

Destinatar

Primăria Sector 2 – Municipiul București

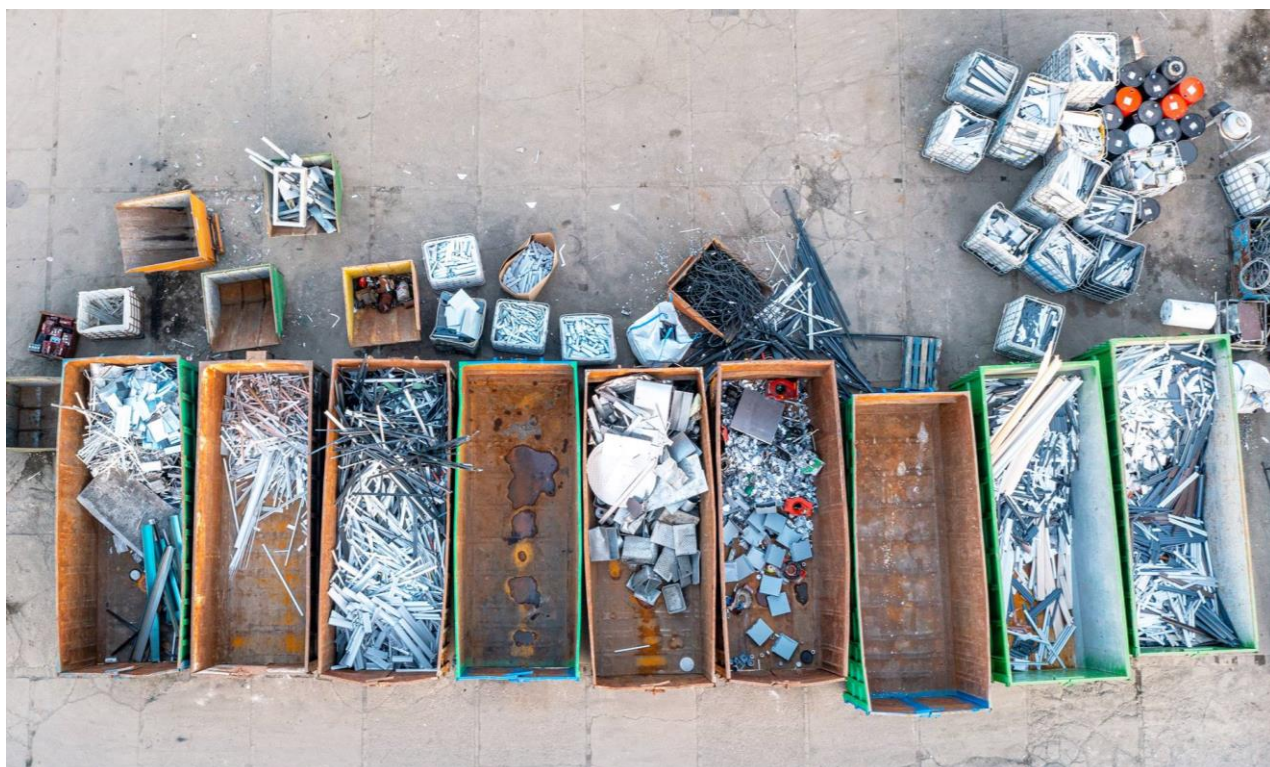
Tip document

Fișa de date

Data

Iulie 2025

FIȘA DE DATE - CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE SALUBRIZARE ÎN SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI



Denumire proiect **Servicii de consultanță necesare atribuirii contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în Sectorul 2 al Municipiului București, inclusiv măturatul, spălatul, stropirea, întreținerea și dezăpezirea căilor publice, implicit întocmirea Studiului de oportunitate respectiv, ca urmare a modificărilor legislative aduse prin OUG nr. 133-2022**

Nr. proiect **306000380**

Destinatar **Primăria Sector 2 – Municipiul Bucuresti**

Tip document **Fișa de date**

Versiune **1**

Data **Iulie 2025**

Elaborat de **Roxana Neșa**

Verificat de **Ileana Fălcescu**

Aprobat de **Silviu Stoica**

Ramboll
Phoenicia Business Center
11A Turturelelor Street, 8th
floor
Sector 3
Bucharest 030881
Romania

T +4021 314 83 14
F +40 213 14 31 75
<https://ro.ramboll.com>

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de concesionare
Tip Legislatie: Legea nr. 100/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

Cod de identificare fiscala: 4204038; Adresa: Strada: Chirstigiilor, nr. 11-13; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 021561; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail:; Nr de telefon:; Fax:; Persoana de contact:; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <https://www.ps2.ro>; Adresa web a profilului cumparatorului: <https://www.e-licitatie.ro>;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): <https://www.elicitatie.ro>

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): <https://www.e-licitatie.ro>

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 26

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

Justificarea nedepunerii electronice

Includerea unui model fizic

Descriere justificare

Platforma SEAP nu permite depunerea ofertelor/documentelor de participare la procedurile de concesionare online si nici derularea online a procedurii de atribuire.

