



## HOTĂRÂRE

*pentru aprobarea Regulamentului privind efectuarea operațiunilor de ridicare, transport, depozitare, descărcare și relocare, cu titlu gratuit sau contra-cost, prin structura proprie și/sau prin operatori selectați conform prevederilor legale, a vehiculelor care îngreunează activitatea operatorilor de salubritate, efectuarea lucrărilor și prestarea serviciilor publice de interes local, precum și intervenția organelor abilitate în situațiile de urgență pe raza administrativă a Sectorului 2.*

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședința ordinară, astăzi, 30.09.2025;

*Luând în considerare **proiectul de hotărâre** inițiat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București privind aprobarea Regulamentului privind efectuarea operațiunilor de ridicare, transport, depozitare, descărcare și relocare, cu titlu gratuit sau contra-cost, prin structura proprie și/sau prin operatori selectați conform prevederilor legale, a vehiculelor care îngreunează activitatea operatorilor de salubritate, efectuarea lucrărilor și prestarea serviciilor publice de interes local, precum și intervenția organelor abilitate în situațiile de urgență pe raza administrativă a Sectorului 2.*

Analizând:

- Referat de aprobare prezentat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, înregistrat la Cabinet Secretar General Sector 2 sub nr.4074/10.09.2025;
- Raportul de specialitate comun nr. 137600/11.09.2025 întocmit de către Direcția de Mobilitate Urbană, Direcția Utilități Publice și Mediu, Direcția Generală de Poliție Locală, Direcția Economică și Direcția Juridică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Notă de fundamentare nr.136437/10.09.2025 întocmit de către Direcția de Mobilitate Urbană din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;



- Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ nr. 137148/11.09.2025 privind aducerea la cunoștință publică, în temeiul prevederilor art.7 alin. (2) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Avizul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Avizul Comisiei pentru Ecologie, Spații Verzi și Protecția Animalelor din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Avizul Comisiei pentru Transparență, Reducerea Birocrației din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Avizul Comisiei de Buget - Finanțe, Investiții, Accesarea Fondurilor Europene și Credite Externe din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Avizul Comisiei de Servicii Publice și Relația cu Asociațiile de Proprietate din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 155/2010 privind poliția locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 517/2019 privind aprobarea tarifelor de exploatare a parcajelor publice de utilitate generală din municipiul București;

✓ – Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 95/2018 privind aprobarea regulamentului serviciului public de administrare a parcajelor aparținând domeniului public și privat al Municipiului București;

– Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 124/2008 privind aprobarea strategiei de parcare pe teritoriul Municipiului București și abrogarea Hotărârii C.G.M.B. nr.82/2008, astfel cum a fost modificată și completată prin H.C.G.M.B. nr.61/2009, H.C.G.M.B. nr. 313/2009 și H.C.G.M.B. nr. 231/2017;

– Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 254/2008 privind administrarea rețelei stradale principale și a lucrărilor de artă din Municipiul București și abrogarea Hotărârii C.G.M.B. nr. 235/2005, cu modificările și completările ulterioare;

*În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 166 alin. (2) lit. n) și o) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;*

*Propune prezentul proiect de,*

## **HOTĂRÂRE**

**Art. 1.** Se aproba *Regulamentul privind efectuarea operațiunilor de ridicare, transport, depozitare, descărcare și relocare, cu titlu gratuit sau contra-cost, prin structura proprie și/sau prin operatori selectați conform prevederilor legale, a vehiculelor care îngreunează activitatea operatorilor de salubritate, efectuarea lucrărilor și prestarea serviciilor publice de interes local, precum și intervenția organelor abilitate în situațiile de urgență pe raza administrativă a Sectorului 2*, prevăzut în Anexa ce conține 10 file și face parte din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Se împuternicește Direcția Mobilitate Urbană să efectueze operațiunile de ridicare, transport, depozitare, descărcare și relocare, cu titlu gratuit sau contra-cost, prin structura proprie și/sau prin operatori selectați conform prevederilor legale, a vehiculelor care îngreunează activitatea operatorilor de salubritate, efectuarea lucrărilor și prestarea serviciilor publice de interes local, precum și intervenția organelor abilitate în situațiile de urgență pe raza administrativă a Sectorului 2.

