



ROMÂNIA  
Municipiul București  
Consiliul Local Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

*Proiect înregistrat și transmis la  
Cabinet Secretar General al Sectorului 2  
sub nr. 4266/18.09.2025*

### **HOTĂRÂRE**

*pentru aprobarea Regulamentului privind prestarea de către contravenienți a activității în folosul comunității pe raza administrativ teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București*

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr.115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință \_\_\_\_\_, astăzi, \_\_\_\_\_;

*Luând în considerare **proiectul de hotărâre** inițiat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București pentru aprobarea Regulamentului privind prestarea de către contravenienți a activității în folosul comunității pe raza administrativ teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București;*

**Analizând:**

- Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 4265/18.09.2025, prezentat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul de specialitate nr. 139781/16.09.2025 prezentat de Direcția de Utilități Publice și Mediu, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul de specialitate comun nr. 141670/19.09.2025 întocmit de către Direcția Juridică și Direcția de Utilități Publice și Mediu din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

- Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ nr. 142118/19.09.2025 privind aducerea la cunoștință publică, în temeiul prevederilor art.7 alin. (2) și alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



- Avizul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Avizul Comisiei de Servicii Publice și Relația cu Asociațiile de Proprietari din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București.

***Având în vedere reglementările cuprinse în:***

- Legea nr. 252/2013 privind organizarea și funcționarea sistemului de probațiune, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 55/2002 privind regimul juridic al sancțiunilor prestării unei activități în folosul comunității, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1079/2023 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a dispozițiilor Legii nr. 252/2013 privind organizarea și funcționarea sistemului de probațiune, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 71/2025 privind reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2, prin preluarea în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 a Direcției Generale Venituri Buget Local Sector 2, a Poliției Locale Sector 2 și a Administrației Domeniului Public Sector 2, structuri cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local al Sectorului 2, precum și pentru aprobarea organigramei, a statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 și Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2.

*În temeiul art. 139 alin. (1), coroborat cu art. 166 alin. (2) lit. l) și alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;*

*În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,*

## ***HOTĂRĂȘTE***

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul privind prestarea de către contravenienți a activității în folosul comunității pe raza administrativ teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București, conform *Anexei* care conține 9 pagini și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

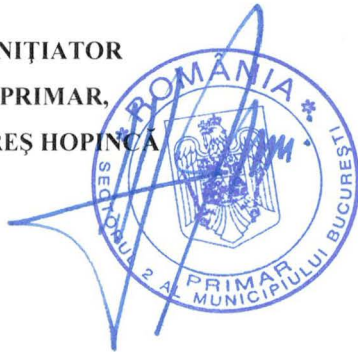


**Art.2.** La data intrării în vigoare a prezentei, Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 73/2015 pentru stabilirea domeniilor și locurilor de muncă în care se pot presta activități în folosul comunității la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 125/2021 privind aprobarea Planului de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă prestate lunar de beneficiarii de ajutor social, precum și alte prevederi contrare prezentei hotărâri, **își încetează aplicabilitatea.**

**Art.3.** Autoritatea executivă a Sectorului 2 al Municipiului București, reprezentanții compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, persoanele care vor presta activități de muncă în folosul comunității precum și instituțiile publice de interes local, vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art.4.** Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București, precum și în Monitorul Oficial al Sectorului 2 al Municipiului București.

INIȚIATOR  
PRIMAR,  
RAREȘ HOPINCA



AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 2,  
ELENA NIȚĂ

Hotărâre nr. \_\_\_\_\_

București, \_\_\_\_\_

Prezenta Hotărâre conține un număr de \_\_\_\_\_ pagini, inclusiv anexa, și a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ cu respectarea prevederilor art. 140 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

**REGULAMENT**  
**PRIVIND PRESTAREA DE CĂTRE CONTRAVENIENȚI A**  
**ACTIVITĂȚILOR ÎN FOLOSUL COMUNITĂȚII PE RAZA**  
**ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A SECTORULUI 2 AL**  
**MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

**PRIMAR,**  
**RARES HOPINCĂ**



**REGULAMENT**  
**PRIVIND PRESTAREA DE CĂTRE CONTRAVENIENȚI A**  
**ACTIVITĂȚILOR ÎN FOLOSUL COMUNITĂȚII PE RAZA ADMINISTRATIV**  
**TERITORIALĂ A SECTORULUI 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

**Legislație:**

- Legea nr. 253/2013 din 19 iulie 2013 privind executarea pedepselor, a măsurilor educative și a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 2 din 12 iulie 2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 55 din 16 august 2002 privind regimul juridic al sancțiunilor prestării unei activități în folosul comunității, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1079/2013 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a dispozițiilor Legii nr. 252/2013 privind organizarea și funcționarea sistemului de probațiune, cu modificările și completările ulterioare;

**CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE**



**Art. 1** Sancțiunea contravențională a prestării unei activități în folosul comunității poate fi aplicată numai de instanța de judecată.

**Art. 2** Dispozițiile prezentului Regulament se aplică tuturor contravenienților persoane fizice, care au domiciliul în Sectorul 2 al Municipiului București, necondiționat, pentru care instanța de judecată a dispus prestarea unei activități în folosul comunității, ținând seama de aptitudinile fizice și psihice, precum și de nivelul pregătirii profesionale.

**CAP. II. DOMENIILE ȘI LOCURILE ÎN CARE SE POT PRESTA ACTIVITĂȚI ÎN FOLOSUL COMUNITĂȚII**

**Art. 3 (1)** Activitatea de executare a sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității de către contravenienți, persoane fizice, se va desfășura în cadrul Direcției de Utilități Publice și Mediu – Compartimentul Muncă în Folosul Comunității și DGASPC Sector 2, vizează următoarele activități :

- a) măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice și a spațiilor verzi;
- b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de îngheț sau ploii;
- c) montat și întreținere mobilier stradal;
- d) întreținerea locurilor de agrement, a parcurilor și a drumurilor publice cu excepția; zonelor care sunt întreținute de firmele de salubritate;
- e) întreținerea, curățenia, colectarea deșeurilor și igienizarea spațiilor publice ale Sectorului 2.;
- f) activități în folosul centrelor de recuperare și reabilitare, centrelor de îngrijire și găzduire, centrelor de zi, piețelor și altor așezăminte social-culturale, de pe raza Sectorului 2.