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Da

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Delegarea gestiunii prin concesiune a activității serviciului public de salubritate în Sectorul 2 al Municipiului București

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta:

II.1.2 Cod CPV Principal:

90500000 -2: Servicii privind deseurile menajere si deseurile (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Activitățile serviciului de salubritate, care fac obiectul delegării sunt:

- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat
- Măturatul, spălutul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare
- Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Operatorul va presta și servicii conexe serviciului de salubritate așa cum sunt acestea descrise la Art. 5 din Caietul de sarcini, parte a documentației de atribuire.

Solicitarile de clarificări se pot transmite până în a 26-a zi anterior termenului limită de depunere oferte. Răspunsurile la solicitările de clarificări urmând a se publica în ziua a 16-a înainte de depunerea ofertelor. Se va răspunde doar la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul limită stabilit.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 1.194.193.422,55; Moneda: RON

II.1.6) Impartire in loturi:

NU

II.2 Descriere

II.2.1 -

II.2.2 Coduri CPV secundare

90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev.2)
90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2)
90511200-4 Servicii de colectare a gunoierului menajer (Rev.2)
90512000-9 Servicii de transport de deșeurii menajere (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321

III Locul principal de executare:

Sector 2 Municipiul București

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Activitățile serviciului de salubritate, care fac obiectul delegării sunt:

- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat
- Măturatul, spălutul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare
- Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Operatorul va presta și servicii conexe serviciului de salubritate așa cum sunt acestea descrise la Art. 5 din Caietul de sarcini, parte a documentației de atribuire.

Cantitatea de deșeurii menajere estimată a fi colectată pe durata contractului este de 408.791 tone

Cantitatea de deșeurii similare estimată a fi colectată pe durata contractului este de 118.549 tone

Cantitatea de deșeurii din pietre estimată a fi colectată pe durata contractului este de 2.423 tone

Suprafața totală carosabil măturată mecanizat/an este de 214.628.752 mp/an.

Suprafața totală carosabil măturată manual/an este de 81.465.904 mp/an

Suprafața totală trotuare măturată manual/an este de 522.416.960 mp/an.

Suprafața totală carosabil stropită/an este de 755.328.108 mp/an.

Suprafața totală carosabil spălată/an este de 53.194.545 mp/an.

Suprafața totală a căilor publice rutiere estimată a fi deszăpezită/an este de 33.913.800 mp/an.

Suprafața totală a stațiilor mijloacelor de transport în comun, inclusiv a intrărilor la stațiile de metrou, estimată a fi deszăpezită manual/an este de 46.858 mp/an.

Suprafața totală a căilor publice pietonale estimată a fi deszăpezită manual/an este de 17.810.518 mp/an.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cea mai avantajoasa oferta din punct de vedere economic (conform art 86 din L 100/2016) / Pretul cel mai scazut (conform SEAP)

Denumire factor evaluare: Nivelul tarifului T1

Descriere: T1 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – Tcs reciclabile

Pondere:15 %

Algoritm de calcul:

Punctajul maxim 15 de puncte se acorda pentru tariful T1 cel mai mic.

Pentru ofertele care contin un tarif T1 mai mare decat cel de la punctajul maxim, punctajul se calculeaza proportional, cu formula

$P1(n) = T1min/T1(n) \times P1max$, unde :

P 1(n)– punctajul obtinut de oferta „n” care a propus tariful T1(n)

T1 min – cel mai mic T1 propus de o oferta

Pmax – punctajul maxim obtinut de oferta cu tariful minim propus T1min = 15 puncte

Denumire factor evaluare: Nivelul tarifului T2

Descriere: T2 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă – Tcs reziduale

Pondere:35 %

Algoritm de calcul:

Punctajul maxim 35 de puncte se acorda pentru tariful T2 cel mai mic.

Pentru ofertele care contin un tarif 2 mai mare decat cel de la punctajul maxim, punctajul se calculeaza proportional, cu formula

$P2(n) = T2min/T2(n) \times P2max$, unde :

P 2(n)– punctajul obtinut de oferta „n” care a propus tariful T2(n)

T2 min – cel mai mic T2 propus de o oferta

Pmax – punctajul maxim obtinut de oferta cu tariful minim propus T2min = 35 puncte

Denumire factor evaluare: Nivelul tarifului T3

Descriere: T3 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale – Tcs biodeșeuri

Pondere:35 %

Algoritm de calcul:

Punctajul maxim 35 de puncte se acorda pentru tariful T3 cel mai mic.

