

# **CAIET DE SARCINI – CONTRACT DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat
- Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare
- Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

**Beneficiar: Primăria Sectorului 2 al Municipiului București**

**Întocmit de: Ramboll South East Europe**

**Aprilie 2026**

Denumire proiect	<b>Servicii de consultanță necesare atribuirii contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în Sectorul 2 al Municipiului București, inclusiv măturatul, spălatul, stropirea, întreținerea și dezapezirea căilor publice, implicit întocmirea Studiului de oportunitate respectiv, ca urmare a modificărilor legislative aduse prin OUG nr. 133-2022</b>	<b>Ramboll</b> Phoenicia Business Center 11A Turturelelor Street, 8th floor Sector 3 Bucharest 030881 Romania  T +4021 314 83 14 F +40 213 14 31 75 <a href="https://ramboll.com">https://ramboll.com</a>
Nr. proiect	<b>306000380</b>	
Destinatar	<b>Primăria Sector 2 – Municipiul București</b>	
Tip document	<b>Caiet de sarcini</b>	
Versiune	<b>4</b>	
Data	<b>Aprilie 2026</b>	
Elaborat de:	<b>Alina Trentea, Andrei Bota, Alina Armașu, Cătănuță Bundă, Adela Plăcintescu</b>	
Verificat de:	<b>Ileana Fălcescu</b>	
Aprobat de:	<b>Silviu Stoica</b>	

## CUPRINS

Datele titularului .....	4
<b>CAPITOLUL I - OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI .....</b>	<b>4</b>
<b>CAPITOLUL II - CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE .....</b>	<b>6</b>
Secțiunea 1 Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia .....	6
Secțiunea a 2-a Autorizații și licențe .....	8
Secțiunea a 3-a Personal și instructaj .....	8
Secțiunea a 4-a Echipament de protecție .....	10
Secțiunea a 5-a Sistemul de management integrat.....	10
Secțiunea a 6-a Comunicarea .....	11
Secțiunea a 7-a Monitorizarea activității.....	13
Secțiunea a 8-a Securitatea obiectivelor și instalațiilor.....	14
Secțiunea a 9-a Amenajarea bazei de lucru .....	14
Secțiunea a 10-a Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor .....	15
<b>CAPITOLUL III - COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI AL DEȘEURILOR GENERATE OCAZIONAL .....</b>	<b>17</b>
Secțiunea 1 - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat .....	17
Secțiunea a 2-a – Colectarea separată și transportul separat a unor categorii/tipuri de deșeuri generate ocazional .....	23
Secțiunea a 3-a - Cerințe privind realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale ....	28
Secțiunea a 4-a - Cerințe privind utilizarea și întreținerea autospecialelor și recipientelor de colectare .....	29
Secțiunea a 5-a - Cerințe privind raportarea.....	30
<b>CAPITOLUL IV - MĂTURATUL, SPĂLATUL ȘI STROPITUL CĂILOR PUBLICE DIN LOCALITATE, INCLUSIV COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR DE PĂMÂNT ȘI PIETRE PROVENITE DE PE CĂILE PUBLICE LA DEPOZITELE DE DEȘEURI, PRECUM ȘI A DEȘEURILOR PROVENITE DIN COȘURILE STRADALE LA DEPOZITELE DE DEȘEURI ȘI/SAU LA INSTALAȚIILE DE TRATARE .....</b>	<b>32</b>
<b>CAPITOLUL V - CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE DIN LOCALITATE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ.....</b>	<b>39</b>

## DISPOZIȚII GENERALE

### Datele titularului

Autoritatea Contractantă: Sectorul 2 al Municipiului București (Primăria Sector 2)  
Adresa: Str. Christigiilor nr. 11- 13, sector 2, București  
Contact: E-mail: ..... tel.: 021.209.60.00/021.252.44.46

- Prezentul caiet de sarcini este întocmit în concordanță cu cerințele și obiectivele prevăzute în Planul de gestionare a deșeurilor la nivel național și Planul de gestionare a deșeurilor al Municipiului București, cu respectarea în totalitate a regulilor prevăzute în caietul de sarcini – cadru și în regulamentul – cadru al serviciului de salubritate, elaborat și aprobat de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.
- La întocmirea prezentului caiet de sarcini s-a utilizat documentația prevăzută în caietul de sarcini – cadru, după cum urmează:
- în conținutul documentației caietului de sarcini s-au preluat din caietul de sarcini – cadru activitățile și toate condițiile tehnice specifice activității desfășurate;
- conținutul caietului de sarcini cuprinde setul de formulare precizate ca fiind obligatorii în caietul de sarcini – cadru, la care s-au adăugat și alte formulare considerate necesare pentru realizarea corespunzătoare a serviciului.
- Prezentul Caiet de sarcini este supus aprobării autorității deliberative a Sectorului 2 al Municipiului București.

## CAPITOLUL I - OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Art.1 Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2

- (1) În sensul prezentului caiet de sarcini, Sectorul 2 al Municipiului București are calitatea de delegatar.
- (2) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activităților componente ale serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.3 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de salubritate:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a

deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;  
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.4 Activitățile serviciului de salubritate enumerate mai sus sunt în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 republicată privind serviciul de salubritate al localităților, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5 Operatorul va mai presta și următoarele servicii conexe serviciului de salubritate:

- (1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora;
- (2) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, menajere și similare, în afara campaniilor regulate de colectare;
- (3) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite de la evenimente publice – bălciuri, festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare;
- (4) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate pe domeniul public sau pe domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale;
- (5) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite de la lucrări de construcții abandonate pe domeniul public sau pe domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale.

Art.6 Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:

- (1) deșeuri menajere respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metal, sticlă), biodeșeuri, deșeuri textile, deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase și deșeuri reziduale;
- (2) deșeuri similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metal, sticlă), biodeșeuri, deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase și deșeuri reziduale;
- (3) deșeuri din piețe, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), biodeșeuri și deșeuri reziduale;
- (4) deșeuri din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.
- (5) deșeuri stradale<sup>1</sup>

Art.7 Activitățile serviciului menționate la Art.3 precum și serviciile conexe prevăzute la Art.5 se vor delega pentru Sectorul 2 al Municipiului București.

Art.8 Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

---

<sup>1</sup> Inclusiv deșeuri de pământ și pietre provenite de pe căile publice

## CAPITOLUL II - CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

### Secțiunea 1 Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia

Art.9 Operatorul are următoarele obligații de serviciu public:

- a) prestarea activității/activităților de salubritate cu respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării construcțiilor în timpul exploatarei, precum și cu respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii și/sau pe care și le-a asumat prin hotărârea de dare în administrare sau, după caz, prin contractul de delegare a gestiunii;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal propriu și/sau autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;
- c) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- d) ținerea evidenței orelor de funcționare a autospecialelor, instalațiilor și utilajelor;
- e) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;
- f) asigurarea conducerii operative prin dispecerat propriu și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție necesar pentru îndeplinirea la un nivel corespunzător de calitate a obiectivelor prezentului contract, la solicitarea scrisă a delegatarului și cu recunoașterea costurilor aferente în tarif;
- g) deținerea unei dotări proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților, în condițiile stabilite prin contract;
- h) aplicarea metodelor performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;
- i) furnizarea Primăriei Sectorului 2 a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii.
- j) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare referitor la prestare a serviciului de salubritate stradală;
- k) prestarea serviciului de salubritate stradală pentru toată zona teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București, colectarea întregii cantități de deșeuri care fac obiectul delegării și lăsarea în stare de curățenie a coșurilor stradale;
- l) asigurarea ca echipamentele destinate activităților de salubritate stradală și pentru prestarea activităților de dezapezire să fie interschimbabile;
- m) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșevități până la remedierea acestora;

- n) realizarea unui sistem electronic de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora, cu monitorizarea termenelor de răspuns la sesizări;
  - o) evidența digitalizată a orelor de funcționare a utilajelor (ex. orele de măturat, spălat, stropit, curățat și transportul zăpezii de pe căile publice) și a traseelor parcurse; la solicitarea Delegatarului va furniza raportarea în format electronic cu semnătură certificată cu privire la orele de funcționare a utilajelor și la traseele parcurse;
  - p) ținerea unei evidențe permanente a gestiunii deșeurilor stradale și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale, precum și Delegatarului, la cerere;
  - q) prestarea serviciului de salubritate stradală pentru toată zona teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București, colectarea întregii cantități de deșeuri care fac obiectul delegării și lăsarea în stare de curățenie a coșurilor stradale;
  - r) dotarea cu mijloace adecvate și suficiente pentru realizarea activității de salubritate stradală, inclusiv deszăpezire
  - s) asigurarea ca echipamentele destinate activităților de salubritate stradală și pentru prestarea activităților de deszăpezire să fie interschimbabile
  - t) evidența digitalizată a orelor de funcționare a utilajelor (ex. orele de măturat, spălat, stropit, curățat și transportul zăpezii de pe căile publice) și a traseelor parcurse; la solicitarea Delegatarului va furniza raportarea în format electronic cu semnătură certificată cu privire la orele de funcționare a utilajelor și la traseele parcurse;
  - u) înlocuirea măturilor/periiilor cu echipamente de aspirație și măturat mecanizat în primii 3 ani de la încheierea contractului până la atingerea unui nivel de minim 50% măturat mecanizat, iar în următorii 3 ani până la atingerea unui nivel de minim 75%;
  - v) operatorul are obligația ca pentru programul de deszăpezire și combaterea poleiului să asigure minim 10 utilaje specifice (inscripționate în mod distinct) pentru intervenții punctuale solicitate de echipajele de urgență (poliție, salvare, SMURD, pompieri, descarcerare, servicii de utilitate publică). Aceste utilaje nu vor fi incluse în execuția programelor;
  - w) accesul permanent al Delegatarului la aplicația GPS de monitorizare a tuturor activităților delegate, în vederea urmării în timp real a utilajelor, cât și pentru obținerea de rapoarte zilnice;
  - x) dezvoltarea unei aplicații disponibile permanent utilizatorilor, accesibile pe toate categoriile de echipamente (laptop, tabletă, telefon etc.), care să cuprindă programul de curățenie a căilor publice, defalcat pe operații și zile ale săptămânii, cu precizarea arterelor și zonelor (carosabil, trotuar) acoperite pentru fiecare operație.
- Art.10 Prestarea activității de salubritate se va realiza astfel încât să se asigure:
- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;
  - b) adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
  - c) verificarea calității activității prestate;
  - d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
  - e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;

- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de delegatar;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică;
- h) reînnoirea parcului auto, în condițiile prevăzute în contractul de delegare;
- i) îndeplinirea indicatorilor de performanță corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, precum și a indicatorilor de performanță privind calitatea serviciului, aprobați de delegatar;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

Art.11 Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

### **Secțiunea a 2-a Autorizații și licențe**

Art.12 Operatorul va obține și menține valabile pe toată perioada prestării activității licențele necesare pentru prestarea activității/activităților specifice serviciului de salubritate eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.13 Operatorul va obține și menține valabile pe toată perioada prestării activității orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu, după caz.

### **Secțiunea a 3-a Personal și instructaj**

Art.14

- (1) Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.
- (2) Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa operatorului este reprezentat de: Manager de contract, Responsabilul calitate, Responsabil protecția mediului și Responsabilul cu securitatea și sănătatea muncii. Personalul cheie va fi prezentat în cadrul Propunerii tehnice și va îndeplini următoarele cerințe:
  - a) Manager de contract - o persoană cu studii superioare și cu o experiență specifică de minim șapte ani pe o poziție similară în contracte privind colectarea și transportul deșeurilor menajere și similare și / sau salubritate stradală, din care minim patru ani experiență în calitate de manager de contract (sau similar) în contracte privind colectarea și transportul deșeurilor menajere și similare, care va fi responsabil cu organizarea activității contractului;
  - b) Responsabil protecția și securitatea muncii și PSI - o persoană cu studii liceale (cel puțin), cu instruire în domeniul securității și sănătății în munca conform legislației în domeniu și al PSI, cu experiență de minim 3 ani în domeniu SSM.
  - c) Responsabil calitate - o persoană cu studii superioare, cu instruire privind cerințele ISO 9001 și cu experiență de minim 3 ani în domeniul managementului calității.
  - d) Responsabil protecția mediului- o persoană cu studii superioare, cu instruire privind cerințele

- ISO 14001 și cu experiență de minim 3 ani în domeniul protecției mediului.
- (3) Pentru personalul cheie vor fi atașate Lista experților cheie (Formularul 6.2), cu anexele Curriculum vitae și Declarații de disponibilitate. Curriculum vitae (Europass) atașate vor fi semnate în original și vor avea înscrisă următoarea mențiune "Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevederilor referitoare la falsul în declarații din Codul penal, ca datele înscrise în prezentul CV sunt corecte și corespund realității". La CV vor fi atașate copii conform cu originalul a diplomelor de studii, certificărilor solicitate și recomandări/alte documente din care să reiasă experiența solicitată.
- (4) Semestrial va prezenta o listă actualizată a personalului arondat acestui contract.
- (5) După atribuirea contractului de prestări servicii, nicio persoană nominalizată în ofertă nu va putea fi înlocuită fără acceptul scris al Delegatarului. Acordul Delegatarului pentru modificarea propusă va fi condiționat de pregătirea profesională și calificarea persoanei propuse, care trebuie să corespundă cerințelor pe baza cărora au fost evaluate persoanele oferite, prin prezentarea tuturor documentelor solicitate la alin. (3) al prezentului articol.
- Art.15 Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării/prestării serviciului de salubritate. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.
- Art.16 Pe toată durata derulării contractului de delegare, operatorul are obligația să prezinte, la solicitarea delegatarului, lista nominală cu personalul angajat pentru prestarea activității/activităților de salubritate, pe categorii de personal, cu specificarea specializărilor/calificărilor profesionale ale personalului de conducere și ale personalului de execuție și cu indicarea numărului de salariați angajați cu salariul minim brut pe țară garantat la plată.
- Art.17 Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.
- Art.18 Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.
- Art.19 Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită, cu efect de angajare față de Delegatar. Persoana cu responsabilități de conducere sau un reprezentant al operatorului împuternicit de aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă să se prezente la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei, atunci când delegatarul solicită.
- Art.20 Periodic, Operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă, precum și orice alte aspecte în legătură cu care personalul Operatorului trebuie instruit conform contractului încheiat cu Delegatarul.

