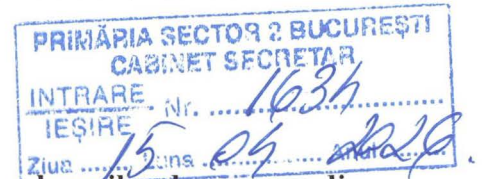




ROMÂNIA
Municipiul București
Consiliul Local Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82



HOTĂRÂRE

Privind aprobarea **Regulamentului de atribuire și exploatare a locurilor de parcare din parcajele de utilitate publică cu plată, parcajele publice de reședință, parcajele automatizate și parcajele destinate autovehiculelor pe două roți, din administrarea Sectorului 2 al Municipiului București**

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședința _____, astăzi, _____;

Luând în considerare proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București privind aprobarea Regulamentului de atribuire și exploatare a locurilor de parcare din parcajele de utilitate publică cu plată, parcajele publice de reședință, parcajele automatizate și parcajele destinate autovehiculelor pe două roți, din administrarea Sectorului 2 al Municipiului București;

Analizând:

- Referatul de aprobare prezentat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate _____ prezentat de Direcția Mobilitate Urbană- Direcția Generală Tehnică, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale
- Legea nr. 239/2025 privind stabilirea unor măsuri de redresare și eficientizare a resurselor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice și H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare;
- O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap și H.G. nr. 268/2007 (norme metodologice);
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, H.G. nr. 1/2016 (norme metodologice) și Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ;
- Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR) și Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a GDPR;

- H.C.G.M.B. nr. 124/2008 privind aprobarea strategiei de parcare pe teritoriul Municipiului București;
- H.C.G.M.B. nr. 95/2018 privind aprobarea regulamentului serviciului public de administrare a parcajelor aparținând domeniului public și privat al Municipiului București;
- H.C.G.M.B. nr. 517/2019 privind modificarea și completarea Anexei la H.C.G.M.B. nr. 95/2018 privind aprobarea regulamentului serviciului public de administrare a parcajelor aparținând domeniului public și privat al Municipiului București;
- H.C.G.M.B. nr. 514/2025 privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în Municipiul București, începând cu anul 2026;
- Legea nr 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată cu modificările și completările ulterioare

În temeiul prevederilor **art. 129 alin. (2) lit. c), lit. d), alin (6) lit. a), alin. (7) lit. m) și art. 139 alin. (3) și alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ**, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1. Se aprobă Regulamentul de atribuire și exploatare a locurilor de parcare din parcajele de utilitate publică cu plată, parcajele publice de reședință, parcajele automatizate și parcajele destinate autovehiculelor pe două roți, din administrarea Sectorului 2 al Municipiului București, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. La data intrării în vigoare a prezentei, Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 260/2021 pentru aprobarea Regulamentului privind administrarea și exploatarea parcărilor de reședință de pe raza sectorului 2 al Municipiului București își încetează aplicabilitatea.

Art. 3. Autoritatea executivă a Sectorului 2 și instituțiile din subordinea Consiliului local Sector 2 vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 4. Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București.

REGULAMENT

de atribuire și exploatare a locurilor de parcare din parcajele de utilitate publică cu plată, parcajele publice de reședință, parcajele automatizate și parcajele destinate autovehiculelor pe două roți, din administrarea Sectorului 2 al Municipiului București,

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.1 – Obiective și domeniu de aplicare

- (1) Prezentul Regulament stabilește condițiile de organizare, utilizare, exploatare și administrare a spațiilor destinate parcării vehiculelor amplasate pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al Municipiului București, aflate în administrarea Sectorului 2 al Municipiului București prin structurile sale de specialitate.
- (2) Regulamentul se aplică, în mod corespunzător, și pentru parcări subterane/supraterane, parcări automatizate, parcări de tip „smart parking”, parcări pentru biciclete, motociclete/scutere, staționări pentru vehicule electrice (cu stații de încărcare) și parcări de tip Park&Ride aflate în administrarea Sectorului 2 al Municipiului București.
- (3) Spațiile de parcare aflate pe terenuri aparținând persoanelor fizice sau juridice de drept privat nu intră sub incidența prezentului Regulament, cu excepția situațiilor în care acestea sunt preluate în administrare/gestionare de către Sectorul 2 al Municipiului București, potrivit legii și hotărârilor autorităților competente.
- (4) În elaborarea prezentului Regulament au fost avute în vedere obiectivele de fluidizare a traficului, creșterea siguranței rutiere și pietonale, protecția spațiilor verzi, încurajarea mobilității durabile, asigurarea accesibilității pentru persoanele cu handicap/dizabilități, precum și eficientizarea utilizării domeniului public.
- (5) Regulamentul respectă cadrul general stabilit la nivelul Municipiului București și este armonizat cu strategiile municipale și sectoriale în domeniul parcărilor și mobilității urbane.

Art. 1.2 – Definiții

În sensul prezentului Regulament, termenii de mai jos au următoarele semnificații (armonizate cu practicile municipale și sectoriale):

- (1) **administrator** – Direcția de Mobilitate Urbana (DMU)/structura de specialitate din cadrul Primăriei Sectorului 2, desemnată prin hotărâre a Consiliului local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- (2) **regulament** - regulamentul de gestionare a locurilor de parcare aflate pe domeniul public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 2, precum și de aplicare a unor sancțiuni contravenționale și/sau măsuri tehnico-administrative în ceea ce privește ocuparea fără drept a domeniului public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 2 cu autovehicule de orice tip;
- (3) **autoturism** – autovehicule din categoria M1, cu cel puțin 4 roți și o viteză maximă constructivă mai mare de 25 km/h, concepute și construite pentru transportul de pasageri și care au, în afara locului conducătorului, cel mult 8 locuri șezând;