Pentru ofertele care contin un tarif 3 mai mare decat cel de la punctajul maxim, punctajul se calculeaza proportional, cu formula

$P3(n) = T3min/T3(n) \times P3max$, unde :

P 3(n)– punctajul obtinut de oferta „n” care a propus tariful T3(n)

T3min – cel mai mic T3 propus de o oferta

Pmax – punctajul maxim obtinut de oferta cu tariful minim propus T3min = 35 puncte

Denumire factor evaluare: Nivelul tarifului T13

Descriere: T13 = Tarif tarif stropit carosabil în sectorul 2 al Municipiului București

Pondere:11 %

Algoritm de calcul:

Punctajul maxim 11 puncte se acorda pentru tariful T13 cel mai mic.

Pentru ofertele care contin un tarif 13 mai mare decat cel de la punctajul maxim, punctajul se calculeaza proportional, cu formula

$P13(n) = T13min/T13(n) \times P13max$, unde :

P 13(n)– punctajul obtinut de oferta „n” care a propus tariful T13(n)

T4min – cel mai mic T13 propus de o oferta

Pmax – punctajul maxim obtinut de oferta cu tariful minim propus T13min = 11 puncte

Denumire factor evaluare: Nivelul tarifului T11

Descriere: T11 = Tarif măturat manual trotuare din Sectorul 2 al Municipiului București

Pondere: 8 %

Algoritm de calcul:

Punctajul maxim 8 puncte se acorda pentru tariful T11 cel mai mic.

Pentru ofertele care contin un tarif 11 mai mare decat cel de la punctajul maxim, punctajul se calculeaza proportional, cu formula

$P11(n) = T11min/T11(n) \times P5max$, unde :

P 11(n)– punctajul obtinut de oferta „n” care a propus tariful T11(n)

T11min – cel mai mic T11 propus de o oferta

Pmax – punctajul maxim obtinut de oferta cu tariful minim propus T11min = 8 puncte

Denumire factor evaluare: Nivelul tarifului T8

Descriere: T8 = Tarif măturat mecanizat carosabil din Sectorul 2 al Municipiului București

Pondere: 3 %

Algoritm de calcul:

Punctajul maxim 3 puncte se acorda pentru tariful T8 cel mai mic.

Pentru ofertele care contin un tarif 8 mai mare decat cel de la punctajul maxim, punctajul se calculeaza proportional, cu formula $P8(n) = T8min/T8(n) \times P8max$, unde :

P 8(n)– punctajul obtinut de oferta „n” care a propus tariful T8(n)

T8min – cel mai mic T8 propus de o oferta

Pmax – punctajul maxim obtinut de oferta cu tariful minim propus T8min = 3 puncte

Denumire factor evaluare: Nivelul tarifului T10

Descriere: T10 = Tarif măturat manual carosabil din Sectorul 2 al Municipiului București

Pondere: 1 %

Algoritm de calcul:

Punctajul maxim 1 punct se acorda pentru tariful T10 cel mai mic.

Pentru ofertele care contin un tarif 10 mai mare decat cel de la punctajul maxim, punctajul se calculeaza proportional, cu formula

$P10(n) = T10min/T10(n) \times P10max$, unde :

P10(n)– punctajul obtinut de oferta „n” care a propus tariful T10(n)

T10min – cel mai mic T10 propus de o oferta

Pmax – punctajul maxim obtinut de oferta cu tariful minim propus T10min = 1 punct

Denumire factor evaluare: Nivelul tarifului T14

Descriere: T14 = Tarif spălat carosabil din Sectorul 2 al Municipiului București

Pondere: 1 %

Algoritm de calcul:

Punctajul maxim 1 punct se acorda pentru tariful T14 cel mai mic.

Pentru ofertele care contin un tarif 14 mai mare decat cel de la punctajul maxim, punctajul se calculeaza proportional, cu formula

$P14(n) = T14min/T14(n) \times P14max$, unde :

P14(n)– punctajul obtinut de oferta „n” care a propus tariful T14(n)

T14min – cel mai mic T14 propus de o oferta

Pmax – punctajul maxim obtinut de oferta cu tariful minim propus T14min = 1 punct

Denumire factor evaluare: Nivelul tarifului T16

Descriere: T16 = Tarif curățat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate cu lamă/plug în Sectorul 2 al Municipiului București

Pondere: 1 %

Algoritm de calcul:

Punctajul maxim 1 punct se acorda pentru tariful T16 cel mai mic.

