



Nr. 19322/06.02.2026

## RAPORT COMUN DE SPECIALITATE

### Secțiunea 1

#### Titlul proiectului de act normativ

Proiect de hotărâre pentru aprobarea delegării de gestiune, prin concesiune, a unor activități specifice serviciului de salubritate în Sectorul 2 al Municipiului București; a Studiului de oportunitate și fundamentare; a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București; precum și pentru aprobarea documentației de atribuire necesare derulării unei proceduri de licitație, în vederea atribuirii contractului de delegare aferent acesteia

### Secțiunea a 2-a

#### Motivul emiterii actului normativ

##### 2.1. Descrierea situației actuale

Ținând cont de faptul că, în prezent, Sectorul 2 al Municipiului București asigură Serviciul public de salubritate, în baza contractului nr.1128/25.10.1999 încheiat cu Supercom SA și a Actelor sale aditionale subsecvente. Durata acestui contract este afectată de o clauză suspensivă impusă prin Hotărârea judecătorească nr.2774/28.10.2015, pronunțată de Curtea de Apel București în dosarul nr.6228/2/2010 promovată de Consiliul Concurenței, respectiv: „încetarea contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate/prestări servicii salubritate pentru sectoarele 2, 3, 4 și 6 și a actelor aditionale la acestea, la data încheierii noilor contracte de delegare a gestiunii, urmare a derulării procedurilor de achiziție”.

Pentru punerea în aplicare a prevederilor acestei Hotărâri, Sectorul 2 al Municipiului București a procedat la implementarea următoarelor măsuri:

- a prelungit valabilitatea contractului de servicii de salubritate nr.1128/25.10.1999 încheiat cu Supercom SA, prin actul aditional nr.56/2015, până la data încheierii unui nou contract de delegare a gestiunii printr-o procedură de achiziție publică derulată conform prevederilor/normelor legale aplicabile.

- a derulat o procedură de licitație publică în vederea atribuirii unui contract de delegare a gestiunii serviciului, conform anunț de concesiune nr. PC1002095/23.07.2022, procedură care a fost **anulată** prin Decizia nr.7323/15.01.2024, urmare a Deciziei Înaltei Curți de Casație și Justiție nr. 5324/15.11.2023.

*Respect pentru comunitate.*



- la acest moment, Sectorul 2 reia procedura de aprobare a documentația necesară pentru derularea procedurii de achiziție publică în vederea delegării serviciului de salubritate pe raza Sectorului 2.

În acest sens, se impune aplicare unor măsuri administrative, *urgente*, pentru organizarea și reglementarea serviciului de salubritate la nivelul Sectorului 2, în vederea conformării cu cerințele legislației europene și naționale aplicabile, precum și pentru respectarea prevederilor din Hotărârea judecătorească nr.2774/28.10.2015, pronunțată de Curtea de Apel București în dosarul nr.6228/2/2010.

Un prim pas, este supunerea spre analiză și dezbateră a Studiului de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București.

**Studiu de oportunitate, document necesar și obligatoriu în pregătirea procedurii de licitație organizată pentru atribuirea contractului/lor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.**

În acest sens, conform art. 29 alin. (2) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *„delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.”*

Potrivit art.32, alin. (2) din Legea nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *„în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.”*

În același timp, potrivit prevederilor art. 7 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, *„în orice situație în care o autoritate/entitate contractantă intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung, care să cuprindă fie executarea de lucrări și operarea rezultatului lucrărilor, fie prestarea, gestionarea și operarea de servicii, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care se vor demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod.”* Studiul de fundamentare va include aspecte precum fezabilitatea tehnică, fezabilitatea economică și financiară, aspectele de mediu, aspectele sociale și aspectele instituționale ale proiectului în cauză.

Prin urmare, **Studiu propus reprezintă atât studiul de oportunitate impus prin dispozițiile Legii nr. 51/2006, cât și studiul de fundamentare prevăzut de Legea nr. 100/2016.**

**Studiu de oportunitate și fundamentare întocmit cuprinde fundamentarea deciziei și stabilirea soluțiilor optime de delegare a activităților componente ale serviciului de salubritate la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București, urmând a fi aprobat prin HCL.**

De asemenea, conform modificărilor legislative survenite, respective **Ordinul ANRSC nr.97/2025** privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților și **Ordinul ANRSC nr.98 /2025** privind aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate a localităților, Sectorul 2 a procedat la elaborarea documentelor în cauză, respective **Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București și caietul de sarcini, documente obligatorii care vor sta la baza documentației necesare pentru derularea procedurii de achiziție publică.**

## **2.2. Schimbări preconizate**

**Obiectivul propus** prin adoptarea și aplicarea acestor măsuri este acela, de a asigura la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București, conform legislației în vigoare și a prevederilor legislației europene aplicabile, **un serviciu de salubritate eficient, reformat, adaptat cerințelor europene și**

strategiei naționale și locale de gestionare a deșeurilor, cu asigurarea tuturor activităților sale specific, cu asigurarea tuturor datelor și informațiilor care să asigure trasabilitatea deșeurilor, pentru menținerea unui micro-climat favorabil îmbunătățirii calității vieții la nivelul comunității locale, pentru a nu aduce prejudicii protecției sănătății publice, precum și pentru asigurarea igienei și sănătății populației, protecția și conservarea mediului înconjurător.

### 2.3. Alte informații

Elemente vizează interesul public general, **serviciul public de salubritate, precum și activitățile sale specifice, aflate în strânsă legătură și conexiune, trebuie asigurate în mod continuu și nu pot fi întrerupte deoarece, astfel s-ar aduce grave prejudicii protecției sănătății publice, asigurării igienei și sănătății populației, protecției și conservării mediului înconjurător.**

## Secțiunea a 3-a Impactul socio-economic al proiectului de act normativ

### Impactul asupra mediului

**Gestionarea deșeurilor municipale reprezintă o prioritate strategică la nivel național**, atât din perspectiva îndeplinirii obligațiilor asumate în Tratatul de aderare la Uniunea Europeană (UE), cât și din perspectiva îmbunătățirii calității vieții cetățenilor români și a creșterii oportunităților economice, mai ales în contextul promovării noilor prevederi legislative ale UE vizând economia circulară.

**Politica națională în domeniul gestionării deșeurilor se subsumează politicii europene în materie de prevenire a generării deșeurilor și urmărește reducerea consumului de resurse și aplicarea practică a ierarhiei deșeurilor.**

**Obiectivele prioritare în ceea ce privește politica UE în sectorul gestionării deșeurilor, sunt:**

- Reducerea cantităților de deșeuri generate
- Maximizarea reutilizării și reciclării
- Limitarea incinerării la materialele care nu sunt reciclabile
- Limitarea progresivă a depozitării la deșeuri care nu pot fi reciclate sau valorificate
- Asigurarea implementării depline a obiectivelor politicii privind deșeurile, în toate statele membre.

**Politica europeană și națională se bazează pe „ierarhia deșeurilor“, care stabilește prioritățile în ceea ce privește gestionarea deșeurilor la nivel operațional: se încurajează în primul rând prevenirea sau reducerea cantităților de deșeuri generate și reducerea gradului de pericolozitate al acestora, reutilizarea și abia apoi valorificarea deșeurilor prin reciclare, și alte operațiuni de valorificare, cum ar fi valorificarea energetică.** Pe ultimul loc în ierarhie este eliminarea deșeurilor, care include depozitarea deșeurilor și incinerarea.

De asemenea, **tranziția către o economie circulară reprezintă o prioritate la nivelul statelor membre ale UE.** În cadrul economiei circulare valoarea produselor, a materialelor și a resurselor este menținută în economie cât mai mult timp posibil iar generarea deșeurilor este redusă la minim. Transformarea deșeurilor în resurse este unul din elementele principale care stau la baza economiei circulare.