**Art. 3.** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, orice prevederi contrare își încetează aplicabilitatea.

**Art.4.** Autoritatea Executivă a Sectorului 2 și structurile de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art. 5** Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București, precum și în Monitorul Oficial al Sectorului 2 al Municipiului București.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
PANTELIN SERGIU-MIHAI**



**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 2,  
ELENA NIȚĂ**

**Hotărâre nr. 331  
București, 30.09.2025**

*Prezenta Hotărâre conține un număr de 14 pagini, inclusiv anexa, și a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința ordinară din data de 30.09.2025 cu respectarea prevederilor art. 140 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.*

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

## **REGULAMENT**

*privind efectuarea operațiunilor de ridicare, transport, depozitare, descărcare și relocare, cu titlu gratuit sau contra-cost, prin structura proprie și/sau prin operatori selectați conform prevederilor legale, a vehiculelor care îngreunează activitatea operatorilor de salubritate, efectuarea lucrărilor și prestarea serviciilor publice de interes local, precum și intervenția organelor abilitate în situațiile de urgență pe raza administrativă a Sectorului 2.*

**PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ  
PANTELIN SERGIU-MIHAI**



## REGULAMENT



*privind efectuarea operațiunilor de ridicare, transport, depozitare, descărcare și relocare, cu titlu gratuit sau contra-cost, prin structura proprie și/sau prin operatori selectați conform prevederilor legale, a vehiculelor care îngreunează activitatea operatorilor de salubritate, efectuarea lucrărilor și prestarea serviciilor publice de interes local, precum și intervenția organelor abilitate în situațiile de urgență pe raza administrativă a Sectorului 2.*

### **Preambul**

În fiecare zi, Sectorul 2 se confruntă cu provocarea de a menține un oraș curat, sigur și funcțional. Salubritatea străzilor, întreținerea spațiilor verzi, reparațiile la rețelele edilitare sau intervențiile în caz de urgență depind de accesul liber al utilajelor și echipelor de lucru. Cu toate acestea, de prea multe ori, vehicule parcate neregulamentar sau abandonate blochează trotuare, carosabilul ori căile de acces, întârziind activitățile publice și punând în pericol siguranța cetățenilor.

De multe ori, un singur autoturism parcat pe trotuar, pe spațiul verde sau în fața unui cămin tehnic poate paraliza activitatea a zeci de oameni și întârzia lucrări și/sau servicii de interes public.

Din această nevoie practică și firească de a proteja orașul și comunitatea, dar și din obligația legală de a asigura buna desfășurare a serviciilor publice, Sectorul 2 a decis să creeze un cadru clar și predictibil pentru ridicarea, transportul, depozitarea și relocarea vehiculelor care împiedică aceste activități.

Prezentul Regulament nu este o simplă listă de proceduri și tarife, ci o măsură de echilibru între interesul public și dreptul de proprietate. El garantează că fiecare cetățean va fi informat înainte ca vehiculul său să fie ridicat, că relocarea se va face cu prioritate în proximitate și că există reguli transparente privind recuperarea mașinii. Totodată, regulamentul stabilește protecții suplimentare: de la excepțiile pentru vehiculele de intervenție, până la obligativitatea ca Direcția Mobilitate Urbană să încheie polițe de asigurare pentru eventuale daune.

Prin acest demers, Consiliul Local al Sectorului 2 dă curs nu doar prevederilor Codului Administrativ, ale legislației privind circulația pe drumurile publice, serviciile de salubritate și protecția mediului, ci și unei așteptări firești a cetățenilor: aceea de a trăi într-un sector curat, sigur și bine administrat.

**Art. 1.** (1) Se împuternicește Direcția Mobilitate Urbană să efectueze operațiunile de ridicare, transport, depozitare, descărcare și relocare, cu titlu gratuit sau contra-cost, prin structura

proprie și/sau prin operatori selectați conform prevederilor legale, a vehiculelor care îngreunează activitatea operatorilor de salubritate, efectuarea lucrărilor și prestarea serviciilor publice de interes local, precum și intervenția organelor abilitate în situațiile de urgență pe raza administrativă a Sectorului 2, inclusiv trotuare, spații verzi, parcaje de reședință, parcaje pe bază de abonament sau parcaje de utilitate publică generală gratuită.

