării dosarului de despăgubire, efectuării plății și păstrării evidenței în conformitate cu legislația aplicabilă.

**Temei legal:**

Prelucrarea are la bază prevederile art. 6 alin. (1) lit. c) și e) din Regulamentul (UE) 2016/679, respectiv obligația legală și interesul public al autorității locale.

**Prin semnătura de mai jos îmi exprim acordul informat privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform celor menționate mai sus.**

**Data:** ..... **Semnătura:** .....

**Formular tip – Constituire dosar de despăgubire**

Nr. \_\_\_\_\_ / Data: \_\_\_\_\_

**Subsemnații:**

\_\_\_\_\_, funcția \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_, funcția \_\_\_\_\_,

am efectuat în data de \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_, constatarea avariilor produse asupra autovehiculului:

**Date despre proprietar/utilizator:**

Nume și prenume / Denumire firmă: .....

CNP / CUI: .....

Domiciliul / Sediul: .....

Telefon: ..... E-mail: .....

**Date despre autovehicul:**

- Marcă / Model: .....
- An fabricație:.....
- Culoare: .....
- Număr de înmatriculare: .....
- Serie șasiu (VIN): .....
- Certificat de înmatriculare .....

**Informații privind evenimentul:**

- Data și ora incidentului: .....
- Locația exactă: .....
- Descriere detaliată a evenimentului:

.....  
 .....

**Descrierea avariilor vizibile constatate:**

.....  
 .....

**Fotografii:**

Au fost realizate fotografiile oficiale care fac parte integrantă din acest proces-verbal (anexate).

Observații:

.....

Procesul-verbal a fost întocmit în \_\_\_\_\_ exemplare, din care unul i s-a înmânat proprietarului/autovehiculului.

**Semnături:****Reprezentanți**

\_\_\_\_\_

**Proprietar**

\_\_\_\_\_



**Formular tip - Constituire dosar de despăgubire****Către:**

Primăria Sectorului 2 al Municipiului București

Direcția Generală Tehnică

Subsemnatul(a),

**Nume și prenume / Denumire firmă:** .....**CNP / CUI:** .....**Domiciliul / Sediul:** .....**Telefon:** ..... **E-mail:** .....**În calitate de:**  Proprietar  Utilizator  Împuternicit legal**Date despre eveniment****- Data și ora producerii accidentului:** \_\_\_\_\_**- Locul producerii accidentului:** \_\_\_\_\_**Solicit acordarea unei despăgubiri materiale pentru prejudiciul suferit de autovehiculul deținut/utilizat, și pentru conformitate anexez următoarele documente în copie:**

1. Cererea de despăgubire cu număr de înregistrare;
2. Procesul-verbal de constatare;
3. Documente care atestă calitatea solicitantului:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Documente care să dovedească datele de identificare ale autovehiculului;
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

8. Certificatul de Inspecție Tehnică Periodică (ITP)
9. Polița RCA/CASCO
10. Nota de constatare
11. Planșele foto

**DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE CĂ:**

Dețin o poliță RCA valabilă la data producerii evenimentului.

 Nu dețin poliță CASCO Dețin poliță CASCO, dar renunț la folosirea acesteia pentru dauna respectivă.

Dauna nu a fost produsă în cadrul altui incident sau accident rutier și că toate informațiile oferite în prezenta declarație corespund realității.

Îndeplinesc toate condițiile prevăzute de regulamentul privind acordarea despăgubirilor de către autoritatea publică locală a Sectorului 2 al Municipiului București.

Autovehiculul era în circulație/parcat în mod legal, într-o parcare publică, rezidențială sau autorizată, pe domeniul public aflat în administrarea subunității administrativ-teritoriale a Sectorului 2 al Municipiului București.

Dețin poliță RCA valabilă și ITP valabil la data producerii evenimentului.

Dețin toate documentele justificative prevăzute de regulament și sunt de acord cu verificarea acestora de către autoritatea competentă.

Cunosc faptul că acordarea despăgubirii este condiționată de realitatea faptelor declarate și de corectitudinea documentelor transmise.

Declar că am luat cunoștință de prevederile art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații și că sunt conștient(ă) de consecințele legale în cazul în care cele declarate nu corespund realității.

Data: // \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**  
**(Renunțare la orice alte pretenții civile viitoare)**

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_

(nume și prenume / denumirea persoanei juridice)

domiciliat(ă) / cu sediul în \_\_\_\_\_

(adresă completă)

CNP / CUI: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

În calitate de **proprietar / utilizator** al autovehiculului marca \_\_\_\_\_, model \_\_\_\_\_, **număr de înmatriculare** \_\_\_\_\_, **avariat în data de //**, ca urmare a unui eveniment produs pe domeniul public al Sectorului 2 al Municipiului București,

**DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE CĂ:**

Am solicitat și am acceptat acordarea despăgubirii stabilite de autoritatea publică locală în condițiile prevăzute.

În urma primirii sumei de despăgubire, **renunț irevocabil la orice alte pretenții de natură civilă sau materială** pe care le-aș putea formula ulterior împotriva Primăriei Sector 2 sau a Consiliului Local Sector 2 în legătură cu evenimentul reclamat.

Înțeleg că această declarație are caracter definitiv și că prin semnarea ei exonerez autoritatea publică de orice obligație viitoare privind același eveniment.

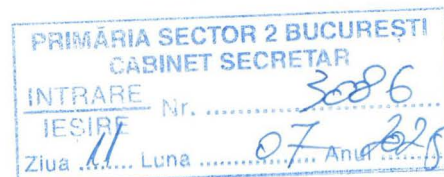
Declar că am luat cunoștință de prevederile art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații.

Data: // \_\_\_\_\_

Locul: \_\_\_\_\_

Semnătura declarantului: \_\_\_\_\_

VIZAT  
sprio neschimbare  
SECRETAR GENERAL



## REFERAT DE APROBARE

### cu privire la proiectul de hotărâre privind condițiile de acordare a unor despăgubiri materiale pentru prejudicii accidentale produse pe domeniul public aflat în administrarea subunității administrativ – teritoriale a Sectorului 2 al Municipiului București

#### NECESITATEA ȘI JUSTIFICAREA PROIECTULUI

În ultimii ani, Sectorul 2 al Municipiului București s-a confruntat cu o serie de evenimente naturale extreme (furtuni, vânturi puternice, ploi înghețate, prăbușirea arborilor etc.), **care au generat daune materiale semnificative asupra bunurilor cetățenilor, în special asupra autovehiculelor parcate regulamentar pe domeniul public.**

Sectorul 2 al Municipiului București administrează o suprafață extinsă de domeniu public, incluzând străzi, parcuri, spații verzi, aliniamente de arbori, mobilier urban, trotuare, clădiri publice și alte obiective de infrastructură. În mod recurent, pe fondul intensificării fenomenelor meteorologice extreme (coduri galbene, portocalii sau roșii emise de ANM), se produc daune accidentale asupra bunurilor private, în special autovehicule, ca urmare a:

- prăbușirii arborilor/ramurilor din cauza îmbătrânirii, neintervenției preventive sau vânturilor puternice;
- acumulării și desprinderii blocurilor de gheață de pe acoperișurile clădirilor publice;
- antrenării elementelor constructive instabile de pe domeniul public.

