



*Proiect transmis și înregistrat la
Cabinet Secretar General al Sectorului 2
sub nr. 5157/ 06.11.2025*

HOTĂRÂRE

*privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr.277/ 2025
pentru aprobarea Regulamentului privind implementarea la nivelul Sectorului 2 a
proiectului „Promovarea culturii și educației în Sectorul 2”*

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință _____, astăzi, _____;

*Luând în considerare **proiectul de hotărâre** inițiat de Primarul Sectorului 2, privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr.277/ 2025 pentru aprobarea Regulamentului privind implementarea la nivelul Sectorului 2 a proiectului „Promovarea culturii și educației în Sectorul 2”;*

Analizând:

- Referatul de aprobare nr.5156/ 06.11.2025 prezentat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;
- Nota de fundamentare nr.6988/ 05.11.2025/ 09.09.2025 prezentată de Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 și Centrul Cultural Mihai Eminescu, servicii publice de interes local aflate sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate comun nr.173406/ 17.11.2025 prezentat de Direcția Juridică, Direcția Economică și Direcția Transparență Instituțională din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ nr. 174422 / 10.11.2025 privind aducerea la cunoștință publică, în temeiul prevederilor art. 7 alin. (2)

din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

– Avizul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

– Avizul Comisiei de Învățământ, Cultură, Sport, Culte, Probleme de Tineret și Relația cu Societatea Civilă din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

– Avizul pentru Transparență, Reducerea Birocrației și Inovație din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

– Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

– Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

– Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

– Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

– Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

– Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

– Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

– Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 84/2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate - POAD, cu modificările și completările ulterioare;

– Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

– Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 75/31.03.2025 privind aprobarea implementării proiectului „Promovarea culturii și educației în Sectorul 2”.

– Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 277/2025 pentru aprobare Regulamentului privind implementarea la nivelul Sectorului 2 a proiectului „Promovarea culturii și educației în Sectorul 2”.

În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 166 alin. (2) lit. l), precum și alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

HOTĂRĂȘTE

Art.I. Se aprobă modificarea și completarea Regulamentului privind implementarea la nivelul Sectorului 2 a proiectului „Promovarea culturii și educației în Sectorul 2”, conform Anexei, ce conține 9 pagini și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.II. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 277/2025 pentru aprobare Regulamentului privind implementarea la nivelul Sectorului 2 a proiectului „Promovarea culturii și educației în Sectorul 2”, rămân neschimbate.

Art.III. Autoritatea executivă a Sectorului 2 al Municipiului București, Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, Centrul Cultural Mihai Eminescu și unitățile de învățământ preuniversitar de stat preșcolar implicate în proiect vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.IV. Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București, precum și în Monitorul Oficial al Sectorului 2 al Municipiului București.



AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 2,
ELENA NIȚĂ

Hotărâre nr. _____

București, _____

Prezenta Hotărâre conține un număr de ... pagini, inclusiv anexa, și a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința _____ din data de _____ cu respectarea prevederilor art. 140 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Anexa la H.C.L. Sector 2 nr./.....2025

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

REGULAMENT

privind implementarea la nivelul Sectorului 2 a proiectului

“Promovarea culturii și educației în Sectorul 2”

PRIMAR,
RAREȘ HOPINĂ



REGULAMENT

privind implementarea la nivelul Sectorului 2 a proiectului „Promovarea culturii și educației în Sectorul 2”

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul Regulament reglementează cadrul de implementare la nivelul Sectorului 2 a proiectului „Promovarea culturii și educației în Sectorul 2”, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 75/31.03.2025.

Art. 2. *Scopul proiectului*

Proiectul are ca scop educarea prin cultură a copiilor și recompensarea performanțelor, prin facilitarea accesului gratuit la spectacole potrivite vârstei.

Art. 3. *Beneficiarii proiectului*

Beneficiarii proiectului sunt elevii din unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București.

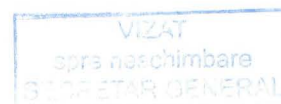
Art. 4. *Părțile care vor aplica Regulamentul*

- Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 (D.G.A.P.I. Sector 2);
- Centrul Cultural Mihai Eminescu;
- Unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București.

Art. 5. *Tipuri de spectacole*

Elevii din unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București pot participa gratuit la următoarele tipuri de spectacole:

- spectacole de teatru potrivite vârstei elevilor;
- spectacole de circ.



CAPITOLUL II - ACCESIBILITATEA LA SPECTACOLE

Art. 6. *Criterii de eligibilitate*

(1) Pentru a putea beneficia de acces gratuit la spectacole, elevii trebuie să îndeplinescă următoarele condiții:

- sunt înscriși într-o unitate de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2, nivel de învățământ primar, au avut calificativul „Foarte Bine” la sfârșitul anului școlar anterior sau au obținut locurile I, II sau III la concursuri/ competiții școlare, artistice și culturale, recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării;

- sunt înscriși într-o unitate de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2, nivel de învățământ gimnazial sau liceal, au avut media generală minim 9,50 la sfârșitul anului școlar anterior

și au obținut locurile I, II sau III la concursuri/competiții școlare, artistice și culturale recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării;

- sunt înscriși într-o unitate de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2, provin din familii cu venituri mici și au avut media generală minim 8,50 la sfârșitul anului școlar anterior.

(2) Sintagma „*provin din familii cu venituri mici*” se referă la elevii care se încadrează în cel puțin una dintre următoarele situații:

a) elevi proveniți din familii care realizează un venit mediu net lunar pe membru de familie, supus impozitării, pe ultimele 12 luni anterioare cererii, mai mic de 50% din salariul minim net pe economie; se va lua în calcul salariul minim net pe economie în vigoare la data depunerii cererii;

b) elevi care provin din familii monoparentale, care realizează un venit mediu net lunar pe membru de familie, supus impozitării, pe ultimele 12 luni anterioare cererii, mai mic de un salariu minim net pe economie; se va lua în calcul salariul minim net pe economie în vigoare la data depunerii cererii.

Art. 7. (1) Accesul gratuit la spectacole se realizează în limita biletelor achiziționate, respectiv a bugetului alocat cu această destinație.

(2) Într-un an școlar, un elev poate participa la un singur spectacol gratuit, respectiv poate beneficia de un singur bilet.

(3) Biletele nu sunt transmisibile. Elevii majori și/sau părinții/tutorii/reprezentanții legali ai elevilor minori se obligă să folosească biletele primite numai în scopul pentru care au fost emise, fără a le înstrăina către alți beneficiari.

Art. 8. (1) La nivelul unităților de învățământ se pot organiza grupuri de minim 10 elevi care vor participa la spectacole potrivite vârstei lor, însoțiți de cadre didactice.

(2) Cadrele didactice care vor însoți grupurile de elevi vor beneficia de acces gratuit la spectacole.

Art. 9. Părinții/tutorii/reprezentanții legali care însoțesc elevii minori la spectacole nu beneficiază de acces gratuit sau de decontarea biletului.

Art. 10. (1) Implementarea proiectului va începe cu anul școlar 2025-2026.

(2) Proiectul se va desfășura în cursul unui an școlar, în trei perioade astfel:

- a) Octombrie - Decembrie;
- b) Ianuarie - Martie;
- c) Aprilie - Iunie.



CAPITOLUL III - ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

Art. 11. (1) Atribuțiile și responsabilitățile unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București:

a) Informează periodic elevii și părinții/tutorii/reprezentanții legali ai acestora cu privire la proiect, la oportunitățile oferite, precum și la eventualele modificări care pot să apară în perioada derulării;

b) Primesc cererile de participare la spectacole;

c) Verifică eligibilitatea cererilor conform criteriilor stabilite la art. 6 al prezentului Regulament, asumându-și răspunderea pentru eligibilitatea elevilor;

d) Centralizează cererile eligibile conform art. 14 alin. (5) al prezentului Regulament;

e) Asigură transmiterea situației centralizatoare către D.G.A.P.I. Sector 2, în termenele stabilite prin prezentul Regulament;

f) Asigură distribuției biletelor către elevii beneficiari sau părinții/reprezentanții legali ai acestora;

g) Mențin legătură cu părțile implicate în proiect pentru buna implementare a acestuia;

(2) Persoana desemnată, la nivelul fiecărei unități de învățământ, ca responsabil de Proiecte și Programe, va avea atribuții în ceea ce privește implementarea proiectului și aplicarea prezentului Regulament.

Art. 12. Atribuțiile și responsabilitățile Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 (D.G.A.P.I. Sector 2):

a) Primește de la unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2 situațiile centralizatoare cu cererile de participare la spectacole;

b) Întocmește o situație centralizatoare finală cu toate cererile de participare la spectacole și transmite către Centrul Cultural Mihai Eminescu numărul de elevi/ beneficiari și vârstele acestora, în termenele stabilite prin prezentul Regulament;

c) Primește, de la Centrul Cultural Mihai Eminescu, biletele achiziționate la spectacole, în baza unui Proces-Verbal de predare-primire;

d) Transmite, biletele achiziționate de Centrul Cultural Mihai Eminescu, unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2, conform situațiilor centralizatoare primite de la acestea, în baza unui Proces-Verbal de predare-primire;

e) Menține legătură cu părțile implicate în proiect pentru buna implementare a acestuia.

Art. 13. Atribuțiile și responsabilitățile Centrului Cultural Mihai Eminescu:

a) Primește de la D.G.A.P.I. Sector 2, numărul de elevi/ beneficiari și vârstele acestora;

b) Identifică spectacolele potrivite vârstei elevilor și achiziționează biletele de la instituțiile de resort, cu încadrarea în bugetul aprobat pentru implementarea proiectului;

c) Predă biletele achiziționate la spectacole către D.G.A.P.I. Sector 2, în baza unui Proces-Verbal de predare-primire;

d) Menține legătură cu părțile implicate în proiect pentru buna implementare a acestuia

CAPITOLUL IV – PROCEDURA DE ACCES LA SPECTACOLE



Art. 14. *Identificarea și selecția beneficiarilor*

(1) Unitățile de învățământ vor comunica elevilor și părinții/tutori/reprezentanții legali ai acestora informații despre proiect și modalitatea de participare la spectacolele gratuite.