Comisia Europeană a adoptat încă din decembrie 2015, un **pachet de măsuri** ce au ca scop **stimularea tranziției Europei către o economie circulară.** Acest pachet de măsuri include propuneri de revizuire a legislației privind deșeurile, precum și un plan de acțiune aferent. Propunerile privind deșeurile stabilesc **o viziune pe termen lung pentru minimizarea generării deșeurilor, creșterea reciclării din punct de vedere cantitativ și calitativ, prin reintroducerea în**

**economie a deșeurilor sub forma materiilor prime secundare, reducând astfel utilizarea resurselor și prin reducerea eliminării prin depozitare.** Directivele revizuite ca urmare a adoptării pachetului economiei circulare sunt:

- Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive
- Directiva 1999/31/CEE privind depozitarea deșeurilor
- Directiva 2006/66/CE privind bateriile și acumulatorii și deșeurile de baterii și acumulatori și de abrogare a Directivei 91/157/CEE
- Directiva 2011/65/CE privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice
- Directiva 2012/19/UE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice
- Directiva 2000/53/CE privind vehiculele scoase din uz
- Directiva 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje

**Planul de acțiune privind economia circulară propus la nivelul UE stabilește o serie de măsuri care au ca scop închiderea buclei economiei circulare și care vizează toate etapele ciclului de viață al unui produs: de la producție și consum, până la gestionarea deșeurilor și la piața materiilor prime secundare și include:**

• Pregătirea pentru reutilizare și reciclarea a 65% din masa deșeurilor municipale până în 2030 **(cu o țintă intermediară de 60% în anul 2025)**. Pentru realizarea acestui obiectiv, **România poate beneficia de o perioadă suplimentară de cinci ani, cu condiția să se ia măsurile necesare pentru ca, până în 2025 și, respectiv, 2030, rata de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale să crească la minimum 50% și 60% din greutate;**

• Pregătirea pentru reutilizare și reciclarea a 65% din greutatea tuturor deșeurilor de ambalaje până în 2025 și minimum 75% până în 2030, **(cu o țintă intermediară de 65% în anul 2025)**. De asemenea, sunt stabilite obiective minime privind pregătirea pentru reutilizare și reciclarea materialelor specifice conținute în deșeurile de ambalaje atât pentru anul 2025, cât și pentru anul 2030;

• Depozitarea a maxim 10% din deșeurile municipale până în anul 2030. România poate beneficia de o perioadă suplimentară de cinci ani cu condiția să se ia măsurile necesare pentru a reduce până în 2030 cantitatea de deșeuri municipale depozitate la 20% din cantitatea totală de deșeuri generate;

• Interzicerea depozitării deșeurilor colectate separat;

• Promovarea instrumentelor economice pentru descurajarea depozitării;

• Definiții simplificate și îmbunătățite și metode pentru calculul țăintelor de reciclare armonizate la nivelul UE;

• Promovarea reutilizării și stimularea simbiozei industriale;

• Stimulente economice pentru ca producătorii să pună pe piața produse mai ecologice și sprijinirea schemelor de reciclare și valorificare (de exemplu, pentru ambalaje, baterii, echipamente electrice și electronice, vehicule);

• Reducerea generării deșeurilor alimentare în producția primară, în prelucrare și procesare, în comerțul cu ridicata și amănuntul, în restaurante și servicii alimentare precum și în gospodării.

**Menționăm că, pachet de măsuri privind economia circulară, propus prin Directiva (UE) 2018/851 de modificare a Directivei 2008/98/CE, stabilește următoarele:**

• **Cerințe minime de exploatare** pentru scheme de răspundere extinsă a producătorilor\*. Acestea pot include, de asemenea, responsabilitatea organizațională și responsabilitatea de a contribui la prevenirea generării de deșeuri și la reutilizarea și reciclarea produselor.

• **Consolidează regulile de prevenire a deșeurilor.** În ceea ce privește generarea de deșeuri, statele membre ale UE trebuie să ia măsuri pentru:

- ✓ a susține modelele durabile de producție și de consum;
- ✓ a încuraja conceperea, fabricarea și utilizarea de produse care sunt eficiente din punct de vedere al utilizării resurselor, sunt durabile, pot fi reparate, reutilizate și modernizate;

✓ a viza produsele care conțin materii prime de importanță critică în scopul de a preveni transformarea acestora în deșeuri;

✓ a încuraja disponibilitatea pieselor de schimb, a manualelor de instrucțiuni, a informațiilor tehnice sau a altor mijloace care permit repararea și reutilizarea produselor fără a compromite calitatea și siguranța;

✓ a reduce generarea de deșeuri alimentare drept contribuție la realizarea obiectivului de dezvoltare durabilă al Organizației Națiunilor Unite de reducere cu 50 % a deșeurilor alimentare pe cap de locuitor la nivel mondial, în rețeaua de comerț cu amănuntul și la consumator, și referitor la reducerea pierderilor de produse alimentare în lanțurile de producție și distribuție până în 2030;

✓ a promova reducerea conținutului de substanțe periculoase în materiale și produse;

✓ a opri producerea de deșeuri marine.

• Noi obiective de reciclare a deșeurilor municipale: până în 2025, vor trebui reciclate deșeuri municipale în proporție de cel puțin 55 % din greutatea acestora. Acest obiectiv va crește la 60 % până în 2030 și 65 % până în 2035.

• **Statele membre trebuie:**

✓ să instituie până la 1 ianuarie 2025 colectarea separată a textilelor și a deșeurilor periculoase generate de gospodării;

✓ să asigure faptul că, până la 31 decembrie 2023, bio-deșeurile sunt colectate separat sau reciclate la sursă (de exemplu, prin compostare).

• **Directiva evidențiază, de asemenea,** exemple de stimulente pentru aplicarea ierarhiei deșeurilor, cum ar fi taxele de eliminare a deșeurilor prin depozitare și taxele de incinerare, precum și schemele de plată în funcție de cantitatea de deșeuri generată.

Conform ultimului Raport de țară publicat pe 27 februarie 2019 „*sistemul de gestionare a deșeurilor este subdezvoltat*”. Principalele probleme constau în colectarea separată insuficientă, lipsa de stimulente economice pentru a renunța la depozitare, scheme ineficiente de răspundere a producătorilor pentru ambalaje, lipsa de infrastructură și investiții în proiecte aflate pe trepte mai înalte ale ierarhiei deșeurilor, precum și lipsa de capacitate administrativă și de angajament din partea cetățenilor.

Totodată, în cadrul Raportului privind alerta timpurie destinat statelor membre expuse riscului de a nu îndeplini obiectivul privind pregătirea pentru reutilizare/reciclarea deșeurilor municipale stabilit pentru 2020, se constată că **Romania este unul dintre statele membre cu cel mai mare risc de neîndeplinire a țintelor din Directiva cadru deșeuri având în vedere că înregistrează în continuare o rată foarte scăzută de reciclare a deșeurilor municipale de 14% (7% reciclare materială și 7% compostare) și o rată foarte ridicată de depozitare a deșeurilor, de 70% conform datelor Eurostat din 2017, în timp ce media UE este de 45% rata de reciclare și 24% rata de depozitare.**

De asemenea, deficiențele cu care se confruntă sectorul deșeurilor sunt evidențiate și în Programul de Guvernare aprobat prin Hotărârea nr. 22/2019 a Parlamentului României, fiind menționate blocajele în operaționalizarea sistemelor integrate de gestionare a deșeurilor, precum și **riscul ”crescut de declanșare a procedurilor de infringement pe fondul nivelului scăzut de utilizare a fondurilor europene pentru îmbunătățirea gestionării deșeurilor”.**

**Politica locală privind managementul deșeurilor la nivelul Municipiului București se realizează de către Consiliul General al Municipiului București și Consiliile locale ale Sectoarelor, pe baza prevederilor din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ și de legile care guvernează Serviciul: Legea nr. 51/2006 ca lege generală și Legea nr. 101/2006 ca lege specială.**

Conform prevederilor art.17 alin. (5) din **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021** privind regimul deșeurilor, **care transpune în legislația națională modificările aduse de Directiva (UE) 2018/851 la Directiva 2008/98/CE privind deșeurile, cu modificările și completările,** sunt stabilite **obligățiile ce revin autorităților administrației publice locale în domeniul gestionării deșeurilor și al operaționalizării instrumentelor economice.**

Prin Ordonanțe de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, care transpune Directiva 2008/98/CE, cu modificările și completările ulterioare, **au fost stabilite în sarcina autorităților administrației publice locale noi obligații și responsabilități**, precum:

- implementarea unui sistem de colectare separată cel puțin, pe 4 fracții, pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă;
- implementarea, până la 31 decembrie 2023, a unui sistem de colectare separată a bio-deșeurilor din deșeurile municipale;
- implementarea, până la data de 1 ianuarie 2025, a unui sistem de colectare separată a deșeurilor textile;
- implementarea, până la data de 1 ianuarie 2025, a unui sistem de colectare separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere;
- organizarea colectării deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă către mai mulți colectori autorizați de autoritatea competentă pentru protecția mediului și atribuirea de mai multe contracte de delegare/contracte/contracte distincte pentru toate tipurile de materiale/pe tip de material;
- instituirea de taxe distincte plătite de utilizatori pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă, respectiv pentru gestionarea altor deșeuri, în cazul plății contravalorii serviciului de salubritate prin taxă.