- (4) **autoutilitară** – autovehicul de transport marfă, cu cel puțin 4 roți și o viteză maximă constructivă mai mare de 25 km/h, conceput și construit pentru transport de mărfuri și care poate tracta o remorcă;
- (5) **autovehicul** – orice vehicul care se deplasează cu mijloace proprii de propulsie mecanice, care circulă pe drumurile publice și servește la transportul de persoane/bunuri ori la efectuarea unor lucrări; tramvaiele nu sunt considerate autovehicule;
- (6) **autorulotă** - vehicul echipat cu spațiu pentru facilități de locuit;
- (7) **parcare de reședință** – loc de parcare amenajat, pe domeniul public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 2, semnalizat în mod corespunzător prin indicatoare sau panouri informative și marcaje rutiere, dat în folosință, contra cost sau gratuit, situat pe o rază la mai puțin de 400 metri liniari de clădirile cu destinație de domiciliu/reședință. Acest tip de loc de parcare este destinat exclusiv persoanelor fizice care au, la data solicitării unui loc de parcare și pe parcursul folosinței acestuia, domiciliul/reședința în clădirile sus-menționate;
- (8) **parcare publică cu plată** – parcare accesibilă publicului, cu tarifare orară/pe intervale, abonamente sau mixte;
- (9) **parcare publică** - loc de parcare amenajat, pe domeniul public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 2, aflat în administrarea și gestionarea Sectorului 2 al Municipiului București, dat în folosință, contra cost sau gratuit, destinat exclusiv staționării autovehiculelor/vehiculelor, semnalizat în mod corespunzător prin indicatoare și marcaje rutiere;
- (10) **zonă tarifară** – perimetru în care se aplică un regim unitar de tarifare și program de staționare
- (11) **panou informativ** - panou de informare, având dimensiunile 500 mm x 650 mm amplasate în parcările de reședință de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București, în vederea prevenirii ocupării abuzive a locurilor de parcare de reședință cu autovehicule;
- (12) **autorizație/abonament/identificator** – document digital care conferă dreptul de utilizare a unui loc/perimetru, în condițiile Regulamentului;
- (13) **blocator** - dispozitiv mecanic fixat pe amplasamentul unui loc de parcare situat într-o parcare publică sau de reședință pentru împiedicarea ocupării fără drept a acestuia;
- (14) **card acces parcare** - instrument de acces în parcările cu acces automatizat emis de către Administrator;
- (15) **tichet acces parcare** - document pe suport hârtie, care atestă accesul în parcările publice automatizate amenajate pe raza Sectorului 2 al Municipiului București;
- (16) **staționare** - imobilizarea voluntară a unui vehicul, pe o durată de peste 5 minute;
- (17) **vehicul abandonat/fără proprietar** – în sensul legii speciale aplicabile;
- (18) **ocupare abuzivă** - ocuparea fără drept a unui loc de parcare aflat în administrarea Sectorului 2 al Municipiului București;
- (19) **domiciliu** - locul unde o persoană fizică își are locuința principală, conform actelor doveditoare;
- (20) **reședință** - locul în care o persoană fizică își are locuința secundară, conform actelor doveditoare;
- (21) **sediul/punct de lucru** - locul unde persoana juridică/P.F.A./I.I./I.F. își desfășoară activitatea, conform actelor doveditoare;
- (22) **utilizarea parcării de reședință** - reprezintă folosirea, de către utilizatori, în baza unui contract de închiriere, a unui loc de parcare de reședință în scopul staționării autoturismelor/motocicletelor;
- (23) **utilizarea parcării publice** - folosirea de către utilizatori a unui loc de parcare într-o parcare publică în scopul staționării unui autovehicul/vehicul;
- (24) **utilizatorul parcării de reședință** - persoana fizică, care folosește o parcare de reședință, și dobândește dreptul de folosință asupra locului de parcare, în temeiul contractului de închiriere loc parcare de reședință;

- (25) **utilizatorul parcurii publice** - persoana fizică sau persoană juridică, care folosește o parcare publică aflată în administrarea și gestionarea Sectorului 2 al Municipiului București;
- (26) **„user-pays”/ocuparea domeniului public contra cost** - înseamnă principiul de taxare prin care utilizatorul parcurii publice și utilizatorul parcurii de reședință plătesc pentru utilizarea parcurii;
- (27) **GIS Parcări** – sistem informatic geospațial de inventariere și administrare a locurilor de parcare la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București;
- (28) **stație de încărcare** – infrastructură pentru alimentarea vehiculelor electrice, parte integrantă a parcurii;
- (29) **SLA** - Service Level Agreement (acord privind nivelul serviciilor), este un acord/contract care stabilește ce servicii se oferă, la ce nivel de calitate și în ce condiții, cu alte cuvinte este promisiunea măsurabilă a serviciilor de atribuire și exploatare a locurilor de parcare de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București;
- (30) **ANPR/LPR** – Automatic/License Plate Recognition (recunoaștere automată a numerelor de înmatriculare) - este o tehnologie care „citește” automat numerele de înmatriculare ale mașinilor pentru a detecta și compara numerele cu baze de date.
- (31) **API** (Application Programming Interface) - interfață tehnică documentată care permite schimbul securizat și controlat de date și funcționalități între aplicații și sisteme informatice, asigurând interoperabilitatea, identificarea zonelor și gestionarea tranzacțiilor.
- (32) **„Loading bays”** - zone/locuri special amenajate pentru încărcare și descărcare de mărfuri, este un spațiu de dimensiuni reduse, amplasat strategic foarte aproape de zonele dens populate, folosit pentru depozitarea temporară, sortarea și distribuția rapidă a bunurilor pe distanțe scurte.
- (33) **Digital-first** înseamnă abordarea prin care digitalul este metoda principală de interacțiune, iar variantele tradiționale (fizice, pe hârtie) sunt secundare sau complementare.
- (34) **Restituirea pro-rata a taxei** este rambursarea unei părți din taxă/abonament, calculată proporțional cu perioada neutilizată sau cu utilizarea parțială a serviciului de parcare.
- (35) **Sharingul rezidențial temporar al locului de parcare** este mecanismul prin care un loc de parcare rezervat unui rezident poate fi folosit temporar de alte persoane rezidente, pe perioade limitate, fără pierderea dreptului principal al titularului.
- (36) **Bike-box / bike-locker** reprezintă un spațiu individual, securizat și închis, destinat depozitării temporare sau pe termen mai lung a bicicletelor, pentru a le proteja împotriva furtului, vandalismului și intemperiilor.
- (37) **Sistem fără parcometre (paperless)** este un sistem de gestionare a parcarilor în care nu se folosesc parcometre fizice și nu se emit tichete tipărite, toate operațiunile fiind realizate digital.

Art. 1.3 – Abrevieri și acronime

- **PMB** – Primăria Municipiului București
- **CLS2** – Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București
- **PS2** – Primăria Sectorului 2 al Municipiului București
- **DGT** - Direcția Generală Tehnică
- **DMU** – Direcția Mobilitate Urbană a Sectorului 2, al Municipiului București
- **Administrator** – entitatea de specialitate desemnată să administreze parcarile Sectorului 2, al Municipiului București
- **DGITL S2** – Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 2, al Municipiului București
- **DGPL S2** – Direcția Generală de Poliție Locală Sector 2, al Municipiului București
- **GIS** – Geographic Information System (Sistem Informatic Geospațial).

- **ANPR/LPR** – Automatic/License Plate Recognition (recunoaștere automată a numerelor de înmatriculare)
- **PH** – persoană cu handicap (dizabilitate), în accepțiunea Legii nr 448/2006 (**republicată**)
- **EV** – Vehicul electric
- **P+R** – Park & Ride
- **KPI** – Indicatori-cheie de performanță
- **SLA** - Service Level Agreement
- **HCL** – Hotărâre a Consiliului Local
- **HCGMB** – Hotărâre a Consiliului General al Municipiului București
- **PV** – Proces verbal
- **A/B/C/D** – zone tarifare (centrală, intermediară, periferică/rezidențială; **ZR** – perimetru/zona reședință).