(2) Detalierea activităților și locațiile stabilite pentru prestarea activităților de muncă în folosul comunității sunt menționate în Anexa 3 la prezentul Regulament.

### **CAP. III. EXECUTAREA SANCTIUNII CONTRAVENȚIONALE A PRESTĂRII UNEI ACTIVITĂȚI ÎN FOLOSUL COMUNITĂȚII DREPTURI ȘI OBLIGAȚII**

**Art. 4** Prestarea unei activități în folosul comunității se dispune de către primar în executarea mandatului emis și comunicat instanței de judecată împreună cu dispozitivul hotărârii.

**Art. 5** După primirea dispozitivului hotărârii judecătorești, însoțită de mandatul de executare, Compartimentul Muncă în Folosul Comunității din carul Direcției de Utilități Publice și Mediu , sau Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 va întocmi, de îndată, un referat care va fi adus la cunoștință primarului și care va sta la baza emiterii dispoziției primarului privind conținutul activității ce urmează să fie prestată de contravenient, condițiile în care acesta execută sancțiunea, precum și programul de lucru.

**Art. 6** La stabilirea conținutului activității ce urmează să fie prestată de contravenient se va avea în vedere pregătirea profesională, starea sănătății contravenientului, precum și atestatele prin acte eliberate în condițiile legii pe care contravenientul le deține.

**Art. 7** Dispoziția primarului prin care se stabilește conținutul activității ce urmează a fi prestată de contravenient, condițiile de executare și programul de lucru, în conformitate cu prezentul Regulament, se comunică de îndată contravenientului și Secției de poliție de pe raza de domiciliu a contravenientului.

**Art. 8 (1)** Persoana delegată din cadrul DUPM - Compartimentul Muncă în Folosul Comunității sau DGASPC Sector 2 va efectua instructajul individual privind securitatea și sănătatea în muncă și P.S.I. și va ține evidența orelor de muncă prestate.

**(2)** Uneltele și echipamentul de protecție necesare în vederea desfășurării activităților, vor fi asigurate contravenientului.

**Art. 9 (1)** Sancțiunea prestării unei activități în folosul comunității se execută pe o durată cuprinsă între 50 și 300 de ore, fie după programul de muncă al contravenientului, maximum 3 ore/zi, fie în zilele nelucrătoare maximum 6-8 ore/zi.

**(2)** În cazul în care contravenientul are posibilitatea să execute sancțiunea în fiecare zi din cursul săptămânii, iar autoritățile publice locale, prin persoane împuternicite, pot asigura supravegherea activității contravenientului, durata maximă de lucru, nu poate depăși 8 ore/zi.

**Art. 10** Supravegherea executării sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității se asigură de către persoana desemnată de primar prin dispoziție.

**Art. 11** Primarul, prin persoana delegată va comunica instanței emiterea mandatului de executare a sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității data începerii executării, întreruperea executării sau/și refuzul de a executa mandatul.

**Art. 12 (1)** În cazul în care contravenientul se sustrage de la executarea sancțiunii după începerea activității sau nu își îndeplinește îndatoririle ce îi revin la locul de muncă stabilit, Primarul, prin persoana delegată va sesiza instanța de judecată cu privire la neprezentarea contravenientului și la imposibilitatea de punere în executare a hotărârii.

(2) Dispozițiile alin. (1) se aplică și în situația lipsei nemotivate a contravenientului de la muncă de 3 ori.

(3) Se consideră absență motivată, aceea întemeiată pe considerente medicale și se justifică cu acte doveditoare.

**Art. 13** Direcția de Utilități Publice și Mediu - Compartimentul Muncă în Folosul Comunității sau DGASPC Sector 2, după caz, prin persoana desemnată va păstra evidența mandatelor executate, a celor aflate în executare precum și a celor neexecutate.

**Art. 14** Contravenientul se prezintă de îndată, dar nu mai târziu de 3 zile de la primirea mandatului de executare, la sediul primăriei, pentru luarea în evidență și executarea sancțiunii.

**Art. 15** Se va asigura evidența sancțiunilor aplicate contravenienților și a executării sancțiunilor.

#### **CAP. IV. EXECUTAREA SANCTIUNII CONTRAVENȚIONALE A PRESTĂRII UNEI ACTIVITĂȚI ÎN FOLOSUL COMUNITĂȚII ÎN CAZUL PERSOANELOR CU VÂRSTA CUPRINSĂ ÎNTRE 16 ȘI 18 ANI.**

**Art. 16** Activitatea în folosul comunității poate fi efectuată și de către persoane cu vârsta între 16 și 18 ani. Activitatea se prestează pe o durată cuprinsă între 25 de ore și 150 de ore.

**Art. 17** Contravenientul nu poate fi obligat la prestarea unei activități care comportă riscuri sau este susceptibilă să îi afecteze educația ori să îi dăuneze sănătății sau dezvoltării sale fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale.

**Art. 18** Sancțiunea prestării unei activități în folosul comunității se execută după programul școlar al contravenientului, maxim 3 ore/zi, iar în zilele nelucrătoare 6 ore/zi. În cazul în care acesta nu are posibilitatea să execute sancțiunea în fiecare zi din cursul săptămânii și se poate asigura supravegherea corespunzătoare a activității acestuia, durata maximă de lucru nu poate depăși 6 ore/zi.