(2) Operațiunile de ridicare, transport, depozitare, descărcare și relocare a vehiculelor vor fi efectuate în baza unei dispoziții de ridicare întocmite de către polițistul local din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 2, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezentul Regulament, de către Direcția Mobilitate Urbană și/sau operatorul selectat.

(3) Sunt de utilitate publică lucrările privind: căile de comunicații, deschiderea, alinierea și lărgirea străzilor; sistemelor de alimentare cu energie electrică, telecomunicații, gaze, termoficare, apă, canalizare, instalații pentru protecția mediului; pe spațiile verzi aparținând domeniului public sau privat al Sectorului 2; clădirile și terenurile necesare construcțiilor de locuințe sociale și alte obiective sociale de învățământ, sănătate, cultura, sport, protecție și asistență socială, precum și de administrație publică; prevenirea și înlăturarea urmărilor dezastrelor naturale – cutremure, inundații, alunecări de teren; apărarea tarii, ordinea publică și siguranța națională sau alte situații prevăzute de lege.

(4) Prin situații de urgență înțelegem acele cazuri de forță majoră determinate de anumiți factori de risc precum: incendii, cutremure, inundații, accidente, explozii, avarii, prăbușiri ale unor construcții, instalații ori amenajări etc. Acestea reprezintă evenimente excepționale, cu caracter non militar, care amenință viața sau sănătatea persoanei, mediul înconjurător, valorile materiale și culturale, iar pentru restabilirea stării de normalitate este necesară adoptarea de măsuri și acțiuni urgente, alocarea de resurse specializate și managementul unitar al forțelor și mijloacelor implicate.

**Art. 2.** (1) Proprietarul/deținătorul legal/utilizatorul vehiculului care îngreunează activitatea operatorilor de salubritate, efectuarea lucrărilor și prestarea serviciilor publice de interes local, precum și intervenția organelor abilitate în situațiile de urgență pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 2, inclusiv trotuare, spații verzi, parcaje de reședință, parcaje pe bază de abonament sau parcaje de utilitate publică generală gratuită, va fi informat și i se va solicita mutarea vehiculului/eliberarea domeniului public ori privat.

(2) Informarea proprietarului/deținătorului legal/utilizatorului se va efectua fie de către polițistul local din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 2 prin afișarea unei înștiințări pe vehicul, la loc vizibil sau prin orice alt mijloc de comunicare, fie de către Direcția Mobilitate Urbană prin amplasarea unui indicator rutier de informare asupra zilelor din săptămâna și intervalelor orare în care sunt planificate a fi efectuate lucrări curente de salubritate, conform modelului din Anexa nr 4, care face parte integrantă din prezentul Regulament.

(3) În cuprinsul informării va fi indicată data acțiunii de salubritate sau de efectuare a lucrărilor de utilitate publică și intervalul orar în care vehiculul trebuie mutat sau când domeniul public ori privat al Sectorului 2 trebuie eliberat. Informarea

proprietarului/deținătorului legal/utilizatorului vehiculului va începe cu 48 de ore înainte de data desfășurării acțiunilor de salubritate și *de îndată* în cazul efectuării lucrărilor de utilitate publică.

(4) În toate situațiile de urgență vehiculele se ridică de îndată, fără informare prealabilă.

(5) Dacă proprietarul/deținătorul legal/utilizatorul nu s-a conformat solicitării de mutare a vehiculului sau de eliberare a domeniului public sau privat al Sectorului 2, Direcția Generală de Poliție Locală Sector 2 dispune relocarea vehiculului în cel mai apropiat loc disponibil.

(6) Dacă nu este posibilă relocarea, se dispune ridicarea, transportul și depozitarea vehiculelor în spațiul deținut de către Primăria Sector 2.