- Art.21 Operatorului nu i se permite să schimbe fluxul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.
- Art.22 În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreă formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, operatorul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.
- Art.23 Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului asocierii, după caz, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.
- Art.24 Operatorul va inscripționa mașinile utilizate pentru colectarea deșeurilor cu categoria deșeurilor colectată separat, respectiv: deșeuri reciclabile, biodeșeuri, deșeuri reziduale, deșeuri voluminoase, deșeuri textile, deșeuri periculoase, deșeuri din construcții de la populație. Machetele privind inscripționarea mașinilor și a oricăror echipamente se va stabili în prealabil cu reprezentanții Delegatarului.
- Art.25 Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

#### **Secțiunea a 4-a Echipament de protecție**

- Art.26 Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.
- Art.27 Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.
- Art.28 Operatorul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea activității de salubritate și va menține toate amplasamentele, vehiculele și utilajele folosite în cadrul activității de salubritate într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului.

#### **Secțiunea a 5-a Sistemul de management integrat**

- Art.29 Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului de management calitate-mediul.
- Art.30 Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea datelor și informațiilor solicitate.
- Art.31 Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității și de mediu și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

## Secțiunea a 6-a Comunicarea

- Art.32 Operatorul are obligația să deruleze campanii de informare, conștientizare și educare a utilizatorilor cu privire la desfășurarea activităților de salubritate, inclusiv cu privire la regulile de utilizare a recipientelor de colectare separată și sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, conform regulamentului serviciului de salubritate aprobat de către delegatar, cu o valoare minimă de 2.893.531 Lei/an.
- Art.33 Operatorul va înființa un serviciu telefonic funcțional non-stop (inclusiv cu robot). Numărul de telefon folosit în acest scop precum și adresa de e-mail trebuie trimis Delegatarului și afișat pe pagina web a Operatorului.
- Art.34 În campaniile de informare publică Operatorul va folosi containerele, vehiculele, uniforme și celelalte echipamente de care dispune. Nu este admisă publicitatea alta decât pentru campaniile de conștientizare privind execuția Serviciilor.
- Art.35 Campaniile de informare și conștientizare vor avea caracter continuu pe parcursul unui an, asigurând astfel un input informațional constant utilizatorilor în vederea realizării colectării separate a deșeurilor.
- Art.36 Campaniile de informare și conștientizare vor începe încă din perioada de mobilizare, odată cu distribuirea echipamentelor de colectare.
- Art.37 Delegatul are obligația să organizeze campanii de informare și conștientizare privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile, a biodeșeurilor, a deșeurilor menajere periculoase, a deșeurilor voluminoase, a deșeurilor textile și a deșeurilor din construcții și desființări.
- Art.38 Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz sau alte nerespectări ale regulilor).
- Art.39 Operatorul are obligația realizării unor campanii de informare, conștientizare și educare a populației ariei administrativ-teritoriale deservite, în privința protecției mediului prin reciclarea / valorificarea deșeurilor cât și privind procesul de gestionare a deșeurilor.
- Art.40 Activitățile minime aferente unei campanii de informare și conștientizare vor fi:
- informare a publicului prin intermediul internetului (site-ul propriu și social media) și a mijloacelor media de informare în masă locale/naționale (radio, televiziune, presa scrisă) privind: prevenirea generării deșeurilor, colectarea separată a deșeurilor. În cadrul unei campanii se vor difuza minim un spot radio de min. 30 secunde cu minim 40 de difuzări și un spot TV de min. 45 de secunde cu minim 20 difuzări;
  - realizarea de pliante privind prevenirea generării deșeurilor, colectarea separată a deșeurilor menajere și similare, inclusiv a deșeurilor textile, periculoase și voluminoase, precum și a deșeurilor din construcții și desființări; pliantele vor fi distribuite la asociații de proprietari/locatari, gospodării individuale, instituții, operatori economici, școli, primării, ONG-uri. Pliantele vor conține cel puțin următoarele informații: numărul de fracții pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare, frecvența de colectare, programul de colectare a deșeurilor periculoase menajere, programul de colectare a deșeurilor voluminoase, modalitatea de colectare a deșeurilor din construcții și desființări generate de populație; În cadrul unei campanii se vor difuza minim 100.000 de pliante.

- Art.41 Operatorul va realiza minim trei campanii de informare și conștientizare pe an.
- Art.42 Publicul țintă al campaniilor este reprezentat de utilizatorii serviciului de salubritate, și anume: asociații de proprietari/locatari, persoane fizice (gospodării individuale), operatori economici și instituții publice.
- Art.43 Scopul acestor campanii este de a crește cantitatea de deșuri colectată separat (deșuri reciclabile, biodeșuri, deșuri textile, deșuri menajere periculoase, voluminoase), de a reduce procentul impurităților din containerele dedicate colectării deșurilor reciclabile, de a preveni abandonarea deșurilor în spații publice.
- Art.44 Pentru primul an, campania de informare și conștientizare va începe în perioada de mobilizare, odată cu distribuirea echipamentelor de colectare.
- Art.45 Conceptul de campanie, conținutul și formatul materialelor suport și planul de desfășurare a campaniilor de informare vor fi realizate de operator numai după aprobarea prealabilă a Delegatarului cu privire la acestea. De asemenea, planul de difuzare spoturi radio și TV va fi aprobat de către Delegatar.
- Art.46
- (1) Operatorul va informa operativ Delegatarul imediat cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.
  - (2) Dispozițiile scrise date de către delegatar operatorului, în condițiile legii și a prevederilor contractuale, sunt obligatorii. În situația în care dispozițiile date de către delegatar implică costuri suplimentare în sarcina operatorului, acesta poate solicita modificarea tarifului.
- Art.47
- (1) Operatorul are obligația să facă publice propriile date de contact la care utilizatorii pot depune sesizări/petiții cu privire la activitățile de salubritate prestate, inclusiv să înființeze, la solicitarea delegatarului, un serviciu de dispecerat.
  - (2) Operatorul nu va condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator.
  - (3) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare prevăzută în actul de atribuire a activității, operatorul are obligația să informeze delegatarul cu privire la numărul cererilor sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.
- Art.48 Operatorul va rezolva problemele privind colectarea deșurilor separate incorect ce pot apărea în relația cu utilizatorii, în conformitate cu Procedura de colectare a deșurilor separate incorect, convenită împreună cu delegatarul și aprobată de acesta în perioada de mobilizare, până la data începerii prestării activității.
- Art.49 Operatorul va rezolva problemele privind acceptarea deșurilor la stațiile/instalațiile de tratare a deșurilor ce pot apărea în relația cu alți operatori care desfășoară activități pe fluxul deșurilor, în conformitate cu Procedura de acceptare a deșurilor, convenită de către delegatar împreună cu operatorul stației/instalației de tratare a deșurilor și aprobată de delegatar.
- Art.50 Operatorul va păstra pe timp de minimum trei ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații, în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Delegatarului.

Art.51 Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.

### **Secțiunea a 7-a Monitorizarea activității**

Art.52 Delegatarul are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare, după caz.

Art.53 În acest sens, toate utilajele utilizate de Operator pentru efectuarea serviciilor trebuie să fie dotate cu sistem GPS, vor avea montată o cameră video în spatele fiecărui vehicul, iar sistemul informatic trebuie să înregistreze rutele de deplasare ale acestora.

În cazul defecțiunilor la sistemul GPS și la sistemul informatic, Operatorul va asigura remedierea acestora în maximum 48 de ore.

Art.54 Delegatarul va avea acces complet la sistemul de urmărire la utilajelor utilizate de Operator, indiferent de platforma sau sistemul pe care îl deține.

Art.55 Sistem de localizare și poziționare GPS, cu posibilitatea accesării în timp real de către Autoritatea contractantă, precum și asigurarea accesului la istoricul pozițiilor pe o perioadă de minim 90 de zile calendaristice.

Art.56

(1) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită Delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitățile de salubritate atribuite.

(2) Operatorul are obligația să permită delegatarului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activităților de salubritate atribuite.

(3) Pentru activitățile de salubritate desfășurate pe căile publice, delegatarul va desemna persoane pentru recepția serviciilor executate. Recepția se va face zilnic, la sfârșitul programului de lucru, în prezența unui reprezentant al operatorului, încheindu-se proces verbal de recepție semnat de ambele părți. Reprezentantul delegatarului va nota observațiile sale în procesul verbal de recepție. În situația în care nu se realizează recepția serviciilor până la sfârșitul programului, se consideră că respectivele servicii au fost executate în condiții optime. Litigiile legate de recepția serviciilor se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile de la data apariției lor sau, în caz contrar, de către instanța de judecată competentă.

(4) Operatorul va înștiința Delegatarul asupra programului de întreținere și salubritate/dezinfectare al autospecialelor. De asemenea, Operatorul va pune la dispoziția Delegatarului toate documentele de raportare în format electronic, conform machetelor stabilite de comun acord, cu o frecvență lunară sau ori de câte ori Delegatarul solicită aceste informații.

Art.57

(1) Delegatarul va fi informat de către operator despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.

(2) Delegatarul are dreptul să organizeze ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care prestează activități pe fluxul deșeurilor.

Art.58 Operatorul va respecta, acolo unde este cazul, cerințele privind monitorizarea, stabilite prin Autorizația de mediu, Autorizația de Gospodărire a Apelor, precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (ex. din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Art.59 Delegatarul va face controale privind activitatea prestată de operator cu o frecvență anuală sau ori de câte ori consideră. Controlul va fi efectuat de o comisie desemnată de primarul Sectorului 2 prin dispoziție de primar.

### **Secțiunea a 8-a Securitatea obiectivelor și instalațiilor**

Art.60

(1) Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului și informarea delegatarului.

(2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică delegatarului.

Art.61 Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

Art.62 Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Art.63 Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

Art.64 Planul va fi comunicat Delegatarului și va fi operațional numai după aprobarea acestuia.

### **Secțiunea a 9-a Amenajarea bazei de lucru**

Art.65 Operatorul are obligația de a amenaja și autoriza cel puțin o bază de lucru operațională, al cărei amplasament să fie situat în zona delegată sau în proximitatea acesteia.

Art.66 Baza de lucru operațională trebuie să fie organizată încât să asigure:

- a) stocarea temporară a deșeurilor colectate aferente unor fracții/ categorii speciale de deșeuri, precum deșeuri voluminoase și deșeuri din construcții rezultate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, inclusiv deșeuri abandonate, după caz;
- b) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora;

- c) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului.
- d) spălarea/dezinfectarea echipamentelor;
- e) stocarea materialului antiderapant necesar activității de dezăpezire și combaterea poleiului;

Art.67 Baza de lucru operațională trebuie să dispună cel puțin de dotările menționate în **Anexa nr. 6**, și să respecte prevederile HCGMB 345/13.08.2020.

### **Secțiunea a 10-a Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor**

Art.68

- (1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.
- (2) Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare activitate a serviciului/obiectiv în parte și per total.
- (3) Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor vor fi implementate încă din perioada de mobilizare prevăzută de contractul de delegare a gestiunii și trebuie să fie utilizabile la data începerii prestării activității/activităților.

Art.69 Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art.70 Operatorul va permite Delegatarului să poată verifica în orice moment, prin intermediul sistemului informatic, modalitatea de realizare a activităților serviciului de salubritate, care fac obiectul contractului încheiat, inclusiv va asigura accesul Delegatarului în timp real la sistemul de monitorizare a traficului.

Art.71 Sistemul informațional trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor legale, referitoare la obiectivul anual de diminuare a cantităților de deșuri municipale colectate și trimise spre depozitare.

Art.72 Operatorul actualizează zilnic baza de date cu cantitățile de deșuri aferente activităților/operațiunilor desfășurate pe raza Sectorului 2 a Municipiului București.

Art.73 În vederea rezolvării cât mai prompte a tuturor situațiilor apărute, Operatorul trebuie să asigure funcționarea 24/24 a unui sistem de dispecerat care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Art.74 Echipamentul pus la dispoziție, utilizat pentru funcționarea sistemului informatic, trebuie să fie nou iar soft-urile să permită funcționalități multiple, de generare automată de raportare pe toate tipurile de activități prevăzute în contract, de gestionare petiții, interogări pe criterii multiple sau similar.

Art.75 Principalul obiectiv al implementării sistemului informatic este de a permite Delegatarului să poată verifica în orice moment, modalitatea de realizare a activităților serviciului de salubritate, care fac obiectul contractului încheiat.

Art.76

- (1) La cererea delegatarului, operatorul va prezenta un raport privind serviciile similare prestate pe

baza contractelor de delegare încheiate cu alți delegatari, precum și pentru serviciile similare prestate către alți operatori cu care se află în raporturi contractuale.