#### **CAP. V. CIRCUITUL DOCUMENTELOR**

- a) Predarea dosarului (în copie) persoanei care înregistrează debite către bugetul local conform prevederilor OG 55/2002 privind regimul juridic al sancțiunilor prestării unei activități în folosul comunității și închisorii contravenționale, cu modificările și completările ulterioare, precum și Legea nr. 253/2013 privind executarea pedepselor, a măsurilor educative și a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, republicată cu modificările și completările ulterioare
- b) Formularea și introducerea în instanță a cererii de chemare în judecată având ca obiect întocmirea amenzii contravenționale cu muncă în folosul comunității
- c) Comunicarea de către instanță a hotărârii judecătorești
- d) Exercitarea căilor de atac
- e) Comunicarea mandatelor de executare de către instanță
- f) Confirmarea primirii mandatului de executare
- g) Întocmire referat și dispoziție privind punerea în aplicare a mandatului de executare a sancțiunii obligatorii la prestarea unei activități în folosul comunității
- h) Formularea către instituțiile abilitate (poliție, poliție locală etc.) a adreselor de identificare a contravenientului (dacă este cazul)
- i) Luarea în evidență a contravenientului și consemnarea în fișa de evidență a orelor lucrate

- j) Comunicarea către serviciul de probațiune/organele judiciare emitente și persoanei supravegheate a îndeplinirii mandatului

**Art. 19** La sfârșitul fiecărei luni, persoana împuternicită va comunica Primarului pontajul contravenienților sancționați să presteze în folosul comunității și un centralizator cuprinzând datele de identificare ale contravenienților, numărul de ore pe care trebuie să le execute, numărul de ore prestate și numărul de ore rămase de executat.

## **CAP. VI. SANCTIUNI**

**Art. 20.** Primarul Sectorului 2, prin intermediul Direcției Juridice, la propunerea DUPM - Compartimentul Muncă în Folosul Comunității sau DGASPC Sector 2, după caz, poate cere instanței de judecată înlocuirea sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității cu aceea a amenzii, în cazul în care contravenientul, cu rea voință, nu se prezintă în vederea executării sancțiunii, dacă sunt îndeplinite condițiile art. 21 din OUG nr. 55/2002 actualizată.

## **CAP. VII. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 21.** Sancțiunea prestării unei activități în folosul comunității se execută cu respectarea normelor de protecție a muncii.

**Art. 22** Executarea sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității se prescrie în termen de 2 ani de la data rămânerii irevocabile a hotărârii judecătorești prin care s-a aplicat sancțiunea.

**Art.23** Dacă până la punerea în executare a mandatului de executare a sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității sau în timpul executării sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității a intervenit o hotărâre definitivă de condamnare la o pedeapsă privată de libertate, cu executare, sancțiunea contravențională nu se mai execută.

**Art. 24** În completarea prezentului Regulament se aplică dispozițiile OG nr. 55/2002 privind regimul juridic al sancțiunilor prestării unei activități în folosul comunității.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

**Anexa 1 la Regulamentul privind prestarea de către contravenienți a activității în folosul comunității pe raza administrativ teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București.**

**INVITAȚIE PENTRU DISCUTAREA TERMENILOR MUNCII ÎN FOLOSUL COMUNITĂȚII**

DI/Dna \_\_\_\_\_

În baza Hotărârii Instanței de judecată nr. \_\_\_\_\_, din data de \_\_\_\_\_, pronunțată de Judecătoria \_\_\_\_\_, ați fost obligat(ă) la un număr de \_\_\_\_\_ ore de muncă în folosul comunității. Executarea pedepsei muncii în folosul comunității consta în obligația de a presta un anumit număr de ore de muncă neremunerată, personal, în beneficiul Sectorului 2.

DI/Dna \_\_\_\_\_ în \_\_\_\_\_ calitate \_\_\_\_\_ de (funcția) \_\_\_\_\_ în cadrul DUPM - Compartimentul Muncă în Folosul Comunității/ DGASPC Sector 2 este persoana împuternicită să discute cu dumneavoastră detaliile muncii în folosul comunității pe care o veți presta și veți conveni asupra locului, programului de lucru și tipul de muncă pe care o veți presta.

Pentru stabilirea detaliilor menționate mai sus va trebui să vă prezentați la sediul Sectorului 2 al Municipiului București/DGASPC Sector 2, în data de \_\_\_\_\_ la ora \_\_\_\_\_.

Prezența dumneavoastră este esențială. Dacă dintr-un motiv întemeiat nu puteți participa la aceasta întâlnire pentru a discuta detalii despre munca în folosul comunității pe care o veți executa, ne puteți contacta la următorul număr de telefon \_\_\_\_\_ sau la adresa de e-mail \_\_\_\_\_, pentru a reprograma întâlnirea.

- DUPM -Compartimentul Muncă în Folosul Comunității
  
- DGASPC Sector 2

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

**Anexa 2 la Regulamentul privind prestarea de către contravenienți a activității în folosul comunității pe raza administrativ teritorială a Sectorului 2**

**ANGAJAMENT PRIVIND MUNCA ÎN FOLOSUL COMUNITĂȚII**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, domiciliat în Sectorul 2 al Municipiului București, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, în baza hotărârii de executare nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, emisă de \_\_\_\_\_, MĂ ANGAJEZ să execut orele stabilite prin Hotărâre, respectiv \_\_\_\_\_ ore.

Precizez faptul că mi s-a adus la cunoștință conținutul Hotărârii, programul de lucru în vederea executării numărului de ore, precum și instructajul individual privind protecția muncii și PSI.

În situația în care se ivesc impedimente în executarea muncii, voi informa imediat persoana împuternicită .

Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Semnatura \_\_\_\_\_

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

### **Anexa 3 la Regulamentul privind prestarea de către contravenienți a activității în folosul comunității pe raza administrativ teritorială a Sectorului 2**

#### **Activități concrete și locurile în care se desfășoară prestarea de către contravenienți a activității muncii în folosul comunității pe raza administrativ teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București**

##### **1. Pentru Direcția de Utilități Publice și Mediu – Compartimentul Muncă în Folosul Comunității**

###### **Activitățile vizează:**

- Întreținerea spațiilor verzi de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București;
- Amenajarea sau reamenajarea zonelor verzi;
- Salubritatea și întreținerea parcurilor.

###### **Activitățile constau :**

- Degajat terenul în parcuri, scuaruri, ansambluri rezidențiale, etc de deșeuri menajere și nemenajere (Frunze, crengi, ambalaje, sticle, etc);
- Colectat selectiv deșeuri;
- Măturat, spălat, stropit alei în parcuri;
- Golit coșuri de gunoi;
- Transportat resturi vegetale;
- Scos drajoni (lăstari) arbori;
- Săpat gropi pentru garduri vii în cadrul reprerelor fixate;
- Greblat peluze;
- Încărcat deșeuri, etc.

###### **La activitățile menționate, în sezonul rece (noiembrie – martie), se adaugă**

- Curățat zăpadă și gheață de pe lei,
- Îndepărtat zăpadă de pe bănci, garduri vii și conifere;
- Distrugerea țurțurilor, etc

###### **Locațiile sunt :**

- Toate parcurile și aleile de pe Raza Sectorului 2
- Toate scuarurile aflate la intersecțiile din Sectorul 2 al Municipiului București;
- Ansambluri de locuințe, etc.



##### **2. Pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2**

###### **Activitățile vizează :**

- Colectat selectiv deșeuri;
- Măturat, spălat, stropit căi de acces și curți;
- Golit coșuri de gunoi;
- Transportat resturi vegetale;
- Scos drajoni (lăstari) arbori;
- Săpat gropi pentru garduri vii în cadrul reprerelor fixate;

**La activitățile menționate, în sezonul rece (noiembrie – martie), se adaugă**

- Curățat zăpadă și gheață a căilor de acces și curților după caz;
- Îndepărtat zăpadă de pe bănci, garduri vii și conifere;
- Distrugerea țurțurilor, etc

**Locațiile sunt :**

| nr. crt. | Denumire locație      | Adresă locație                 |
|----------|-----------------------|--------------------------------|
| 1        | D.G.A.S.P.C. SECTOR 2 | Str. Viitorului nr. 52-54      |
| 2        | D.G.A.S.P.C. SECTOR 2 | Șos. Pantelimon nr. 301        |
| 3        | D.G.A.S.P.C. SECTOR 2 | Str. Aaron Florian nr. 5       |
| 4        | D.G.A.S.P.C. SECTOR 2 | Str. Caroteni nr. 21-23        |
| 5        | D.G.A.S.P.C. SECTOR 2 | Str. Gheorghe Șerban nr. 7A    |
| 6        | D.G.A.S.P.C. SECTOR 2 | Str. Gheorghe Șerban nr. 7     |
| 7        | D.G.A.S.P.C. SECTOR 2 | Str. Austrului nr. 37          |
| 8        | D.G.A.S.P.C. SECTOR 2 | Str. Ripiceni nr. 6            |
| 9        | D.G.A.S.P.C. SECTOR 2 | Str. Reînvierii nr. 1B         |
| 10       | D.G.A.S.P.C. SECTOR 2 | Str. Oituz nr. 9               |
| 11       | D.G.A.S.P.C. SECTOR 2 | Șos. Colentina nr. 55F         |
| 12       | D.G.A.S.P.C. SECTOR 2 | Bdul Basarabia nr. 96          |
| 13       | D.G.A.S.P.C. SECTOR 2 | Str. Gheorghe Șerban nr. 7     |
| 14       | D.G.A.S.P.C. SECTOR 2 | Str. Balotului nr. 42 corp A   |
| 15       | D.G.A.S.P.C. SECTOR 2 | Str. Balotului nr. 42 corp B+C |
| 16       | D.G.A.S.P.C. SECTOR 2 | Calea 13 Septembrie nr. 211    |
| 17       | D.G.A.S.P.C. SECTOR 2 | Str. Sf. Ecaterina nr. 7       |
| 18       | D.G.A.S.P.C. SECTOR 2 | Str. Valer Dumitrescu nr. 33   |
| 19       | D.G.A.S.P.C. SECTOR 2 | str. Olari nr. 15              |
| 20       | D.G.A.S.P.C. SECTOR 2 | str. Racovita nr. 22           |
| 21       | D.G.A.S.P.C. SECTOR 2 | Calea Mosilor nr. 132          |
| 22       | D.G.A.S.P.C. SECTOR 2 | Calea Mosilor nr. 229          |
| 23       | D.G.A.S.P.C. SECTOR 2 | Str. Pantelimon Nr. 255        |

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL



ROMÂNIA  
Sectorul 2 al Municipiului București  
Primăria Sector 2

www.ps2.ro - Strada Christigiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

CABINET PRIMAR

|                             |                   |
|-----------------------------|-------------------|
| PRIMĂRIA SECTOR 2 BUCUREȘTI |                   |
| CABINET SECRETAR            |                   |
| INTRARE                     | Nr. 4265          |
| IESIRE                      |                   |
| Ziua 18                     | Luna 09 Anul 2015 |

REFERAT DE APROBARE

Ca urmare a Raportului de specialitate al Direcției de Utilități Publice și Mediu referitor la proiectul de hotărâre cu privire la necesitatea aprobării **Regulamentului privind prestarea de către contravenienți a activității în folosul comunității pe raza administrativ teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București;**

Din dorința de a exista reglementări clare în materia activităților în folosul comunității efectuate de către contravenienții ale căror domiciliu sunt situate pe raza administrativ teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București, s-a impus elaborarea unui set de norme care să reglementeze:

- pașii procedurali pe care trebuie să-i urmeze persoanele obligate să presteze muncă în folosul comunității;
- domeniile și tipurile de activități ce pot fi desfășurate în acest scop;
- instituțiile beneficiare și atribuțiile acestora în derularea activităților;
- durata, programul și numărul de ore stabilit pentru fiecare contravenient;
- modalitatea de monitorizare și raportare a activităților desfășurate.

