

# Manual de utilizare

## platforma smartwaste pentru prelucrare date IOT



**Versiunea 1.1 Autoritățile locale**

Manual de utilizare: **Eos**  
Versiune document:



E. [marketing@persidius.com](mailto:marketing@persidius.com)  
W. [www.persidius.ro](http://www.persidius.ro)



## CUPRINS

<b>1. INTRODUCERE.....</b>	<b>3</b>
1.1. Definiții, acronime și abrevieri.....	<b>3-4</b>
<b>2. DESCRIERE GENERALĂ.....</b>	<b>4</b>
<b>3. PREZENTARE PLATFORMĂ.....</b>	<b>5</b>
3.1. Cont nou.....	5
3.2. Autentificare.....	5
3.3. Logare in doi pasi .....	5-6
3.4. Resetare parolă.....	6-7
3.5. Contul meu/ Dashboard aplicației.....	7-8
3.6. Meniu Căutare.....	8-
11	
3.7. Meniu Grupuri.....	11
3.8. Creare Grup.....	11-12
3.9. Meniu Recipienți.....	13-15
3.10. Meniu Colectări.....	15-16
3.11. Meniu Logout.....	16

## 1. INTRODUCERE

### 1.1. Definiții, acronime și abrevieri

Definiții, acronime și abrevieri	Descriere
<b>Utilizator</b>	orice persoană (fizică sau juridică) ce accesează și beneficiază de serviciile puse la dispoziție de furnizorul platformei de salubritate Eos prin acceptarea Acordului de licență.
<b>Cont de utilizator</b>	modalitate electronică de acces a Utilizatorului la serviciile oferite de Platforma Digitală pentru Salubritate EOS pe baza credențialelor „ <i>nume de utilizator</i> ” și „ <i>parolă</i> ” stabilite de Utilizator.
<b>Recipient</b>	pubelă sau container de volum și caracteristici funcționale destinate colectării separate a fracțiilor de deșeuri menajere și similare, puse la dispoziția Beneficiarilor de salubritate prin intermediul operatorului de colectare și atribuite unui Grup. Recipientele sunt caracterizate prin volum, cod de culoare (flux de deșeuri), taguri RFID, coduri de identificare. Recipientele pot fi exclusive (alocate spre folosință unui singur Beneficiar de salubritate) sau partajate (alocate spre folosință mai multor Beneficiari de salubritate).
<b>Platforme de colectare a deșeurilor</b>	grupuri de doua sau mai multe recipiente destinate pentru colectarea separată a deșeurilor municipale, care deservesc laolaltă mai multe locuri de consum. În funcție de forma de proprietate a terenului pe care aceste recipiente sunt

	amplasate, ele se împart în <b>platforme de colectare publice</b> (amplasate pe domeniul public), <b>platforme de colectare private</b> (amplasate pe domeniul privat).
<b>Grup</b>	informațiile referitoare la platforma publică sau setul de recipiente ale unei locuințe/ansamblul de două sau mai multe recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor municipale (inclusiv culoarea și volumul pubelei), care deserveșc un loc de consum, împreună cu tagul RFID, adresa de amplasare și Codul de platformă (dacă este cazul).
<b>Platforma EOS</b>	Platforma Digitală pentru Salubritate care permite realizarea de interconexiuni între următoarele elemente:Recipiente, prin agregarea datelor încărcate de Utilizatori și Beneficiarii de salubritate.

## 1. DESCRIERE GENERALĂ

**EOS** este o platformă digitală dedicată managementului integrat al colectării deșeurilor. Aceasta a fost creată pentru a răspunde necesităților actuale, conform legislației în vigoare și specificului local. Beneficiari ai acestei platforme fiind:

- Autoritățile locale
- Operatorii de salubritate

Platforma IT permite realizarea de interconexiuni între elementele de mai sus prin:

- acces în sistem pe baza de parola unică pentru diferite tipuri de utilizatori (ADI, UAT-uri);
- harta digitală cu poziția recipientelor;
- rapoarte pe o unitate de timp reglabila pentru fiecare autocompactor și pentru fiecare UAT;
- modul de editare și introducere în baza de date a noilor recipiente cu tag RFID.

Procesul digital de gestionare a deșeurilor, este completată de o interfață web pentru utilizatori, operată de aplicația **ARA**, care oferă atât pe desktop cât și cu un app pentru mobil, informații despre calendarul de colectare al tipurilor de deșeuri, ghid de sortare, notificări, precum și un spațiu privat unde utilizatorii vor putea accesa informații personalizate.

- Istoricul colectărilor recipientelor proprii
- Calendar de colectare
- Comunicare bi-direcțională cu utilizatorii (mesaje de informare, comenzi deșeurilor voluminoase și DCD, sesizări ale utilizatorilor – prin intermediul unui Helpdesk care funcționează pe baza de tichete indicatoare de status)
- Ghid de sortare a deșeurilor
- Harta de platforme publice în cazul utilizatorilor de la blocuri cât și celor de la case care depind de puncte comune de colectare selectivă a deșeurilor.
- Transmiterea online către autorități a **cererilor, sesizărilor și altor petiții**.

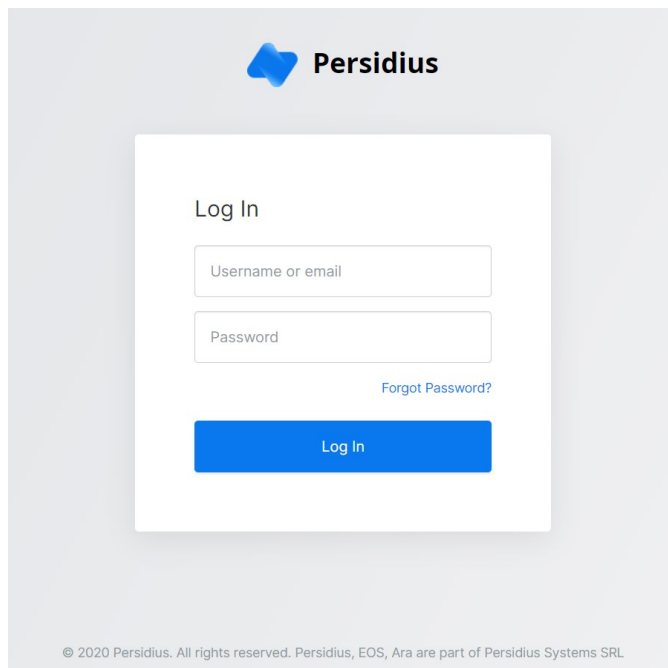
## 2. PREZENTARE PLATFORMĂ

### 3.1. Creare cont

Crearea unui cont de acces pe platforma **Eos** se face de către departamentul tehnic, este necesară o adresă e-mail a autorităților locale, care va fi configurată cu accesul la particularitățile stabilite contractual. Fiecare cont creat va primi o parolă temporară pe care la prima logare utilizatorul va fi rugat să o modifice, urmând să își seteze o parolă personală, confidențială.

