

Strategia de contractare pentru procesul de achiziție publică care se finalizează cu delegarea gestiunii activității de salubritate în Sectorul 2 al Municipiului București

Contractul pentru	DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE SALUBRIZARE ÎN SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
--------------------------	--

Persoana de contact în legătură cu informațiile din această *Strategie de contractare*

Persoana de contact din compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice din cadrul autorității contractante pentru această <i>Strategie de contractare</i>	<i>Nume și Prenume:</i> <i>Funcția:</i> <i>E-mail:</i>
---	--

Forma documentului

Inițială	X
Revizuită	
Numărul revizuirii	

Tipul revizuirii	Data	Capitolul și elementul/elementele revizuit/revizuite	Motivul revizuirii	Persoana care realizează revizuirea

INFORMAȚII PENTRU REALIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE EX-ANTE DE CĂTRE ANAP

nr. crt.	Aspecte verificate	Informații disponibile la capitolul:	Conținut relevant din strategie	
			Opțiune aleasă	Justificare
1	Procedura de atribuire aleasă	Justificarea alegerii procedurii de atribuire pentru atribuirea contractului/semnarea acordului-cadru	<i>Contract de concesiune atribuit prin licitație deschisă în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016 cu modificările și completaările ulterioare</i>	
2.	Modalitatea specială de atribuire	Instrumente, tehnici de atribuire și mijloace utilizate în cadrul procedurii	<i>NA</i>	
3.	Reducerea termenelor	Accelerarea procedurii și reducerea termenelor	<i>NU</i>	
4.	Împărțire pe loturi	Împărțirea pe loturi	<i>NU</i>	
5.	Criteria de calificare privind capacitatea, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale	Justificarea criteriilor de calificare și selecție		Secțiunea 9
6.	Criteria de atribuire	Justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare	<i>oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic</i>	Secțiunea 4 f)
7.	Factorii de evaluare utilizați	Justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare	<i>Nivelul tarifului</i>	Secțiunea 4 f)

1. Contextul realizării achiziției

Beneficii anticipate a fi obținute de către autoritatea contractantă	<ul style="list-style-type: none"> • Desfășurarea activităților de: <ul style="list-style-type: none"> - colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, - măturat, spălat și stropit ale căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare - curățare și transport ale zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în Sectorul 2 al Municipiului București cu respectarea prevederi legale în vigoare, respectiv prevederile art. II, alin. 1 ale OUG nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor • Îndeplinirea măsurilor Deciziei Consiliului Concurenței nr.58/2009 • Creșterea calitatii vietii • Contributie directa la îndeplinirea criteriilor privind protectia mediului stabilite prin documente strategice la nivel national
--	--

Obiectivele comunicate la nivelul sectorului administrației publice în	DA	NU	Nu este cazul
care activează autoritatea contractantă la a căror realizare contribuie contractul	X		
	<p><i>Legea serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006</i></p> <p>Art. 6 alin.(1) Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește organizarea, atribuirea, coordonarea și controlul activităților de salubritate desfășurate în aria teritorială de competență a acestora și exercită următoarele atribuții: (...)</p> <p><i>e) delegarea gestiunii serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului;(...)</i></p>		

Obiective din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv	DA	NU	Nu este cazul
	X		
	<p>Prin derularea contractului se contribuie la atingerea țintelor privind colectarea separata a deșeurilor stabilite la nivel național prin Planul Național de Gestionare a Deșeurilor și prin legislația în vigoare (Ordonanța de Urgență nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006)</p> <p>Planul de Gestionare a Deșeurilor pentru Municipiul București (PGDMB), aprobat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 260/01.09.2021</p> <p>- Asigurarea input-ului pentru instalațiile de deșeuri previzionate prin PGDMB (instalații de sortare, de tratarea biodeșeurilor colectate separat de la populație, de la agenți economici și piețe, inclusiv a deșeurilor verzi, respectiv a instalației de compostare în sistem închis (capacitate de cca. 97.000 t/an) pentru biodeșeurile colectate separat; instalație de digestie anaerobă (capacitate de cca. 180.000 t/an), pentru biodeșeurile colectate separat inclusiv de la agenți economici (HORECA); a instalației de tratare mecanică cu o capacitate medie de cca. 150.000 tone/an suplimentată de o instalație de digestie anaerobă pentru fracția organică, respectiv a instalației de tratare mecanică cu o capacitate medie de cca. 150.000 tone/an suplimentată de o instalație de compostare în sistem închis pentru fracția organică;</p>		

	<p>Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București, aprobată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 82/2015.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prevenirea și valorificarea deșeurilor (refolosire, reciclare, recuperare energetică) în conformitate cu ierarhia gestionării deșeurilor și cerințelor Strategiei Europene a Deșeurilor, ceea ce va conduce la decuplarea creșterii cantităților de deșeuri de creșterea economică; -Eliminarea depozitării necontrolate; -Îndeplinirea obiectivului anual de reducere cu 15% a cantităților de deșeuri depozitate la depozitele de deșeuri; reducerea cantității de deșeuri la depozitare trebuie realizată prin măsuri de colectare separată și valorificare materială sau energetică; <p>Colectarea separată și transportarea către instalațiile de valorificare a deșeurilor pe 2 fracții: umedă și uscată, iar fracția uscată se face pe următoarele tipuri de deșeuri: hârtie-carton, plastic, metal și sticlă;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Implementarea de sisteme de colectare separată la asociațiile de proprietari/locatari, case individuale, ansamblurile rezidențiale, etc. Aceste sisteme vor fi specifice fiecărei forme de organizare (blocuri, case, vile, ansambluri rezidențiale); -Serviciul de salubritate integrat și unitar la nivel de sector și unitar la nivel de Municipiul București; -Stabilirea obligațiilor și drepturilor persoanelor fizice și juridice privind serviciul public de salubritate; -Conștientizarea și stimularea populației pentru colectarea separată a deșeurilor și reducerea lor; 	
--	--	--

	<p>Programul de dezvoltare economico-socială, organizare, amenajarea teritoriului și urbanism – Strategia de Dezvoltare Locală Integrată și Durabilă a Sectorului 2 pentru perioada 2021-2027, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 67/2023.</p> <p>- Îmbunătățirea standardelor de locuire; Deservirea locuitorilor cu servicii de interes municipal și supramunicipal (educaționale, sanitare, de asistență socială); Modernizarea străzilor și a spațiilor publice; Gestionarea deșeurilor și a salubrității; Modernizarea școlilor, grădinițelor și a creșelor; Creșterea accesului la servicii publice pentru toți locuitorii.</p>	
--	---	--

2. Informații privind date de intrare pentru pregătirea procedurii:

Descrierea succintă a contractului

În baza analizei opțiunilor realizată în Studiul de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii unor activități ale serviciului de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București, la Capitolul 7 *Aspecte instituționale privind modul de delegare a activității de colectare și transport*, Pe baza avantajelor și dezavantajelor analizate, opțiunea aleasă pentru delegarea activităților componente ale serviciului public de salubritate este atribuirea unui singur contract de delegare pentru toate cele 3 activități ale serviciului de salubritate din Sectorul 2, respectiv:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Activitatea viitorului serviciu de salubritate enunțată mai sus, este în conformitate cu prevederile art. 2 alin.(3) lit.a) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Categoriile de deșuri care fac obiectul contractului de delegare – colectare și transport separat al deșeurilor menajere și similare ce urmează a fi încheiat sunt:

- deșuri menajere respectiv fracțiile de deșuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metal, sticlă), biodeșuri, deșuri textile, deșuri voluminoase, deșuri periculoase și deșuri reziduale;

- deșeuri similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiunile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metal, sticlă), biodeșeuri, deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase și deșeuri reziduale;
- deșeuri din piețe, respectiv fracțiunile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), biodeșeuri deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase și deșeuri reziduale;
- deșeuri din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

Operatorul serviciului de salubritate va asigura serviciile detaliate în Caietul de sarcini, inclus în documentația de atribuire.

La data întocmirii documentației de atribuire, numărul total de locuitori din aria de operare este de 297.376 locuitori pentru anul 2024. Numărul de gospodării individuale este de 29.992.

Cantitatea anuală de deșeuri municipale estimată a fi colectată în primul an de operare (2026) este de 108.075 tone/an deșeuri municipale, din care 83.123 tone/an deșeuri menajere, 24.467 tone/an deșeuri similare și 485 tone/an deșeuri similare din piețe.

Cantitatea de biodeșeuri din deșeurile municipale estimată a fi colectată separat, în primul an de operare, este de 19.012 tone/an (14.549 tone menajere, 4.219 tone similare și 244 tone deșeuri similare din piețe).

Cantitatea de deșeuri reziduale din deșeurile municipale estimată a fi colectată separat, în primul an de operare, este de 52.001 tone/an (39.133 tone menajere, 12.694 tone similare și 174 tone deșeuri similare din piețe).

Deșeurile municipale de hârtie, metal, plastic, sticlă colectate separat de pe raza teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București sunt transportate la stația de sortare operată de S.C. SUPERCOM SA, situată în București, sector.2, str. Gherghiței, nr.23C-21-29B.

Deșeurile reziduale municipale colectate separat de pe raza teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București sunt transportate la instalația de tratare mecano-biologică operată de asocieria Asocieria ROM WASTE SOLUTIONS S.A. – IRIDEX GROUP S.R.L.

Biodeșeurile municipale colectate separat de pe raza teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București sunt transportate la instalația de digestie anaerobă operată de SC GENESIS BIOTECH SRL.

Deșeurile municipale abandonate colectate de pe raza teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București sunt transportate la instalația de tratare mecano-biologică operată de asocieria Asocieria ROM WASTE SOLUTIONS S.A. – IRIDEX GROUP SRL.

Deșeurile reziduale nevalorificabile, precum și alte tipuri/categorii de deșeuri nevalorificabile sunt transportate la depozitul de deșeuri nepericuloase operat de ECO SUD S.A.

Cantitatea de deșeuri textile estimată a fi colectată separat în primul an de operare este de 956 tone/an.

Cantitatea de deșeuri periculoase menajere estimată a fi colectată în primul an de operare este de 291 tone/an. Acestea vor fi transportate direct la operatorii economici autorizați să desfășoare activități de valorificare/reciclare.

Cantitatea de deșeuri periculoase menajere estimată a fi colectată în primul an de operare este de 291 tone/an. Acestea vor fi transportate direct la operatorii economici autorizați să desfășoare activități de neutralizare/eliminare.

Cantitatea de deșeuri voluminoase municipale estimată a fi colectată în primul an de operare este de 487 tone/an. Deșeurile voluminoase nevalorificabile vor fi transportate la depozitul de deșeuri delegat pentru Sectorul 2 al Municipiului București.

Suprafața totală carosabil măturată mecanizat/an este de 214.628.752 mp/an.

Suprafața totală carosabil măturată manual/an este de 81.465.904 mp/an

Suprafața totală trotuare măturată manual/an este de 522.416.960 mp/an.

Suprafața totală carosabil stropită/an este de 755.328.108 mp/an.

Suprafața totală carosabil spălată/an este de 53.194.545 mp/an.

Suprafața totală a căilor publice rutiere estimată a fi dezăpezită/an este de 33.913.800 mp/an.

Suprafața totală a stațiilor mijloacelor de transport în comun, inclusiv a intrărilor la stațiile de metrou, estimată a fi dezăpezită manual/an este de 46.858 mp/an.

Suprafața totală a căilor publice pietonale estimată a fi dezăpezită manual/an este de 17.810.518 mp/an.

3.1. Informații pentru pregătirea achiziției obținute din analiza și cercetarea pieței

La baza prezentei proceduri stau analizele realizate în cadrul Studiului de oportunitate și fundamentare, analize care au vizat între altele situația actuală privind serviciile de salubritate în Sectorul 2 – respectiv aspectele privind colectarea și transportul separat al deșeurilor, activitatea privind măturatul, spălarea și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare (salubritate stradală) precum și aspecte privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

3.2. Informații privind pregătirea procedurii obținute din consultarea pieței

A fost derulată o consultare a pieței ca parte a pregătirii lansării procedurii de atribuire?	DA	NU
		X

Etapa de pregătire a acestei procedurii nu a inclus o consultare a pieței.

Pentru fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii unor activități de salubritate în Sectorul 2 al Municipiului București a fost elaborat Studiul de oportunitate și fundamentare.

Studiul de oportunitate permite o imagine clară cu privire la:

- dimensionarea tehnică și umană a viitorului operator al serviciului de salubritate pentru desfășurarea activităților de salubritate solicitate;
- dimensionarea parametrilor de performanță și a costurilor necesare pentru realizarea unui serviciu de calitate;
- identificarea investițiilor necesare din punctul de vedere al serviciului de salubritate la nivelul Sectorului 2;
- stabilirea condițiilor contractuale inclusiv perioada de amortizare a investițiilor ce se vor realiza;
- stabilirea tipului de contract de delegare a gestiunii, în baza riscurilor identificate

Elaborarea Studiului de oportunitate și fundamentare s-a realizat în lumina prevederilor art. 7 și art. 8 din Legea nr. 100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

3.3. Informații privind pregătirea procedurii obținute din analiza experienței anterioare a autorităților contractante în situații similare

În anul 2022 a fost organizată procedura de atribuire a contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate în sectorul 2 al Municipiului București (PC1002095/23.07.2022). Procedura a fost anulată în urma Deciziei CNSC nr. 330/C1/3220, 27 prin care s-a constatat că nu pot fi dispuse măsuri de remediere care să permită continuarea legală a procedurii de atribuire.

