



ROMÂNIA
Municipiul București
Consiliul Local Sector 2

DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR



Str. Luiggi Galvani nr. 20, Sectorul 2, București, Tel. 021.212.15.44 Fax 021.212.11.39, E-mail: office@dgapi.ro

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

privind modificarea și completarea H.C.L. Sector 2 nr. 277/29.08.2025 pentru aprobarea Regulamentului privind implementarea la nivelul Sectorului 2 a proiectului „Promovarea culturii și educației în Sectorul 2”

Prin Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 277/29.08.2025 a fost aprobat Regulamentul privind implementarea la nivelul Sectorului 2 a proiectului „Promovarea culturii și educației în Sectorul 2”, proiect ce are ca scop educarea prin cultură a copiilor și recompensarea performanțelor, prin facilitarea accesului gratuit la spectacole potrivite vârstei.

În urma analizei de implementare a Regulamentului, s-a constatat necesitatea adoptării unor măsuri suplimentare de clarificare și aliniere la rigorile impuse de Regulamentul General privind Protecția Datelor (UE) 2016/679 (GDPR).

Astfel, se propune modificarea și completarea următoarele prevederi din Regulament sus-menționat:

1. Articolul 10, aprobat inițial cu următorul cuprins:

„Art. 10. Proiectul se va desfășura pe cursul anului școlar, în trei perioade astfel:

- a) Octombrie - Decembrie*
- b) Ianuarie - Martie*
- c) Aprilie - Iunie”*

Se modifică și se completează prin introducerea unui nou aliniat, și va avea următorul cuprins și structură:

„Art. 10. (1) Implementarea proiectului va începe cu anul școlar 2025-2026.

(2) Proiectul se va desfășura în cursul unui an școlar, în trei perioade astfel:

- d) Octombrie - Decembrie;*
- e) Ianuarie - Martie;*
- f) Aprilie - Iunie.”*

2. Se modifică și se completează art. 12 lit. b), art. 13 lit. a) și art. 15 alin. (2), în sensul că Centrul Cultural Mihai Eminescu va primi de la D.G.A.P.I doar situația privind numărul elevilor și vârstele acestora deoarece pentru achiziționarea biletelor nu este necesar numele elevilor/beneficiarilor, sau alte date cu caracter personal ale acestora.

➤ **Articolul 12 lit. b), aprobat inițial cu următorul cuprins:**

„Art. 12. Atribuțiile și responsabilitățile Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 (D.G.A.P.I. Sector 2):

...

b) Întocmește o situație centralizatoare finală cu toate cererile de participare la spectacole și o transmite către Centrul Cultural Mihai Eminescu, în termenele stabilite prin prezentul Regulament;”

Se modifică și se completează și va avea următorul cuprins:

„**Art. 12.** Atribuțiile și responsabilitățile Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 (D.G.A.P.I. Sector 2):

...
b) *Întocmește o situație centralizatoare finală cu toate cererile de participare la spectacole și transmite către Centrul Cultural Mihai Eminescu numărul de elevi/ beneficiari și vârstele acestora, în termenele stabilite prin prezentul Regulament;*”

➤ **Articolul 13 lit. a), aprobat inițial cu următorul cuprins:**

„**Art. 13.** Atribuțiile și responsabilitățile Centrului Cultural Mihai Eminescu:

a) *Primește de la D.G.A.P.I. Sector 2, situația centralizatoare cu toate cererile de participare la spectacole;*”

Se modifică și se completează și va avea următorul cuprins:

„**Art. 13.** Atribuțiile și responsabilitățile Centrului Cultural Mihai Eminescu:

a) *Primește de la D.G.A.P.I. Sector 2, numărul de elevi/ beneficiari și vârstele acestora;*”

➤ **Articolul 15 alin. (2), aprobat inițial cu următorul cuprins:**

„**Art. 15.** Modalitatea de acordare a beneficiilor

(2) *D.G.A.P.I. Sector 2 va întocmi o situație centralizatoare finală cu toate cererile de participare la spectacole și va asigura transmiterea acesteia către Centrul Cultural Mihai Eminescu, până cel târziu la sfârșitul lunii octombrie/ianuarie/aprilie.*”