### 3.2. Autentificare

Utilizatorul accesează portalul **EOS** ([www.eos.persidius.com](http://www.eos.persidius.com)), se afișează pagina de **Log In (Intră în cont)**. Se vor introduce adresa de e-mail și parola temporară (la prima logare) sau cea setată după prima logare, apoi se accesează butonul **Log In (autentificare)**. Model imaginea din **Figura 1 Autentificare**.



**Figura 1 Autentificare.**

În platformă se pot autentifica atât utilizatori existenți, cât și utilizatorii noi.

### 3.3. Logare in doi pasi

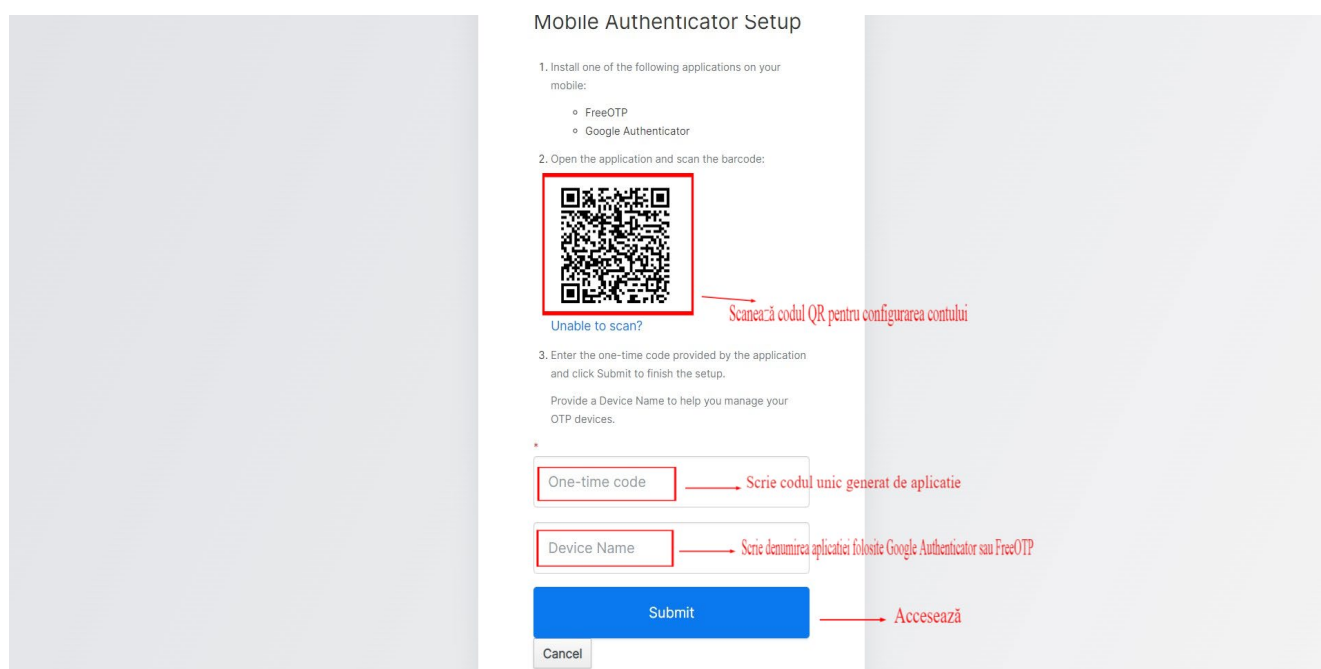
Verificarea în doi pași (cunoscută și drept autentificare cu doi factori), adaugă un nivel suplimentar de securitate contului. Vă veți conecta la cont în doi pași, folosind:

1. Parola setată la cont
2. Codul de acces unic generat la fiecare accesare a contului

## Obținerea codurilor de verificare cu Google Authenticator sau FreeOTP

Pentru conectare *în doi pași*, puteți folosi aplicația **Google Authenticator**, **FreeOTP** sau prin **extensia Google Authenticator instalată pe browserul Google Chrome** pentru a primi coduri. Puteți primi coduri fără conexiune la internet sau serviciu mobil.

1. Descărcați una din aplicații **Google Authenticator** sau **FreeOTP** din **Google Play** pe dispozitivul Android și **App Store** pe iPhone.
2. Instalați extensia **Google Authenticator** pe browserul Google Chrome accesând link-ul <https://chrome.google.com/webstore/detail/authenticator/bhghoamapcdpbohphigoooadinpkb/related?hl=en>
3. Pentru configurarea contului în aplicația **Google Authenticator** sau **FreeOTP** scanați codul QR existent la accesarea contului. Scrie codul generat de aplicație în casuta **One time code**, scrie denumirea aplicației folosite în casuța **Device Name**. (Fig.2)

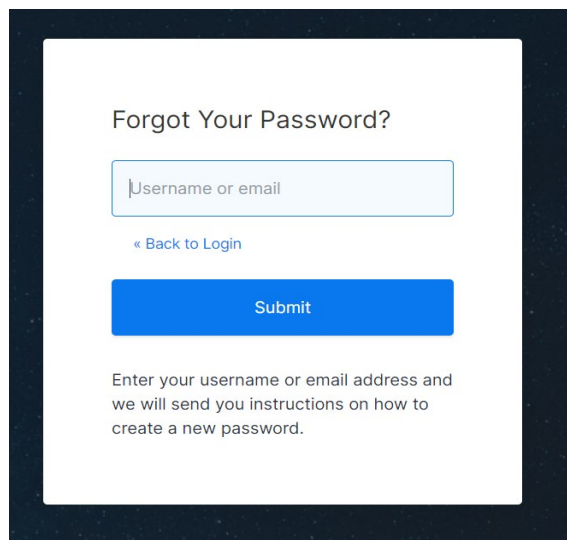


**Fig. 2 Mobile Authenticator Setup**

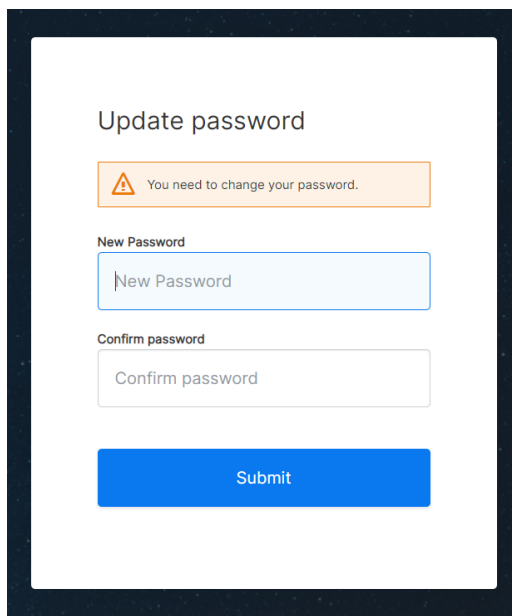
### 3.4. Resetare parolă

Dacă utilizatorul a uitat parola de acces pe platformă va accesa mesajul ce se regăsește în **Fig. 1 Autentificare "Forgot Password?"**.