- (2) Raportul va cuprinde pentru fiecare contract în parte cantitatea de deșeuri colectată/acceptată și contravaloarea serviciilor prestate.

### **CAPITOLUL III - COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI AL DEȘEURILOR GENERATE OCAZIONAL**

#### **Secțiunea 1 - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat**

- Art.77 Operatorul are obligația de a presta activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în condițiile legii, pentru toți utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici din Sectorul 2 al Municipiului București.
- Art.78 Operatorul va asigura continuitatea colectării deșeurilor municipale, inclusiv în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale, cu frecvența stabilită de către delegatar, prin prezentul caiet de sarcini.
- Art.79
- (1) Deșeurile menajere colectate de la utilizatorii casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari sunt deșeuri generate de către populație în urma activităților casnice desfășurate în gospodăriile/locuințele proprii.
  - (2) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile menajere de la toți utilizatorii casnici din aria de delegare.
  - (3) Pentru cantitățile de deșeuri menajere colectate de la utilizatorii care beneficiază de serviciul de salubritate fără contract încheiat cu operatorul, autoritatea administrației publice locale va plăti operatorului contravaloarea serviciului de salubritate, pe baza taxei de salubritate aprobată de către consiliul local în perioada de mobilizare, până la începerea prestării activității. Ajustarea ori modificarea ulterioară a taxei de salubritate se face cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.
- Art.80
- (1) Deșeurile similare colectate de la persoanele juridice care din punct de vedere al naturii și compoziției sunt asimilabile cu deșeurile menajere. Sunt excluse deșeurile provenite din producție, din agricultură și din activități forestiere.
  - (2) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile similare de la toate persoanele juridice din aria de delegare, inclusiv de la toate filialele, sucursalele și punctele de lucru ale operatorilor economici, precum și de la toate sediile secundare ale instituțiilor publice, care își desfășoară activitatea în aria de delegare, pe baza contractelor încheiate cu acestea.
  - (3) Datele de identificare ale firmelor active din aria de delegare, precum denumire și adresă, au fost solicitate autorităților publice care gestionează registre naționale cu astfel de baze de date.
  - (4) Pentru cantitățile de deșeuri similare colectate de la utilizatorii care beneficiază de serviciul de salubritate fără contract încheiat cu operatorul, autoritatea administrației publice locale va plăti operatorului contravaloarea serviciului de salubritate, pe baza taxei de salubritate care va fi aprobată de către consiliul local în perioada de mobilizare, până la începerea prestării activității. Ajustarea ori modificarea ulterioară a taxei de salubritate se face cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C..
- Art.81 La data întocmirii caietului de sarcini, numărul total de locuitori din aria de operare avut în vedere

este de 289.353 locuitori pentru anul 2026.

Pentru orice aspecte care ar vizează numărul de locuitori la nivelul Sectorului 2 se vor avea în vedere la întocmirea ofertei informațiile aferente din Anexa nr. 1 la Studiul de oportunitate.

Art.82 Lista cu numărul de utilizatori și numărul de gospodării individuale/locuințe în blocuri din aria de delegare este prezentată în **Anexa nr. 1**. Numărul de gospodării individuale este de 29.992<sup>2</sup>.

Art.83 Cantitatea anuală de deșeuri menajere și similare estimată a fi colectată în primul an de operare a fost determinată de către delegatar pe baza datelor istorice raportate de operatori privind cantitățile de deșeuri menajere colectate în ultimele 48 luni anterioare datei întocmirii documentației de atribuire, ținând cont și de cantitățile de ambalaje de tip metal, plastic și sticlă colectate de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București prin sistemul de garanție-returnare SGR, conform raportărilor administratorului SGR.

Art.84 Pentru estimările care au implicat densități ale fracțiilor/tipurilor de deșeuri municipale s-au utilizat densitățile recomandate de ANRSC prin Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, la art. 70 respectiv:

- pentru fracția de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă - 100 kg/mc
- pentru fracția de deșeuri reziduale - 350 kg/mc;
- pentru fracția de biodeșeuri - densitatea medie a fracției de biodeșeuri este aceeași cu densitatea medie a fracției de deșeuri reziduale;
- pentru fracția de deșeuri voluminoase - 300 kg/mc;
- pentru fracția de deșeuri din construcții 1.500 kg/mc.

Pentru fracțiile de deșeuri colectate separat, la care Ordinul ANRSC 98/2025 nu face referire, au fost utilizate densitățile prevăzute în Ordinul 756/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind incinerarea deșeurilor, respectiv:

- pentru fracția hârtie și carton - 100 kg/mc
- pentru fracția de plastic - 50 kg/mc
- pentru fracția de metal - 2500 kg/mc
- pentru fracția de sticlă - 600 kg/mc
- pentru fracția de textile - 200 kg/mc

Art.85 Cantitatea de deșeuri municipale<sup>3</sup> estimată a fi colectată în primul an de operare (2026) este de 110.257 tone/an deșeuri municipale, din care 85.095 tone/an deșeuri menajere, 24.677 tone/an deșeuri similare și 485 tone/an deșeuri similare din piețe.

Deșeurile menajere (85.095 tone) se vor colecta pe următoarele fracții:

- fracția de hârtie și carton – 14.297 tone
- fracția de plastic/metal – 13.112 tone
- fracția de sticlă – 2.032 tone
- fracția de biodeșeuri – 14.549 tone
- fracția de deșeuri textile – 956 tone
- fracția de deșeuri voluminoase – 378 tone
- fracția de deșeuri periculoase – 291 tone

<sup>2</sup> Conform datelor puse la dispoziție de Primăria Sectorului 2

<sup>3</sup> Fără deșeurile stradale (deșeuri din coșurile stradale și deșeurile de la măturatul stradal)

- fracția de deșeuri reziduale –39.480 tone (din această cantitate doar 39.282 tone se va regăsi în pubelă, restul se va regăsi ca deșeuri municipale abandonate)

Deșeurile similare (24.677 tone) se vor colecta pe următoarele fracții:

- fracția de hârtie și carton – 3.801 tone
- fracția de plastic/metal – 3.217 tone
- fracția de sticlă – 536 tone
- fracția de biodeșeuri – 4.219 tone
- fracția de deșeuri voluminoase – 110 tone
- fracția de deșeuri reziduale – 12.795 tone (din această cantitate doar 12.731 tone se va regăsi în pubelă, restul se va regăsi ca deșeuri municipale abandonate)

Deșeurile municipale abandonate reprezintă 0,5% din deșeurile reziduale menajere și similare, respectiv 261 tone (197 tone din deșeurile menajere și 64 tone din deșeurile similare) și se scad din cantitatea totală de deșeuri reziduale menajere și similare, astfel, la pubelă se va regăsi o cantitate de 39.282 tone deșeuri reziduale menajere și 12.731 tone deșeuri reziduale similare.

Deșeurile din piețe (485 tone) se vor colecta pe următoarele fracții:

- fracția de hârtie și carton – 33 tone
- fracția de plastic/metal – 29 tone
- fracția de sticlă – 5 tone
- fracția de biodeșeuri – 244 tone
- fracția de deșeuri reziduale – 174 tone.

#### Art.86

- (1) Indicatorul de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă în întreaga arie de delegare este începând cu anul 2026 min 75% iar începând din anul 2030 – min. 85% din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, în conformitate cu proiectul POIM „Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul București”.
- (2) Pentru primul an de operare, cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă reprezintă 37,37%<sup>4</sup> din cantitatea de deșeuri menajere și similare, în conformitate cu determinările de compoziție a deșeurilor municipale.
- (3) Ponderea cantității de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală generată de deșeuri municipale se actualizează numai pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale realizate de operator, în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

#### Art.87

- (1) Cantitatea de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale estimată a fi colectată separat, în primul an de operare, calculată pe baza indicatorului de performanță al activității, este de 37.062 tone/an (29.441 tone menajere, 7.554 tone similare și 67 tone deșeuri similare din piețe).
- (2) Cantitatea de biodeșeuri din deșeurile municipale estimată a fi colectată separat, în primul an de operare, este de 19.012 tone/an (14.549 tone menajere, 4.219 tone similare și 244 tone deșeuri

---

<sup>4</sup> Nu sunt incluse cantitățile de deșeuri de ambalaje care sunt colectate prin sistemul SGR

similare din piețe).

- (3) Cantitatea de deșeuri reziduale din deșeurile municipale (mai puțin deșeuri municipale abandonate) estimată a fi colectată separat, în primul an de operare, este de 52.187 tone/an (39.282 tone menajere, 12.731 tone similare și 174 tone deșeuri similare din piețe).
- (4) Informații pentru cantitatea de deșeuri municipale abandonate se regăsesc la art. 149, la activitatea privind măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare.

#### Art.88

- (1) Colectarea separată a deșeurilor menajere nepericuloase de la zonele cu blocuri se va realiza din punctele de colectare, iar colectarea separată a deșeurilor menajere nepericuloase de la case/gospodării individuale se va realiza din „poartă în poartă”.

- (2) În zona cu blocuri, colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se va realiza din:

a) **platforme de colectare modulare (2.500)** dotate cu 5 recipiente, astfel:

- (i) deșeurile de hârtie și carton, în 2 pubele de 240 l;
- (ii) deșeurile de plastic și metal, în 2 pubele de 240 l;
- (iii) deșeurile de sticlă, în 1 pubele de 240 l;
- (iv) recipiente de colectare pentru deșeurile reziduale și biodeșeuri care vor fi amplasate lângă cele 2.500 puncte de colectare modulare, dar și distribuite în funcție de densitate populație și în restul zonelor de blocuri, care nu sunt deservite de cele 2.500 de puncte de colectare.

b) **punctele de colectare de tip exterior (33.450)** dotate cu pubele, astfel:

- (i) deșeurile de hârtie și carton, în pubele de 240 l;
- (ii) deșeurile de plastic și metal, în pubele de 240 l;
- (iii) deșeurile de sticlă, în pubele de 240 l;
- (iv) biodeșeuri, în pubele de 240 l;
- (v) deșeuri reziduale, în pubele de 240 l.

c) **punctele de colectare pentru fluxuri speciale de deșeuri (2)** dotate cu pubele, astfel:

- (i) deșeurile textile menajere, în containere de 2,5 mc;
- (ii) deșeurile voluminoase, în containere de 10 – 22 mc;
- (iii) deșeurile periculoase menajere, în containere de 2,5 mc;

Numărul punctelor de colectare și adresa acestora sunt prezentate în **Anexa nr. 3.1 (3.1.1 și 3.1.2)** respectiv **Anexa nr.5**.

- (3) Dacă pe parcursul prestării serviciilor se identifică utilizatori noi ai serviciului (case/condominii/asociații de proprietari/locatari), în conformitate cu obligația de a colecta deșeurile menajere de la toți utilizatorii casnici din aria de delegare, delegatul va anunța Delegatarul și va dota acești utilizatori cu recipientii necesari pentru colectare, având posibilitatea de recuperare a costurilor prin tarif, în condițiile legale prevăzute pentru modificarea tarifelor, cu aplicarea totodată și a prevederilor art. 79 alin.(3), în cazul în care se dovedește refuzul utilizatorilor privind încheierea unui contract de prestare a serviciului.
- (4) În zona de case/gospodării individuale, colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se va realiza, din „poartă în poartă” și prin aport voluntar, astfel:

- (i) deșeurile de hârtie și carton, în pubele de 120 l;
  - (ii) deșeurile de plastic și metal, în pubele de 120 l;
  - (iii) deșeurile de sticlă, în saci de 80 l asigurați și distribuiți de operator;
  - (iv) biodeșeurile, în pubele 80 litri;
  - (v) deșeurile reziduale, în pubele de 80 litri.
- (5) Deșeurile textile vor fi colectate prin aport voluntar la cele 2 puncte de colectare de la punctul 2, lit. c) special amenajate și dotate cu containere specifice pentru colectarea acestor deșeuri (containere de 2,5 mc), amplasate pe domeniul public. Lista cu locurile/spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor textile, dotarea cu recipiente și frecvența de colectare sunt prevăzute în **Anexa nr. 5**.
- (6) În urma implementării instrumentului „Plătește pentru cât arunci”, colectarea deșeurilor municipale se va face prin cântărire, în urma elaborării și aprobării de către Delegatar în perioada de mobilizare a unui Regulament.
- Recipientele și mașinile puse la dispoziție de către Delegatar (achiziționate prin proiectul POIM) sunt dotate cu sisteme de cântărire funcționale, urmând ca recipientele și mașinile investiții a Delegatului, dedicate colectării și transportului deșeurilor reziduale municipale, să fie, asigurate de către acesta cu cipuri RFID respectiv cu sisteme de cântărire interconectate.

#### Art.89

- (1) Colectarea separată a deșeurilor similare nepericuloase se realizează în mod similar ca la colectarea deșeurilor menajere.
- (2) Colectarea separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor similare de la persoanele juridice de tip unități de alimentație publică, restaurante, hoteluri, piețe, unități sanitare cu paturi, creșe și cantine ale unităților de învățământ, denumite în continuare persoane juridice cu regim special (PJ regim special), se realizează zilnic, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie, conform programului de funcționare, respectiv de două ori pe săptămână în perioada 1 octombrie – 31 martie.
- (3) Colectarea separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor similare de la alte persoane juridice decât cele prevăzute la alin. (2) se va realiza de trei ori pe săptămână, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie și de două ori pe săptămână în perioada 1 octombrie – 31 martie.
- (4) Colectarea separată a deșeurilor reciclabile similare de hârtie/carton, metal, plastic și sticlă de la utilizatorii noncasnici se va realiza cu aceeași frecvență ca la colectarea din „poartă în poartă” a deșeurilor reciclabile menajere de la casele/gospodăriile individuale.
- (5) Frațiile de deșeuri similare vor fi colectate separat în recipiente deținute sau puse la dispoziție de către operator, contra cost.
- (6) Persoanele juridice pot opta pentru utilizarea recipientelor proprii numai dacă acestea sunt compatibile cu sistemul de ridicare al autospeciălor din dotarea operatorului.
- (7) Lista persoanelor juridice cu regim special pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodeșeurilor este prezentată în **Anexa nr. 3.2**.