Pentru ofertele care contin un tarif 16 mai mare decat cel de la punctajul maxim, punctajul se calculeaza proportional, cu formula

$P16(n) = T16min/T16(n) \times P16max$, unde :

P16(n)– punctajul obtinut de oferta „n” care a propus tariful T16(n)

T16min – cel mai mic T16 propus de o oferta

Pmax – punctajul maxim obtinut de oferta cu tariful minim propus T16min = 1 punct

Punctajul total $P = P1+P2+P3+P13+P11+P8+P10+P14+P16$

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 60; Durata in zile : -Contractul

se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz)-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Conform art 6 alin.(1) lit. n) din Legea 101/2006, ajustarea sau modificarea tarifulor se face în conformitate cu normele metodologice aprobate de ANRSC - Ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare (Norme).

La ajustarea tarifului pentru activitatea de se vor avea în vedere prevederile Ordinului Președintelui ANRSC nr. 640/2022 de aprobare a Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate (art.33-35) și modelele obligatorii pentru Fișa de fundamentare a tarifului, conform anexelor aferente la Norme, sau orice alte norme legale în vigoare la momentul ajustării.

Ajustarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$T(1) = V(1)/Q(1)$$

unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_{total} , calculată potrivit formulei:

$$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$$

unde:

$$CT(1) = CE(1) + CF(1)$$

$$CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_{total} = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_{total} publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$ = cota de dezvoltare.

Totodată, pe parcursul executării contractului tarifele pot fi modificate în condițiile art. 36-38 din Ordinul Președintelui ANRSC nr. 640/2022 de aprobare a Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate și modelele obligatorii pentru Fișa de fundamentare a tarifului, conform anexelor aferente din Ordin, sau orice alte norme legale în vigoare la momentul modificării.

Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$P_m = V_m/Q_m$$

unde

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința 1 Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 79-81 din Legea nr. 100/2016

Toate documentele întocmite / emise de către ofertant în scopul participării la procedura vor fi prezentate în original și vor fi semnate cu semnatura olografa.

Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni pentru persoanele fizice/ juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/ juridice străine, documentele se prezintă în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

Documentele relevante ce urmează a fi prezentate în susținerea îndeplinirii criteriilor de calificare/ selecție vor fi solicitate într-o manieră echivalentă indiferent de faptul că ofertantul/ candidatul este o persoană fizică/ juridică română sau străină.

În cazul în care persoana care semnează declarațiile/ formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta pentru prezenta procedură de atribuire.

1. Declarația prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 79 din Legea 100/2016 (Formularul 5.1)

Nota: se solicită atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului sustinator.

2. Declarație privind neincadrarea în prevederile art.80 din Legea 100/2016 (Formularul 5.2)

Nota: se solicită atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului sustinator.

3. Declarația privind neincadrarea la prevederile art. 81 din Legea 100/2016 (Formularul 5.3)

Nota: se solicită atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului sustinator.

Declarațiile vor fi însoțite de Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, Cazier fiscal al persoanei juridice și Certificat de atestare fiscală privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat), după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (3), (4), (5), art. 81 alin. (2) din Legea nr. 100/2016.

Declarație pe proprie răspundere a ofertantului cu privire la sediile secundare și punctele de lucru pentru care există obligații de plată a impozitelor și taxelor.

Nota: În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit Ofertantul, nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 79 – 81, atunci va fi acceptată o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare, sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui Ofertant, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

Cerința 2 – Ofertanții, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 43 și 44 din Legea 100/2016

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa Declarație pe propria răspundere (Formular nr. 5.4). Aceasta declarație va fi completată atât de ofertant, ofertant asociat, cât și de subcontractant și de tertul sustinator (dacă este cazul).

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt următoarele:.....

Persoane cu funcție de decizie consultant –

STOICA SILVIU, Administrator, Ramboll South East Europe SRL

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința 1 - Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționariatului, reprezentanții legali, obiectul de activitate. Informațiile prezentate trebuie să fie reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Nota: Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC.

Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice străine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, să prezinte pentru conformitate documentul în original.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Informații privind situația economică. Media cifrei de afaceri generale anuale pe ultimele 3 exerciții financiare încheiate (2022, 2023, 2024), trebuie să fie mai mare sau egală cu 200.000.000,00 lei (sau echivalent).

În cazul ofertei depuse de o asocieră de operatori economici, situația economică se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.

Valorile vor fi exprimate în LEI, folosind pentru conversie ratele medii anuale de schimb LEU/EURO comunicate de Banca Centrală Europeană (www.ecb.int) pentru anii respectivi. Pentru situațiile financiare exprimate în alte monede decât EURO se va folosi pentru conversie rata medie anuală de schimb comunicată de către Banca Centrală Europeană, (www.ecb.int).

Modalitatea de îndeplinire:

Modalitatea de îndeplinire:

1. Se va completa - Formularul 5.5.

2. Se vor prezenta orice documente care să dovedească îndeplinirea cerinței de calificare. De exemplu: Bilanțurile contabile pentru

ultimii 3 ani financiari încheiați, 2022, 2023 și 2024, în cazul în care publicarea acestor bilanțuri este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul, vizate și înregistrate la organele competente.

