Nr. înregistrare: **41/03.12.2025**

Nr. înregistrare ECOSUD:**4382**

Contract de achiziție publică de servicii având ca obiect „Delegarea gestiunii activității de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică", pentru Sectorul 2 al Municipiului București

Având în vedere că:

Procedura de atribuire organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale din Municipiul București (autoritate contractantă/achizitor/delegatar), s-a finalizat prin atribuirea contractului către Asocierea ECO SUD S.A.- ROM WASTE SOLUTIONS S.A., pentru procedura aferentă **Lotului 2**;

Ținând cont de:

(1) Prevederile:

1

Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale din Municipiul București, astfel cum acestea au fost modificate si completate, inclusiv prin Hotărârea Adunării Generale a Asociației nr. 3/27.06.2025,

(2) Hotărârile adoptate de Consiliul Local a Sectorului 1; Consiliul Local a Sectorului 2; Consiliul Local a Sectorului 3; Consiliul Local a Sectorului 4; Consiliul Local a Sectorului 5; Consiliul Local a Sectorului 6, privind preluarea de către subunitățile administrativ teritoriale ale Municipiului București a competențelor unității administrativ-teritoriale a municipiului București de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, de organizare a tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, precum și de administrare a depozitelor de deșeuri și/sau instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, pentru deșeurile generate și colectate pe raza administrativ teritorială a Sectoarelor 1-6;

(3) Hotărârile adoptate de Consiliul Local a Sectorului 1; Consiliul Local a Sectorului 2; Consiliul Local a Sectorului 3; Consiliul Local a Sectorului 4; Consiliul Local a Sectorului 5; Consiliul Local a Sectorului 6, privind mandatarea specială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale din Municipiul București pentru delegarea, în numele și pe seama subunităților administrativ teritoriale ale Municipiului București, Sectoarele 1-6 a activităților specifice preluate temporar conform OUG nr. 38/2022, pentru deșeurile generate și colectate pe raza administrativ teritorială a subunităților administrativ teritoriale ale Municipiului București Sectoarele 1-6;

(4) Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 418/30.09.2025 prin care, în vederea asigurării continuității serviciilor de salubrizare, s-a decis ca pentru contractele care au drept obiect

serviciile de salubrizare și care vor fi atribuite/încheiate ca urmare a finalizării procedurilor de licitație deschisă aflate în derulare la data adoptării hotărârii, să producă efecte și după data de 31.12.2025, pentru durata prevăzută în documentația de atribuire, cu încadrarea în termenul de maxim 5 ani de la data adoptării hotărârii;

(5)Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București nr.396/27.11.2025 prin care s-a decis preluarea de către Consiliul Local al Sectorului 2 a competențelor Consiliului General al Municipiului București în legătură cu componente ale serviciului public de salubrizare, pentru o perioadă de 5 ani de la data adoptării hotărârii;

(6) Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București nr.397/27.11.2025 prin care s-a acordat un mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale din Mun.București pentru delegarea activităților specifice preluate temporar conform OUG nr.38/2022 și HCL Sector 2 nr.216/2022, cu modificările și completările ulterioare și, în conformitate cu H.C.G.M.B. nr.418/30.09.2025, s-a decis ca pentru contractele care au drept obiect serviciile de salubrizare și care vor fi atribuite/încheiate ca urmare a finalizării procedurilor de licitație deschisă aflate în derulare la data adoptării hotărârii, să producă efecte și după data de 31.12.2025, pentru durata prevăzută în documentația de atribuire, cu încadrarea în termenul de maxim 5 ani de la data adoptării hotărârii;

(7) Planul de Gestionare a Deșeurilor din Municipiul București, aprobat prin H.C.G.M.B. nr.260/01.09.2021, a cărui perioadă de valabilitate este ulterioară datei de 31.12.2025, respectiv până la adoptarea unui nou Plan de Gestionare a Deșeurilor pentru Municipiul București (funcție de aprobarea noului Plan Național de Gestionare a Deșeurilor, prin Hotărâre de Guvern), raportat la art.43 alin.(3) din OUG nr.92/2021 și art.30 alin.(1) din Directiva 2008/98/CE, fiind menținută valabilitatea competențele preluate de Sectoarele Municipiului București de la Municipiul București și pentru care s-au acordat mandate speciale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale din Municipiul București; 2

(8)Prevederile Legii serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(9) Modificările aduse art. IV din Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006 prin Ordonanța de urgență nr. 38/2022 pentru modificarea și completarea unor acte normative în vederea eficientizării gestionării deșeurilor;

(10) Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;

(11) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii de delegare a gestiunii activității de tratare mecano- biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

1. Părţile Contractului:

Autoritatea contractantă/Achizitor/Delegatar:

Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deşeurilor Municipale în Municipiul Bucureşti, cu sediul în România, Bucureşti, Bulevardul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, reprezentată prin dl. BUJDUVEANU STELIAN, în calitate de Preşedinte, în calitate de Achizitor/Delegatar, pe de o parte, **având în vedere mandatul special acordat, în numele şi pe seama beneficiarului final Sectorul 2 al Mun. Bucureşti**, cu sediul în Str. Chiristigiilor nr. 11-13, Bucureşti, sector 2, cod identificare fiscală 4204038, reprezentat de dl.HOPINCĂ RAREŞ, în calitate de Primar, pentru Contractul aferent Lotului 2;

Asocierea S.C. ECO SUD S.A. – ROM WASTE SOLUTIONS S.A., prin lider al asocierii S.C. ECO SUD S.A, cu sediul în Bucureşti, str. Ankara, nr.3, Sector 1, Bucureşti, telefon: 021.210.04.25/45, înregistrată la Oficiul Registrului Comerţului cu nr. J2001004022409/19.04.2001, Cod unic de înregistrare RO 13838255, având cont de Trezorerie RO59TREZ7005069XXX003080, reprezentată prin :, declarată câştigătoare a procedurii aferentă Lotului 2, în calitate de Prestator/Delegat, pe de altă parte, denumite în continuare împreună „Părţile" şi separat „Partea".

3

2. Definiţii şi interpretare

Prin sintagma "**contract de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare**" se înţelege contractul de achiziţie stabilit în conformitate cu legislaţia în vigoare în materia achiziţiilor publice, Legea nr. 98/2016.

(1) În sensul prezentului Contract, termenii şi expresiile descrise vor avea, cu excepţia situaţiei în care, cadrul normativ, inclusiv prin modificarea acestuia intervenită pe parcursul derulării contractului, sau contextul, reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

„**Activitate Componentă**" înseamnă activitatea componentă a serviciului de salubrizare ce face obiectul contractului de delegare, respectiv, activitatea de tratare a deşeurilor reziduale de pe raza Sectoarelor Municipiului Bucureşti, în instalaţii integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic la depozitul de deşeuri şi /sau la instalaţiile de valorificare energetică, fără punere la dispoziţie de infrastructură.

„Beneficiar final" este calitatea deţinută de:

Sectorul 2 al Mun. Bucureşti, cu sediul în Str. Chiristigiilor nr. 11-13, Bucureşti, sector 2, cod identificare fiscală 4204038, reprezentat de dl. RAREŞ HOPINCĂ, în calitate de Primar, pentru Contractul aferent Lotului 2;

"**Durata Contractuală**" o perioadă de timp determinată, începând la Data Începerii Contractului şi terminându-se la data încetării tuturor efectelor prezentului Contract,

„**Aria Delegării**" înseamnă raza teritorială a subunităţii administrativ teritorială, reprezentând beneficiarul în numele si pentru care acţionează în limitele mandatului transmis Asociaţia de

Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în Municipiul București;

„**Autoritatea Competentă**" înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;

„**Autoritatea de Reglementare**" înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului

„**Autorizații**" înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementarea sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului

„**Bune Practici Comerciale**" înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului.

Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ: 4

A. disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

B. suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile.

C. operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

D. verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

E. operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe

"**Data Intrării în Vigoare**" data semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare;

"Data Semnării (Contractului)" data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatarului și ai Delegatului și de către Beneficiarul final, sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți:

"Data de Începere a Activității (Contractului)" data la care Beneficiarul final notifică începerea activității;

"Data Încetării (Contractului)" data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor privind menținerea unor prevederi după data încetării prezentului contract;

"Daună" orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

"Documentația de Atribuire" documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, conform procedurii aplicate, potrivit Legii;

"Durata Contractului" va avea înțelesul prevăzut la art. 5 din prezentul Contract, pe care Delegatul și le asumă în mod ferm si necondiționat, niciun fel de pretenție a acestuia, indiferent de natura acesteia, nefiind admisibilă în temeiul prezentului contract;

5

„Garanția de Bună Execuție" garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, în limita valorii solicitată.

„Indicatori de Performanța" înseamnă Indicatorii astfel cum sunt definiți de Delegatar;

„Informații Confidențiale" înseamnă:

(i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte în legătură cu serviciul (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și/sau

(ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii.

„Lege" înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii erga omnes, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorități de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene.

„Delegatar" Noțiunea de delegatar include și beneficiarul final acolo unde natura clauzei și interesul public o impune.

În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii *erga omnes*" reprezintă:

(i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ,

(ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ,

(iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și

(iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni si care beneficiază de efectele acesteia

"Modificare Legislativă" orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului

"Operator de Salubrizare" orice Operator, altul decât Delegatul, căruia i-au fost delegate activități componente ale serviciului de salubrizare

„Regulamentul Serviciului" înseamnă Regulamentul serviciului de salubrizare al Municipiului București;

Prețul contractului este cel prevăzut în propunerea financiară și rezultat din înmulțirea cantității de deșeuri cu tariful ofertat (calculat si fundamentat în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C.).

(2) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți altfel de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

(3) În cuprinsul prezentului contract, formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(4) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract" vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuiește, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la **"Părți"** desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la "Parte" desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7) Efectele generate de conținutul prezentului Contract, cărora cadrul normativ incident le dă altă interpretare va avea înțelesul prevăzut în cadrul normativ corespunzător.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Muni
Adresa: Bulevardul Regina Elisabeta, Nr.47, Sector 5, București | **Birou:** Strada Bucur, Nr.16, Sector 4, Buc
Telefon: +40 310 699 101 Email: office@adigidmb.ro web

3. Obiectul Contractului

(1) Prezentul contract stabilește cadrul pentru delegarea activităților specifice serviciului de salubrizare, respectiv, activitatea de tratare a deșeurilor reziduale de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București, în instalații integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitul de deșeuri și /sau la instalațiile de valorificare energetică, fără punere la dispoziție de infrastructură.

(2) Obiectul prezentului Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare:

Lot 2 – Delegarea prin achiziția de servicii a componenței serviciului de salubrizare privind activitatea de tratare a deșeurilor reziduale de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București, în instalații integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitul de deșeuri și / sau la instalațiile de valorificare energetică, fără punere la dispoziție de infrastructură.

(3) Activitățile serviciului de salubrizare ce se deleagă în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 republicată privind serviciul de salubrizare al localităților, art. 2 alin. (3), cuprind:

- tratarea deșeurilor reziduale, conform indicatorilor de performanță;

- transportul reziduurilor la depozitul ECO Sud din localitatea Vidra (cu care Autoritatea Contractantă are contract de delegare); și 7

- transportul și predarea RDF la instalația valorificare energetică cu eficiență energetică ridicată, conform Anexei nr.3 la OUG nr.92/2021, cu care operatorul are/va încheia contract în acest sens.

(4) Prestarea serviciului de tratare se va face la punctul de lucru stabilit prin oferta depusă, în urma colectării zilnice a deșeurilor rezultate din activitatea de colectare a deșeurilor de pe raza sectorului pentru care s-a contractat serviciul.

(5) Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit: deșeuri municipale reziduale (cod deșeu 20 03 01).

Deșeuri municipale reziduale - deșeuri în amestec provenite din gospodăriile populației și din deșeurile similare, cu excepția fracțiilor colectate separat.

(6) În derularea contractului/lot pot fi introduse tipologii noi de servicii (deșeuri altele decât cele reziduale) pentru care operatorul este autorizat, în baza art. 221 alin. (1), lit. a) din Legea nr. 98/2016 coroborat cu art. 2 alin. (3), lit. a) din Instrucțiunea ANAP nr. 1/2021, obiectivele principale urmărite de delegatar/beneficiarul final la realizarea achiziției inițiale, obiectul principal al contractului și drepturile și obligațiile principale prevăzute în contractul, inclusiv principalele cerințe de calitate și performanță rămân aceleași, ele fiind în legătură cu ducerea la îndeplinire a prevederilor legale în domeniu salubrizării.

O astfel de suplimentare va putea fi realizată (fiind o opțiune la latitudinea Delegatarului) în limita a 10% din cantitatea totală aferenta contractului.

Tariful unitar pentru această modificare va fi stabilit conform fișei de fundamentare elaborată potrivit Ordin nr. 640/2022, cu respectarea prevederilor legale/contractuale referitoare la aprobarea și fundamentarea tarifului.

Perioada de valabilitate a clauzei de revizuire de mai sus se întinde pe toată durata de valabilitate a contractului.

(7) Cantitatea și valoarea totală

Cantitatea totală, cât și cea anuală, este cea care rezultă din conținutul documentelor achiziției parte integrantă din prezentul contract.

Valoarea totală a contractului este cea rezultată din tariful ofertat conform propunerii financiare, raportat la cantitatea totală estimată, respectiv **105.152.054,13 lei**.

4. Natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate Delegatului

(1) Prezenta activitate este asigurată de operatorul desemnat în regim de exclusivitate, astfel activitatea de salubrizare, constând în tratarea deșeurilor reziduale de pe raza subunității administrativ teritoriale, în instalații integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitul de deșeuri și / sau la instalațiile de valorificare energetică, fără punere la dispoziție de infrastructură vor fi în mod obligatoriu încredințate acestuia, cu respectarea regulilor din prezentul contract și a prevederilor legislației în domeniu.

8

(2) Prestarea activității de salubrizare ce face obiectul prezentei proceduri se va derula astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate și predate agenților economici valorificatori;
- respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de Municipiul București, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

5. Durata Contractului

(1) Prezentul Contract de delegare a gestiunii intră în vigoare de la data semnării și înregistrării lui la Delegatar și este de 30 luni, fără a putea depăși data de 30.09.2030 – termen maxim prevăzut la art.2 alin.(1) din H.C.G.M.B. nr.418/30.09.2025.

(2) Termenul de prestare al contractului începe la data notificării începerii activității de către beneficiarul final, până la îndeplinirea tuturor obligațiilor care rezultă din efectele produse de prezentul contract.

(3) Contractul va produce efecte pe toată durata de valabilitate – de la data intrării în vigoare şi până la expirarea duratei, dacă Părţile nu au hotărât prelungirea sa, cu excepţia situaţiilor de încetare înainte de termen.

6. Documentele Contractului

(1) Legislaţia aplicabilă, cuprinzând standardele, normativele şi gradul de continuitate a serviciului, valabile la data semnării contractului;
(2) Caietul de sarcini, inclusiv clarificările şi/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor;
(3)Inventarul bunurilor mobile şi imobile, proprietate publică sau privată a subunităţilor administrativ-teritoriale, aferente serviciului, dacă este cazul;
(4) Procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la alin. (3), dacă este cazul;
(5) Regulamentul de organizare si funcţionare al serviciului public de salubrizare;
(6) Oferta, respectiv propunerea tehnică şi propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
(7) Garanţia de bună execuţie a contractului;
(8) Indicatorii de performanţă;
(9) Grafic de prestare şi alte grafice (dacă este cazul);
(10) Acord de asociere (dacă este cazul)
(11) Acte adiţionale (dacă există);
(12) Alte documente (dacă este cazul)
În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerinţelor prevăzute în caietul de sarcini, sau în legislaţia incidentă, prevalează prevederile acestora din urmă.