(7) Ridicarea vehiculului nu se dispune sau dacă a fost dispusă, nu se pune în executare ori încetează în cazul în care, proprietarul/deținătorul/utilizatorul se prezintă la vehicul sau în vehicul este vizibilă prezența unor persoane ori animale.

(8) Ridicarea vehiculului nu se dispune sau dacă a fost dispusă, nu se pune în executare ori încetează, cu excepția situațiilor de urgență, în cazul în care vehiculul aparține poliției, pompierilor, jandarmeriei, poliției de frontieră, Agenției Naționale de Administrare Fiscală, serviciului de ambulanță sau medicină legală, protecției civile, Ministerului Apărării Naționale, unităților speciale ale Serviciului Român de Informații și ale Serviciului de Protecție și Pază, Administrației Naționale a Penitenciarelor din cadrul Ministerului Justiției, precum și vehiculele de serviciu ale procurorilor din Ministerul Public, care participă la acțiuni de intervenție sau misiuni care au caracter de urgență.

(9) În cazul în care vehiculul a fost relocat polițistul local din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 2 va efectua demersurile necesare și informează de îndată Brigada Rutieră București pentru identificarea și înștiințarea prin orice mijloc de comunicare a proprietarilor/deținătorilor legali/utilizatorilor în vederea recuperării vehiculului, cu indicarea locului în care este relocat.

(10) În cazul în care vehiculul a fost ridicat, transportat și depozitat în spațiul deținut de către Primăria Sector 2, polițistul local din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 2 va transmite de îndată către Brigada Rutieră București contactul de la Dispeceratul Direcției Generale de Poliție Locale Sector 2 pentru detalii privind modalitatea de recuperare a vehiculului relocat și va efectua demersurile necesare pentru identificarea și înștiințarea prin orice mijloc de comunicare a proprietarilor/deținătorilor legali/utilizatorilor în vederea recuperării vehiculului, cu informațiile transmise de către DMU sau operatorul economic desemnat privind identificarea locului în care va fi depozitat și a posibilității ridicării acestuia în baza documentelor care atestă proprietatea/posesia/detinența legală asupra acestuia, fiind menționat totodată și programul de eliberare a vehiculelor .

(11) Pentru operațiunile de ridicare, transport și relocare a vehiculelor în cazurile de intervenție a organelor abilitate în situațiile de urgență nu se va percepe nici un tarif.

Pentru operațiunile de relocare în cazurile efectuării lucrărilor și prestarea serviciilor

publice de interes local, pentru vehiculele cu capacitatea de până la 3,5 tone, prima relocare este gratuită.

**Art. 3. (1)** Direcția Generală de Poliție Locală Sector 2 va dispune, în baza dispoziției de ridicare prevăzută în Anexa nr. 1, ridicarea, transportul și depozitarea vehiculelor în spațiul deținut de către Primăria Sector 2, dacă, deși în prealabil somat, proprietarul/deținătorul legal/utilizatorul nu s-a conformat solicitării de mutare a vehiculului sau de eliberare a domeniului public sau privat al Sectorului 2.

(2) După întocmirea dispoziției de ridicare prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul Regulament, se va completa Nota de constatare /Fișa vehiculului de către un lucrător specializat al Direcției Mobilitate Urbană sau al operatorului economic, aprobată conform Anexei nr. 2 la prezentul Regulament.

(3) Nota de constatare va cuprinde în mod obligatoriu marca, modelul, culoarea și numărul de înmatriculare al vehiculului, locul și starea fizică a acestuia.

(4) Nota de constatare se va întocmi în 2 (două) exemplare, care vor fi înseriate, ambele exemplare rămânând la lucrătorul specializat al D.M.U sau operatorul economic desemnat.

(5) Odată cu întocmirea Notei de constatare, lucrătorul specializat al operatorului economic va immortaliza în format digital foto, din 4 (patru) unghiuri diferite, starea vehiculului.