Se modifică și se completează și va avea următorul cuprins:

„**Art. 15.** Modalitatea de acordare a beneficiilor

„(2) *D.G.A.P.I. Sector 2 va întocmi o situație centralizatoare finală cu toate cererile de participare la spectacole și va asigura transmiterea către Centrul Cultural Mihai Eminescu a numărului de beneficiari și a vârstelor acestora, până cel târziu la sfârșitul lunii octombrie/ianuarie/aprilie.*”

3. Modificarea și completarea „Capitolului V - Protecția Datelor cu Caracter Personal”:

Capitolul V, aprobat inițial cu art. 16 și art. 17, se modifică integral și se completează cu introducerea a trei articole, astfel încât Capitolul V să structureze întregul flux de date, garantând conformitatea G.D.P.R. Tododată, Centrul Cultural Mihai Eminescu nu mai este prevăzut în lista instituțiilor responsabile cu prelucrarea datelor cu caracter personal.

„CAPITOLUL V - PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 16. *Responsabilitățile părților în prelucrarea datelor cu caracter personal:*

- *Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 (D.G.A.P.I. Sector 2)*
– *Operator. Responsabil cu centralizarea finală, transmiterea datelor între Părți, promovarea proiectului;*

- *Unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2 – Operator. Responsabil cu informarea, primirea cererilor și verificarea eligibilității.*

Art. 17. *Principii și scopul prelucrării*

(1) *Datele cu caracter personal furnizate în scopul implementării proiectului „Promovarea culturii și educației în Sectorul 2” sunt prelucrate de Părțile menționate la art. 4 coroborat cu art. 16 din prezentul Regulament.*

(2) *Datele cu caracter personal prelucrate:*

a) *Date de identificare și contact: Nume, prenume elev/părinte/tutore, adresă, telefon, CI/CNP - necesare pentru verificarea eligibilității și emiterea documentelor interne;*

b) Date privind performanța școlară: Calificativul, media generală, locul obținut la concursuri/competiții școlare;

c) Date privind situația financiară/socială: Venitul mediu net lunar pe membru de familie, statutul de familie monoparentală;

d) Date privind starea de sănătate: Mențiuni despre CES/handicap, alergii, intoleranțe;

e) Date de marketing/promovare: Imagini foto/video - prelucrate pe bază de consimțământ separat.

(3) Scopul prelucrării:

a) Verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate prevăzute la art. 6 din prezentul Regulament;

b) Alocarea și distribuirea biletelor gratuite către beneficiari;

c) Îndeplinirea obligațiilor de raportare, monitorizare și audit impuse de actul normativ de aprobare a proiectului;

d) Comunicarea cu beneficiarii în vederea implementării proiectului.

(4) Temeiul legal al prelucrării datelor este îndeplinirea unei obligații legale (implementarea Hotărârii Consiliului Local) și îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public (promovarea culturii și educației).

(5) Prelucrarea datelor referitoare la venituri sau situația familială se face strict în scopul verificării eligibilității.

(6) Datele privind starea de sănătate sunt prelucrate exclusiv pentru organizarea participării în condiții de siguranță.

(7) Consimțământul pentru fotografiere/filmare din Cererea pentru acordare bilet gratuit la spectacol, conform proiectului „Promovarea culturii și educației în Sectorul 2 (Anexa la prezentul Regulament) este opțional și nu restricționează participarea la proiect.

Art. 18. Perioada de Stocare a Datelor

(1) Părțile vor păstra datele cu caracter personal numai pe durata necesară îndeplinirii scopurilor pentru care au fost colectate.