(2) Unitățile de învățământ vor asigura comunicarea fizică și publicarea pe pagina de internet proprie a „Cererii pentru acordare bilet gratuit la spectacol, conform proiectului „Promovarea culturii și educației în Sectorul 2”. Modelul cererii este prevăzut în Anexa la prezentul Regulament.

(3) Cererile de participare la spectacole, completate de elevii majori sau părinții/tutori/reprezentanții legali ai elevilor minori, se vor depune la unitatea de învățământ unde sunt înscriși elevii.

(4) Unitățile de învățământ vor asigura verificarea eligibilității cererilor conform criteriilor stabilite la art. 6 al prezentului Regulament.

(5) Unitățile de învățământ vor centraliza cererile de participare eligibile într-o situație care va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

a) nume unitate de învățământ;

b) nume și prenumele elevului,

c) tipul de spectacol la care dorește să participe (spectacol de teatru/spectacol de circ);

d) nivelul de învățământ (învățământ primar/învățământ gimnazial/învățământ liceal);

e) orice alte date/informații identificate a fi necesare.

Art. 15. Modalitatea de acordare a beneficiilor

(1) Unitățile de învățământ vor transmite situațiile centralizatoare către D.G.A.P.I. Sector 2, până cel târziu pe data de 25 octombrie/ianuarie/aprilie.

(2) D.G.A.P.I. Sector 2 va întocmi o situație centralizatoare finală cu toate cererile de participare la spectacole și va asigura transmiterea către Centrul Cultural Mihai Eminescu a numărului de beneficiari și a vârstelor acestora, până cel târziu la sfârșitul lunii octombrie/ianuarie/aprilie.

(3) Centrul Cultural Mihai Eminescu va identifica spectacolele potrivite vârstei elevilor și va asigura achiziționarea biletelor de la instituțiile de resort, cu încadrarea în bugetul aprobat pentru implementarea proiectului.

(4) Centrul Cultural Mihai Eminescu va preda biletele achiziționate la spectacole către D.G.A.P.I. Sector 2, în baza unui Proces-Verbal de predare-primire.

(5) Biletele achiziționate de Centrul Cultural Mihai Eminescu, vor fi ridicate de la sediul/locația D.G.A.P.I. Sector 2 de către persoana desemnată de fiecare unitate de învățământ de pe raza Sectorului 2, în baza unui Proces-Verbal de predare-primire.

(6) Unitățile de învățământ vor asigura distribuția biletelor către elevii beneficiari sau părinții/tutori/reprezentanții legali ai acestora, pe bază de semnătură de primire, cu menționarea datelor de identificare.

CAPITOLUL V - PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 16. Responsabilitățile părților în prelucrarea datelor cu caracter personal:

- Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 (D.G.A.P.I. Sector 2) – Operator. Responsabil cu centralizarea finală, transmiterea datelor între Părți, promovarea, monitorizare și evaluarea proiectului;

- Unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2 – Operator. Responsabil cu informarea, primirea cererilor și verificarea eligibilității, promovarea, monitorizare și evaluarea proiectului.

Art. 17. Principii și scopul prelucrării

(1) Datele cu caracter personal furnizate în scopul implementării proiectului „Promovarea culturii și educației în Sectorul 2” sunt prelucrate de Părțile menționate la art. 4 coroborat cu art. 16 din prezentul Regulament.

(2) Datele cu caracter personal prelucrate:

a) **Date de identificare și contact:** Nume, prenume elev/părinte/tutore, adresă, telefon, CI/CNP - necesare pentru verificarea eligibilității și emiterea documentelor interne;

b) **Date privind performanța școlară:** Calificativul, media generală, locul obținut la concursuri/competiții școlare;

c) **Date privind situația financiară/socială:** Venitul mediu net lunar pe membru de familie, statutul de familie monoparentală;

d) **Date privind starea de sănătate:** Mențiuni despre CES/handicap, alergii, intoleranțe;

e) **Date de marketing/promovare:** Imagini foto/video - prelucrate pe bază de consimțământ separat.

(3) Scopul prelucrării:

a) Verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate prevăzute la art. 6 din prezentul Regulament;

b) Alocarea, achiziționarea și distribuția biletelor gratuite către beneficiari;

c) Îndeplinirea obligațiilor de raportare, monitorizare și audit impuse de actul normativ de aprobare a proiectului;

d) Comunicarea cu beneficiarii în vederea implementării proiectului.

(4) Temeiul legal al prelucrării datelor este îndeplinirea unei obligații legale (implementarea Hotărârii Consiliului Local) și îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public (promovarea culturii și educației).

(5) Prelucrarea datelor referitoare la venituri sau situația familială se face strict în scopul verificării eligibilității.

(6) Datele privind starea de sănătate sunt prelucrate exclusiv pentru organizarea participării în condiții de siguranță.

(7) Consimțământul pentru fotografiere/filmare din *Cererea pentru acordare bilet gratuit la spectacol, conform proiectului „Promovarea culturii și educației în Sectorul 2* (Anexa la prezentul Regulament) este opțional și nu restricționează participarea la proiect.

Art. 18. Perioada de Stocare a Datelor

(1) Părțile vor păstra datele cu caracter personal numai pe durata necesară îndeplinirii scopurilor pentru care au fost colectate.

(2) Datele din cererile de participare, situațiile centralizatoare și documentele justificative de eligibilitate (art. 17 alin. (3) lit. a), b) și c)): Se vor păstra pentru o perioadă de 5 ani de la data închiderii proiectului pentru anul școlar respectiv, în conformitate cu termenele legale de arhivare a documentelor financiar-contabile și administrative (inclusiv pentru eventuale audituri/controale). După această perioadă, datele vor fi distruse sau anonimizate.

(3) Datele de contact (art. 17 alin. (3) lit. d)): Vor fi păstrate pe durata derulării proiectului pentru anul școlar respectiv și, maxim, încă un an pentru comunicări administrative, după care vor fi șterse/anonimizate, cu excepția cazului în care există o bază legală suplimentară.

(4) Materialele foto/video (pe bază de consimțământ): Se vor păstra pe o durată de 2 ani de la data colectării pentru scopuri de promovare, conform mențiunii din Cerere, cu posibilitatea ștergerii imediate la retragerea consimțământului.

Art. 19. Drepturile persoanelor vizate

Elevii majori sau părinții/tutorii/reprezentanții legali beneficiază de următoarele drepturi, conform prevederilor Regulamentului G.D.P.R nr. 679/2016.:

- a) Dreptul la informare;
- b) Dreptul de acces;
- c) Dreptul la rectificare;
- d) Dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”);
- e) Dreptul la restricționarea prelucrării;
- f) Dreptul la portabilitatea datelor;
- g) Dreptul la opoziție;
- h) Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată.



Art. 20. Securitatea și transferul datelor

(1) Părțile se obligă să implementeze măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru a asigura un nivel de securitate corespunzător riscului, în special pentru a preveni accesul neautorizat la date și pierderea acestora.

(2) Datele furnizate nu vor fi dezvăluite altor persoane în afara Părților implicate în aplicarea proiectului și autorităților/instituțiilor sau structurilor cu atribuții de verificare, control sau audit.

(3) Părțile vor coopera în vederea îndeplinirii obligațiilor ce le revin conform G.D.P.R., inclusiv în ceea ce privește răspunsul la cererile persoanelor vizate.

CAPITOLUL VI - FINANȚARE ȘI BUGET

Art. 21. Sursa de finanțare

(1) Proiectul este finanțat din bugetul local al Sectorului 2 al Municipiului București.

(2) Sumele alocate de la bugetul local vor fi actualizate/diminuate, după caz, în raport cu disponibilitatea elevilor de a participa la acest proiect și cu evoluția costurilor.

CAPITOLUL VII – MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Art. 22. Monitorizarea

(1) D.G.A.P.I. Sector 2 și Centrul Cultural Mihai Eminescu vor monitoriza implementarea Proiectului.

(2) Monitorizarea va include colectarea de date privind numărul de beneficiari, participarea la spectacole, tipurile de spectacole și feedback-ul de la elevi și părinții/tutori/reprezentanții legali ai acestora, prin completarea de chestionare (formulare de impact).

Art. 23. Evaluare

Proiectul va fi supus unei evaluări periodice a eficacității și relevanței, în vederea optimizării și adaptării la nevoile elevilor și ale comunității.

CAPITOLUL VIII – DISPOZIȚII FINALE

Art. 24. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării sale de către Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București.

Art. 25. Regulamentul privind implementarea la nivelul Sectorului 2 a proiectului „Promovarea culturii și educației în Sectorul 2”, va fi adus la cunoștință elevilor și părinților/tutori/reprezentanților legali ai acestora prin afișare la avizierul unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2, precum și pe site-ul propriu al acestora.

Art. 26. Primăria Sectorului 2 al Municipiului București, Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 și Centrul Cultural Mihai Eminescu vor asigura mediatizarea proiectului „Promovarea culturii și educației în Sectorul 2”, pe site-urile proprii și prin orice alte mijloace mass-media.