Conform prevederilor OUG 57/2019 privind Codul administrativ, **cu modificările și completările ulterioare:**

- **Art. 6 alin. (1) lit. d):** Autoritățile și instituțiile publice au obligația de a respecta principiul legalității, imparțialității și transparenței în exercitarea atribuțiilor publice;
- **Art. 8 alin. (1):** Autoritățile administrației publice răspund patrimonial pentru prejudiciile cauzate persoanelor fizice sau juridice prin faptele sau omisiunile lor, în condițiile legii;
- **Art. 44 alin. (1):** Hotărârile autorităților deliberative locale trebuie să asigure reglementarea clară și previzibilă a procedurilor administrative, respectând principiile de eficiență și transparență;
- **Art. 46 alin. (3):** Autoritățile administrației publice locale pot stabili proceduri interne privind acordarea de despăgubiri pentru prejudicii materiale, cu respectarea cadrului legal general și al legislației bugetare;
- **Art. 47:** Prevederi privind răspunderea patrimonială a autorităților administrației publice și modalitățile de gestionare a cererilor de despăgubire.

Deoarece aceste situații afectează direct cetățenii și pot atrage răspunderea autorității locale pentru neîndeplinirea obligațiilor de întreținere, prevenire și gestionare a domeniului public, este

necesară stabilirea unui **cadru legal și procedural clar pentru acordarea de despăgubiri**, în limitele competențelor administrației publice locale.

Totodată, lipsa unui mecanism clar de soluționare a acestor situații a dus la creșterea numărului de plângeri, petiții și, în unele cazuri, acțiuni în instanță împotriva Primăriei Sectorului 2, ceea ce afectează negativ atât imaginea instituției, cât și bugetul local.

Implementarea unui **mechanism administrativ local** de analiză, validare și compensare a daunelor produse pe domeniul public este **imperativă** pentru:

- **Reducerea litigiilor** în instanță: anual, instituția este parte în dosare de contencios având ca obiect daune materiale, generând costuri judiciare, taxe de timbru, onorarii avocațiale și daune morale solicitate de reclamant;
- **Limitarea costurilor indirecte**: despăgubirile acordate prin hotărâri judecătorești pot include penalități de întârziere, dobânzi legale și cheltuieli de executare silită;
- **Creșterea capacității administrative de reacție**: prin centralizarea, analizarea și soluționarea rapidă a cererilor în fază administrativă, se oferă un instrument alternativ eficient pentru cetățeni și se evită blocaje sau expunere juridică.

## OPORTUNITATEA ADOPTĂRII HOTĂRÂRII

Adoptarea acestui proiect de hotărâre este oportună din următoarele considerente:

- Răspunde **nevoii reale a comunității** de a fi protejată în fața riscurilor generate de evenimente imprevizibile, pentru care nu există întotdeauna acoperire prin polițe de asigurare facultativă (CASCO);
- Reprezintă un **instrument de sprijin social și de echitate**, prin care autoritatea locală își asumă responsabilitatea față de cetățeni într-un cadru reglementat;
- Creează o **procedură unitară, transparentă și controlabilă** privind soluționarea cererilor de despăgubire;
- Contribuie la **reducerea litigiilor administrative și judiciare**;
- Asigură un **cadru preventiv și proactiv de gestionare a domeniului public**, inclusiv a spațiilor verzi și a riscurilor asociate.

## OBIECTIVELE REGLEMENTĂRII PROPUSE

Proiectul urmărește:

- Stabilirea **condițiilor de eligibilitate** pentru acordarea despăgubirilor;
- Definierea **tipurilor de daune** acceptate și a modului de evaluare a acestora;
- Clarificarea **modalităților de plată**: directă sau prin transfer bancar;
- Implementarea unui **flux procedural coerent**, de la depunerea cererii până la plata efectivă;
- Crearea unei **comisii de analiză** și a unui sistem de validare prin Consiliul Local;
- Asigurarea unui cadru legal care să fie compatibil cu legislația financiară, civilă și administrativă în vigoare.

## AVANTAJE CONCRETE

Adoptarea proiectului de hotărâre produce **efecte pozitive imediate și cuantificabile**:

1. **Evita cheltuieli bugetare suplimentare:**
  - onorarii de avocat;
  - taxe judiciare de timbru;
  - cheltuieli de expertiză judiciară;
  - cheltuieli de executare silită (în cazul titlurilor executorii);
  - despăgubiri morale solicitate adițional.
2. **Permite un control riguros al despăgubirilor:**
  - evaluare unitară prin comisie internă de specialitate;
  - verificare tehnică a devizelor de reparații;
  - evitarea supraevaluărilor sau fraudelor în constatarea daunelor.
3. **Reduce timpul de soluționare pentru cetățeni:**

- de la 12–24 luni (durata medie a unui proces) la 30–60 zile (durata estimată a procedurii administrative).
4. **Crește credibilitatea instituțională:**
- oferă o reacție administrativă rapidă, echitabilă și fundamentată;
  - consolidează încrederea publicului în administrația locală.
5. **Clarifică responsabilitatea administrativă:**
- cadrul reglementat exclude arbitrariul decizional;
  - asigură trasabilitatea documentelor și etapelor procedurale;
  - permite auditabilitate de către Curtea de Conturi și organele de control.

Având în vedere:

- existența unui vid procedural privind acordarea de despăgubiri pentru daune accidentale produse pe domeniul public;
- numărul crescut de solicitări și riscurile asociate neintervenției;
- avantajele bugetare, administrative și juridice descrise;

se impune aprobarea **proiectului de hotărâre privind instituirea unui mecanism reglementat de despăgubire**, în scopul prevenirii litigiilor, protejării patrimoniului bugetar local și respectării principiilor buneii administrări.

**Pentru considerentele mai sus expuse și în temeiul art. 136 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;**

**Propun spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 2, proiectul de hotărâre privind condițiile de acordare a unor despăgubiri materiale pentru prejudicii accidentale produse pe domeniul public aflat în administrarea subunității administrativ – teritoriale a Sectorului 2 al Municipiului București**

**PRIMAR,**

**Rareș HOPINCĂ**





**Recomandări privind redactarea, corelarea logico -juridică și îndreptarea unor erori materiale din cuprinsul proiectului de hotărâre privind condițiile de acordare a unor despăgubiri materiale pentru prejudicii accidentale produse pe domeniul public aflat în administrarea subunității administrativ – teritoriale a sectorului 2 al Municipiului București, în cadrul procedurii de dezbatere publică**

În vederea clarificării unor reglementări din cuprinsul Proiectului de hotărâre privind condițiile de acordare a unor despăgubiri materiale pentru prejudicii accidentale produse pe domeniul public aflat în administrarea subunității administrativ – teritoriale a sectorului 2 al Municipiului București, ce s-a aflat în consultare publică, inclusiv supus dezbaterii publice, prilej cu care s-a identificat necesitatea formulării unor reglementări lipsite de ambiguitate care sa faciliteze implementarea acesteia, după cum urmează:

1. Articolul 4 din Anexă se completează pentru a cuprinde și situația în care autovehiculele circula regulamentar, nu doar în situația celor parcate:

*”Art. 4 Despăgubirea se acordă exclusiv pentru avariile produse ca urmare a unor fenomene naturale extreme și doar în cazul autovehiculelor care, la momentul producerii prejudiciului, se aflau fie parcate regulamentar pe locuri rezidențiale, în parcuri publice sau pe domeniul public al Sectorului 2 fie circula regulamentar pe drumurile publice aflate în administrarea Sectorului 2.”*

2. Pentru corelarea cu art. 2 din Anexă, **articolul 5 se completează** după cum urmează:

*”Art. 5 Despăgubirea acoperă distrugerea totală sau parțială a autoturismului avariat ca urmare a producerii a cel puțin unuia din evenimentele descrise la art.2 din prezentul regulament.”*