(2) Datele din cererile de participare, situațiile centralizatoare și documentele justificative de eligibilitate (art. 17 alin. (3) lit. a), b) și c)): Se vor păstra pentru o perioadă de 5 ani de la data închiderii proiectului pentru anul școlar respectiv, în conformitate cu termenile legale de arhivare a documentelor financiar-contabile și administrative (inclusiv pentru eventuale audituri/controale). După această perioadă, datele vor fi distruse sau anonimizate.

(3) Datele de contact (art. 17 alin. (3) lit. d)): Vor fi păstrate pe durata derulării proiectului pentru anul școlar respectiv și, maxim, încă un an pentru comunicări administrative, după care vor fi șterse/anonimizate, cu excepția cazului în care există o bază legală suplimentară.

(4) Materialele foto/video (pe bază de consimțământ): Se vor păstra pe o durată de 2 ani de la data colectării pentru scopuri de promovare, conform mențiunii din Cerere, cu posibilitatea ștergerii imediate la retragerea consimțământului.

Art. 19. Drepturile persoanelor vizate

Elevii majori sau părinții/tutorii/reprezentanții legali beneficiază de următoarele drepturi, conform prevederilor Regulamentului G.D.P.R nr. 679/2016.:

a) Dreptul la informare;

b) Dreptul de acces;

c) Dreptul la rectificare;

d) Dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”);

e) Dreptul la restricționarea prelucrării;

f) Dreptul la portabilitatea datelor;

g) Dreptul la opoziție;

h) Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată.

Art. 20. Securitatea și transferul datelor

(1) Părțile se obligă să implementeze măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru a asigura un nivel de securitate corespunzător riscului, în special pentru a preveni accesul neautorizat la date și pierderea acestora.

(2) Datele furnizate nu vor fi dezvăluite altor persoane în afara Părților implicate în aplicarea proiectului și autorităților/instituțiilor sau structurilor cu atribuții de verificare, control sau audit.

(3) Părțile vor coopera în vederea îndeplinirii obligațiilor ce le revin conform G.D.P.R., inclusiv în ceea ce privește răspunsul la cererile persoanelor vizate.”

4. Modificarea și completarea Anexei la Regulamentul privind implementarea la nivelul Sectorului 2 a proiectului „Promovarea culturii și educației în Sectorul 2”, respectiv a Cererii pentru acordare bilet gratuit la spectacol, conform proiectului „Promovarea culturii și educației în Sectorul 2”.

Cererea inițială, care includea un acord general de prelucrare a datelor se modifică pentru a deveni un instrument de informare și colectare legală, conform G.D.P.R., având în vedere că temeiul legal principal este obligația legală/interesul public. Noua Anexă include:

Noua Anexă (Cererea de Participare) se modifică substanțial pentru a deveni un instrument de informare și colectare legală, astfel:

- Introducerea câmpului „Anul școlar” pentru o mai bună gestiune administrativă.
- Înlocuirea acordului inițial cu secțiunea „DECLARAȚII ȘI CONSIMȚĂMINTE”, care:
 - o menționează explicit că prelucrarea se face în baza Art. 6 alin. (1) lit. (c) și (e) din G.D.P.R., asigurând transparența.
 - o Include declarația pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.
 - o Separă și clarifică secțiunea de consimțământ pentru fotografiere/filmare ca fiind voluntară și necondiționată.
- Eliminarea menționării Centrului Cultural Mihai Eminescu, întrucât cererile nu vor fi prelucrate de către această instituție.

Urmare celor sus-menționate considerăm că modificările și completările propuse sunt necesare pentru buna desfășurare a proiectului și pentru asigurarea unui cadru legal complet și transparent în conformitate cu legislația națională și europeană în vigoare (GDPR).