7. Obligatiile şi responsabilităţile Delegatului

Delegatul are următoarele obligaţii generale care se completează cu orice obligaţie care derivă din natura contractului, din caietul de sarcini, sau din acte normative incidente:

(1) să presteze servicii ce fac obiectul contractului în conformitate cu obligaţiile asumate prin contract conform propunerii tehnice şi ofertei financiare;
(2) să factureze tarifele activităţilor componente aprobate, cu respectarea prevederilor referitoare la modalitatea de facturare şi plată, cu indicarea clară a tarifului pentru fiecare activitate componentă a serviciului ce formează obiectul prezentului Contract şi a contribuţiei pentru economia circulară ;
(3) să asigure prestarea Serviciului conform clauzelor contractuale şi cu respectarea Regulamentului Serviciului, a Caietului de Sarcini şi a Indicatorilor de performanţă, părţi integrante ale prezentului Contract, a prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră continuă şi eficientă, în conformitate cu Legea şi Bunele Practici Comerciale;
(4) să presteze Serviciul în Aria Delegării, subdiviziunea administrativ teritorială aferentă Lotului pentru care se încheie contractul;
(5) să coopereze si să încheie contracte cu ceilalţi operatori implicaţi pe lanţul serviciului de salubrizare;
(6) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului

(7) să transmită cu regularitate Delegatarului informații privind modul de realizare a Indicatorilor de Performanță prevăzuți în prezentul contract, precum si rapoartele periodice;
(8) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste autorizații.
(9) prin semnarea contractului de delegare, Delegatul își asumă menținerea valabilității tuturor autorizațiilor/licențelor solicitate/prevăzute de legislația în domeniu pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului.
(10) Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate și că instalațiile, sunt operate în conformitate cu aceste Autorizații (în special autorizațiile de mediu). De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta derularea prezentul Contract;
(11) Delegatul va trebui să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. Operatorul serviciilor de colectare și transport al deșeurilor va fi informat ca orice comentariu, plângere sau cerere privind Serviciile va fi adresata Delegatului. Delegatul va implementa o procedura de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor. În niciun caz, Delegatul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.
Delegatul va păstra pe timp de minim trei ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații, în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Autorității contractante.

Delegatul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG 68/2007 privind răspunderea de mediu. Delegatul are obligația să informeze autoritatea contractanta și beneficiarul final asupra lor și a modului de rezolvare. La sfârșitul fiecărei perioade de raportare, Delegatul va transmite numărul cererilor, reclamațiilor sau plângerilor cu privire la prestarea serviciului.

(12) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;

(13) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;

(14) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;

(15) să asigure menținerea continuității gestiunii serviciului pentru o perioadă de 90 (nouăzeci) de zile, de la data încetării Contractului, la solicitarea Delegatarului, cu excepția cazurilor de încetare la termen sau cauzate de intervenția forței Majore sau de falimentul Delegatului;

(16) să asigure implementarea unui sistem informatic care să dețină capabilități de stocare și procesare a datelor legate de prestarea activităților de salubrizare.

(17) Delegatul acordă autorității contractante/beneficiarului final acces la respectivul sistem informatic – inclusiv prin API - în timp real, gratuit, complet (acces la toate informațiile conținute de acesta din/în legătură cu modul de executare a contractului de delegare a gestiunii serviciului), nelimitat (fără limitări geografice și/sau tehnice, ori de altă natură) și perpetuu (pe toată durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare), astfel să poată fi verificată în orice moment modalitatea de realizare a activităților specifice contractului încheiat cu operatorul. Aceste informații sunt considerate „date de proces" și permit Delegatarului să evalueze acuratețea „datelor raportate" conform obligațiilor contractuale.

În cazul în care Delegatul nu deține un astfel de sistem informatic, sau nu are dezvoltate toate funcționalitățile cerute, se obligă să dezvolte/dețină un astfel de sistem în maximum 30 de zile de la data semnării contractului de delegare.

(18) Delegatul recunoaște dreptul achizitorului de a face publice clauzelor contractului prin publicarea acestora pe site-ul propriu si implicit de a prelucra datele cu caracter personal in raport cu obligațiile contractuale si ale Regulamentului UE 679 / 2016;

(19) Delegatul recunoaște dreptul achizitorului de a face publice facturile aferente contractului prin publicarea acestora pe site-ul propriu;

(20) Delegatul desemnează o persoana responsabilă de verificarea și cântărirea deșeurilor la preluare, împreună cu, după caz, un reprezentant al delegatarului/beneficiarului final;

(21) să furnizeze Autorităților Competente și Delegatarului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract; 11

(22) să țină evidența gestiunii deșeurilor ce fac obiectul Contractului și să raporteze periodic către Delegatar și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea Competentă în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare; raportul/rapoartele transmis/e către autoritățile competente se vor transmite și Delegatarului;

(23) Delegatul care asigură tratarea deșeurilor municipale reziduale de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București trebuie:

- să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi tratate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- să asigure capacitatea de transport a output-ului prevăzut la tabelele de mai sus către instalații de valorificare energetică (pentru RDF) și către depozit (pentru reziduuritotale);
- să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri reciclabile recuperate, evitând formarea de stocuri;
- să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de tratare.

(24) Delegatul are obligația de a monitoriza următorii parametri ai activității de tratare mecano-biologică:

- cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație;
- cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;
- tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile generate pe amplasament;
- cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;

- cantitatea și caracteristicile RDF produse și transportate la instalațiile de valorificare energetică;
- cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(25) în cadrul stației de tratare mecano-biologică se primește, în vederea tratării prin procedee mecanice, numai fracția umedă din deșeurile municipale (deșeuri reziduale colectate în amestec cu deșeuri biodegradabile). Nu sunt acceptate la tratare deșeurile reciclabile colectate separat și deșeurile periculoase.

(26) instalațiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare. Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre instalațiile de valorificare.

(27) Delegatul are obligația să valorifice deșeurile reciclabile numai către achizitorii de astfel de materiale / reciclatorii agreați de către autoritatea contractantă/beneficiarul final, în baza unor contracte agreate de către Autoritatea Contractantă/beneficiarul final. Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile, fără permisiunea Autorității Contractante/beneficiarului final.

(28) să realizeze în fiecare anotimp determinări privind compoziția deșeurilor recepționate, în colaborare cu Delagatarul. Determinările vor fi realizate conform standardelor/metodologiilor agreate la nivel european.

(29) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract, caietul de sarcini și asumate prin ofertă, prescripții, norme, uzanțe sau de lege.

8. Obligațiile și responsabilitățile Delegatarului

Delegatarul are următoarele obligații:

(1) să aprobe ajustările și modificările la tarifele propuse de Delegat dacă acestea respectă toate condițiile contractuale și legale;
(2) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
(3) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar în derularea Contractului;
(4) să notifice apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor Delegatului și să intervină ferm, prin luarea tuturor măsurilor administrative necesare, în cazurile de concurență neloială, nerespectarea bunelor practici comerciale și legale de către alți operatori din Aria Delegării, care perturbă prestarea Serviciului;
(5) să verifice periodic:
- calitatea Serviciului prestat;
- îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
- menținerea echilibrului contractual;
- asigurarea unor relații echidistante și echilibrate;

(6) să desemneze o persoana responsabilă, care să țină legătura cu Delegatarul și care poate participa la verificarea mașinilor la livrări;
(7) să monitorizeze inclusiv prin delegarea de atribuții către beneficiarul final derularea contractului

de delegare de gestiune, conform celor descrise la nivelul prezentului caiet de sarcini;
(8) să respecte termenele de validare aferente Raportului pe care Prestatorul îl va prezenta la sfârșitul fiecărei luni;
(9) alte obligații prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

9. Drepturile Delegatului

Delegatul are următoarele drepturi:

(1) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului ofertat și fundamentat prin Propunerea financiară;
(2) să solicite ajustarea și modificarea Tarifelor în condițiile prevăzute în Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare
(3) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria delegării;
(4) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
(5) să inițieze modificarea prezentului Contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii sale;
(6) să propună modificarea Tarifelor aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual, conform prevederilor Ordinului ANRSC 640/2022;
(7) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

10. Perioada de mobilizare

(1) Perioada de mobilizare reprezintă perioada dintre data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare și data începerii efective a prestării serviciilor solicitate.