3. **Art. 6 din Anexă, având următoarea formulare:**

*”Art. 6 Evenimentul care a cauzat prejudiciul trebuie declarat autorității competente în termen de maximum 24 până la 48 de ore de la producerea acestuia.”*

se completează prin indicarea expresă a autorităților competente, pentru a elimina eventuale interpretări ulterioare, **având următorul conținut:**

*Art. 6 (1) Evenimentul care a cauzat prejudiciul trebuie declarat autorității competente (Direcția Generală de Poliție Locală Sector 2, Direcția Generală de Poliție a Municipiului București – Brigada Rutieră, ISU) în termen de maximum 24 până la 48 de ore de la producerea acestuia.*

*(2) Direcția Generală de Poliție Locală Sector 2, are obligația să realizeze planșe foto sau înregistrări video relevante care să evidențieze elemente de identificare (număr de înmatriculare, culoare, daunele suferite etc.) pe care să le comunice la dosarul de daună la solicitarea compartimentului de specialitate al autorității Sectorul 2 al Municipiului București.*

#### **4. Articolul 7 din Anexa, având următoarea formulare,**

*”Art. 7 Despăgubirea se acordă exclusiv proprietarilor de autovehicule care au domiciliul sau sediul social declarat pe raza unității administrativ-teritoriale a Sectorului 2 al Municipiului București”*,

se modifică prin extinderea efectelor hotărârii asupra tuturor proprietarilor de autovehicule care au suferit pe raza sectorului 2, evenimentele descrise la art.2 din prezentul regulament, pentru a înlătura caracterul restrictiv și neconstituțional al reglementării, astfel:

*”Art. 7 Despăgubirea se acordă exclusiv proprietarilor de autovehicule care au fost prejudiciați prin producerea evenimentele descrise la art.2 din prezentul regulament, pe raza unității administrativ-teritoriale a Sectorului 2 al Municipiului București. ”*

#### **5. Articolul 10 din Anexă, având următoarea formulare:**

*Art. 10 Valoarea despăgubirii poate cuprinde, fără a se limita la:*

- *costul pieselor și materialelor necesare remedierii daunelor;*
- *manopera aferentă reparațiilor;*
- *costurile legate de transportul vehiculului (dacă sunt justificate și necesare);*
- *cheltuieli conexe necesare readucerii autovehiculului la starea inițială.*
- *cheltuielile aferente radierii și înmatriculării unui nou vehicul;*
- *taxele de timbru și alte taxe administrative legate de înlocuirea vehiculului avariat;*
- *diminuarea valorii comerciale a vehiculului după reparații, dacă aceasta este dovedită printr-un raport de expertiză tehnică,*

se reformulează pentru eliminarea formulărilor echivoce și stabilirea exactă a întinderii despăgubirilor ce pot fi acordate, fără a fi necesară sesizarea instanțelor ale căror soluții se pot pronunța și după ani de zile de la promovarea acțiunilor:

*”Art. 10 Valoarea despăgubirii cuprinde:*

- *costul pieselor și materialelor necesare remedierii daunelor;*
- *manopera aferentă reparațiilor;*
- *costurile legate de transportul vehiculului avariat, (dacă sunt justificate și necesare);*
- *costuri privind readucerea vehiculului la starea tehnică corespunzătoare circulației pe drumurile publice, în condițiile legii. ”*

- *în cazul distrugerii totale, plata contravalorii vehiculului, dovedită printr-un raport de expertiză tehnică, ținând cont de starea acestuia la momentul producerii accidentului (vechime, rulaj, dacă a mai fost avariat, grad de întreținere etc.).*

**6. Articolul 11 din Anexă, la enumerarea nr. 4 cu următoarea formulare:**

- *”plata se face în limita valorii prevăzute în devizul aprobat de autoritatea publică locală și nu poate depăși suma evaluată de compartimentul de specialitate al autorității,”*
- se impune a fi completat pentru corelarea cu celelalte reglementări aferente:

- *”plata se face în limita valorii prevăzute în devizul aprobat de autoritatea publică locală și nu poate depăși suma evaluată de compartimentul de specialitate al autorității, în condițiile art. 9 din prezentul Regulament.”*

**7. La Articolul 13 din Anexă, termenul de depunere a cererii de despăgubire, de 48 de ore de la data producerii accidentului, se înlocuiește cu termenul de 72 de ore de la data producerii accidentului, pentru corelarea cu art. 6, care prevede că accidentul de declară în maxim 48 de ore. Este puțin posibil ca proprietarul imobilului, imediat după accident, să se poată încadra și în timpul aferent întocmirii formalităților de declarare a accidentului și tot în acest interval de timp să întocmească și documentația pentru despăgubire.**

**8. La Art. 14 pct. 5 din Anexă, care are următorul conținut,**

*”5 Documente vizuale:*

*Fotografii sau înregistrări video relevante ale autovehiculului avariat, care să evidențieze elemente de identificare (număr de înmatriculare, culoare, daunele suferite etc.”*

propunem o formulare mai detaliată:

*”5 Documente vizuale:*

*”Fotografii sau înregistrări video relevante ale autovehiculului avariat, care să evidențieze elemente de identificare (număr de înmatriculare, culoare, daunele suferite etc.), act doveditor eliberat de Direcția Generală de Poliție Locală Sector 2 sau de Direcția Generală de Poliție a Municipiului București – Brigada Rutieră;”*

**9. La Articolul 15, pentru corelare cu Anexele aferente, propune următoarea formulare:**

*”Art. 15 – Constituirea dosarului de despăgubire*

*Urmare a înregistrării Cererii de despăgubire (Anexa 1), se deschide Dosarul de despăgubire (Anexa 2), care trebuie să conțină următoarele documente:*

- a) Documentul constatator emis de Direcția Generală de Poliție Locală Sector 2, Direcția Generală de Poliție a Municipiului București – Brigada Rutieră, ISU, după caz;*
- b) Planșe foto sau înregistrări video realizate de autoritățile prevăzute la art.6 și comunicate la solicitarea compartimentului de specialitate al autorității Sectorul 2 al Municipiului București;*

c) *Procesul-verbal de constatare (Anexa 3), întocmit de personalul desemnat al Direcției Generale de Poliție Locală Sector 2.*

**10. La art. 16 din Anexă, pct. 3 cu un alineat nou cu următorul conținut:**

”3. Declarație pe propria răspundere a persoanei fizice / juridice, privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor locale sau Certificat de atestare fiscală pentru persoane fizice / juridice privind impozitele și taxele locale și alte venituri datorate bugetului local;”

De asemenea, la art. 16, pct. 8 va avea următorul conținut pentru descrierea complete a Notei de constatare:

*”Nota de constatare, împreună cu planșele foto lizibile realizate de către lucrătorii Direcției Generale de Poliție Locală Sector 2 sau ai Direcției Generale de Poliție a Municipiului București – Brigada Rutieră sau ISU, în cadrul acțiunilor de identificare a autovehiculelor avariate ca urmare a fenomenelor meteorologice extreme, vor constitui documente justificative necesare în procesul de evaluare și acordare a despăgubirilor) precum și Autorizația de reparații eliberată de Brigada Rutieră – Biroul Accidente Ușoare;”*

**11. La art. 18 pct. III , se corectează eroarea de redactare în sensul că sintagma ”extinderii daunelor” se înlocuiește cu ”**întinderii daunelor**”:**