Art.90 Tipul punctelor de colectare și capacitatea/volumul recipientelor pentru colectarea fracțiilor de deșeuri municipale sunt prezentate în **Anexa nr. 2**.

Art.91 Lista punctelor de colectare a fracțiilor deșeuri municipale și dotarea acestora cu recipiente este prezentată în **Anexa nr. 3.1.1**.

Art.92 Frecvența de colectare al fracțiilor de deșeuri municipale în aria de delegare este prezentată în

**Anexa nr. 4.** Frecvențele de colectare vor putea fi modificate de delegatar/delegat, în mod justificat, cu respectarea prevederilor legale.

Art.93

- (1) Transportul deșeurilor colectate separat către stațiile de sortare, instalațiile de tratare și depozitele de deșeuri, după caz, se va efectua astfel încât acestea să ajungă la locul de destinație în timpul programului de lucru.
- (2) Toate transporturile de deșeuri vor fi însoțite de documentele legale de transport, completate cu toate datele necesare recepționării deșeurilor la stațiile/instalațiile de gestionare a deșeurilor și/sau la depozitul de deșeuri.
- (3) În cazul în care operatorul, din motive independente de voința sa, nu are acces la stațiile/instalațiile/depozitele de deșeuri, în timpul programului normal de lucru al acestora, acesta va înștiința de îndată delegatarul și va propune o alternativă de transport, pentru a fi aprobată.

Art.94

- (1) Deșeurile municipale de hârtie, metal, plastic, sticlă colectate separat de pe raza teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București sunt transportate la stația de sortare operată de S.C. SUPERCOM SA, situată în București, sector.2, str. Gherghiței, nr.23C-21-29B.
- (2) Deșeurile reziduale municipale colectate separat de pe raza teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București sunt transportate la instalațiile de tratare mecano-biologică operate de asocieria Asocieria ECOSUD SA - ROMWASTE SOLUTIONS S.A. - în jud. Ilfov, comuna Vidra, sat Sintești (ECOSUD SA) respectiv Str. Pădurii nr.3 (Chitila), com. Dragomirești-Vale, Ilfov (ROMWASTE). Distribuția cantităților trimise pentru tratare – 97% ECOSUD, respectiv 3% pentru RomWaste Solution.
- (3) Biodeșeurile municipale colectate separat de pe raza teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București sunt transportate la instalația de digestie anaerobă operată de SC GENESIS BIOTECH SRL. situată în Filipeștii de Pădure, str. Gării, nr.660L, județul Prahova.
- (4) Deșeurile municipale abandonate colectate de pe raza teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București sunt transportate la instalațiile de tratare mecano-biologică operate de Asocieria ECOSUD SA - ROMWASTE SOLUTIONS S.A. - în jud. Ilfov, comuna Vidra, sat Sintești (ECOSUD SA) respectiv Str. Pădurii nr.3 (Chitila), com. Dragomirești-Vale, Ilfov (ROMWASTE).
- (5) Deșeurile voluminoase municipale provenind din sistemul "la cerere" precum și deșeurile din construcții provenite de la locuințe, inclusiv deșeurile din construcții abandonate, sunt transportate și stocate temporar la baza de lucru autorizată a operatorului.
- (6) Alte tipuri/categorii de deșeuri nevalorificabile sunt transportate la depozitul de deșeuri nepericuloase situat în jud. Ilfov, comuna Vidra, sat Sintești, operat de ECO SUD S.A.

Art.95

- (1) Cantitatea de deșeuri textile estimată a fi colectată separat în primul an de operare este de 956 tone/an. Deșeurile textile se colectează separat doar de la populație.
- (2) Colectarea deșeurilor textile din deșeurile menajere se va realiza prin aport voluntar la cele 2 puncte de colectare pentru fluxurile speciale de deșeuri, dotate cu containere de 2,5 mc. Lista cu locurile/spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor textile, dotarea cu recipiente și frecvența de colectare sunt prevăzute în **Anexa nr. 5**.
- (3) Operatorul va colecta deșeurile textile din cele 2 puncte de colectare pentru fluxurile speciale și

le va transporta direct la operatorii economici autorizați să desfășoare activități de valorificare/reciclare; În acest sens operatorul are obligația de a încheia contracte de prestări servicii de valorificare/reciclare deșeurilor textile cu operatori economici autorizați să desfășoare activitățile respective.

- (4) Cheltuielile cu colectarea separată și transportul deșeurilor textile din cele 2 puncte de colectare pentru fluxurile speciale și, după caz, cheltuielile cu valorificarea/reciclarea deșeurilor textile se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale și se vor achita de către Delegatar, în conformitate cu cantitățile aferente confirmate prin bonuri de cântar, în limitele și criteriile unui Regulament care se va elabora împreună cu Delegatul, în perioada de mobilizare.
- (5) Operatorul va asigura predarea întregii cantități de deșeurilor textile, în vederea tratării / valorificării.

#### Art.96

- (1) Cantitatea de deșeurilor periculoase menajere estimată a fi colectată în primul an de operare este de 291 tone/an. Deșeurile periculoase se colectează separat doar de la populație.
- (2) Colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere se va realiza prin aport voluntar la cele 2 puncte de colectare pentru fluxurile speciale de deșeurilor, dotate cu containere de 2,5 mc. Lista cu locurile/spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor periculoase, dotarea cu recipiente și frecvența de colectare sunt prevăzute în **Anexa nr. 5**.
- (3) Operatorul va transporta deșeurile periculoase direct la operatorii economici autorizați să desfășoare activități de neutralizare/eliminare. În acest sens operatorul are obligația de a încheia un contract de prestări servicii cu un operator autorizat să desfășoare activități de neutralizare/eliminare a deșeurilor periculoase menajere.
- (4) Cheltuielile cu colectarea separată și transportul deșeurilor periculoase menajere și, după caz, cheltuielile cu eliminarea deșeurilor periculoase menajere se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale.

### **Secțiunea a 2-a – Colectarea separată și transportul separat a unor categorii/tipuri de deșeurilor generate ocazional**

Art.97 Prin deșeurilor voluminoase se înțelege mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc. provenite de la populație, instituții publice și operatori economici din Sectorul 2 al Municipiului București.

#### Art.98

- (1) Operatorul are obligația de a presta colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobila, provenite de la toți utilizatorii din aria de delegare.
- (2) Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza:
  - a) în sistem „la cerere”, în urma apelurilor telefonice primite de la populație și de la persoanele juridice, sau prin alte mijloace de comunicare;
  - b) din cele 2 puncte de colectare pentru fluxurile speciale de deșeurilor, amplasate pe domeniul public. Lista cu locurile/spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor voluminoase și frecvența de colectare sunt prevăzute în **Anexa nr. 5**.

- (3) Contravaloarea prestării serviciului în sistem „la cerere” se achită direct de către utilizator, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se preconizează că reprezintă o mică parte a întregului serviciu. Contravaloarea gestionării deșeurilor voluminoase colectate din cele două puncte de colectare pentru fluxurile speciale de deșeuri se vor achita de către Delegatar, în conformitate cu cantitățile aferente confirmate prin bonuri de cântar, în limitele și criteriile unui Regulament care se va elabora împreună cu Delegatul, în perioada de mobilizare.
- (4) Cantitatea de deșeuri voluminoase municipale (la cerere și puncte de colectare) estimată a fi colectată în primul an de operare este de 487 tone/an (378 tone/an din deșeuri menajere și 110 tone/an din deșeuri similare).
- (5) În vederea valorificării deșeurilor voluminoase, operatorul are sarcina de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de sortare/valorificare a deșeurilor voluminoase.
- (6) Deșeurile voluminoase nevalorificabile vor fi transportate la depozitul de deșeuri delegat pentru Sectorul 2 al Municipiului București.
- (7) Cheltuielile cu stocarea temporară a deșeurilor voluminoase provenind din în sistemul „la cerere” și, după caz, cheltuielile cu valorificarea deșeurilor voluminoase (indiferent de modul de colectare) se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor voluminoase din deșeurile municipale.

#### Art.99

- (1) Operatorul are obligația de a presta serviciul de colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare.
- (2) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se va realiza în sistem „la cerere”, în urma apelurilor telefonice sau prin alte mijloace de comunicare, permise de la populație;
- (3) Operatorul are obligația să pună la dispoziția utilizatorului, la solicitarea acestuia, containere metalice standardizate, în regim de închiriere, sau, contra cost, saci din materiale rezistente (rafie).
- (4) Contravaloarea prestării serviciului în sistem „la cerere” se achită direct de către utilizator, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se preconizează că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.
- (5) Cantitatea de deșeuri din construcții provenită din locuințe estimată a fi colectată „la cerere” în primul an de operare, conform datelor istorice, este de 6.076 tone/an.
- (6) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor din construcții la baza sa de lucru.
- (7) În vederea valorificării deșeurilor din construcții, operatorul are sarcina de a asigura separarea/concasarea acestor deșeuri la baza de lucru sau de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții. În situația în care operatorul va opta pentru a separa/concasa deșeurile din construcții la baza de lucru, acesta va face dovada deținerii unui concasor, echipament pe care îl va evidenția separat în oferta tehnică, în Formular 6.1 (iii), ca bun propriu.

- (8) Deșeurile din construcții nevalorificabile vor fi transportate la depozitul de deșeuri delegat pentru Sectorul 2 al Municipiului București, situat în jud. Ilfov, comuna Vidra, sat Sintești, operat de ECO SUD S.A.
- (9) Cheltuielile cu stocarea temporară a deșeurilor din construcții și, după caz, cheltuielile cu sortarea/valorificarea acestor deșeuri se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe.

#### Art.100

- (1) Operatorul are obligația să presteze serviciul de colectare separată și transport separat al deșeurilor similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorului evenimentului.
- (2) Evenimentele publice depind de aranjamente speciale organizate în aria de delegare, precum festivaluri, concerte, târguri, concursuri și alte situații similare, a căror frecvență și regularitate nu pot fi estimate.
- (3) Colectarea deșeurilor generate cu ocazia unor evenimente publice se va realiza pe 4 fracții, respectiv hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și deșeuri reziduale.
- (4) Convaloarea serviciului, inclusiv a pubelelor solicitate, se achită de către organizatorul evenimentului, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul.
- (5) Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri vor fi suportate de către organizatorul evenimentului.
- (6) Pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor similare provenite de la evenimente publice nu se fundamentează tarife separate, cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri fiind calculate la tarifele aprobate pentru activitățile desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor și facturate organizatorului evenimentului, pe baza contractului de prestări servicii încheiat cu operatorul.

#### Art.101

- (1) Operatorul are obligația să presteze colectarea separată și transportul separat al deșeurilor din construcții abandonate la platforme, precum și cele abandonate pe căile publice la solicitarea delegatarului și/sau în conformitate cu Procedura de colectare a deșeurilor abandonate convenită cu acesta.
- (2) Abandonarea de către utilizatori a deșeurilor pe domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale constituie contravenție, a căror număr, frecvență și regularitate nu pot fi estimate.
- (3) Cantitatea de deșeuri din construcții abandonate lângă punctele de colectare și pe căile publice estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de 2.604 tone.
- (4) Pentru fiecare categorie de deșeuri abandonate din construcții, se stabilește/fundamentează un tarif de colectare și transport deșeuri abandonate, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestației.
- (5) Convaloarea serviciilor de colectare și transport deșeuri abandonate se achită de către Sectorul 2 al Municipiului București, la tariful corespunzător categoriei de deșeuri abandonate, din construcții, pe baza unei situații detaliate întocmită de operator, privind locația, categoriile și cantitățile de deșeuri abandonate colectate în luna anterioară.
- (6) Convaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară nu se include în tarif și se va

evidenția distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator.

Art.102

- (1) Operatorul trebuie să asigure autospecialele compactoare și autospecialele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri municipale și de deșeuri generate ocazional prevăzute în lista de investiții în sarcina operatorului, de natura bunurilor de retur, conform cerințelor din **Anexa nr. 6**.
- (2) Ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, dovezile din care rezultă că autospecialele compactoare și autospecialele oferite sunt deținute în proprietate, leasing financiar sau fac obiectul unor antecontracte de vânzare-cumpărare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.
- (3) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată/neachitată a investițiilor realizate în autospecialele compactoare și autospecialele de natura bunurilor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) și (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Art.103

- (1) Pentru a demonstra că numărul de autospeciale compactoare oferite pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale și biodeșeurilor este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de mijloace de transport, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relație:

$$\frac{Q_{\text{reziduale și biodeșeuri}}}{365 \times \rho} \leq \sum_{i=1}^n a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i$$

unde:

$Q_{\text{reziduale și biodeșeuri}}$  – cantitatea anuală de deșeuri reziduale și biodeșeuri din deșeurile municipale estimată a fi colectată din aria de delegare (tone);

365 – numărul de zile din an;

$\rho$  – densitatea medie a fracției de deșeuri reziduale și biodeșeuri se ia egală cu 0,350 tone/mc;

$a_i$  – numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

$b_i$  – capacitatea de transport a autospecialei (mc);

$c_i$  – gradul de compactare;

$d_i$  – numărul de curse efectuate/schimb;

$e_i$  – numărul de schimburi/zi.