Prin adoptarea regulamentului, se **urmărește asigurarea unui cadru organizat și eficient pentru desfășurarea muncii în folosul comunității, cu respectarea drepturilor persoanelor implicate și în beneficiul direct al comunității locale din Sectorul 2.**

Activitatea de executare a sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității de către contravenienți, persoane fizice, se va desfășura în cadrul Direcției de Utilități Publice și Mediu (DUPM) – Compartimentul Muncă în Folosul Comunității și D.G.A.S.P.C. Sector 2 și vizează următoarele activități :

- a) măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice și a spațiilor verzi;
- b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de îngheț sau ploi;
- c) montat și întreținere mobilier stradal;
- d) întreținerea locurilor de agrement, a parcurilor și a drumurilor publice cu excepția; zonelor care sunt întreținute de firmele de salubritate;
- e) întreținerea, curățenia, colectarea deșeurilor și igienizarea spațiilor publice ale Sectorului 2.;
- f) activități în folosul, centrelor de recuperare și reabilitare, centrelor de îngrijire și găzduire, centrelor de zi, piețelor și altor așezăminte social-culturale, de pe raza Sectorului 2.

**Pentru considerentele mai sus expuse și în temeiul art.136 alin.(1) și alin.(2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;**

**Propun spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 2, proiectul de hotărâre referitor la aprobarea Regulamentului privind prestarea de către contravenienți a activității în folosul comunității pe raza administrativ teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București.**

**PRIMAR,**

**Rareș HOPINCĂ**





ROMÂNIA  
Sectorul 2 al Municipiului București  
Primăria Sector 2

www.ps2.ro - Strada Chiristigiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

DIRECȚIA DE UTILITĂȚI PUBLICE ȘI MEDIU

Nr. 139781/16.09.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

**Privind proiectul de HCL pentru aprobarea Regulamentului privind prestarea de către contravenienți a activității în folosul comunității pe raza administrativ teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București.**

Ca urmare a reorganizării Aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 București potrivit **HCL Sector 2 București nr. 71 din 31.03.2025** privind reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 a Direcție Generale Venituri Buget Local Sector 2, a Poliției Sector 2, a administrației Domeniului Public Sector 2, structuri cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local al Sectorului 2, precum și pentru aprobarea organigramei, a statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 2 și Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2.

Având în vedere dispozițiile :

- Legea nr.252/2013 privind organizarea și funcționarea sistemului de probațiune, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr.55/2002 privind regimul juridic a sancțiunilor prestării unei activități în folosul comunității;
- OG. nr.2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.1079/2013 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a dispozițiilor Legii nr. 252/2013 privind organizarea și funcționarea sistemului de probațiune, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont că, **în structura Direcției de Utilități Publice și Mediu din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București, se regăsește începând cu 14.06.2025 Compartimentul Muncă în Folosul Comunității cu rolul de a coordona, supraveghea și implementa activități de muncă neremunerată în folosul comunității pentru persoanele, obligate prin lege să presteze astfel de activități în beneficiul comunității ;**

s-a procedat la elaborarea unui set de norme transpuse în **Regulamentul privind prestarea de către contravenienți a activității în folosul comunității pe raza administrativ teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București**, norme care să reglementeze pașii pe care trebuie să-i urmeze această categorie de persoane, activitățile pe care le desfășoară, numărul de ore alocat precum și modalitatea de derulare a unor astfel de activități în folosul comunității.

Necesitatea adoptării acestui regulament derivă din atribuțiile Compartimentului Muncă în Folosul Comunității, aflat în structura Direcției de Utilități Publice și Mediu din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 2, **compartiment care are rolul de a coordona,**

**supraveghea și implementa activități de muncă neremunerată în folosul comunității pentru persoanele sancționate contravențional și obligate prin lege să execute astfel de activități, împreună cu reprezentanții desemnați în acest sens din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2 .**

În lipsa unui cadru normativ local clar și unitar, aplicarea prevederilor legale în ceea ce privește prestarea muncii în folosul comunității de către contravenienți întâmpină dificultăți administrative și practice. De aceea, s-a impus elaborarea unui set de norme care să reglementeze:

- pașii procedurali pe care trebuie să-i urmeze persoanele obligate să presteze muncă în folosul comunității;
- domeniile și tipurile de activități ce pot fi desfășurate în acest scop;
- instituțiile beneficiare și atribuțiile acestora în derularea activităților;
- durata, programul și numărul de ore stabilit pentru fiecare contravenient;
- modalitatea de monitorizare și raportare a activităților desfășurate.

Prin adoptarea regulamentului, se **urmărește asigurarea unui cadru organizat și eficient pentru desfășurarea muncii în folosul comunității, cu respectarea drepturilor persoanelor implicate și în beneficiul direct al comunității locale din Sectorul 2.**

Activitatea de executare a sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității de către contravenienți, persoane fizice, se va desfășura în cadrul Direcției de Utilități Publice și Mediu (DUPM) – Compartimentul Muncă în Folosul Comunității, și D.G.A.S.P.C. Sector 2 și vizează următoarele activități :

- a) **măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice și a spațiilor verzi;**
- b) **curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de îngheț sau ploii;**
- c) **montat și întreținere mobilier stradal;**
- d) **întreținerea locurilor de agrement, a parcurilor și a drumurilor publice cu excepția; zonelor care sunt întreținute de firmele de salubritate;**
- e) **întreținerea, curățenia, colectarea deșeurilor și igienizarea spațiilor publice ale Sectorului 2;**
- f) **activități în folosul centrelor de recuperare și reabilitare, centrelor de îngrijire și găzduire, centrelor de zi, piețelor și altor așezăminte social-culturale, de pe raza Sectorului 2.**