Se va deschide căsuța de **Resetare parolă (Fig.3)**, unde introduce adresa de e-mail utilizată și se accesează butonul **Submit (Trimite)**. Se va afișa mesajul **"You should receive an email shortly with further instructions"** (Un email de confirmare a fost trimis pe adresa cu care v-ați înregistrat).



**Fig. 3 Resetare parola**



**Fig. 4 Reseteaza parola nouă**

Utilizatorul primește un e-mail, din care va putea accesa link-ul necesar pentru resetarea parolei.

Se introduce parola nouă în câmpul **New password (Parolă nouă)**, se va introduce parola pentru validare în câmpul **Confirm password (Confirmă parola)**. După introducerea noii parole se accesează butonul **Submit (Trimite)**. **Fig. 4 Resetează parolă nouă.**

### 3.4. Contul meu/ Dashboard aplicației

Manual de utilizare: Eos

Versiune document:

Pagina: 7

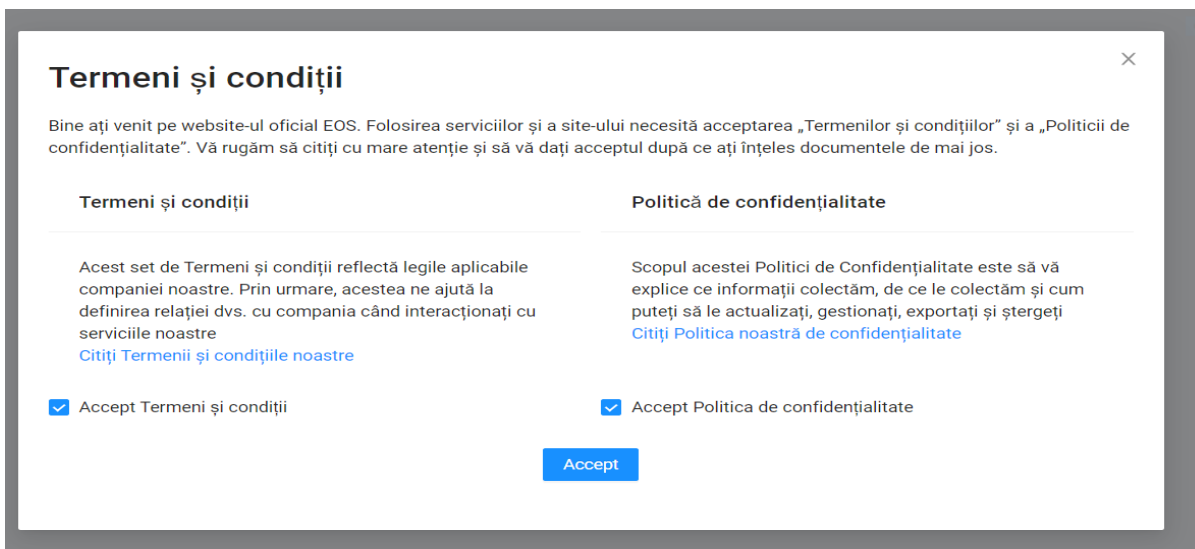


E. [marketing@persidius.com](mailto:marketing@persidius.com)

W. [www.persidius.ro](http://www.persidius.ro)

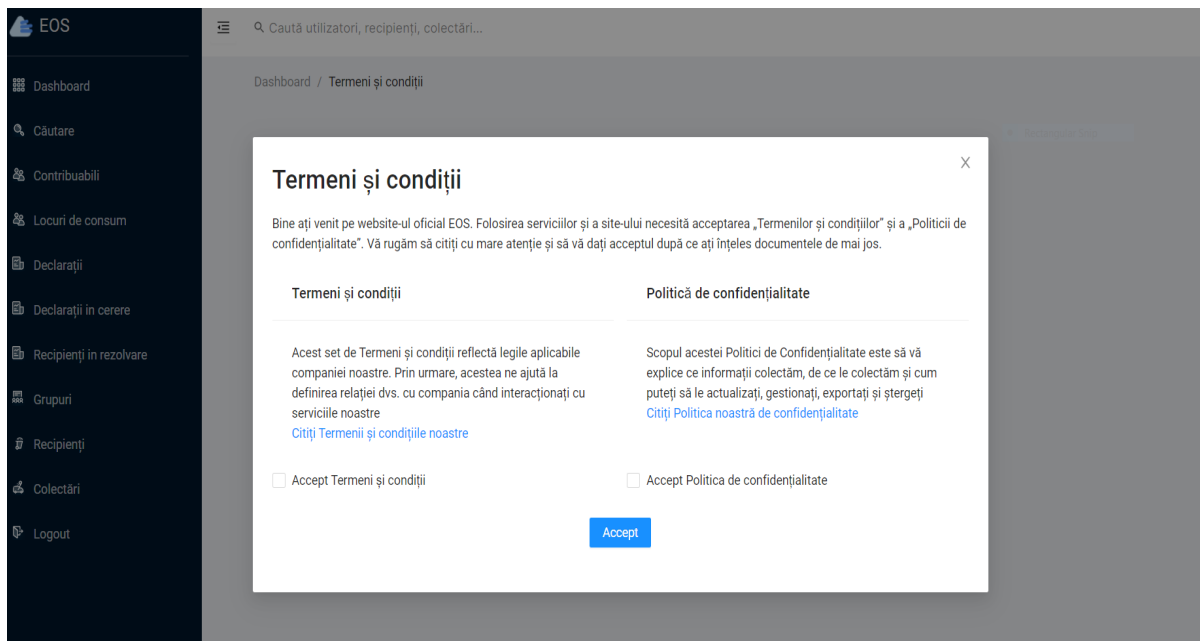


Dupa logarea in platforma EOS, îți apare caseta cu Termeni și condiții și Politică de confidențialitate. Pentru a accepta Termenii și condițiile este necesar sa citești tot documentul pana la final, accesezi textul [Citiți Termenii și condițiile noastre](#), acesta se va deschide. La fel și pentru a vedea tot documentul la Politică de confidențialitate, este nevoie sa accesezi textul [Citiți Politica noastră de confidențialitate](#). **Figura 5 Termeni și condiții**.