(2) Perioada de mobilizare este de cel mult 30 de zile calendaristice.

(3) Pe durata perioadei de mobilizare, operatorul are obligația desfășurării cel puțin a următoarelor activități:

- atragerea/angajarea personalului de execuție necesar la un nivel de ocupare de cel puțin 90% în măsura în care acesta nu este disponibil la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, cu precizarea că pozițiile aferente personalului cheie de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului vor trebui ocupate în totalitate;
- amenajarea bazei/bazelor de lucru operaționale;
- transmiterea către autoritatea contractantă în vederea verificării și aprobării a procedurilor operaționale proprii în care va prezenta modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă;
- stabilirea, împreună cu autoritatea contractantă a formatului standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare/monitorizare/control a activității desfășurate;
- realizarea oricăror alte activități conexe stabilite prin caietul de sarcini.

11. Tarifele aplicate/Facturarea şi decontarea serviciilor

(1) Tariful

Tariful pentru prestarea activităţii ce face obiectul contractului de delegare este cel ofertat la nivelul propunerii financiare în cuantum de **452,86 lei/tonă**, calculat şi fundamentat în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C., care nu include TVA;

Tarifele ofertate se referă numai la tariful de tratare în TMB, fără a lua în considerare veniturile din valorificarea materialelor reciclabile şi fără a include costurile cu depozitarea reziduurilor din tratare.

Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data Începerii, sunt cele prevăzute în oferta.

Toate activităţile aferente obiectului prezentului contract se facturează, cu respectarea unităţilor de măsură indicate şi prin raportare la cantităţile real prestate, precum şi prin aplicarea tarifelor cotate în cadrul propunerii financiare.

(2) Raportul premegător facturii

În termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la sfârşitul fiecărei luni, Delegatulul va prezenta autorităţii contractante şi beneficiarului final (spre informare) un Raport cu:

- evidenta cantităţilor de deşeuri tratate împreună cu valoarea acestora;
- un centralizator în care se vor regăsi toate informaţiile referitoare la deşeurile preluate;
- copii după bonurile de cântar.

În termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la înregistrarea de către Autoritatea Contractantă, Raportul se aprobă sau se respinge motivat.

În maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la aprobarea Raportului, Delegatul va emite factura pentru serviciile acceptate la plată.

În cazul respingerii Raportului, Delegatul trebuie să înainteze un alt Raport, ţinând cont de motivele respingerii. După două respingeri succesive Autoritatea Contractantă poate informa Delegatul cu privire la valoarea Sumei de Plată Lunară Efectivă a serviciilor pe care o acceptă, trimiţând contra raportul său şi o Notificare pe baza căreia Delegatul trebuie să emită factura pe valoarea stabilită de către Autoritatea Contractantă. În cazul în care nu este de acord să emită factură cu suma notificată de Autoritatea Contractantă, Delegatul poate notifica, la rândul său, dezacordul cu privire cu Suma Lunară de Plată efectivă a serviciilor. Litigiul urmează a se rezolva în conformitate cu prevederile Contractului.

(3) Facturarea şi decontarea

Facturarea serviciilor prestate se va efectua astfel:

a) pentru deşeurile colectate de la **utilizatorii casnici**, în cazul în care Beneficiarul final utilizează un sistem de finanţare a serviciului de salubrizare prin **taxă**:

- contractul de prestări servicii încheiat între Prestator şi operatorul de colectare a deşeurilor care desfăşoară activităţi de salubrizare pe fluxul deşeurilor municipale conţine numai clauze cu privire la

condiţiile de recepţie şi de acceptare a deşeurilor la instalaţiile de tratare şi nu cu privire la plata respectivelor servicii;

- pentru plata serviciilor de tratare, facturarea se va efectua către Beneficiarul final (Sectorul Municipiului Bucureşti pentru care are delegată activitatea de tratare a deşeurilor municipale reziduale), iar Delegatul va evidenţia distinct pe factură valoarea activităţii/prestaţiei, calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea totală de deşeuri aferentă activităţii/prestaţiei.

b) pentru deşeurile colectate de la **utilizatorii non-casnici** şi pentru deşeurile colectate de la **utilizatorii casnici** în cazul în care Beneficiarul final utilizează un sistem de finanţare a serviciului de salubrizare prin **tarif**:

- Delegatul va încheia contracte cu operatorul de colectare a deşeurilor pentru prestarea activităţilor de salubrizare prevăzute în prezentul contract desfăşurate pe fluxul deşeurilor municipale şi va emite facturi către acesta;
- Delegatul va evidenţia distinct pe factura emisă operatorului care colectează deşeurile de la utilizatori valoarea activităţii/prestaţiei, calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea totală de deşeuri aferentă activităţii/prestaţiei;
- Delegatul va evidenţia distinct pe factura emisă operatorului care colectează deşeurile de la utilizatori: valoarea cheltuielilor cu depozitarea şi valoarea contribuţiei pentru economia circulară, ambele calculate la cantitatea de reziduuri şi/sau de deşeuri tratate destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanţă aferent activităţii asumat de Prestator prin oferta sa;
- Delegatul va evidenţia separat pe factura emisă operatorului care colectează deşeurile de la utilizatori: valoarea lunară a veniturilor realizate de operator din vânzarea / valorificarea deşeurilor tratate aferentă prestaţiei din luna respectivă, astfel:

$V(i) = Qv \times Pmv$

Unde :

V(i) = valoarea obţinută din valorificarea deşeurilor tratate, în lei/lună

Qv = cantitatea valorificată în luna respectivă, în tone/lună;

Pmv = preţul mediu de valorificare, în lei/tonă;

- Delegatul va încasa de la operatorul care colectează deşeurile de la utilizatori următoarea sumă:

$S(i) = Vp(i) + Vip(d) + CEC\ ip(i) - V(i)$, unde:

S(i) = suma de plată pe care operatorul care colectează deşeurile de la utilizatori o va plăti operatorului de tratare;

Vp(i) = valoarea prestaţiei calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea totală de deşeuri aferentă activităţii/prestaţie;

Vip(d) şi, respectiv, CEC ip(i) = valoarea cheltuielilor cu depozitarea şi, respectiv, valoarea contribuţiei pentru economia circulară, ambele calculate la cantitatea de reziduuri şi/sau de deşeuri tratate destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanţă aferent activităţii asumat de Prestator prin oferta sa;

Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deşeurilor Municipale în M
Adresa: Bulevardul Regina Elisabeta, Nr.47, Sector 5, Bucureşti | **Birou:** Strada Bucur, Nr.16, Sector 4,
Telefon: +40 310 699 101 Email: office@adigidmb.ro

V(i) = valoarea obținută din valorificarea deșeurilor tratate.