*”Pentru o evaluare corectă și obiectivă a prejudiciilor reclamate, comisia poate dispune efectuarea de expertize tehnice suplimentare sau verificări directe în teren, prin colaborarea cu specialiști sau instituții autorizate, în vederea confirmării realității și a **întinderii daunelor**.”*

**12. Art. 19 pct. III** Luarea deciziilor, trebuie completată fraza, care a fost redactat eronat:

**”III Deciziile comisiei se iau în sedință cu majoritate simplă. În cazul unui vot egal, președintele comisiei deține votul decisiv.”**

**13. Articolul 20 din Anexă se completează și se comasează cu următorul articol numerotat din eroare tot. 20, astfel:**

**”Art. 20 (1) Evaluarea cererii**

*Comisia va analiza cererea și va emite o decizie în termen de 30 de zile de la înregistrare. În situația în care Comisia solicită clarificări sau dispune efectuarea unei expertize, analiza dosarului se suspendă de drept, urmând să fie calculat un nou termen de 30 de zile de soluționare care curge de la data comunicării răspunsului la clarificări sau a raportului de expertiză.*

(2) După analiză, cererea poate fi:

- a) aprobată integral;
- b) aprobată parțial (cu diminuarea valorii solicitate);
- c) respinsă (cu justificare).”

**14. La Articolul 27 Excluderi de la acordarea despăgubirilor, se impun o serie de corecturi si corelări, după cum urmează:**

**”Nu se acordă despăgubiri în următoarele situații:**

- a) cererea depusă a depășit termenul prevăzut la art. 13 din prezentul regulament;
- b) dacă evenimentul nu a fost declarat autorității competente în termen de maximum 48 de ore de la producerea sa;
- c) solicitantul a fost deja despăgubit de altă entitate;
- d) autovehiculul avariat era parcat neregulamentar, respectiv autovehiculul era parcat în zone interzise, precum:
  - trotuare, spații verzi, alveole, intersecții, etc.;
  - zone semnalizate cu indicatoare de interzicere a staționării sau parcării;
- e) Lipsa documentelor obligatorii – dacă, la momentul producerii prejudiciului, nu se poate face dovada:
  - valabilității poliței RCA;
  - valabilității ITP (Inspekția Tehnică Periodică);

*Notă : se elimină formularea anterioară de la lit. f  
(se completeaza celelalte ipoteze cu o noua numerotare); ....”*

**15. Se reformulează articolul 30, întrucât acordarea despăgubirilor se acordă în baza analizei efectuate de Comisia constituită asupra documentelor depuse și în limita condițiilor stabilite de autoritatea deliberativă, nefiind de competența Consiliului Local alte demersuri ce sunt în sarcina structurii executive.**

*”Procesele-verbale de ședință vor fi înaintate, în mod oficial, în termen de 5 zile calendaristice de la data întocmirii, către ordonatorul de credite, în vederea avizării.*

**În Anexa nr. 1 CERERE TIP PENTRU ACORDAREA DESPĂGUBIRILOR MATERIALE pentru prejudicii produse de fenomene naturale extreme pe domeniul public al Sectorului 2 al Municipiului București și în Anexa nr. 4 Formular tip - Constituire dosar de despăgubire** paragraful „Autovehiculul era parcat în mod legal pe domeniul public, într-o parcare publică rezidențială sau autorizată” se înlocuiește cu

*„ Autovehiculul era în circulație/parcat în mod legal, într-o parcare publică, rezidențială sau autorizată, pe domeniul public aflat în administrarea subunității administrativ-teritoriale a Sectorului 2 al Municipiului București.”,*

iar paragraful „ Sunt rezident (a) /persoană juridică cu sediul în Sectorul 2 al Municipiului București” se elimină

**16. Articolul 31 se reformulează pentru considerentele prevăzute la pct. 12 și se completează cu alin. (2) și (3) ce vor prelua reglementările cuprinse la următorul articol numerotat din eroare tot 31.**

- (1) *”Procesele verbale de ședință, întocmite în condițiile art. 29 și avizate de primar, vor fi comunicate Direcției Economice din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2, în vederea punerii în aplicare.”*
- (2) Dosarul aprobat va intra la plată doar după ce solicitantul face dovada achitării reparațiilor efectuate, prin prezentarea facturii fiscale și a chitanței sau a ordinului de plată aferente, emise în

baza devizului final de reparații, aprobat de autoritatea publică locală în situația în care nu a solicitat decontarea directă.

(3) Devizul final trebuie să fie corelat cu devizul inițial de constatare a daunei, întocmit de o persoană juridică autorizată pentru constatarea și evaluarea daunelor produse și trebuie să cuprindă, în mod detaliat, următoarele elemente:

- piesele care urmează a fi înlocuite sau reparate;
- manopera aferentă operațiunilor de înlocuire și/sau reparație;
- manopera aferentă recondiționării componentelor ce nu necesită înlocuire;
- alte lucrări necesare pentru finisajul autovehiculului.

Toate aceste operațiuni și cheltuieli trebuie să reflecte valoarea totală necesară pentru remedierea avariilor consemnate în autorizația de reparații emisă de Brigada Rutieră – Biroul Accidente Ușoare.”

**17. Articolul 33 se completează cu un alineat nou, (2), pentru a reglementa și modalitatea de recuperare a despăgubirilor.**

*(2) Documentele privind efectuarea plăților către solicitanți, vor fi înaintate Direcției Juridice pentru a analiza modalitatea de recuperare a prejudiciului, fie de la entitatea sau operatorul responsabili, dacă nu au intervenit fenomene meteo extreme și alte situații ce nu puteau fi prevăzute și dacă pentru arbori existau dovezi scrise ce semnalau pericolul produs de arbori și nu s-au făcut demersurile prevăzute de lege, aflate în sarcina sa (solicitare avize pentru defrișare sau toaletare, lucrări defectuoase), fie de la emitentul avizului de specialitate în cazul în care s-a solicitat de către departamentul specializat din cadrul Sectorului 2 al Municipiului București, autorității competente, avizul de specialitate (aviz de toaletare sau, după caz, aviz de defrișare) pentru locația în cauză și nu a primit avizul solicitat în termen legal, până la data producerii incidentului ”*

**18. Articolul 40 – Intrarea în vigoare, se reformulează pentru respectarea prevederilor Codului administrativ privind intrarea în vigoare a actelor cu caracter normativ**

*” Prezentele condiții intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică a hotărârii adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, prin publicare în Monitorul Oficial Local al Sectorului 2 București.”*

*Prezentele recomandări au fost analizate și însușite de inițiator, în condițiile rt. 7 alin. (10) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică – actualizată.*

PRIMAR,  
Rareș Hopincă

DIRECTOR EXECUTIV  
Direcția Utilități Publice și Mediu  
Mădălina Stancu

DIRECTOR EXECUTIV  
Ginta Mihaela Donca



Nr. 140838 / 18.09 .....2025

## RAPORT COMUN DE SPECIALITATE

### Secțiunea 1

#### Titlul proiectului de act normativ

Proiect de hotărâre privind condițiile de acordare a unor despăgubiri materiale pentru prejudicii accidentale produse pe domeniul public aflat în administrarea subunității administrativ – teritoriale a Sectorului 2 al Municipiului București

### Secțiunea a 2-a

#### Motivul emiterii actului normativ

#### 2.1. Descrierea situației actuale

În ultimii ani, Sectorul 2 al Municipiului București s-a confruntat cu o serie de evenimente naturale extreme (furtuni, vânturi puternice, ploii înghețate, prăbușirea arborilor etc.), **care au generat daune materiale semnificative asupra bunurilor cetățenilor, în special asupra autovehiculelor parcate regulamentar pe domeniul public.**

Sectorul 2 al Municipiului București administrează o suprafață extinsă de domeniu public, incluzând străzi, parcuri, spații verzi, aliniamente de arbori, mobilier urban, trotuare, clădiri publice și alte obiective de infrastructură. În mod recurent, pe fondul intensificării fenomenelor meteorologice extreme (coduri galbene, portocalii sau roșii emise de ANM), se produc daune accidentale asupra bunurilor private, în special autovehicule, ca urmare a:

- prăbușirii arborilor/ramurilor din cauza îmbătrânirii, neintervenției preventive sau vânturilor puternice;
- acumulării și desprinderii blocurilor de gheață de pe acoperișurile clădirilor publice;
- antrenării elementelor constructive instabile de pe domeniul public.