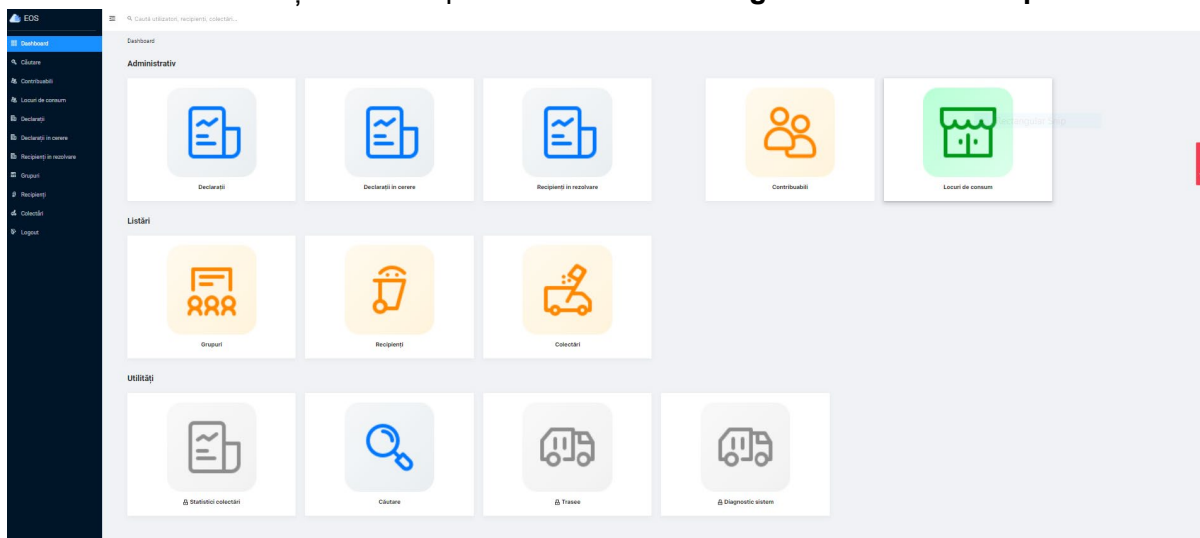
**Figura 5 Termeni și condiții**

Pentru a accepta Termenii și condițiile este necesar sa bifați cele două căsuțe cu textul Accept Termenii și condiții și Accept Politica de confidențialitate, după care să accesați butonul Accept. **Figura 6 Accept termenii și condiții**.



**Figura 6 Accept Termeni si conditii**

Dashboard-ul aplicației reprezintă toate meniurile existente în aplicație, cele evidențiate cu culori sunt meniurile la care are acces contul. Meniurile pot fi accesate din dashboard, dar și din lista de meniuri afișată în dreapta ecranului. **Model Figura 7 Dashboard aplicatie.**



**Figura 7 Dashboard aplicatie**

### 3.5. Meniu Căutare

Manual de utilizare: Eos

Versiune document:

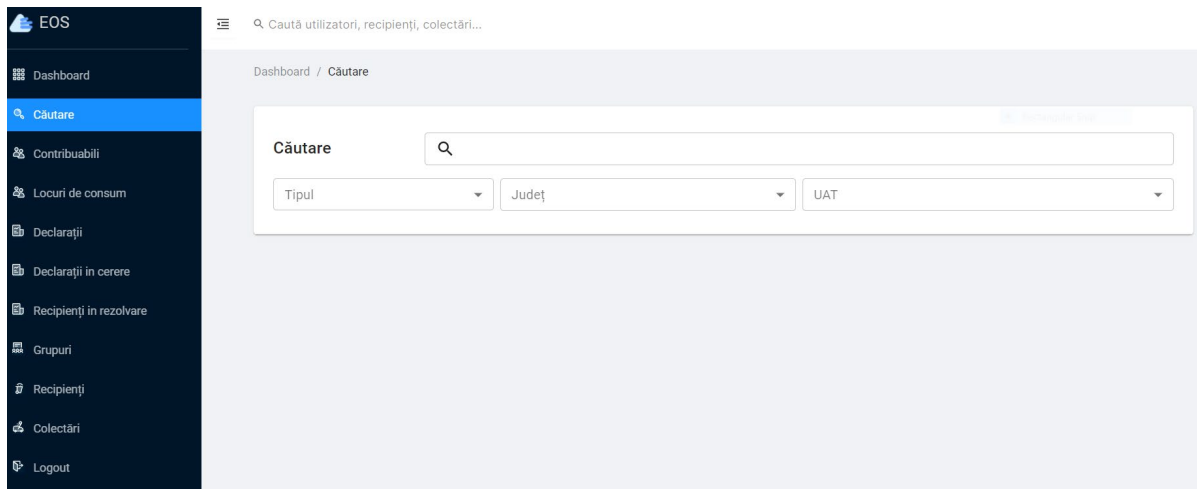


E. [marketing@persidius.com](mailto:marketing@persidius.com)

W. [www.persidius.ro](http://www.persidius.ro)

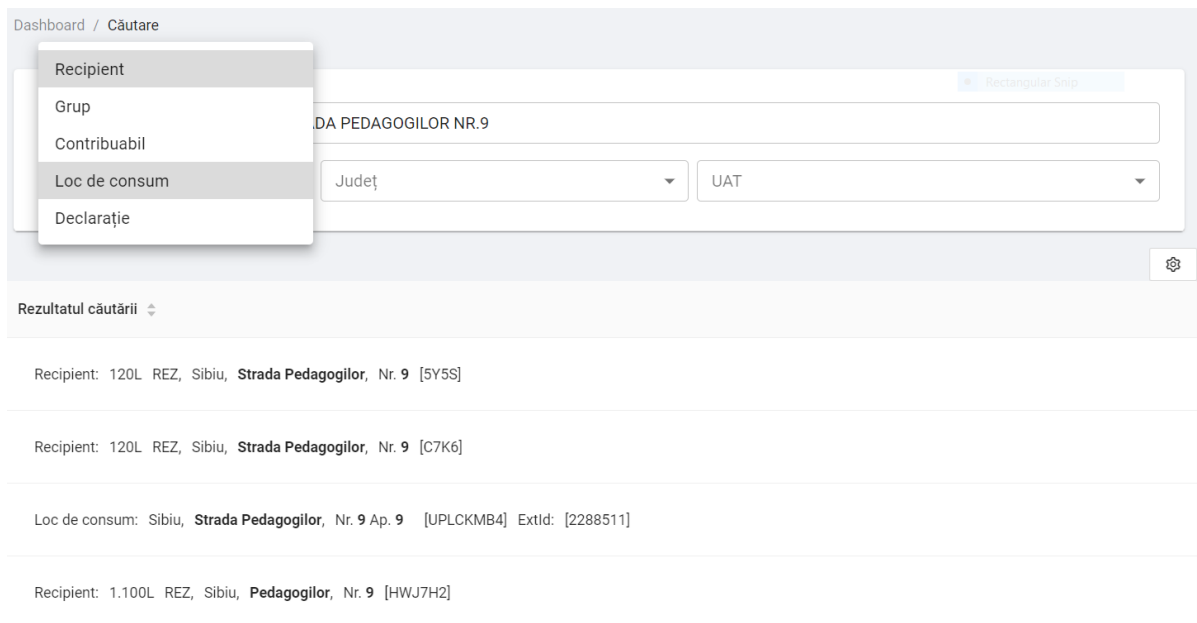


Accesând meniul Căutare putem vedea căsuța Căutare unde putem scrie datele de căutare (adresa, nume/prenume contribuabil, denumire firma, CNP contribuabil, CUI firma, id contribuabil, cod etichetă recipient...). **Figura 8 Căutare.**