Totodată, **prin Planul Național de Redresare și Reziliență, aprobat de către Consiliul (UE) la data de 28.10.2021, România și-a asumat în cadrul reformei R1. Îmbunătățirea guvernării în domeniul gestionării deșeurilor în vederea accelerării tranziției către economia circulară - Componenta C3: Managementul Deșeurilor**, jalon 46, următoarele obiective:

1) intrarea în vigoare a actelor legislative necesare unei operaționalizări a unui management unitar al deșeurilor în conformitate cu Planul național de gestionare a deșeurilor, în special a legislației referitoare la tratarea deșeurilor, serviciile de salubritate ale municipiilor și stabilirea tarifelor pentru servicii de salubritate și responsabilitatea extinsă a producătorului de ambalaje (până la 31 septembrie 2022), care să asigure:

(i) operaționalizarea deplină a instrumentelor economice plătește pentru cât arunci, taxa de depozitare (contribuția pentru economia circulară) și responsabilitatea extinsă a producătorilor de ambalaje, în corelare și cu recomandările din Raportul de Îmbunătățire a Eficienței Actualului Sistem de Responsabilitate Extinsă a Producătorilor de Ambalaje (TSI Support, Decembrie 2020);

(ii) modul de stabilire a tarifelor activităților serviciului de salubritate și a taxelor, tarifelor plătite de utilizatori ținând seama de instrumentele economice;

(iii) rolul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice ca autoritate de reglementare națională a politicii tarifare în domeniul deșeurilor municipale;

(iv) responsabilitățile financiare ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară în cadrul proiectelor de sisteme de management integrat al deșeurilor

(v) implementarea următoarelor investiții:

(a) înființarea de centre de colectare voluntară a deșeurilor, pentru a asigura colectarea separată a deșeurilor menajere pentru o serie de fluxuri de deșeuri, în urma cărora 565 de centre de colectare voluntară vor fi operaționale până la 30 iunie 2026.

(b) înființarea de eco-insule digitalizate pentru colectarea separată a deșeurilor la nivel local, predominant în zonele de blocuri de locuințe, în urma cărora 13 752 de eco-insule digitalizate pentru colectarea separată a deșeurilor vor fi operaționale până la 30 de ani. iunie 2026.

(c) centre integrate pentru aglomerări urbane de colectare separată a deșeurilor, în urma cărora centrele integrate de colectare a deșeurilor vor fi operaționale în 15 aglomerări urbane până la 30 iunie 2026.

2) **accelerarea procesului de extindere și modernizare a sistemelor de gestionare a deșeurilor în România, cu accent pe colectarea separată, măsuri de prevenție, reducere, reutilizare și valorificare în vederea conformării cu directivele aplicabile și tranziției la economie circulară.**

**Managementul deșeurilor vizează îmbunătățirea implementării colectării separate,** controlului și monitorizării parametrilor de calitate a mediului. Investițiile din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență în domeniul gestionării deșeurilor municipale contribuie cu 4,5% la **ținta națională de atingere a ratei de 50% de reciclare și pregătire pentru reutilizare a deșeurilor municipale până în 2025,** astfel cum este definită în Directiva-cadru privind deșeurile (Directiva 2008/98/CE modificată prin Directiva (UE) 2018/851).

**Accelerarea procesului de extindere și modernizare a sistemelor de gestionare a deșeurilor în România cu accent pe colectarea separată,** măsuri de prevenție, reducere, reutilizare și valorificare în vederea conformării cu directivele aplicabile și tranziției la economia circulară. Obiectiv specific: **Dezvoltarea unui management al deșeurilor eficient, prin suplimentarea capacităților de reciclare a deșeurilor în vederea continuării procesului de conformare cu prevederile directivelor specifice și a tranziției la economia circulară.**

**Atingerea țintei de reciclare a deșeurilor colectate separat vizează reducerea impactului acestora asupra mediului și sănătății populației, reducerea consumului de resurse în scopul promovării dezvoltării economice sustenabile în toate regiunile și atingerii țintelor de reciclare în acord cu Strategia Națională privind economia circulară și Planul Național de gestionare a deșeurilor/planurilor județene de gestionare a deșeurilor și a planului de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București.**

Astfel, la nivel național, documentele strategice de gestionare a deșeurilor, prin care se asigură implementarea în România a politicii Uniunii Europene în domeniul gestionării deșeurilor, cuprind următoarele două instrumente de bază:

- ✓ **Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor (SNGD)** - stabilește obiectivele României în domeniul gestionării deșeurilor;
- ✓ **Planul Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD)** - reprezintă planul de implementare a strategiei și conține detalii referitoare la acțiunile ce trebuie întreprinse pentru îndeplinirea obiectivelor strategiei, la modul de desfășurare a acestor acțiuni, inclusiv termene și responsabilități.

**Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor (SNGD)** a fost elaborată pentru perioada 2014 – 2020, urmând a fi revizuită periodic în conformitate cu progresul tehnic și cerințele de protecție a mediului. Documentul a fost aprobat prin HG nr. 870/2013 și urmărește să creeze cadrul necesar pentru dezvoltarea și implementarea unui sistem integrat de gestionare a deșeurilor la nivel național, eficient din punct de vedere ecologic și economic.

SNGD stabilește politica și obiectivele strategice ale României în domeniul gestionării deșeurilor, pe termen scurt (până în 2015) și mediu (până în 2020), și propune cadrul de măsuri care să asigure trecerea de la modelul actual de dezvoltare bazat pe producție și consum la un model bazat pe prevenirea generării deșeurilor și utilizarea materiei prime din industria de valorificare, asigurând astfel prezervarea resurselor naturale naționale, creând premisele reconcilierii imperativelor economice și de mediu.

**Prioritățile stabilite prin SNGD în ceea ce privește gestionarea și prevenirea deșeurilor sunt:**

- ✓ prioritizarea eforturilor în domeniul gestionării deșeurilor în linie cu ierarhia deșeurilor (prevenirea, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea, alte operațiuni de valorificare, de ex., valorificarea energetică, eliminarea);
- ✓ dezvoltarea de măsuri care să încurajeze prevenirea generării de deșeuri și reutilizarea, promovând utilizarea durabilă a resurselor;
- ✓ creșterea ratei de reciclare și îmbunătățirea calității materialelor reciclate, lucrând aproape cu sectorul de afaceri și cu unitățile și întreprinderile care valorifică deșeurile;
- ✓ promovarea valorificării deșeurilor din ambalaje, precum și a celorlalte categorii de deșeuri;
- ✓ reducerea impactului produs de carbonul generat de deșeuri;
- ✓ încurajarea producerii de energie din deșeuri pentru deșeurile care nu pot fi reciclate;
- ✓ organizarea bazei de date la nivel național și eficientizarea procesului de monitorizare;
- ✓ implementarea conceptului de „analiză a ciclului de viață” în politica de gestionare a deșeurilor.

**Pentru îmbunătățirea serviciilor către populație și sectorul de afaceri sunt propuse următoarele:**

- ✓ încurajarea investițiilor verzi;
- ✓ susținerea inițiativelor care responsabilizează populația pentru a reduce, a reutiliza, a recicla și a valorifica deșeurile din gospodărie;
- ✓ colaborarea cu autoritățile administrației publice locale pentru creșterea eficienței și calității deșeurilor colectate, făcându-le mai ușor de reciclat și valorificat;
- ✓ colaborarea cu autoritățile administrației publice locale și sectorul de afaceri pentru îmbunătățirea sistemelor de colectare separată și tratare a deșeurilor.