Art. 27. Prevederile prezentului regulament se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

D.G.A.P.I. Sector 2

**DIRECTOR GENERAL,
MIHAELA NAGY-RĂDUCANU**

**DIRECTOR EXECUTIV,
DANIELA POPA**

*Inspector C.M.P.,
Laura-Cristina Bulumac*

Centrul Cultural Mihai Eminescu

**MANAGER,
NICOLETA PANINOPOL**



**Cerere pentru acordare bilet gratuit la spectacol,
conform proiectului „Promovarea culturii și educației în Sectorul 2”
Anul școlar**

Subsemnatul(a) domiciliat(ă) în
str. nr., bl., sc., et. ap.,
identificat cu C.I. seria nr. în calitate de elev major sau părinte/tutore/rezentat legal
al minorului (nume și prenume elev/minor), la
..... (unitatea de învățământ preuniversitar de
stat de pe raza Sectorului 2), în clasa a, doresc să primesc bilet gratuit la spectacol **de teatru**
, **de circ** , conform proiectului „Promovarea culturii și educației în Sectorul 2”.

Mențiuni privind Starea de Sănătate/Nevoi Speciale (Completare opțională, strict pentru
organizarea sigură a participării): Detalii CES/handicap, alergii, intoleranțe, certificate medicale care
impun condiții speciale de îngrijire, etc.)

Date personale părinți:

MAMA: Nume și prenume

Telefon:

TATA: Nume și prenume

Telefon:

DECLARAȚII ȘI CONSIMȚĂMINTE

Subsemnatul(a), în calitate de elev major sau
părinte/tutore/rezentant legal al minorului, declar că am luat la cunoștință și sunt de acord cu
următoarele:

1. Prelucrarea datelor în scopul proiectului:

Faptul că am fost informat(ă) că datele mele personale și ale elevului sunt prelucrate de
D.G.A.P.I. Sector 2 și unitatea de învățământ în baza art. 6 alin. (1) lit. (c) și (e) din G.D.P.R., în
scopul exclusiv de a verifica eligibilitatea și de a implementa proiectul.

Înțeleg că datele solicitate, cât și cele de sănătate, sunt prelucrate cu strictețe în scopul verificării
eligibilității și al organizării activității.

Înțeleg ca datele solicitate o să fie stocate pentru o perioadă de 5 ani în scopuri de arhivare și
audit, conform art. 18 din Regulament.

VEZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Declar pe propria răspundere că datele furnizate sunt reale și că minorul/elevul se încadrează în condițiile de eligibilitate prevăzute la art. 6 din Regulament.

Mă oblig să folosesc biletele primite numai în scopul pentru care au fost emise, fără a le înstrăina către alți beneficiari.

2. **Consimțământ pentru fotografiere/filmare și promovare:**

Acest consimțământ este voluntar și nu afectează dreptul elevului/minorului de a primi bilet gratuit.

Înțeleg că pot retrage acest consimțământ în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrărilor efectuate înainte de retragere.

Acordarea sau neacordare (bifați) consimțământului pentru:

ACORD	DESCRIERE PRELUCRARE (stocare 2 ani)
DA <input type="checkbox"/>	Fotografierea și filmarea în timpul activităților, precum și utilizarea imaginilor foto/video (fără nume complet al elevului) în materiale de promovare necomerciale ale Părților implicate (site-uri, rețele sociale, presă).
NU <input type="checkbox"/>	

Data

Semnătura





ROMÂNIA
Sectorul 2 al Municipiului București
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

Cabinet Primar Sector 2



REFERAT DE APROBARE

Prin Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 277/29.08.2025 a fost aprobat Regulamentul privind implementarea la nivelul Sectorului 2 a proiectului „Promovarea culturii și educației în Sectorul 2”, proiect ce are ca scop educarea prin cultură a copiilor și recompensarea performanțelor, prin facilitarea accesului gratuit la spectacole potrivite vârstei.

În urma analizei de implementare a Regulamentului, s-a constatat necesitatea adoptării unor măsuri suplimentare de clarificare și aliniere la rigorile impuse de Regulamentul General privind Protecția Datelor (UE) 2016/679 (GDPR).

Astfel, se propune modificarea și completarea următoarelor prevederi din Regulament sus-menționat:

- 1. Articolul 10 se modifică și se completează prin introducerea unui nou alineat;**
- 2. Se modifică și se completează art. 12 lit. b), art. 13 lit. a) și art. 15 alin. (2), în sensul că Centrul Cultural Mihai Eminescu va primi de la D.G.A.P.I doar situația privind numărul elevilor și vârstele acestora deoarece pentru achiziționarea biletelor nu este necesar numele elevilor/ beneficiarilor, sau alte date cu caracter personal ale acestora;**
- 3. Modificarea și completarea „Capitolului V - Protecția Datelor cu Caracter Personal”:**

Capitolul V, aprobat inițial cu art. 16 și art. 17, se modifică integral și se completează cu introducerea a trei articole, astfel încât Capitolul V să structureze întregul flux de date, garantând conformitatea G.D.P.R. Totodată, Centrul Cultural Mihai Eminescu nu mai este prevăzut în lista instituțiilor responsabile cu prelucrarea datelor cu caracter personal.

- 4. Modificarea și completarea Anexei la Regulamentul privind implementarea la nivelul Sectorului 2 a proiectului „Promovarea culturii și educației în Sectorul 2”, respectiv a Cererii pentru acordare bilet gratuit la spectacol, conform proiectului „Promovarea culturii și educației în Sectorul 2”.**

Cererea inițială, care includea un acord general de prelucrare a datelor se modifică pentru a deveni un instrument de informare și colectare legală, conform G.D.P.R., având în vedere că temeiul legal principal este obligația legală/interesul public. Noua Anexă include:

Noua Anexă (Cererea de Participare) se modifică substanțial pentru a deveni un instrument de informare și colectare legală, astfel:

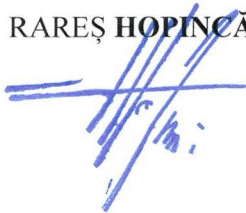
- Introducerea câmpului „Anul școlar” pentru o mai bună gestiune administrativă.
- Înlocuirea acordului inițial cu secțiunea „DECLARAȚII ȘI CONSIMȚĂMINTE”, care:
 - o menționează explicit că prelucrarea se face în baza Art. 6 alin. (1) lit. (c) și (e) din G.D.P.R., asigurând transparența.
 - o Include declarația pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.
 - o Separă și clarifică secțiunea de consimțământ pentru fotografiere/filmare ca fiind voluntară și necondiționată.
- Eliminarea menționării Centrului Cultural Mihai Eminescu, întrucât cererile nu vor fi prelucrate de către această instituție.

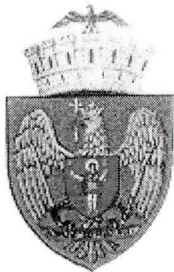
Urmare celor sus-menționate considerăm că modificările și completările propuse sunt necesare pentru buna desfășurare a proiectului și pentru asigurarea unui cadru legal complet și transparent în conformitate cu legislația națională și europeană în vigoare (GDPR).

Astfel, pe cale de consecință, propun spre analiza și aprobarea Consiliului Local al Sectorului 2 *proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea H.C.L. Sector 2 nr. 277/29.08.2025 pentru aprobarea Regulamentului privind implementarea la nivelul Sectorului 2 a proiectului „Promovarea culturii și educației în Sectorul 2”*

PRIMAR,

RAREȘ HOPINĂ





ROMÂNIA
Municipiul București
Consiliul Local Sector 2

DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR



Str. Luigi Galvani nr. 20, Sectorul 2, București, Tel. 021.212.15.44 Fax 021.212.11.39, E-mail: office@dgapi.ro

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

privind modificarea și completarea H.C.L. Sector 2 nr. 277/29.08.2025 pentru aprobarea Regulamentului privind implementarea la nivelul Sectorului 2 a proiectului „Promovarea culturii și educației în Sectorul 2”

Prin Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 277/29.08.2025 a fost aprobat Regulamentul privind implementarea la nivelul Sectorului 2 a proiectului „Promovarea culturii și educației în Sectorul 2”, proiect ce are ca scop educarea prin cultură a copiilor și recompensarea performanțelor, prin facilitarea accesului gratuit la spectacole potrivite vârstei.

În urma analizei de implementare a Regulamentului, s-a constatat necesitatea adoptării unor măsuri suplimentare de clarificare și aliniere la rigorile impuse de Regulamentul General privind Protecția Datelor (UE) 2016/679 (GDPR).

Astfel, se propune modificarea și completarea următoarelor prevederi din Regulament susmenționat:

1. Articolul 10, aprobat inițial cu următorul cuprins:

„**Art. 10.** Proiectul se va desfășura pe cursul anului școlar, în trei perioade astfel:

- a) Octombrie - Decembrie
- b) Ianuarie - Martie
- c) Aprilie - Iunie”

Se modifică și se completează prin introducerea unui nou alineat, și va avea următorul cuprins și structură:

„**Art. 10. (1)** Implementarea proiectului va începe cu anul școlar 2025-2026.

(2) Proiectul se va desfășura în cursul unui an școlar, în trei perioade astfel:

- d) Octombrie - Decembrie;
- e) Ianuarie - Martie;
- f) Aprilie - Iunie.”

2. Se modifică și se completează art. 12 lit. b), art. 13 lit. a) și art. 15 alin. (2), în sensul că Centrul Cultural Mihai Eminescu va primi de la D.G.A.P.I doar situația privind numărul elevilor și vârstele acestora deoarece pentru achiziționarea biletelor nu este necesar numele elevilor/beneficiarilor, sau alte date cu caracter personal ale acestora.