Reflectarea rezultatului analizei experienței anterioare a autorităților contractante în situații similare	Experiența anterioară se reflectă în modul de întocmire a întregii documentații de atribuire.
--	---

	Strategia de contractare	X
	Fisa de date	X
	Caiet de sarcini	X
	Clauze contractuale	X

3.4. Analiza riscurilor aferente procesului de achiziție și obiectului contractului și măsuri de gestionare a acestora

Identificarea, evaluarea și stabilirea măsurilor de gestionare a riscurilor în etapa de planificare
<p>La stabilirea tipului procedurii, în cadrul studiului de oportunitate și fundamentare au fost analizate riscurile referitoare la activitățile ce urmează să fie delegate prin procedura de atribuire. Riscul de operare va fi transferat în mare parte viitorului operator privat de colectare și transport al deșeurilor municipale, prestare a serviciului de măturat, spălat și stropitul a căilor publice din sectorul 2, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și a serviciului de curățare și transport ale zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.</p> <p>Din totalul de 13 riscuri identificate, 4 riscuri sunt transferate în totalitate Delegatului, 2 riscuri sunt în proporție de 75% transferate către Delegat, 4 riscuri sunt transferate în proporție de 50% către Delegat iar 3 riscuri sunt asumate de Delegatar</p> <p>In Tabelul nr. 1 este prezentată Matricea riscurilor pentru delegarea activităților de salubritate în Sectorul 2 al Municipiului București</p> <p>De asemenea, odată cu elaborarea prezentei strategii au fost identificate o serie de riscuri aferente procesului de achiziție. Acestea, împreună cu o serie de măsuri de gestionare sunt prezentate în Tabelul nr. 2.</p>

Tabelul nr. 1: Matricea riscurilor pentru delegarea activităților de salubritate în sectorul 2 al Municipiului București

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
Riscuri asociate punerii în executare a contractului						
1.	Risc de neîncasare contravaloare serviciu de la utilizatorii cu contract de furnizare/prestare	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciului de salubritate		100%	Risc semnificativ: dezechilibru financiar. Lipsă resurse pentru prestarea serviciului, costuri suplimentare – financiare (împrumut) sau cu recuperarea creanțelor	Operatorul de colectare și transport trebuie să implementeze politici adecvate pentru încasarea facturilor/recuperarea creanțelor. Este în sarcina exclusivă a operatorului ca acesta să efectueze demersuri în timp util pentru încasarea contravalorii serviciilor de la utilizatorii cu care are contract, prin executări silite și/sau acțiuni în justiție, întrucât acesta are relația directă cu utilizatorii serviciului prin contractele pe care le încheie cu aceștia. Pentru gestionarea riscului operatorul trebuie să asigure resurse financiare pentru

						asigurarea continuității serviciului, până la recuperarea creanțelor.
Riscuri asociate perioadei de operare						
2.	Riscul de depășire a costurilor estimate pentru începerea prestării serviciului	Costurile necesare mobilizării sunt mai mari decât cele estimate în cadrul ofertei		100%	Costuri suplimentare pentru îndeplinirea obligațiilor în perioade de mobilizare	Acest risc va fi asumat în totalitate de către Delegat prin depunerea ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare
3.	Intervenții la infrastructura rutieră	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor/curățarea căilor publice, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite	50%	50%	Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultăți majore în prestarea serviciului, Delegatul poate solicita recuperarea; solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată.	Delegatarul trebuie să comunice din timp Delegatului calendarul lucrărilor la infrastructură, astfel încât acesta să își poată organiza activitatea în mod corespunzător
4.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipiente de colectare separată	50%	50%	Perpetuarea unei asemenea operații poate avea impact asupra sistemului asupra posibilității atingerii de către operator a indicatorilor de performanță asociați	În aceasta situație Delegatul are obligația de a anunța în scris Delegatarului pentru ca acesta să ia măsurile ce se impun.

					activității de colectare separată a deșeurilor	Delegatarul, prin structurile pe care le are în subordine, trebuie să asigure eradicarea fenomenului
5.	Gradul de impurificare ridicat a deșeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativă a cantității de deșeuri reciclate/valorificate	25%	75%	În cazul în care gradul de impurificare este foarte ridicat iar deșeurile nu mai pot fi reciclate, colectarea acestora se va realiza împreună cu colectarea deșeurilor reziduale Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor punctuale (recipiente în care la un moment dat este identificată o impurificare foarte mare)	Delegatul are posibilitatea de a aplica tariful pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale, aprobat de Delegatar la un nivel de până la 2 ori mai mare decât nivelul rezultat din tarifele cumulate pentru gestionarea deșeurilor municipale. Delegatarul va aplica, atât la sesizarea punctuală a Delegatului cât și din oficiu amenziile legale prevăzute de legislație pentru nerespectarea obligațiilor de colectare separată. În vederea reducerii frecvenței apariției acestei situații, Delegatul se va asigura că mesajele/informațiile transmise către utilizatorii

						serviciului în cadrul acțiunilor de informare conștientizare asumate prin ofertă vizează și aceste aspecte ale colectării corecte și a sancțiunilor corespunzătoare pentru nerespectarea regulilor de colectare separată.
6.	Cantitatea de deșeuri ce trebuie colectată este mai mare decât cea estimată	Cantitățile de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decât cantitățile ce vor fi prezentate în Caietul de sarcini	50%	50%	Creșterea cantităților de deșeuri menajere și similare care trebuie colectate față de estimări duce la creșterea frecvențelor de colectare și/sau la suplimentarea numărului de recipiente și autogunoiere față de cele solicitate prin documentația de atribuire	Situația va fi analizată în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022, o eventuală modificare de tarif fiind posibilă în situația în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute în cadrul acestui Ordin.
7.	Cantitatea totală de deșeuri ce trebuie colectată este mai mică decât cea estimată	Cantitatea totală de deșeuri ce trebuie colectată este semnificativ mai mică decât cantitatea prezentată în Caietul de sarcini	50%	50%	Scăderea cantității de deșeuri care trebuie colectată față de estimări duce la utilizarea parțială a echipamentelor solicitate prin documentația de	Situația va fi analizată în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022, o eventuală modificare de tarif fiind posibilă în situația în care sunt îndeplinite condițiile

					atribuire și, deci, la costuri mai mari pentru Delegat.	prevăzute în cadrul acestui Ordin.
8.	Gradul de colectare separată semnificativ mai redus decât cel estimat prin Documentația de atribuire (Caietul de sarcini)	Cel puțin la început, populația poate să nu fie foarte interesată de aceste aspecte și cantitatea de deșeuri reciclabile colectată separat poate fi mai redusă față de cea estimată	25%	75%	Costurile cu contribuția pentru economia circulară și aplicarea tarifelor pentru costurile cu depozitarea (ca separarea incorectă a urmare a depășirii deșeurilor municipale, cantităților rezultate din respectarea Indicatorilor de Performanță) vor fi mai ridicate decât cele luate în considerare la calculul tarifelor de salubritate. Aceste costuri vor fi suportate conform prevederilor legale în vigoare.	Delegatul are posibilitatea de a aplica tariful pentru deșeurile municipale, aprobat de Delegat la un nivel de până la 2 ori mai mare decât nivelul rezultat din tarifele cumulate pentru gestionarea deșeurilor municipale, stimulându-se astfel creșterea gradului de colectare separată. Delegatul se va asigura că mesajele/informațiile transmise către utilizatorii serviciului în cadrul acțiunilor de informare conștientizare asumate prin ofertă vizează și aceste aspecte ale colectării separate corecte și a sancțiunilor corespunzătoare pentru nerespectarea regulilor de colectare separată.

						<p>Delegatul este responsabil de acțiunile de informare și conștientizare așa cum s-a angajat în oferta sa.</p> <p>Delegatarul va aplica, atât la sesizarea punctuală a Delegatului cât și din oficiu amenzile legale prevăzute de legislație pentru nerespectarea obligațiilor de colectare separată.</p>
9.	Distrugerea/vandalizarea punctuală a recipientelor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipiente		100%	Înlocuirea recipientelor distruse atrage costuri suplimentare pentru Delegat	Delegatul are obligația înlocuirii recipientelor distruse, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprinse în fundamentarea tarifului
10.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu (inclusiv taxe)	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile	100%		Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplica Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează o creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau	Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuala ajustare sau modificare a tarifului în cazul oricărei cerințe tehnice (taxe/impunere financiară) nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Delegatului și care nu a

					necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor cerințe suplimentare	existat la momentul depunerii Ofertei. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
Riscuri generale						
11.	Creșterea inflației peste nivelul prognozat de Comisia Națională de Strategie și Prognoză	Prețurile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente neprevăzute (exemple: pandemie, criză economică, etc), fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an		100%	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	Operatorul trebuie să aibă un management financiar riguros, sens în care trebuie să își prevadă și să aibă asigurat un cash-flow suficient pentru gestionarea situației până la ajustarea/modificarea tarifului, după îndeplinirea condițiilor legale conform Ordinului ANRSC nr.640/2022
12.	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie crește foarte mult (peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximele) ca	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	Tariful se poate modifica la solicitarea Delegatului, conform prevederilor

		urmare a aplicării unor politici publice				Ordinului ANRSC nr. 640/2022.
13.	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Prețurile la carburanți cresc peste nivelul estimat la calculul tarifelor maxime, din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	Tariful se poate modifica la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022.

Tabelul nr. 2 Riscuri identificate la nivelul procedurii de atribuire

Nr. unic de identificare	Data identificării/modificării riscului		Sursa riscului	Descriere risc	Consecința	Risc inerent			Strategia adoptată - Măsura de remediere	Risc rezidual Ce nivel de risc mai rămâne după aplicarea măsurilor de remediere?			Responsabil	Momentul sau intervalul de timp estimat pentru impact	Status
	Când a fost identificat riscul?	Când s-au adus modificări riscului ultima dată?				Probabilitate	Impact	Expunerea la risc - Punctarea riscului		Probabilitate	Impact	Expunerea la risc - Punctarea riscului			
<i>Supraîncărcarea personalului sau personal insuficient, conflict de interese, lipsa competențelor necesare pe durata pregătirii și derulării procedurii de achiziție</i>	<i>In etapa de pregătire a documentației de atribuire</i>	<i>NA</i>	<i>Existenta unor perioade in care se deruleaza mai multe proceduri de achiziție in paralel</i>	<i>Personal insuficient pentru a participa la derularea procedurii (raspuns clarificari, participare in comisia de evaluare, etc)</i>	<i>Intarzieri in derularea procedurii</i>	<i>Scazută</i>	<i>Ridicat</i>	<i>8</i>	<i>Contractarea unui consultant extern care acordă sprijin pe durata derulării procedurii</i>	<i>Scazuta</i>	<i>Scazut</i>	<i>4</i>	<i>Persoana desemnată responsabilă cu urmărirea gestionării riscului</i>	<i>Detalii privind momentul la care se așteaptă ca riscul să aibă un impact asupra portofoliului de achizitii/procesul ui de achiziție</i>	<i>Este un risc prezent sau acesta nu se mai poate produce și nu mai poate avea impact?</i>
<i>Nicio ofertă prezentată</i>	<i>In etapa de pregătire a documentației de atribuire</i>	<i>NA</i>	<i>Complexitatea contractului</i>	<i>Se delegă activitatea de sortare a deeurilor colectate separat, plata operatorului este realizata de operatorul care va realiza activittaea de colectare si transport</i>	<i>Neincherea contractului</i>	<i>Scazuta</i>	<i>Foarte ridicat</i>	<i>10</i>	<i>Elaborarea unui Caiet de sarcini clar, cu responsabilitati clare pentru operator</i>	<i>Scazuta</i>	<i>Foarte ridicat</i>	<i>5</i>		<i>După publicarea procedurii</i>	
<i>Îndeplinirea necorespunzătoare sau neîndeplinirea obligațiilor contractuale</i>	<i>In etapa de pregătire a documentației de atribuire</i>	<i>NA</i>	<i>Complexitatea contractului</i>	<i>neseriozitatea operatorului</i>	<i>neindeplinirea obiectului contractului</i>	<i>Scazuta</i>	<i>Foarte ridicat</i>	<i>5</i>	<i>Stabilirea unor prevederi contractuale, indicatori si penalitati pentru neindeplinirea acestora</i>	<i>Scazuta</i>	<i>Foarte ridicat</i>	<i>5</i>		<i>Drpă semnarea contractului</i>	
<i>Definirea unor specificații inadecvate</i>	<i>In etapa de pregătire a documentației de atribuire</i>	<i>NA</i>	<i>Modificari legislative recente in domeniul de referinta pentru procedura</i>	<i>Posibile contestatii ale documentatiei de atribuire Lipsa oferte</i>	<i>Intarzieri in derularea procedurii; chiar necesitatea reluării procedurii</i>	<i>Medie</i>	<i>Moderat</i>	<i>9</i>	<i>Documentatia de atribuire elaborata pe baza unui studiu de oportunitate Analiza atenta a prevederilor legale in vigoare</i>	<i>Scazută</i>	<i>Scăzut</i>	<i>4</i>		<i>Pana la data depunerii ofertelor</i>	
<i>Ofertele nu îndeplinesc necesitățile autorității contractante</i>	<i>Etapa de analiza a ofertelor</i>	<i>NA</i>	<i>Neînțelegerea de către ofertanti a documentatiei de atribuire</i>	<i>Ofertele depuse nu îndeplinesc cerintele minime solicitate</i>	<i>Oferte neconforme Necesitatea relansării procedurii Intarzierea atribuirii contractului</i>	<i>Scazută</i>	<i>Ridicat</i>	<i>8</i>	<i>Rigurozitate in prezentarea cerintelor Autoritatii contractante</i>	<i>Scazută</i>	<i>Moderat</i>	<i>6</i>		<i>Pana la data depunerii ofertelor</i>	

Page 1

3. Planificarea concesiunii

a. Obiectul contractului

Prezenta <i>Strategie de contractare</i> documentează deciziile autorității contractante din etapa de planificare/pregătire a achiziției publice, având ca OBIECT AL CONTRACTULUI:	<p>Prestarea activităților de:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat -Măturat, spălat și stropit căi publice din sectorul 2 inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare -Curățare și transport ale zăpezii de pe căile publice din sectorul 2 și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.
--	---

b. Conținutul Caietului de sarcini/Documentului Descriptiv

Caietul de sarcini/Documentul descriptiv include descrierea caracteristicilor achizițiilor de realizat	Opțiunea selectată
prin raportare la cerințe de performanță/funcționale	
prin trimitere la specificații tehnice însoțită de mențiunea " <i>sau echivalent</i> "	
prin raportare la cerințe de performanță/funcționale și prin trimitere la specificații	
prin trimitere la specificațiile pentru unele caracteristici și prin raportare la cerințe de performanță/funcționale pentru alte caracteristici	X

c. Tipul contractului

Tipul contractului	Concesiune de Servicii	Produse	Lucrări
	X		
	<u>90500000 -2:</u> <u>Servicii privind</u> <u>deseurile</u> <u>menajere si</u> <u>deseurile</u> <u>(Rev.2)</u>		

Îndeplinirea obiectului contractului

Nu include elemente mixte	X		
Include elemente mixte			
Reprezintă un mix de elemente de tipul:	Produse	Servicii	Lucrări

d. Alte contracte aflate în legătură cu contractul care rezultă din această procedură

Achiziții anterioare inițierii procedurii		
	DA	NU
	X	

Achiziții care urmează să fie realizate după inițierea procedurii		
	DA	NU
		X

Achiziții anterioare identice/similare	DA	NU
	X	

Achiziții identice/similare care urmează să fie realizate după inițierea procedurii		
	DA	NU
		X

Art. 2 alin. (8) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 prevede că:

*„Înainte de atribuirea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, sectoarele municipiului București **sunt obligate să atribuie, individual sau în asociere, activitățile de transfer, sortare, tratare anaerobă/aerobă și/sau de eliminare prin depozitare.** În situația în care, la finalizarea implementării investițiilor finanțate din fonduri europene nerambursabile, facilitățile de sortare, tratare și/sau de eliminare prin depozitare nu sunt disponibile, se poate atribui operarea colectării ca soluție tranzitorie acceptată, cu condiția prezentării dovezilor sub formă de contracte, parteneriate și/sau alte forme de colaborare cu instalații de sortare, tratare anaerobă/aerobă și/sau de eliminare prin depozitare care să demonstreze faptul că gestionarea deșeurilor ulterioară colectării este efectuată în condițiile stabilite de legislația în vigoare și va contribui la îndeplinirea obiectivelor de reciclare, respectiv valorificare a deșeurilor municipale.”*

În prezent, la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București, activitatea de sortare a deșeurilor este prestată de S.C. SUPRCOM S.A. în baza contractului de delegare temporară nr. 61484/11.04.2024, atribuit în urma unei proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare.