**Planul Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD)** a fost elaborat pe baza SNGD și a datelor referitoare la deșuri, precum și a necesităților identificate în planurile județene de gestionare a deșeurilor elaborate de autoritățile teritoriale de protecția mediului cu scopul de a dezvolta un cadru general propice gestionării deșeurilor la nivel național cu efecte negative minime asupra mediului. Documentul a fost aprobat prin HG nr. 942/2017.

Principalele obiective ale Planului Național de Gestionare a Deșeurilor constau în caracterizarea situației actuale în domeniu, identificarea problemelor care conduc la managementul ineficient al deșeurilor, stabilirea obiectivelor și țintelor la nivel național și identificarea necesităților investiționale.

**Obiectivele tehnice privind gestionarea deșeurilor municipale pentru perioada de planificare 2018-2025 sunt următoarele<sup>1</sup>:**

- ✓ Toată populația țării, atât din mediul urban cât și din mediul rural, este conectată la serviciu de salubritate;
- ✓ Creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor;
- ✓ Reducerea cantității depozitate de deșuri biodegradabile municipale;
- ✓ Interzicerea la depozitare a deșeurilor municipale colectate separat;
- ✓ Depozitarea numai a deșeurilor supuse în prealabil unor operații de tratare;
- ✓ Creșterea gradului de valorificare energetică a deșeurilor municipale;
- ✓ Depozitarea deșeurilor numai în depozite conforme;
- ✓ Colectarea separată și tratarea corespunzătoare a deșeurilor periculoase menajere;
- ✓ Colectarea separată pregătirea pentru reutilizare sau, după caz, tratarea corespunzătoare deșeurilor voluminoase;
- ✓ Încurajarea utilizării în agricultură a materialelor rezultate de la tratarea biodeșeurilor (compostare și digestie anaerobă).

La nivel național, mai există o serie de documente de planificare în domeniul protecției mediului care conțin obiective privind gestionarea deșeurilor, precum:

**Planul Național de Acțiune pentru Protecția Mediului (PNAPM)** reprezintă un instrument de planificare care abordează cele mai importante probleme, identificate conform unor criterii bine stabilite. Soluțiile pentru rezolvarea problemelor trebuie să se bazeze pe strategii și capacități instituționale și investiționale, în așa fel încât resursele financiare naționale disponibile să fie utilizate cât mai eficient.

PNAPM trebuie să se concentreze asupra inițiativelor care duc la reducerea emisiilor poluatoare și poate fi caracterizat astfel:

- Definește problemele de mediu și de ierarhizare în funcție de priorități;
- Stabilește obiectivele specifice de protecție a mediului care trebuie îndeplinite într-o perioadă limitată de timp;
- Stabilește ierarhizarea de priorități pentru activitățile din diferite sectoare economice;
- Stabilește o listă de priorități pentru investițiile urgente necesare.

PNAPM conține un portofoliu de proiecte prioritare care urmăresc îmbunătățirea calității mediului. Actualizarea PNAPM se face în concordanță cu obiectivele dezvoltării durabile, măsurile prioritare și acțiunile la nivel național rezultate din analiza evoluției și tendințelor manifestate în domeniul protecției mediului.

**Planul Național de Acțiune privind Schimbările Climatice (PNASC)**

<sup>1</sup> Planul Național de Gestionare a Deșeurilor, din 20.12.2017

Planul de acțiune este destinat implementării „Strategiei naționale privind schimbările climatice și creșterea economică bazată pe emisii reduse de carbon”, actualizată în cadrul programului „România: Programul privind schimbările climatice și creștere economică cu emisii reduse de carbon” pe baza strategiei adoptate în iulie 2013 (Strategia națională a României privind schimbările climatice 2013-2020).

Obiectivul major al „Planului național de acțiune 2016-2020 privind schimbările climatice” este de a elabora măsuri concrete pentru aplicarea *Strategiei naționale privind schimbările climatice și creșterea economică bazată pe emisii reduse de carbon*<sup>2</sup>.

Depozitele de deșeuri, considerate a fi metoda de ultimă instanță în ierarhia referitoare la deșeuri, eliberează metan, un gaz de seră foarte puternic, care este asociat cu schimbările climatice. Reducerea la minimum a eliminării deșeurilor biodegradabile în depozitele de deșeuri este esențială pentru a evita formarea de metan.

**Planul de Gestionare a Deșeurilor pentru Municipiul București (PGDMB)** aprobat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 260/01.09.2021, acoperă perioada 2020-2025 și are următoarele **obiective principale**<sup>3</sup>:

- prezentarea situației actuale în domeniul gestionării deșeurilor la nivelul Municipiului București: cantități de deșeuri generate și gestionate, instalații existente, identificarea problemelor care cauzează un management inefficient al deșeurilor;
- stabilirea unor măsuri de prevenire a generării deșeurilor, în baza măsurilor propuse în Programul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor (PNPGD);
- identificarea necesităților investiționale în domeniul gestionării deșeurilor municipale.

**Pentru atingerea obiectivelor și țintelor în domeniul deșeurilor, în PGDMB sunt menționate investițiile necesare pentru gestionarea deșeurilor din Municipiul București:**

- începând din 2024 sortarea deșeurilor colectate separat se va realiza în instalație/instalații de sortare automatizate, care vor fi realizate fie la nivel de sector, fie centralizat la nivelul mai multor sectoare;
- pentru tratarea biodeșeurilor colectate separat de la populație, de la agenți economici și piețe, inclusiv a deșeurilor verzi, se propun 2 instalații:
  - o instalație de compostare în sistem închis (capacitate de cca. 97.000 t/an) pentru biodeșeurile colectate separat;
  - instalație de digestie anaerobă (capacitate de cca. 180.000 t/an), pentru biodeșeurile colectate separat inclusiv de la agenți economici (Horeca);
- pentru tratarea deșeurilor municipale reziduale (de la populație, similare, din piețe, inclusiv deșeurile stradale, fără măturatul stradal) se propun următoarele investiții:
  - o instalație de tratare mecanică cu o capacitate medie de cca. 150.000 tone/an suplimentată de o instalație de digestie anaerobă pentru fracția organică;
  - o instalație de tratare mecanică cu o capacitate medie de cca. 150.000 tone/an suplimentată de o instalație de compostare în sistem închis pentru fracția organică;
- realizarea de centre civice de colectare pentru deșeurile de construcții și desființări și alte fluxuri speciale de deșeuri.

**Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București** a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 82/2015. Pentru realizarea activităților serviciului de salubritate sunt menționate următoarele obiective specifice<sup>4</sup>:

- Prevenirea și valorificarea deșeurilor (refolosire, reciclare, recuperare energetică) în conformitate cu ierarhia gestionării deșeurilor și cerințelor Strategiei Europene a Deșeurilor, ceea ce va conduce la decuplarea creșterii cantităților de deșeuri de creșterea economică;
- Eliminarea depozitării necontrolate;

<sup>2</sup> [http://www.mmediu.ro/app/webroot/uploads/files/2015-12-04\\_Planul\\_national\\_de\\_actiune\\_2016-2020%282%29.pdf](http://www.mmediu.ro/app/webroot/uploads/files/2015-12-04_Planul_national_de_actiune_2016-2020%282%29.pdf) (accesat în luna septembrie 2021)

<sup>3</sup> Planul de Gestionare a Deșeurilor din Municipiul București 2019 – 2025 (versiune finală, august 2021) [http://acteinterne.pmb.ro/legis/acteinterne/AtachInt/AnexaH260\\_21.pdf](http://acteinterne.pmb.ro/legis/acteinterne/AtachInt/AnexaH260_21.pdf) (accesat în septembrie, 2021)

<sup>4</sup> Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București aprobată prin H.C.G.M.B. nr. 82/2015

- Îndeplinirea țințelor propuse, cu accent pe țințele referitoare la depozitarea deșeurilor biodegradabile; o atenție deosebită trebuie să se acorde în continuare țințelor referitoare la deșeurile de ambalaje și la deșeurile electrice și electronice; asigurarea de investiții pentru infrastructura necesară redirectionării deșeurilor biodegradabile de la depozitare;
- Îndeplinirea obiectivului anual de reducere cu 15% a cantităților de deșeuri depozitate la depozitele de deșeuri; reducerea cantității de deșeuri la depozitare trebuie realizată prin măsuri de colectare separată și valorificare materială sau energetică;
- Colectarea separată și transportarea către instalațiile de valorificare a deșeurilor pe 2 fracții: umedă și uscată, iar fracția uscată se face pe următoarele tipuri de deșeuri: hârtie-carton, plastic, metal și sticlă;
- Implementarea de sisteme de colectare separată la asociațiile de proprietari/locatari, case individuale, ansamblurile rezidențiale, etc. Aceste sisteme vor fi specifice fiecărei forme de organizare (blocuri, case, vile, ansambluri rezidențiale);
- Modificări legislative necesare pentru îmbunătățirea calității serviciului public de salubritate;
- Serviciul de salubritate integrat și unitar la nivel de sector și unitar la nivel de Municipiul București;
- Stabilirea obligațiilor și drepturilor persoanelor fizice și juridice privind serviciul public de salubritate;
- Stabilirea condițiilor de desfășurare a serviciului public de salubritate în Municipiul București;
- Conștientizarea și stimularea populației pentru colectarea separată a deșeurilor și reducerea lor;
- Asigurarea activităților de salubritate stradală, precum și activitatea de dezapezire și combatere a poleiului pe toate arterele din Municipiul București.