Astfel, pe cale de consecință, **propunem spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea H.C.L. Sector 2 nr. 277/29.08.2025 pentru aprobarea Regulamentului privind implementarea la nivelul Sectorului 2 a proiectului „Promovarea culturii și educației în Sectorul 2”**

D.G.A.P.I. Sector 2

**DIRECTOR GENERAL,
MIHAELA NAGY-RĂDUCANU**

**DIRECTOR EXECUTIV,
DANIELA POPA**

Inspector C.M.P.,

Laura-Cristina Bulumac

Centrul Cultural Mihai Eminescu

**MANAGER,
NICOLETA PANINOPOL**

REGULAMENT
privind implementarea la nivelul Sectorului 2 a proiectului
„Promovarea culturii și educației în Sectorul 2”

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul Regulament reglementează cadrul de implementare la nivelul Sectorului 2 a proiectului „Promovarea culturii și educației în Sectorul 2”, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 75/31.03.2025.

Art. 2. *Scopul proiectului*

Proiectul are ca scop educarea prin cultură a copiilor și recompensarea performanțelor, prin facilitarea accesului gratuit la spectacole potrivite vârstei.

Art. 3. *Beneficiarii proiectului*

Beneficiarii proiectului sunt elevii din unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București.

Art. 4. *Părțile care vor aplica Regulamentul*

- Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 (D.G.A.P.I. Sector 2);
- Centrul Cultural Mihai Eminescu;
- Unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București.

Art. 5. *Tipuri de spectacole*

Elevii din unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București pot participa gratuit la următoarele tipuri de spectacole:

- spectacole de teatru potrivite vârstei elevilor;
- spectacole de circ.

CAPITOLUL II - ACCESIBILITATEA LA SPECTACOLE

Art. 6. *Criterii de eligibilitate*

(1) Pentru a putea beneficia de acces gratuit la spectacole, elevii trebuie să îndeplinescă următoarele condiții:

- sunt înscriși într-o unitate de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2, nivel de învățământ primar, au avut calificativul „Foarte Bine” la sfârșitul anului școlar anterior sau au obținut locurile I, II sau III la concursuri/ competiții școlare, artistice și culturale, recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării;

- sunt înscriși într-o unitate de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2, nivel de învățământ gimnazial sau liceal, au avut media generală minim 9,50 la sfârșitul anului școlar anterior

și au obținut locurile I, II sau III la concursuri/competiții școlare, artistice și culturale recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării;

- sunt înscriși într-o unitate de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2, provin din familii cu venituri mici și au avut media generală minim 8,50 la sfârșitul anului școlar anterior.

(2) Sintagma „*provin din familii cu venituri mici*” se referă la elevii care se încadrează în cel puțin una dintre următoarele situații:

a) elevi proveniți din familii care realizează un venit mediu net lunar pe membru de familie, supus impozitării, pe ultimele 12 luni anterioare cererii, mai mic de 50% din salariul minim net pe economie; se va lua în calcul salariul minim net pe economie în vigoare la data depunerii cererii;

b) elevi care provin din familii monoparentale, care realizează un venit mediu net lunar pe membru de familie, supus impozitării, pe ultimele 12 luni anterioare cererii, mai mic de un salariu minim net pe economie; se va lua în calcul salariul minim net pe economie în vigoare la data depunerii cererii.

Art. 7. (1) Accesul gratuit la spectacole se realizează în limita biletelor achiziționate, respectiv a bugetului alocat cu această destinație.

(2) Într-un an școlar, un elev poate participa la un singur spectacol gratuit, respectiv poate beneficia de un singur bilet.

(3) Biletele nu sunt transmisibile. Elevii majori și/sau părinții/tutorii/reprezentanții legali ai elevilor minori se obligă să folosească biletele primite numai în scopul pentru care au fost emise, fără a le înstrăina către alți beneficiari.

Art. 8. (1) La nivelul unităților de învățământ se pot organiza grupuri de minim 10 elevi care vor participa la spectacole potrivite vârstei lor, însoțiți de cadre didactice.

(2) Cadrele didactice care vor însoți grupurile de elevi vor beneficia de acces gratuit la spectacole.

Art. 9. Părinții/tutorii/reprezentanții legali care însoțesc elevii minori la spectacole nu beneficiază de acces gratuit sau de decontarea biletului.

Art. 10. (1) Implementarea proiectului va începe cu anul școlar 2025-2026.