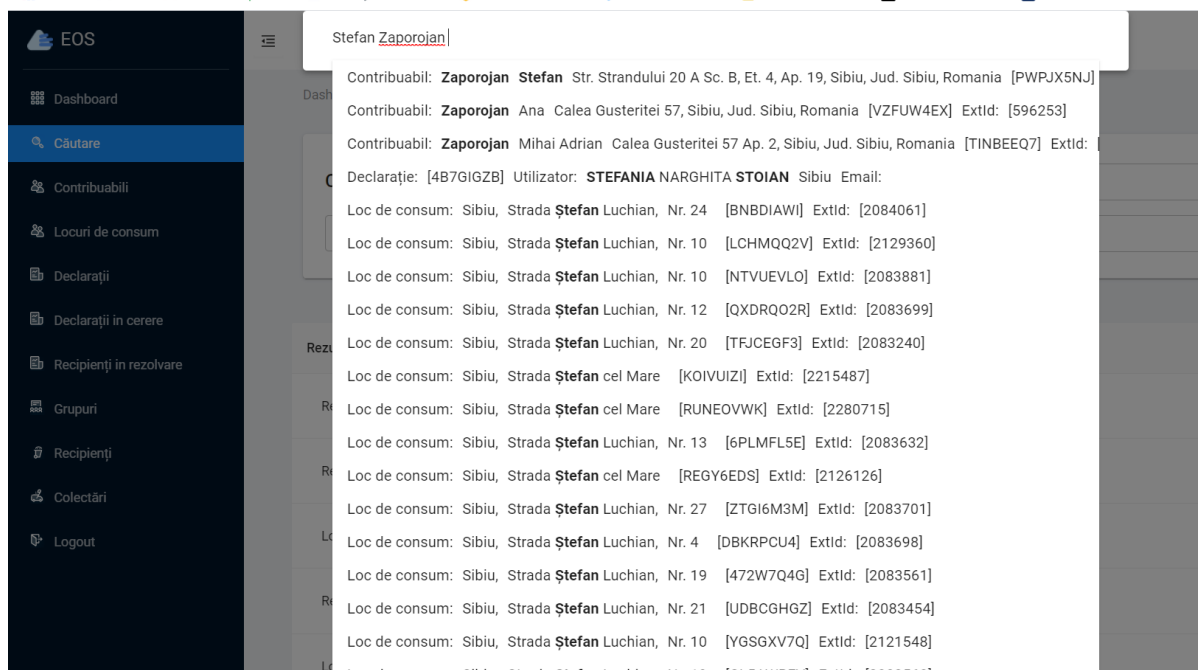
**Figura 8 Căutare**

Pentru o căutare mai exactă puteți selecta tipul de căutare după: Recipient, Grup, Contribuabil, Loc de consum, Declarație, model **Figura 9 Exemplu căutare.** Există și posibilitatea de a fi selectat Județul sau Uat-ul, dacă contul are acces la o bază de date mai mare. (Figura 8 Căutare)



### Figura 9 Exemplu căutare

O alta modalitate de căutare rapidă se poate face din bara de sus a aplicației, unde se poate scrie orice text sugestiv (adresa, nume/prenume contribuabil, denumire firma, CNP contribuabil, CUI firma, id contribuabil, cod eticheta recipient...). **Figura 10 Căutare rapidă.** Această bară de căutare poate fi accesată indiferent în care meniu va aflați, nu e necesar să mergeți în meniul Căutare.



**Figura 10 Căutare rapidă**

### 3.7. Meniu Grupuri

Meniul Grupuri reprezintă toate grupurile existente în platformă, fiind create automat la înregistrarea unui recipient în sistem, sau create manual în situațiile când acestea nu s-au creat automat (lipsa datelor de identificare ale recipientului, adresa, beneficiar, uat, județ...). Grupurile sunt cele care leagă un recipient sau un set de recipiente de un loc de consum, fără un grup nu putem asocia recipientul de locul de consum, respectiv nu se poate regăsi în declarația de salubritate, și nu poate fi validat de către beneficiarul de salubritate.

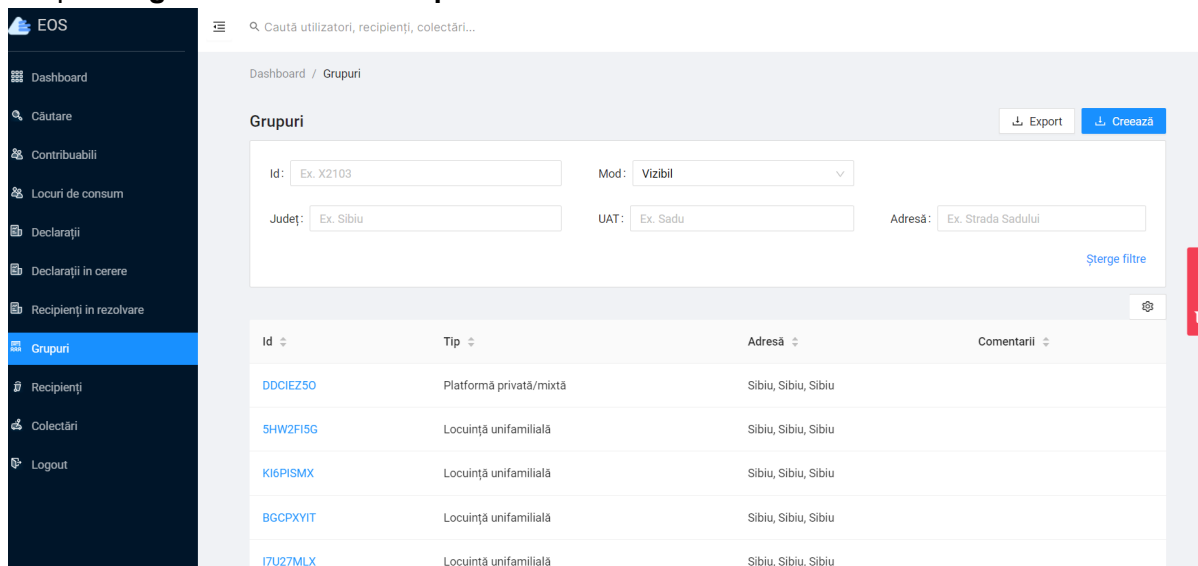


### 3.8. Creează Grupuri

Pentru crearea unui grup accesați butonul **Creează** din partea dreaptă a paginii. **Figura 11 Meniu Grup**. Se va deschide caseta Creează grup unde se va completa toate câmpurile după cum urmează:

- Tipul grupului
  - ❖ Platformă publică (bloc)
  - ❖ Platformă privată/mixtă (condominiu, vilă)
  - ❖ Platformă privată agent economic (PJ care are set propriu de recipienți)
  - ❖ Locuință unifamilială (case)
- Județ
- Uat
- Localitate
- Adresă
- Numărul
- Comentarii (date beneficiar)

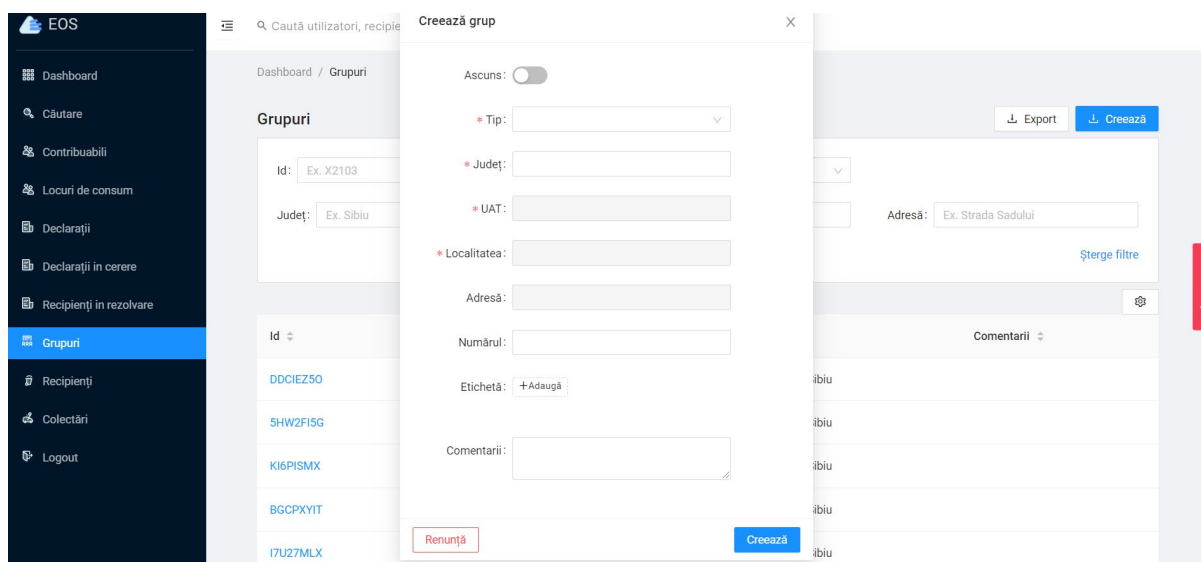
Accesând butonul **Creează** grupul a fost creat, îl putem găsi pe ultima pagină din meniul Grupuri. **Figura 12 Creează Grup**



The screenshot shows the 'Grupuri' (Groups) menu in the Persidius application. The menu is located on the left side of the dashboard. The main content area displays a list of groups with the following columns: Id, Tip, Adresă, and Comentarii. The groups listed are:

Id	Tip	Adresă	Comentarii
DDCIEZ50	Platformă privată/mixtă	Sibiu, Sibiu, Sibiu	
5HW2FI5G	Locuință unifamilială	Sibiu, Sibiu, Sibiu	
KI6PI5MX	Locuință unifamilială	Sibiu, Sibiu, Sibiu	
BGCPXYIT	Locuință unifamilială	Sibiu, Sibiu, Sibiu	
I7U27MLX	Locuință unifamilială	Sibiu, Sibiu, Sibiu	

**Figura 11 Meniu grupuri**



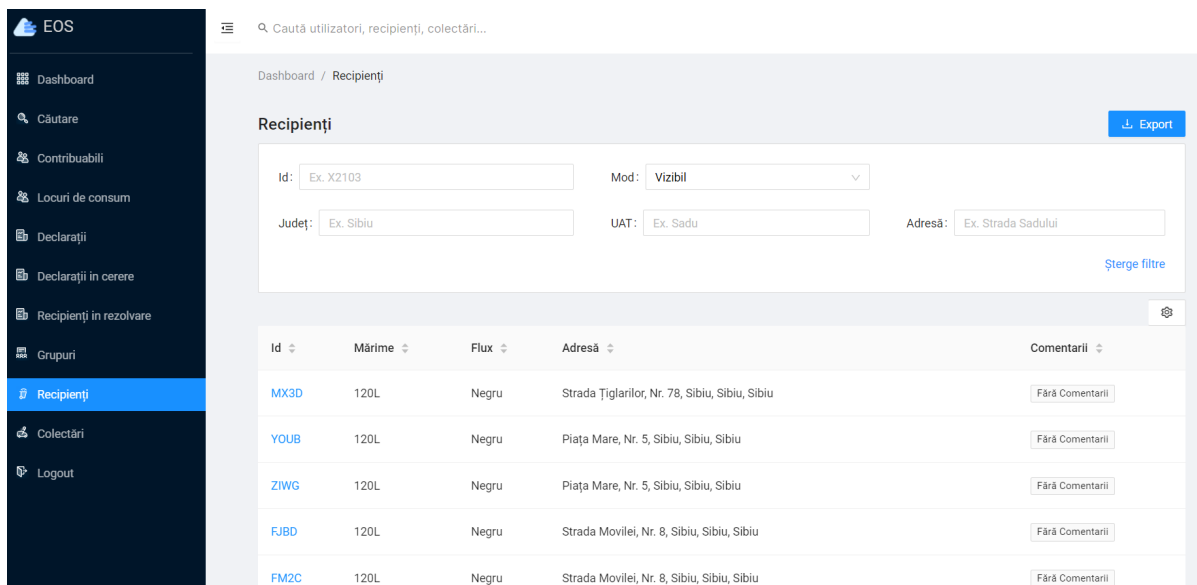
**Figura 12 Creează grup**

### 3.9. Meniu Recipienți

Accesând meniul Recipienți putem vedea toată baza de date cu recipientele existente în platformă, fiind prezentată următoarea informație despre recipiente: Id (cod etichetă identificare recipient), Mărime (120l, 240l, 1100l), Flux (negru, maro...), Adresă (unde se află recipientul), Comentarii (date despre beneficiarul recipientului).