➤ Articolul 12 lit. b), aprobat inițial cu următorul cuprins:

„**Art. 12.** Atribuțiile și responsabilitățile Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 (D.G.A.P.I. Sector 2):

...
b) Întocmește o situație centralizatoare finală cu toate cererile de participare la spectacole și o transmite către Centrul Cultural Mihai Eminescu, în termenele stabilite prin prezentul Regulament;”

Se modifică și se completează și va avea următorul cuprins:

„Art. 12. Atribuțiile și responsabilitățile Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 (D.G.A.P.I. Sector 2):

...
b) *Întocmește o situație centralizatoare finală cu toate cererile de participare la spectacole și transmite către Centrul Cultural Mihai Eminescu numărul de elevi/ beneficiari și vârstele acestora, în termenele stabilite prin prezentul Regulament;*”

➤ **Articolul 13 lit. a), aprobat inițial cu următorul cuprins:**

„Art. 13. Atribuțiile și responsabilitățile Centrului Cultural Mihai Eminescu:

a) *Primește de la D.G.A.P.I. Sector 2, situația centralizatoare cu toate cererile de participare la spectacole;*”

Se modifică și se completează și va avea următorul cuprins:

„Art. 13. Atribuțiile și responsabilitățile Centrului Cultural Mihai Eminescu:

a) *Primește de la D.G.A.P.I. Sector 2, numărul de elevi/ beneficiari și vârstele acestora;*”

➤ **Articolul 15 alin. (2), aprobat inițial cu următorul cuprins:**

„Art. 15. Modalitatea de acordare a beneficiilor

(2) *D.G.A.P.I. Sector 2 va întocmi o situație centralizatoare finală cu toate cererile de participare la spectacole și va asigura transmiterea acesteia către Centrul Cultural Mihai Eminescu, până cel târziu la sfârșitul lunii octombrie/ianuarie/aprilie.*”

Se modifică și se completează și va avea următorul cuprins:

„Art. 15. Modalitatea de acordare a beneficiilor

„(2) D.G.A.P.I. Sector 2 va întocmi o situație centralizatoare finală cu toate cererile de participare la spectacole și va asigura transmiterea către Centrul Cultural Mihai Eminescu a numărului de beneficiari și a vârstelor acestora, până cel târziu la sfârșitul lunii octombrie/ianuarie/aprilie.”

3. Modificarea și completarea „Capitolului V - Protecția Datelor cu Caracter Personal”:

Capitolul V, aprobat inițial cu art. 16 și art. 17, se modifică integral și se completează cu introducerea a trei articole, astfel încât Capitolul V să structureze întregul flux de date, garantând conformitatea G.D.P.R. Tododată, Centrul Cultural Mihai Eminescu nu mai este prevăzut în lista instituțiilor responsabile cu prelucrarea datelor cu caracter personal.

„CAPITOLUL V - PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 16. Responsabilitățile părților în prelucrarea datelor cu caracter personal:

- *Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 (D.G.A.P.I. Sector 2)*
– *Operator. Responsabil cu centralizarea finală, transmiterea datelor între Părți, promovarea proiectului;*

- *Unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2 – Operator. Responsabil cu informarea, primirea cererilor și verificarea eligibilității.*

Art. 17. Principii și scopul prelucrării

(1) *Datele cu caracter personal furnizate în scopul implementării proiectului „Promovarea culturii și educației în Sectorul 2” sunt prelucrate de Părțile menționate la art. 4 coroborat cu art. 16 din prezentul Regulament.*

(2) *Datele cu caracter personal prelucrate:*

a) *Date de identificare și contact: Nume, prenume elev/părinte/tutore, adresă, telefon, CI/CNP - necesare pentru verificarea eligibilității și emiterea documentelor interne;*

b) Date privind performanța școlară: Calificativul, media generală, locul obținut la concursuri/competiții școlare;

c) Date privind situația financiară/socială: Venitul mediu net lunar pe membru de familie, statutul de familie monoparentală;

d) Date privind starea de sănătate: Mențiuni despre CES/handicap, alergii, intoleranțe;

e) Date de marketing/promovare: Imagini foto/video - prelucrate pe bază de consimțământ separat.

(3) Scopul prelucrării:

a) Verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate prevăzute la art. 6 din prezentul Regulament;

b) Alocarea și distribuirea biletelor gratuite către beneficiari;

c) Îndeplinirea obligațiilor de raportare, monitorizare și audit impuse de actul normativ de aprobare a proiectului;

d) Comunicarea cu beneficiarii în vederea implementării proiectului.

(4) Temeiul legal al prelucrării datelor este îndeplinirea unei obligații legale (implementarea Hotărârii Consiliului Local) și îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public (promovarea culturii și educației).

(5) Prelucrarea datelor referitoare la venituri sau situația familială se face strict în scopul verificării eligibilității.

(6) Datele privind starea de sănătate sunt prelucrate exclusiv pentru organizarea participării în condiții de siguranță.

(7) Consimțământul pentru fotografiere/filmare din Cererea pentru acordare bilet gratuit la spectacol, conform proiectului „Promovarea culturii și educației în Sectorul 2 (Anexa la prezentul Regulament) este opțional și nu restricționează participarea la proiect.

Art. 18. Perioada de Stocare a Datelor

(1) Părțile vor păstra datele cu caracter personal numai pe durata necesară îndeplinirii scopurilor pentru care au fost colectate.

(2) Datele din cererile de participare, situațiile centralizatoare și documentele justificative de eligibilitate (art. 17 alin. (3) lit. a), b) și c)): Se vor păstra pentru o perioadă de 5 ani de la data închiderii proiectului pentru anul școlar respectiv, în conformitate cu termenele legale de arhivare a documentelor financiar-contabile și administrative (inclusiv pentru eventuale audituri/controale). După această perioadă, datele vor fi distruse sau anonimizate.

(3) Datele de contact (art. 17 alin. (3) lit. d)): Vor fi păstrate pe durata derulării proiectului pentru anul școlar respectiv și, maxim, încă un an pentru comunicări administrative, după care vor fi șterse/anonimizate, cu excepția cazului în care există o bază legală suplimentară.

(4) Materialele foto/video (pe bază de consimțământ): Se vor păstra pe o durată de 2 ani de la data colectării pentru scopuri de promovare, conform mențiunii din Cerere, cu posibilitatea ștergerii imediate la retragerea consimțământului.

Art. 19. Drepturile persoanelor vizate

Elevii majori sau părinții/tutorii/reprezentanții legali beneficiază de următoarele drepturi, conform prevederilor Regulamentului G.D.P.R nr. 679/2016.:

a) Dreptul la informare;

b) Dreptul de acces;

c) Dreptul la rectificare;

d) Dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”);

e) Dreptul la restricționarea prelucrării;

f) Dreptul la portabilitatea datelor;

g) Dreptul la opoziție;

h) Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată.

Art. 20. Securitatea și transferul datelor

(1) Părțile se obligă să implementeze măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru a asigura un nivel de securitate corespunzător riscului, în special pentru a preveni accesul neautorizat la date și pierderea acestora.

(2) Datele furnizate nu vor fi dezvăluite altor persoane în afara Părților implicate în aplicarea proiectului și autorităților/instituțiilor sau structurilor cu atribuții de verificare, control sau audit.

(3) Părțile vor coopera în vederea îndeplinirii obligațiilor ce le revin conform G.D.P.R., inclusiv în ceea ce privește răspunsul la cererile persoanelor vizate.”

4. Modificarea și completarea Anexei la Regulamentul privind implementarea la nivelul Sectorului 2 a proiectului „Promovarea culturii și educației în Sectorul 2”, respectiv a Cererii pentru acordare bilet gratuit la spectacol, conform proiectului „Promovarea culturii și educației în Sectorul 2”.

Cererea inițială, care includea un acord general de prelucrare a datelor se modifică pentru a deveni un instrument de informare și colectare legală, conform G.D.P.R., având în vedere că temeiul legal principal este obligația legală/interesul public. Noua Anexă include:

Noua Anexă (Cererea de Participare) se modifică substanțial pentru a deveni un instrument de informare și colectare legală, astfel:

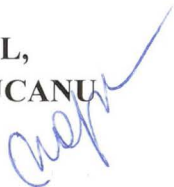
- Introducerea câmpului „Anul școlar” pentru o mai bună gestiune administrativă.
- Înlocuirea acordului inițial cu secțiunea „DECLARAȚII ȘI CONSIMȚĂMINTE”, care:
 - o menționează explicit că prelucrarea se face în baza Art. 6 alin. (1) lit. (c) și (e) din G.D.P.R., asigurând transparența.
 - o Include declarația pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.
 - o Separă și clarifică secțiunea de consimțământ pentru fotografiere/filmare ca fiind voluntară și necondiționată.
- Eliminarea menționării Centrului Cultural Mihai Eminescu, întrucât cererile nu vor fi prelucrate de către această instituție.

Urmare celor sus-menționate considerăm că modificările și completările propuse sunt necesare pentru buna desfășurare a proiectului și pentru asigurarea unui cadru legal complet și transparent în conformitate cu legislația națională și europeană în vigoare (GDPR).

Astfel, pe cale de consecință, **propunem spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea H.C.L. Sector 2 nr. 277/29.08.2025 pentru aprobarea Regulamentului privind implementarea la nivelul Sectorului 2 a proiectului „Promovarea culturii și educației în Sectorul 2”**

D.G.A.P.I. Sector 2

**DIRECTOR GENERAL,
MIHAELA NAGY-RĂDUCANU**



**DIRECTOR EXECUTIV,
DANIELA POPA**



Inspector C.M.P.,

Laura-Cristina Bulumac



Centrul Cultural Mihai Eminescu

**MANAGER,
NICOLETA PANINOPOL**



REGULAMENT
privind implementarea la nivelul Sectorului 2 a proiectului
„Promovarea culturii și educației în Sectorul 2”

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul Regulament reglementează cadrul de implementare la nivelul Sectorului 2 a proiectului „Promovarea culturii și educației în Sectorul 2”, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 75/31.03.2025.