Art. 1.4 – Termeni specifici utilizați

- **Perimetru de reședință** – aria arondată unui imobil/ansamblu pentru parcări de reședință;
- **Abonament/autorizație rezident** – drept de staționare pe loc, cu loc fix; netransferabil, verificat digital;
- **Abonament zonal** – drept de staționare în parcările publice ale zonei tarifare, fără loc dedicat;
- **Taxă suplimentară** – sumă datorată pentru staționare fără plată/depășirea regulilor zonei, distinctă de amenda contravențională;
- **Măsuri tehnico-administrative** – blocare roată, ridicare, transport și depozitare vehicul, potrivit legii și Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 2;
- **„Idle fee” post-încărcare** – taxă post-încărcare pentru ocuparea unui loc EV după finalizarea încărcării;
- **Vouchere preplătite** – instrumente de plată achiziționate la puncte partener/casierii pentru utilizatorii fără card/smartphone;
- **Perioadă de grație tehnică** – interval acordat la indisponibilități serviciu/rețea pentru inițierea plății după parcare efectivă, pe toata durata indisponibilității sistemului;

Art. 1.5 – Principii

(a) legalitate și transparență; (b) utilizare eficientă a domeniului public; (c) prioritate pentru siguranța pietonală și transportul public; (d) echitate socială (facilități pentru rezidenți, persoane cu handicap, instituții de interes public); (e) digitalizare și date deschise; (f) coerență cu zona metropolitană și cu reglementările municipale; (g) „user-pays”/ocuparea domeniului public contra cost; (h) orientare către utilizator – regulile sunt concepute pentru a fi clare, previzibile și ușor de utilizat de către cetățeni, iar implementarea este însoțită de informare publică accesibilă și canale asistate.

Art. 1.6 – Cadrul instituțional

- (1) Consiliul Local al Sectorului 2 aprobă Regulamentul, zonele tarifare pentru Parcările Publice ale Sectorului 2 al Municipiului București, metodologia de atribuire, nivelurile de taxe/tarife și anexele-model; Primarul Sectorului 2 asigură implementarea prin aparatul de specialitate (DMU - Direcția Mobilitate Urbană).
- (2) Poliția Locală Sector 2 al Municipiului București, asigură controlul și aplicarea măsurilor tehnico-administrative, în colaborare cu administratorul parcarilor/DMU și cu Brigada Rutieră, după caz.

- (3) Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 2 al Municipiului București, gestionează încasarea taxelor/anuităților, acolo unde este cazul.
- (4) Sectorul 2 exercită exclusiv atribuții de administrare, exploatare și propunere fundamentată, fără a aduce atingere competențelor Consiliului General al Municipiului București. Stabilirea și modificarea zonelor tarifare, a programelor de funcționare și a nivelurilor de taxe/tarife se realizează exclusiv prin hotărâri ale autorității deliberative competente, în conformitate cu legislația aplicabilă.

Art. 1.7 – Cadru de reglementare

Prezentul Regulament se aplică cu respectarea legislației în vigoare și a actelor normative incidente, inclusiv (fără a se limita la):

- **O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 51/2006** a serviciilor comunitare de utilități publice;
- **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale
- **Legea nr. 239/2025** privind stabilirea unor măsuri de redresare și eficientizare a resurselor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative (a abrogat scutițiile de la plata unor impozite și taxe locale care, anterior, erau acordate persoanelor încadrate în grad de handicap)
- **O.G. nr. 2/2001** privind regimul juridic al contravențiilor;
- **O.U.G. nr. 195/2002** privind circulația pe drumurile publice și **H.G. nr. 1391/2006** pentru aprobarea Regulamentului de aplicare;
- **O.G. nr. 43/1997** privind regimul drumurilor;
- **Legea nr. 350/2001** privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- **Legea nr. 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap și **H.G. nr. 268/2007** (norme metodologice);
- **Legea nr. 227/2015** privind Codul fiscal, **H.G. nr. 1/2016** (norme metodologice) și **Legea nr. 207/2015** privind Codul de procedură fiscală;
- **Legea nr. 554/2004** a contenciosului administrativ;
- **Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR)** și **Legea nr. 190/2018** privind măsuri de punere în aplicare a GDPR;
- **H.C.G.M.B. nr. 124/2008** privind aprobarea strategiei de parcare pe teritoriul Municipiului București și abrogarea Hotărârii C.G.MB nr. 82/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.C.G.M.B. nr. 95/2018** privind aprobarea Regulamentului serviciului public de administrare a parcajelor aparținând domeniului public și privat al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.C.G.M.B. nr. 517/2019** privind aprobarea tarifelor de exploatare a parcajelor publice de utilitate generală din Municipiul București, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.C.G.M.B. nr. 514/2025** privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în Municipiul București, începând cu anul 2026, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.C.L. Sector 2 aplicabile** (organizare DGITL S2/Primăria Sectorului 2 al Municipiului București, zonare tarifară, niveluri de tarifare, delegare gestiune – după caz);
- **Norme și reglementări tehnice aplicabile în vigoare la data proiectării și exploatării**, inclusiv norme privind dimensionarea parcărilor, accesibilitatea persoanelor cu handicap, siguranța rutieră, infrastructura pentru vehicule electrice și alte reglementări tehnice relevante, cu caracter orientativ sau obligatoriu, după caz.

Dispozițiile prezentului Regulament se completează de drept cu actele normative menționate și cu orice alte acte normative în vigoare la data aplicării.

Art. 1.8 – Aducerea la cunoștință publică și transparentă

- (1) Prezentul Regulament și/sau extrase din acesta se publică pe site-ul autorității publice locale și se afișează la loc vizibil în zonele unde sunt organizate parcări publice.
- (2) Autoritatea publică locală pune la dispoziția organelor de control toate documentele și informațiile necesare în **format digital** (platformă digitală) pentru demararea procedurilor de identificare și sancționare a faptelor contravenționale.
- (3) Datele cheie (perimetre, orare, tarife, reguli) sunt publicate în format **open data** și actualizate concomitent cu semnalizarea la fața locului.

CAPITOLUL II. ORGANIZAREA ȘI ADMINISTRAREA PARCĂRILOR

Art. 2.1 – Organizare generală

- (1) Parcările publice aflate pe domeniul public și privat al Municipiului București, în administrarea Sectorului 2, se organizează și administrează de către Sectorul 2 al Municipiului București (prin D.M.U) conform Hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 2 și prezentului Regulament.
- (2) Administrarea are ca obiect: inventarierea, amenajarea, întreținerea, exploatarea, tariful, controlul, sancționarea, digitalizarea și raportarea indicatorilor de performanță (KPI).
- (3) Organizarea parcărilor respectă documentațiile de urbanism, normele rutiere, de accesibilitate, de protecție a mediului și de siguranță la incendiu, precum și standardele tehnice aplicabile.

Art. 2.2 – Inventariere în Sistemul GIS Parcări

- (1) Administratorul întocmește și actualizează **Inventarul parcărilor** (tip, regim juridic, capacitate, destinație, dotări: EV/PH/Biciclete/moto, starea tehnică), în **Sistemul GIS Parcări**.
- (2) GIS Parcări este integrat cu bazele municipale/metropolitane (străzi, senzori unici, restricții, lucrări) și cu platforma digitală de plată/abonamente.
- (3) Hărțile cu **zonele tarifare**, programul și regulile de utilizare se publică online; versiunile actualizate se arhivează și se marchează cu dată de intrare în vigoare.
- (4) Inventarul cuprinde și perimetrele speciale: **unități medicale** (3h), **logistică** (loading bays), **EV** (durată limitată pe durata încărcării), **PH** (4%, sau minim 2 locuri în parcările publice).