Există și un motor de căutare detaliată după id recipient, mod (vizibil, ascuns, toate), Județ, UAT, Adresă.

Toată lista de recipienți se poate exporta într-un tabel excel, accesând butonul **Export** din dreapta paginii **Figura 13 Meniu Recipienți**.



EOS

Dashboard / Recipienți

Recipienți

Id: Ex. X2103 Mod: Vizibil

Județ: Ex. Sibiu UAT: Ex. Sadu Adresă: Ex. Strada Sadului

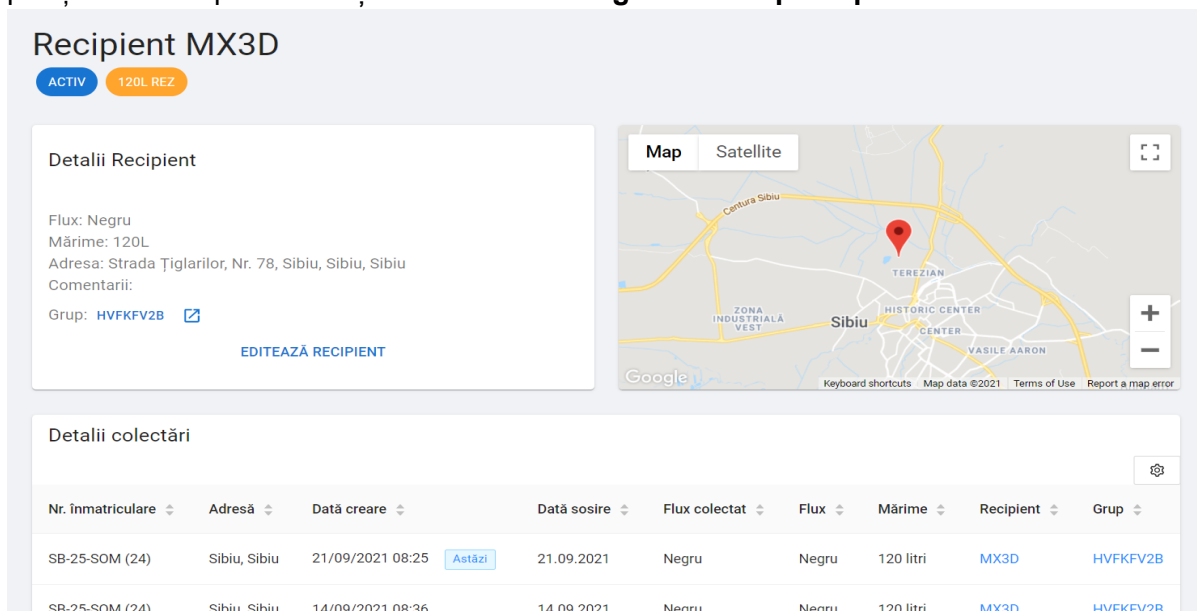
Export

Șterge filtre

Id	Mărime	Flux	Adresă	Comentarii
MX3D	120L	Negru	Strada Țiglarilor, Nr. 78, Sibiu, Sibiu, Sibiu	Fără Comentarii
YOUB	120L	Negru	Piața Mare, Nr. 5, Sibiu, Sibiu, Sibiu	Fără Comentarii
ZIWG	120L	Negru	Piața Mare, Nr. 5, Sibiu, Sibiu, Sibiu	Fără Comentarii
FJBD	120L	Negru	Strada Movilei, Nr. 8, Sibiu, Sibiu, Sibiu	Fără Comentarii
FM2C	120L	Negru	Strada Movilei, Nr. 8, Sibiu, Sibiu, Sibiu	Fără Comentarii

**Figura 13 Meniu Recipienți**

La accesarea unui id recipient (cod din 4 sau 6 cifre) putem vedea detaliile recipientului, poziționarea sa pe o hartă și detalii colectari **Figura 14 Corp recipient.**



Recipient MX3D

ACTIV 120L REZ

Detalii Recipient

Flux: Negru  
Mărime: 120L  
Adresa: Strada Țiglarilor, Nr. 78, Sibiu, Sibiu, Sibiu  
Comentarii:  
Grup: HVFKFV2B