Deoarece aceste situații afectează direct cetățenii și pot atrage răspunderea autorității locale pentru neîndeplinirea obligațiilor de întreținere, prevenire și gestionare a domeniului public, este necesară stabilirea unui **cadru legal și procedural clar pentru acordarea de despăgubiri**, în limitele competențelor administrației publice locale.

Totodată, lipsa unui mecanism clar de soluționare a acestor situații a dus la creșterea numărului de plângeri, petiții și, în unele cazuri, acțiuni în instanță împotriva Primăriei Sectorului 2, ceea ce afectează negativ atât imaginea instituției, cât și bugetul local.

Proiectul propus se bazează pe următoarele prevederi ale OUG 57/2019 privind Codul administrativ, **cu modificările și completările ulterioare:**

- **Art. 6 alin. (1) lit. d):** Autoritățile și instituțiile publice au obligația de a respecta principiul legalității, imparțialității și transparenței în exercitarea atribuțiilor publice;

- **Art. 8 alin. (1):** Autoritățile administrației publice răspund patrimonial pentru prejudiciile cauzate persoanelor fizice sau juridice prin faptele sau omisiunile lor, în condițiile legii;
- **Art. 44 alin. (1):** Hotărârile autorităților deliberative locale trebuie să asigure reglementarea clară și previzibilă a procedurilor administrative, respectând principiile de eficiență și transparență;
- **Art. 46 alin. (3):** Autoritățile administrației publice locale pot stabili proceduri interne privind acordarea de despăgubiri pentru prejudicii materiale, cu respectarea cadrului legal general și al legislației bugetare;
- **Art. 47:** Prevederi privind răspunderea patrimonială a autorităților administrației publice și modalitățile de gestionare a cererilor de despăgubire.

Totodată, conform dispozițiilor Codului civil (art. 1349 și 1357), autoritatea publică poate fi trasă la răspundere pentru prejudiciile produse prin omisiunea de a întreține sau securiza bunurile pe care le administrează. În lipsa unui cadru normativ administrativ specific, aceste solicitări de despăgubire sunt direcționate către instanțele de judecată, în temeiul Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ.

## SCOPUL PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE

Proiectul de hotărâre supus analizei are ca scop instituirea unui cadru juridic și procedural clar, privind **acordarea de despăgubiri materiale** cetățenilor afectați de **prejudicii accidentale cauzate de factori naturali** sau circumstanțe neprevăzute produse pe domeniul public al Sectorului 2, aflat în administrarea autorităților locale.

## NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA ADOPTĂRII HOTĂRÂRII

Pe fondul **creșterii frecvenței fenomenelor meteorologice extreme** și al solicitărilor repetate din partea cetățenilor privind daune produse autovehiculelor personale din cauza prăbușirii arborilor, crengilor sau a altor elemente de infrastructură urbană (gheață, tencuială, etc.), este necesară o reglementare coerentă care să asigure un **mecanism de compensare a prejudiciilor**, dar și o **responsabilizare a administrației locale** în gestionarea domeniului public.

Adoptarea regulamentului răspunde unui **interes public legitim**, asigurând transparență, echitate și predictibilitate în procesul de soluționare a cererilor de despăgubire și contribuind la creșterea gradului de încredere a cetățenilor în administrația publică locală.

De-a lungul timpului au fost înregistrate numeroasele petiții și acțiuni în instanță, prin care s-au solicitat despăgubiri de către proprietarii/utilizatorii autovehiculelor avariate prin căderea arborilor ramurilor acestora, existenți pe domeniul public aflat în administrarea subunității administrativ-teritoriale ale Sectorului 2 al Municipiului București.

În conformitate cu dispozițiile:

Art. 8 "(1) din Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților: "Administrarea spațiilor verzi proprietate publică este exercitată de autoritățile administrației publice locale și de alte organe împuternicite în acest scop. "

Art. 12 "(1) : "Întreținerea spațiilor verzi se asigură de către proprietarii și administratorii acestora. (2) Proprietarii și administratorii de spații verzi cu arbori și arbuști sunt obligați să realizeze măsurile de întreținere a acestora. (3) Proprietarii și administratorii de spații verzi sunt obligați să asigure măsurile privind siguranța persoanelor care pot fi afectate de ruperile și desprinderile arborilor și elementelor acestora, ca urmare a gradului de îmbătrânire avansat sau a stării fitosanitare precare. "

Conform dispozițiilor art. 1.376 din Codul civil (1) : " Oricine este obligat să repare,

independent de orice culpă, prejudiciul cauzat de lucrul aflat sub paza sa. (2) Dispozițiile alin. (1) aplicabile și în cazul coliziunii unor vehicule sau în alte cazuri similare. Cu toate acestea, în astfel de cazuri, sarcina reparării tuturor prejudiciilor va reveni numai celui a cărui faptă culpabilă întrunește, de ceilalți, condițiile forței majore.”

Din textele legale mai sus citate se desprinde cu evidență obligația de acoperire a prejudiciilor cauzate de lucrurile aflate în paza (art. 1376 Cod civil) - în acest caz fiind vorba despre arborii aflați pe domeniul public.

Astfel că, la nivelul marilor orașe și municipii au fost adoptate hotărâri de consiliu care reglementează acordarea de despăgubiri proprietarilor/utilizatorilor autovehiculelor avariate prin căderea arborilor sau ramurilor acestora, existenți pe domeniul public aflat în administrarea subunităților administrativ-teritoriale.

În raport de aspectele de fapt și de drept mai sus menționate, precum și în considerarea practicii judiciare în spețe similare, în scopul evitării unor cheltuieli suplimentare, constând în taxe de timbru, onorarii de avocați, onorarii experți, sau contravaloarea dobânzilor legale la care UAT Sectorul 2 ar putea fi obligată, în situația în care petenții ar înțelege să formuleze acțiuni, apreciem că Proiectul de hotărâre pentru acordarea de despăgubiri proprietarilor/utilizatorilor autovehiculelor avariate prin căderea arborilor sau ramurilor acestora, existenți pe domeniul public aflat în administrarea subunității administrativ-teritoriale Sectorul 2 al municipiului București, a fost elaborat în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, motiv pentru care propunem dezbaterea și adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

Față de aspectele învederate, apreciem oportună și legală aprobarea proiectului de hotărâre privind acordarea de despăgubiri proprietarilor/utilizatorilor autovehiculelor avariate prin căderea arborilor sau ramurilor acestora, existenți pe domeniul public aflat în administrarea subunității administrativ-teritoriale Sectorul 2, București.