Art. 2.3 – Amenajare, reconfigurare și exploatare

- (1) Parcările de reședință și parcările publice de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București pot fi utilizate:
 - a) gratuit - pentru utilizatorii persoane fizice sau persoane juridice ce beneficiază de scutire conform prevederilor legale;
 - b) cu plată - pentru utilizatorii persoane fizice sau persoane juridice care nu se încadrează la lit. a) de mai sus.
- (2) Amenajarea locurilor de parcare (marcaje, semnalizare, elemente de siguranță, rastele velo, infrastructură EV) se face potrivit normativelor în vigoare și cu avizele necesare.
- (3) Administratorul poate **reconfigura temporar sau definitiv** locurile pentru lucrări, evenimente, benzi BUS, piste velo, trotuare extinse, spații verzi, din motive de siguranță rutieră; **utilizatorii sunt informați în prealabil**.

- (4) Exploatarea se realizează în regie proprie sau prin delegare de gestiune; veniturile se fac la bugetul local.
- (5) Parcările pot fi nominale (reședință) sau nenominale (publice cu plată).
- (6) În parcările cu stații de încărcare EV, configurarea locurilor asigură acces, securitate și circulație pietonală în siguranță.

Art. 2.4 – Semnalizare și informare

- (1) Toate parcările se semnalizează și marchează conform reglementărilor în vigoare. Panourile informative conțin: denumirea zonei tarifare, **codul zonei pentru plata prin SMS**, orarul, tarifele, durata maximă, toleranța gratuită (unde este cazul), regulile și excepțiile (PH/EV/loading).
- (2) Panourile includ cod QR către aplicația digitală mobilă, și instrucțiuni SMS.
- (3) Format standard SMS (valabil pe întreg Sectorul 2):
S2 [COD_ZONA] [NR-ÎNMATRICULARE] [DURATA]
Ex.: S2 A/B/C/D B12ABC 60 (achită 60 minute în zona A/B/C/D pentru numărul B12ABC).
- (4) **Reguli SMS:**
 - a) **DURATA** se exprimă în minute multiplu de 30 (valori admise afișate pe panou – de ex.: 30, 60, 90, 120, 180).
 - b) Sistemul impune **durata maximă** a zonei/perimetrului (ex.: 60–360 min în A-D; 3h la spitale).
 - c) **Prelungire:** se poate realiza înainte de expirare, trimițând din nou SMS-ul cu durata suplimentară; în zonele cu limită.
 - d) **Confirmare:** utilizatorul primește SMS de confirmare cu perioada acoperită și ora de expirare.
 - e) **Anulare în perioada de toleranță:** dacă este instituită toleranță gratuită, plata nu este necesară în acel interval. După depășire, plata trebuie inițiată imediat. Intervalul orar, perioada de toleranță și locațiile sunt stabilite prin Dispoziție a Primarului Sectorului 2 al Municipiului București, la propunerea motivată a DMU.
- (5) Modificările de reguli/tarife se actualizează simultan pe panouri, pe portal/aplicație.
- (6) În lipsa semnalizării conforme și lizibile, regimul de tarifare și sancționare nu poate fi aplicat pentru perimetrul afectat până la remedierea deficiențelor.

Art. 2.5 – Digitalizare și plăți (politică fără parcometre)

- (1) Plata și gestionarea drepturilor de parcare se realizează preponderent prin mijloace digitale. Niciun utilizator nu este exclus de la accesul la serviciu: pentru persoanele fără smartphone, card bancar sau competențe digitale sunt asigurate puncte asistate, casierii și instrumente preplătite, în condiții echivalente. **Nu se folosesc parcometre.**
- (2) Dovada plății/abonamentului este **electronică**, identificată prin **numărul de înmatriculare**.
- (3) Pentru inițierea plății, în caz de indisponibilitate tehnică, se acordă **perioadă de grație pe toată perioada indisponibilității tehnice**.
- (4) Platformele digitale respectă GDPR și principiile de **minimizare a datelor**.

Art. 2.6 – Controlul accesului și verificare/indisponibilități tehnice

- (1) Verificarea se realizează prin scanare (LPR/ANPR) a numărului de înmatriculare și interogarea bazei de plăți/abonamente.
- (2) Personalul Administratorului și al DGPL S2 are acces la aplicațiile de control și la ghidurile procedurale.

- (3) Utilizarea abuzivă a locurilor rezervate (PH/EV) se sancționează potrivit capitolelor privind contravențiile/măsurile tehnico-administrative.
- (4) În cazul unor indisponibilități tehnice dovedite ale sistemelor digitale (plată, verificare, ANPR/LPR), aplicarea măsurilor de control și sancționare se suspendă temporar pentru perimetrul afectat pe toată perioada indisponibilității tehnice.
- (5) Perioadele de indisponibilitate sunt publicate pe site-ul Primăriei Sectorului 2, al Municipiului București și sunt auditate ulterior.

Art. 2.7 – Delegarea de gestiune și parteneriatele

- (1) Consiliul Local poate aproba delegarea gestiunii serviciului, a unei componente din sistemul de parcaje (ex.: operare parcuri, platforme digitale, operare stații EV), în condițiile legii.
- (2) Pot fi încheiate parteneriate cu operatori publici/privati pentru: Park&Ride, stații EV, loading bays, rasteluri velo securizate, în condițiile legii.
- (3) Contractele prevăd indicatori de performanță (KPI), SLA-uri, cerințe de interoperabilitate și open data.

Art. 2.8 – Standardele tehnice și accesibilitate

- (1) Amenajarea respectă normele privind lățimi minime, raze de curbură, rampă maximă, iluminat, scurgerea apelor, siguranță la incendiu, acces PH (4%, sau minim 2 locuri în parcurile publice, poziționate optim).
- (2) Pentru **două roți (moto/velo)** se prevăd spații dedicate, delimitate pentru a proteja trotuarele și fluxurile pietonale.
- (3) În zonele cu cerere ridicată se pot instala mobilier urban specific, fără a obstrucționa accesul PH/ISU.

Art. 2.9 – Interoperabilitate, open data și audit

- (1) Platformele digitale folosesc API-uri documentate și identifică **univoc** zonele (cod zonă) și tranzacțiile.
- (2) Administratorul publică open data: zone, orare, tarife, reguli speciale, coduri de zonă, statistici de ocupare (agregate).
- (3) Se efectuează **auditul periodic** al sistemelor (securitate, acuratețe, protecția datelor) și se publică un **raport de transparență**.

Art. 2.10 – Întreținere, curățenie și siguranță

- (1) Administratorul asigură marcaje lizibile, panouri în stare bună, iluminat adecvat, curățenie periodică și intervenții rapide pentru avarii.
- (2) Deficiențele semnalizării/marcajelor se remediază în termen rezonabil; perioada necesară poate justifica suspendări temporare ale regimului de tarificare.
- (3) Se mențin trasee pietonale sigure către trotuare și treceri de pietoni; se evită obstacolele în zona de deschidere a ușilor.
- (4) Evenimentele/lucrările care afectează parcurile se notifică public (portal/aplicație/panouri/site), cu indicarea alternativelor disponibile.