(2) Proiectul se va desfășura în cursul unui an școlar, în trei perioade astfel:

- a) Octombrie - Decembrie;
- b) Ianuarie - Martie;
- c) Aprilie - Iunie.

CAPITOLUL III - ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

Art. 11. (1) Atribuțiile și responsabilitățile unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București:

a) Informează periodic elevii și părinții/tutorii/reprezentanții legali ai acestora cu privire la proiect, la oportunitățile oferite, precum și la eventualele modificări care pot să apară în perioada derulării;

b) Primesc cererile de participare la spectacole;

c) Verifică eligibilitatea cererilor conform criteriilor stabilite la art. 6 al prezentului Regulament, asumându-și răspunderea pentru eligibilitatea elevilor;

d) Centralizează cererile eligibile conform art. 14 alin. (5) al prezentului Regulament;

e) Asigură transmiterea situației centralizatoare către D.G.A.P.I. Sector 2, în termenele stabilite prin prezentul Regulament;

f) Asigură distribuției biletelor către elevii beneficiari sau părinții/reprezentanții legali ai acestora;

g) Mențin legătură cu părțile implicate în proiect pentru buna implementare a acestuia;

(2) Persoana desemnată, la nivelul fiecărei unități de învățământ, ca responsabil de Proiecte și Programe, va avea atribuții în ceea ce privește implementarea proiectului și aplicarea prezentului Regulament.

Art. 12. Atribuțiile și responsabilitățile Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 (D.G.A.P.I. Sector 2):

a) Primește de la unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2 situațiile centralizatoare cu cererile de participare la spectacole;

b) Întocmește o situație centralizatoare finală cu toate cererile de participare la spectacole și transmite către Centrul Cultural Mihai Eminescu numărul de elevi/ beneficiari și vârstele acestora, în termenele stabilite prin prezentul Regulament;

c) Primește, de la Centrul Cultural Mihai Eminescu, biletele achiziționate la spectacole, în baza unui Proces-Verbal de predare-primire;

d) Transmite, biletele achiziționate de Centrul Cultural Mihai Eminescu, unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2, conform situațiilor centralizatoare primite de la acestea, în baza unui Proces-Verbal de predare-primire;

e) Menține legătură cu părțile implicate în proiect pentru buna implementare a acestuia.

Art. 13. Atribuțiile și responsabilitățile Centrului Cultural Mihai Eminescu:

a) Primește de la D.G.A.P.I. Sector 2, numărul de elevi/ beneficiari și vârstele acestora;

b) Identifică spectacolele potrivite vârstei elevilor și achiziționează biletele de la instituțiile de resort, cu încadrarea în bugetul aprobat pentru implementarea proiectului;

c) Predă biletele achiziționate la spectacole către D.G.A.P.I. Sector 2, în baza unui Proces-Verbal de predare-primire;

d) Menține legătură cu părțile implicate în proiect pentru buna implementare a acestuia

CAPITOLUL IV – PROCEDURA DE ACCES LA SPECTACOLE

Art. 14. *Identificarea și selecția beneficiarilor*

(1) Unitățile de învățământ vor comunica elevilor și părinții/tutori/reprezentanții legali ai acestora informații despre proiect și modalitatea de participare la spectacolele gratuite.

(2) Unitățile de învățământ vor asigura comunicarea fizică și publicarea pe pagina de internet proprie a „*Cererii pentru acordare bilet gratuit la spectacol, conform proiectului „Promovarea culturii și educației în Sectorul 2”*”. Modelul cererii este prevăzut în Anexa la prezentul Regulament.

(3) Cererile de participare la spectacole, completate de elevii majori sau părinții/tutori/reprezentanții legali ai elevilor minori, se vor depune la unitatea de învățământ unde sunt înscriși elevii.

(4) Unitățile de învățământ vor asigura verificarea eligibilității cererilor conform criteriilor stabilite la art. 6 al prezentului Regulament.