- (2) La modul de calcul, se va avea în vedere faptul că, pentru colectarea și transportul biodeșeurilor Delegatarul pune la dispoziție autospeciale conform Anexei 6.1. a Caietului de sarcini, respectiv Anexa nr. 14 a Studiului de Oportunitate. Mașinile pentru colectarea și transportul biodeșeurilor puse la dispoziție de Delegatar sunt bunuri achiziționate prin proiectul cu finanțare POIM, sunt neutilizate, prin urmare în stare bună de funcționare și vor fi predate Delegatului cu reviziile și verificările tehnice la zi.
- (3) La stabilirea gradului de compactare, ofertantul se va asigura că nu este depășită masa utilă maximă autorizată de transport a autospecialelor compactoare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

- (4) În oferta tehnică, ofertantul va preciza pentru fiecare autospecială compactoare: viteza medie de lucru, timpul de încărcare/compactare, timpul de transport și timpul de descărcare al deșeurilor și va demonstra că întreaga cantitatea de deșeuri reziduale și biodegradabile estimată a fi colectată într-o zi poate fi colectată și transportată în timpul programului zilnic de lucru, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.
- (5) Pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile se va avea în vedere faptul că Delegatarul pune la dispoziție autospeciale conform Anexei 6.1 a Caietului de sarcini, respectiv Anexa nr. 14 a Studiului de Oportunitate.
- (6) Mașinile pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile puse la dispoziție de Delegatar sunt bunuri achiziționate prin proiectul cu finanțare POIM, sunt neutilizate, prin urmare în stare bună de funcționare și vor fi predate Delegatului cu reviziile și verificările tehnice la zi.

#### Art.104

- (1) Pentru îndeplinirea activităților contractului, Delegatul trebuie să folosească doar vehicule noi, echipate cu motoare minim EURO VI, STAGE V și Euro 6d, în funcție de tipul vehiculului. Prin vehicul nou se înțelege un vehicul care nu a fost rulat pe drumurile publice mai mult de 1000 km.
- (2) Vehiculele oferite pentru toate categoriile de activități delegate, conform prezentului Caiet de sarcini, trebuie să fie echipate cu:
  - sistem de localizare și poziționare GPS, cu posibilitatea accesării în timp real de către Autoritatea contractantă, precum și asigurarea accesului la istoricul pozițiilor pe o perioadă de minim 90 de zile calendaristice;
  - cameră video montată în spatele fiecărui vehicul.
- (3) Pentru fiecare tip de mijloc de transport în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste caracteristicile tehnice (ex. Fișe tehnice confirmate de producător/ distribuitor și/ sau cu indicarea paginii web a producătorului unde sunt disponibile).

Art.105 Ofertanții vor furniza Autorității Contractante o listă detaliată cu vehiculele pe care intenționează să le furnizeze pe timpul prestării serviciilor, pentru toate categoriile de deșeuri colectate, respectiv pentru toate serviciile prestate, ținând cont de cerințele din caietul de sarcini. În acest sens se va completa Formularul aferent din documentația de atribuire.

Art.106 În cazul în care Operatorul consideră că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru desfășurarea conformă a activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificate în oferta tehnică, respectiv în oferta financiară.

Art.107 Toate echipamentele utilizate de Operator în perioada contractuală, atât cele puse la dispoziție de delegatar cât și cele constituite în bunuri de retur vor fi returnate la finalul contractului în stare bună de funcționare cu toate reviziile efectuate conform intervalelor menționate de producător/ furnizor.

Art.108 Operatorul trebuie să folosească atât echipamentele puse la dispoziție conform cerințelor prezentului Caiet de sarcini (Anexa 6), cât și echipamentele puse la dispoziție de Delegatar (Anexa 6.1), pentru a se asigura că serviciile se realizează la un nivel de calitate corespunzător, iar indicatorii de performanță sunt respectați.

Art.109 Operatorul trebuie să asigure un stoc tampon de recipiente, pentru a putea înlocui în cât mai scurt timp recipientele defecte.

- Art.110 Este responsabilitatea Operatorului să întrețină toate vehiculele și echipamentele folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în cel mai scurt timp posibil pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.
- Art.111 Operatorul va identifica prin etichetare, în mod distinct, vehiculele care vor fi utilizate pentru fiecare fracție colectată în parte. Operatorul va comunica Delegatarului lista cu vehicule și fracția colectată în fiecare vehicul. Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate ori de câte ori situația o impune pe dinafară și pe dinăuntru benei. Dacă, pe durata derulării contractului apare necesitatea utilizării mai multor vehicule decât a fost comunicat inițial pentru o anumită fracție, Operatorul va asigura transferul de vehicule între fracții. Transferul va putea fi realizat numai după comunicarea listei modificate către Delegatar și confirmarea faptului că Delegatarul a luat la cunoștință noua repartitie a vehiculelor. Operatorul va asigura curățarea integrală a vehiculelor înainte de a realiza transferul și etichetarea corespunzătoare a acestora.
- Art.112 Operatorul va asigura și un echipament mobil de spălare pentru spălarea și curățarea recipientelor. Recipientele vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

### **Secțiunea a 3-a - Cerințe privind realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale**

- Art.113 Operatorul este responsabil de realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale în vederea stabilirii compoziției deșeurilor municipale colectate anual din aria de delegare, precum și a ponderii deșeurilor de ambalaje de hârtie/carton, metal plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeuri generate de hârtie/carton, metal plastic și sticlă, inclusiv pe fiecare tip de material.
- Art.114 Determinările de compoziție a deșeurilor municipale vor fi efectuate, semestrial, de către operator și/sau de un terț cu experiență în prestarea de servicii de consultanță în domeniul gestionării deșeurilor municipale și care garantează aplicarea de metode adecvate, în conformitate cu recomandările Comisiei Europene din „*Metodologia pentru analiza deșeurilor solide – SWA-Tool*” sau dintr-un ghid acceptat la nivel național și/sau cu prevederile din standardele naționale/europene, precum SR 13493:2004 Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere și SR CEN/TR 15310:2009 Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor.
- Art.115
- (1) Procedura de eșantionare a probelor supuse analizei, cât și sortarea în vederea determinării compoziției deșeurilor vor fi realizate în colaborare și cu participarea reprezentanților delegatarului, pe baza unui program detaliat transmis delegatarului și convenit cu acesta.
  - (2) Raportul final privind determinarea compoziției deșeurilor va fi finalizat și comunicat delegatarului până la sfârșitul lunii octombrie, a fiecărui an.
  - (3) Pe baza datelor privind compoziția deșeurilor municipale din Raportul final, delegatarul va stabili cota procentuală a cantității de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeuri municipale generată în aria de delegare, care va fi luată în considerare la calculul tarifelor în anul următor.
  - (4) În situația în care determinările de compoziție a deșeurilor municipale au fost realizate fără respectarea de către operator a programului convenit cu delegatarul, Raportul final de determinare a compoziției deșeurilor nu va fi luat în considerare, urmând a se aplica, la calculul

cantității totale generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, nivelul cotei procentuale din fundamentarea anterioară a tarifului.

Art.116 Operatorul va prezenta în detaliu în oferta tehnică modalitatea prin care propune realizarea acestei activități, iar costurile se vor regăsi în fundamentarea tarifelor.

Art.117 Prima determinare a compoziției deșeurilor va fi realizată în primele 6 luni de operare.

#### **Secțiunea a 4-a - Cerințe privind utilizarea și întreținerea autospecialelor și recipientelor de colectare**

Art.118

(1) Operatorul trebuie să folosească echipamentele de colectare și transport deșuri concesionate/predate de către delegatar, prevăzute în anexa nr. **Anexa nr. 6.1.** la caietul de sarcini, respectiv **Anexa 14** la Studiul de oportunitate, parte integrantă din documentația de atribuire.

(2) Echipamentele vor fi puse la dispoziția operatorului în stare de funcționare, pe bază de proces verbal de predare-primire, încheiat până la data începerii prestării activității.

Bunurile achiziționate prin POIM nu au fost utilizate iar reviziile necesare, aferente acestor bunuri, se vor efectua de autoritatea contractantă în perioada de mobilizare.

Art.119

(1) Operatorul are obligația să întrețină toate autospecialele de colectare a deșeurilor, atât pe cele puse la dispoziție de delegatar cât și pe cele proprii sau pe cele achiziționate ca bunuri de retur, în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

(2) Operatorul are obligația să înlocuiască echipamentele și/sau autospecialele defecte și/sau nefuncționale cu echipamente/vehicule adecvate astfel încât să nu fie afectată frecvența de colectare a deșeurilor cerută prin caietul de sarcini, dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

(3) Este responsabilitatea operatorului să înlocuiască, în termen de cel mult o săptămână, recipientele din punctele de colectare care nu mai pot fi reparate, cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară.

Art.120

(1) Autospecialele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor vor fi spălate ori de câte ori situația o impune pe dinafară și pe dinăuntru benei, astfel încât să fie curate la ieșirea pe traseu. Interiorul benei va fi spălat cel puțin lunar în perioada 01 octombrie – 30 martie și cel puțin o dată la două zile, în perioada 01 aprilie – 30 septembrie.

(2) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele aflate pe domeniul public utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor, cel puțin o dată pe trimestru, în sezonul cald.

(3) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele aflate pe domeniul public din punctele de colectare utilizate pentru colectarea deșeurilor reciclabile, cel puțin o dată pe an.

Art.121 În vederea deversării apelor uzate rezultate, operatorul de salubritate va încheia un contract operatorul care gestionează serviciul apă-canal.

Art.122 În cazul în care recipientele trebuie reparate, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o zi înainte de a fi reparat sau înlocuit.

Art.123 În cazul în care recipientele sunt furate sau deteriorate fără a mai putea fi reparate, Operatorul este obligat să le înlocuiască cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară, în termen de 1 săptămână.

### **Secțiunea a 5-a - Cerințe privind raportarea**

Art.124 Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea și perioada de raportare.

Art.125

(1) Pentru rapoarte/înregistrări zilnice, operatorul va ține, în cadrul bazei de date, un jurnal zilnic al operațiunilor prestate. Jurnalul va conține cel puțin următoarele date:

- a) traseul de colectare și codul fiecărei fracții/categorii de deșeuri care a fost colectată;
- b) autospecialele cu care s-a efectuat transportul fracțiilor/categoriilor de deșeuri colectate;
- c) cantitățile și categoriile de deșeuri colectate;
- d) instalația la care au fost transportate;
- e) incidente și defecțiuni ale echipamentelor de colectare și transport deșeuri;
- f) limitări și întreruperi neprogramate în prestarea serviciului;
- g) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- h) petiții și notificări primite și răspunsurile formulate;
- i) problemele apărute în raporturile cu alți operatori și modul de soluționare;
- j) dovezi ale curățării vehiculelor pentru situația în care operatorul utilizează unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reciclabile, a biodeșeurilor și a deșeurilor reziduale
- k) orice alte date înregistrate solicitate de delegatar.

(2) Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de rapoarte zilnice. Formatul standard al rapoartelor zilnice se va conveni între delegatar și operator înainte de data de începerii prestării activității.

(3) Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice lunare, trimestriale și anuale privind orice categorie de înregistrări, prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare obiectiv în parte și per total.

Art.126 Operatorul va raporta lunar delegatarului următoarele:

- a) cantitatea de deșeuri municipale colectate, defalcat pe surse utilizatori casnici și utilizatori non-casnici și pe categorii de deșeuri;
- b) cantitatea de deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de sortare și depozitare/tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeuri;
- c) situația tuturor utilizatorilor care au contract de prestări de servicii încheiat cu acesta;
- d) dovezi ale spălării recipientelor și autospecialelor conform cerințelor
- e) înregistrări ale activității zilnice de prestare a serviciului pentru fiecare traseu de colectare.

Art.127 Operatorul va transmite delegatarului un raport trimestrial, cel târziu până la sfârșitul lunii

următoare închiderii trimestrului, care va cuprinde performanța realizată în ceea ce privește îndeplinirea indicatorilor de performanță.

Art.128

- (1) Operatorul va transmite delegatarului un raport anual, structurat în funcție de cerințele delegatarului, cel târziu până la sfârșitul lunii ianuarie a anului următor, care va cuprinde, fără a se limita la acestea, date referitoare la:
- a) numărul total de personal angajat, numărul total al zilelor lucrate;
  - b) informații privind eficiența colectării: numărul de abateri de la frecvența de colectare, procentul de colectări care nu au fost realizate în termen de maximum 24 de ore de la ziua de colectare planificată
  - c) performanța realizată în ceea ce privește respectarea indicatorilor de performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.
- (2) Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi privind:
- a) plata a tuturor impozitelor și a taxelor;
  - b) controlul tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
  - c) deținerea autorizațiilor/avizelor/asigurărilor care condiționează desfășurarea activității.

Art.129 Sistemul informatic va fi implementat încă din etapa de mobilizare și va trebui să fie utilizabil la data începerii furnizării serviciului.