Având în vedere considerentele mai sus expuse și în temeiul art.136 alin.(1) și alin.(2) din O.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **propunem spre aprobarea Consiliului Local Sector 2 proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind prestarea de către contravenienți a activității în folosul comunității pe raza administrativ teritorială a Sectorului 2 a Municipiului București.**

**Director Executiv  
Mădălina STANCU**

Întocmit,  
Insp. De spec. Alina ANGHILINA



Nr. 141670 / 19.09.2025

### Secțiunea 1

#### Titlul proiectului de act normativ

**Privind proiectul de HCL pentru aprobarea Regulamentului privind prestarea de către contravenienți a activității în folosul comunității pe raza administrativ teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București**

### Secțiunea a 2-a

#### Motivul emiterii actului normativ

#### 2.1. DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE

Ca urmare a reorganizării Aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 București potrivit **HCL Sector 2 București nr. 71 din 31.03.2025** privind reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 a Direcție Generale Venituri Buget Local Sector 2, a Poliției Sector 2, a administrației Domeniului Public Sector 2, structuri cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local al Sectorului 2, precum și pentru aprobarea organigramei, a statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 2 și Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2. s-a procedat la elaborarea unui set de norme transpuse în **Regulamentul privind prestarea de către contravenienți a activității în folosul comunității pe raza administrativ teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București**, norme care să reglementeze pașii pe care trebuie să-i urmeze această categorie de persoane, activitățile pe care le desfășoară, numărul de ore alocat precum și modalitatea de derulare a unor astfel de activități în folosul comunității.

Necesitatea adoptării acestui regulament derivă din atribuțiile Compartimentului Muncă în Folosul Comunității, aflat în structura Direcției de Utilități Publice și Mediu din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 2, **compartiment care are rolul de a coordona, supraveghea și implementa activități de muncă neremunerată în folosul comunității pentru persoanele sancționate contravențional și obligate prin lege să execute astfel de activități, împreună cu reprezentanții desemnați în acest sens din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2.**

În lipsa unui cadru normativ local clar și unitar, aplicarea prevederilor legale în ceea ce

privește prestarea muncii în folosul comunității de către contravenienți întâmpină dificultăți administrative și practice. De aceea, s-a impus elaborarea unui set de norme care să reglementeze:

- pașii procedurali pe care trebuie să-i urmeze persoanele obligate să presteze muncă în folosul comunității;
- domeniile și tipurile de activități ce pot fi desfășurate în acest scop;
- instituțiile beneficiare și atribuțiile acestora în derularea activităților;
- durata, programul și numărul de ore stabilit pentru fiecare contravenient;
- modalitatea de monitorizare și raportare a activităților desfășurate.

Prin adoptarea regulamentului, se urmărește asigurarea unui cadru organizat și eficient pentru desfășurarea muncii în folosul comunității, cu respectarea drepturilor persoanelor implicate și în beneficiul direct al comunității locale din Sectorul 2.

Proiectul de hotărâre este fundamentat pe următoarele acte normative:

- OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ;  
Având în vedere dispozițiile :
- Legea nr.252/2013 privind organizarea și funcționarea sistemului de probațiune, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr.55/2002 privind regimul juridic a sancțiunilor prestării unei activități în folosul comunității;
- OG. nr.2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.1079/2013 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a dispozițiilor Legii nr. 252/2013 privind organizarea și funcționarea sistemului de probațiune, cu modificările și completările ulterioare OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al cotraventiilor;

## 2.2 SCOPUL PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE

Scopul proiectului de hotărâre este de a institui un cadru normativ clar și funcțional **organizat și eficient pentru desfășurarea muncii în folosul comunității, cu respectarea drepturilor persoanelor implicate și în beneficiul direct al comunității locale din Sectorul 2.**

## 2.3 NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA ADOPTĂRII HOTĂRÂRII

Necesitatea adoptării acestui regulament derivă din atribuțiile Compartimentului Muncă în Folosul Comunității, aflat în structura Direcției de Utilități Publice și Mediu din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 2, **compartiment care are rolul de a coordona, supraveghea și implementa activități de muncă neremunerată în folosul comunității pentru persoanele sancționate contravențional și obligate prin lege să execute astfel de activități, împreună cu reprezentanții desemnați în acest sens din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2 .**

**Oportunitatea vine din nevoia reală a autorității locale de a asigurarea unui cadru organizat și eficient pentru desfășurarea muncii în folosul comunității, cu respectarea drepturilor persoanelor implicate și în beneficiul direct al comunității locale din Sectorul 2**

## 2.4 DESCRIEREA REGLEMENTĂRII PROPUSE:

**- Structura operationala**

Directia De Utilități Publice și Mediu este desemnată să efectueze, prin Compartimentul de Muncă în Folosul Comunității **desfășurarea activității de muncă în folosul comunității, cu respectarea drepturilor persoanelor implicate și în beneficiul direct al comunității locale din Sectorul**

Directia Generala de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 prin personal propriu **desfășurarea activității de muncă în folosul comunității, cu respectarea drepturilor persoanelor implicate și în beneficiul direct al comunității locale din Sectorul 2**

Activitatea de executare a sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității de către contravenienți, persoane fizice, se va desfășura în cadrul Direcției de Utilități Publice și Mediu (DUPM) – Compartimentul Muncă în Folosul Comunității, și D.G.A.S.P.C. Sector 2 și vizează următoarele activități :