CAPITOLUL III. CLASIFICAREA PARCĂRILOR, ZONE TARIFARE ȘI DESTINAȚII

Art. 3.1 – Tipologii de parcări

- (1) În administrarea Sectorului 2 se instituie următoarele categorii de parcări/locuri de staționare:
- Parcări publice cu plată (nenominale)** – pe stradă/zone special amenajate, accesibile publicului, cu tarifyare pe oră și/sau abonamente zonale;
 - Parcări publice de reședință** – destinate rezidenților arondați unei zone, cu locuri nominale;
 - Parcări Park&Ride (P+R)** – puncte intermodale, cu regim preferențial pentru utilizatorii transportului public;
 - Locuri pentru vehicule electrice (EV)** – dotate cu stații de încărcare, cu reguli specifice;
 - Locuri pentru persoane cu handicap (PH)** – rezervate conform legislației în vigoare;
 - Perimetre medicale** – în jurul unităților sanitare, cu staționare limitată 3h;
 - „Loading bays”** – încărcare/descărcare pentru logistică urbană (durată scurtă, ferestre orare);
 - Parcări/zone pentru două roți (moto/velo)** – spații dedicate;
 - Parcări automatizate** – sisteme mecanizate/robotizate;
 - Locuri pentru taxi și servicii ridesharing** – benzi/benzi de așteptare semnalizate;
 - Zone pentru car-sharing și micro-mobilitate** – locuri rezervate flotelor partajate și trotinete/velocipede, cu regulamente specifice.

Art. 3.2 – Zone tarifare

- Teritoriul Sectorului 2, al Municipiului București, se împarte în zone tarifare aprobate prin **H.C.G.M.B. nr. 124/2008, H.C.G.M.B. nr. 95/2018, H.C.G.M.B. nr. 517/2019** și alte acte municipale incidente, astfel zonele **A – Centrală** (cerere ridicată, rotație mare); **B – Intermediară**; **C – Periferică/rezidențială**; **D – Perimetru de reședință** (autorizații/abonamente rezidenți).
- Delimitarea precisă a zonelor va figura în hărți (GIS) și pe portal/aplicație mobilă; pentru fiecare zonă se indică **codul de zonă (SMS)**, programul și durata maximă.
- Sectorul 2 al Municipiului București, folosește un **sistem de codificare** alfanumeric, pentru acuratețe operațională.

Art. 3.3 – Program și durate maxime

- A-D: parcări rezidențiale nominale** cu loc fix, program recomandat **24/7**.
- Toleranță gratuită:** este instituită prin Hotărâre a Consiliului Local, la intervalul de **15 min** aplică strict operațiunilor scurte și nu scutește de respectarea duratelor maxime ulterioare. Intervalul orar, perioada de toleranță și locațiile sunt stabilite prin Dispoziție a Primarului Sectorului 2 al Municipiului București, la propunerea motivată a DMU.
- Perimetrele și **parcaje speciale** (perimetre medicale, loding bays, PH, EV, 2 roți), au programul și duratele detaliate la capitolele dedicate.
- Zile cu evenimente majore** (maratoane, târguri, concerte) pot avea **regim special** de program/durăță, anunțat public cu minimum 48 h înainte.
- În perioade de **șantier/lucrări**, se pot institui regimuri temporare (ex.: durată mai mică, sensuri unice temporare), marcate distinct pe panouri și în aplicație.

Art. 3.4 – Regim de tarifare

- (1) Pentru stimularea rotației din parcărilor publice, se aplică **tarifarea progresivă** pe zone A-D și perioade de timp (ex.: 30/60/90/120/180 min); tarifele se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București.
- (2) Se vor emite **abonamente zonale** pentru: al 2-lea loc de parcare de reședință în parcărilor publice (fără garantare de loc) pentru rezidenți, comercianți și instituții, flotă car-sharing, logistică; condițiile se stabilesc în capitolele dedicate, al 2-lea loc se tarifează dublu fata de tariful primului loc.
- (3) **Taxa suplimentară** pentru neplată/încălcarea regulilor se aplică potrivit capitolului privind contravențiile.
- (4) Pentru **EV**, tariful de parcare (dacă se aplică) nu include tariful de **încărcare**; după încheierea sesiunii de încărcare se aplică **idle fee**.
- (5) Pentru **două roți**, prin Hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București, se poate stabili **tarif zero** sau **reduceri** față de tariful zonei, pentru a încuraja mobilitatea sustenabilă.
- (6) **Car-sharing**: pot fi stabilite tarife/abonamente speciale și locuri rezervate, pe baza unui acord-cadru cu operatorii.

Art. 3.5 – Locuri pentru persoane cu handicap (PH)

- (1) Minimum **4%**, (respectiv minim 2 locuri de parcare) din capacitatea fiecărei parcuri publice este rezervată PH; locurile sunt amplasate cât mai aproape de acces.
- (2) Utilizarea locurilor PH se face pe baza legitimației/cardului valabil; abuzul se sancționează conform legii.
- (3) În perimetrele medicale, se pot suplimenta locurile PH, justificat de cererea locală.
- (4) Se asigură **trasee pietonale accesibile** de la locul PH la intrări; marcajul vertical și orizontal se menține în stare foarte bună.

Art. 3.6 – Vehicule electrice (EV)

- (1) Locurile dotate cu stații de încărcare sunt destinate exclusiv vehiculelor electrice pe durata desfășurării efective a sesiunii de încărcare. După finalizarea încărcării, după „plin”, se aplică o **Toleranță gratuită de 15 min, urmată de taxă post-încărcare (idle fee)**.
- (2) Se poate stabili **durată maximă** per încărcare (ex.: 120–180 min), în funcție de puterea stației și fluxul zonei.
- (3) Tarifele de parcare sunt zero.
- (4) Tarifele de încărcare sunt stabilite de operatorul stației.
- (5) Stațiile se clasifică orientativ: **AC lent** (≤ 7 kW), **AC accelerat** (11–22 kW), **DC rapid** (50–150 kW), **DC HPC** (> 150 kW); durata maximă poate varia proporțional.
- (6) Este interzisă ocuparea locurilor EV de vehicule non-electrice; abaterea se sancționează ferm.
- (7) Aplicarea „idle fee” are caracter economic și disuasiv, fiind destinată asigurării rotației locurilor EV și accesului echitabil la infrastructura de încărcare, și poate să constituie sancțiune contravențională.

Art. 3.7 – Două roți (moto/velo)

- (1) Se instituie **spații dedicate** pentru motociclete/scutere și rasteluri securizate pentru biciclete.
- (2) Regimul tarifar poate fi **reducere** sau **zero** în perimetrele stabilite.

- (3) Se iau măsuri de **protecție a trotuarelor** (delimitări fizice și/sau marcaje) pentru a împiedica ocuparea spațiului pietonal.
- (4) Pot fi emise **abonamente dedicate** la tarif redus pentru două roți.
- (5) Parcarea bicicletelor este, de regulă, **gratuită**; administratorul poate implementa **parcări securizate** cu abonament (bike-box/bike-locker) în noduri intermodale.