EDITEAZĂ RECIPIENT

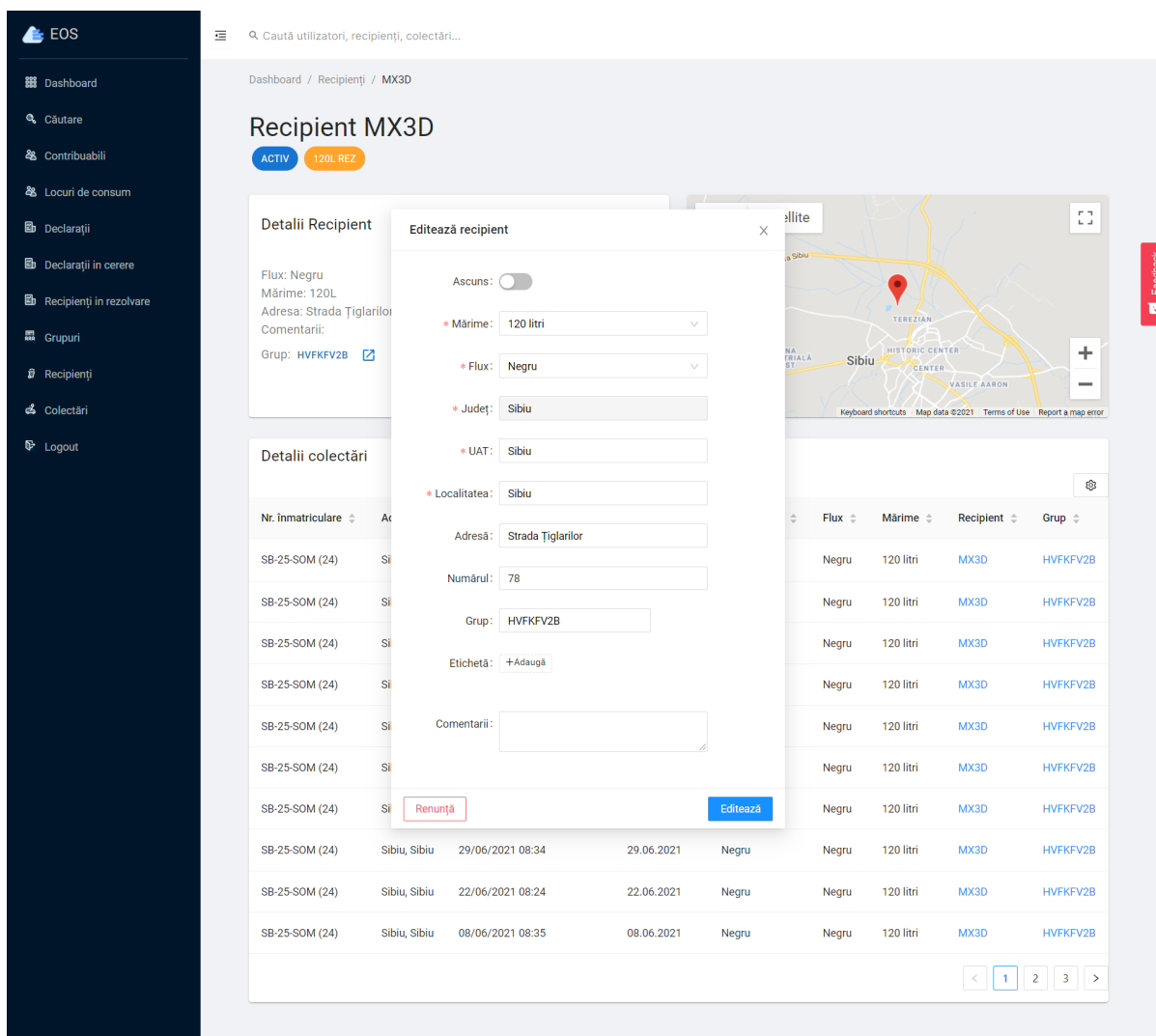
Map Satellite

Detalii colectări

Nr. înmatriculare	Adresă	Data creare	Data sosire	Flux colectat	Flux	Mărime	Recipient	Grup
SB-25-SOM (24)	Sibiu, Sibiu	21/09/2021 08:25	21.09.2021	Negru	Negru	120 litri	MX3D	HVFKFV2B
SB-25-SOM (24)	Sibiu, Sibiu	14/09/2021 08:36	14.09.2021	Negru	Negru	120 litri	MX3D	HVFKFV2B

**Figura 14 Corp recipient**

Datele recipientului pot fi editate, accesând textul **Editează recipient**. **Figura 15 Editează recipient**.



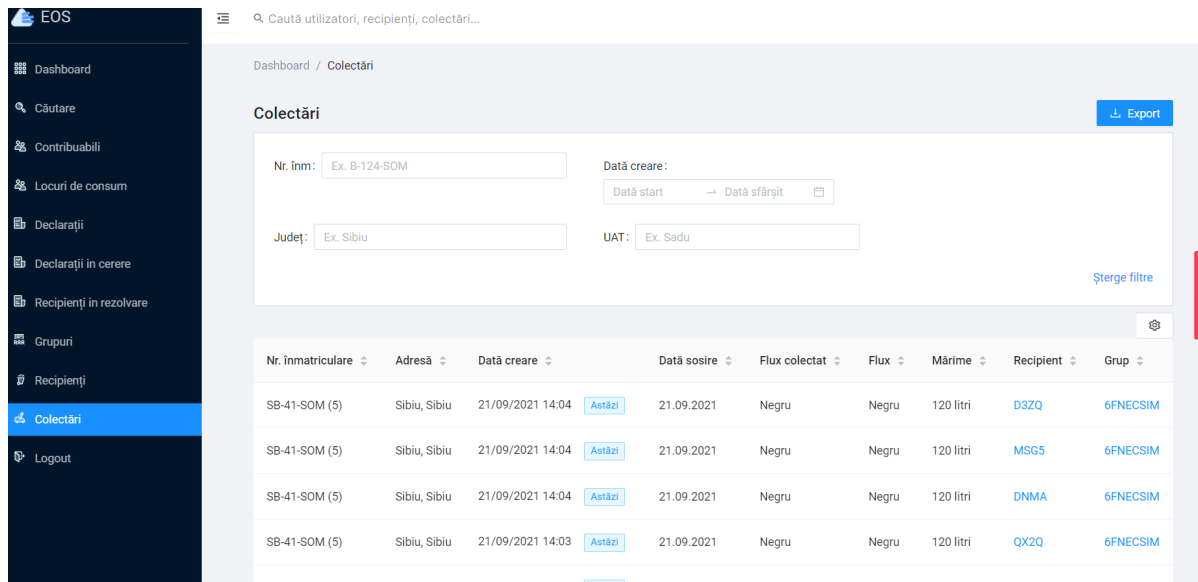
**Figura 15 Editează recipient**

### 3.9. Meniu Colectări

Accesând meniul Colectări putem vedea colectările existente în platformă, conform setărilor contului, fiind prezentată următoarea informație: Nr. înmatriculare (mașina care colectează recipientul), Adresă, Dată creare (data și ora colectării), dată sosire (data când se vede în aplicație), Flux colectat (tipul recipientului), Flux, Recipient (id recipient), Grup (id grup recipient).

Există și un filtru de căutare detaliată după Nr. Înmatriculare (mașina de colectare), Data creare (o perioadă de timp în care au avut loc colectările), Județ, UAT.

Toată lista de colectari se poate exporta într-un tabel excel, accesând butonul **Export** din dreapta paginii **Figura 16 Meniu Colectari**.



EOS

Dashboard / Colectări

Căutare

Contribuabili

Locuri de consum

Declarații

Declarații în cerere

Recipienti în rezolvare

Grupuri

Recipienti

**Colectări**

Logout

Caută utilizatori, recipienti, colectări...

Export

Nr. înm: Ex. B-124-SOM

Data creare: Data start → Data sfârșit

Județ: Ex. Sibiu

UAT: Ex. Sadu

Șterge filtre

Nr. înmatriculare	Adresă	Data creare	Data sosire	Flux colectat	Flux	Mărime	Recipient	Grup
SB-41-SOM (5)	Sibiu, Sibiu	21/09/2021 14:04	21.09.2021	Negru	Negru	120 litri	D3ZQ	6FNECSIM
SB-41-SOM (5)	Sibiu, Sibiu	21/09/2021 14:04	21.09.2021	Negru	Negru	120 litri	MSG5	6FNECSIM
SB-41-SOM (5)	Sibiu, Sibiu	21/09/2021 14:04	21.09.2021	Negru	Negru	120 litri	DNMA	6FNECSIM
SB-41-SOM (5)	Sibiu, Sibiu	21/09/2021 14:03	21.09.2021	Negru	Negru	120 litri	QX2Q	6FNECSIM

**Figura 16 Meniu Colectări**

### 3.10. Meniu Logout

Pentru a părăsi contul accesați butonul **Logout** din josul paginii.