(4)Termenul de plată a facturilor și penalitățile de întârziere

Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

Termenul de plată a facturilor reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate este de 15 zile de la data emiterii facturilor, cu mențiunea că data emiterii facturii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței de către Beneficiarul final, dă dreptul Delegatului să calculeze penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

a)penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

b)penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;

c)valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

12. Ajustarea/modificarea tarifelor/clauze de revizuire

(1) Conform art.6 din Legea 101/2006, ajustarea sau modificarea tarifelor se face în conformitate cu normele metodologice aprobate de ANRSC. Cuantumul și regimul tarifelor, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare reglementate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, care reglementează procedura de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare prevăzute la art. 2 alin. (3) din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv modificările asupra acestuia care intervin in perioada de delegare. Ajustarea tarifelor - operațiunea de corelare a nivelurilor tarifelor aprobate anterior, cu evoluția indicelui prețurilor de consum total pe economie comunicat de către Institutul Național de Statistică, pe baza metodologiei de calcul din Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare; 16

(2) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafața programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.
În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau suprafața față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influenta primită în costuri.

Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăşi nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total).

În hotărârea/decizia de aprobare a ajustării tarifelor se menționează nivelul tarifelor ajustate, precum şi perioada luată în calcul la determinarea indicelui prețului de consum total, cuprinsă între luna de referință care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente şi luna până la care se calculează ajustarea, față de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

Ajustarea tarifelor pentru activitățile de salubrizare desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor municipale se face potrivit formulei:

T(1) = (V(1))/(Q(1)) , unde:

T(1) = tariful ajustat;

Q(1) = cantitatea programată, egală cu Q(0) din fundamentarea anterioară aprobată;

V(1) = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPCtotal, calculată potrivit formulei:

V(1) = CT(1) + CT(1) x r% + CT(1) x d% , unde:

CT(1) = CE(1) + CF(1)

CE(1) = CE(0) x IPCtotal/100

CE(0) = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPCtotal = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare şi luna corespunzătoare celui mai recent IPCtotal publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

CF(1) = cheltuielile financiare, la acelaşi nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

d% = cota de dezvoltare.

Ajustarea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fişa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubrizare.

(3) Modificarea tarifelor - operațiunea de analiză şi verificare a nivelurilor tarifelor aprobate anterior, aplicabilă în situațiile în care intervin schimbări în structura costurilor şi/sau modificări ale nivelului elementelor de cheltuieli care conduc la recalcularea tarifelor existente, determinate de modificări legislative, modificări ale cantităților programate şi/sau creşteri ale elementelor de cheltuieli peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare, pe baza metodologiei de calcul din normele metodologice;

(3) Tarifele activităților specifice serviciului de salubrizare se modifică în următoarele situații:

a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creşterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;

b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubrizare şi numai după înregistrarea acestora în contabilitate;

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deşeurilor Municipale în
Adresa: Bulevardul Regina Elisabeta, Nr.47, Sector 5, Bucureşti | Birou: Strada Bucur, Nr.16, Sector
Telefon: +40 310 699 101 Email: office@adigidmb.ro

c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;

d) la modificarea cantității, volumului sau, după caz, a suprafeței programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de ± 10%, pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantității medii lunare de deșeuri municipale generate și/sau a cantității de deșeuri intrată în stația de transfer, stația de sortare, instalațiile de tratare, depozitul de deșeuri față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau după caz, în hotărârea de dare în administrare.

În situația de la alin. (1) lit. c), autoritățile deliberative ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifelor astfel încât tarifele modificate să fie aplicabile începând cu data stabilită în actele emise de autoritățile și instituțiile publice competente.

Tarifele activităților specifice serviciului de salubrizare se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare. 18

Elementele de cheltuieli, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu redevența, cu personalul și cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflației nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.

Cheltuielile cu amortizarea, și cu personalul se fundamentează de către operatori, după cum urmează:

a) cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării serviciului de salubrizare. Operatorii au obligația să evidențieze pozițiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în situația în care anumite mijloace fixe care sunt utilizate în mai multe activități, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tarifele activităților;

b) cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaților și cheltuielilor cu asigurările și protecția socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum și, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situația în care survin modificări legislative, precum creșterea salariului minim brut pe țară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale cuvenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă.

Cheltuielile financiare se iau in considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzile si comisioanele aferente creditelor contractate pentru realizarea investiţiilor în sistemul de salubrizare.

Modificarea tarifelor pentru activităţile de salubrizare desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor municipale se face potrivit formulei:

Pm = Vm/Qm, unde:

Pm = preţul sau tariful modificat;

Vm = valoarea totală a activităţii/prestaţiei respective, determinată pe baza influenţelor primite în costuri de modificarea preţurilor de achiziţie a produselor şi serviciilor faţă de fundamentarea anterioară şi/sau de noile condiţii de prestare a serviciului/activităţii;

Qm = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Cantitatea programată de deşeuri Qm care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată şi transport separat al fracţiilor de deşeuri municipale se calculează pe baza cantităţilor de deşeuri in instalaţiile de tratare a deşeurilor sau, după, caz, la depozitul de deşeuri, în condiţiile concrete de prestare a activităţii.

Modificarea nivelului se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fişa de fundamentare dedicată activităţii/prestaţiei de salubrizare. 19

În situaţia intervenţiei de modificări legislative în ceea ce priveşte metodologia şi/sau formulele de calcul referitoare la ajustarea/modificarea tarifelor, se va avea în vedere legislaţia aplicabilă la data formulării solicitării de ajustare/modificare.

(4) Urmare a finalizării procedurii competitive organizată de ADIGIMB pentru atribuirea contractului/acordului-cadru de servicii de eliminare prin depozitare a deşeurilor, tariful de depozitare de este de 199,92 lei/tonă, fără TVA şi fără Contribuţia pentru Economia Circulară, iar pentru fundamentarea cheltuielilor cu transportul reziduurilor de la staţia de tratare la depozit, toţi ofertanţii vor lua în calcul distanţa până la Depozitul Ecologic de deşeuri Vidra, situat în sat Sinteşti, comuna Vidra, judeţul Ilfov. Delegatarul îşi rezerva dreptul de a modifica oricând justificat, în condiţiile legii acest tarif/distanţă.

Clauză de ajustare este formulata în considerarea mandatului special al Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrată a Deşeurilor Municipale din Municipiul Bucureşti pentru delegarea, în numele şi pe seama Sectoarelor Municipiului Bucureşti, a activităţilor specifice de gestiune şi administrare a depozitului, în vederea eliminării prin depozitare a deşeurilor reziduale şi a deşeurilor din construcţii şi desfiinţări, astfel, ulterior finalizării procedurii de atribuire de către Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrată a Deşeurilor Municipale din Municipiul Bucureşti se va actualiza/ajusta, dacă este cazul, tariful în funcţie de valoarea ce va reieşi pentru desfăşurarea activităţii de depozitare, respectiv de distanţa până la depozit, clauza de ajustare devenind incidentă şi in cazul unor împrejurări similare de natură sa determine justificat activarea clauzei.

Clauză de revizuire

În derularea contractului/lot pot fi introduse tipologii noi de servicii (deșeuri altele decât cele reziduale) pentru care operatorul este autorizat, în baza art. 221 alin. (1), lit. a) din Legea nr. 98/2016 coroborat cu art. 2 alin. (3), lit. a) din Instrucțiunea ANAP nr. 1/2021, obiectivele principale urmărite de delegatar/beneficiarul final la realizarea achiziției inițiale, obiectul principal al contractului și drepturile și obligațiile principale prevăzute în contractul, inclusiv principalele cerințe de calitate și performanță rămân aceleași, ele fiind în legătură cu ducerea la îndeplinire a prevederilor legale în domeniu salubrizării.

O astfel de suplimentare va putea fi realizată (fiind o opțiune la latitudinea Delegatarului) în limita a 10% din cantitatea totală aferenta contractului.

Tariful unitar pentru această modificare va fi stabilit conform fișei de fundamentare elaborată potrivit Ordin nr. 640/2022, cu respectarea prevederilor legale/contractuale referitoare la aprobarea și fundamentarea tarifului.