Pentru atingerea obiectivelor și țințelor în domeniul deșeurilor, în strategie sunt menționate investițiile necesare pentru gestionarea deșeurilor din Municipiul București, cu mențiunea că în conformitate cu prevederile legale în vigoare, vor fi realizate și alte investiții identificate ulterior:

- Instalație pentru incinerarea deșeurilor municipale cu cogenerare de înaltă eficiență;
- Instalație pentru tratarea termică a deșeurilor periculoase (inclusiv deșeuri medicale);
- Implementarea sistemului de colectare integrată a deșeurilor municipale;
- Instalație de tratare a deșeurilor din construcții și demolări;
- Stații de tratare biodeșeuri cu obținere de energie;
- Stații de sortare a deșeurilor reciclabile.

**Strategia de dezvoltare locală integrată și durabilă a Sectorului 2 pentru perioada 2016-2025** a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr.139/2017. Pentru realizarea activităților serviciului de salubritate sunt menționate următoarele obiective:

- Obiectiv strategic O3: Infrastructură urbană adaptată la nevoile actuale și viitoare
  - Obiectiv specific 3.1: Infrastructură tehnico-edilitară ce răspunde nevoilor populației, cu următoarele direcții de acțiune:
    - D3.1.1. Acoperirea cu rețele tehnico-edilitare a întregului teritoriu al Sectorului 2;
    - D3.1.2. Creșterea salubrității și eficientizarea sistemului de gestiune a deșeurilor menajere la nivelul Sectorului.

Având în vedere că, **gestionarea eficientă a deșeurilor, promovarea prevenirii și reducerii generării de deșeuri reprezintă domeniul-țintă care trebuie atinse la nivelul fiecărei unități administrative / subdiviziunii administrativ teritoriale**, iar **neadoptarea unor măsuri, de urgență, de către acestea, pentru reglementarea și organizarea gestiunii deșeurilor, poate conduce la lezarea interesului public, a sănătății umane, precum și a intereselor și obiectivelor politicii de mediu privind conservarea, protecția și îmbunătățirea calității mediului;**

Precum și luând în considerare următoarele premise:

✓ *necesitatea accelerării procesului de extindere și modernizare a sistemelor de gestionare a deșeurilor în Sectorul 2, cu accent pe colectarea separată, măsuri de prevenție, reducere, reutilizare și valorificare în vederea conformării cu directivele aplicabile și a tranziției la economia circulară;*

✓ faptul că realizarea reformelor condiționează realizarea investițiilor în sistemele de management integrat al deșeurilor,

✓ ținând cont că neaprobarea urgentă a unor măsuri specifice domeniului deșeurilor, poate conduce la întârziere și în final la blocarea fondurilor europene alocate României prin Planul național de redresare și reziliență,

✓ având în vedere urgența și importanța realizării, extinderii și modernizării infrastructurii de colectare separată a deșeurilor municipale, în contextul atingerii noilor obiective de pregătire, reutilizare și reciclare a deșeurilor municipale în conformitate cu Directiva (UE) 2018/851 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile, precum și a contribuției acestor investiții la redresarea și reziliența activităților economice și sociale,

✓ ținând cont de faptul că managementul integrat al deșeurilor reprezintă unul dintre domeniile-țintă care contribuie la promovarea intereselor și obiectivelor politicii de mediu privind conservarea, protecția și îmbunătățirea calității mediului, precum și a sănătății umane,

✓ pentru asigurarea sustenabilității serviciului de salubritate, asigurarea dreptului la servicii de salubritate și operaționalizarea instrumentelor economice la contribuția pentru economia circulară, responsabilitatea extinsă a producătorului și instituirea principiului "plătește pentru cât arunci",

✓ luând în considerare responsabilitățile financiare ce revin autorităților administrațiilor publice locale în ceea ce privește finanțarea serviciului de salubritate,

✓ având în vedere riscurile de pierdere a fondurilor alocate României prin Planul național de redresare și reziliență datorită întârzierilor în promovarea reformelor în contextul în care perioada de elaborare și implementare a proiectelor este foarte limitată,

✓ ținând cont de necesitatea urgentă a redefinirii cadrului de reglementare economică a serviciilor de salubritate care să aibă în vedere eficientizarea prestării acestor servicii prin tarife stabilite pe baza indicatorilor minimi de performanță aferenți activităților prestate de operatori, precum și stimularea colectării separate a deșeurilor municipale de către utilizatori, prin implementarea principiului "plătește pentru cât arunci",

✓ având în vedere că nerezolvarea urgentă a problemelor evocate poate conduce la agravarea crizei economice, la posibila declanșare a unei proceduri de înfrângere și la pierderea fondurilor alocate României prin Planul național de redresare și reziliență,

#### **În conformitate cu prevederile:**

- Art.8, alin.1 din **Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice**, republicata, cu modificările și completările ulterioare, "Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice."

- Art. 8, alin. 3 În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu:

a) elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;

d) alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora;

d<sup>1</sup>) aprobarea documentației de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea - în cazul gestiunii delegate;

i) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

- Art. 22, alin. 3 din Legea nr. 51/2006 *Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.*

- Art.2 din **Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților**, republicata, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

”(1) Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară *sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale* ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților.

(2) Serviciul public de salubritate a localităților, denumit în continuare serviciu de salubritate, se organizează *pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale.*

(3) Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

*a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;*

*.....d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;*

(5) Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale/*sectoarelor municipiului București au obligația:*

*a) să implementeze un sistem de gestionare, pe multi fracții, a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, format din stații de transfer și stații de sortare, după caz, împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din «poartă în poartă», centre de colectare prin aport voluntar și insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a respectivelor deșuri, inclusiv să atribuie, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activității de transfer deșuri municipale și contractele de delegare a gestiunii activității de sortare;*

Art. 12 (1) Gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, prin următoarele modalități:

a) gestiune directă;

b) gestiune delegată.

(2) **Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale**, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată.

(3) Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, *activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia.*

.....

Art. 15 (1) Operatorii serviciului de salubritate care participă la procedurile organizate *pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate și pentru toate tipurile de activități contractate.*”

- În prezent, Sectorul 2 al Municipiului București asigură Serviciul public de salubritate, în baza contractului nr.1128/25.10.1999 încheiat cu Supercom SA și a Actelor sale adiționale subsecvente, iar durata acestui contract este afectată de o clauză suspensivă impusă prin Hotărârea judecătorească nr.2774/28.10.2015, pronunțată de Curtea de Apel București în dosarul nr.6228/2/2010 promovat de Consiliul Concurenței, respectiv: „încetarea contractelor de

*delegare a gestiunii serviciului public de salubritate/prestări servicii salubritate pentru sectoarele 2, 3, 4 și 6 și a actelor adiționale la acestea, la data încheierii noilor contracte de delegare a gestiunii, urmare a derulării procedurilor de achiziție”.*

Pentru punerea în aplicare a prevederilor acestei Hotărâri judecătorești, Sectorul 2 al Municipiului București a procedat la implementarea următoarelor măsuri:

- a prelungit valabilitatea contractului de servicii de salubritate nr. 1128/25.10.1999 încheiat cu Supercom SA, prin actul adițional nr.56/2015, până la data încheierii unui nou contract de delegare a gestiunii printr-o procedură de achiziții publice derulată conform prevederilor/normelor legale aplicabile.
- a derulat o procedură de licitație publică în vederea atribuirii unui contract de delegare a gestiunii serviciului, conform anunț de concesiune nr. PC1002095/23.07.2022, procedură care a fost **anulată prin Decizia nr.7323/15.01.2024**, urmare a Deciziei Înaltei Curți de Casație și Justiție nr. 5324/15.11.2023.