- a) **măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice și a spațiilor verzi;**
- b) **curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de îngheț sau ploi;**
- c) **montat și întreținere mobilier stradal;**
- d) **întreținerea locurilor de agrement, a parcurilor și a drumurilor publice cu excepția; zonelor care sunt întreținute de firmele de salubritate;**
- e) **întreținerea, curățenia, colectarea deșeurilor și igienizarea spațiilor publice ale Sectorului 2;**
- f) **activități în folosul centrelor de recuperare și reabilitare, centrelor de îngrijire și găzduire, centrelor de zi, piețelor și altor așezăminte social-culturale, de pe raza Sectorului 2.**

Având în vedere cele prezentate mai sus, Direcția de Utilități Publice și Mediu și Direcția Generală de Asistență Socială Sector 2 propun adoptarea proiectului de hotărâre privind **privind aprobarea Regulamentului privind prestarea de către contravenienți a activității în folosul comunității pe raza administrativ teritorială a Sectorului 2 a Municipiului București.**

**Direcția de Utilități Publice și Mediu**

**Director Executiv**

**Mădălina Stancu**

**Secțiunea a 3-a**

**Impactul socio-economic al proiectului de act normativ**

**Nu este cazul**

**Secțiunea a 4-a**

**Impactul financiar asupra bugetului general consolidat, atât pe termen scurt, pentru anul**

Nu este cazul

## Secțiunea a -5 a

### Efectele proiectului de act normativ asupra sistemului juridic

#### I. Având în vedere că:

- 1) Proiectul de hotărâre nr. 4266/18.09.2025, împreună cu anexele sale,
- 2) Referatul de aprobare nr. 4265/18.09.2025 emis de către Primarul Sectorului 2 Municipiului București, din conținutul căruia rezultă că prin adoptarea regulamentului, se urmărește asigurarea unui cadru organizat și eficient pentru desfășurarea muncii în folosul comunității, cu respectarea drepturilor persoanelor implicate și în beneficiul direct al comunității locale din Sectorul 2,
- 3) Raportul de specialitate al Direcției de Utilități Publice și Mediu nr. 139781/16.09.2025

#### II. Analizând reglementările legale în vigoare:

- Art. 64 alin. 1 Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, respectiv „În cazul în care pedeapsa amenzii nu poate fi executată în tot sau în parte din motive neimputabile persoanei condamnate, cu consimțământul acesteia, instanța înlocuiește obligația de plată a amenzii neexecutate cu obligația de a presta o muncă neremunerată în folosul comunității, afară de cazul în care, din cauza stării de sănătate, persoana nu poate presta această muncă. Unei zile-amendă îi corespunde o zi de muncă în folosul comunității”;
- Art. 89 din Legea nr. 253/2013 privind executarea pedepselor, a măsurilor educative și a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal „(1) În cazul în care s-a dispus prestarea unei munci neremunerate în folosul comunității, procurorul decide ca munca să se execute:**a)** în cadrul unui serviciu din cadrul autorităților locale în circumscripția cărora locuiește persoana față de care s-a renunțat la urmărirea penală; **saub)** în cadrul unei instituții din comunitate abilitate potrivit procedurii prevăzute la art. 20, dacă aceasta și-a exprimat în scris acordul pentru primirea la muncă a persoanei față de care s-a renunțat la urmărirea penală și are locuri disponibile neocupate în cadrul colaborării cu serviciul de probațiune.(2) O zi de muncă neremunerată în folosul comunității înseamnă două ore de activitate prestată efectiv.(3) Îndrumarea și verificarea modalității efective în care persoana desfășoară munca în folosul comunității se realizează de către un reprezentant al instituției din comunitate în cadrul căreia se efectuează munca.(4) Procurorul poate solicita organului de poliție în circumscripția căruia se afla instituția unde se va presta munca neremunerată în folosul comunității verificarea modului de îndeplinire a obligației.(5) După executarea obligației, instituția din comunitate unde s-a executat munca neremunerată în folosul comunității are obligația de a comunica persoanei față de care s-a renunțat la urmărirea penală o adeverință care atestă că munca neremunerată în folosul comunității a fost executată. Adeverința se depune la procuror, pentru dovedirea îndeplinirii obligației.”
- Ordonanța nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- Ordonanța nr. 55/2002 privind regimul juridic al sancțiunilor prestării unei activități în folosul comunității;
- Hotărârea Guvernului nr. 1079/2013, pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a

dispozițiilor Legii nr. 252/2013 privind organizarea și funcționarea sistemului de probațiune, cu modificările și completările ulterioare;

**Referitor la Regulamentul propus prin proiectul de hotărâre, în urma analizei acestuia, apreciem că îndeplinește prevederile legale.**

*Direcția Juridică– Serviciul Asistență Juridică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 București, în temeiul art. 166 alin.(2) lit.l) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, opinează că există temeiul legal pentru promovarea și supunerea spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 2 a « Proiectului de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind prestarea de către contravenienți a activității în folosul comunității pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București».*

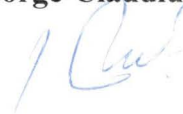
**Direcția Juridică  
Director Executiv**

**Mihaela-Ginta-Donca**



**Serviciul Asistență Juridică  
Șef Serviciu**

**George-Claudiu Fogoraș**



**Secțiunea a -6 a**

**Efectele proiectului de act normativ din punct de vedere al achizițiilor publice**

**Nu este cazul**

**Secțiunea a -7 a**

**Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de act normativ**

**Proiectul va parcurge procedura privind transparența decizională în administrația publică, astfel cum este reglementată în Legea nr. 52/2003 – republicată, procedură ce se gestionează la nivelul Direcției Administrație Publică Locală, Secretarul General al Sectorului 2 urmărind ca la documentația aferentă proiectului să se anexeze actele rezultate din efectuarea informării/consultării și dezbaterii publice (aducerea la cunoștință publică a**

*Anunțului public, transmiterea acestuia către asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, Minute, propuneri formulate și preluate în cursul procedurii de consultare publică etc.).*

**Secțiunea a 8-a**  
**Măsuri de implementare**

**Sunt prezentate măsurile de implementare / pentru punere în aplicare a proiectului de act normativ de către autoritățile administrației publice locale, respectiv serviciile publice/instituțiile publice implicate.**

**Nu este cazul**

Prezentul Raport de specialitate a fost elaborat în conformitate cu prevederile art.136 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, fiind semnat potrivit atribuțiilor specifice compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, astfel cum s-a consemnat în cuprinsul acestuia.