(5) Unitățile de învățământ vor centraliza cererile de participare eligibile într-o situație care va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

a) nume unitate de învățământ;

b) nume și prenumele elevului,

c) tipul de spectacol la care dorește să participe (spectacol de teatru/spectacol de circ);

d) nivelul de învățământ (învățământ primar/învățământ gimnazial/învățământ liceal);

e) orice alte date/informații identificate a fi necesare.

Art. 15. Modalitatea de acordare a beneficiilor

(1) Unitățile de învățământ vor transmite situațiile centralizatoare către D.G.A.P.I. Sector 2, până cel târziu pe data de 25 octombrie/ianuarie/aprilie.

(2) D.G.A.P.I. Sector 2 va întocmi o situație centralizatoare finală cu toate cererile de participare la spectacole și va asigura transmiterea către Centrul Cultural Mihai Eminescu a numărului de beneficiari și a vârstelor acestora, până cel târziu la sfârșitul lunii octombrie/ianuarie/aprilie.

(3) Centrul Cultural Mihai Eminescu va identifica spectacolele potrivite vârstei elevilor și va asigura achiziționarea biletelor de la instituțiile de resort, cu încadrarea în bugetul aprobat pentru implementarea proiectului.

(4) Centrul Cultural Mihai Eminescu va preda biletele achiziționate la spectacole către D.G.A.P.I. Sector 2, în baza unui Proces-Verbal de predare-primire.

(5) Biletele achiziționate de Centrul Cultural Mihai Eminescu, vor fi ridicate de la sediul/locuția D.G.A.P.I. Sector 2 de către persoana desemnată de fiecare unitate de învățământ de pe raza Sectorului 2, în baza unui Proces-Verbal de predare-primire.

(6) Unitățile de învățământ vor asigura distribuția biletelor către elevii beneficiari sau părinții/tutori/reprezentanții legali ai acestora, pe bază de semnătură de primire, cu menționarea datelor de identificare.

CAPITOLUL V - PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 16. Responsabilitățile părților în prelucrarea datelor cu caracter personal:

- Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 (D.G.A.P.I. Sector 2) – Operator. Responsabil cu centralizarea finală, transmiterea datelor între Părți, promovarea, monitorizare și evaluarea proiectului;

- Unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2 – Operator. Responsabil cu informarea, primirea cererilor și verificarea eligibilității, promovarea, monitorizare și evaluarea proiectului.

Art. 17. Principii și scopul prelucrării

(1) Datele cu caracter personal furnizate în scopul implementării proiectului „Promovarea culturii și educației în Sectorul 2” sunt prelucrate de Părțile menționate la art. 4 coroborat cu art. 16 din prezentul Regulament.

(2) Datele cu caracter personal prelucrate:

a) **Date de identificare și contact:** Nume, prenume elev/părinte/tutore, adresă, telefon, CI/CNP - necesare pentru verificarea eligibilității și emiterea documentelor interne;

b) **Date privind performanța școlară:** Calificativul, media generală, locul obținut la concursuri/competiții școlare;

c) **Date privind situația financiară/socială:** Venitul mediu net lunar pe membru de familie, statutul de familie monoparentală;

d) **Date privind starea de sănătate:** Mențiuni despre CES/handicap, alergii, intoleranțe;

e) **Date de marketing/promovare:** Imagini foto/video - prelucrate pe bază de consimțământ separat.

(3) Scopul prelucrării:

a) Verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate prevăzute la art. 6 din prezentul Regulament;

b) Alocarea, achiziționarea și distribuția biletelor gratuite către beneficiari;

c) Îndeplinirea obligațiilor de raportare, monitorizare și audit impuse de actul normativ de aprobare a proiectului;

d) Comunicarea cu beneficiarii în vederea implementării proiectului.

(4) Temeiul legal al prelucrării datelor este îndeplinirea unei obligații legale (implementarea Hotărârii Consiliului Local) și îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public (promovarea culturii și educației).