Art. 3.8 – Taxi și servicii de tip ridesharing

- (1) Administratorul poate stabili **locuri/benzi de așteptare** pentru taxi/ridesharing în proximitatea punctelor de interes, cu reguli de rotație și durată scurtă.
- (2) Ocuparea neautorizată de către alte categorii de vehicule se sancționează.

Art. 3.9 – P+R și coordonare metropolitană

- (1) Parcările P+R se operează în coordonare cu Primăria Municipiului București și operatorii de transport public; pot exista **tarife preferențiale** pentru deținătorii de abonamente de transport.
- (2) Regimul P+R se publică pe site-ul Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București și în platforma digitală.

Art. 3.10 – Metodologie de stabilire/revizuire a zonelor parcarilor publice

- (1) Criterii: **cerere/ofertă**, acces la transport public, densitate locuire, siguranță rutieră, calitatea mediului, reclamații/feedback.
- (2) Țintă de ocupare: **70–85%** în orele de vârf. Dacă ocuparea depășește 85–90% constant, se pot ajusta **tarifele/duratele** sau lărgirea zonei.
- (3) Se publică **nota de fundamentare** și se organizează **consultare publică** înainte de modificări.

Art. 3.11 – Excepții și regim special

- (1) Evenimente cu impact local (șantiere, filmări, mutări, intervenții utilități) pot primi **rezervări temporare** pe baza unei autorizații; tariful și perioada se stabilesc prin Dispoziție a Primarului Sectorului 2 al Municipiului București, la propunerea motivată a DMU.
- (2) În caz de urgențe (ISU/SMURD/poliție), accesul și oprirea sunt permise conform legii.
- (3) În zonele cu **terase sezoniere** sau piețe volante, se poate institui **regim temporar** de staționare/închidere, cu rute alternative semnalizate.

Art. 3.12 – Semnalizare și standarde vizuale

- (1) **Principii generale.** Semnalizarea și marcajele vor fi **unitare, lizibile și coerente** în tot Sectorul 2 al Municipiului București, cu diacritice corecte și terminologie standardizată.
- (2) **Coduri de culoare** (orientativ): A – roșu, B – portocaliu, C – albastru, D – verde; PH - albastru cu pictogramă albă, EV – verde cu pictogramă priză/fulger.
- (3) **Panouri informative – cerințe minime:**
 - a) **Dimensiuni:** A2 în zonele principale, A3 în zonele secundare; material rezistent la UV/intemperii.
 - b) **Lizibilitate:** înălțimea minimă a caracterului principal ($x \square \text{height}$) ≥ 20 mm pentru distanță de citire 10–15 m; contrast cromatic $\geq 70\%$.

- c) **Conținut (ordine fixă):** denumirea zonei → cod zonă (SMS) → program → durată maximă → tarife pe trepte (unde e cazul) → reguli speciale (PH/EV) → format SMS → cod QR → contact administrator.
- d) **Cod QR:** dimensiune minimă 30×30 mm; plasare în colțul inferior-dreapta; link spre pagina zonei (detalii/hartă/tarife).
- e) **Reflectorizare:** folie retroreflectivă clasă **RA2/RA3** pentru panouri exterioare.
- f) **Montaj:** înălțime inferioară ≥ 2,0 m față de trotuar; recul față de bordură 0,3–0,5 m; unghi 0–15° față de aliniamentul carosabilului.
- g) **Corectitudinea textului:** diacritice românești; fără abrevieri opace; termeni folosiți consecvent („toleranță”, „durată maximă”, „abonament zonal”).
- (4) **Marcaje la sol:**
- a) Lățime linie minimă 10 cm (15 cm pe artere principale); vopsea rutieră antiderapantă; **contrastul** față de stratul suport verificat vizual la 25 m.
- b) Inscricțiuni standardizate: „EV”, „PH”, „A/B/C/D/ZR” (după caz).
- c) Pentru PH: albastru cu pictogramă albă; pentru EV: pictogramă priză/fulger pe fond verde.
- d) **Reîmprospătare:** marcajele se refac când **contrastul** scade sub pragul stabilit în instrucțiunile interne sau la max. 12 luni, oricare survine prima.
- (5) **Așezare în teren & protecția pietonilor:**
- a) Marcajele nu intersectează **benzi de ghidare tactile** sau rampe PH; se mențin căi pietonale continue.
- b) În zone aglomerate se poate utiliza mobilier urban specific; se respectă lățimile libere conform normelor (PH/ISU).
- c) La treceri de pietoni, panourile se amplasează **în afara conului de vizibilitate**.
- (6) **Standard vizual unitar (Manual grafic):** Administratorul publică și actualizează manualul grafic (culori, fonturi, iconografie, machete, poziționare QR, structură mesaje) aplicabil panourilor și interfețelor digitale (aplicație digitală/site).
- (7) **Erori interzise:** amestecarea termenilor „oprire”/„staționare”, lipsa diacriticelor, două coduri de zonă pe același panou, tarife fără unitate de timp, prescurtări neexplicate.
- (8) **SLA întreținere:** panou deteriorat – remediere ≤ **5 zile lucrătoare** în A, ≤ **10 zile** în B-D; marcaj șters >30% – refacere ≤ **10 zile** (vreme permisivă); neconcordanță panou vs. aplicație digitală/site – **corecție în 24 h**.

Art. 3.14 – Monitorizare date, transparență și KPI

- (1) Administratorul colectează date de ocupare/rotație și publică **indicatori** (ocupare, conformare la plată, timp mediu căutare, utilizare EV, reclamații), la nivel de zonă.
- (2) Datele agregate se publică ca **open data**; rapoarte **trimestriale** pe portal/aplicație/site, cu propuneri de optimizare (ajustări tarif/durate, extinderi).
- (3) Datele agregate se publică ca **open data**; informațiile personale sunt protejate conform GDPR.

Art. 3.15 – Daune

- (1) Personalul Administratorului nu are atribuții de pază pentru autovehiculele parcate în incinta parcarilor rezidențiale și parcarilor publice.
- (2) Administratorul nu răspunde de avariile provocate autovehiculului parcat pe locul închiriat și nici de securitatea bunurilor lăsate în interiorul autovehiculului.
- (3) Administratorul nu răspunde pentru eventualele daune, furturi, incendii, precum și pentru orice fel de daune cauzate de alți utilizatori ai parcarilor publice ori de terțe persoane, autovehiculelor aflate în parcare.

- (4) Utilizatorul va suporta contravaloarea tuturor daunelor cauzate dotărilor și instalațiilor parcării, ca urmare a unor manevre greșite sau a nerespectării semnalizării rutiere sau a normelor de utilizare a parcării.
- (5) Camerele video instalate în parcaj sunt destinate exclusiv supravegherii fluxurilor de trafic. Înregistrările video nu vor fi disponibile publicului, dar vor putea fi puse la dispoziția autorităților.