## **CAPITOLUL IV - MĂTURATUL, SPĂLATUL ȘI STROPITUL CĂILOR PUBLICE DIN LOCALITATE, INCLUSIV COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR DE PĂMÂNT ȘI PIETRE PROVENITE DE PE CĂILE PUBLICE LA DEPOZITELE DE DEȘEURI, PRECUM ȘI A DEȘEURILOR PROVENITE DIN COȘURILE STRADALE LA DEPOZITELE DE DEȘEURI ȘI/SAU LA INSTALAȚIILE DE TRATARE**

### Art.130

Operatorul are obligația de a presta activitatea de măturat, spălat și stropit a căilor publice rutiere și pietonale, în aria administrativ-teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București.

### Art.131

- (1) Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de măturat mecanizat, incluzând podurile, pasajele, parcările și stațiile publice sunt prezentate în **Anexa nr. 7**.
- (2) Suprafața totală carosabil măturată mecanizat/săptămână este de 3.672.516 mp/săptămână.
- (3) Suprafața totală carosabil măturată mecanizat/an este de 190.970.832 mp/an.

### Art.132

(1) Operatorul trebuie să asigure autospecialele necesare pentru executarea operațiunii de măturat mecanizat pe căile publice rutiere, prevăzute în lista de investiții în sarcina operatorului, conform cerințelor din **Anexa nr. 17**, acestea fiind bunuri de retur.

(2) Ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, dovezile din care rezultă că autospecialele oferite sunt deținute în proprietate, leasing financiar sau fac obiectul unor antecontracte de vânzare-cumpărare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată/neachitată a investițiilor realizate în autospeciale de natura bunurilor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) și(3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Pentru a demonstra că numărul de autospeciale de măturat mecanizat oferite este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de autospeciale/utilaje, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relație:

$$S \leq 6,5 \times \sum_{i=1}^n N_i \times v_i \times l_i \times s_i \times 1000$$

unde:

S - suprafața maximă carosabil măturată mecanizat/zi (mp);

6,5 (ore) – timpul efectiv de măturat al autospecialei în cadrul programului de lucru de 8 ore;

$N_i$  - numărul de autospeciale de măturat mecanizat cu aceleași caracteristici tehnice;

$v_i$  - viteza de lucru a autospecialei/utilajului  $i$  (km/h);

$l_i$  - lățimea de acțiune/măturat a utilajului  $i$  (m);

$s_i$  – numărul de schimburi/zi în care este folosit utilajul  $i$ .

### Art.133

(1) Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de măturat manual, incluzând podurile, pasajele, stațiile publice, parcările publice și parcările de reședință sunt prezentate în **Anexa nr. 8**.

(2) Suprafața totală a căilor publice rutiere măturată manual/săptămână este de 1.595.419 mp/săptămână (853.752 mp carosabil măturat manual și 741.667 mp parcări măturat manual).

- (3) Suprafața totală a căilor publice rutiere măturată manual/an este de 82.961.788 mp (44.395.104 mp/an carosabil măturat manual și 38.566.684 mp parcări măturat manual).

Art.134

- (1) Căile publice pietonale pe care se execută operațiunea de măturat manual și mecanizat sunt trotuarele și, dacă este cazul, punctele/locurile speciale, cu trafic pietonal intens, în care sunt necesare mai multe operațiuni de măturat manual pe zi, pentru menținerea curățeniei.
- (2) Trotuarele pe care se execută operațiunea de măturat manual și mecanizat sunt prezentate în **Anexa nr. 9**.
- (3) Suprafața totală trotuare măturată manual/săptămână este de 4.642.130 mp/săptămână.
- (4) Suprafața totală trotuare măturată manual/an este de 241.390.743 mp/an.
- (5) Suprafața totală trotuare măturată mecanizat/săptămână este de 4.642.130 mp/săptămână.
- (6) Suprafața totală trotuare măturată mecanizat/an este de 241.390.743 mp/an.

Art.135

Ofertantul va detalia, în oferta tehnică, modul de calcul al personalului necesar ofertat și se va asigura că acesta este suficient pentru a executa operațiunea de măturat manual pe suprafața maximă totală/zi aferentă căilor publice rutiere și pietonale în timpul efectiv de măturat în cadrul programului de lucru de 8 ore, inclusiv cu respectarea prevederilor privind timpul de muncă și timpul de odihnă din Codul muncii adoptat prin Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Art.136

- (1) Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de stropit, incluzând podurile, pasajele, parcările și stațiile publice sunt prezentate în **Anexa nr. 10**.
- (2) Suprafața maximă carosabil stropită/zi este de 3.672.092 mp/zi.
- (3) Suprafața totală carosabil stropită/an (perioada 1 aprilie – 1 octombrie) este de 671.992.836 mp/an.

Art.137

- (1) Operatorul trebuie să asigure autospeciile necesare executării operațiunii de spălat căi publice de stropit, prevăzute în lista de investiții în sarcina operatorului, conform cerințelor din **Anexa nr. 17**, acestea fiind bunuri de retur.
- (2) Ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, dovezile din care rezultă că autospeciile ofertate sunt deținute în proprietate, leasing financiar sau fac obiectul unor antecontracte de vânzare-cumpărare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.
- (3) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată/neachitată a investițiilor realizate în autospeciale de natura bunurilor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) și (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (4) Pentru a demonstra că numărul de autospeciale de stropit ofertate este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de autospeciale/utilaje, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relație:

$$S \leq 5,5 \times \sum_{i=1}^n N_i \times v_i \times l_i \times s_i \times 1000$$

unde:

S - suprafața maximă carosabil stropită/zi (mp);

5,5 (ore) – timpul efectiv de stropit al autospecialei în cadrul programului de lucru de 8 ore;

$N_i$  - numărul de autospeciale/utilaje de stropit cu aceleași caracteristici tehnice;

$v_i$  - viteza de lucru a autospecialei/utilajului  $i$  (km/h);

$l_i$  - lățimea de acțiune/stropit a autospecialei/utilajului  $i$  (m);

$s_i$  – numărul de schimburi/zi în care este utilizată autospeciala  $i$ .

Art.138

- (1) Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de spălat, incluzând podurile, pasajele, parcările și stațiile publice sunt prezentate în **Anexa nr. 11**, iar Căile publice pietonale pe care se execută operațiunea de spălat sunt prezentate în **Anexa nr. 12**.
- (2) Suprafața maximă căi publice rutiere (inclusiv parcări) spălată/zi este de 246.706 mp/zi.
- (3) Suprafața totală căi publice rutiere (inclusiv parcări) spălată/an – perioada: 1 aprilie - 1 octombrie este de 45.147.142 mp/an.
- (4) Suprafața maximă căi publice pietonale spălată/zi este de 614.693 mp/zi.
- (5) Suprafața totală căi publice pietonale spălată/an – perioada: 1 aprilie - 1 octombrie este de 112.488.785 mp/an.

Art.139

(1) Ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, dovezile din care rezultă că autospecialele oferite sunt deținute în proprietate, leasing financiar sau fac obiectul unor antecontracte de vânzare-cumpărare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(2) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată/neachitată a investițiilor realizate în autospeciale de natura bunurilor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) și (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Pentru a demonstra că numărul de autospeciale de spălat oferite este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de autospeciale/utilaje, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relație:

$$S \leq 5,5 \times \sum_{i=1}^n N_i \times v_i \times l_i \times s_i \times 1000$$

unde:

S - suprafața maximă carosabil spălată/zi (mp);

5,5 (ore) – timpul efectiv de spălat al autospecialei în cadrul programului de lucru de 8 ore;

$N_i$  - numărul de autospeciale/utilaje de spălat cu aceleași caracteristici tehnice;

$v_i$  - viteza de lucru a autospecialei/utilajului  $i$  (km/h);

$l_i$  - lățimea de acțiune/spălat a autospecialei/utilajului  $i$  (m);

$s_i$  – numărul de schimburi/zi în care este utilizată autospeciala  $i$ .

Art.140

- (1) Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de răzuit rigole sunt prezentate în **Anexa nr. 13**.
- (2) Suprafața totală răzuită/campanie este de 1.007.388 mp/campanie.
- (3) Suprafața totală răzuită anual este de 4.029.552 mp/an.

Art.141

- (1) Pe durata derulării contractului de delegare, suprafețele programate prevăzute în prezentul caiet de sarcini vor putea suferi modificări și completări cauzate de reactualizări ale măsurătorilor și/sau de lucrări de refacere, modernizare și extindere a căilor publice.
- (2) Modificările și completările aduse suprafețelor programate prevăzute în prezentul caiet de sarcini vor face obiectul unor acte adiționale încheiate la contractul de delegare.

Art.142

- (1) Coșurile stradale concesionate/predate și frecvența de colectare sunt prezentate în **Anexa nr. 14**.
- (2) Deșeurile reziduale colectate din coșurile stradale și de pe căile publice vor fi transportate la instalațiile de tratare mecano-biologică deținute de ECOSUD S.A. – ROMWASTE SOLUTION SA.
- (3) Cantitatea anuală de deșeuri reziduale estimată a fi colectată, în primul an de operare, din coșurile stradale și de pe căile publice este de 17.585 tone/an, respectiv de 48,2 tone/zi.

Art.143

- (1) Operatorul trebuie să asigure autospecialele compactoare și/sau coșurile stradale, prevăzute în lista de investiții în sarcina operatorului, conform cerințelor din **Anexa nr. 17**, acestea fiind bunuri de retur.
- (2) Ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, dovezile din care rezultă că autospecialele compactoare oferite sunt deținute în proprietate, leasing financiar sau fac obiectul unor antecontracte de vânzare-cumpărare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.  
În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată/neachitată a investițiilor realizate în autospecialele compactoare de natura bunurilor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) și (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Autospecialele compactoare destinate transportului deșeurilor reziduale din coșurile stradale și de pe căile publice vor fi altele decât cele utilizate la activitatea de colectare și transport deșeuri municipale, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.
- (4) Pentru a demonstra că numărul de autospecialele compactoare oferite pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale din coșurile stradale și de pe căile publice este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de autospeciale, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relație::

$$\frac{Q_{\text{reziduale}}}{365 \times \rho} \leq \sum_{i=1}^n a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i$$

unde:

$Q_{\text{reziduale}}$  – cantitatea anuală de deșeuri reziduale estimată a fi colectată din coșurile stradale și de pe căile publice (tone);

365 – numărul de zile din an;

$\rho$  – densitatea medie a fracției de deșeuri reziduale se ia egală cu 0,350 tone/mc;

- a<sub>i</sub> – numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;
- b<sub>i</sub> – capacitatea de transport a autospecialei (mc);
- c<sub>i</sub> – gradul de compactare;
- d<sub>i</sub> – numărul de curse efectuate/schimb;
- e<sub>i</sub> – numărul de schimburi/zi.

- (5) La stabilirea gradului de compactare, ofertantul se va asigura că nu este depășită masa utilă maximă autorizată de transport a autospecialelor compactoare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.
- (6) În oferta tehnică, ofertantul va preciza pentru fiecare autospecială compactoare: viteza medie de lucru, timpul de încărcare/compactare, timpul de transport și timpul de descărcare al deșeurilor și va demonstra că întreaga cantitate de deșeuri reziduale estimată a fi colectată/zi din coșurile stradale și de pe căile publice poate fi colectată și transportată în timpul programului zilnic de lucru, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

#### Art.144

- (1) Deșeurile stradale de pământ și pietre provenite din măturatul manual al căilor publice și din răzuitul rigolelor vor fi transportate la depozitul de deșeuri operat de SC ECOSUD SA, situat în comuna Vidra, județul Ilfov și/sau vor fi valorificate material, prin operațiuni de umplere/rambleiere a unor terenuri ce vor fi comunicate de către delegatar, pe durata derulării contractului.
- (2) Cantitatea anuală de deșeuri stradale de pământ și pietre provenite din măturatul manual al căilor publice și din răzuitul rigolelor estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de 3.250 tone/an, respectiv de 8,9 tone/zi.

#### Art.145

(1) Operatorul trebuie să asigure autospecialele și/sau recipientele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri stradale de pământ și pietre provenite din măturatul manual al căilor publice și din răzuitul rigolelor, prevăzute în lista de investiții în sarcina operatorului, conform cerințelor din **Anexa nr. 17**, acestea fiind bunuri de retur.

Ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, dovezile din care rezultă că autospecialele oferite sunt deținute în proprietate, leasing financiar sau fac obiectul unor antecontracte de vânzare-cumpărare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(2) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată/neachitată a investițiilor realizate în autospeciale de natura bunurilor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) și (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### Art.146

- (1) Căile publice pe care se execută operațiunea de întreținere sunt prezentate în **Anexa nr. 15**.
- (2) Suprafața totală întreținută lunar este de 43.521.257 mp/lună.
- (3) Suprafața totală întreținută anual este de 565.776.345 mp/an.

#### Art.147

Frecvențele privind măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și

a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare vor respecta frecvențele menționate în cuprinsul Anexelor nr.7-15 ale prezentului Caiet de sarcini respectiv Anexele 2-10 din Studiul de oportunitate. Pe parcurs aceste frecvențe vor putea fi modificate de delegatar/delegat, în mod justificat, cu respectarea prevederilor legale.

Art.148

- (1) Pentru fiecare operațiune aferentă activității se stabilește/fundamentează un tarif.
- (2) Cheltuielile cu amortizarea utilajelor multifuncționale/autospecialelor utilizate în mai multe operațiuni specifice activității, inclusiv în operațiunile de deszăpezire/combateră a poleiului de pe căile publice, se vor repartiza proporțional cu timpul de utilizare al utilajelor/autospecialelor în operațiunile respective ori cu alte elemente relevante.
- (3) Ofertantul va detalia, în memoriul tehnico-economic justificativ al tarifelor oferite, modul de repartizare al cheltuielilor cu amortizarea aferente utilajelor multifuncționale/autospecialelor utilizate în mai multe operațiuni specifice activității, inclusiv în operațiunile de deszăpezire/combateră a poleiului de pe căile publice, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.
- (4) Contravaloarea contribuției pentru economia circulară nu se include în tarif și se va evidenția distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator.