**Direcția de Utilități Publice și Mediu**

**Director Executiv**

**Mădălina Stancu**

**Direcția Juridică**

**Director Executiv**

**Mihaela-Ginta Donca**



Nr. *142/118*...../19.09.2025

## **ANUNȚ REFERITOR LA ELABORAREA UNUI PROIECT DE ACT NORMATIV**

*Astăzi, 19.09.2025,*

În temeiul prevederilor:

- Art. 7 alin. (2) și alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 831/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 101/2022 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

Primăria Sectorului 2 al Municipiului București anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ: **Proiect de hotărâre** pentru aprobarea Regulamentului privind prestarea de către contravenienți a activității în folosul comunității pe raza administrativ teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București.

**Problema identificată:** Ca urmare a reorganizării Aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2, realizată în baza Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 71/2025, ce a vizat restructurarea unor entități subordonate Consiliului Local Sector 2 – respectiv: Direcția Generală Venituri Buget Local Sector 2, Poliția Locală Sector 2 și Administrația Domeniului Public Sector 2 – este necesară actualizarea cadrului normativ local aferent activităților de muncă în folosul comunității prestate de persoanele sancționate contravențional. În lipsa unor reglementări clare, actualizate și armonizate cu structura administrativă curentă, există riscul neaplicării eficiente a sancțiunilor contravenționale dispuse de instanțele de judecată.

**Soluția propusă:** În acest context, s-a elaborat *Regulamentul privind prestarea de către contravenienți a activității în folosul comunității*, care stabilește un cadru procedural unitar și coerent, adaptat noii structuri organizatorice, pentru: asigurarea unei bune cooperări între instituțiile implicate, desfășurarea activităților neremunerate în folosul comunității și respectarea drepturilor persoanelor sancționate și eficiența implementării măsurii. *Regulamentul are ca scop:* stabilirea pașilor procedurali pentru persoanele obligate la prestarea muncii în folosul comunității; indentificarea activităților și domeniilor în care acestea pot fi desfășurate; desemnarea instituțiilor beneficiare și a responsabilităților acestora; clarificarea duratei programului și numărului de ore de muncă; reglementarea modului de monitorizare, raportare și evaluare a activităților.

**Impactul scontat:** Adoptarea cu celeritate a acestui *Regulament* derivă din atribuțiile Compartimentului Muncă în Folosul Comunității, aflat în structura Direcției de Utilități Publice și Mediu din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2, compartiment care are rolul de a coordona, supraveghea și implementa activități de muncă neremunerată în folosul comunității pentru persoanele sancționate contravențional și obligate prin lege să execute astfel de activități, împreună cu reprezentanții desemnați în acest sens din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2. Totodată, se urmărește asigurarea unui cadru organizat și eficient pentru desfășurarea muncii în folosul comunității, cu respectarea drepturilor persoanelor implicate și în beneficiul direct al comunității locale din Sectorul 2 al Municipiului București.

Documentația aferentă ***proiectului de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind prestarea de către contravenienți a activității în folosul comunității pe raza administrativ teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București*** include ***anexa, referat de aprobare, raport de specialitate și raport de specialitate comun.***

Documentația poate fi consultată:

- pe site-ul Primăriei Sectorului 2 – [www.ps2.ro](http://www.ps2.ro), la secțiunea «Consiliul Local» subsecțiunea «Informare și consultare publică»;

- la sediul Primăriei Sectorului 2 al municipiului București din str. Chiristigiilor nr.11-13, Sector 2;

- proiectul de hotărâre poate fi descărcat de pe site-ul Primăriei Sectorului 2 – [www.ps2.ro](http://www.ps2.ro), la secțiunea «Consiliul Local» subsecțiunea «Informare și consultare publică»;

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de **29.09.2025**;

- ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: [dezbatere publice@ps2.ro](mailto:dezbatere publice@ps2.ro);

- prin poștă , pe adresa din str. Chiristigiilor nr. 11 – 13, Sector 2;
- la sediul Primăriei Sectorului 2 al municipiului București, Serviciul Registratură, Relații cu Publicul, la adresa str. Chiristigiilor nr. 11 – 13, Sector 2, între orele :  
Luni, Marti și Miercuri: 08:30-16:30  
Joi: 08:30-18:30  
Vineri: 08:30-14:00

Materialele transmise vor purta mențiunea "Propuneri privind **proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind prestarea de către contravenienți a activității în folosul comunității pe raza administrativ teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București**".

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, [www.ps2.ro](http://www.ps2.ro), la secțiunea «Consiliul Local» subsecțiunea «Informare și consultare publică»;

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris, va fi justificată în scris.

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituție publică, până la data de **29.09.2025**.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact: telefon: 0212096000-int. 472/155, e-mail: [dezbateri publice@ps2.ro](mailto:dezbateri publice@ps2.ro), persoană de contact: Duinea Corina Iosefina.

Potrivit prevederilor art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptare de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative se supun adoptării în procedură de urgență prevăzută de reglementările în vigoare, anterior expirării termenului prevăzut la art.7 alin (2) din lege, astfel că, **în vederea accelerării derulării proiectului, acesta va fi supus aprobării Consiliului Local al Sectorului 2 în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 2, după data de 29.09.2025.**

**PRIMAR,  
RAREȘ HOPINĂ**