**La acest moment Sectorul 2 reia demersurile de aprobare a documentației necesare pentru derularea procedurii de achiziție publică, în vederea delegării activităților specifice serviciului de salubritate pe raza Sectorului 2.**

- Totodată, având în vedere existența litigiului ce face obiectul dosarului nr.2990/2/2024 promovat de Consiliul Concurenței privind executarea silită a deciziei civile prin care „*aplică pârâtului Primarul Sectorului 2 al Municipiului București o amendă de 20% din salariul minim brut pe economie, pe zi de întârziere, începând cu data pronunțării hotărârii și până la aducerea la îndeplinire a obligațiilor stabilite prin sentința nr.2774/28.10.2015, pronunțată de Curtea de Apel București în dosarul nr.6228/2/2010*”.

- **Obiectivele adoptate de Sectorul 2 al Municipiului București vizează asigurarea permanentă a unui mediu înconjurător sănătos și curat pentru cetățenii săi, cu respectarea tuturor principiilor de organizare și funcționare ale serviciului de salubritate stabilite prin Legea serviciului de salubritate a localităților nr 101/2006, republicată, Art.3, respectiv:**

- protecția sănătății populației;
- autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- asigurarea calității și continuității serviciului;
- tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ- teritoriale și a banilor publici;
- securitatea serviciului;
- dezvoltarea durabilă;

dar și cu cele ale prevederilor instituite prin **Ordonanța de urgență nr.133/2022**, noua legislație aplicabilă în domeniul; **Neadoptarea măsurilor propuse prin Ordonanța de urgență nr.133/2022**, noua legislație aplicabilă în domeniul, **poate conduce la creșterea riscului deschiderii unor proceduri la Curtea de Justiție a Uniunii Europene pe subiectul nerespectării prevederilor din legislația europeană;**

- Având în vedere necesitatea accelerării măsurilor de natură a evita declanșarea procedurilor de **infringement de către Comisia Europeană împotriva României** în ceea ce privește **respectarea condițiilor de a colecta, trata și elimina deșeurile într-un mod durabil, în contextul în care situația deficitară a gestionării deșeurilor la nivelul municipiului București generează consecințe negative la nivelul fiecărui sector;**

- Precum și scrisoarea de punere în întârziere transmisă de Comisia Europeană României în data de 12 noiembrie 2021, prin care sunt evidențiate neconformități în ceea ce privește gestionarea

deșeurilor, în special în ceea ce privește tratarea deșeurilor înaintea eliminării prin depozitare, **fiind necesare măsuri urgente pentru facilitarea gestionării eficiente a deșeurilor** la nivel județean și **local pe întregul flux al deșeurilor de la colectare, transport, tratare și până la eliminare**, inclusiv măsuri care vizează proceduri de expropriere pentru cauze de utilitate publică;

- Având în vedere că **Sectorul 2 al Municipiului București a achiziționat echipamente și/sau utilaje, autospeciale, mașini specifice activităților de salubritate, obținute cu finanțare POIM**, conform contractului S2-CF1 FURNIZARE ECHIPAMENTE DE COLECTARE SI TRANSPORT, PLUS SOFTWARE PENTRU CANTARIRE, MONITORIZARE SI TRANSPORT, respectiv:

- 1) Autocompactor minim 10 mc biodeșuri menajere – 11 buc.
- 2) Autocompactor minim 16 mc biodeșuri similare – 4 buc.
- 3) Autocompactor minim 16 mc reciclabile menajere – 11 buc.
- 4) Autocompactor minim 10 mc reciclabile menajere – 9 buc
- 5) Autocompactor minim 5 mc reciclabile menajere – 4 buc.
- 6) Autocompactor minim 10 mc reciclabile similare – 7 buc.
- 7) Pubele 240l reciclabile HC blocuri - 2.041 buc.
- 8) Pubele 240l reciclabile PM blocuri - 4.775 buc.
- 9) Pubele 240l reciclabile sticla blocuri - 3.400 buc.
- 10) Recipienti grupati pentru colectare separata deseuri, multi fractie (câte 5 pubele de 240l: 2 HC, 2 PM și 1 rezidual), pentru blocuri – 2.500 buc.
- 11) Pubele 120l reciclabile HC case - 29.992 buc.
- 12) Pubele 120l reciclabile PM case - 29.992 buc.
- 13) Pubele 80l rezidual case - 29.992 buc.
- 14) Pubele 240l biodeșuri blocuri – 3.400 buc.
- 15) Pubele 80l biodeșuri case – 29.992 buc.

acestea constituindu-se drept infrastructură necesară pentru implementarea sistemului de colectare separată, pe multi fracții, a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă, colectate separat din deșeurile municipale;

- Prin finanțarea POIM primită, se **impune alocarea infrastructurii achiziționate unui operator desemnat prin derularea unei proceduri competitive**, care să asigure principiile de gestionare integrată a deșeurilor și posibilitatea de urmărire a trasabilității deșeurilor;

- De asemenea, prin **Instrucțiunea nr.73/29.07.2024, Autoritatea de management al Programului Operațional Infrastructura Mare din cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, prelungeste termenul de finalizare implementare proiect până la 31.12.2025.**

- În considerarea faptului că aceste elemente prezentate **vizează interesul public general**, că serviciul public de salubritate, precum și activitățile sale specifice, aflate în strânsă legătură și conexiune, trebuie asigurate în mod continuu și nu pot fi întrerupte deoarece, astfel s-ar aduce grave prejudicii protecției sănătății publice, asigurării igienei și sănătății populației, protecției și conservării mediului înconjurător;

**Se impune aplicarea unor măsuri administrative pentru organizarea și reglementarea serviciului de salubritate la nivelul Sectorului 2, în vederea conformării cu cerințele legislației europene și naționale aplicabile, precum și pentru respectarea prevederilor din Hotărârea judecatorească nr.2774/28.10.2015, pronunțată de Curtea de Apel București în dosarul nr.6228/2/2010, prin care se propune:**

**Art.1. (1) Se aprobă delegarea de gestiune, prin concesiune, a activităților specifice serviciului de salubritate în Sectorul 2 al Municipiului București, respectiv:**

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat
- măturatul, spălătul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

(2) **Durata contractului de delegare** prin concesiune a activităților specifice serviciului de salubritate în Sectorul 2 al Municipiului București **este de 8 ani.**

**Art. 2.** Se aprobă **Studiul de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București**, prevăzut în **Anexa nr. 1** la prezenta hotărâre, care conține **515 file**, care face parte integrantă din aceasta.

**Art.3.** (1) Se aproba **Regulament de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București**, prevăzut în **Anexa nr.2** la prezenta hotărâre, care conține **82 file**, care face parte integrantă din aceasta.

(2) Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București prevăzut la alin.1 intră în vigoare și produce efecte juridice, după finalizarea procedurilor de delegare a activităților specifice serviciului de salubritate.

**Art.4.** Se aprobă **documentația de atribuire** pentru derularea unei proceduri de licitație deschisă, în vederea atribuirii contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate în Sectorul 2, **respectiv a activităților specifice:**

*-colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat*

*- măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare*

*- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț*

care conține: **caietul de sarcini cu Anexe, modelul de contract, formulare, instrucțiuni pentru ofertanți**, prevăzută în **Anexa nr.3** la prezenta hotărâre, care conține **1529 file**, care face parte integrantă din aceasta.

**Art.5.**(1) Se mandatează Primarul Sectorului 2 să ia orice măsură și să întreprindă toate demersurile necesare, prin care să se asigure inițierea, derularea și finalizarea procedurii de licitație, în vederea atribuirii contractului de delegare aferent.