Art.149

- (1) Operatorul are obligația să presteze colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate la punctele de colectare și pe căile publice, la solicitarea delegatarului și/sau în conformitate cu Procedura de colectare a deșeurilor abandonate ocazional convenită cu acesta.
- (2) Abandonarea de către utilizatori a deșeurilor pe domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale constituie contravenție, a căror număr, frecvență și regularitate nu pot fi estimate.
- (3) Cantitatea de deșeuri municipale abandonate la punctele de colectare și pe căile publice estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de 261 tone.
- (4) Pentru deșeurile municipale abandonate, se stabilește/fundamentează un tarif de colectare și transport deșeuri abandonate, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestației.
- (5) Contravaloarea cheltuielilor cu gestionarea deșeurilor municipale abandonate se achită de către autoritatea administrației publice locale, la tariful corespunzător categoriei de deșeuri municipale abandonate, pe baza unei situații detaliate întocmită de operator, privind locația, categoriile și cantitățile de deșeuri abandonate colectate în luna anterioară.

Art.150 Verificarea rezultatelor operațiunii de măturare manuală se face vizual într-un interval de cca. 8 ore de la finalizarea programului zilnic de măturare, urmărindu-se golirea coșurilor stradale, absența deșeurilor și inclusiv a resturilor vegetale de pe domeniul public și, mai ales, a prafului/noroiului din proximitatea rigolelor.

Art.151 Colectarea sacilor și descărcarea acestora în autoutilitare se realizează de către echipaje specializate, anterior epuizării capacității de stocare, dar cel mai târziu înainte de finalul schimbului de lucru în care a avut loc operațiunea de măturat manual.

- Art.152 Deșeurile se colectează în saci de plastic.
- Art.153 Verificările se vor realiza prin sondaj, atât de Delegat, cât și de Delegatar, procedura de verificare fiind stabilită de către Delegat și trimisă spre aprobare Delegatarului în perioada de mobilizare.
- Art.154 Echipajele specializate vor utiliza echipamente de transport de min. 3,5 tone, numărul acestora trebuind să permită deservirea în timp real a tuturor muncitorilor care execută măturatul manual pe durata unui schimb.
- Art.155 În vederea deversării apelor uzate rezultate, operatorul de salubritate va încheia un contract operatorul care gestionează serviciul apă-canal.
- Art.156
- (1) Toate utilajele utilizate de Operator pentru efectuarea serviciilor de salubritate stradală trebuie să fie noi, minim EURO VI/ Euro 6d/ STAGE V în funcție de tipul mașinilor, dotate cu sistem GPS, iar sistemul informatic trebuie să înregistreze rutele de deplasare ale acestora.
  - (2) Toate investițiile solicitate operatorului pentru activitatea de salubritate stradală și activitatea de iarnă prin Anexa 17 vor fi bunuri de retur.
  - (3) În cazul defecțiunilor la sistemul GPS și la sistemul informatic, Operatorul va asigura remedierea acestora în maximum 48 de ore.
  - (4) Delegatarul va avea acces complet la sistemul de urmărire la utilajelor utilizate de Operator, indiferent de platforma sau sistemul pe care îl deține.
- Art.157 Sistem de localizare și poziționare GPS, cu posibilitatea accesării în timp real de către Autoritatea contractantă, precum și asigurarea accesului la istoricul pozițiilor pe o perioadă de minim 90 de zile calendaristice;
- Art.158 Se va monta o cameră video în spatele fiecărui vehicul.
- Art.159 Echipamentele destinate activităților de salubritate stradală vor fi interschimbabile.
- Art.160 De asemenea, Operatorul va curăța și spăla coșurile de gunoi stradale, cel puțin o dată la 3 luni, cu excepția sezonului rece, atunci când temperaturile coborâte nu permit realizarea acestei operații.
- Art.161 Operatorul va fi responsabil cu înlocuirea coșurilor de gunoi stradale vandalizate, în termen de cel mult 72 ore de la identificarea acestora.
- Art.162 În cazul în care recipientele trebuie reparate, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o zi înainte de a fi reparat sau înlocuit.
- Art.163 În cazul în care recipientele sunt furate sau deteriorate fără a mai putea fi reparate, Operatorul este obligat să le înlocuiască cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară, în termen de 24 ore.

## CAPITOLUL V - CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE DIN LOCALITATE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ

Art.164 Operatorul are obligația de a presta activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în aria teritorială a Sectorului 2.

Art.165 Activitatea se execută ziua și noaptea, în funcție de necesitate și are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație cuprinzând următorul ciclu de operații:

- o combaterea poleiului manual și mecanizat;
- o curățatul manual și mecanizat al zăpezii și/sau al gheții;
- o încărcatul și transportul zăpezii.

Art.166

(1) Căile publice rutiere pe care se execută curățarea mecanizată a zăpezii, incluzând podurile, pasajele, parcărilor și stațiile publice, sunt prevăzute în **Anexa nr. 16** (Anexa 16.1 și Anexa 16.2)

(2) Suprafața totală dezzăpezită a căilor publice este de 3.791.416 mp/trecere din care:

- a) 2.006.922 mp/trecere, suprafața totală a căilor publice rutiere, cu grad de prioritate 1;
- b) 1.784.494 mp/trecere, suprafața totală a căilor publice rutiere (inclusiv trotuare și parcuri), cu grad de prioritate 2.

(3) Căile publice rutiere cu grad de prioritate 1 cuprind toate arterele/străzile și podurile/pasajele pe care circulă mijloacele de transport în comun, la care intervențiile de curățare a zăpezii trebuie să înceapă în cel mult o oră de apariția zăpezii, iar cele cu grad de prioritate 2, restul căilor publice rutiere.

(4) Numărul total de zile/an în care se estimează că va ninge este de 9 zile/an.

Art.167

(7) Operatorul trebuie să asigure autospecialele/utilajele necesare pentru executarea operațiunii de curățare mecanizată a zăpezii de pe căile publice rutiere, prevăzute în lista de investiții în sarcina operatorului, conform cerințelor din **Anexa nr. 17**, acestea fiind bunuri de retur.

Ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, dovezile din care rezultă că autospecialele oferite sunt deținute în proprietate, leasing financiar sau fac obiectul unor antecontracte de vânzare-cumpărare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(1) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată/neachitată a investițiilor realizate în autospecialele/utilajele de natura bunurilor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) și (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pentru a demonstra că numărul de autospeciale/utilaje de curățat zăpada oferite este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de autospeciale/utilaje, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relație:

$$S \leq 7,5 \times \sum_{i=1}^n n_i \times v_i \times l_i \times s_i \times 1000$$

- unde:

- S - suprafața totală deszăpezită a căilor publice rutiere, cu grad de prioritate 1/trecere (mp);
- 7,5 (ore) – timpul efectiv de curățat zăpada al autospecialei în cadrul programului de lucru de 8 ore;
- $n_i$  - numărul de autospeciale/utilaje de curățat zăpada cu aceleași caracteristici tehnice;
- $v_i$  - viteza medie de lucru a utilajului i (km/h);
- $l_i$  - lățimea de acțiune a utilajului i (m);
- $s_i$  – numărul de schimburi/zi în care este utilizată autospeciala i.

#### Art.168

- (1) Stațiile mijloacelor de transport în comun și refugiile pentru călători, inclusiv intrările la stațiile de metrou la care se asigură curățarea manuală a zăpezii sunt prevăzute în **Anexa nr. 18** și **Anexa nr. 19**.
- (2) Suprafața totală a stațiilor mijloacelor de transport în comun, inclusiv a intrărilor la stațiile de metrou, deszăpezită manual/trecere este de 11.128 mp/trecere (10.813 mp/trecere linii de tramvai, respectiv 315 mp/trecere stații de metrou) .
- (3) Suprafața totală a stațiilor mijloacelor de transport în comun, inclusiv a intrărilor la stațiile de metrou, estimată a fi deszăpezită manual/an este de 106.317 mp/an.

#### Art.169

- (1) Operatorul are obligația de a transporta la spațiile de depozitare zăpada curățată de pe căile publice.
- (2) Amplasamentul spațiului de depozitare a zăpezii rezultate din operațiunile de deszăpezire este situat în București, Soseaua Electronicii nr. 44, Sector 2.
- (3) Este interzisă depozitarea zăpezii în alte spații decât cele autorizate (ex. trotuare, intersecții, peluze, spatii verzi, spații virane).

#### Art.170

- (1) Volumul de zăpadă/trecere provenită de pe căile publice rutiere, cu grad de prioritate 1, deszăpezite mecanizat, calculat potrivit formulei:

$$V \text{ zăpadă CR/trecere} = \frac{S \text{ deszăpezită CR/trecere}}{5} \times h$$

- unde:

- $S \text{ deszăpezită CR/trecere}$  - suprafața totală deszăpezită a căilor publice rutiere/trecere, (mp);
- h – înălțimea/grosimea medie multianuală a stratului de zăpadă, din ultimii 3 ani, conform datelor preluate de la Administrația Națională de Meteorologie (m);
- 5 – gradul de compactare al zăpezii în cazul deszăpezirii mecanice, este de 60.944 mc/trecere.

- (2) Volumul de zăpadă/trecere provenită de pe căile publice pietonale deszăpezite mecanizat, calculat potrivit formulei:

$$V \text{ zăpadă CP/trecere} = \frac{S \text{ deszăpezită CP/trecere}}{4} \times h$$

- unde:
- $S_{\text{dezăpezită CR/trecere}}$  - suprafața totală dezăpezită a căilor publice pietonale/trecere (mp);
- $h$  – înălțimea/grosimea medie multianuală a stratului de zăpadă, din ultimii 3 ani, conform datelor preluate de la Administrația Națională de Meteorologie (m);
- 4 – gradul de compactare al zăpezii în cazul dezăpezirii manuale, este de 10.930 mc/trecere.

- (3) Volumul total de zăpadă/trecere transportată la spațiile de depozitare, provenită din dezăpezirea căilor publice rutiere și căilor publice pietonale, este de 71.874 mc/trecere
- (4) Volumul total de zăpadă estimat a fi transportat/an la spațiile de depozitare este de 646.866 mc/an

#### Art.171

- (1) Operatorul trebuie să asigure autospecialele/utilajele necesare pentru executarea operațiunii de transport a zăpezii, prevăzute în lista de investiții în sarcina operatorului, conform cerințelor din **Anexa nr. 17**, acestea fiind bunuri de retur.
- (2) Ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, dovezile din care rezultă că autospecialele/utilajele oferite sunt deținute în proprietate, leasing financiar sau fac obiectul unor antecontracte de vânzare cumpărare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.
- (3) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată/neachitată a investițiilor realizate în autospecialele/utilajele de natura bunurilor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) și (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (4) Pentru a demonstra că numărul de autospecialele oferite pentru transportul zăpezii provenite din dezăpezirea căile publice este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de autospeciale/utilaje de transport, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relație:

$$V_{\text{zăpadă CR/trecere}} + V_{\text{zăpadă CP/trecere}} \leq \frac{\sum_{i=1}^n a_i \times b_i \times c_i \times d_i}{5}$$

unde:

$V_{\text{zăpadă CR/trecere}}$  – volumul de zăpadă/trecere provenită de pe căile publice rutiere, cu grad de prioritate 1, dezăpezite mecanizat (mc);

$V_{\text{zăpadă CP/trecere}}$  – volumul de zăpadă/trecere provenită de pe căile publice pietonale dezăpezite manual (mc);

$a_i$  – numărul de utilaje de aceeași capacitate;

$b_i$  – capacitatea de transport a autospecialei (mc);

$c_i$  – numărul de curse efectuate/schimb;

$d_i$  – numărul de schimburi/zi;

5 – numărul de zile alocat pentru transportul zăpezii după terminarea dezăpezirii.

#### Art.172

- (1) Căile publice rutiere ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului sunt prezentate în **Anexa nr. 16**.
- (2) Suprafața totală combatere polei pe căile publice rutiere este de 3.791.416 mp/trecere.

(3) Suprafața totală combatere polei pe căile publice rutiere este de 34.122.744 mp/an.

Art.173

(1) Operatorul trebuie să asigure autospecialele/utilajele de împrăștiat material antiderapant necesare combaterii poleiului, prevăzute în lista de investiții în sarcina operatorului, conform cerințelor din **Anexa nr. 17**, acestea fiind bunuri de retur.

(2) Ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, dovezile din care rezultă că autospecialele/utilajele oferite sunt deținute în proprietate, leasing financiar sau fac obiectul unor antecontracte de vânzare cumpărare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată/neachitată a investițiilor realizate în autospecialele/utilajele de natura bunurilor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) și (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Pentru a demonstra că numărul de autospeciale/utilaje de împrăștiat material antiderapant oferite este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de autospeciale/utilaje, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relație:

$$S \leq 5,5 \times \sum_{i=1}^n n_i \times v_i \times l_i \times s_i \times 1000$$

- unde:

S - suprafața totală combatere polei/trecere (mp);

- 5,5 (ore) – timpul efectiv de împrăștiere material antiderapant în cadrul programului de lucru de 8 ore;

-  $n_i$  - numărul de autospeciale/utilaje pentru combaterea poleiului cu aceleași caracteristici tehnice;

$v_i$  - viteza de lucru a utilajului  $i$  (km/h);

$l_i$  - lățimea de acțiune a utilajului  $i$  (m);

$s_i$  – numărul de schimburi/zi în care este folosit utilajul  $i$ .