**Art. 4.** D.M.U și/sau operatorul economic răspunde, în mod direct față de proprietarii/deținătorii legali/utilizatorii vehiculelor ridicate, pentru eventualele daune produse acestora, doar ca urmare a operațiunilor de ridicare, transport, relocare și depozitare. D.M.U și/sau operatorul economic sunt obligați să încheie o poliță de asigurare facultativă de tip CASCO la o societate de asigurări pentru acoperirea eventualelor daune produse ca urmare a operațiunilor de ridicare, relocare și transport a vehiculelor.

**Art. 5. (1)** Recuperarea vehiculului de la locul de depozitare se va face pe bază de cerere scrisă (inclusiv în format electronic) depusă la sediul Direcției Mobilitate Urbană/locul de depozitare al vehiculului ridicat, de către proprietar/deținător legal/utilizator în baza documentelor originale ale acestuia.

(2) Cu ocazia preluării vehiculului se va semna un Proces-verbal de predare-primire, al cărui model este prezentat în Anexa nr. 3 la prezentul Regulament, între reprezentantul DMU sau operatorul desemnat care administrează spațiul de depozitare și proprietar/deținător legal/utilizator.

**Art. 6. (1)** Pentru prima ridicare, doar în cazul situațiilor de urgență, proprietarul/deținătorul legal/utilizatorul vehiculului prevăzut la art. 1 nu va fi obligat la plata vreunui tarif ocazionat cu operațiunile de ridicare, transport, relocare, depozitare și eliberare a vehiculului în cauză, acesta restituindu-se gratuit persoanelor îndreptățite.

(2) Pentru următoarele ridicări, proprietarul/deținătorul legal/utilizatorul

vehiculului aflat într-una din situațiile prevăzute la art. 1 va fi obligat la plata unui tarif pentru operațiunile de relocare, ridicare, transport, descărcare și depozitare a vehiculului în cauză în baza devizului emis de către DMU/operatorul desemnat, astfel:

a) relocare (în proximitatea locului în care se află vehiculul) care include operațiunile de ridicare, transport și descărcare pentru vehiculele cu capacitatea de până la 3,5 tone – 300 lei;

b) ridicare, transport până la locul de depozitare special amenajat și descărcare pentru vehiculele cu capacitatea de până la 3,5 tone – 500 lei/buc;

c) relocare (în proximitatea locului în care se află vehiculul) care include operațiunile de ridicare, transport și descărcare pentru vehiculele cu capacitatea cuprinsa între 3,5 t și 7,5 t – 1100 lei/buc;

d) relocare (în proximitatea locului în care se află vehiculul) care include operațiunile de ridicare, transport și descărcare pentru vehiculele cu capacitatea cuprinsa între 7,5 tone și 40 tone – 3000 lei/buc.

e) ridicare, transport până la locul de depozitare special amenajat și descărcare pentru vehiculele cu capacitatea cuprinsa între 3,5 t și 7,5 t – 1400 lei/buc;

f) ridicare, transport până la locul de depozitare special amenajat și descărcare pentru vehiculele cu capacitatea cuprinsa între 7,5 t și 40 t – 3300 lei/buc;

g) depozitare: 1,63 lei/mp/zi (nu se vor lua în calcul prima și ultima zi)

(3) Recuperarea vehiculului de la locul de depozitare deținut de către Primăria Sector 2 se face în baza documentelor prevăzute la art. 5, numai după achitarea tarifelor de ridicare și transport și/sau depozitare, după caz.

(4) Încasarea tarifelor aferente operațiunilor prevăzute la alin.(1) intră în atribuția Primăriei Sector 2, constituindu-se ca venit propriu la bugetul acesteia.

**Art. 7.** Se aprobă modelul *Dispoziției* de relocare/ridicare (conform Anexei nr. 1 la Regulament), a Notei de constatare/Fisa vehiculului (conform Anexei nr. 2 la Regulament), a Procesului verbal de predare-primire (conform Anexei nr. 3 la Regulament) și modelul indicatorului rutier de informare asupra zilelor din săptămână și intervalelor orare în care sunt planificate a fi efectuate lucrări curente de salubritate (conform Anexei nr. 4.1. și 4.2 la Regulament), care fac parte integrantă din prezentul Regulament.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

**Anexa nr. 1 la Regulament**

**DISPOZITIE,**

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Emisă astăzi, ziua \_\_\_\_\_, luna, \_\_\_\_\_, anul \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_.