Documentele solicitate vor fi prezentate în original sau copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" cu semnatura și stampila, cu excepția documentelor întocmite/emise de către ofertant cu scopul participării la procedura și a documentelor emise de bănci sau alte instituții financiare, care se vor prezenta în original.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic, în conformitate cu legislația țării, nu se utilizează stampila, se va accepta o declarație pe propria răspundere din partea operatorului economic în acest sens. Ofertanții nerezidenți vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale documentelor solicitate mai sus.

Dacă, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința 2 - Capacitatea economică și financiară a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea contractului și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă, în conformitate cu prevederile art. 76 - 78 din Legea nr. 100/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Pentru susținerea capacității economice și financiare, angajamentul ferm prezentat trebuie să garanteze autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului. Angajamentul ferm al tertului/ tertilor sustinator(i) se va prezenta în original. Documentele emise în alta limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va prezenta Angajamentul ferm privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la situația economică și financiară - Formular 5.8 (i) Angajament terț susținător financiar în original.

Se vor prezenta orice documente care să dovedească îndeplinirea cerinței de calificare. De exemplu: Bilanțurile contabile pentru ultimii 3 ani financiari încheiați, 2022, 2023 și 2024 în cazul în care publicarea acestor bilanțuri este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul, vizate și înregistrate la organele competente.

De asemenea, din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), respectiv să rezulte că transferul se va face cu respectarea prevederilor legale din domeniul financiar-bancar și contabil. Transferul resurselor financiare invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție publică/sectorial.

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința 1 Experiența similară Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat și dus la bun sfârșit, în ultimii 5 ani împliniți la data termenului limita pentru depunerea ofertei, servicii similare de natură și complexitatea celor prevăzute în caietul de sarcini la nivelul a maxim 5 contracte

Prin servicii similare se înțelege prestarea de servicii de:

- Colectare și transport deșeuri municipale a unei cantități cumulate de minim 529.763 tone
- Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare: minim 3.000.000.000,00 mp
- Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț: minim 100.000.000,00 mp

Ofertanții vor prezenta fie contracte în care au prestat toate cele trei tipuri de servicii fie orice combinație de contracte astfel încât însumând serviciile prestate în toate contractele prezentate cerința să fie îndeplinită.

În cazul ofertei depuse de o asocieră de operatori economici, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. Liderul asocierii va prezenta un tabel centralizator cuprinzând experiența tuturor membrilor asocierii.

Modalitatea de îndeplinire:

Valoarea minimă care va fi luată în considerare este: fie cantitatea totală deșeuri municipale a contractului, în cazul în care ofertantul a acționat/ acționează ca unic contractant, fie o parte din cantitatea totală deșeuri municipale a contractului corespunzătoare cu cota sa parte din participarea la

asocieră/cota de subcontractare, în cazul în care ofertantul a fost membru al unei asocierii de operatori economici/subcontractant. Pentru a face dovada îndeplinirii cerinței de calificare ofertantul va prezenta contracte și certificate/ documente/ recomandări/procese verbale de recepție parțiale/ finale (datate, semnate și parafate de către beneficiar) prin care se confirmă prestarea serviciilor similare și din conținutul cărora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate și cantitățile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

Serviciile indicate în scopul dovedirii experienței similare trebuie să reprezinte servicii efectiv prestate în perioada menționată, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzătoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul cărora să rezulte natura, complexitatea și volumul acestora), după caz, autoritatea contractantă, prin comisia de evaluare nominalizată rezervându-și dreptul de a solicita referințe oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar și/sau autoritățile competente.

Ofertanții vor completa Formularul 5.6

În cazul în care un grup de operatori economici depune oferta comună, atunci îndeplinirea cerinței privind experiența similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

În cazul în care operatorii economici se bazează pe capacitățile unor tertii sustinatori, tertul sustinator va prezenta angajamentul ferm - Formularul 5.7 (ii) - Angajament terț susținător tehnic.

Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise candidatului/ofertantului de către tertul susținător din care rezultă:

- Faptul că tertul dispune de resursele tehnice, profesionale și umane pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza;
- Modul efectiv prin care tertul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum vor fi implicate efectiv resursele tertului susținător în desfășurarea lucrărilor sau serviciilor în legătură cu care acordă susținerea. Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), astfel încât acestea să fie disponibile contractantului la momentul în care trebuie să fie implicate în derularea/executarea contractului de achiziție publică/sectorial. Transferul resurselor invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție publică/sectorial.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 2 Informatii privind subcontractantii

Ofertantii vor preciza în oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi.

Subcontractanții propuși sunt ținuti la respectarea acelorasi obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, întocmai ca și ofertanții

Declarație privind lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia completată de catre ofertantul individual / liderul asocierii si Acord de subcontractare.

Subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice care fac obiectul contractului este interzisă, conform prevederilor art. 29 , alin. (14) din Legea 51/2006 republicată. Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului, conform art. 94 din Legea nr. 100/2016, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta lucrări sau servicii conexe necesare prestării activităților componente ale serviciului delegat. Ofertantul are obligația de a preciza lucrările sau serviciile conexe pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere (nume, date de contact, reprezentanti legali) ale subcontractanților propuși, indiferent de valoarea activităților subcontractate.

Modalitatea de indeplinire:

Se vor completa - Formularul 4.3 si Formularul 4.4

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 3 Informatii privind asociatii

Se va prezenta Formularul 4.2 semnat de fiecare asociat. Se va preciza cine este lider al asocierii și identificarea din punct de vedere fizic si valoric a serviciilor ce vor fi executate de fiecare asociat.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa - Formularul 4.2

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 4 – Terț susținător

Capacitatea tehnica si profesionala a ofertantului poate fi sustinuta, pentru indeplinirea contractului si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre ofertant si persoana respectiva, in conformitate cu prevederile art. 76-78 din Legea nr. 100/2016.

In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana, atunci ofertantul are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate, ori de cate ori este nevoie pe perioada de derulare a contractului. Persoana care asigura sustinerea tehnica nu trebuie sa se afle in situatiile care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.79-81din Legea 100/2016. Pentru sustinerea cerintei minime referitoare la experienta similara angajamentul ferm prezentat trebuie sa garanteze autorității contractante îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului. Angajamentul ferm al tertului/tertilor sustinator(i) se va prezenta in original.

Documentele emise in alta limba decat romana trebuie sa fie insotite de traducere autorizata in limba romana.

Modalitatea de indeplinire:

Se va prezenta Angajamentul privind sustinerea tehnica Formular 5.7(ii), 5.7 (iii), Formular 5.7 (iv), după caz, în original.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertantii trebuie sa faca dovada implementarii unui sistem de management al calitatii

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie sa fie certificat, in domeniul contractului, de catre de organisme nationale sau internationale independente acreditate asupra Sistemului de Management al Calitatii SR EN ISO 9001 sau echivalent, pentru activitati care fac obiectul contractului.

CertIFICATELE prezentate trebuie sa fie valabile la data limită de depunere a ofertelor.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va prezenta Certificat/e emis/e de organisme independente care atestă respectarea standardelor de asigurare a calitatii, respectiv ISO 9001 sau echivalent.

Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probeaza in mod concludent indeplinirea cerintei (de ex: proceduri/manuale de calitate, activitate procedurate, etc.), toate valabile la data limită de depunere a ofertelor.

În cazul în care exista asociati, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare in contract. Se va atasa copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor.

În cazul în care ofertantul subcontractează o parte din contract unuia sau mai multor subcontractanți, fiecare dintre aceștia trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare in contract. Se va atasa copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor.

Certificarea respectarii standardelor de asigurare a calitatii nu poate face obiectul sustinerii acordate de catre o alta persoana.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința 2 – Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Ofertantul trebuie sa fie certificat, in domeniul contractului, de catre organisme nationale sau internationale independente acreditate asupra Sistemului de Management de mediu SR EN ISO 14001 sau echivalent, pentru activitati care fac obiectul contractului.

Certificatele prezentate trebuie sa fie valabile la data limită de depunere a ofertelor.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie sa fie certificat, in domeniul contractului, de catre organisme nationale sau internationale independente acreditate asupra Sistemului de Management de mediu SR EN ISO 14001 sau echivalent, pentru activitati care fac obiectul contractului.

Certificatele prezentate trebuie sa fie valabile la data limită de depunere a ofertelor.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va prezenta Certificat/e emis/e de organisme independente care atestă respectarea standardelor de mediu, respectiv ISO 14001 sau echivalent.

Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probeaza in mod concludent indeplinirea cerintei, toate valabile la data limită de depunere a ofertelor.

În cazul în care exista asociati, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare in contract. Se va atasa copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor.

Certificarea respectarii standardelor de management de mediu nu poate face obiectul sustinerii acordate de catre o alta persoana.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul GP în suma fixa, este de 2.388.386 lei fara TVA respectiv 1% din valoarea medie anuală exprimată în lei.

Luând în considerare faptul că Sistemul Electronic de Achiziții Publice (S.E.A.P.) permite menționarea unui număr limitat de caractere la secțiunea III.1.6.a) Garantie de participare din Fișa de date a achiziției, pentru a asigura operatorilor economici interesați de participarea la procedura de atribuire o informare corectă, completă și explicită cu privire la modul de desfășurare a procedurii de atribuire, informații detaliate referitoare la garanția de participare se regăsesc în documentul „Instrucțiuni catre ofertanti”.