Art. 2. *Scopul proiectului*

Proiectul are ca scop educarea prin cultură a copiilor și recompensarea performanțelor, prin facilitarea accesului gratuit la spectacole potrivite vârstei.

Art. 3. *Beneficiarii proiectului*

Beneficiarii proiectului sunt elevii din unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București.

Art. 4. *Părțile care vor aplica Regulamentul*

- Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 (D.G.A.P.I. Sector 2);
- Centrul Cultural Mihai Eminescu;
- Unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București.

Art. 5. *Tipuri de spectacole*

Elevii din unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București pot participa gratuit la următoarele tipuri de spectacole:

- spectacole de teatru potrivite vârstei elevilor;
- spectacole de circ.

CAPITOLUL II - ACCESIBILITATEA LA SPECTACOLE

Art. 6. *Criterii de eligibilitate*

(1) Pentru a putea beneficia de acces gratuit la spectacole, elevii trebuie să îndeplinescă următoarele condiții:

- sunt înscriși într-o unitate de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2, nivel de învățământ primar, au avut calificativul „Foarte Bine” la sfârșitul anului școlar anterior sau au obținut locurile I, II sau III la concursuri/ competiții școlare, artistice și culturale, recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării;
- sunt înscriși într-o unitate de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2, nivel de învățământ gimnazial sau liceal, au avut media generală minim 9,50 la sfârșitul anului școlar anterior

și au obținut locurile I, II sau III la concursuri/competiții școlare, artistice și culturale recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării;

- sunt înscriși într-o unitate de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2, provin din familii cu venituri mici și au avut media generală minim 8,50 la sfârșitul anului școlar anterior.

(2) Sintagma „*provin din familii cu venituri mici*” se referă la elevii care se încadrează în cel puțin una dintre următoarele situații:

a) elevi proveniți din familii care realizează un venit mediu net lunar pe membru de familie, supus impozitării, pe ultimele 12 luni anterioare cererii, mai mic de 50% din salariul minim net pe economie; se va lua în calcul salariul minim net pe economie în vigoare la data depunerii cererii;

b) elevi care provin din familii monoparentale, care realizează un venit mediu net lunar pe membru de familie, supus impozitării, pe ultimele 12 luni anterioare cererii, mai mic de un salariu minim net pe economie; se va lua în calcul salariul minim net pe economie în vigoare la data depunerii cererii.

Art. 7. (1) Accesul gratuit la spectacole se realizează în limita biletelor achiziționate, respectiv a bugetului alocat cu această destinație.

(2) Într-un an școlar, un elev poate participa la un singur spectacol gratuit, respectiv poate beneficia de un singur bilet.

(3) Biletele nu sunt transmisibile. Elevii majori și/sau părinții/tutorii/reprezentanții legali ai elevilor minori se obligă să folosească biletele primite numai în scopul pentru care au fost emise, fără a le înstrăina către alți beneficiari.

Art. 8. (1) La nivelul unităților de învățământ se pot organiza grupuri de minim 10 elevi care vor participa la spectacole potrivite vârstei lor, însoțiți de cadre didactice.

(2) Cadrele didactice care vor însoți grupurile de elevi vor beneficia de acces gratuit la spectacole.

Art. 9. Părinții/tutorii/reprezentanții legali care însoțesc elevii minori la spectacole nu beneficiază de acces gratuit sau de decontarea biletului.

Art. 10. (1) Implementarea proiectului va începe cu anul școlar 2025-2026.

(2) Proiectul se va desfășura în cursul unui an școlar, în trei perioade astfel:

- a) Octombrie - Decembrie;
- b) Ianuarie - Martie;
- c) Aprilie - Iunie.

CAPITOLUL III - ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

Art. 11. (1) Atribuțiile și responsabilitățile unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București:

a) Informează periodic elevii și părinții/tutorii/reprezentanții legali ai acestora cu privire la proiect, la oportunitățile oferite, precum și la eventualele modificări care pot să apară în perioada derulării;

b) Primesc cererile de participare la spectacole;

c) Verifică eligibilitatea cererilor conform criteriilor stabilite la art. 6 al prezentului Regulament, asumându-și răspunderea pentru eligibilitatea elevilor;

d) Centralizează cererile eligibile conform art. 14 alin. (5) al prezentului Regulament;

e) Asigură transmiterea situației centralizatoare către D.G.A.P.I. Sector 2, în termenele stabilite prin prezentul Regulament;

f) Asigură distribuției biletelor către elevii beneficiari sau părinții/reprezentanții legali ai acestora;

g) Mențin legătură cu părțile implicate în proiect pentru buna implementare a acestuia;

(2) Persoana desemnată, la nivelul fiecărei unități de învățământ, ca responsabil de Proiecte și Programe, va avea atribuții în ceea ce privește implementarea proiectului și aplicarea prezentului Regulament.

Art. 12. Atribuțiile și responsabilitățile Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 (D.G.A.P.I. Sector 2):

a) Primește de la unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2 situațiile centralizatoare cu cererile de participare la spectacole;

b) Întocmește o situație centralizatoare finală cu toate cererile de participare la spectacole și transmite către Centrul Cultural Mihai Eminescu numărul de elevi/ beneficiari și vârstele acestora, în termenele stabilite prin prezentul Regulament;

c) Primește, de la Centrul Cultural Mihai Eminescu, biletele achiziționate la spectacole, în baza unui Proces-Verbal de predare-primire;

d) Transmite, biletele achiziționate de Centrul Cultural Mihai Eminescu, unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2, conform situațiilor centralizatoare primite de la acestea, în baza unui Proces-Verbal de predare-primire;

e) Menține legătură cu părțile implicate în proiect pentru buna implementare a acestuia.

Art. 13. Atribuțiile și responsabilitățile Centrului Cultural Mihai Eminescu:

a) Primește de la D.G.A.P.I. Sector 2, numărul de elevi/ beneficiari și vârstele acestora;

b) Identifică spectacolele potrivite vârstei elevilor și achiziționează biletele de la instituțiile de resort, cu încadrarea în bugetul aprobat pentru implementarea proiectului;

c) Predă biletele achiziționate la spectacole către D.G.A.P.I. Sector 2, în baza unui Proces-Verbal de predare-primire;

d) Menține legătură cu părțile implicate în proiect pentru buna implementare a acestuia

CAPITOLUL IV – PROCEDURA DE ACCES LA SPECTACOLE

Art. 14. *Identificarea și selecția beneficiarilor*

(1) Unitățile de învățământ vor comunica elevilor și părinții/tutori/reprezentanții legali ai acestora informații despre proiect și modalitatea de participare la spectacolele gratuite.

(2) Unitățile de învățământ vor asigura comunicarea fizică și publicarea pe pagina de internet proprie a „*Cererii pentru acordare bilet gratuit la spectacol, conform proiectului „Promovarea culturii și educației în Sectorul 2”*”. Modelul cererii este prevăzut în Anexa la prezentul Regulament.

(3) Cererile de participare la spectacole, completate de elevii majori sau părinții/tutori/reprezentanții legali ai elevilor minori, se vor depune la unitatea de învățământ unde sunt înscriși elevii.

(4) Unitățile de învățământ vor asigura verificarea eligibilității cererilor conform criteriilor stabilite la art. 6 al prezentului Regulament.

(5) Unitățile de învățământ vor centraliza cererile de participare eligibile într-o situație care va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

a) nume unitate de învățământ;

b) nume și prenumele elevului,

c) tipul de spectacol la care dorește să participe (spectacol de teatru/spectacol de circ);

d) nivelul de învățământ (învățământ primar/învățământ gimnazial/învățământ liceal);

e) orice alte date/informații identificate a fi necesare.

Art. 15. Modalitatea de acordare a beneficiilor

(1) Unitățile de învățământ vor transmite situațiile centralizatoare către D.G.A.P.I. Sector 2, până cel târziu pe data de 25 octombrie/ianuarie/aprilie.

(2) D.G.A.P.I. Sector 2 va întocmi o situație centralizatoare finală cu toate cererile de participare la spectacole și va asigura transmiterea către Centrul Cultural Mihai Eminescu a numărului de beneficiari și a vârstelor acestora, până cel târziu la sfârșitul lunii octombrie/ianuarie/aprilie.

(3) Centrul Cultural Mihai Eminescu va identifica spectacolele potrivite vârstei elevilor și va asigura achiziționarea biletelor de la instituțiile de resort, cu încadrarea în bugetul aprobat pentru implementarea proiectului.

(4) Centrul Cultural Mihai Eminescu va preda biletele achiziționate la spectacole către D.G.A.P.I. Sector 2, în baza unui Proces-Verbal de predare-primire.

(5) Biletele achiziționate de Centrul Cultural Mihai Eminescu, vor fi ridicate de la sediul/locația D.G.A.P.I. Sector 2 de către persoana desemnată de fiecare unitate de învățământ de pe raza Sectorului 2, în baza unui Proces-Verbal de predare-primire.

(6) Unitățile de învățământ vor asigura distribuirea biletelor către elevii beneficiari sau părinții/tutori/reprezentanții legali ai acestora, pe bază de semnătură de primire, cu menționarea datelor de identificare.

CAPITOLUL V - PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 16. Responsabilitățile părților în prelucrarea datelor cu caracter personal:

- Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 (D.G.A.P.I. Sector 2) – Operator. Responsabil cu centralizarea finală, transmiterea datelor între Părți, promovarea, monitorizare și evaluarea proiectului;

- Unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2 – Operator. Responsabil cu informarea, primirea cererilor și verificarea eligibilității, promovarea, monitorizare și evaluarea proiectului.

Art. 17. Principii și scopul prelucrării

(1) Datele cu caracter personal furnizate în scopul implementării proiectului „Promovarea culturii și educației în Sectorul 2” sunt prelucrate de Părțile menționate la art. 4 coroborat cu art. 16 din prezentul Regulament.