13. Indicatorii de performanță

Indicatorii de performanță la atingerea cărora se obligă Delegatul și penalitățile propuse pentru nerealizare pentru fiecare lot în parte sunt:

Nr.	Indicator de performanță pentru activitatea de tartare deșeuri municipal reziduale	Valori propuse	Penalități propuse
1	Cantitatea totală de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, metal, sticlă, plastic) trimise anual la reciclare ca procent din cantitatea de deșeuri reziduale acceptată la intrarea în instalația TMB (%)	**Min. 7,1 %**	Pentru cantități inferioare valorii propuse în ofertă (%) se va aplica următoarea formulă de calcul a penalizării: P= (M_T-M_R) x V, unde: P = penalitatea M_T = cantitatea (masa) de deșeuri necesar a fi reciclată conform valorii indicatorului de performanță M_R = cantitatea (masa) de deșeuri efectiv reciclate V = 4.000 lei/tonă

2	Cantitatea de deșeuri trimisă anual la valorificare energetică ca procent din cantitatea de deșeuri reziduale acceptată în instalația TMB (%)	**Min. 30%**	Pentru cantități inferioare valorii de 15% se va aplica următoarea formulă de calcul a penalizării: P= (MT-MV) x 1,15 x CRDF, unde: P = penalitatea MT = cantitatea (masa) de deșeuri necesar a fi valorificate energetic conform valorii indicatorului de performanță Mv = cantitatea (masa) de deșeuri efectiv valorificate energetic CRDF = costul mediu anual de transport și valorificare a RDF
3	Cantitatea de deșeuri trimisă anual către depozitare ca procent din cantitatea de deșeuri reziduale acceptată în instalația TMB (%)	**Max. 55%**	Pentru cantități depozitate mai mari decât valorile (%) propuse în ofertă, se va aplica următoarea formulă de calcul a penalizării: P= (MT-MV) x 1,2 x TARIF DE DEPOZITARE, unde: P = penalitatea MT = cantitatea (masa) de deșeuri necesar a ajunge la depozit Mv = cantitatea (masa) de deșeuri efectiv ajunsă la depozit TARIF DE DEPOZITARE = tarif de depozitare/tonă plus contribuția pentru economia circulară)

14. Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului

(1) Nici Delegatarul, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului.

(2) Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(3) În cazul în care Delegatul nu prestează serviciile delegate la scadență, ce decurg din prezentul contract, acesta datorează Delegatarului o sumă egală cu valoarea dobânzii legale penalizatoare, calculată pe zi de întârziere, din valoarea serviciilor delegate si neprestate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, conform art. 3 alin. 2[1] din Ordonanța nr. 13/2011 privind dobânda legală

remuneratorie şi penalizatoare pentru obligaţii băneşti, precum şi pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările şi completările ulterioare.

(4) Delegatarul îşi rezervă dreptul de a rezilia oricând contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nicio compensaţie, dacă Delegatul intră în procedura de faliment în baza unei hotărâri judecătoreşti definitive, fără ca rezilierea să prejudicieze sau să afecteze dreptul Delegatarului la despăgubiri. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii unilaterale a contractului.

(5) Delegatul se obligă să despăgubească Delegatarul si sau beneficiarul final, împotriva oricăror:

- reclamaţii şi acţiuni in justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală

(brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, şi

- daune - interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente;

- oricăror contribuţii / amenzi / penalizări /prejudicii/ suportate de delegatar ca urmare a derulării prezentului contract cu încălcarea normelor/prescripţiilor/regulilor impuse pentru derularea acestuia sau ca urmare a nerespectării regulilor de protecţie mediului.

(6) Pact comisoriu:

- Pentru neexecutarea totală a obligaţiilor asumate şi/sau care îi revin, Delegatul are obligaţia de a plăti Delegatarului, cu titlu de daune compensatorii, o sumă în cuantum de 25% din valoarea contractului, fără TVA.

- În cazul in care executarea este numai parţială şi este corespunzătoare, daunele reprezintă 25% din valoarea, fără TVA, aferentă serviciilor ce fac obiectul prezentului contract şi neexecutate, la care se adaugă, dacă este cazul, şi penalităţi de întârziere calculate de la data scadenţei obligaţiei neîndeplinite până la data la care a intervenit rezilierea.

- Daca nu se poate stabili proporţia serviciilor neexecutate, Delegatul datorează daune compensatorii in cuantum de 10% din valoarea, fără TVA, aferentă serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

- În cazul în care executarea este parţială şi, totodată, necorespunzătoare, Delegatul datorează, cu titlu de daune compensatorii, o sumă în cuantum de 20% din valoarea, fără TVA, aferentă serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, la care se adaugă, dacă este cazul, şi penalităţi de întârziere calculate de la data scadenţei obligaţiei neîndeplinite până la data la care a intervenit rezilierea.

(7) Delegatul poate solicita ca pentru atingerea indicatorilor de performanta sa fie luata in considerare calitatea si compoziţia deşeurilor efectiv primite spre tratare de către Delegat si poate solicita o analiza de compoziţie realizata de către o terţă parte independenta. În cazul în care, în urma determinărilor de compoziţie realizate de către terţa parte independentă se va constata imposibilitatea obiectivă a respectării indicatorilor de performanţă angajaţi prin ofertă (prin prisma compoziţiei deşeurilor), Delegatul va fi obligat să realizeze indicatorii minimi de performanţă

astfel cum aceştia vor rezulta din determinarea realizată de către terţa parte independentă, Delegatarului fiindu-i opozabili aceşti noi indicatori. Costul determinării compoziţie de către terţa parte independentă va fi suportat de către Delegatar.

15.Răspunderea, penalităţi şi despăgubiri în sarcina Delegatarului

În cazul în care Beneficiarul final nu plăteşte facturile emise de Delegat pentru serviciile prestate pe o durată mai mare de 90 de zile de la scadenţă, Delegatul va fi îndreptăţit să suspende prestarea serviciilor, în baza unei informări adresată Beneficiarului final în acest sens.
Delegatul va fi obligat să reia prestarea serviciilor în maxim 3 (trei) zile de la data efectuării plăţii facturilor restante datorate de Beneficiarul final, fiind îndreptăţit a fi despăgubit de către Beneficiarul final cu cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării prestării serviciului.

16. Categorii de bunuri folosite în derularea Contractului

(1) Cerinţe privind infrastructura Delegatului
În realizarea contractelor de servicii ce fac obiectul prezentei proceduri Delegatarul şi/sau beneficiarii finali nu pun la dispoziţia operatorului nicio infrastructură, Delegatul trebuie să dispună de tot ce este necesar pentru a realiza operaţiunile necesare contractului, respectiv:

- tratarea deşeurilor reziduale, conform indicatorilor de performanţă;

- transportul reziduurilor la depozitul ECO Sud din localitatea Vidra (cu care Autoritatea Contractantă are contract de delegare); şi

- transportul şi predarea RDF la instalaţia valorificare energetică cu eficienţă energetică ridicată, în sensul definiţiei operaţiunilor de valorificare prevăzute în Anexa nr. 3 a OUG nr. 92/2021 (cu care operatorul are contract în acest sens).

Infrastructura asociată tratării deşeurilor reziduale va fi formată din:

- Instalaţie de tratare mecano-biologică;
- Mijloace de transport pentru transportul reziduurilor la depozitul de deşeuri şi a deşeurilor combustibile (RDF) către instalaţiile de valorificare energetică (coincinerare).

(2) Delegatul va respecta cerinţele minime asociate caietului de sarcini si concretizate la nivelul ofertei sale privind:

- Instalaţia de tratare mecano-biologică
- Mijloace de transport
- Personalul
- Sistemul informatic

17. Garanţia de bună execuţie a Contractului

(1) Cuantumul garanţiei de bună execuţie este de 5% din valoarea fără TVA a contractului (fără valoarea contribuţiei pentru economia circulară).