Art.174

Operatorul are obligația de a asigura până la data de 01 noiembrie a fiecărui an, stocurile tampon de materiale antiderapante. Pe măsură ce stocurile de materiale scad la jumătate, acestea vor fi refăcute, în maximum 10 zile de la constatare, prin achiziționarea cantităților necesare.

Art.175 Modul de distribuire a riscurilor de proiect între concesionar și concedent este detaliat mai jos:

Nr	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
<b>Riscuri asociate punerii în executare a contractului</b>						
1.	Întârzieri la autorizarea activității	Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului  Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare		100%	În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și pot apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei  Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif	Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Delegatul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente pentru Baza de lucru
2.	Traseele de colectare stabilite în perioada de mobilizare necesită ajustări	În cazul în care Delegatul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta în perioada de mobilizare pot necesita ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului		100%	Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionate  Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif	Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde Delegatul va colecta deșeurile  Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Delegatului verificarea situației din teren
<b>Riscuri asociate perioadei de operare</b>						

CAIET DE SARCINI – CONTRACT DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Nr	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
3.	Risc de neîncasare contravaloare serviciu de la utilizatorii cu contract de furnizare/prestare	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciului de salubritate		100%	Risc semnificativ: dezechilibru financiar. Lipsă resurse pentru prestarea serviciului, costuri suplimentare – financiare (împrumut) sau cu recuperarea creanțelor	<p>Operatorul de colectare și transport trebuie să implementeze politici adecvate pentru încasarea facturilor/recuperarea creanțelor.</p> <p>Este în sarcina exclusivă a operatorului ca acesta să efectueze demersuri în timp util pentru încasarea contravalorii serviciilor de la utilizatorii cu care are contract, prin executări silită și/sau acțiuni în justiție, întrucât acesta are relația directă cu utilizatorii serviciului prin contractele pe care le încheie cu aceștia.</p> <p>Pentru gestionarea riscului operatorul trebuie să asigure resurse financiare pentru asigurarea continuității serviciului, până la recuperarea creanțelor.</p> <p>Conform Legii 51/2006, în situația existenței unui litigiu cu privire la executarea obligației de plată a prețului serviciului, utilizatorii au obligația de a achita creanțele nelitigioase, iar operatorii serviciilor de utilități publice nu au dreptul să înceteze, să suspende sau să limiteze furnizarea/prestarea serviciilor către utilizatori, până la pronunțarea unei hotărâri definitive a instanțelor de judecată competente.</p>

CAIET DE SARCINI – CONTRACT DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Nr	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
4.	Riscul de depășire a costurilor estimate pentru începerea prestării serviciului	Costurile necesare mobilizării sunt mai mari decât cele estimate în cadrul ofertei		100%	Costuri suplimentare pentru îndeplinirea obligațiilor în perioade de mobilizare	Acest risc va fi asumat în totalitate de către Delegat prin depunerea ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare
5.	Resurse la intrare (necesare operării activității de colectare și a echipamentelor)	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare		100%	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	Situația va fi analizată în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022, o eventuală modificare de tarif fiind posibilă în situația în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute în cadrul acestui Ordin
6.	Intervenții la infrastructura rutieră	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor/curățarea căilor publice, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite	50%	50%	Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultăți majore în prestarea serviciului, Delegatul poate solicita recuperarea; solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată.	Delegatarul trebuie să comunice din timp Delegatului calendarul lucrărilor la infrastructură, astfel încât acesta să își poată organiza activitatea în mod corespunzător
7.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipiente de colectare separată	50%	50%	Perpetuarea unei asemenea operații poate avea impact asupra sistemului asupra posibilității atingerii de către operator a indicatorilor de performanță asociați activității de colectare separată a deșeurilor	În aceasta situație Delegatul are obligația de a anunța în scris Delegatarului pentru ca aceasta să ia măsurile ce se impun. Delegatarul, prin structurile pe care le are în subordine, trebuie să asigure eradicarea fenomenului

CAIET DE SARCINI – CONTRACT DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI  
BUCUREȘTI

Nr	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
8.	Cantitatea de deșeuri ce trebuie colectată este mai mare decât cea estimată	Cantitățile de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decât cantitățile ce vor fi prezentate în Caietul de sarcini	50%	50%	Creșterea cantităților de deșeuri menajere și similare care trebuie colectate față de estimări duce la creșterea frecvențelor de colectare și/sau la suplimentarea numărului de recipiente și autogunoiere față de cele solicitate prin documentația de atribuire	Situația va fi analizată în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022, o eventuală modificare de tarif fiind posibilă în situația în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute în cadrul acestui Ordin.
9.	Cantitatea totală de deșeuri ce trebuie colectată este mai mică decât cea estimată	Cantitatea totală de deșeuri ce trebuie colectată este semnificativ mai mică decât cantitatea prezentată în Caietul de sarcini	50%	50%	Scăderea cantității de deșeuri care trebuie colectată față de estimări duce la utilizarea parțială a echipamentelor solicitate prin documentația de atribuire și, deci, la costuri mai mari pentru Delegat.	Situația va fi analizată în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022, o eventuală modificare de tarif fiind posibilă în situația în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute în cadrul acestui Ordin.

CAIET DE SARCINI – CONTRACT DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Nr	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
10.	Gradul de colectare separată semnificativ mai redus decât cel estimat prin Documentația de atribuire (Caietul de sarcini)	Cel puțin la început, populația poate să nu fie foarte interesată de aceste aspecte și cantitatea de deșeuri reciclabile colectată separat poate fi mai redusă față de cea estimată	50%	50%	<p>Costurile cu contribuția pentru economia circulara și costurile cu depozitarea (ca urmare a depășirii cantităților rezultate din respectarea Indicatorilor de Performanță) vor fi mai ridicate decât cele luate în considerare la calculul tarifelor de salubritate.</p> <p>Aceste costuri vor fi suportate conform prevederilor legale în vigoare.</p>	<p>Delegatul are posibilitatea de a aplica tariful pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale, aprobat de Delegatar la un nivel de până la 2 ori mai mare decât nivelul rezultat din tarifele cumulate pentru gestionarea deșeurilor municipale, stimulându-se astfel creșterea gradului de colectare separată.</p> <p>Delegatul se va asigura că mesajele/informațiile transmise către utilizatorii serviciului în cadrul acțiunilor de informare conștientizare asumate prin ofertă vizează și aceste aspecte ale colectării separate corecte și a sancțiunilor corespunzătoare pentru nerespectarea regulilor de colectare separată.</p> <p>Delegatul este responsabil de acțiunile de informare și conștientizare așa cum s-a angajat în oferta sa.</p> <p>Delegatarul va aplica, atât la sesizarea punctuală a Delegatului cât și din oficiu amenziile legale prevăzute de legislație pentru nerespectarea obligațiilor de colectare separată.</p>
11.	Distrușterea/vandalizarea punctuală a recipientelor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipiente		100%	Înlocuirea recipientelor distruse atrage costuri suplimentare pentru Delegat	Delegatul are obligația înlocuirii recipientelor distruse, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprinse în fundamentarea tarifului

CAIET DE SARCINI – CONTRACT DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Nr	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
12.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu (inclusiv taxe)	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile	100%		Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplica Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează o creștere semnificativa în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor cerințe suplimentare	Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuala ajustare sau modificare a tarifului în cazul oricărei cerințe tehnice (taxe/impunere financiară) nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
<b>Riscuri generale</b>						
13.	Creșterea inflației peste nivelul prognozat de Comisia Națională de Strategie și Prognoză	Prețurile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente neprevăzute (exemple: pandemie, criză economică, etc), fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an		100%	Diminuarea în termeni reali a veniturilor operatorului	Operatorul trebuie să aibă un management financiar riguros, sens în care trebuie să își prevadă și să aibă asigurat un cash-flow suficient pentru gestionarea situației până la ajustarea/modificarea tarifului, după îndeplinirea condițiilor legale conform Ordinului ANRSC nr.640/2022
14.	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie crește foarte mult (peste nivelul estimat la calculul tarifelor maxime) ca urmare a aplicării unor politici publice	100%		Creșterea costurilor de operare	Tariful se poate modifica la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022.

Nr	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
15.	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Prețurile la carburanți cresc peste nivelul estimat la calculul tarifelor maxime, din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate	100%		Creșterea costurilor de operare	Tariful se poate modifica la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022.

Anexele nr. 1 - 20 fac parte integrantă din prezentul Caiet de sarcini.

Notă 1: În conformitate cu prevederile art. 31 alin.(5) teza a II-a din legea 101/2006, se menționează faptul că tarifele oferite trebuie să fie însoțite de fișele de fundamentare pe elemente de cheltuieli, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă, în conformitate cu art. 89 alin. (3) lit. a) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare. Fișele de fundamentare vor fi însoțite de memoriile tehnico-economice justificative aferente.

Notă 2: Echipamentele pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor ce vor fi asigurate de delegatar (bunuri de retur) și care vor fi puse la dispoziție de Delegatar sunt bunuri achiziționate prin proiectul cu finanțare POIM, sunt neutilizate, prin urmare în stare bună de funcționare, urmând ca mașinile să fie predate Delegatului cu reviziile și verificările tehnice la zi.

Notă 3: Schemele de mașini/utilaje prevăzute în ANEXA NR. 6 LISTA DE INVESTIȚII ÎN SARCINA OPERATORULUI, PENTRU ACTIVITATEA DE COLECTARE ȘI TRANSPORT SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI AL DEȘEURILOR GENERATE OCAZIONAL respectiv Anexa 17 - LISTA DE INVESTIȚII ÎN SARCINA OPERATORULUI PENTRU ACTIVITATEA DE SALUBRIZARE STRADALĂ ȘI ACTIVITATEA DE IARNĂ CE VOR FI ASIGURATE DE VIITORUL OPERATOR DELEGAT sunt orientative.

*Alegerea schemelor de mașini, utilaje și echipamente utilizate pentru activitatea de colectare separată și transport separat respectiv pentru activitățile de salubritate stradală sunt lăsate la dispoziția Operatorului, care trebuie să ia în considerare atât cantitățile și suprafețele estimate, frecvențele solicitate cât*

*și condițiile de trafic și acces din aria de delegare, astfel încât să asigure îndeplinirea cerințelor solicitate prin documentația de atribuire (inclusiv îndeplinirea indicatorilor de performanță).*

Demonstrarea numărului suficient de mașini, echipamente, utilaje se va face și se verifica cu/prin îndeplinirea formulelor de calcul prevăzute în Caietul de sarcini.

## ANEXE

ANEXA 1 Numărul de utilizatori și numărul de gospodării individuale/locuințe în blocuri

ANEXA 2 Tipul punctelor de colectare și capacitatea/volumul recipientelor pentru colectarea fracțiilor de deșeuri municipale

ANEXA 3.1 Lista punctelor de colectare/ridicare a fracțiilor de deșeuri municipale și dotarea acestora cu recipiente

ANEXA 3.1.1 Puncte de colectare module POIM

ANEXA 3.1.2 Puncte de ridicare

ANEXA 3.2 Lista persoanelor juridice cu regim special pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodeșeurilor

ANEXA 3.2.1 Lista instituțiilor de învățământ cu regim special pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodeșeurilor

ANEXA 3.2.2 Lista unităților sanitare cu regim special pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodeșeurilor

ANEXA 3.2.3 Lista piețelor cu regim special pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodeșeurilor

ANEXA 3.2.4 Lista operatorilor economici cu regim special pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodeșeurilor

ANEXA 3.3 Lista operatori economici

ANEXA 3.4 Lista instituțiilor publice

ANEXA 4.1 Frecvența de colectare a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor municipale în aria de delegare

ANEXA 4.2 Frecvența de colectare a deșeurilor reciclabile municipale în aria de delegare

ANEXA 5 Lista puncte de colectare special amenajate pentru colectarea unor tipuri și categorii de deșeuri generate ocazional

ANEXA 6 Lista de investiții în sarcina operatorului, pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor generate ocazional

ANEXA 6.1 Echipamente pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor ce vor fi asigurate de delegatar (bunuri de retur)

ANEXA 6.2 Specificații tehnice ale bunurilor puse la dispoziție de Sectorul 2 al Municipiului București

ANEXA 7 Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de măturat mecanizat

ANEXA 8 Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de măturat manual

ANEXA 9 Căile publice pietonale pe care se execută operațiunea de măturat mecanizat și manual

ANEXA 10 Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de stropit

ANEXA 11 Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de spălat

ANEXA 12 Căile publice pietonale pe care se execută operațiunea de spălat

ANEXA 13 Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de răzuit rigole

ANEXA 14 Coșurile stradale concesionate/predate și frecvența de colectare

ANEXA 15 Căile publice pe care se execută operațiunea de întreținere

ANEXA 16.1 Lista arterelor principale (Urgență 1) cuprinse în programul de dezăpezire pentru Sectorul 2

ANEXA 16.2 Lista arterelor principale (Urgență 2) cuprinse în programul de dezăpezire pentru Sectorul 2

ANEXA 17 Lista de investiții în sarcina operatorului pentru activitatea de salubritare stradală și activitatea de iarnă ce vor fi asigurate de viitorul operator delegat

ANEXA 18 Lista persoanelor stațiilor aferente liniilor de tramvai

ANEXA 19 Lista stațiilor de metrou

ANEXA 20 Centralizarea informațiilor pentru activitatea de colectare și transport, respectiv pentru activitățile de salubritare stradală în Sectorul 2 al Municipiului București