Direcția Generală Tehnică  
Director General  
Bogdan-Alexandru Gârbu

Direcția de Mobilitate Urbană  
Director  
Marius Lăcătuș

Direcția Generală de Poliție Locală Sector 2  
Director General  
Liviu Ciobanu

Direcția de Utilități Publice și Mediu  
Director Executiv  
Magdalena Mădălina Stancu

### Secțiunea a 3-a Impactul socio-economic al proiectului de act normativ

Documentul reglementează în mod explicit:

- **Criteriile de eligibilitate** pentru acordarea despăgubirilor (autoturism în circulație sau parcat regulamentar pe drumurile publice aflate în administrarea Sectorului 2, poliță RCA și ITP valabile, îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor locale, etc.);
- **Tipurile de daune acceptate:** căderi de arbori, crengi, fenomene meteo extreme, blocuri de gheață etc.;
- **Modalitățile de compensare:** decontare directă către service auto autorizat sau virament bancar către proprietar;
- **Documentele justificative** necesare;
- **Procedura de înregistrare și soluționare a cererilor**, termenele de depunere și condițiile de verificare;
- **Mecanismele de evaluare a daunelor**, inclusiv posibilitatea solicitării unei expertize

independente.

## ETAPELE ADMINISTRATIVE DE SOLUȚIONARE

În vederea consolidării transparenței procesului și alinierea cu principiile bunei administrări, proiectul include următoarele etape administrative de soluționare:

- **Art. 28** – *În urma verificării și analizării documentației, comisia soluționează fiecare dosar în parte, acordând o rezoluție motivată care va include propunerea de acordare sau respingere a despăgubirii, precum și cuantumul sumei recomandate, acolo unde este cazul.*
- **Art. 29** – *Concluziile Comisiei privind sumele propuse spre acordare cu titlu de despăgubiri pentru fiecare dosar în parte, validate prin votul majorității membrilor, vor fi consemnate într-un proces-verbal de ședință, semnat de toți membrii comisiei.*
- **Art. 30** – *Procesele-verbale de ședință vor fi înaintate, în mod oficial, în termen de 5 zile calendaristice de la data întocmirii, către Direcția de Administrație Publică Locală din cadrul Primăriei Sectorului 2, în vederea centralizării acestora într-un proiect de hotărâre care va fi supus dezbaterii și aprobării Consiliului Local al Sectorului 2.*
- **Art. 31** – *Hotărârile Consiliului Local al Sectorului 2 privind aprobarea propunerilor referitoare la cuantumul despăgubirilor acordate pentru dosarele de daune vor fi comunicate Direcției Economice din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2, în vederea punerii în aplicare.*
- **Art. 32** – *Dosarul aprobat va intra la plată doar după ce solicitantul face dovada achitării reparațiilor efectuate, prin prezentarea facturii fiscale și a chitanței sau a ordinului de plată aferente, emise în baza devizului final de reparații, aprobat de autoritatea publică locală.*

## IMPACTUL ADOPTĂRII HOTĂRĂRII

Prin adoptarea proiectului de hotărâre:

- Se asigură o **protecție suplimentară pentru cetățeni** în fața efectelor unor evenimente neprevăzute;
- Se oferă o **alternativă complementară** în situațiile în care nu există asigurare CASCO sau asiguratorul refuză acoperirea daunelor;
- Se stabilește o **răspundere instituțională clară** pentru gestionarea și menținerea siguranței domeniului public;
- Se contribuie la **reducerea litigiilor** administrative prin existența unui cadru normativ de soluționare amiabilă a cererilor de despăgubire;
- Se susține **respectarea drepturilor cetățenești** și principiile unei bune guvernări locale.

## AVANTAJE CONCRETE

Adoptarea proiectului de hotărâre produce **efecte pozitive imediate și cuantificabile:**

1. **Evita cheltuieli bugetare suplimentare:**
  - onorarii de avocat;
  - taxe judiciare de timbru;
  - cheltuieli de expertiză judiciară;
  - cheltuieli de executare silită (în cazul titlurilor executorii);
  - despăgubiri morale solicitate adițional.
2. **Permite un control riguros al despăgubirilor:**
  - evaluare unitară prin comisie internă de specialitate;
  - verificare tehnică a devizelor de reparații;
  - evitarea supraevaluărilor sau fraudelor în constatarea daunelor.
3. **Reduce timpul de soluționare pentru cetățeni:**
  - de la 12–24 luni (durata medie a unui proces) la 30–60 zile (durata estimată a procedurii administrative).
4. **Crește credibilitatea instituțională:**
  - oferă o reacție administrativă rapidă, echitabilă și fundamentată;

- consolidează încrederea publicului în administrația locală.

**5. Clarifică responsabilitatea administrativă:**

- cadrul reglementat exclude arbitrariul decizional;
- asigură trasabilitatea documentelor și etapelor procedurale;
- permite auditabilitate de către Curtea de Conturi și organele de control.

**Având în vedere** considerentele mai sus expuse și în temeiul art. 136 alin.(1) și alin.(2) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**propunem spre aprobare Consiliului Local Sector 2 proiectul de hotărâre privind condițiile de acordare a unor despăgubiri materiale pentru prejudicii accidentale produse pe domeniul public aflat în administrarea subunității administrativ – teritoriale a Sectorului 2 al Municipiului București**

**Directia de Utilități Publice și Mediu  
Director Executiv  
Magdalena Mădălina Stancu**

**Secțiunea a 4-a**

**Impactul financiar asupra bugetului general consolidat, atât pe termen scurt, pentru anul curent, cât și pe termen lung (pe 5 ani)**

Din punct de vedere economic, impactul asupra bugetului general consolidat nu poate fi estimat, întrucât documentația aferentă proiectului de hotărâre nu conține un istoric al unor astfel de evenimente și nici informații privind valorile stabilite de instanțele de judecată în cauze având ca obiect despăgubiri pentru autoturisme avariate prin căderea arborilor de pe domeniul public aflat în administrarea Sectorului 2.

Totodată, nu există o statistică publică oficială privind prejudiciile accidentale produse pe domeniul public gestionat de unitatea administrativ-teritorială Sector 2 în anii anteriori, care să permită estimarea fundamentată a impactului bugetar generat de astfel de situații.

Prin urmare, în cazul în care Consiliul Local Sector 2 va adopta proiectul de hotărâre privind acordarea ajutorului de urgență propus, **Direcția Economică va asigura punerea în aplicare a prevederilor acestei hotărâri, în limita alocărilor bugetare aprobate cu această destinație și în conformitate cu atribuțiile legale ce îi revin**

**Directia Economică  
Director Executiv  
Florentina –Teodora Pîrvan**

**Secțiunea a -5 a**

**Efectele proiectului de act normativ asupra sistemului juridic**

Conform art. 31 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 24/2000, secțiunea cuprinde „impactul asupra sistemului juridic - implicațiile pe care noua reglementare le are asupra legislației în vigoare; compatibilitatea cu reglementările comunitare în materie, determinarea exactă a acestora și, dacă este cazul, măsurile viitoare de armonizare care se impun; deciziile Curții de Justiție a Uniunii Europene și alte documente relevante pentru transpunerea sau implementarea prevederilor legale respective; implicațiile asupra legislației interne, în cazul ratificării sau aprobării unor tratate ori acorduri internaționale, precum și măsurile de adaptare necesare; preocupările în materie de armonizare legislativă”.