(2) Garanţia de bună execuţie se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)—c), în cazul garanției de bună execuție. 24

(3) Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

(4) Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpă să obligațiile asumate prin contract.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauza raportat la restul rămas de executat.

18. Menținerea echilibrului contractual

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual pe durata Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de forță majoră.

(3)În situația în care modificări legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de forță majoră astfel cum acestea sunt definite, independente de Delegat și de voința sa, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin ajustările/modificările de tarife, părțile se obliga să renegocieze termenii și condițiile prezentului contract în condițiile legii, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al contractului.

(4)Dacă la expirarea unei perioade de cel puţin 60 de zile sau alt termen stabilit de părţi, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eşuează, atunci oricare dintre părţi va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea prezentului Contract, fără că vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligaţia de a presta serviciul în continuare pe o durată de cel mult 90 de zile, în vederea asigurării continuităţii serviciului.

19. Forta majoră

(1) Forţa majoră reprezintă un eveniment independent de voinţa părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, imprevizibil şi care face imposibilă executarea şi, respectiv îndeplinirea Contractului.

(2) Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă

(3) Nici una dintre părţile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/şi de executarea în mod necorespunzător, total sau parţial, a oricărei obligaţii care îi revine, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective a fost cauzată de forta majoră.

(4) Partea care invoca forta majoră este obligată sa notifice celeilalte părţi în termen de 5 zile calendaristice producerea evenimentului şi să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecinţelor.

(5) O Parte afectată de un eveniment de forţă majoră va depune toate eforturile pentru a-şi relua îndeplinirea obligaţiilor cât mai curând posibil, iar intre timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-şi îndeplini obligaţiile contractuale neafectate de forţa majoră şi va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiţia ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de forţă majoră.

(6) Dacă în termen de 60 de zile calendaristice de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părţile au dreptul sa-şi notifice încetarea de plin drept a prezentului Contract fără ca vreuna dintre ele sa pretindă daune-interese.

(7) Pe toată perioada în care fortă majoră actionează se va încerca pe cât posibil asigurarea continuităţii activităţii si respectarea unui grad de frecvenţe care să nu pună in pericol sănătatea publică, prezentând şi stabilind împreună cu Delegatul un plan în acest sens.

(8) Întârzierea sau neexecutarea obligaţiilor asumate din motive de forţă majoră nu atrage pentru nici una dintre părţi penalizări sau alte compensaţii.

20. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor

În cazul în care, din vina sa exclusivă, Delegatul nu reuşeşte să-şi îndeplinească obligaţiile asumate prin Contract, Delegatarul are dreptul de a rezilia unilateral Contractul, fără intervenţia instanţelor de judecată şi de a solicita daune interese, pentru prejudiciul cauzat.Rezilierea se constată prin notificarea scrisă a Delegatarului, supusă comunicării către Delegat.

21. Încetarea Contractului

(1) Prezentul Contract încetează de drept prin ajungerea la termen.

(2) Contractul poate înceta şi în următoarele cazuri:

- prin acordul de voinţă al părţilor, constatat prin acord scris de încetare de comun acord a contractului;
- prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate prin prezentul Contract, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 30 zile a părţii în culpă. Rezilierea intervine în mod automat, fără intervenţia instanţei judecătoreşti şi fără îndeplinirea vreunei formalităţi prealabile, după expirarea unui termen de 30 de zile de la data notificării scrise pe care partea lezată o va trimite părţii în culpă pentru a-i anunţa rezilierea, dacă în acest termen partea în culpă nu a executat sau nu a remediat executarea necorespunzătoare a obligaţiilor.
- prin denunţare unilaterală comunicată prin notificare scrisă, fără punere în întârziere şi fără intervenţia instanţelor judecătoreşti, de către Delegatar în situaţia în care Delegatul cesionează total sau parţial obligaţiile sale asumate prin Contract.

(3)Fără a aduce atingere dispoziţiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptul autorităţii contractante de a cere constatarea nulităţii absolute a contractului, în conformitate cu dispoziţiile dreptului comun, Delegatarul are dreptul de a denunţa unilateral Contractul, în perioada de valabilitate a acestuia, în una dintre următoarele situaţii:

- Delegatul se afla, la momentul atribuirii Contractului, în una dintre situaţiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016;
- Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit, având în vedere o încălcare gravă a obligaţiilor care rezultă din legislaţia europeană relevantă şi care a fost constatată printr-o decizie a Curţii de Justiţie a Uniunii Europene.

26

(4)Prezentul Contract este reziliat de drept în cazul în care Delegatul este declarat în faliment, prin hotărâre judecătorească definitivă.

(5)Contractul încetează înainte de termen la data la care devine funcţional/operaţional Centrul de Management al Deşeurilor, ca urmare a realizării investiţiei de către Delegatar, dacă acest eveniment se produce anterior expirării duratei de valabilitate a contractului.

(6)Încetarea contractului înainte de termen, în cazurile menţionate anterior, mai puţin în cazul falimentului Delegatului, nu afectează dreptul Delegatarului de a solicita Delegatului să asigure menţinerea continuităţii gestiunii serviciului pentru o perioadă de 90 (nouăzeci) de zile de la data încetării Contractului, conform art.7 alin.(15) din Contract.

22. Forţa de muncă

(1) Delegatul va asigura forţa de muncă necesară pentru prestarea serviciului, precum şi formarea profesională a salariaţilor. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilităţile, îndemânările, cunoştinţele, instruirea, calificările şi experienţa necesare şi adecvate unei bune desfăşurări a serviciului şi se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiţii a serviciului, pe toată durata de derulare a Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toţi angajaţii săi implicaţi în prestarea serviciului vor fi instruiţi corespunzător cu:

a) sarcinile pe care angajatul le va executa;

b) toate prevederile importante ale contractului şi anexelor sale;

c) toate procedurile şi standardele din propunerea tehnică, în vigoare;

d) toate procedurile, regulile, regulamentele şi legile aplicabile pentru prestarea serviciului, inclusiv regulile de sănătate şi securitate în muncă, riscul de incendiu şi prevederile în caz de incendiu.

(3) Delegatul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona şi supraveghea prestarea serviciului în numele său.

23. Asigurarea calităţii, protecţiei mediului, controlului şi monitorizării prestaţiilor

(1) Sistemul de management implementat pentru asigurarea calităţii şi protecţiei mediului acoperă în mod obligatoriu toate activităţile desfăşurate de operator în baza contractului de delegare a gestiunii. În acest sens, Delegatul se asigură că toate activitalitile întreprinse de acesta respecta prevederile legislaţiei în privita protecţiei mediului.

(2) Delegatul va respecta cerinţele privind monitorizarea stabilite prin Autorizaţiile de mediu, Autorizaţiile de Gospodărire a Apelor precum şi orice altă cerinţa suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecţiei mediului, gospodăririi apelor sau sănătăţii publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terţa parte) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005 sau echivalent. 27

(3) Delegatul va admite numai deşeurile specificate în autorizaţiile de mediu.

(4) Nici Delegatarul, nici beneficiarul final, nicio altă autoritate a administraţiei publice locale din Bucureşti sau din judeţul în care se afla punctul de lucru şi niciun generator de deşeuri nu îi va cere Operatorului să accepte şi acesta nu va accepta, nici un fel de deşeuri periculoase sau alt tip de deşeuri decât cele menţionate în autorizaţia de mediu.

24. Măsurile de sănătate şi securitate în muncă

(1) Delegatul va avea în vedere sănătatea şi securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului şi va menţine toate echipamentele, utilajele şi mijloacele de transport utilizate în prestarea activităţilor într-o stare de funcţionare corespunzătoare pentru evitarea oricărui pericol.

(2) În executarea Contractului, Delegatul este ţinut să respecte obligaţiile aplicabile în domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă, stabilite prin legislaţia adoptată la nivelul Uniunii Europene, prin legislaţia naţională, prin contracte colective sau prin tratatele, convenţiile şi acordurile internaţionale în aceste domenii.