(2) Datele cu caracter personal prelucrate:

a) **Date de identificare și contact:** Nume, prenume elev/părinte/tutore, adresă, telefon, CI/CNP - necesare pentru verificarea eligibilității și emiterea documentelor interne;

b) **Date privind performanța școlară:** Calificativul, media generală, locul obținut la concursuri/competiții școlare;

c) **Date privind situația financiară/socială:** Venitul mediu net lunar pe membru de familie, statutul de familie monoparentală;

d) **Date privind starea de sănătate:** Mențiuni despre CES/handicap, alergii, intoleranțe;

e) **Date de marketing/promovare:** Imagini foto/video - prelucrate pe bază de consimțământ separat.

(3) Scopul prelucrării:

a) Verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate prevăzute la art. 6 din prezentul Regulament;

b) Alocarea, achiziționarea și distribuirea biletelor gratuite către beneficiari;

c) Îndeplinirea obligațiilor de raportare, monitorizare și audit impuse de actul normativ de aprobare a proiectului;

d) Comunicarea cu beneficiarii în vederea implementării proiectului.

(4) Temeiul legal al prelucrării datelor este îndeplinirea unei obligații legale (implementarea Hotărârii Consiliului Local) și îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public (promovarea culturii și educației).

(5) Prelucrarea datelor referitoare la venituri sau situația familială se face strict în scopul verificării eligibilității.

(6) Datele privind starea de sănătate sunt prelucrate exclusiv pentru organizarea participării în condiții de siguranță.

(7) Consimțământul pentru fotografiere/filmare din *Cererea pentru acordare bilet gratuit la spectacol, conform proiectului „Promovarea culturii și educației în Sectorul 2 (Anexa la prezentul Regulament)* este opțional și nu restricționează participarea la proiect.

Art. 18. Perioada de Stocare a Datelor

(1) Părțile vor păstra datele cu caracter personal numai pe durata necesară îndeplinirii scopurilor pentru care au fost colectate.

(2) Datele din cererile de participare, situațiile centralizatoare și documentele justificative de eligibilitate (art. 17 alin. (3) lit. a), b) și c)): Se vor păstra pentru o perioadă de 5 ani de la data închiderii proiectului pentru anul școlar respectiv, în conformitate cu termenele legale de arhivare a documentelor financiar-contabile și administrative (inclusiv pentru eventuale audituri/controale). După această perioadă, datele vor fi distruse sau anonimizate.

(3) Datele de contact (art. 17 alin. (3) lit. d)): Vor fi păstrate pe durata derulării proiectului pentru anul școlar respectiv și, maxim, încă un an pentru comunicări administrative, după care vor fi șterse/anonimizate, cu excepția cazului în care există o bază legală suplimentară.

(4) Materialele foto/video (pe bază de consimțământ): Se vor păstra pe o durată de 2 ani de la data colectării pentru scopuri de promovare, conform mențiunii din Cerere, cu posibilitatea ștergerii imediate la retragerea consimțământului.

Art. 19. Drepturile persoanelor vizate

Elevii majori sau părinții/tutorii/reprezentanții legali beneficiază de următoarele drepturi, conform prevederilor Regulamentului G.D.P.R nr. 679/2016.:

- a) Dreptul la informare;
- b) Dreptul de acces;
- c) Dreptul la rectificare;
- d) Dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”);
- e) Dreptul la restricționarea prelucrării;
- f) Dreptul la portabilitatea datelor;
- g) Dreptul la opoziție;
- h) Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată.

Art. 20. Securitatea și transferul datelor

(1) Părțile se obligă să implementeze măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru a asigura un nivel de securitate corespunzător riscului, în special pentru a preveni accesul neautorizat la date și pierderea acestora.

(2) Datele furnizate nu vor fi dezvăluite altor persoane în afara Părților implicate în aplicarea proiectului și autorităților/instituțiilor sau structurilor cu atribuții de verificare, control sau audit.

(3) Părțile vor coopera în vederea îndeplinirii obligațiilor ce le revin conform G.D.P.R., inclusiv în ceea ce privește răspunsul la cererile persoanelor vizate.

CAPITOLUL VI - FINANȚARE ȘI BUGET

Art. 21. Sursa de finanțare

(1) Proiectul este finanțat din bugetul local al Sectorului 2 al Municipiului București.

(2) Sumele alocate de la bugetul local vor fi actualizate/diminuate, după caz, în raport cu disponibilitatea elevilor de a participa la acest proiect și cu evoluția costurilor.

CAPITOLUL VII – MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Art. 22. Monitorizarea

(1) D.G.A.P.I. Sector 2 și Centrul Cultural Mihai Eminescu vor monitoriza implementarea Proiectului.

(2) Monitorizarea va include colectarea de date privind numărul de beneficiari, participarea la spectacole, tipurile de spectacole și feedback-ul de la elevi și părinții/tutori/reprezentanții legali ai acestora, prin completarea de chestionare (formulare de impact).

Art. 23. Evaluare

Proiectul va fi supus unei evaluări periodice a eficacității și relevanței, în vederea optimizării și adaptării la nevoile elevilor și ale comunității.

CAPITOLUL VIII – DISPOZIȚII FINALE

Art. 24. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării sale de către Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București.

Art. 25. Regulamentul privind implementarea la nivelul Sectorului 2 a proiectului „Promovarea culturii și educației în Sectorul 2”, va fi adus la cunoștință elevilor și părinților/tutori/reprezentanților legali ai acestora prin afișare la avizierul unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2, precum și pe site-ul propriu al acestora.

Art. 26. Primăria Sectorului 2 al Municipiului București, Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 și Centrul Cultural Mihai Eminescu vor asigura mediatizarea proiectului „Promovarea culturii și educației în Sectorul 2”, pe site-urile proprii și prin orice alte mijloace mass-media.

Art. 27. Prevederile prezentului regulament se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

D.G.A.P.I. Sector 2

**DIRECTOR GENERAL,
MIHAELA NAGY-RĂDUCANU**

**DIRECTOR EXECUTIV,
DANIELA POPA**

Inspector C.M.P.,

Laura-Cristina Bulumac

Centrul Cultural Mihai Eminescu

**MANAGER,
NICOLETA PANINOPOL**

**Cerere pentru acordare bilet gratuit la spectacol,
conform proiectului „Promovarea culturii și educației în Sectorul 2”
Anul școlar**

Subsemnatul(a) domiciliat(ă) în
str. nr., bl., sc., et. ap.,
identificat cu C.I. seria nr. în calitate de elev major sau părinte/tutore/reprezentat legal
al minorului (*nume și prenume elev/minor*),
la (*unitatea de învățământ preuniversitar de
stat de pe raza Sectorului 2*), în clasa a, doresc să primesc bilet gratuit la spectacol **de teatru**
, **de circ** , conform proiectului „Promovarea culturii și educației în Sectorul 2”.

Mențiuni privind Starea de Sănătate/Nevoi Speciale (Completare opțională, strict pentru organizarea sigură a participării): Detalii CES/handicap, alergii, intoleranțe, certificate medicale care impun condiții speciale de îngrijire, etc.)

Date personale părinți:

MAMA: Nume și prenume

Telefon:

TATA: Nume și prenume

Telefon:

DECLARAȚII ȘI CONSIMȚĂMINTE

Subsemnatul(a), în calitate de elev major sau părinte/tutore/reprezentant legal al minorului, declar că am luat la cunoștință și sunt de acord cu următoarele:

1. Prelucrarea datelor în scopul proiectului:

Faptul că am fost informat(ă) că datele mele personale și ale elevului sunt prelucrate de D.G.A.P.I. Sector 2 și unitatea de învățământ în baza art. 6 alin. (1) lit. (c) și (e) din G.D.P.R., în scopul exclusiv de a verifica eligibilitatea și de a implementa proiectul.

Înțeleg că datele solicitate, cât și cele de sănătate, sunt prelucrate cu strictețe în scopul verificării eligibilității și al organizării activității.

Înțeleg ca datele solicitate o să fie stocate pentru o perioadă de 5 ani în scopuri de arhivare și audit, conform art. 18 din Regulament.

Declar pe propria răspundere că datele furnizate sunt reale și că minorul/elevul se încadrează în condițiile de eligibilitate prevăzute la art. 6 din Regulament.

Mă oblig să folosesc biletele primite numai în scopul pentru care au fost emise, fără a le înstrăina către alți beneficiari.

2. Consimțământ pentru fotografiere/filmare și promovare:

Acest consimțământ este voluntar și nu afectează dreptul elevului/minorului de a primi bilet gratuit.

Înțeleg că pot retrage acest consimțământ în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrărilor efectuate înainte de retragere.

Acordarea sau neacordare (bifați) consimțământului pentru:

ACORD	DESCRIERE PRELUCRARE (stocare 2 ani)
DA <input type="checkbox"/>	Fotografierea și filmarea în timpul activităților, precum și utilizarea imaginilor foto/video (fără nume complet al elevului) în materiale de promovare necomerciale ale Părților implicate (site-uri, rețele sociale, presă).
NU <input type="checkbox"/>	

Data

Semnătura



Nr. 173706/07.11.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

Secțiunea 1

Proiect de hotărâre privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 277/2025 pentru aprobarea Regulamentului privind implementarea la nivelul Sectorului 2 a proiectului “Promovarea culturii și educației în Sectorul 2”

Secțiunea a 2-a

Motivul emiterii actului normativ

2.1. Descrierea situației actuale

Potrivit Strategiei de Dezvoltare Locală a Sectorului 2 pentru perioada 2016-2025 (SDL), în ceea ce privește activitățile culturale și de petrecere a timpului liber, Sectorul 2 se confruntă cu provocări asemănătoare cu cele de la nivelul Municipiului București. Una dintre principalele probleme la nivelul sectorului 2 este distribuția neechilibrată a dotărilor culturale, acestea fiind concentrate preponderant în centrul capitalei. Astfel, cartierele precum Andronache, Creangă, Plumbuita, Baicului, Colentina și chiar Obor, Pantelimon sau Morarilor se confruntă cu slaba deservire a infrastructurii culturale. Nu în ultimul rând, Sectorul 2 nu are o identitate culturală proprie suficient conturată.