Perioada de valabilitate cel puțin egala cu perioada minima de valabilitate a ofertei (120 zile) raportata la data limita de depunere a ofertelor, cu posibilitatea prelungirii acesteia.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Luând în considerare faptul că Sistemul Electronic de Achiziții Publice (S.E.A.P.) permite menționarea unui număr limitat de caractere la secțiunea III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează din Fișa de date a achiziției, pentru a asigura operatorilor economici interesați de participarea la procedura de atribuire o informare corectă, completă și explicită cu privire la modul de desfășurare a procedurii de atribuire, informații detaliate referitoare la Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice se regăsesc în documentul „Instrucțiuni catre ofertanti”.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- d) HG nr. 867/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- e) Ordinul ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- f) Ordinul ANRSC nr.97/2025 privind Regulamentul Cadru al serviciului de salubritate a localităților
- g) Ordinul ANRSC nr. 640/2022 de aprobare a Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a

taxelor de salubritate;

h) Ordinul nr. 112/2007 al ANRSC privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;

i) Ordinul ANRSC 100/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;

j) Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

k) Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

l) Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, care abrogă Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;

III.1.10) Criterii de selecție a participanților

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informații administrative

IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda în care se transmite oferta financiară: : RON

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Modul de prezentare a propunerii tehnice va respecta cerințele din Formulare – 6. Formulare pentru propunerea tehnică (6.1 (i) – 6.1 (v)).

Ofertanții vor prezenta

- Personalul cheie propus pentru realizarea contractului – Formular 6.2(i)

- Angajamentul privind asigurarea resurselor umane - Formular 6.2 (ii)

Ofertantul / Asociatul / subcontractanții vor prezenta o declarație (Formular 6.3) privind faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și de muncă, care sunt la nivel european și național, precum și ca le vor respecta

pe parcursul îndeplinirii contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național care se referă la condițiile de mediu, sociale și de muncă, se pot obține de la: Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor sau pe site-ul: <http://www.mmediu.ro>, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau pe site-ul: <http://www.muncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie>, Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Ofertantul va prezenta o declarație de acceptare a condițiilor contractuale - (Formularul 8).

Ofertantul va menționa în propunerea tehnică care sunt părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial, în vederea respectării prevederilor art. 41 din Legea 100/2016, respectiv va indica și va dovedi informațiile din propunerea tehnică care sunt confidențiale.

În cazul nerespectării cerințelor din documentația de atribuire oferta va fi declarată neconformă.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la pret precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Ofertantul va evidenția propunerea financiară în cadrul Formularului de ofertă (Formular nr. 7). Oferta financiară va conține fișele de fundamentare a tarifelor Anexele la formularul de ofertă și memoriile tehnico-economice justificative.

Propunerea financiară va fi elaborată conform instrucțiunilor.

Ofertanții au obligația de a prezenta următoarele formulare (Formulare financiare) completate reprezentând propunerea financiară:

-Formularul de ofertă (Formularul 7)

-Anexa 1, Anexa 2 și Anexa 3 la Formularul de ofertă (Formularul 7);

-Fișele de fundamentare și memoriile tehnico-economice justificative aferente fiecărui tarif prevăzut în Anexa 2 la Formularul de ofertă (7), elaborate conform Modelului financiar (fișier Excel) anexat la documentația de atribuire.

Valorile din Anexa 2 la Formularul de ofertă se vor corela cu valorile din Modelul financiar (fișier Excel) completat de ofertant.

Tarifele oferite vor fi următoarele:

T1 = tariful de colectare separată și transport separat al Deșeurilor Reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din Deșeurile Municipale

– *Tcs reciclabile*;

T2 = tariful de colectare separată și transport separat al Deșeurilor Reziduale din Deșeurile Municipale – *Tcs reziduale*;

T3 = tariful de colectare separată și transport separat al Biodeșeurilor din Deșeurile Municipale – *Tcs biodeșuri*;

T4 = tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici;

T5 = tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor;

T6 = tariful pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții;

T7 = tariful pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate.