Obiectul contractului constă în sortarea deșeurilor de hârtie/carton, metal/plastic și sticlă, colectate separat, pe 3 fracții, în Sectorul 2 al Municipiului București.

Durata contractului este de 24 de luni, cu posibilitate de prelungire cu maxim 24 de luni. Conform contractului, durata acestuia „nu poate fi stabilită pe o perioadă mai mare decât cea necesară pentru a face față situației neprevăzute care a determinat aplicarea procedurii de urgență.”

De asemenea, conform art. 7.2 din contract **“durata contractului este condiționată de o clauză suspensivă, în sensul că aceasta va înceta, de îndată, la data atribuirii de către Delegatar a contractului având ca obiect delegarea gestiunii activității de salubritate în Sectorul 2 al Municipiului București, conform procedurii de licitație deschise în derulare sau a unui contract având ca obiect delegarea activității de sortare, ca rezultat al unei proceduri de licitație deschisă.”**

Biodeșeurile colectate separat de pe raza Sectorului 2 (biodeșeurile din parcuri și grădini – Cod 20 02 01) sunt tratate la instalația situată în București, sector 1, str. Drumul Poiana Trestiei, nr. 17-27, în conformitate cu prevederile contractului nr.17/18.10.2024 care are ca obiect *Lot 2 – Delegarea prin achiziția de servicii a componentei serviciului de salubritate privind activitatea de Tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru sectoarele 1,2,3,4,5 și 6 ale Municipiului București*, contract încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Municipiul București (denumită în continuare ADI-GIDMB) în baza mandatului special acordat în acest sens asociației de către Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București și Asociera Iridex Group SRL – Utiltrailer SA.

Contractul prevede delegarea temporară a activității, fiind încheiat pentru o perioadă de 12 luni, cu posibilitate de prelungire maxim până la data de 31.12.2025.

Deșeurile biodegradabile de la bucătării și cantine (20 01 08) și deșeurile din piețe (20 03 02), colectate separat de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București sunt tratate anaerob de către operatorul economic GENESIS BIOTECH S.R.L. căruia i s-a delegat temporar activitatea de *activitatea de tratare anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații specifice, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru sectoarele 1,2,3,4,5 și 6 ale Municipiului București* în baza contractului 22/30.12.2024 încheiat cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Municipiul București, conform mandatului primit, durata contractului fiind de 12 luni cu posibilitate de prelungire maxim până la data de 31.12.2025.

Activitatea de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale provenite de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București este delegată de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Municipiul București în baza mandatului special acordat în acest sens asociației de către Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București.

În prezent procedura de atribuire prin licitație publică a activității de tratare mecano-biologică este în derulare, până la atribuirea contractului, ADI-GIDMB a încheiat, în baza unei proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, contractul de delegare nr. 1758/28.12.2023 având ca obiect tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru Sectorul 2 al Municipiului București.

Instalațiile de deșeuri unde sunt tratate deșeurile reziduale, conform contractului de delegare nr. 1758/28.12.2023, sunt instalațiile deținute de ROM WASTE SOLUTIONS S.A. și de IRIDEX GROUP S.R.L..

Durata contractului de delegare nr. 1758/28.12.2023 este de 12 luni cu posibilitate de prelungire, dar fără a putea depăși o durată totală de 24 de luni. Prin Actul adițional nr.1/20.12.2024 s-a prelungit durata contractului până la data de 28.12.2025. Activitatea de eliminare a deșeurilor a fost delegată de către ADIGIDMB București pentru Sectorul 2 operatorului S.C. ECO SUD S.A., care administrează depozitul Vidra.

Activitatea de depozitare a deșeurilor provenite de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București este delegată de către ADI-GIDMB în baza mandatului special acordat în acest sens asociației de către Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București.

În acest sens s-a încheiat contractul nr. 1995/5/15.07.2024 cu operatorul ECOSUD SA, modificat prin Actul adițional nr. 2001/11/15.07.2024 având ca obiect *servicii de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale colectate în amestec, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase, provenite de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București.*

Contractul este încheiat pentru o perioadă de 24 de luni cu posibilitate de prelungire maxim până la 36 de luni.

Depozitul la care sunt eliminate deșeurile este Depozitul Ecologic Vidra, județul Ilfov, operat de ECOSUD S.A.

e. Împărțirea pe loturi

NA

f. Justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare

Criteriul de atribuire ales este: "oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic" în conformitate cu art. 86, alin. (1) din Legea 100/2016. Pentru atribuirea contractului de concesiune criteriul propus conform art. 86 alin. (2) din Legea 100/2016, este nivelul tarifului de utilizare, după cum urmează:

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Nivelul tarifului T1	T1 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – <i>Tcs reciclabile</i>	15 %
<p>Algoritm de calcul:</p> <p>Punctajul maxim 15 de puncte se acorda pentru tariful T1 cel mai mic.</p> <p>Pentru ofertele care contin un tarif T1 mai mare decat cel de la punctajul maxim, punctajul se calculeaza proportional, cu formula</p> $P1(n) = T1min/T1(n) \times P1max,$ <p>unde :</p> <p>P 1(n)– punctajul obtinut de oferta „n” care a propus tariful T1(n)</p> <p>T1 min – cel mai mic T1 propus de o oferta</p> <p>Pmax – punctajul maxim obtinut de oferta cu tariful minim propus T1min = 15 puncte</p>		
Nivelul tarifului T2	T2 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă – <i>Tcs reziduale</i>	35 %
<p>Algoritm de calcul:</p> <p>Punctajul maxim 35 de puncte se acorda pentru tariful T2 cel mai mic.</p> <p>Pentru ofertele care contin un tarif 2 mai mare decat cel de la punctajul maxim, punctajul se calculeaza proportional, cu formula</p> $P2(n) = T2min/T2(n) \times P2max,$ <p>unde :</p> <p>P 2(n)– punctajul obtinut de oferta „n” care a propus tariful T2(n)</p> <p>T2 min – cel mai mic T2 propus de o oferta</p> <p>Pmax – punctajul maxim obtinut de oferta cu tariful minim propus T2min = 35 puncte</p>		
Nivelul tarifului T3	T3 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale – <i>Tcs biodeșeuri</i>	25 %

Algoritm de calcul:

Punctajul maxim 25 de puncte se acorda pentru tariful T3 cel mai mic.

Pentru ofertele care contin un tarif 3 mai mare decat cel de la punctajul maxim, punctajul se calculeaza proportional, cu formula

$P3(n) = T3min/T3(n) \times P3max$, unde :

P 3(n)- punctajul obtinut de oferta „n” care a propus tariful T3(n)

T3min – cel mai mic T3 propus de o oferta

Pmax – punctajul maxim obtinut de oferta cu tariful minim propus T3min = 25 puncte

Nivelul tarifului T13	T13 = Tarif tarif stropit carosabil în sectorul 2 al Municipiului București	11%
-----------------------	---	-----

Algoritm de calcul:

Punctajul maxim 11 puncte se acorda pentru tariful T13 cel mai mic.

Pentru ofertele care contin un tarif 13 mai mare decat cel de la punctajul maxim, punctajul se calculeaza proportional, cu formula

$P13(n) = T13min/T13(n) \times P13max$, unde :

P 13(n)- punctajul obtinut de oferta „n” care a propus tariful T13(n)

T4min – cel mai mic T13 propus de o oferta

Pmax – punctajul maxim obtinut de oferta cu tariful minim propus T13min = 11 puncte

Nivelul tarifului T11	T11 = Tarif măturat manual trotuare din Sectorul 2 al Municipiului București	8 %
-----------------------	--	-----

Algoritm de calcul:

Punctajul maxim 8 puncte se acorda pentru tariful T11 cel mai mic.

Pentru ofertele care contin un tarif 11 mai mare decat cel de la punctajul maxim, punctajul se calculeaza proportional, cu formula

$P11(n) = T11min/T11(n) \times P5max$, unde :

P 11(n)- punctajul obtinut de oferta „n” care a propus tariful T11(n)

T11min – cel mai mic T11 propus de o oferta

Pmax – punctajul maxim obtinut de oferta cu tariful minim propus T11min = 8 puncte

Nivelul tarifului T8	T8 = Tarif măturat mecanizat carosabil din Sectorul 2 al Municipiului București	3 %
----------------------	---	-----

Algoritm de calcul:

Punctajul maxim 3 puncte se acorda pentru tariful T8 cel mai mic.

Pentru ofertele care contin un tarif 8 mai mare decat cel de la punctajul maxim, punctajul se calculeaza proportional, cu formula

$P8(n) = T8min/T8(n) \times P8max$, unde :

P 8(n)- punctajul obtinut de oferta „n” care a propus tariful T8(n)

T8min – cel mai mic T8 propus de o oferta

Pmax – punctajul maxim obtinut de oferta cu tariful minim propus T8min = 3 puncte

Nivelul tarifului T10	T10 = Tarif măturat manual carosabil din Sectorul 2 al Municipiului București	1 %
-----------------------	---	-----

Algoritm de calcul:

Punctajul maxim 1 punct se acorda pentru tariful T10 cel mai mic.

Pentru ofertele care contin un tarif 10 mai mare decat cel de la punctajul maxim, punctajul se calculeaza proportional, cu formula

$P10(n) = T10min/T10(n) \times P10max$, unde :

P10(n)- punctajul obtinut de oferta „n” care a propus tariful T10(n)

T10min – cel mai mic T10 propus de o oferta

Pmax – punctajul maxim obtinut de oferta cu tariful minim propus T10min = 1 punct

Nivelul tarifului T14	T14 = Tarif spălat carosabil din Sectorul 2 al Municipiului București	1 %
-----------------------	---	-----

Algoritm de calcul:

Punctajul maxim 1 punct se acorda pentru tariful T14 cel mai mic.

Pentru ofertele care contin un tarif 14 mai mare decat cel de la punctajul maxim, punctajul se calculeaza proportional, cu formula

$P14(n) = T14min/T14(n) \times P14max$, unde :

P14(n)- punctajul obtinut de oferta „n” care a propus tariful T14(n)

T14min – cel mai mic T14 propus de o oferta

Pmax – punctajul maxim obtinut de oferta cu tariful minim propus T14min = 1 punct

Nivelul tarifului T16	T16 = Tarif curățat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate cu lamă/plug în Sectorul 2 al Municipiului București	1 %
-----------------------	--	-----

Algoritm de calcul:

Punctajul maxim 1 punct se acorda pentru tariful T16 cel mai mic.

Pentru ofertele care contin un tarif 16 mai mare decat cel de la punctajul maxim, punctajul se calculeaza proportional, cu formula

$P16(n) = T16min/T16(n) \times P16max$, unde :

P16(n)– punctajul obtinut de oferta „n” care a propus tariful T16(n)

T16min – cel mai mic T16 propus de o oferta

Pmax – punctajul maxim obtinut de oferta cu tariful minim propus T16min = 1 punct

Punctajul total P = P1+P2+P3+P13+P11+P8+P10+P14+P16

Alegerea factorilor de evaluare a avut în vedere faptul că tarifele au un impact direct asupra populației.

Proporția punctajelor a avut în vedere proporția cantităților de deșeuri provenid din fluxurile principale de deșeuri care fac obiectul contractului în ceea ce privește colectarea și transportul deșeurilor menajere și similare și proporția și impactul activităților în ceea ce privește activitățile privind salubritatea stradală față de activitățile din prima categorie, urmărindu-se obținerea ofertei financiare cea mai avantajoasă pentru autoritatea contractantă.

Astfel, ponderea cea mai mare în punctajul total o are tariful aferent deșeurilor reziduale, urmata de cea a biodeșeurilor, de cea a deșeurilor reciclabile. In mod similar dintre tarifele privind activitatea de salubritate stradală au fost selectate cele cu cea mai mare pondere, punctajul fiind acordat proportional cu ponderea acestora. In acest fel se incurajeaza cresterea procentului de reciclare si reducerea cantitatii deșeurilor reziduale si se acorda prevalenta tarifulor cu cea mai mare pondere in stabilirea pretului contractului.

Cerința a fost formulată prin raportare la impactul pe care tarifele ofertate (și care vor fi ulterior utilizate în cadrul contractului) îl va avea asupra utilizatorilor casnici și noncasnici beneficiari ai serviciilor.

Potrivit HG 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice:

1. INTRODUCERE

Strategia națională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, așa cum acestea sunt definite în legislația în vigoare, are ca obiectiv fundamental îndeplinirea angajamentelor care vizează domeniul serviciilor comunitare de utilități publice pe care România și le-a asumat prin Tratatul de Aderare la Uniunea Europeană.