25. Conflictul de interese

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situaţie care are sau poate avea ca efect compromiterea derulării prezentului Contract în mod obiectiv şi imparţial. Astfel de situaţii pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităţi politice sau naţionale,

legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat către Delegatarului, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se afla într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului sau care se afla într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezerva dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independentei sale sau a personalului sau. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independentă, Delegatarul are dreptul de a rezilia contractul, prin denunțare unilaterală, fără punere în întârziere și fără intervenția instanțelor judecătorești,fără a aduce atingere dreptului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

26. Amendamente – Modificarea Contractului

(1) Orice modificare a Contractului, se poate face numai printr-un act adițional și numai în timpul perioadei de valabilitate a acestuia. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de Contractul inițial. Schimbările majore, ca de exemplu modificarea fundamentală a caietului de sarcini, nu pot fi făcute printr-un act adițional care să altereze condițiile competiției la momentul încheierii Contractului. 28

(2) Dacă solicitarea de modificare provine de la Delegat , acesta trebuie să înregistreze solicitarea la Delegatar cu cel puțin 30 de zile înainte de data preconizată pentru intrarea în vigoare a Actului adițional, cu excepția cazurilor care sunt temeinic justificate de către Delegat și acceptate de către Delegatar. Data intrării în vigoare a actului adițional va fi data înregistrării acestuia la Delegatar.

(3) După semnarea actului adițional, părțile vor trece la îndeplinirea modificării și vor fi obligate la respectarea acestora.

(4) Orice modificare are efect doar dacă se realizează cu respectarea Legii, în scris și se semnează de, sau în numele ambelor Părți. Nicio modificare nu va avea efect retroactiv. Orice modificare a Contractului care nu a fost efectuată, potrivit legii și în forma unui Act adițional va fi considerată nulă.

(5) Părțile au dreptul, pe durata Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general, în limitele Legii și în aplicarea prevederilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016 cu modificari și completari ulterioare, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165).

27. Interdicția subdelegarii și cesionarea

(1)Subdelegarea gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă.

(2) Cesionarea Contractului unei alte societăți nu este admisă decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării că filială a societății aparținând Delegatului, cu aprobarea Delegatarului și corelată cu respectarea condițiilor inițiale de atribuire.

(3) Subcontractarea de activități de servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

(4) Niciun element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații vreunei alte persoane, alta decât părțile acestuia.

(5) Delegatul va putea subdelega activitățile serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie în mod direct, fie indirect, doar dacă legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului.

(6) Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o clauză de reziliere a Contractului.

28. Clauze privind confidențialitatea

(1) Părțile se angajează în mod expres să păstreze confidențialitatea asupra prevederilor prezentului Contract pe toată durata acestuia și după încetarea sa, asupra tuturor datelor/informațiilor/documentelor care le sunt încredințate și/sau asupra tuturor detaliilor referitoare la activitatea celeilalte părți, indiferent de modul în care le-au fost aduse la cunoștință și/sau le-au fost transmise de către cealaltă parte, inclusiv în cursul discuțiilor/întâlnirilor necesare pentru încheierea/îndeplinirea prezentului Contract.

(2) Prin excepție de la prevederile pct. (1), Delegatarul are dreptul de a face publice datele/informațiile/documentele realizate de către Delegat în urma derulării/finalizării prezentului Contract prin aplicarea prevederilor legale referitoare la liberul acces la informațiile de interes public și/sau privind soluționarea petițiilor, ori prin intermediul mijloacelor de informare în masă, în măsura în care o atare acțiune este necesară realizării activității Delegatarului.

(3) Nu se consideră încălcare a clauzei de confidențialitate prevăzută la pct. 28.1 dezvăluirea datelor/informațiilor/documentelor, în cazurile în care acestea:

a) erau cunoscute de către o parte înainte de a fi primite de la cealaltă parte sau erau de circulație publică la data dezvăluirii lor;

b) au fost dezvăluite de către o parte după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți în acest sens;

c) au fost dezvăluite de către prestator terțelor persoane, cum ar fi angajații/colaboratorii acestuia, a căror implicare este necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate prin prezentul Contract.

d) au fost dezvăluite ca urmare a unei obligații legale care trebuia îndeplinită.

29. Protecția datelor cu caracter personal

(1) Protecția datelor cu caracter personal se va face de către părțile contractante în conformitate cu prevederile prevederile Regulamentului (UE) European de protecție a datelor cu caracter personal nr. 679/ 27 aprilie 2016 și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

(2) În cazul în care pe parcursul derulării Contractului, Delegatul a colectat, folosit, transferat, stocat sau procesat informații furnizate de către Delegatar, care pot fi atribuite unor persoane fizice după cum sunt definite de legea aplicabilă, acesta are obligația de a lua toate măsurile tehnice, organizaționale și personale pentru a proteja aceste date cu caracter personal, în conformitate cu legile aplicabile și regulamentele profesionale.

30. Comunicarea între Părți, Raportare

(1) Comunicarea cu Delegatarul și Beneficiarul final:

30

Delegatul va informa beneficiarul final (Sectorul Municipiului București pentru care are delegată activitatea de tratare a deșeurilor municipale reziduale) imediat referitor la orice probleme ce afectează sau pot afecta prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

Numai ordinele scrise date de către Delegatar/beneficiarul final (Sectorul Municipiului București pentru care are delegată activitatea de tratare a deșeurilor municipale reziduale) vor fi obligatorii.

(2) Comunicarea cu ceilalalți operatori implicați pe lanțul de salubrizare

Delegatul va informa operatorul de colectare și transport deșeuri al Sectorului Municipiului București pentru care are delegată activitatea de tratare a deșeurilor municipale reziduale despre:

- tipurile de deșeuri ce sunt acceptate la instalația de tratare mecano-biologica;
- orarul de funcționare a instalațiilor.

La intrarea fiecărui obiectiv / punct de lucru va fi pus un anunț cu următoarele informații:

- numele obiectivului;
- numele operatorului;
- adresa sediului social sau al punctului de lucru al operatorului;
- telefoane de contact-/urgenta;
- accesul este permis numai vehiculelor autorizate pentru transportul deșeurilor;
- va indica orarul de funcționare.

(3) Delegatul va respecta întocmai cerințele caietului de sarcini privind raportarea și înregistararea.

31. Reprezentanții autorizați ai Părților

(1) Reprezentanții legali ai Părților sunt singurii care pot exprima în scris și semnă orice acord de voință, notificare, dispoziție sau orice alte documente care intervin în orice moment.

(2) Delegatarul poate, să numească, în calitate de reprezentant al său, o persoană pentru asigurarea verificării prestării corecte a serviciilor și/sau pentru îndeplinirea altor activități decât cele privind verificarea prestării serviciilor înștiințând, în scris, Delegatul cu privire la identitatea, autoritatea și limitele reprezentării precum și la activitățile de competență reprezentantului/reprezentanților săi.
(3) Delegatul numește o persoană din personalul propriu, care are autoritatea să acționeze în numele acestuia. Această persoană autorizată este notificată Delegatarului.

32. Litigii

(1) Delegatul si Delegatarul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi intre ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

(2) Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Delegatul si Delegatarul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de drept comun.

33. Limba care guvernează Contractul

Limba care guvernează Contractul este limba română.

34. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretate conform legilor din România.

35. Alte clauze

Fiecare persoană care semnează prezentul Contract declară și garantează părților că este reprezentantul legal al părții pentru care semnează.

Părțile au convenit să încheie prezentul Contract, în 4 (patru) exemplare, câte 2 (două) exemplare pentru fiecare parte.

Delegatar,	**Delegat,**
A.D.I.G.I.D.M.B.	**Asocierea ECO SUD S.A. – ROM WASTE SOLUTIONS S.A.**
	Prin lider de asociere ECO SUD S.A.