(5) Prelucrarea datelor referitoare la venituri sau situația familială se face strict în scopul verificării eligibilității.

(6) Datele privind starea de sănătate sunt prelucrate exclusiv pentru organizarea participării în condiții de siguranță.

(7) Consimțământul pentru fotografiere/filmare din *Cererea pentru acordare bilet gratuit la spectacol, conform proiectului „Promovarea culturii și educației în Sectorul 2 (Anexa la prezentul Regulament)* este opțional și nu restricționează participarea la proiect.

Art. 18. Perioada de Stocare a Datelor

(1) Părțile vor păstra datele cu caracter personal numai pe durata necesară îndeplinirii scopurilor pentru care au fost colectate.

(2) Datele din cererile de participare, situațiile centralizatoare și documentele justificative de eligibilitate (art. 17 alin. (3) lit. a), b) și c)): Se vor păstra pentru o perioadă de 5 ani de la data închiderii proiectului pentru anul școlar respectiv, în conformitate cu termenele legale de arhivare a documentelor financiar-contabile și administrative (inclusiv pentru eventuale audituri/controale). După această perioadă, datele vor fi distruse sau anonimizate.

(3) Datele de contact (art. 17 alin. (3) lit. d)): Vor fi păstrate pe durata derulării proiectului pentru anul școlar respectiv și, maxim, încă un an pentru comunicări administrative, după care vor fi șterse/anonimizate, cu excepția cazului în care există o bază legală suplimentară.

(4) Materialele foto/video (pe bază de consimțământ): Se vor păstra pe o durată de 2 ani de la data colectării pentru scopuri de promovare, conform mențiunii din Cerere, cu posibilitatea ștergerii imediate la retragerea consimțământului.

Art. 19. Drepturile persoanelor vizate

Elevii majori sau părinții/tutorii/reprezentanții legali beneficiază de următoarele drepturi, conform prevederilor Regulamentului G.D.P.R nr. 679/2016.:

- a) Dreptul la informare;
- b) Dreptul de acces;
- c) Dreptul la rectificare;
- d) Dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”);
- e) Dreptul la restricționarea prelucrării;
- f) Dreptul la portabilitatea datelor;
- g) Dreptul la opoziție;
- h) Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată.

Art. 20. Securitatea și transferul datelor

(1) Părțile se obligă să implementeze măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru a asigura un nivel de securitate corespunzător riscului, în special pentru a preveni accesul neautorizat la date și pierderea acestora.

(2) Datele furnizate nu vor fi dezvăluite altor persoane în afara Părților implicate în aplicarea proiectului și autorităților/instituțiilor sau structurilor cu atribuții de verificare, control sau audit.

(3) Părțile vor coopera în vederea îndeplinirii obligațiilor ce le revin conform G.D.P.R., inclusiv în ceea ce privește răspunsul la cererile persoanelor vizate.

CAPITOLUL VI - FINANȚARE ȘI BUGET

Art. 21. Sursa de finanțare

(1) Proiectul este finanțat din bugetul local al Sectorului 2 al Municipiului București.

(2) Sumele alocate de la bugetul local vor fi actualizate/diminuate, după caz, în raport cu disponibilitatea elevilor de a participa la acest proiect și cu evoluția costurilor.

CAPITOLUL VII – MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Art. 22. Monitorizarea

(1) D.G.A.P.I. Sector 2 și Centrul Cultural Mihai Eminescu vor monitoriza implementarea Proiectului.

(2) Monitorizarea va include colectarea de date privind numărul de beneficiari, participarea la spectacole, tipurile de spectacole și feedback-ul de la elevi și părinții/tutori/reprezentanții legali ai acestora, prin completarea de chestionare (formulare de impact).

Art. 23. Evaluare

Proiectul va fi supus unei evaluări periodice a eficacității și relevanței, în vederea optimizării și adaptării la nevoile elevilor și ale comunității.

CAPITOLUL VIII – DISPOZIȚII FINALE

Art. 24. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării sale de către Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București.