Serviciile comunitare de utilități publice, avute în vedere de prezenta strategie, sunt servicii de interes public local - comunal, orasenesc, municipal, județean și/sau intercomunal - înființate și organizate de autorităților administrației publice locale, gestionate și exploatate sub conducerea/coordonarea, responsabilitatea și controlul acestora, prin care se asigura următoarele utilități;

a) alimentarea cu apă;

b) canalizarea și epurarea apelor uzate;

c) colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale

d) salubritatea localităților și managementul deșeurilor solide;

e) alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;

f) transportul public local;

g) iluminatul public;

4. FUNDAMENTAREA STRATEGIEI PRIVIND ACCELERAREA DEZVOLTĂRII SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE

Pentru fundamentarea strategiei privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice și pentru asigurarea unei dezvoltări durabile a sectorului serviciilor comunitare de utilități publice s-au avut în vedere următoarele:

d) menținerea unui balant echitabil între veniturile populației și tarifele pentru serviciile comunitare de utilități publice (principiul suportabilității);

Nivelurile generale recomandate pentru ratele de suportabilitate, calculate pe baza formulei anterioare, sunt:

a) alimentare cu apa - canalizare ape uzate: rata de suportabilitate = 3,5%

b) managementul deșeurilor solide (colectarea, transportul și depozitarea): rata de suportabilitate = 1%

c) transportul public local: rata de suportabilitate = 3%

d) alimentarea cu energie termică în sistem centralizat: rata de suportabilitate = 10% (valoare medie dacă factura anuală este împărțită pe luni) sau 20% (dacă rata de suportabilitate ia în considerare doar lunile din sezonul rece).

După cum se poate observa din cele de mai sus, **principiul suportabilității este un principiu esențial în delegarea serviciilor de utilități publice și de care se ține cont în elaborarea documentației de atribuire, inclusiv a Valorii estimate.**

În cazul particular al delegării serviciilor de salubritate Valoarea estimată se calculează pornind de la tariful maximal apreciat prin raportare la suportabilitatea populației.

Astfel, o competiție cu privire la tarifele oferite va da eficiență acestui principiu.

Autoritatea contractantă urmărește să obțină tarife cât mai mici pentru serviciile de salubritate oferite de operator. De asemenea prin utilizarea acestor factori se asigură un raport corect servicii prestate – contravaloare servicii, conducând la creșterea eficacității serviciului prestat.

Chiar dacă mecanismul de plată al contractului este cel prin "tarif" și nu este grevat bugetul Sectorului 2, rămâne preocuparea de a avea tarife corecte pentru beneficiarii finali ai serviciului de colectare și transport.

g. Stabilirea condițiilor contractuale pentru achiziție

Mecanism de plată în cadrul contractului pentru Contractant	Mecanismul de plată va fi pe bază de tarif. Cap VI din modelul de contract vizează Prevederile financiare Art. 12 – Tarifele contractului Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice sunt următoarele: a. T1 = tariful de colectare separată și transport separat al Deșeurilor Reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din Deșeurile Municipale – <i>Tcs reciclabile</i> ; b. T2 = tariful de colectare separată și transport separat al Deșeurilor Reziduale din Deșeurile Municipale – <i>Tcs reziduale</i> ; c. T3 = tariful de colectare separată și transport separat al Biodeșeurilor din Deșeurile Municipale – <i>Tcs biodeșuri</i> ; d. T4 = tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici; e. T5 = tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor; f. T6 = tariful pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții;
---	--

- g. T7 = tariful pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate.
- h. T8 = tarif măturat mecanizat carosabil;
- i. T9= tarif măturat mecanizat trotuare;
- j. T10= tarif măturat manual carosabil;
- k. T11= tarif măturat manual trotuare;
- l. T12= tarif răzuit rigole;
- m. T13= tarif stropit carosabil;
- n. T14= tarif spălat carosabil;
- o. T15 = tarif pentru gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale;
- p. T16 = tarif curățat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate cu lamă/plug;
- q. T17 = tarif curățat zăpadă manual, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii;
- r. T18 = tarif încărcat mecanizat și transport zăpadă;
- s. T19 = tarif împrăștiat mecanic material antiderapant, de tip sare;
- t. T20 = tarif împrăștiat manual material antiderapant, de tip sare;
- u. T21= tarif împrăștiat mecanic material antiderapant, de tip sare cu injecție de soluție de clorură de calciu, în pondere conform caiet de sarcini;
- v. T22 = tarif împrăștiat manual material antiderapant, de tip sare în amestec cu clorură de calciu solidă, în pondere conform caiet de sarcini;
- w. T 23 = TARIF DE MOBILIZARE ȘI ASIGURARE LOGISTICĂ

În cazul în care se implementează sisteme dedicate pentru Colectarea Separată a unor fracții de Deșeu pe tip de material, precum hârtie/carton, metal/plastic, respectiv sticlă, nu se stabilesc tarife dedicate pentru fiecare fracție de Deșeu, costurile respective fiind acoperite prin tariful de colectare separată și transport separat al Deșeurilor Reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă, dacă Legea nu prevede altfel.

În cazul în care se implementează sisteme dedicate pentru Colectarea Separată a unor fracții de Deșeu, altele decât Deșeurile Reciclabile de hârtie, metal, plastic, sticlă și Biodeșeuri, precum textile, deșeuri periculoase din Deșeurile menajere, filtre de țigări, șervețele umede, balonașe sau alte tipuri de Deșeuri din categoria Deșeurilor Municipale, nu se stabilesc tarife dedicate pentru fiecare fracție de Deșeu, costurile respective fiind acoperite prin tariful de colectare separată și transport separat al Deșeurilor Reziduale, dacă Legea nu prevede altfel.

Art. 13 – Modalitatea de facturare

(1) Tarifele prevăzute la Articolul 12.1 literele a), b) și c) din Contract, convertite în lei/persoană, se facturează de către Delegat Utilizatorilor Casnici, în baza contractelor

individuale de prestări servicii încheiate cu aceștia. Prin excepție, pentru Deșeurile Menajere generate de Utilizatorii Casnici care nu au încheiat contracte individuale de prestări servicii cu Delegatul, Delegatul facturează Delegatarului Tariful prevăzut la Articolul 12.1 litera i) din Contract, precum și contribuția pentru economia circulară aferentă respectivelor Deșeuri Menajere.

(2) Tarifele prevăzute la Articolul 12.1 literele a), b) și c) din Contract, convertite în lei/mc, se facturează de către Delegat Utilizatorilor Noncasnici, în baza contractelor individuale de prestări servicii încheiate cu aceștia. Prin excepție, pentru Deșeurile Similare generate de Utilizatorii Noncasnici care nu au încheiat contracte individuale de prestări servicii cu Delegatul, Delegatul facturează Delegatarului Tariful prevăzut la Articolul 12.1 litera i) din Contract, precum și contribuția pentru economia circulară aferentă respectivelor Deșeuri Similare.

(#) Pentru cantitățile de deșeuri voluminoase și textile colectate prin aport voluntar din cele 2 puncte de colectare aferente fluxurilor speciale factura se va emite către Delegatar.

(3) Tarifele prevăzute la Articolul 12.1 literele d), e) de mai sus se facturează de către Delegat direct Generatorilor în baza contractelor individuale de prestări servicii încheiate cu aceștia. De asemenea, Delegatul facturează Generatorilor prevăzuți la prezentul aliniat, după caz, și contribuția pentru economia circulară aferentă Deșeurilor prevăzute la Articolul 12.1 literele d), e), din Contract.

(4) Tarifele prevăzute la Articolul 12.1 literele f) – g) de mai sus se facturează de către Delegat direct Delegatarului. Delegatul facturează și contribuția pentru economia circulară aferentă Deșeurilor prevăzute la Articolul 12.1 literele f), g), din Contract.

(5) Pe factura emisă se evidențiază distinct elementele prevăzute, după caz, în Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare.

(6) Pentru activitățile de salubritate stradală, tarifele aplicate de Delegat sunt cele prevăzute la Articolul 12.1 literele h) – w) vor fi plătite de Delegatar din bugetul local.

(7) Tarifele aplicate de Delegat pentru prestarea serviciului de salubritate stradală includ și tarifele aferente activităților de tratare, valorificare, eliminare, după caz, reprezentând obligații de plată ale Delegatului către alți operatori de salubritate.

(8) Tarifele aplicate pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț includ și costurile pentru substanțele aferente.

(9) Contravaloarea activităților de salubritate stradală prestat pe Aria Delegării se facturează de către Delegat, cu respectarea și a prevederilor art.14 alin. (4) după cum urmează:

- a. pentru contravaloarea serviciilor de măturat, spălat și stropit ale căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, lunar, în cel mult a 15 zi lucrătoare a lunii următoare lunii în care a fost prestat Serviciul, facturile urmând a fi emise către Delegatar;

b. pentru contravaloarea serviciilor de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, la nevoie, în cel mult a 15 zi lucrătoare a lunii următoare lunii în care a fost prestat Serviciul, facturile urmând a fi emise către Delegatar;

(10) Tariful de mobilizare și asigurare logistică nu se facturează pe perioada prestării efective a operațiunilor de dezăpezire și combatere polei, în care se aplică tariful în lei/mp, lei/trecere sau lei/oră acțiune, după caz.

Art. 15 Redeventa

Pentru fiecare An Contractual Delegatul va plăti către Delegatar o Redevență în suma de **13.588.964,13 lei**. Redevența este datorată numai pentru activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.

Nivelul Redevenței se stabilește cu luarea în considerare a valorii calculate similar amortizării pentru Bunurile Concesionate/Predate, precum și gradul de suportabilitate al populației din Aria Delegării și se va actualiza cu IPC total la solicitarea de modificare sau ajustare a tarifelor.

Nu se datorează redevență pentru activitățile de salubritate stradală, decât dacă, pe parcursul derulării contractului se va determina necesitatea unor investiții care se vor constitui în bunuri de retur, și, cu respectarea legislației în vigoare la momentul respectiv, cu acordul Delegatului, se va încheia unui act adițional la contract.

I. AJUSTAREA TARIFULUI

La ajustarea tarifului pentru activitate se vor avea în vedere prevederile Ordinului Președintelui ANRSC nr. 640/2022 de aprobare a Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate (art.33-35) și modelele obligatorii pentru Fișa de fundamentare a tarifului, conform anexelor aferente la Norme, sau orice alte norme legale în vigoare la momentul ajustării.

Ajustarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$T(1) = V(1)/Q(1)$$

unde:

T(1) = tariful ajustat;

Q(1) = cantitatea programată, egală cu Q(0) din fundamentarea anterioară aprobată;

V(1) = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția

parametrului de ajustare IPCtotal, calculată potrivit formulei:

$$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$$

unde:

$$CT(1) = CE(1) + CF(1)$$

$$CE(1) = CE(0) \times IPCtotal/100$$

$$CE(0) = \text{cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;}$$

	<p>IPCtotal = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPCtotal publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;</p> <p>CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;</p> <p>CF(1) = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;</p> <p>r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;</p> <p>d% = cota de dezvoltare.</p> <p>II MODIFICAREA TARIFULUI</p> <p>Pe parcursul executării contractului tarifele pot fi modificate în condițiile art. 36-38 din Ordinul Președintelui ANRSC nr. 640/2022 de aprobare a Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate și modelele obligatorii pentru Fișa de fundamentare a tarifului, conform anexelor aferente din Ordin, sau orice alte norme legale în vigoare la momentul modificării.</p> <p>Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:</p> $P_m = V_m / Q_m$ <p>unde</p> <p>P_m = prețul sau tariful modificat;</p> <p>V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;</p> <p>Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.</p>
Riscuri transferate Contractantului și justificarea acestui transfer	A se vedea Tabelul nr. 1
Stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale	A se vedea punctul 4 h) din prezenta Strategie de contractare
Stabilirea penalităților pentru îndeplinirea defectuoasă a	A se vedea 4 h) din prezenta Strategie de contractare

obligațiilor contractuale	
---------------------------	--

h. Obligații contractuale/clauze contractuale utilizate ca referință pentru emiterea documentelor constatatoare și pentru evaluarea performanței contractantului

În tabelul următor (Tabelul nr. 3) sunt prezentați indicatorii de performanță aferenți activității colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat Indicatorii de performanță sunt stabiliți în baza prevederilor legale, a obligațiilor asumate prin contractele de finanțare din fonduri europene a infrastructurii serviciului precum și în baza regulilor de bună practică în domeniu.