**Referitor la impactul proiectului de act normativ asupra sistemului juridic:**

**a. Proiectul de act normativ nu are o implicație negativă asupra legislației interne în vigoare, derogând din dispozițiile legale de reglementare în materie, respectiv:**

**Legea nr.24/2007** privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare:

Art. 8 alin.(1): *”Administrarea spațiilor verzi proprietate publică este exercitată de autoritățile administrației publice locale și de alte organe împuternicite în acest scop.”*

Art. 12 alin.(1) : *”Întreținerea spațiilor verzi se asigură de către proprietarii și administratorii acestora.*

(2) *Proprietarii și administratorii de spații verzi cu arbori și arbuști sunt obligați să realizeze măsurile de întreținere a acestora.*

(3) *Proprietarii și administratorii de spații verzi sunt obligați să asigure măsurile privind siguranța persoanelor care pot fi afectate de ruperile și desprinderile arborilor și elementelor acestora, ca urmare a gradului de îmbătrânire avansat sau a stării fitosanitare precare.”*

**LEGE Nr. 287/2009\*\*\* Republicată privind Codul civil**

Art. 1.349 alin.(3): *”În cazurile anume prevăzute de lege, o persoană este obligată să repare prejudiciul cauzat de fapta altuia, de lucrurile ori animalele aflate sub paza sa, precum și de ruina edificiului”.*

Art. 1.376 alin.(1) : *”Oricine este obligat să repare, independent de orice culpă, prejudiciul cauzat de lucrul aflat sub paza sa. (2) Dispozițiile alin. (1) sunt aplicabile și în cazul coliziunii unor vehicule sau în alte cazuri similare. Cu toate acestea, în astfel de cazuri, sarcina reparării tuturor prejudiciilor va reveni numai celui a cărui faptă culpabilă întrunește, față de ceilalți, condițiile forței majore.”*

**Art. 1377 Noțiunea de pază**

*În înțelesul dispozițiilor art. 1.375 și 1.376, are paza animalului sau a lucrului proprietarul ori cel care, în temeiul unei dispoziții legale sau al unui contract ori chiar numai în fapt, exercită în mod independent controlul și supravegherea asupra animalului sau a lucrului și se servește de acesta în interes propriu.*

**H.C.G.M.B nr. 43/2011** privind administrarea rețelei stradale principale și a lucrărilor de artă din municipiul București, cu modificările și completările ulterioare;

**H.C.G.M.B nr. 304/2009** privind aprobarea Normelor de protecție a spațiilor verzi pe teritoriul municipiului București;

**H.C.G.M.B nr. 113/1998** privind administrarea spațiilor verzi și aliniamentelor stradale aferente strazilor de pe teritoriul Primăriilor de sector 1-6;

**Legea nr 273/2026 privind finanțele publice locale;**

**O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare:

**b.** Compatibilitatea cu reglementările comunitare în materie, determinarea exactă a acestora și, dacă este cazul, măsurile viitoare de armonizare care se impun –**NU ESTE CAZUL.**

**c.** Deciziile Curții de Justiție a Uniunii Europene și alte documente relevante pentru transpunerea sau implementarea prevederilor legale respective–**NU ESTE CAZUL.**

**d.** Implicațiile asupra legislației interne, în cazul ratificării sau aprobării unor tratate ori acorduri internaționale - **NU ESTE CAZUL.**

**e.** Măsurile de adaptare necesare - **NU ESTE CAZUL.**

**f.** Preocupările în materie de armonizare legislativă: **NU ESTE CAZUL.**

**În concluzie, Direcția Juridică - Serviciul Asistență Juridică opinează:**

1. Proiectul de hotărâre privind condițiile de acordare a unor despăgubiri materiale pentru prejudicii accidentale produse pe domeniul public aflat în administrarea subunității administrativ – teritoriale a Sectorului 2 al Municipiului București, **se încadrează în actele normative de reglementare mai sus menționate.**

2. Având în vedere că proiectul de hotărâre **are caracter normativ de reglementare, se impune supunerea spre dezbatere publică**, în conformitate cu dispozițiile art. 7 alin.(1) –(2) și alin. (4) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată:

(1) *În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de acte normative autoritatea administrației publice are obligația să publice un anunț referitor la această acțiune în site-ul propriu, să-l afișeze la sediul propriu, într-un spațiu accesibil publicului, și să-l transmită către mass-media centrală sau locală, după caz. Autoritatea administrației publice va transmite proiectele de acte normative tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.*

(2) *Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoștința publicului, în condițiile alin. (1), cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre avizare de către autoritățile publice. Anunțul va cuprinde: data afișării, o notă de fundamentare, o expunere de motive, un referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus, un studiu de impact și/sau de fezabilitate, după caz, textul complet al proiectului actului respectiv, precum și termenul-limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ.*

(4) *La publicarea anunțului, autoritatea administrației publice va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile calendaristice pentru proiectele de acte normative prevăzute la alin. (2), pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice.*

**Directia Juridică**  
**Director Executiv**  
**Mihaela Ginta Donca**

**Serviciul Asistență Juridică**  
**Șef Serviciu**  
**George Claudiu Fogoras**

#### **Secțiunea a -6 a**

**Efectele proiectului de act normativ din punct de vedere al achizițiilor publice**

**Nu este cazul**

#### **Secțiunea a -7 a**

**Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de act normativ**

**Proiectul a parcurs procedura privind transparența decizională în administrația publică, astfel cum este reglementată în Legea nr. 52/2003 – republicată, procedură ce se gestionează la nivelul Direcției Administrație Publică Locală, Secretarul General al Sectorului 2 urmărind ca la documentația aferentă proiectului să se anexeze actele rezultate din efectuarea informării/consultării și dezbaterii publice (aducerea la cunoștință publică a Anunțului public, transmiterea acestuia către asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, Minute, propuneri formulate și preluate în cursul procedurii de consultare**

publică etc.).

Conform Anunț din 17.07.2025 privind elaborarea unui proiect de act normativ publicat pe site-ul [www.ps2.ro](http://www.ps2.ro) – proiectul a fost suspendat dezbaterii publice a se vedea: <https://cl.ps2.ro/index.php/consiliul-local/proiecte-supuse-dezbaterii-publice/324-proiect-de-hotarare-privind-conditiile-de-acordare-a-unor-despagubiri-materiale-pentru-prejudicii-accidentale-produse-pe-domeniul-public-aflat-in-administrarea-subunitatii-administrativ-teritoriale-a-sectorului-2-al-municipiului-bucuresti>

**Secțiunea a 8-a**  
**Măsurile de implementare**

**Sunt prezentate măsurile de implementare / pentru punere în aplicare a proiectului de act normativ de către autoritățile administrației publice locale, respectiv serviciile publice/instituțiile publice implicate.**

Prezentul Raport de specialitate a fost elaborat în conformitate cu prevederile art.136 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, fiind semnat potrivit atribuțiilor specifice compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, astfel cum s-a consemnat în cuprinsul acestuia.

**Direcția Generală Tehnică**  
**Director General**  
**Bogdan-Alexandru Gârbu**

**Direcția de Mobilitate Urbană**  
**Director**  
**Marius Lăcătuș**

**Direcția Generală de Poliție Locală Sector 2**  
**Director General**  
**Liviu Ciobanu**

**Direcția de Utilități Publice și Mediu**  
**Director Executiv**  
**Magdalena Mădălina Stancu**

**Direcția Economică**  
**Director Executiv**  
**Florentina –Teodora Pîrvan**

**Direcția Juridică**  
**Director Executiv**  
**Mihaela Ginta Donca**



ROMÂNIA  
Sectorul 2 al Municipiului București  
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

Direcția Juridică  
Serviciul Contencios

Nr. 142720/22-09.2025

C. S. glm

Către,

**Cabinet Secretar General al Sectorului 2**

Urmare adresei dvs. nr. 123609/20.08.2025, vă atașăm un tabel cu dosarele instrumentate de Serviciul Contencios, care sunt în curs de soluționare, având ca obiect obligarea autorităților publice locale ale sectorului 2 la plata despăgubirilor pentru prejudicii cauzate de evenimente meteo extreme.