CAPITOLUL IV. PARCĂRILE DE REȘEDINȚĂ

Art. 4.1 – Dispoziții generale

- (1) Parcările de reședință sunt destinate prioritar persoanelor fizice care au domiciliul/reședința în sectorul 2 în zonele de reședință și care dețin/utilizează un vehicul în mod legal.
- (2) Zonele de reședință (ZR) se stabilesc prin Hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București și se publică în GIS.
- (3) Parcări de reședință nominale cu loc fix, program **24/7**.
- (4) Parcări de reședință nenominale (fără loc fix).
- (5) Dreptul de utilizare se acordă prin **autorizație/abonament rezidențial** (nominal sau nenominal) conform prezentului capitol.
- (6) Atribuirea și exploatarea parcărilor de reședință se realizează **digital-first** (platformă digitală/aplicație mobilă), cu evidențe în GIS, numerotare/marcare standard, ANPR/LPR pentru verificare și trasabilitatea tuturor operațiunilor.
- (7) În măsura posibilităților, locurile se atribuie cu respectarea principiului **proximității** față de imobil (de regulă ≤ **400 m** de la frontul imobilului), ținând cont de configurația urbană.
- (8) În perimetrele cu **partaj zi/noapte**, aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 2 (la propunerea administratorului), locurile pot fi **publice cu plată** în intervalul diurn și **rezervate rezidenților** pe timp de noapte. Acest tip de parcaj se aplica parcărilor de reședință nenominale (fără loc fix).

Art. 4.2 – Principii de alocare

- (1) **Principiul „un loc/unitate locativă”**: se poate alocă **un singur loc nominal fix** pentru fiecare unitate locativă, pe baza domiciliului solicitantului. **Un al doilea loc** poate fi emis **numai ca nenominal pe perimetru/zonă și numai** în limita disponibilului, fără garantarea unui loc fix, cu tarifare dubla;
- (2) **Plafon pe adresă**: maximum **2 vehicule/adresă** (din care cel mult **1 loc nominal**), cu prioritate pentru **primul vehicul al gospodăriei**;
- (3) Plafonul de maximum două vehicule per adresă este instituit pentru asigurarea echității în accesul la domeniul public, prevenirea monopolizării spațiului comun și corelarea cererii cu capacitatea reală a perimetrului. Măsura nu limitează dreptul de proprietate asupra vehiculului, ci exclusiv dreptul de utilizare a domeniului public, care este un bun limitat.
- (4) **Prioritizare**:
 - (a) persoane cu handicap/dizabilități (PH);
 - (b) vechimea cererii
 - (c) primul vehicul;
 - (d) rezidenți fără loc pe proprietate;
- (5) **Regimul** poate fi: **nominal** (loc numerotat, loc fix) sau **nenominal** (drept de parcare în zona), în funcție de configurație și de disponibilitate.

(6) **Listă de așteptare digitală:** ordonare după criteriile alin. (4); **redistribuirea** locurilor disponibile se face în această ordine.

Art. 4.3 – Eligibilitate

(1) Solicitantul este:

- persoană fizică cu **domiciliu/reședință** în Sectorul 2 al Municipiului București (CI/rezidență).

(2) **Condiții fiscale:** solicitantul figurează în evidențele **DGITL S2** (rol fiscal deschis) **fără debite restante** la bugetul local.

(3) Proprietarii de imobile care au loc de parcare în curte, pot beneficia doar de abonament nenominal **pe perimetru/zonă** și **numai** în limita disponibilității, fără garantarea unui loc fix.

(4) Vehiculul este deținut sau utilizat legal (proprietate, leasing-indiferent de localitatea unde are sediul social societatea de leasing, comodat, utilizator declarat); se admite și vehiculul de serviciu cu **contract de utilizare** pe numele rezidentului.

(5) Vehiculul are **ITP** și **RCA** valabile pe toată perioada autorizației/abonamentului; se află **în circulație** (ITP valabil).

(6) **Înmatriculare:** vehiculul este **înmatriculat în Municipiul București** (excepție: leasing)

(7) Pentru **PH**, se asigură prioritate și **scutiri/reduceri** prevăzute de lege. Pentru parcare de reședință, solicitantului PH i se poate alocă un blocator, la cerere. Această facilitate este rezervată doar persoanelor cu handicap, cu asumarea costurilor de livrare și montaj al dispozitivului.

Neeligibilități specifice:

(8) deținătorii de **garaje** amplasate pe domeniul public al Sectorului 2 al Municipiului București.

(9) proprietarii de imobile **proiectate cu spații de garaj**, indiferent de schimbarea ulterioară a destinației.

(10) proprietarii de imobile care au loc de parcare în curte pot beneficia doar de abonament nenominal pe perimetru/zonă și numai în limita disponibilității, fără garantarea unui loc fix.

(11) **Înmatriculare:** vehiculul **nu este înmatriculat în Municipiul București** (excepție: leasing)

(12) Vehiculele supradimensionate (peste dimensiunile standard sau **>3,5 t**) nu sunt eligibile.

Art. 4.4 – Documente justificative în vederea obținerii locurilor de parcare

(1) Cerere tip (online).

(2) Act de identitate + dovada domiciliului/reședinței.

(3) Certificatul de înmatriculare al autovehiculului (talon) cu ITP valabil.

(4) Polița de asigurare RCA valabilă a autovehiculului.

(5) Contract de comodat/leasing sau documentul ce atestă dreptul de folosință (dacă e cazul).

(6) Dovadă PH (dacă e cazul), conform legislației în vigoare.

(7) Certificat fiscal (fără datorii locale) – verificare automată în platformă.

(8) Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în **Neeligibilități specifice** de la art. 4.3.

(9) Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la domiciliul de la adresa de domiciliu/reședință indicată în cerere.

Art. 4.5 – Procedura de depunere solicitare și atribuire loc de parcare

- (1) **Înregistrare:** solicitările se depun online, **exclusiv pe platforma digitală** a autorității; cererile prin e-mail/registratură nu se iau în considerare. Pentru persoanele fără abilități digitale, Direcția Mobilitate Urbană Sector 2, asigură **suport la sediu** (asistență la depunere).
- (2) **Solicitantul** trebuie să își creeze un cont utilizator.
- (3) **Verificare** automată (GIS/registre) a eligibilității și a documentelor încărcate.
- (4) **Ierarhizare** conform art. 4.2 alineat (4), în caz de cerere > ofertă, dar se poate oferi și opțiunea **nenominală** în perimetru/zona.
- (5) **Validare & notificări:** Validarea se realizează printr-o procedură de identificare, care conține un cod unic comunicat digital. După validare, solicitantul primește **e-mail/SMS** cu numărul de înregistrare și instrucțiuni pentru încheierea contractului. Pentru neconcordanțe/clarificări, se acordă **5 zile lucrătoare** pentru completări; în lipsă, cererea se **anulează**, locul fiind atribuit următoarei cereri din listă.
- (6) **Atribuire & contract:** contractul de utilizare se **generează automat** și se transmite electronic după validare; solicitantul are **5 zile lucrătoare** să achite taxa, altfel atribuirea se anulează. Toate comunicările ulterioare se transmit **exclusiv prin e-mail/SMS** declarate de utilizator.
- (7) **Mențiune:** orice modificare privind datele utilizatorului sau autovehiculului înregistrat se realizează prin notificarea de către utilizator în aplicația digitală, și emiterea unui contract nou, păstrând același nr. de înregistrare solicitare.
- (8) **Audit & trasabilitate:** sistemul păstrează log-uri ale tuturor operațiunilor pentru control intern și prevenirea fraudei.