Tabelul nr. 3 - Indicatori privind calitatea serviciului împreună cu penalitățile corespunzătoare

a. Indicatori de performanță pentru monitorizarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale și a deșeurilor din construcții și desființări de la populație

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1	Eficiența în gestionarea contractului				
1.1	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor furnizate de către operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de recipiente solicitate.	%	100	1.000 lei/recipient nefurnizat în 5 zile de la primirea solicitării	Lunar
1.2	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 24 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații	%	100	1.000 lei/container nereparat sau neînlocuit	Trimestrial
1.3	Numărul de abateri de la frecvența de colectare stabilită pentru fiecare fracție de deșeuri prin caietul de sarcini.	Nr.	0	2.500 lei/abatere	Lunar
1.4	Numărul de abateri de la transportul separat al fracțiilor de deșeuri care au fost în prealabil separate corect de utilizatori și sunt colectate în amestec de operator.	Nr.	0	2.500 lei/abatere	Lunar
1.5	Numărul de abateri de la frecvența de colectare stabilită pentru fiecare fracție de deșeuri prin caietul de sarcini.	%	0	2.500 lei/abatere	Lunar
1.6	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor voluminoase nu se realizează la frecvența și condițiile	%	0	1.500 lei/colectare neefectuata	Lunar

	stabilite prin contract și planul de lucru aprobat și comunicat populației, raportat la numărul total de situații			conform plan de lucru	
1.7	Numărul de petiții soluționate de operator în termen de 30 de zile de la înregistrare raportat la numărul total de petiții primite.	%	100	1.500 lei/petiție nesoluționată la termen	Trimestrial
1.8	Numărul de reclamații scrise la care Operatorul privat a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	%	100	1.500 Lei/reclamație nesoluționată la termen	Trimestrial
1.9	Numărul de contracte încheiate de operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de solicitări.	%	100	500 lei/contract neîncheiat la termen, din culpa exclusivă a operatorului	Lunar
2	Reclamații și sesizări				
2.1	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului și/sau ale obligațiilor din licențe și autorizații identificate în urma controalelor efectuate de către Delegatar și alte instituțiile abilitate	Nr.	0	5.000 Lei/încălcare	Trimestrial
2.2	Numărul de reclamații ale utilizatorilor privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în mai puțin de o zi calendaristică raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate	%	min. 90%	5.000 Lei/reclamație	Trimestrial
2.3	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului de colectare și transport sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport	Nr.	0	5.000 Lei/utilizator sau angajat al operatorului	Trimestrial
2.4	Valoarea despăgubirilor acordate utilizatorilor de către operatorul de colectare și transport pentru situațiile de mai sus raportată la valoarea totală facturată aferentă activității de colectare și transport	%	0	5.000 Lei/pe fiecare procent	Trimestrial

b. Indicatori de performanță pentru monitorizarea serviciului de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate de măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1.	Numărul de situații privind nerespectarea graficului de lucrări pentru fiecare operațiune	Nr.	Maxim 20	5.000 lei/nerespectare imputabilă operatorului serviciului	Lunar
2.	Numărul de situații privind nerespectarea graficului de lucrări pentru golirea coșurile de colectare a deșeurilor stradale	Nr.	Maxim 100	5.000 lei/nerespectare imputabilă Operatorului	Lunar
3.	Numărul de situații privind nerespectarea obligațiilor de colectare a deșeurilor abandonate	Nr.	Maxim 5	5.000 lei/situație	Lunar

c. Indicatori de performanță pentru monitorizarea serviciului de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate de măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1.	Suprafața efectiv dezăpezită raportată la suprafața programată pentru dezăpezire	%	100	5%, 15%, 30% din valoarea devizului prestației lunare de salubritate prezentat*	Per iarnă
2.	Arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică,	Nr.	Maxim 2	5.000 lei/nerespectare imputabilă operatorului serviciului	per eveniment**

	nu sunt circulabile în termen de 4 ore de la încetarea ninsorii				
3.	Începerea activității de curățare a zăpezii cu întârziere de mai mult de jumătate de oră de la declanșarea ninsorii	Nr.	Maxim 1	5.000 lei/nerespectare imputabilă Operatorului	per eveniment
4.	Suprafața efectiv menținută în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț raportată la suprafața programată pentru curățare	%	100	5%, 15%, 30% din valoarea devizului prestației lunare de salubritate prezentat*	per eveniment
5.	Începerea activității de prevenire a formării și combatere a poleiului cu întârziere de mai mult de 30 minute de la lansarea avertizării meteo	Nr.	Maxim 2	5.000 lei/nerespectare imputabilă Operatorului	per iarnă
6.	Depozitarea zăpezii curățate de pe căile publice în locuri nepermise	Nr.	Maxim 2	10.000 lei	per eveniment

*5% din valoarea devizului prestației lunare de salubritate prezentat, pentru neefectuarea a peste 2% din suprafața programată pentru curățare/deszăpezire;

15% din valoarea devizului prestației lunare de salubritate prezentat, pentru neefectuarea a peste 5% din suprafața programată pentru curățare/deszăpezire;

30% din valoarea devizului prestației lunare de salubritate prezentat, pentru neefectuarea a peste 10% din suprafața programată pentru curățare/deszăpezire;

** per eveniment = o perioadă de precipitații încheiată

i. Informații privind clauze contractuale referitoare la modificarea contractului de achiziție publică /acordului-cadru

Modificarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru (clauze de revizuire privind anticiparea eventualelor modificări care pot interveni în derularea contractelor/acordurilor-cadru)	DA	NU
	X	

Obiectul anticipat al modificărilor	-prelungirea Perioadei de Mobilizare, în condițiile prevăzute la Articolul 5 („Perioada de	Modificarea condițiilor de la semnarea contractului
-------------------------------------	--	---

	<p>Mobilizare și Data de Începere”) din Contract;</p> <p>-ajustarea sau modificarea Tarifelor, în condițiile prevăzute la Articolul 14 („Ajustarea și modificarea Tarifelor și alte dispoziții”) din Contract, inclusiv ajustarea sau modificarea la Data Începerii a Tarifelor ofertate de la Data de Referință, astfel cum este definită la Articolul 1 (“Definiții și interpretări”) din Contract, cu respectarea Normelor metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare.</p> <p>-modificarea fluxului de deșuri sau în situația în care prin Lege sau Regulamentul serviciului sunt introduse noi obligații privind colectarea și tratarea anumitor categorii de Deșuri, aplicabile Părților și categoriilor de Deșuri care fac obiectul Contractului;</p> <p>-modificarea și/sau completarea Indicatorilor de Performanță ca urmare a oricăror Modificări Legislative intervenite după semnarea Contractului;</p> <p>-modificarea Programului de Investiții ca urmare a oricăror Modificări Legislative intervenite după semnarea Contractului;</p> <p>-modificări ale suprafețelor din Aria Delegării pe care Delegatul trebuie să presteze Serviciul față de cele prevăzute în documentația de atribuire;</p> <p>- restabilirea echilibrului contractual conform prevederilor Articolului 41 (“Menținerea echilibrului contractual”) din Contract;</p>	
--	---	--

	-în situația novației/ cesionării Contractului, dacă Legea de la data respectivă permite o astfel de operațiune, cu respectarea prevederilor Legii. Modificarea unilaterală de către Delegatar a cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului – Art. 43 din modelul de contract	
--	--	--

Mecanismul propus pentru realizarea modificărilor	<i>Act adițional</i>
---	----------------------

Formulă de ajustare a prețului -	DA	NU
	<i>X, ajustare/modificare tarif</i>	

4. Justificarea valorii estimate a contractului care rezultă din această procedură și, respectiv, a achiziției

Valoarea totală estimată a contractului care urmează să fie atribuit în urma derulării procedurii	1.194.193.422,55 lei fără TVA
Moneda	Lei
Caracteristici	<p>Valoarea totală estimată a contractului de concesiune a fost stabilită pe baza următoarelor elemente:</p> <p>Potrivit art. 12, alin. 2 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii <i>“valoarea unei concesiuni de lucrări sau a unei concesiuni de servicii se estimează de către entitatea contractantă înainte de inițierea procedurii de atribuire și este valabilă la momentul inițierii procedurii de atribuire prin transmiterea spre publicare a anunțului de concesiune sau a anunțului de intenție în cazul concesiunii de servicii sociale ori alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 3.”</i></p> <p>Totodată, potrivit art. 12 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, valoarea unei concesiuni de servicii este <u>cifra totală de afaceri a concesionarului generată pe durata contractului, fără TVA</u>, în schimbul serviciilor care fac obiectul concesiunii, precum și pentru bunurile accesorii acestor servicii.</p>

Valoarea estimata a contractului de delegare, a fost stabilită, astfel:

Denumire activitate de salubritate / serviciu conex serviciului de salubritate	Valoare anul 1 (lei)	TVA (lei)	Valoarea totala, cu TVA (lei)
Activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat	125.338.285,89	23.814.274,32	149.152.560,20
Serviciul pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici	2.402.720,51	456.516,90	2.859.237,41
Serviciul pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor	938.003,64	178.220,69	1.116.224,33
Serviciul pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții	1.169.060,90	222.121,57	1.391.182,47
Serviciul pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate	351.463,41	66.778,05	418.241,46
Activitatea de măturat, spălat și stropit ale căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare	81.339.015,04	15.454.412,86	96.793.427,90
Activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice din localitate și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț	27.300.135,12	5.187.025,67	32.487.160,79
TOTAL AN 1 (lei/an)	238.838.684,51	45.379.350,06	284.218.034,57
TOTAL GENERAL (TOTAL ANUL 1 x 5 ani) - lei	1.194.193.422,55	226.896.750,29	1.421.090.172,84

Având în vedere prevederea de la art. 12 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, în valoarea estimată a contractului au fost incluse cheltuielile cu tratarea deșeurilor menajere și similare, cheltuielile cu depozitarea cantităților de deșeuri reziduale și reziduuri destinate a fi eliminate prin depozitare, precum și cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară aferentă deșeurilor acceptate la depozit.

Acest lucru este justificat de prevederile art. 41 alin. 5 din Legea nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căroră "În modalitatea de plată a contravalorii serviciului prin tarif nu se calculează și nu se aprobă tarife distincte de gestionare a fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat pentru utilizatori, operatorii având obligația de a evidenția separat în factura emisă utilizatorilor casnici, alături de tarifele activităților componente, inclusiv valoarea reducerii facturii pentru utilizatorii casnici care colectează separat deșeurile".

De asemenea, potrivit prevederilor art. 39 alin. 1 din Ordinul ANRSC nr. 640/2022, "În modalitatea de plată prin tarif, raporturile contractuale dintre operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale se stabilesc pe baza contractelor comerciale, încheiate la tarifele aprobate de autoritățile deliberative ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară".

Astfel, având în vedere că modalitatea de plată a serviciilor de salubritate este TARIF, cifra de afaceri a operatorului va include și veniturile din încasarea cheltuielilor cu tratarea deșeurilor menajere și similare, cheltuielile cu depozitarea cantităților de deșeuri reziduale și reziduuri destinate a fi eliminate prin depozitare, precum și cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară aferentă deșeurilor acceptate la depozit.

La calculul veniturilor din încasarea cheltuielilor cu tratarea deșeurilor menajere și similare și a cheltuielilor cu depozitarea cantităților de deșeuri reziduale și reziduuri destinate a fi eliminate prin depozitare s-au utilizat următoarele tarife aprobate.

Tabelul 152: Tarifele activităților de tratare și depozitare a deșeurilor municipale

Tarif de salubritate	Valoare aprobată tarif (lei/tonă)
Tarif pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat, numai tariful pentru sortare sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat – <i>Tsortare</i>	232,13
Tarif pentru tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, numai tariful de tratare mecano-biologică – <i>Ttmb</i>	454,64
Tarif pentru activitatea de tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, numai tariful de digestie anaerobă – <i>Tda</i>	400,01
Tarif pentru eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și reziduurilor, numai tariful de depozitare – <i>Tdepozitare</i>	200,00

Sursa: Date furnizate de Sectorul 2 al Municipiului București

Ofertantul câștigător va fi înștiințat cu privire la valoarea tarifelor de tratare a deșeurilor menajere și similare și a tarifului de depozitare a deșeurilor reziduale și a reziduurilor destinate a fi eliminate prin depozitare, valabile la data semnării contractului de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

Alte detalii privind calculului tarifelor sunt prezentate în Studiul de oportunitate care fundamentează prezenta procedură.

5. Finanțarea achiziției

Sursa de finanțare	Alte fonduri
Poziția în buget	-

Poziția în PAAP	

[Specificați dacă PAAP este aprobat - marcați cu X.]	DA	NU
	X	

6. Justificarea alegerii procedurii de atribuire pentru atribuirea contractului/semnarea acordului-cadru

Potrivit art. 29, alin. (1) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, **„Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.”**

Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016 (art. 29, alin. (9) din Legea nr. 51/2006).

Contractul de delegare poate fi:

- *Contract de concesiune de servicii* – dacă în urma studiului de fundamentare entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic
- *Contract de achiziție publică de servicii* – dacă în urma studiului de fundamentare entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic

Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, în particular art. 6-8, operează o delimitare clară între contractul de concesiune și contractul de achiziție publică de servicii, din perspectiva **riscului de operare** suportat de operatorul economic.

Art. 5 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 100/2016 definește contractul de concesiune de servicii ca fiind *contract cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe autorități/entități contractante **încredințează prestarea și gestionarea de servicii**, altele decât executarea de lucrări prevăzută la lit. g), unuia sau mai multor operatori economici, în care contraprestația pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a **exploata serviciile** care fac obiectul contractului, fie de **acest drept însoțit de o plată**.*

Potrivit art. 8 din Legea nr. 100/2016, prin studiul de fundamentare entitatea contractantă are obligația să analizeze dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic. În cazul în care, ca urmare a acestei analize, entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, definit la art. 6 din Legea nr. 100/2016, va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune.

Având în vedere modul de funcționare a piețelor serviciilor de salubritate, respectiv modul de finanțare a acestora, rezultă faptul că **viitorii operatori de salubritate vor fi remunerați de terțe părți pentru prestarea serviciului**

(de utilizatorii serviciilor de salubritate în cazul activităților de C&T, iar în cazul activităților de salubritate stradală de Sectorul 2, din bugetul local), acesta asumându-și riscul operării serviciului, ceea ce relevă existența unui contract de concesiune de servicii publice și nu a unui contract de achiziție publică de servicii.

În acest sens dispune și jurisprudența Curții Europene de justiție, respectiv **cauza C-458/2003** care reține la pct. 40 faptul că în situația în care remunerația nu provine de la autoritatea publică, ci de la terțe părți care utilizează serviciul, semnifică preluarea riscului de operare de către operator, ceea ce este caracteristic concesiunii de servicii.

Art. 136 alin. (4) din Constituția României coroborat cu art. 303 din Codul administrativ statuează obligația de concesiune pentru bunurile proprietate publică, în schimbul unei redevențe.

Prin urmare, atât din perspectiva Legii nr. 100/2016 și a dreptului european, **mecanismul de plată prin tarif poziționează alocarea riscurilor în sarcina operatorului, catalogând contractul ca fiind de concesiune.**

După cum se poate observa din matricea riscurilor prezentată în tabelul de mai sus, riscul de operare va fi transferat în mare parte viitorului operator, motiv pentru care contractul de delegare a gestiunii activităților componente serviciului public de salubritate din Sectorul 2 va fi contract de concesiune de servicii și va fi atribuit în baza prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

În subsidiar, în măsura în care entitatea contractantă pune la dispoziția operatorului economic bunuri necesare desfășurării serviciului delegat, potrivit dispozițiilor legale incidente, menționate anterior, **acest lucru nu se poate face decât prin intermediul unui contract de concesiune.**

Referitor la **tipul procedurii de atribuire**, art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii prevede că entitatea contractantă poate să atribuiască contractul de concesiune utilizând fie procedura de licitație deschisă, fie dialogul competitiv.