(2) Primarul Sectorului 2 va aproba ulterior orice modificare și/sau completare *nesemnificativă* a documentației inițiale necesară inițierii, derulării și finalizării procedurii de licitație, urmare a unor necesități de reformulare, precizare, schimbare, încadrare, îndreptare erori materiale sau restructurare strategie de contractare, a unor solicitări din partea A.N.R.S.C., Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, a unor solicitări de clarificări și/sau a formulării unor răspunsuri la solicitările de clarificări, a deciziilor C.N.S.C., a dispozițiilor instanței sau a modificărilor legislative intervenite cu impact asupra acesteia, precum și a oricăror modificări ale planurilor, strategiilor și fluxurilor aprobate la nivel european, național sau local.

(3) Pentru modificarea și/sau completarea *semnificativă* a documentației inițiale, generată indiferent de cauză, se va reveni la Consiliul Local, în vederea supunerii acestuia spre aprobare a modificării și/sau completării respective.

(4) În situația în care procedura de licitație deschisă demarată *este suspendată și/sau anulată*, se mandatează Primarul Sectorului 2 să inițieze și să deruleze procedură specială pentru atribuirea contractului de prestări servicii, prin care să se asigure *delegarea temporară a activităților* menționate la art.1, procedură de negociere fără publicarea unui anunț de atribuire, conform legislației în vigoare.

**Obiectivul propus** prin adoptarea și aplicarea acestor măsuri este acela, de a asigura la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București, conform legislației în vigoare și a prevederilor legislației europene aplicabile, **un serviciu de salubritate eficient, reformat, adaptat cerințelor europene și strategiei naționale și locale de gestionare a deșeurilor, cu asigurarea tuturor activităților sale specific, cu asigurarea tuturor datelor și informațiilor care să asigure trasabilitatea deșeurilor, pentru menținerea unui micro-climat favorabil îmbunătățirii calității vieții la nivelul comunității locale, pentru a nu aduce prejudicii protecției sănătății publice, precum și pentru asigurarea igienei și sănătății populației, protecția și conservarea mediului înconjurător.**

Având în vedere necesitatea accelerării demersurilor de aprobare a pachetului de materiale și a documentațiilor de atribuire necesare pentru derularea procedurii de licitație, în vederea atribuirii contractului de delegare prin concesiune, a activităților specifice serviciului de salubritate în Sectorul 2 al Municipiului București

Ținând cont de considerentele mai sus expuse și în temeiul art. 136 alin.(1) și alin.(2) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**propunem spre aprobare Consiliului Local Sector 2 proiectul de hotărâre pentru aprobarea delegării de gestiune, prin concesiune, a activităților specifice serviciului de salubritate în Sectorul 2 al Municipiului București; a Studiului de oportunitate și fundamentare; a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București; precum și pentru aprobarea documentației de atribuire necesare derulării unei proceduri de licitație, în vederea atribuirii contractului de delegare aferent acesteia.**

**Directia de Utilități Publice și Mediu**

**Director Executiv,**

**Mădălina Stăncu**



**Șef Serviciu,  
Serviciul Utilități Publice și Monitorizare  
Spațiu Public  
Dragoș Teodoresci**



**Secțiunea a 4-a**

**Impactul financiar asupra bugetului general consolidat, atât pe termen scurt, pentru anul curent, cât și pe termen lung (pe 8 ani)**

Potrivit Studiului de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate din sectorul 2 al Municipiului București întocmit de Ramboll South East Europe în ianuarie 2026, **cheltuielile anuale cu serviciile de salubritate suportate de Sectorul 2 sunt estimate la o valoare totală anuală 292.506.487,72 lei cu T.V.A., fiind alocate pentru:**

- Activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, estimate la o valoare de **169.260.435,11 lei/an cu T.V.A.**;
- Serviciul pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici, estimat la o valoare de **2.864.167,82 lei/an cu T.V.A.**;
- Serviciul pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor, estimat la o valoare de **1.598.018,50 lei/an cu T.V.A.**;
- Serviciul pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții, estimat la o valoare de **1.396.081,97 lei/an cu T.V.A.**;
- Serviciul pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate, estimat la o valoare de **438.558,19 lei/an cu T.V.A.**;
- Activitatea de măturat, spălat și stropit ale căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare, estimate la o valoare de **82.904.119,70 lei/an cu T.V.A.**;

- Activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice din localitate și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, estimate la o valoare de **34.045.106,42 lei/an cu T.V.A.;**

**Valoarea totală pentru perioada de 8 ani, este de 2.340.051.901,76 lei.**

**Redevența anuală în sumă de 13.588.964 lei/an.**

**Impactul anual al contractului de salubritate a fost estimat la valoarea anuală de 121.897.893,00 lei ceea ce înseamnă aproape același nivel al cheltuielilor ca în anul 2024 iar media anuală a ultimilor 4 ani, așa cum rezulta din evidența contabilă a cheltuielilor cu salubritatea și deszăpezire a Sectorului 2, se prezintă ,astfel:**

-lei cu TVA/an-

Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025	Media anuală în perioada 2022-2025
140.665.567	124.906.669	181.431.496	212.965.601	164.992.333

### Direcția Economică

**Director Executiv,  
Florentina -Teodora Pîrvan**



**Sef Serviciu,  
Serviciul Buget Local – CFP  
Marta Pavel**



### Secțiunea a -5 a

#### Efectele proiectului de act normativ asupra sistemului juridic

Conform art. 31 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 24/2000, secțiunea cuprinde „impactul asupra sistemului juridic - implicațiile pe care noua reglementare le are asupra legislației în vigoare; compatibilitatea cu reglementările comunitare în materie, determinarea exactă a acestora și, dacă este cazul, măsurile viitoare de armonizare care se impun; deciziile Curții de Justiție a Uniunii Europene și alte documente relevante pentru transpunerea sau implementarea prevederilor legale respective; implicațiile asupra legislației interne, în cazul ratificării sau aprobării unor tratate ori acorduri internaționale, precum și măsurile de adaptare necesare; preocupările în materie de armonizare legislativă”.

**Referitor la impactul proiectului de act normativ asupra sistemului juridic:**

**a. Proiectul de act normativ nu are o implicație negativă asupra legislației interne în vigoare, fiind în conformitate cu aceasta, respectiv:**

- Directiva (UE) 2008/98/CE privind deșeurile;
- Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată;
- Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Directiva (UE) 2018/851 de modificare a Directivei (UE) 2008/98/CE;
- Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare ;

- Hotărârea Guvernului nr.867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de Urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor;

- Ordonanța de Urgență nr.133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea de Guvern nr. 1074/2021 privind stabilirea sistemului de garanție-returnare pentru ambalaje primare nereutilizabile, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordin nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;

- Ordinul ANRSC nr.97/2025 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților ;

- Ordinul ANRSC nr.98 /2025 privind aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate a localităților;

- Hotărârea de Guvern nr.246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare

- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 82/2015 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București.

- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 260/01.09.2021 privind aprobarea Planului de Gestionare a Deșeurilor pentru Municipiul București (PGDMB).

- Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.

**Proiectul are ca obiect: delegarea în cadrul unui singur contract a următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate:**

colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare

curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

**Categoriile de deșuri care fac obiectul contractului de delegare a activității de colectare ce urmează a fi încheiat sunt:**

deșuri menajere, respectiv fracțiile de deșuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșuri textile, biodeșuri, deșuri voluminoase, deșuri menajere periculoase și deșuri reziduale;

deșuri similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), biodeșuri, deșuri voluminoase și deșuri reziduale;

deșuri din piețe, respectiv fracțiile de deșuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), biodeșuri și deșuri reziduale;

deșuri din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

deșuri stradale (deșuri din coșurile stradale și deșuri de la măturatul stradal).

**Art. 166 alin. 2 litera o) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:** „*Consiliile locale ale sectoarelor municipiului București exercită, în principal, următoarele atribuții: (...) acționează pentru protecția și refacerea mediului, în scopul creșterii calității vieții; contribuie la protecția, conservarea,*

*restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor și a rezervațiilor naturale;*”.