Conform Studiului de consum cultural pentru Municipiul București 2015, realizat de către Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală, locuitorii capitalei sunt orientați preponderent spre consumul cultural domestic, care se concentrează pe consum de televizor și radio, dar cu interes ridicat și pentru lectură. Referitor la consumul cultural public, în preferințele locuitorilor din sector, pe primele locuri se află mersul la cinematograful și la muzee.

Conform aceleiași Strategii de Dezvoltare Locală 2016-2025, rata scăzută a consumului cultural la nivelul Sectorului 2 este cauzată de o serie de factori precum accesul la infrastructură, diversitatea ofertei culturale, gradul de educație cu privire la consumul cultural, colaborarea deficitară între autoritățile publice și actorii privați care derulează proiecte culturale.

Unul dintre obiectivele strategice identificate prin SDL este *Locuire, servicii și cultură adaptate unei comunități active și implicate*, în cadrul căruia se regăsește obiectivul specific *Cultura – catalizator al dezvoltării urbane*, cu direcții de acțiune precum: *Consolidarea viziunii strategice cu privire la domeniul cultural, Definierea identității locale prin contribuție participativă, Descentralizarea ofertei culturale*.

Societatea actuală este caracterizată de schimbări rapide, de o globalizare crescândă și de relații economice, sociale și culturale din ce în ce mai complexe. Iar educația, precum orice altă activitate de bază pentru dezvoltarea societății, trebuie să aibă în atenție aceste provocări sociale. Educația culturală vizează promovarea culturii, creativității și interculturalității prin educație.

La nivelul Sectorului 2 este cunoscută preocuparea pentru stabilirea cadrului necesar organizării de evenimente culturale și pentru asigurarea unui acces egal la cultură al cetățenilor.

De-a lungul timpului, au fost create premisele necesare și chiar au fost implementate o serie de proiecte cu caracter cultural, precum și de promovare a performanțelor copiilor, de facilitare a accesului la evenimente culturale fără bariere ce țin de statutul socio-economic și de asemenea, proiecte care au avut ca scop principal promovarea culturii la nivelul comunității și stimularea cetățenilor să participe la actele culturale desfășurate.

2.2. Schimbări preconizate

Proiectul de față vizează educarea prin cultură a copiilor, stimularea excelenței, promovarea performanțelor, motivarea pentru continuarea performanței, dar și susținerea copiilor din medii vulnerabile, prin acordarea de bilete gratuite la spectacole.

Din analiza proiectului și a propunerilor de modificare, se reține așadar, intenția de a contribui la dezvoltarea abilităților, a culturii personale, a respectului de sine pentru beneficiarii direcți și nu în ultimul rând, de a oferi șanse egale de acces la evenimente culturale pentru atingerea potențialului maxim, indiferent de statutul socio-economic, prin facilitarea accesului gratuit la spectacole.

Un astfel de demers poate avea drept efect sporirea consumului cultural, încurajat de școala de apartenență și cu susținerea autorității locale și implicit, motivarea pentru continua performanță și stimularea pentru dezvoltarea diferitelor talente și abilități. Consumul cultural poate contribui la dezvoltarea performanțelor școlare deosebite ale unora dintre copii, care astfel pot deveni la rândul lor, modele pentru cei cu rezultate medii sau slabe și ale căror performanțe se pot îmbunătăți într-un mediu concurențial, competitivitatea reprezentând fondul dezvoltării și al îmbunătățirii.

Facilitarea accesului gratuit la spectacole pentru elevi poate reprezenta un impuls semnificativ în ceea ce privește dezvoltarea apetenței pentru actul cultural și curiozitatea de a explora acest domeniu ca și alte domenii conexe.

2.3. Alte informații

Prin proiectul "Promovarea culturii și educației în Sectorul 2" se încurajează consumul cultural în rândul elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2, proveniți din familii defavorizate. Acesta este un aspect pozitiv, mai ales în contextul concluziilor Barometrului de Consum Cultural 2023, conform cărora unul dintre obstacolele consumului cultural este nivelul economic, în sensul că anumite produse sunt greu de accesat din punct de vedere financiar. Pentru o familie cu venituri medii, cu doi copii, consumul cultural devine prohibitiv în anumite situații. Nu este de omis nici factorul reprezentat de lipsa educației culturale și a conștientizării importanței culturii la nivelul unora dintre familii. Astfel, sunt binevenite implicarea și susținerea pe care autoritatea locală și școala le au la nivelul încurajării participării elevilor la actul cultural.

Educația culturală are ca obiectiv obținerea celei mai bune dezvoltări posibile a fiecărui individ ca membru activ al comunității și societății, prin intermediul formelor de exprimare culturală. Pentru obținerea acestui obiectiv este necesar un demers colaborativ și implicarea tuturor factorilor interesați (unități de învățământ, instituții artistice și culturale, autorități publice). Așadar, este necesară asigurarea unei oferte culturale variate, de calitate și accesibile, indiferent de statutul socio-economic al beneficiarilor, cu atât mai mult cu cât educația culturală este crucială pentru integrarea în societate, având impact pe multiple planuri precum cel intelectual, emoțional și social. Iar educația este un domeniu interdisciplinar, ea nu se învață numai la școală, ci continuă și după școală.

Participarea copiilor la activități culturale are multiple avantaje dintre care amintim: încurajarea și dezvoltarea socializării, comunicării și încrederii în sine dincolo de educația primită la școală; centrarea atenției asupra armoniei și frumosului artei; formarea așa-numitului "bagaj cultural", atât de necesar fiecărui individ; îmbunătățirea calității vieții

oamenilor; formarea bunului-gust; stimularea creativității; familiarizarea copilului cu ideea de valoare și importanță a patrimoniului; formarea sau după caz, consolidarea bunelor maniere.

Nu în ultimul rând, proiectul vizează reducerea inegalităților sociale și promovarea coeziunii comunitare prin implementarea unor măsuri concrete menite să îmbunătățească calitatea vieții acestora.

Având în vedere cele mai sus prezentate și mențiunile departamentelor de specialitate, Consiliul Local al Sectorului 2 urmează a dispune cu privire la necesitatea și oportunitatea *proiectului de hotărâre privind modificarea și completarea HCL Sector 2 nr. 277/29.08.2025 pentru aprobarea Regulamentului privind implementarea la nivelul Sectorului 2 a proiectului "Promovarea culturii și educației în Sectorul 2"*.

Secțiunea a 3-a

Impactul socioeconomic al proiectului de act normativ

1. Impactul macroeconomic

1^1. Impactul asupra mediului concurențial și domeniului ajutoarelor de stat

Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.

2. Impactul asupra mediului de afaceri

2^1. Impactul asupra sarcinilor administrative

Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.

2^2. Impactul asupra întreprinderilor mici și mijlocii

Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.

3. Impactul social

Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.

4. Impactul asupra mediului

Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.

5. Alte informații

Nu este cazul.

**DIRECTOR EXECUTIV,
ELENA-ROXANA NEDELCU**

**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
IRINA IONESCU**

**ȘEF SERVICIU,
ANA-MARIA GASPARG**

Secțiunea a 4-a

Impactul financiar asupra bugetului general consolidat

Secțiunea a -5 a

Efectele proiectului de act normativ asupra sistemului juridic

Conform art. 31 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 24/2000, secțiunea cuprinde „impactul asupra sistemului juridic - implicațiile pe care noua reglementare le are asupra legislației în vigoare; compatibilitatea cu reglementările comunitare în materie, determinarea exactă a acestora și, dacă este cazul, măsurile viitoare de armonizare care se impun; deciziile Curții de Justiție a Uniunii Europene și alte documente relevante pentru transpunerea sau implementarea prevederilor legale respective; implicațiile asupra legislației interne, în cazul ratificării sau aprobării unor tratate ori acorduri internaționale, precum și măsurile de adaptare necesare; preocupările în materie de armonizare legislativă”.

Referitor la impactul proiectului de act normativ asupra sistemului juridic:

a. Proiectul de act normativ nu are o implicație negativă asupra legislației interne în vigoare, fiind în conformitate cu aceasta, respectiv:

1. Legea nr. 272/2004, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
6. O.U.G. nr. 84/2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate - POAD, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 198/2023-Legea învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
8. H.C.L. Sector 2 nr. 75/2025 privind aprobarea implementării proiectului “Promovarea culturii și educației în Sectorul 2”;
9. H.C.L. Sector 2 nr. 277/2025 pentru aprobarea Regulamentului privind implementarea la nivelul Sectorului 2 a proiectului “Promovarea culturii și educației în Sectorul 2”;
10. Art. 166 alin. 2 litera l) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: Consiliile locale ale sectoarelor municipiului București exercită, în principal, următoarele atribuții: (...) asigură, potrivit competențelor lor, condițiile necesare bunei funcționări a instituțiilor și serviciilor publice de educație, sănătate, cultură, tineret și sport, apărarea ordinii publice, de interes local; urmăresc și controlează activitatea acestora”.