De regulă, procedura dialogului competitiv pentru atribuirea unui contract de concesiune de lucrări sau de servicii se organizează atunci când autoritatea contractantă urmărește să identifice soluția/soluțiile aptă/apte să satisfacă necesitățile sale. Având în vedere că serviciul de salubritate este reglementat prin lege iar modalitățile de colectare, tratare și eliminare a deșeurilor precum și frecvența operațiunilor ce trebuie realizate sunt stabilite prin Regulamentul serviciului și prin Caietul de sarcini al serviciului, nu se pune problema identificării unor soluții apte să satisfacă nevoile Delegatarului, pe calea dialogului competitiv.

Astfel, contractul de delegare a celor 3 activități ale serviciului de salubritate din Sectorul 2, respectiv:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat**
- măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare**
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț**

va fi atribuit prin licitație deschisă, într-o singură etapă, conform prevederilor art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Stabilirea duratei contractului

Datorită specificității activităților economice care fac parte din sfera serviciului public de salubritate, care determină furnizarea acestor servicii în condiții de monopol reglementat, trebuie avut în vedere faptul că manifestarea concurenței dintre operatori – ca mijloc principal de asigurare a bunăstării beneficiarilor acestor servicii – nu se poate realiza decât cu ocazia licitației derulate în vederea desemnării câștigătorului. În acest context, **durata**

pentru care entitatea contractantă încredințează efectuarea serviciului public de salubritate unui singur operator economic devine un element esențial.

Conform prevederilor legale în vigoare (art. 32 alin. (3) din Legea 51/2006, cu modificările și completările ulterioare), „pentru contractele de delegare a gestiunii a căror **durată estimată este mai mare de 5 ani**, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși **durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare**”.

În cadrul prezentului contract nu se solicită investiții de natura bunurilor de retur în sarcina Operatorului.

Durata drepturilor exclusive acordate cu privire la serviciile de salubritate a căror gestiune este delegată (în speță, **durata** contractelor de delegare a gestiunii activităților componente serviciului de salubritate) trebuie stabilită astfel încât să nu fie afectată concurența pe piață, prin optimizarea interdependenței durată – investiții/cost – tarif.

În speță devine necesară corelarea duratei contractelor de delegare a serviciului de utilități publice, pe de o parte, cu nivelul investițiilor necesare și costurilor nete care incumbă operatorului pentru furnizarea serviciului, iar pe de altă parte, cu nivelul tarifului aferent serviciului (art. 49, alin. (3) din HG 867/2016 „Atunci când stabilește **durata** concesiunii, entitatea contractantă trebuie să aibă în vedere evitarea restricționării artificiale a accesului la competiție, asigurarea unui nivel minim de profit ca urmare a exploatării într-o perioadă dată, asigurarea unui nivel rezonabil al prețurilor pentru prestațiile care vor fi efectuate pe **durata** contractului și a altor *costuri ce urmează a fi suportate de către utilizatorii finali.*”)

Din perspectiva Consiliului Concurenței, acțiunea de prelungire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice (în particular a gestiunii serviciilor de salubritate a localităților) trebuie să se înscrie în limitele prevederilor legislației din domeniul achizițiilor publice și al concesiunilor.

Așadar, având în vedere argumentele și prevederile legale mai sus menționate, durata contractului de delegare a gestiunii celor 3 activități (colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț) va fi de 5 ani.

a. Accelerarea procedurii și reducerea termenelor

NA

7. Instrumente, tehnici de atribuire și mijloace utilizate în cadrul procedurii

Descriere		Justificarea deciziei
Procedură online		
Procedură offline	X	Sistemul SEAP nu permite derularea online a procedurilor de atribuire desfasurate potrivit prevederilor legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii.

Cu etapă finală de licitație electronică		
Fără etapă finală de licitație electronică		

8. Justificarea criteriilor de calificare și selecție

Entitatea contractantă, în conformitate cu prevederile art. 75 din Legea 100/2016, va aplica în cadrul procedurii o serie de criterii de calificare, cu respectarea principiilor nediscriminării și proporționalității acestora cu obiectul concesiunii din punct de vedere financiar și tehnic.

Criteriile de calificare au ca scop demonstrarea potentialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedura, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini Contractul de concesiune și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia în cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare.

Ofertanții, participanții la procedură, vor completa pe propria răspundere formulare și vor furniza dovezi cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare referitoare la motivele de excludere și capacitatea ofertanților.

La momentul depunerii ofertelor, Entitatea contractantă solicită declarații pe propria răspundere, însoțite de certificate eliberate de către autoritățile publice sau de către terți care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește următoarele condiții:

- a) nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 79, 80 și 81 din Legea 100/2016;
- b) îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de entitatea contractantă.

Ținând cont de quantumul valorii estimate a contractului de concesiune ce urmează să se încheie în urma acestei proceduri, pentru evaluarea capacității de exercitare a activității profesionale, a situației economico-financiare și a capacității tehnico-profesională a ofertanților, s-au propus următoarele **cerințe minime de calificare** a căror legătură și proporționalitate, cu nevoia de a asigura capacitatea concesionarului de a executa contractul de concesiune, este prezentată în punctele ce urmează:

I. Situația personală a candidatului sau ofertantului

Cerința 1 Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 79-81 din Legea nr. 100/2016

Toate documentele întocmite / emise de către ofertant în scopul participării la procedura vor fi prezentate în original și vor fi semnate cu semnatura olografa.

Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni pentru persoanele fizice/ juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/ juridice străine, documentele se prezintă în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

Documentele relevante ce urmează să fie prezentate în susținerea îndeplinirii criteriilor de calificare/ selecție vor fi solicitate într-o manieră echivalentă indiferent de faptul că ofertantul/ candidatul este o persoană fizică/ juridică română sau străină.

În cazul în care persoana care semnează declarațiile/ formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta pentru prezenta procedură de atribuire. Declarația prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 79 din Legea 100/2016

(Formularul 5.1) Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator.

Declaratia privind neincadrarea in prevederile art.80 din Legea 100/2016 (Formularul 5.2) Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator.

Declaratia privind neincadrarea la prevederile art. 81 din Legea 100/2016 (Formularul 5.3) Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator.

Declarațiile vor fi însoțite de Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, Cazier fiscal al persoanei juridice și Certificat de atestare fiscala privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat), dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 80 alin. (3), (4), (5), art. 81 alin. (2) din Legea nr. 100/2016.

Declarație pe proprie răspundere a ofertantului cu privire la sediile secundare și punctele de lucru pentru care există obligații de plată a impozitelor și taxelor.

Nota: In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit Ofertantul, nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizeaza toate situatiile prevăzute la art. 79 – 81, atunci va fi acceptata o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare, sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens. Daca exista incertitudini referitoare la situatia personala a unui Ofertant, autoritatea contractanta poate solicita informatii direct de la autoritatile competente.

Cerința 2 – Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 43 si 44 din Legea 100/2016

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa Declaratie pe propria raspundere (Formular nr. 5.4). Aceasta declaratie va fi completata atat de ofertant, ofertant asociat, cat si de subcontractant si de tertul sustinator (daca este cazul).

Cerința 3 - Capacitatea de exercitare a activității profesionale - Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului în raza caruia este situat sediul ofertantului din care sa rezulte cel putin informatiile legate de structura actionariatului, reprezentantii legali, obiectul de activitate. Informatiile prezentate trebuie sa fie reale si actuale la data limita de depunere a ofertelor.

Nota: Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC.

Operatorii economici nerezidenti (strains) vor prezenta documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, din care sa rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice straine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu tara de origine/tara în care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta însoțite de

traducerea autorizata a acestora în limba româna.

Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, să prezinte pentru conformitate documentul în original.

II. Capacitatea economică și financiară

Cerința 4 - Informații privind situația economică. Media cifrei de afaceri generale anuale pe ultimele 3 exerciții financiare încheiate (2022, 2023, 2024), trebuie să fie mai mare sau egală cu 200.000.000,00 lei (sau echivalent).

În cazul ofertei depuse de o asocieră de operatori economici, situația economică se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.

Valorile vor fi exprimate în LEI, folosind pentru conversie ratele medii anuale de schimb LEU/EURO comunicate de Banca Centrală Europeană (www.ecb.int) pentru anii respectivi. Pentru situațiile financiare exprimate în alte monede decât EURO se va folosi pentru conversie rata medie anuală de schimb comunicată de către Banca Centrală Europeană, (www.ecb.int).

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa - Formularul 5.5.

Se vor prezenta orice documente care să dovedească îndeplinirea cerinței de calificare. De exemplu: Bilanțurile contabile pentru ultimii 3 ani financiari încheiați, 2022, 2023 și 2024, în cazul în care publicarea acestor bilanțuri este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul, vizate și înregistrate la organele competente.

Documentele solicitate vor fi prezentate în original sau copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" cu semnatura și stampila, cu excepția documentelor întocmite/emise de către ofertant cu scopul participării la procedură și a documentelor emise de bănci sau alte instituții financiare, care se vor prezenta în original.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic, în conformitate cu legislația țării, nu se utilizează stampila, se va accepta o declarație pe propria răspundere din partea operatorului economic în acest sens. Ofertanții nerezidenți vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale documentelor solicitate mai sus.

Dacă, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare.

Justificarea cerinței privind capacitatea economico-financiară: Prin impunerea unui nivel minim al mediei cifrei de afaceri generale anuale pe ultimele 3 exerciții financiare, Entitatea contractantă dorește ca ofertanții să demonstreze că situația economico-financiară le permite să mobilizeze resursele necesare și să deruleze activități de complexitate celor care fac obiectul contractului supus concesiunii, cerința fiind stabilită conform prevederilor art.33, alin.(2) lit. a) din HG nr. 867/2016.

În lipsa unor prevederi specifice în legislația privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, la stabilirea nivelului minim solicitat, autoritatea contractantă a avut în vedere buna practică în domeniul achizițiilor publice, respectiv:

- dispoziții specifice ale legislației primare aplicabile în materia achizițiilor publice, în particular Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căreia "cifra de afaceri minimă anuală impusă

operatorilor economici **nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului de achiziție publică**” (art.175 alin. (1) lit. a).

- recomandările ANAP privind completarea Fișei de date, conform notificării ANAP nr. 256 din 08.12.2016 (transmisă prin intermediul SEAP și conținând „Fișa de date achiziții publice – versiunea decembrie 2016”), conform cărora: “Autoritatea contractantă **poate stabili un anumit nivel minim al cifrei de afaceri anuale, inclusiv o anumită cifră de afaceri minimă în domeniul obiectului contractului de achiziție publică sau o medie a cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani financiari anteriori care însă nu poate depăși dublul valorii estimate a contractului de achiziție publică**”.

Modalitatea de stabilire: Nivelul cifrei de afaceri generale anuale pe ultimele 3 exerciții financiare a fost stabilit prin raportare la valoarea medie estimată a contractului, respectiv valoarea estimată/5 ani.

Entitatea contractantă a optat pentru stabilirea cerinței privind situația economică a operatorilor economice prin raportare la un anumit nivel al mediei cifrei de afaceri generale anuale pe ultimele 3 exerciții financiare având în vedere faptul că ne aflăm în situația unui contract complex cu o valoare anuală ridicată care se va derula pe 5 ani, fiind astfel necesar ca operatorii economici să dovedească că au avut anterior capacitatea de a derula contracte de această anvergură.

S-a avut în vedere totodată modul în care este definită “cifra totală de afaceri a concesionarului” în legislația aplicabilă, respectiv “cifra de afaceri generată de concesionar pe întreaga durată a contractului de concesiune, fără TVA” (art. 5, alin. 1, lit. c) din Legea nr. 100/2016).

Valoarea nivelului minim solicitat a fost stabilită prin raportarea la valoarea medie estimată aferentă prestării serviciilor pe durata unui an calendaristic, astfel încât să se evite impunerea unor condiții care ar restricționa în mod artificial participarea operatorilor economici la procedura de atribuire (în cazul în care nivelul minim solicitat ar fi fost stabilit prin raportare la valoarea totală estimată a contractului, pe întreaga durată de 5 ani).

De altfel nivelul minim solicitat (200.000.000 lei) este sub nivelul mediu al valorii contractului ce face obiectul prezentei proceduri de atribuire (242.127.492,13 lei).

Prezentăm în continuare situația cifrei de afaceri pe ultimii trei ani la nivelul principalilor operatori economici de pe piața de salubritate din care reiese faptul că trei operatori îndeplinesc cerința minimă în mod independent, pentru alți operatori cerința putând să fie îndeplinită prin constituirea de asocieri.

Operator	Cifra de afaceri (lei)		
	2022	2023	2024
Supercom SA	345.026.022	512.120.965	642.759.974
RETIM Ecologic Service SA	236.666.903	272.814.616	345.783.677
ECO SUD SA	200.992.292	250.301.189	265.222.029
RER VEST SA	106.524.494	119.115.723	137.050.137
IRIDEX Group Salubritate SRL	118.416.564	106.757.648	133.202.971
SOMA SRL Bacau	107.683.811	121.817.854	121.239.204
BRAI-CATA SRL	110.424.751	75.302.233	89.577.442

Sursa: www.termene.ro și www.mfinante.ro

Precizăm faptul că fără a asigura un nivel minim al cifrei de afaceri a operatorului care ar fi desemnat castigator la un nivel apropiat de valoarea anuală a contractului ce face obiectul procedurii de atribuire există riscuri majore cu privire la capacitatea operatorilor de a derula contractul.

Cerinta 5 - Capacitatea economica si financiara a ofertantului poate fi sustinuta, pentru indeplinirea contractului si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre ofertant si persoana respectiva, in conformitate cu prevederile art. 76 - 78 din Legea nr. 100/2016.

Pentru sustinerea capacității economice și financiare, angajamentul ferm prezentat trebuie să garanteze autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpina dificultati pe parcursul derularii contractului. Angajamentul ferm al tertului/ tertilor sustinator(i) se va prezenta in original. Documentele emise in alta limba decat romana trebuie sa fie insotite de traducere autorizata in limba romana.

Modalitatea de indeplinire:

Se va prezenta Angajamentul ferm privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la situația economică și financiară - Formular 5.8 (i) Angajament terț susținător financiar in original.

Se vor prezenta orice documente care sa dovedeasca indeplinirea cerintei de calificare. De exemplu: Bilanturile contabile pentru ultimii 3 ani financiari incheiati, 2022, 2023 si 2024 în cazul in care publicarea acestor bilanturi este prevazuta de legislatia tarii in care este stabilit ofertantul, vizate si inregistrate la organele competente.