Art. 25. Regulamentul privind implementarea la nivelul Sectorului 2 a proiectului „Promovarea culturii și educației în Sectorul 2”, va fi adus la cunoștință elevilor și părinților/tutori/reprezentanților legali ai acestora prin afișare la avizierul unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2, precum și pe site-ul propriu al acestora.

Art. 26. Primăria Sectorului 2 al Municipiului București, Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 și Centrul Cultural Mihai Eminescu vor asigura mediatizarea proiectului „Promovarea culturii și educației în Sectorul 2”, pe site-urile proprii și prin orice alte mijloace mass-media.

Art. 27. Prevederile prezentului regulament se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

D.G.A.P.I. Sector 2

**DIRECTOR GENERAL,
MIHAELA NAGY-RĂDUCANU**

**DIRECTOR EXECUTIV,
DANIELA POPA**

Inspector C.M.P.,

Laura-Cristina Bulumac

Centrul Cultural Mihai Eminescu

**MANAGER,
NICOLETA PANINOPOL**

**Cerere pentru acordare bilet gratuit la spectacol,
conform proiectului „Promovarea culturii și educației în Sectorul 2”
Anul școlar**

Subsemnatul(a) domiciliat(ă) în
str. nr., bl., sc., et. ap.,
identificat cu C.I. seria nr. în calitate de elev major sau părinte/tutore/reprezentat legal
al minorului (nume și prenume elev/minor),
la (unitatea de învățământ preuniversitar de
stat de pe raza Sectorului 2), în clasa a, doresc să primesc bilet gratuit la spectacol **de teatru**
, **de circ** , conform proiectului „Promovarea culturii și educației în Sectorul 2”.

Mențiuni privind Starea de Sănătate/Nevoi Speciale (Completare opțională, strict pentru organizarea sigură a participării): Detalii CES/handicap, alergii, intoleranțe, certificate medicale care impun condiții speciale de îngrijire, etc.)

Date personale părinți:

MAMA: Nume și prenume

Telefon:

TATA: Nume și prenume

Telefon:

DECLARAȚII ȘI CONSIMȚĂMINTE

Subsemnatul(a), în calitate de elev major sau părinte/tutore/reprezentant legal al minorului, declar că am luat la cunoștință și sunt de acord cu următoarele:

1. Prelucrarea datelor în scopul proiectului:

Faptul că am fost informat(ă) că datele mele personale și ale elevului sunt prelucrate de D.G.A.P.I. Sector 2 și unitatea de învățământ în baza art. 6 alin. (1) lit. (c) și (e) din G.D.P.R., în scopul exclusiv de a verifica eligibilitatea și de a implementa proiectul.

Înțeleg că datele solicitate, cât și cele de sănătate, sunt prelucrate cu strictețe în scopul verificării eligibilității și al organizării activității.

Înțeleg ca datele solicitate o să fie stocate pentru o perioadă de 5 ani în scopuri de arhivare și audit, conform art. 18 din Regulament.

Declar pe propria răspundere că datele furnizate sunt reale și că minorul/elevul se încadrează în condițiile de eligibilitate prevăzute la art. 6 din Regulament.

Mă oblig să folosesc biletele primite numai în scopul pentru care au fost emise, fără a le înstrăina către alți beneficiari.

2. Consimțământ pentru fotografiere/filmare și promovare:

Acest consimțământ este voluntar și nu afectează dreptul elevului/minorului de a primi bilet gratuit.

Înțeleg că pot retrage acest consimțământ în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrărilor efectuate înainte de retragere.

Acordarea sau neacordare (bifați) consimțământului pentru:

ACORD	DESCRIERE PRELUCRARE (stocare 2 ani)
DA <input type="checkbox"/>	Fotografierea și filmarea în timpul activităților, precum și utilizarea imaginilor foto/video (fără nume complet al elevului) în materiale de promovare necomerciale ale Părților implicate (site-uri, rețele sociale, presă).
NU <input type="checkbox"/>	

Data

Semnătura