Prin Proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea H.C.L. Sector 2 nr. 277/2025 pentru aprobarea Regulamentului privind implementarea la nivelul Sectorului 2 a proiectului “Promovarea culturii și educației în Sectorul 2” **se propune modificarea și se completează** Regulamentul privind implementarea la nivelul Sectorului 2 a proiectului “Promovarea culturii și educației în Sectorul 2”, conform Anexei, ce conține 8 pagini și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Celelalte prevederi ale H.C.L. Sector nr. 277/2025 pentru aprobarea Regulamentului privind implementarea la nivelul Sectorului 2 a proiectului “Promovarea culturii și educației în Sectorul 2”, rămân neschimbate.

b. Compatibilitatea cu reglementările comunitare în materie, determinarea exactă a acestora și, dacă este cazul, măsurile viitoare de armonizare care se impun –NU ESTE CAZUL.

c. Deciziile Curții de Justiție a Uniunii Europene și alte documente relevante pentru transpunerea sau implementarea prevederilor legale respective–NU ESTE CAZUL.

d. Implicațiile asupra legislației interne, în cazul ratificării sau aprobării unor tratate ori acorduri internaționale - NU ESTE CAZUL.

e. Măsurile de adaptare necesare - NU ESTE CAZUL.

f. Preocupările în materie de armonizare legislativă-NU ESTE CAZUL.

1. Prin H.C.L. Sector 2 nr. 277/2025 a fost aprobat Regulamentul privind implementarea la nivelul Sectorului 2 a proiectului “Promovareaculturii și educației în Sectorul 2”;

2. În urma analizei de implementare a Regulamentului, s-a constatat necesitatea adoptării unor măsuri suplimentare de clarificare și aliniere la rigorile impuse de Regulamentul General privind Protecția Datelor (UE) nr. 2016/679 (DGPR).

3. Proiectul de hotărâre este formulat în conformitate cu actele normative mai sus menționate.

4. Având în vedere prevederile art. 7 alin. 1, alin. 2 și alin. 13 din Legea nr. 52/2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, apreciem că se impune parcurgerea procedurii privind transparența decizională în administrația publică, respectiv :

”(1) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de acte normative autoritatea administrației publice are obligația să publice un anunț referitor la această acțiune în site-ul propriu, să-l afișeze la sediul propriu, într-un spațiu accesibil publicului, și să-l transmită către mass-media centrală sau locală, după caz. Autoritatea administrației publice va transmite proiectele de acte normative tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

(2) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoștința publicului, în condițiile alin. (1), cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre avizare de către autoritățile publice. Anunțul va cuprinde: data afișării, o notă de fundamentare, o expunere de motive, un referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus, un studiu de impact și/sau de fezabilitate, după caz, textul complet al proiectului actului respectiv, precum și termenul-limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ.

(13) Prin excepție de la prevederile alin. (2), în cazul reglementării unei situații urgente sau a uneia care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative se supun adoptării și anterior expirării termenului prevăzut de respectivul alineat”.

Direcția Juridică

Director Executiv

Mihaela Gînta Donca

Șef Serviciu Asistență Juridică

George Claudiu Fogoraș

Secțiunea a -6 a

Consultările efectuate în vederea elaborării proiectului de act normativ

Justificare, după caz sau / Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect

Nota : Daca este cazul, se va completa de către structura care a organizat aceste consultări.

Secțiunea a -7 a

Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de act normativ

Proiectul necesită parcurgerea procedurii privind transparența decizională în administrația publică, astfel cum este reglementată în Legea nr. 52/2003 – republicată, procedură ce se gestionează la

nivelul Direcției Administrație Publică Locală, Secretarul General al Sectorului 2 urmărind ca la documentația aferentă proiectului să se anexeze actele rezultate din efectuarea informării/consultării și dezbaterii publice (*aducerea la cunoștință publică a Anunțului public, transmiterea acestuia către asociațiile de afaceri și alte asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, Minute, propuneri formulate și preluate în cursul procedurii de consultare publică etc.*)

**DIRECTOR EXECUTIV,
ELENA-ROXANA NEDELCU**

**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
IRINA IONESCU**

**ȘEF SERVICIU,
ANA-MARIA GASPAR**

**Secțiunea a 8-a
Măsurile de implementare**

Este / Nu este cazul -

Sunt prezentate măsurile de implementare / pentru punere în aplicare a proiectului de act normativ de către autoritățile administrației publice locale, respectiv serviciile publice / instituțiile publice implicate.

Nota : Se va completa și semna la nivelul structurii care inițiază demersurile necesare sau, după caz de către structura la nivelul căreia se vor efectua măsurile de punere în executare a actului administrativ supus dezbaterii și adoptării, inclusiv de către instituții/servicii publice.

Director executiv/general

Prezentul Raport de specialitate a fost elaborat în conformitate cu prevederile art. 136 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, fiind semnat potrivit atribuțiilor specifice compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, astfel cum s-a consemnat în cuprinsul acestuia.

Direcția Transparență Instituțională

**Director Executiv,
Elena Roxana NEDELCU**

**Direcția Juridică
Director executiv,
Ginta Mihaela DONCA**



Nr. 174422/10.11.2025

ANUNȚ REFERITOR LA ELABORAREA UNUI PROIECT DE ACT NORMATIV

Astăzi, 10.11.2025,

În temeiul prevederilor:

- Art. 7 alin. (2) și alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 831/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Hotărârile Consiliului Local Sector 2 nr. 101/2022 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

Primăria Sectorului 2 al Municipiului București anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ: **Proiect de hotărâre privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr.277/ 2025 pentru aprobarea Regulamentului privind implementarea la nivelul Sectorului 2 a proiectului „Promovarea culturii și educației în Sectorul 2”.**

Problema identificată: În urma analizei de implementare a Regulamentului, s-a constatat necesitatea adoptării unor măsuri suplimentare de clarificare și aliniere la rigorile impuse de Regulamentul General privind Protecția Datelor (UE) 2016/679 (GDPR).

Soluția propusă: Se propune modificarea și completarea următoarelor prevederi din Regulamentul sus- menționat:

- Art.10 se modifică și se completează prin introducerea unui nou alineat;
- Art.12, Art.13 și Art. 15 se modifică și se completează în sensul că Centrul Cultural Mihai Eminescu va primi de la DGAPI doar situația privind numărul elevilor și vârstele acestora deoarece pentru achiziționarea biletelor nu este necesar numele elevilor/beneficiarilor, sau alte date cu caracter personal ale acestora;

- Capitolul V- „ Protecția Datelor cu Caracter Personal ” se modifică integral și se completează cu introducerea a trei articole, astfel încât, acesta, să structureze întregul flux de date, garantând conformitatea GDPR. Totodată, Centrul Cultural Mihai Eminescu nu mai este prevăzut în lista instituțiilor responsabile cu prelucrarea datelor cu caracter personal;

- Cererea pentru acordare bilet gratuit la spectacol, conform proiectului „ Promovarea culturii și educației în Sectorul 2”, se modifică pentru a deveni un instrument de informare și colectare legală, conform GDPR, având în vedere că temeiul legal principal este obligația legală/ interesul public.

Impactul scontat: Având în vedere că Regulamentul privind implementarea la nivelul Sectorului 2 a proiectului „ Promovarea culturii și educației în Sectorul 2”, aprobat prin HCL Sector 2 nr.277/ 29.08.2025, este în desfășurare, pentru a evita eventualele incidente de prelucrare a datelor cu caracter personal, modificările și completările propuse sunt necesare pentru buna desfășurare a proiectului și pentru asigurarea unui cadru legal complet și transparent în conformitate cu legislația națională și europeană în vigoare (GDPR).

Documentația aferentă ***proiectului de hotărâre privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr.277/ 2025 pentru aprobarea Regulamentului privind implementarea la nivelul Sectorului 2 a proiectului „Promovarea culturii și educației în Sectorul 2”*** include ***anexa, nota privind justificarea urgenței, referat de aprobare, raport de specialitate comun și notă de fundamentare.***

Documentația poate fi consultată:

- pe site-ul Primăriei Sectorului 2 – www.ps2.ro, la secțiunea «Consiliul Local» subsecțiunea «Informare și consultare publică»;

- la sediul Primăriei Sectorului 2 al municipiului București din str. Chiristigiilor nr.11-13, Sector 2;

- proiectul de hotărâre poate fi descărcat de pe site-ul Primăriei Sectorului 2 – www.ps2.ro, la secțiunea «Consiliul Local» subsecțiunea «Informare și consultare publică»;

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de **20.11.2025**;

- ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: dezbatere publice@ps2.ro;

- prin poștă , pe adresa din str. Chiristigiilor nr. 11 – 13, Sector 2;

- la sediul Primăriei Sectorului 2 al municipiului București, Serviciul Registratură, Relații cu Publicul, la adresa str. Chiristigiilor nr. 11 – 13, Sector 2, între orele :

Luni, Marti și Miercuri: 08:30-16:30

Joi: 08:30-18:30

Vineri: 08:30-14:00

Materialele transmise vor purta mențiunea "Propuneri privind **proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr.277/ 2025 pentru aprobarea Regulamentului privind implementarea la nivelul Sectorului 2 a proiectului „Promovarea culturii și educației în Sectorul 2”**”.

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, www.ps2.ro, la secțiunea «Consiliul Local» subsecțiunea «Informare și consultare publică»;

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris, va fi justificată în scris.

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituție publică, până la data de **20.11.2025**.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact: telefon: 0212096000-int. 472/155, e-mail: dezbateri publice@ps2.ro, persoană de contact: Duinea Corina Iosefina.

Potrivit prevederilor art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptare de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative se supun adoptării în procedură de urgență prevăzută de reglementările în vigoare, anterior expirării termenului prevăzut la art.7 alin (2) din lege, astfel că, **în vederea accelerării derulării proiectului, acesta va fi supus aprobării Consiliului Local al Sectorului 2 în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 2, după data de 20.11.2025.**

**PRIMAR,
RAREȘ HOPINCĂ**