De asemenea, din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), respectiv să rezulte că transferul se va face cu respectarea prevederilor legale din domeniul financiar-bancar și contabil. Transferul resurselor financiare invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție publică/sectorial.

Pentru sustinerea capacității economice și financiare, angajamentul ferm prezentat trebuie să garanteze autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpina dificultati pe parcursul derularii contractului. Angajamentul ferm al tertului/ tertilor sustinator(i) se va prezenta in original. Documentele emise in alta limba decat romana trebuie sa fie insotite de traducere autorizata in limba romana.

III. Capacitatea tehnică și/sau profesională

Cerința 6 – Experiența similara - Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat si dus la bun sfârșit, in ultimii 5 ani împliniți la data termenului limita pentru depunerea ofertei, servicii similare de natura si complexitatea celor prevazute in caietul de sarcini la nivelul a maxim 5 contracte

Prin servicii similare se înțelege prestarea de servicii de:

- **Colectare si transport deșeuri municipale a unei cantități cumulate de minim 525.000,00 tone**
- **Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare: minim 3.000.000.000,00 mp**
- **Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț: mimim 100.000.000,00 mp.**

Ofertanții vor prezenta fie contracte în care au prestat toate cele trei tipuri de servicii fie orice combinatie

de contracte astfel incat insumand serviciile prestate in toate contractele prezentate cerinta sa fie indeplinita.

În cazul ofertei depuse de o asociere de operatori economici, cerința se demonstrează prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. Liderul asocierii va prezenta un tabel centralizator cuprinzând experiența tuturor membrilor asocierii.

Modalitatea de indeplinire: Valoarea minimă care va fi luată în considerare este: fie cantitatea totală deșeurilor municipale a contractului, în cazul în care ofertantul a acționat/acționează ca unic contractant, fie o parte din cantitatea totală deșeurilor municipale a contractului corespunzătoare cu cota sa parte din participarea la asociere/cota de subcontractare, în cazul în care ofertantul a fost membru al unei asocieri de operatori economici/subcontractant.

Pentru a face dovada îndeplinirii cerinței de calificare ofertantul va prezenta contracte și certificate/documente/ recomandari/procese verbale de recepție parțiale/ finale (datate, semnate și parafate de către beneficiar) prin care se confirmă prestarea serviciilor similare și din conținutul cărora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate și cantitățile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

Serviciile indicate în scopul dovedirii experienței similare trebuie să reprezinte servicii efectiv prestate în perioada menționată, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzătoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul cărora să rezulte natura, complexitatea și volumul acestora), după caz, autoritatea contractantă, prin comisia de evaluare nominalizată rezervându-și dreptul de a solicita referințe oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar și/sau autoritățile competente.

Ofertanții vor completa Formularul 5.6

În cazul în care un grup de operatori economici depun oferta comună, atunci îndeplinirea cerinței privind experiența similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

În cazul în care operatorii economici se bazează pe capacitățile unor terți sustinatori, terțul sustinator va prezenta angajamentul ferm - Formularul 5.7 (ii) - Angajament terț susținător tehnic.

Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise candidatului/ofertantului de către terțul susținător din care rezultă:

Faptul că terțul dispune de resursele tehnice, profesionale și umane pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza;

Modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum vor fi implicate efectiv resursele terțului susținător în desfășurarea lucrărilor sau serviciilor în legătură cu care acordă susținerea.

Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenii în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), astfel încât acestea să fie disponibile contractantului la momentul în care trebuie să fie implicate în derularea/executarea contractului de achiziție publică/sectorial. Transferul resurselor invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție publică/sectorial.

Justificarea cerinței privind experiența similară are la bază prevederile art. 28 și 30 din HG nr. 867/2016, astfel:

art.28 – "(1) **Criteriile de calificare** au ca scop demonstrarea **potențialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare.**"

Art. 30 – "(1) *Entitatea contractantă nu are dreptul de a restricționa participarea la procedura de atribuire a contractului de concesiune prin introducerea unor criterii minime de calificare, ce:a) nu prezintă relevanță în raport cu natura și complexitatea contractului de concesiune ce urmează să fie atribuit;b) sunt disproporționate în raport cu valoarea și obiectivele contractului de concesiune ce urmează a fi atribuit.*"

De asemenea, s-a avut în vedere buna practică în domeniul achizițiilor publice, respectiv recomandările ANAP privind completarea Fișei de date, conform notificării ANAP nr. 256 din 08.12.2016 (transmisă prin intermediul SEAP și conținând „Fișa de date achiziții publice – versiunea decembrie 2016”), conform cărora: "*Nivelul cerinței nu va depăși, ca regulă generală, valoarea estimată/cantitatea aferentă contractului ce urmează a fi atribuit*"

Astfel, solicitarea ca ofertantul să facă dovada că a prestat în ultimii 5 ani împliniți la data termenului limită pentru depunerea ofertei, în unul - maxim cinci contracte, servicii de natura și complexitatea celor prevăzute în caietul de sarcini, este stabilită conform prevederilor art. 30 lit. a) din HG nr. 867/2016, fiind relevantă în raport cu natura și complexitatea contractului de concesiune ce urmează să fie atribuit. Cerința a fost stabilită prin raportare la cantitatea de deșeuri care, în conformitate cu prevederile Studiului de oportunitate și fundamentare, se estimează că urmează a fi colectată și transportată anual în cadrul contractului de face obiectul prezentei proceduri. În fapt s-a optat pentru stabilirea valorii experienței similare astfel:

- Pentru serviciile de colectare și transport deșeuri menajere și similare cantitatea a fost stabilită la nivelul unei cantități echivalente cu cea care va fi colectată la nivelul contractului ce face obiectul prezentei proceduri;
- Pentru serviciile de măturat, spălat și stropit ale căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și a serviciilor privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, cantitatea a fost stabilită la nivelul unei cantități echivalente cu cea care va face obiectul prestației la nivelul a doi ani în cadrul prezentului contract.

Datorită complexității activităților care fac obiectul contractului, respectiv delegarea a 3 activități principale ale serviciului de salubritate, în care, pe lângă colectarea separată a deșeurilor menajere pe 8 fracții (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, biodeșeuri, deșeuri textile, deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase menajere și deșeuri reziduale), plus deșeurile provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, sunt delegate și activitățile de salubritate stradală și dezapezire, la care se adaugă și locul prestării activității (mediu urban mare, București, cu trafic intens) este necesar ca operatorul să aibă experiență suficientă pentru îndeplinirea unor servicii de calitate. Acceptând un nivel al prestației pentru două dintre activități la nivelul echivalentului prestației pentru doi ani față de cinci cât va fi durata contractului ce face obiectul prezentei proceduri, Autoritatea Contractantă a avut în vedere posibilitatea ca câți mai mulți operatori economici să poată participa la procedură.

Un număr de maxim 5 contracte nu este nici restrictiv dar nici prea larg pentru dovedirea unei experiențe similare corespunzătoare, fiind un număr suficient dar necesar pentru Autoritatea Contractantă, existând în piață mulți operatori care pot îndeplini cerința, mai ales ca este permisă și asocierea.

S-a solicitat ca această cerință să fie îndeplinită la nivelul a unul – cinci contracte pentru a avea ca participanți operatori economici care să fi derulat contracte de anvergură similară, dar și pentru a nu restricționa participarea la operatori care să o îndeplinească la nivelul unui singur contract.

Corelând cerința privind capacitatea tehnică cu cerințele privind capacitatea economică și financiară,

Entitatea contractantă dorește să se asigure de capacitatea reală a operatorilor participanți la procedură de a derula contractul, mai ales în condițiile în care mecanismul de plată este bazat pe tarif, capacitatea operatorilor economici fiind esențială în derularea contractului.

Cerinta 7 Informatii privind subcontractantii - Ofertantii vor preciza in oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi.

Subcontractanții propuși sunt ținuți la respectarea acelorași obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, întocmai ca și ofertanții

Declarație privind lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia completată de catre ofertantul individual / liderul asocierii si Acord de subcontractare.

Subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice care fac obiectul contractului este interzisă, conform prevederilor art. 29 , alin. (14) din Legea 51/2006 republicată. Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului, conform art. 94 din Legea nr. 100/2016, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta lucrări sau servicii conexe necesare prestării activităților componente ale serviciului delegat. Ofertantul are obligația de a preciza lucrările sau serviciile conexe pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere (nume, date de contact, reprezentanti legali) ale subcontractanților propuși, indiferent de valoarea activităților subcontractate.

Modalitatea de indeplinire:

Se vor completa - Formularul 4.3 si Formularul 4.4

Cerinta 8 Informatii privind asociatii

Se va prezenta Formularul 4.2 semnat de fiecare asociat. Se va preciza cine este lider al asocierii și identificarea din punct de vedere fizic si valoric a serviciilor ce vor fi executate de fiecare asociat.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa - Formularul 4.2

Cerinta 9 – Terț susținător

Capacitatea tehnica si profesionala a ofertantului poate fi sustinuta, pentru indeplinirea contractului si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre ofertant si persoana respectiva, in conformitate cu prevederile art. 76-78 din Legea nr. 100/2016.

In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana, atunci ofertantul are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate, ori de cate ori este nevoie pe perioada de derulare a contractului. Persoana care asigura sustinerea tehnica nu trebuie sa se afle in situatiile care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.79-81din Legea 100/2016. Pentru sustinerea cerintei minime referitoare la experienta similara angajamentul ferm prezentat trebuie sa garanteze autorității contractante îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului. Angajamentul ferm al tertului/tertilor sustinator(i) se va prezenta in original.

Documentele emise in alta limba decat romana trebuie sa fie insotite de traducere autorizata in limba romana.

Modalitatea de indeplinire: Se va prezenta Angajamentul privind sustinerea tehnica Formular 5.7 (ii), 5.7 (iii), Formular 5.7(iv), după caz, în original.

Cerința 10 - Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului - Ofertantii trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al calitatii

Ofertantul trebuie să fie certificat, în domeniul contractului, de către organisme naționale sau internaționale independente acreditate asupra Sistemului de Management al Calitatii SR EN ISO 9001 sau echivalent, pentru activități care fac obiectul contractului.

CertIFICATELE prezentate trebuie să fie valabile la data limită de depunere a ofertelor.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va prezenta Certificat/e emis/e de organisme independente care atestă respectarea standardelor de asigurare a calitatii, respectiv ISO 9001 sau echivalent.

Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței (de ex: proceduri/manuale de calitate, activitate procedurate, etc.), toate valabile la data limită de depunere a ofertelor.

În cazul în care există asociați, fiecare asociat trebuie să prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract. Se va atașa copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" după certificat sau, după caz, documentul doveditor.

În cazul în care ofertantul subcontractează o parte din contract unuia sau mai multor subcontractanți, fiecare dintre aceștia trebuie să prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract. Se va atașa copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" după certificat sau, după caz, documentul doveditor.

Certificarea respectării standardelor de asigurare a calitatii nu poate face obiectul susținerii acordate de către o altă persoană.

Justificare:

Contractul care face obiectul prezentei proceduri este unul complex, sectorul 2 – aria de delegare a prezentului contract acoperind 37 km² și având o populație de peste 380.000 locuitori. Fără un management riguros al contractului există riscul unor sincope în activitate cu efect direct asupra populației (deseuri necolectate la timp). Prin urmare este important ca operatorul economic care va derula contractul să aibă un sistem de management certificat, garanție a seriozității și rigurozității activității sale. Derularea contractului de un operator cu un sistem de management certificat conferă siguranța cunoașterii și aplicării unor procese coerente de lucru, a asigurării unei corelații între modul desfășurării activității, respectarea termenelor și atingerea rezultatelor. Astfel implementarea unui sistem de management al calitatii este considerată de AC esențială pentru a asigura calitatea, predictibilitatea și trasabilitatea serviciilor de colectare a deșeurilor la nivelul sectorului 2.

Cerința 11 - Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului - Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Ofertantul trebuie să fie certificat, în domeniul contractului, de către organisme naționale sau internaționale independente acreditate asupra Sistemului de Management de mediu SR EN ISO 14001 sau echivalent, pentru activități care fac obiectul contractului.

CertIFICATELE prezentate trebuie să fie valabile la data limită de depunere a ofertelor.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va prezenta Certificat/e emis/e de organisme independente care atestă respectarea standardelor de mediu, respectiv ISO 14001 sau echivalent.

Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței, toate valabile la data limită de depunere a ofertelor.

În cazul în care exista asociați, fiecare asociat trebuie să prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract. Se va atașa copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" după certificat sau, după caz, documentul doveditor.

Certificarea respectării standardelor de management de mediu nu poate face obiectul susținerii acordate de către o altă persoană.

Având în vedere natura contractului care impune necesitatea acordării unei atenții sporite aspectelor de mediu, intenția Autorității Contractante este de a atribui contractul unui operator care respectă standardele de calitate ISO 14001 sau echivalent, ceea ce atestă faptul că lucrează pe baza unor proceduri clare în domeniul protecției mediului.

Justificare:

Contractul care face obiectul prezentei proceduri este un proiect complex, esențial la nivelul sectorului 2 pentru conformarea cu prevederile reglementărilor UE și ale legislației românești în domeniul managementului deșeurilor (pentru a aminti numai *OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor*). Implementarea contractului are efect direct asupra prevenirii și reducerii generării de deșuri și a gestionării eficiente a acestora, asupra reducerii efectelor adverse determinate de generarea și gestionarea deșeurilor. Astfel, prin natura sa, contractul are efect direct asupra protecției mediului fiind important ca operatorul economic care îl va derula să cunoască și să aibă implementate standarde privind protecția mediului.

IV. Garanția de participare

Garantia de participare :

Cuantumul garanției de participare în sumă fixă, este de 2.388.364,00 lei fără TVA respectiv 1% din valoarea estimată medie anuală exprimată în lei.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Se va avea în vedere ca acestea să confirme irevocabilitatea garanției constituite.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția trebuie constituită în numele asocierii și să se menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici

Perioada de valabilitate cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei (120 zile) raportată la data limită de depunere a ofertelor, cu posibilitatea prelungirii acesteia.

Autoritatea are dreptul de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare din următoarele situații:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei;

Nota:

- a) se va completa Formularul 3 sau un alt model care să conțină cel puțin datele din acest formular. Dovada constituirii garanției se va depune în original la adresa de la I.1), cel mai târziu la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor.
- b) Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de participare conform prevederilor legale.
- c) Echivalența pentru o garanție de participare depusă în valută se va face la cursul BNR din data publicării anunțului de concesiune.

Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantum, formă și perioadă de valabilitate solicitate vor fi respinse

V. Garanția de bună execuție

Cuquantumul garanției de bună execuție este **de 5 %** din valoarea medie anuală a contractului fără TVA, calculată la data atribuirii sale.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 14 zile de la data semnării contractului (Formular 9).

Garanția de bună execuție se constituie în baza prevederilor art. 46 alin. (1) din HG. 867/2016 cu modificările și completările ulterioare. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Garanția de bună execuție nu poate fi constituită prin intermediul unor instituții financiare nebankare (IFN) . Instituția de credit este definită de Regulamentul UE 572/2013 după cum urmează: o întreprindere a cărei activitate constă în atragerea de depozite sau de alte fonduri rambursabile de la public și în acordarea de credite în cont propriu, IFN nefăcând parte din această categorie.

Clauzele referitoare la garanția de bună execuție reprezintă clauze obligatorii ale contractului de delegare, așa cum este prevăzut în art. 29, alin. (11) din Legea 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit aceluiași act normativ, care reglementează cadrul juridic și instituțional unitar, obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare gestionării serviciilor comunitare de utilități publice, existența garanțiilor profesionale și financiare constituie criterii principale pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii (art. 30, alin. 3).

Serviciul de salubritate este reglementat atât prin norme generale – Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cât și prin norme speciale – Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare. Conform definiției legale și a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitățile administrativ-teritoriale acordă operatorilor dreptul de a presta activități de salubritate pe teritoriul lor constituie „contracte de delegare a gestiunii”, denumire preluată de altfel și în Legea nr. 101/2006.

În ceea ce privește fondul, conținutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislația serviciilor publice (Legea nr. 51/2006 ca lege generală și Legea nr. 101/2006 ca lege specială), astfel că acestea trebuie să cuprindă clauzele obligatorii prevăzute de Legea nr. 51/2006, redactate în conformitate cu

normele imperative prevăzute de Legea nr. 51/2006, Legea nr. 101/2006, și de celelalte acte normative elaborate și aprobate în aplicarea acestor legi prin ordin al președintelui ANRSC.

În ceea ce privește procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localităților, Legea nr. 51/2006 prevede la art. 29 alin. (9) următoarele:

“(9) (...) procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016.”

Prin urmare, prevederile Legii 100/2016 cu modificările și completările ulterioare, precum și normele de aplicare ale acesteia, se vor aplica în cadrul acestei proceduri de atribuire a contractului de delegare doar în baza trimiterii pe care o face art. 29 alin. (9) din Legea nr. 51/2006 la Legea 100/2016 și numai în ceea ce privește modul de organizare a procedurii de licitație publică pentru atribuirea acestui contract. Dar, conținutul contractului trebuie să corespundă cerințelor imperative din legislația serviciilor comunitare de utilități publice (Legea nr. 51/2006) și serviciului de salubritate al localităților (Legea nr. 101/2006), deoarece această legislație reglementează contractul de delegare a gestiunii serviciului pe fond, contractul în cauză nefiind doar un contract de concesiune de servicii reglementat de Legea 100/2016 și HG 867/2016.

Scopul pentru care o autoritatea contractantă solicitată constituirea de către delegat a garanției de bună execuție a contractului este acela al asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Având în vedere faptul că Legea 100/2016 nu conține prevederi referitoare la modul de constituire a garanției de bună execuție, precum și deciziile contradictorii ale CNSC cu privire la menținerea sau eliminarea prevederilor referitoare la garanția de bună execuție din Documentațiile de Atribuire a contractelor de delegare, obligarea Delegatului la constituirea garanției de bună execuție poate reprezenta un risc pentru autoritatea contractantă, în sensul că potențialii ofertanți ar putea contesta această prevedere iar CNSC să decidă în vederea eliminării ei.

Pe de altă parte însă, potrivit art. 325, alin. (7) din Codul Administrativ *“Concesionarul are obligația ca în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de concesiune de bunuri proprietate publică să depună, cu titlu de garanție, o sumă fixă reprezentând o cotă-parte din suma obligației de plată către concedent, stabilită de acesta și datorată pentru primul an de exploatare.”* Intenția legiuitorului a fost, fără echivoc, aceea de a asigura autoritățile publice care atribuie contracte de concesiune de bunuri proprietate publică, de îndeplinirea corespunzătoare a contractului

Desigur, Codul Administrativ face referire la un contract de concesiune de bunuri proprietate publică, ori contractul de delegare ce urmează a fi atribuit de UAT Sector 2 este un contract de delegare care implică dreptul și obligația delegatului de a presta unele activități componente ale serviciului de salubritate, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă activităților prestate. Mai mult decât atât, contractul de delegare ce urmează a fi atribuit prevede plata unei redevențe, dat fiind că Autoritatea locală va pune la dispoziție operatorului bunuri necesare derulării serviciilor, bunuri care rămân în proprietatea autorității.

Astfel, apreciem că menținerea prevederilor referitoare la garanția de bună execuție în cuprinsul Documentației de Atribuire este în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, chiar și cu prevederile Codului Administrativ (chiar dacă contractul de delegare ce urmează a fi atribuit este mai mult decât o simplă concesiune de bunuri proprietate publică), scopul garanției fiind acela de a asigura UAT Sector 2 de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de delegare.

9. Gestionarea etapelor privind organizarea procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru precum și executarea/implementarea contractului din procesul de achiziție

1. Etapa a-II-a-Organizarea procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru

Compartimentul responsabil pentru organizarea procedurii	Compartiment intern specializat în domeniul achizițiilor publice
--	--

Complexitatea achiziției (nivel)	Scăzută	Medie	Ridicată
			X

Resurse disponibile (personalul și competențele necesar a fi implicate în organizarea procedurii și modul de utilizare a acestora pe perioada derulării procedurii de atribuire, inclusiv furnizori de servicii auxiliare achiziției, expertiză necesară în evaluarea ofertelor)	<i>Personal suficient în cadrul departamentului de specialitate din cadrul Primăriei Sectorului 2</i> <i>Contract de consultanță care include sprijin pe durata derulării procedurii</i>
--	---

2. Etapa a-III-a – Post atribuire contract/acord-cadru, executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru

Compartimentul responsabil pentru gestionarea contractului	Direcția de Utilități Publice și Mediu
--	--

Complexitatea contractului (nivel)	Scăzută	Medie	Ridicată
			X

Resurse disponibile (număr personal implicat în derularea contractului)	<i>Personal cu experiență în gestionarea de contracte cu finanțare publică</i>
---	--

10. Alte aspecte relevante pentru îndeplinirea necesității autorității contractante

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor și nu va fi mai lungă de 6 luni de la data semnării contractului.

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul se va pregăti pentru executarea serviciilor. Pe durata perioadei de mobilizare, operatorul are obligația desfășurării cel puțin a următoarelor activități:

- constituirea Garanției de Bună Execuție prevăzută la Articolul 28 („Garanția de Bună Execuție”) din prezentul Contract;
- încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 29 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
- obținerea Autorizațiilor necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;

- faptul că are la dispoziție, pe Aria Delegării, toate autospecialele, utilajele, mijloacele de transport și echipamentele pentru care s-a angajat prin Ofertă că va dispune la Data de Începere a Contractului;
- angajarea personalului necesar prestării Serviciului la un grad de cel puțin 90% și ocuparea integrală a posturilor cheie;
- prezentarea modelului de contract/ modelelor de contract de prestare a Serviciului ce urmează a fi încheiat cu Utilizatorii, redactat pe baza Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 112/2007
- procurarea utilajelor și echipamentelor necesare (pentru categoriile de Deșeuri și activitățile care fac obiectul Contractului) și amplasarea lor în teritoriu – cumpărare, închiriere, leasing, comodat etc.conform ofertei;
- amenajarea și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv baza de lucru, conform Caietului de Sarcini)
- obținerea accesului la orice amplasamente și facilități necesare pentru prestarea Serviciului
- punerea în funcțiune a sistemului de dispecerat cu program de 24 de ore/24 de ore, dotat cu telefon, fax, mail, inclusiv la o aplicație prevăzută, pentru a asigura intervenția în timp optim pentru soluționarea sesizărilor privind prestarea serviciului
- punerea în funcțiune a sistemului de monitorizare GPS în vederea monitorizării în timp real a serviciului
- implementarea sistemului informatic și stabilirea, împreună cu Delegatarul a formatului standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare / monitorizare /control a activităților desfășurate în baza prezentului Contract, conform cerințelor stabilite în Caietul de sarcini;
- încheierea contractelor cu ceilalți Operatori de Salubritate de pe fluxul deșeurilor, indicați de Delegatar, cu o dată de începere efectivă de la Data de Începere a prezentului Contract;
- stabilirea, împreună cu Delegatarul, a formatului standard al rapoartelor (zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale), care să includă informațiile prevăzute la Articolul 21 („Monitorizarea Contractului”)
- elaborarea și ulterior stabilirea, împreună cu Delegatarul, a Programului de Operare, care devine Anexă la contract
- cu cel mult 14 zile înainte de Data Începerii, Delegatul va furniza Delegatarului în vederea aprobării, traseele planificate și stabilite pentru:
 - fiecare vehicul de transport al Deșeurilor municipale și stradale
 - fiecare utilaj de măturare/spălare a căilor publice
 - fiecare vehicul de dezapezire

inclusiv numărul de angajați pe fiecare vehicul /utilaj pentru a facilita monitorizarea executării tuturor activităților; rutele și orarul de parcurs vor respecta normele de sănătate și siguranță, ținând seama de nivelul de zgomot și asigurând confortul lucrătorilor la temperaturi extreme.

Părțile pot conveni, prin acord semnat de reprezentanții legali ai acestora, prelungirea Perioadei de Mobilizare, în scris, la cererea motivată a Delegatului notificată Delegatarului cu cel puțin 15 Zile înainte de expirarea termenului de 6 luni de la Data Intrării în Vigoare și numai pentru motive care nu sunt imputabile Delegatului. Prolungirea se poate face o singură dată pentru cel mult 6 luni.

Personal minim solicitat

Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa operatorului este reprezentat de: Manager de contract, Responsabilul calitate, Responsabil protecția mediului și Responsabilul cu securitatea și sănătatea muncii. Personalul cheie va fi prezentat în cadrul Propunerii tehnice și va îndeplini următoarele

cerințe:

- a) Manager de contract - o persoană cu studii superioare și cu o experiență specifică de minim șapte ani pe o poziție similară în contracte privind colectarea și transportul deșeurilor menajere și similare și / sau salubritate stradală, din care minim patru ani experiență în calitate de manager de contract (sau similar) în contracte privind colectare și transport deșeuri menajere și similare, care va fi responsabil cu organizarea activității contractului;
- b) Responsabil protecția și securitatea muncii și PSI - o persoană cu studii liceale (cel puțin), cu instruire în domeniul securității și sănătății în munca conform legislației în domeniu și al PSI, cu experiență de minim 1 an în domeniu SSM.
- c) Responsabil calitate - o persoană cu studii superioare, cu instruire privind cerințele ISO 9001 și cu experiență de minim 3 ani în domeniul managementului calității.
- d) Responsabil protecția mediului - o persoană cu studii superioare, cu instruire privind cerințele ISO 14001 și cu experiență de minim 3 ani în domeniul protecției mediului.

Pentru personalul cheie vor fi atașate Lista experților cheie (Formularul 6.2 (i)), cu anexele Curriculum vitae și Declarații de disponibilitate. Curriculum vitae (Europass) atașate vor fi semnate în original și vor avea înscrisă următoarea mențiune "Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevederilor referitoare la falsul în declarații din Codul penal, ca datele înscrise în prezentul CV sunt corecte și corespund realității". La CV vor fi atașate copii conform cu originalul a diplomelor de studii, certificărilor solicitate și recomandări/alte documente din care să reiasă experiența solicitată.

A fost solicitată prezentarea unei echipe minime de experți care să asigure derularea contractului în condiții optime cu respectarea prevederilor legale și a standardelor în vigoare.

Pentru managerul de contract solicitarea unei experiențe specifice de minim șapte ani pe o poziție similară în contracte privind colectarea și transportul deșeurilor menajere și similare și / sau salubritate stradală, din care minim patru ani experiență în calitate de manager de contract (sau similar) în contracte privind colectare și transport deșeuri menajere și similare, are rolul de a asigura Beneficiarul ca va exista o coordonare riguroasă a activităților, o cunoaștere a specificului activităților desfășurate în cadrul contractului. Prin contracte similare se accepta prezentarea de contracte privind colectarea și transportul deșeurilor și / sau salubritate stradală, din care minim patru ani experiență în calitate de manager de contract (sau similar) în contracte privind colectare și transport deșeuri menajere și similare pentru a asigura experiența în cea mai complexă activitate a contractului ce face obiectul delegării, respectiv colectarea și transportul deșeurilor menajere și similare. Nu a fost solicitată nicio valoare pentru contractele care au făcut obiectul activității Managerului de contract. Astfel, la nivel național sunt derulate contracte privind colectarea și transportul deșeurilor și/ sau salubritate stradală la nivelul unor UAT-uri mult sub dimensiunea Sectorului 2. Prin solicitarea unei experiențe similare pe parcursul a șapte ani se asigura că expertul respectiv s-a putut confrunța cu o diversitate de situații legate de aceste tipuri de contracte și a putut să facă față unor eventuale blocaje.

Avem în vedere faptul că nu avem în vedere o evaluare a experienței similare a experților, cerința minimă fiind cea prin care Beneficiarul se poate asigura că managementul contractului va fi corelat cu anvergura și complexitatea acestuia.

Solicitarea unor responsabili cu protecția și securitatea muncii și PSI, calitatea, protecția mediului este de natură să asigure respectarea standardelor specifice pentru acest tip de contract având în vedere

impactul asupra sanatatii si sigurantei personalului direct implicat in prestarea serviciului cat si asupra sanatatii populatiei si asupra protectiei mediului.

Asigurarea calitatii serviciului prin intermediul unui responsabil dedicat in acest sens este de natura sa asigure respectarea prevederilor contractuale extrem de importante in termeni de timp, calendar, cantitati colectate.