DIRECTOR EXECUTIV,  
Mihaela-Ginta DONCA

ȘEF SERVICIU,  
Eugenia SUSCHEVICI

ES-ex.

SC-AI

DAPL  
Pe obiect de  
documente  
(NU se prezintă  
ANEXA cu date personale)  
glm



ROMÂNIA  
Sectorul 2 al Municipiului București  
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

Direcția Juridică  
Serviciul Contencios

Nr. 123 609 / 18.09.2025

JAPL  
Sle  
Pr  
de  
do  
punctul  
dile  
(nr. -  
fundament  
su

Către,

**Cabinet Secretar General al Sectorului 2**

Urmare adresei dvs. nr. 123609/20.08.2025, vă atașăm un tabel cu dosarele instrumentate de Serviciul Contencios, care s-au soluționat definitiv prin obligarea autorităților publice locale ale sectorului 2 la plata despăgubirilor pentru prejudicii cauzate de evenimente meteo extreme.

Menționăm că durata medie a acestor litigii a fost între 1 și 3 ani, în funcție de complexitatea probatoriilor administrate, iar cheltuielile generate de litigii (taxe judiciare, onorarii avocați, onorarii experți etc.) sunt cuprinse între 2235 lei și 7635,47 lei.

(Nu  
si  
publica  
contra  
de  
percele

DIRECTOR EXECUTIV,  
Mihaela-Ginta DONCA

ȘEF SERVICIU,  
Eugenia SUSCHEVICI

ES-2 ex.

SC-AI



ROMÂNIA  
Sectorul 2 al Municipiului București  
Primăria Sector 2

*copie la C.D.*



www.ps2.ro - Strada Chiristigiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

Nr.140881/24.09.2025

Către,  
Cabinet Secretar General al Sectorului 2  
În atenția doamnei Secretar General al Sectorului 2 - Elena Niță

*SAPL*  
*Ry aboșan*  
*la puter*  
*Ju*

Stimată doamnă,

Referitor: Adresa nr. 140881/18.09.2025

Subiect: Situație cu dosarele promovate de către societățile de asigurare care s-au îndreptat împotriva autorităților/instituțiilor publice locale pentru recuperarea despăgubirilor, respectiv cu litigiile promovate direct de către cetățenii afectați de căderi de arbori, crengi, fenomene meteo extreme, blocuri de gheață etc, soluționarea definitiv în favoarea reclamanților, cu estimarea despăgubirilor plătite de instituția noastră/serviciul public, în ultimii 3 ani.

În legătură cu solicitările formulate prin adresa menționată anterior, vă transmitem atașat informațiile solicitate, respectiv fișa de cont aferentă perioadei 01.01.2022 - 31.12.2024. Din aceasta rezultă un număr de 15 plăți efectuate, reprezentând despăgubiri auto pentru avarii provocate de arbori, în sumă totală de 404.172,55 lei.

Vă stăm la dispoziție pentru orice informații suplimentare.

Director Executiv,  
Direcția Economică  
Pîrvan Florentina



NR. 105276/17.07.2025

**ANUNȚ REFERITOR LA ELABORAREA UNUI PROIECT DE ACT NORMATIV**

Astăzi, **17.07.2025**

În temeiul prevederilor :

- Art. 7 alin. (2) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 831/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Hotărârile Consiliului Local Sector 2 nr. 101/2022 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București,

Primăria Sectorului 2 al Municipiului București anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ:

***Proiect de hotărâre privind condițiile de acordare a unor despăgubiri materiale pentru prejudicii accidentale produse pe domeniul public aflat în administrarea subunității administrativ-teritoriale a Sectorului 2 al Municipiului București;***

Problema identificată constă în faptul că, în mod recurent, pe fondul intensificării fenomenelor meteorologice extreme (coduri galbene, portocalii sau roșii emise de ANM) se produc daune accidentale asupra bunurilor private, în special autovehicule. Lipsa unui mecanism clar de soluționare a acestor situații a dus la creșterea numărului de plângeri, petiții și, în unele cazuri, acțiuni în instanță împotriva Primăriei Sectorului 2.

Soluția propusă constă în aprobarea, printr-un proiect de hotărâre, a unui cadru legal și procedural clar pentru acordarea de despăgubiri materiale cetățenilor afectați de prejudicii accidentale cauzate de factori naturali sau circumstanțe neprevăzute, în limitele competențelor administrației publice locale.

Impactul scontat al proiectului vizează asigurarea unei protecții suplimentare pentru cetățeni în fața efectelor unor evenimente neprevăzute, oferirea unei alternative complementare în situațiile în care nu există asigurare CASCO sau asiguratorul refuză acoperirea daunelor, stabilirea unei răspunderi instituționale clară pentru gestionarea și menținerea siguranței domeniului public, precum și reducerea litigiilor administrative prin existența unui cadru normativ de soluționare amiabilă a cererilor de despăgubire.

Documentația aferentă **proiectului de hotărâre** privind condițiile de acordare a unor despăgubiri materiale pentru prejudicii accidentale produse pe domeniul public aflat în administrarea subunității administrativ-teritoriale a Sectorului 2 al Municipiului București include **anexa, referatul de aprobare, raport de specialitate comun**.

Documentația poate fi consultată:

- pe site-ul Primăriei Sectorului 2 - [www.ps2.ro](http://www.ps2.ro) , la secțiunea «Consiliul Local» subsecțiunea «Informare și consultare publică»;
- la sediul Primăriei Sectorului 2 al municipiului București din str. Chiristigiilor nr.11-13, Sector 2;
- proiectul de hotărâre poate fi descărcat de pe site-ul Primăriei Sectorului 2 – [www.ps2.ro](http://www.ps2.ro), la secțiunea «Consiliul Local» subsecțiunea «Informare și consultare publică»;

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de **27.07.2025**;

- ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail : [dezbateri publice@ps2.ro](mailto:dezbateri publice@ps2.ro);
- prin poștă , pe adresa din str. Chiristigiilor nr. 11 – 13, Sector 2;
- la sediul Primăriei Sectorului 2 al municipiului București, Serviciul Registratură, Relații cu Publicul, la adresa str. Chiristigiilor nr. 11 – 13, Sector 2, între orele :  
Luni, Marti și Miercuri: 08:30-16:30  
Joi: 08:30-18:30  
Vineri: 08:30-14:00

Materialele transmise vor purta mențiunea "Propuneri referitoare la **proiectul de hotărâre** privind condițiile de acordare a unor despăgubiri materiale pentru prejudicii accidentale produse pe domeniul public aflat în administrarea subunității administrativ-teritoriale a Sectorului 2 al Municipiului București.

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, [www.ps2.ro](http://www.ps2.ro), la secțiunea «Consiliul Local» subsecțiunea «Informare și consultare publică»;

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituție publică până la data de **27.07.2025**.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact: telefon: 0212096000-int.472/155, e-mail: [dezbateri publice@ps2.ro](mailto:dezbateri publice@ps2.ro), persoană de contact: Duinea Corina Iosefina.

**PRIMAR,**  
**RAREȘ HOPINĂ**