Polițist Local \_\_\_\_\_ din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 2, București, aflându-mă în exercitarea atribuțiilor de serviciu, am constatat următoarele:

În fapt, la data de \_\_\_\_\_, în intervalul orar \_\_\_\_\_ la adresa din \_\_\_\_\_ vehiculul marca \_\_\_\_\_ cu numărul de înmatriculare \_\_\_\_\_ aparținând D-lui/D-nei/persoanei juridice \_\_\_\_\_ identificat/a cu CNP/CUI \_\_\_\_\_ și având domiciliul/sediul în \_\_\_\_\_

În conformitate cu prevederile din Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ coroborat cu prevederile art. 64<sup>1</sup> din O.U.G nr 1952002 republicată dispun:

- Relocarea (în proximitatea locului în care se afla vehiculul), respectiv la adresa: \_\_\_\_\_

- Ridicarea, transportul, descărcarea și depozitarea în locul special amenajat, situat în: \_\_\_\_\_

Autovehiculul prezintă/nu prezintă \_\_\_\_\_

Au fost efectuate planșe foto cu ajutorul mijlocului tehnic din dotare care cuprind examinarea exterioară prin fotografiere în format digital, din 4 unghiuri diferite (față, spatele și lateralele vehiculului)

*Prezenta Dispoziție a fost întocmită în două exemplare dintre care, exemplarul unu rămâne la Direcția Generală de Poliție Locală Sector 2, iar exemplarul doi la Direcția de Mobilitate Urbană, care la solicitarea expresă va pune la dispoziție o copie proprietarului auto/deținător legal/utilizatorul auto în momentul ridicării vehiculului.*

**Polițist Local .....**

**Semnătură.....**



FISA VEHICULULUI

Încheiată astăzi, Ziua.....luna.....anul.....ora. .... str. ....  
.....

Subsemnatul ..... angajat al Direcției Mobilitate Urbana/operatorului economic ....., la examinarea exterioară a vehiculului cu numărul de înmatriculare ..... marca ..... modelul ....., culoarea ....., ca urmare a întocmirii Dispoziției nr. ...., în vederea efectuării operațiunilor de ridicare, transport și descărcare în vederea depozitării sau relocării, constat următoarele:

Vehiculul prezintă avarii vizibile (da/nu).

Observații: examinarea exterioară s-a efectuat prin fotografiere în format digital, din 4 unghiuri diferite (față, spatele și lateralele vehiculului) constatându-se următoarele:

---

---

---

---

---

Prezenta s-a întocmit în două exemplare, unul pentru D.M.U/operatorul economic ..... și unul pentru (proprietarul/deținătorul legal al vehiculului)

Semnătură lucrător al D.M.U/operator economic

---

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

**PROCES – VERBAL DE PREDARE – PRIMIRE**

Încheiat astăzi,  
Ziua ....., Luna ....., Anul ....., Ora ....., între  
....., angajat al DMU - Primăria Sector 2 și dl/d-na/persoana  
juridică/reprezentant al persoanei juridice .....  
proprietarul/deținătorul legal/utilizatorul vehiculului, cu ocazia predării-primirii a vehiculului, cu  
numărul de înmatriculare ....., marca ....., tipul ....., culoarea.....,  
ridicat în baza procesului-verbal nr. ....

Față de starea tehnică menționată în Nota de constatare nr. ...., vehiculul  
prezintă următoarele avarii vizibile:

---

---

---

---

Prezentul proces – verbal s-a întocmit în două exemplare, unul pentru dl/d-na/persoana juridică  
..... și unul pentru D.M.U - Primăria Sector 2 .

Pentru operațiunea de ridicare, transport și descărcare a vehiculului, proprietarul/deținătorul  
legal/reprezentantul legal are obligația de a achita tarifele prevăzute în HCL a Sectorului 2 nr.  
.../....., cu modificările și completările ulterioare.

Semnătură angajat D.M.U

---

Semnătură proprietar/deținător legal/utilizator vehicul

---