**b. Compatibilitatea cu reglementările comunitare în materie, determinarea exactă a acestora și, dacă este cazul, măsurile viitoare de armonizare care se impun –NU ESTE CAZUL.**

**c. Deciziile Curții de Justiție a Uniunii Europene și alte documente relevante pentru transpunerea sau implementarea prevederilor legale respective–NU ESTE CAZUL.**

**d. Implicațiile asupra legislației interne, în cazul ratificării sau aprobării unor tratate ori acorduri internaționale - NU ESTE CAZUL.**

**e. Măsurile de adaptare necesare - NU ESTE CAZUL.**

**f. Preocupările în materie de armonizare legislativă: NU ESTE CAZUL.**

Analizând documentația primită constatăm că **prin proiectul de hotărâre, se propune:**

- **delegarea de gestiune, prin concesiune, a activităților specifice serviciului de salubritate în Sectorul 2 al Municipiului București, respectiv:**
  - colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat
  - măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare
  - curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.
- **Durata contractului de delegare prin concesiune a activităților specifice serviciului de salubritate în Sectorul 2 al Municipiului București este de 8 ani.**
- **Aprobarea Studiului de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București, prevăzut în Anexa nr. 1 la hotărâre, care conține 515 file, care face parte integrantă din aceasta.**
- **Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București, prevăzut în Anexa nr.2 la prezenta hotărâre, care conține 82 file, care face parte integrantă din aceasta. Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București prevăzut la alin.1 intră în vigoare și produce efecte juridice, după finalizarea procedurilor de delegare a activităților specifice serviciului de salubritate.**
- **Aprobarea documentației de atribuire pentru derularea unei proceduri de licitație deschisă, în vederea atribuirii contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate în Sectorul 2, respectiv a activităților specifice:**
  - colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat
  - măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare
  - curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț care conține: caietul de sarcini cu Anexe, modelul de contract, formulare, instrucțiuni pentru ofertanți, prevăzută în Anexa nr.3 la prezenta hotărâre, care conține 1529 file, care face parte integrantă din aceasta.

**Se mandatează Primarul Sectorului 2 să ia orice măsură și să întreprindă toate demersurile necesare, prin care să se asigure inițierea, derularea și finalizarea procedurii de licitație, în vederea atribuirii contractului de delegare aferent.**

**Primarul Sectorului 2 va aproba ulterior orice modificare și/sau completare nesemnificativă a documentației inițiale necesară inițierii, derulării și finalizării procedurii de licitație, urmare a unor necesități de reformulare, precizare, schimbare, încadrare, îndreptare erori materiale sau restructurare strategie de contractare, a unor solicitări din partea A.N.R.S.C., Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, a unor solicitări de clarificări și/sau a**

formulării unor răspunsuri la solicitările de clarificări, a deciziilor C.N.S.C., a dispozițiilor instanței sau a modificărilor legislative intervenite cu impact asupra acesteia, precum și a oricăror modificări ale planurilor, strategiilor și fluxurilor aprobate la nivel european, național sau local.

Pentru modificarea și/sau completarea semnificativă a documentației inițiale, generată indiferent de cauză, se va reveni la Consiliul Local, în vederea supunerii acestuia spre aprobare a modificării și/sau completării respective.

În situația în care procedura de licitație deschisă demarată este suspendată și/sau anulată, se mandatează Primarul Sectorului 2 să inițieze și să deruleze procedură specială pentru atribuirea contractului de prestări servicii, prin care să se asigure delegarea temporară a activităților menționate la art.1, procedură de negociere fără publicarea unui anunț de atribuire, conform legislației în vigoare.

Autoritatea executivă a Sectorului 2 și reprezentanții compartimentelor de resort din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului, vor asigura implementarea prevederilor prezentei hotărâri la nivelul documentelor gestionate în cadrul acestora.

În considerarea celor anterior enumerate, Direcția Juridică-Serviciul de Asistență Juridică opinează ca există cadru legal în vederea promovării "Proiectului de hotărâre pentru aprobarea delegării de gestiune, prin concesiune, a activităților specifice serviciului de salubritate în Sectorul 2 al Municipiului București; a Studiului de oportunitate și fundamentare; a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București; precum și pentru aprobarea documentației de atribuire necesare derulării unei proceduri de licitație, în vederea atribuirii contractului de delegare aferent acesteia", ulterior parcurgerii procedurilor prevăzute de Legea nr.52/2003 republicată, privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere aplicabilitatea actului normativ.

Directia Juridică

Director Executiv,

Sabin PLATON

Șef Serviciu,  
Serviciul Asistență Juridică  
George Claudiu FOGORAȘ

Secțiunea a -6 a

Efectele proiectului de act normativ din punct de vedere al achizițiilor publice

Analizând documentația primită constatăm următoarele:

Studiul de oportunitate este documentul necesar și obligatoriu în pregătirea proiectului de atribuire a contractului/lor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

În acest sens, conform art. 29 alin. (2) din Legea serviciilor comunitare de utilități nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, „delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.”

Potrivit art. 32, alin. (2) din Legea nr. 51/2006 *Legea Serviciilor comunitare de utilitati publice*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, „în vederea încheierii contractelor de

*delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.”*

În același timp, potrivit prevederilor art. 7 din **Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare:**

*„în orice situație în care o autoritate/entitate contractantă intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung, care să cuprindă fie executarea de lucrări și operarea rezultatului lucrărilor; fie prestarea, gestionarea și operarea de servicii, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care se vor demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod.”.*

Astfel, studiul de oportunitate și fundamentare include aspecte privind fezabilitatea tehnică, fezabilitatea economică și financiară, aspectele de mediu, aspectele sociale și aspectele instituționale ale proiectului în cauză, elemente necesare pentru derularea procedurii de achiziție publică.

În ceea ce privește Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București precum și caietul de sarcini, acestea sunt documente obligatorii ce vor sta la baza documentației necesare pentru derularea procedurii de achiziție publică, procedură ce va fi demarată în conformitate cu prevederile **Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare și a H.G.nr. 867/2016 – Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.**

Pe de altă parte, se impune a se ține cont de o condiție cerută în mod expres de **Legea 100/2016** legat de atribuirea contractului de concesiune, prin art. 8, care specifică necesitatea transferului unei părți semnificative a riscului de operare (definit la art.6 al aceleiași legi) către operatorul economic, altfel va fi considerat contract de achiziție publică sau contract sectorial, după caz, iar, nu contract de concesiune.

Având în vedere considerentele mai sus expuse și în temeiul art. 136 alin.(1) și alin.(2) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **Directia Achiziții Publice, propune spre promovare proiectul de hotărâre privind ”aprobarea delegării de gestiune, prin concesiune, , a unor activități specifice serviciului de salubritate în Sectorul 2 al Municipiului București; a Studiului de oportunitate și fundamentare; a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București; precum și pentru aprobarea documentației de atribuire necesare derulării unei proceduri de licitație, în vederea atribuirii contractului de delegare aferent acesteia,** ulterior parcurgerii procedurilor prevăzute de **Legea nr.52/2003** privind transparenta decizională în administrația publică republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere aplicabilitatea actului normativ.

#### **Directia Achiziții Publice**

**Director Executiv,**

**Mădălina - Veronica Haidemak**



**Șef Serviciu,**

**Serviciul Achiziții Publice  
Iulian Dumitrache**



**Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de act normativ**

Proiectul va parcurge procedura privind transparența decizională în administrația publică, astfel cum este reglementată în Legea nr. 52/2003 – republicată, procedură ce se gestionează la nivelul Direcției Administrație Publică Locală, Secretarul General al Sectorului 2 urmărind ca la documentația aferentă proiectului să se anexeze actele rezultate din efectuarea informării/consultării și dezbaterii publice (*aducerea la cunoștință publică a Anunțului public, transmiterea acestuia către asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, Minute, propuneri formulate și preluate în cursul procedurii de consultare publică etc.*).

Se va publica Anunț în vederea organizării dezbaterii publice pe site-ul [www.ps2.ro](http://www.ps2.ro).

**Secțiunea a 8-a  
Măsuri de implementare**

Sunt prezentate măsurile de implementare / pentru punere în aplicare a proiectului de act normativ de către autoritățile administrației publice locale, respectiv serviciile publice/instituțiile publice implicate.

Prezentul Raport de specialitate a fost elaborat în conformitate cu prevederile art.136 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, fiind semnat potrivit atribuțiilor specifice compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, astfel cum s-a consemnat în cuprinsul acestuia.

**Direcția de Utilități Publice și Mediu**  
**Director Executiv**  
Magdalena Mădălina Stancu

**Direcția Economică**  
**Director Executiv**  
Florentina Pîrvan

**Direcția Juridică**  
**Director Executiv**  
Sabin Platon

**Direcția Achiziții**  
**Director Executiv**  
Mădălina-Veronica Haidemak