T8 = tarif măturat mecanizat carosabil;

T9= tarif măturat mecanizat trotuar;

T10= tarif măturat manual carosabil;

T11= tarif măturat manual trotuar;

T12= tarif răzuit rigole;

T13= tarif stropit carosabil;

T14= tarif spălat carosabil;

T15 = tarif pentru gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale;

T16 = tarif curățat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate cu lamă/plug;

T17 = tarif curățat zăpadă manual, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii;

T18 = tarif încărcat mecanizat și transport zăpadă;

T19 = tarif împrăștiat mecanic material antiderapant, de tip sare;

T20 = tarif împrăștiat manual material antiderapant, de tip sare;

T21= tarif împrăștiat mecanic material antiderapant, de tip sare cu injecție de soluție de clorură de calciu, în pondere conform caiet de sarcini;

T22 = tarif împrăștiat manual material antiderapant, de tip sare în amestec cu clorură de calciu solidă, în pondere conform caiet de sarcini;

T 23 = TARIF DE MOBILIZARE ȘI ASIGURARE LOGISTICĂ

În cazul în care tarifele prezentate în Fișele de fundamentare nu sunt justificate/corelate cu Memoriul tehnico-economic, oferta poate fi declarată neconformă.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta se depune la Registratura Generală a Primăriei Sectorului 2 din Strada: Christigiilor, nr. 11-13, Sector 2, București

Oferta se va depune până la termenul limită menționat în Anunțul de concesionare.

1. Ofertele se vor înregistra, cu număr, data și ora depunerii.

Oferta va fi depusă în 2 (două) exemplare tipărite (1 original și 1 copie) și un exemplar în format electronic CD/DVD - fiecare marcat corespunzător. În eventualitatea unei discrepante între original și copie, va prevala originalul. În eventualitatea unei discrepante între originalul tipărit și formatul electronic CD/DVD, va prevala originalul tipărit. Copia și originalul vor fi puse în plicuri separate.

Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu „ORIGINAL” și respectiv „COPIE”. Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția „A nu se deschide înainte de data și ora (stabilite în anunțul de concesionare)”. Plicul exterior va fi însoțit de:

- Scrisoarea de înaintare (Formularul 1)

- Informații despre ofertant (Formular 4.1)

- Dovada constituirii garanției de participare (Formular 3)

- Pentru persoanele desemnate să participe la ședința de decizie a ofertelor, altele decât reprezentantul legal al ofertantului, se va prezenta împuternicire pentru participarea la ședința de deschidere însoțită de copia actului de identitate al persoanei împuternicite (Formular 2).

- Acordul preliminar de asociere, dacă e cazul, inclusiv împuternicirea liderului asocierii de a reprezenta asocierea la procedura de atribuire (Formular 4.2)

Documentele ofertei vor fi tipărite și vor fi semnate și stampilate de către reprezentanții legali ai ofertantului.

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un OPIS al documentelor prezentate.

Nu se acceptă oferte alternative.

Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul de concesionare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Ofertantul va prezenta o listă cu denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ candidatului/ ofertantului asociat/

subcontractantului/tertului sustinator.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.2. Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3. Informatii suplimentare

Cuantumul garanției de bună execuție este de 5 % din valoarea medie anuală a contractului fără TVA, calculată la data atribuirii sale.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 14 zile de la data semnării contractului (Formular 9).

Garanția de bună execuție se constituie în baza prevederilor art. 46 alin. (1) din HG. 867/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Garanția de bună execuție nu poate fi constituită prin intermediul unor instituții financiare nebancale (IFN) . Instituția de credit este definită de Regulamentul UE 572/2013 după

cum urmează: o întreprindere a cărei activitate constă în atragerea de depozite sau de alte fonduri rambursabile de la public și în acordarea de credite în cont propriu, IFN nefăcând parte din aceasta categorie.

În cazul în care doua sau mai multe oferte au același pret și sunt situate pe primul loc al clasamentului întocmit după verificarea și evaluarea ofertelor, oferta câștigătoare va fi cea care are punctajul cel mai mare la factorul de evaluare Tarif T1 - Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – Tcs reciclabile.

Dacă egalitatea persistă, autoritatea contractantă va solicita prezentarea unei noi propuneri financiare. Solicitarea se va relua până la atribuirea contractului.

Raspunsurile la solicitarile autoritatii contractante se supun prevederilor art. 70 din Legea nr. 100/2016.

Toate raspunsurile la solicitarile de clarificari aferente documentatiei de atribuire vor fi publicate in SICAP atasat anuntului de concesiune, la secțiunea "Lista clarificări, notificări și decizii" la adresa de internet www.e-licitatie.ro.

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4. Proceduri de contestare

VI.4.1. Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cncsc.ro; +40213104641

contractante(URL) http://www.cncsc.ro;

Nr de telefon:

Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor si vor fi solutionate potrivit Legii nr. 101/2016.

Termenul de depunere al notificarii prealabile/contestatiei: in conformitate cu art. 8 din Legea nr. 101/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare-

SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

Adresa:

VI.4.5 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor si vor fi solutionate potrivit Legii nr. 101/2016. Termenul de depunere al notificarii prealabile/contestatiei: in conformitate cu art. 8 din Legea nr. 101/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

VI.4.6 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare-

SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

Adresa: Strada:; Localitate: Bucuresti; Cod Postal:3; Tara: Romania; Adresa de e-mail:; Nr de telefon: +...; Fax: +.....