Art. 4.6 – Taxe/anuități și plată

- (1) **Taxa anuală pentru utilizarea locurilor pentru parcuri de reședință** se stabilește prin hotărârile Consiliului General al Municipiului București (H.C.G.M.B. nr. 514, 23.12.2025) în vigoare. Pentru anul curent, valorile aprobate pe zone sunt:

Zonă CGMB (rezidență)	Taxă anuală (lei/vehicul)	Observații operative
A	796	Se aplică adreselor încadrate în zona A (centrale). Plata în 2 tranșe, 31.03, respectiv 30.09; emitere/validare 100% digitală.
B	663	Perimetre cu cerere ridicată/intermediară. Plata în 2 tranșe, 31.03, respectiv 30.09; emitere/validare 100% digitală.

C	530	Perimetre intermediare/periferice. Se aplică aceloră încadrate în zona C prin delimitările municipale. Plata în 2 tranșe, 31.03, respectiv 30.09; emiterie/validare 100% digitală.
D	397	Perimetre periferice/rezidențiale. Plata în 2 tranșe, 31.03, respectiv 30.09; emiterie/validare 100% digitală.

- (2) **Încadrarea unei adrese în zonele municipale A–D** se face potrivit delimitărilor publicate de Primăria Municipiului București; DMU S2 aplică taxa corespunzătoare zonei în care se află adresa locuinței pentru care se solicită sau se deține autorizația de parcare de reședință.
- (3) **Termene de plată:** taxa anuală se plătește în **două rate egale**, după cum urmează
- a) **prima tranșă**, până la data de **31 martie**, inclusiv, a fiecărui an;
 - b) **a doua tranșă**, până la data de **30 septembrie**, inclusiv, a fiecărui an.
- (4) Pentru autorizațiile emise în cursul anului, taxa se **datorează proporțional** cu numărul de zile calendaristice în care beneficiarul deține dreptul.
- (5) **Modalități de plată (model digital-first):** platformă/aplicație online (cont utilizator), POS la ghișeul Direcției Mobilitate Urbană a Sectorului 2 al Municipiului București, și **vouchere preplătite** la puncte partenere (pentru utilizatori fără card/smartphone). **Dovada dreptului este exclusiv electronică**, pe numărul de înmatriculare.
- (6) **Reînnoirea contractelor de parcare rezidențială:**
- a) **Contractele** de utilizare a locurilor de parcare rezidențiale **se reînnoiesc automat**, fără depunerea unei cereri suplimentare, prin achitarea taxei de parcare, în condițiile prezentului regulament.
 - b) Plata taxei de parcare se efectuează în două tranșe egale, după cum urmează:
 - i) prima tranșă, până la data de 31 martie, inclusiv, a fiecărui an;
 - ii) a doua tranșă, până la data de 30 septembrie, inclusiv, a fiecărui an.
 - c) **Neplata** la termen a oricărei tranșe atrage **suspendarea** de drept a **contractului**, începând cu ziua următoare expirării termenului de plată.
 - d) **Suspendarea** contractului are o durată de **30 de zile calendaristice**, calculată de la data expirării termenului de plată, perioadă în care titularul contractului poate achita obligațiile restante fără pierderea dreptului de utilizare a locului de parcare.
 - e) **Neachitarea** taxei restante până la expirarea perioadei de suspendare prevăzute la alin. (d) determină **încetarea de drept a contractului**, fără notificare suplimentară, iar locul de parcare devine **disponibil pentru realocare**, conform procedurilor stabilite de administrator.
- (7) **Notificări și comunicări electronice:**
- a) În vederea informării utilizatorilor, administratorul parcărilor asigură transmiterea de **notificări electronice** prin intermediul platformei digitale, prin e-mail și/sau SMS, după cum urmează:
 - i) cu 60 de zile înainte de expirarea termenului de plată;

- ii) cu 30 de zile înainte de expirarea termenului de plată;
 - iii) la data intrării contractului în stare de suspendare;
 - iv) de două ori pe durata perioadei de suspendare prevăzute la art. X alin. (4).
- b) Notificările prevăzute la alineatul anterior, au caracter informativ și nu condiționează aplicarea măsurilor de suspendare sau încetare a contractului.
- c) Utilizatorul are obligația de a furniza și menține date de contact valide și actualizate, inclusiv adresă de e-mail și număr de telefon mobil, prin intermediul platformei digitale.
- (8) Pentru **PH** se aplica prevederile Legii 239/2025 privind stabilirea unor masuri de redresare și eficientizare a resurselor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare și alte situații prevăzute de lege/hotărâri municipale/sectoriale; aplicarea se face pe baza documentelor justificative încărcate în platformă.
- (9) **Locuri nominale vs. nenominale:** pentru locurile **nominale** taxa poate fi diferențiată în funcție de amplasament/dotări, conform hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 2; pentru **nenominale** se aplică tariful zonei în care se află perimetrul ZR.
- (10) **Neconformități:** neplata la termen, declarațiile neconforme sau pierderea eligibilității atrag măsuri conform cap.VI „Contravenții și sancțiuni” și/sau rezilierea dreptului, cu **restituire pro-rata** doar în cazurile expres prevăzute de regulament/hotărâri.
- (11) **Actualizări ulterioare:** orice modificare a cuantumului taxei rezidențiale prin hotărâri ale Consiliului General al Municipiului București ulterioare, se aplică **de drept**, fără a fi necesară modificarea prezentului Regulament; Administratorul și/sau Direcția Mobilitate Urbană a Sectorului 2 al Municipiului București vor actualiza comunicările publice și interfețele digitale în mod corespunzător.

Art. 4.7 – Reguli de utilizare (exploatare)

- 1) Drept de utilizare al **parcajelor rezidențiale nominale (cu loc fix):** titularul poate utiliza locul în intervalul **24/7**, cu respectarea regimurilor temporare anunțate (lucrări, curățenie etc.).
- (2) Drept de utilizare al **parcajelor rezidențiale nenominale:** titularul poate utiliza locul de parcare, cu respectarea regimurilor temporare anunțate (lucrări, curățenie etc.).
- (3) Locul/permisiunea se folosește **exclusiv** cu vehiculul declarat; **subînchirierea** este interzisă.
- (4) Titularul are obligația de a menține **vizibil** marcajul locului (dacă e cazul) și de a respecta semnalizarea.
- (5) **Obligații:** prezentarea documentelor la control; menținerea curățeniei (inclusiv deszăpezire pentru vizibilitatea marcajelor); **eliberarea locului în max. 2 ore** pentru intervenții/lucrări semnalizate; interdicția montării dispozitivelor proprii de blocare/semne; interdicția reparării/depozitării pe loc (cu excepția urgențelor).
- (6) **Absență prelungită** (>30 zile calendaristice, dar nu mai mult de 180 de zile calendaristice/an): titularul poate opta pentru **sharing rezidențial** temporar cu **reducere** la anuitate.
- (7) În parcările nenominale, dreptul conferă **acces** în perimetru, fără garantarea unui loc fix; ocuparea se face „primul sosit”.
- (8) Vehiculul trebuie să aibă **ITP/RCA** valabile pe toată durata autorizației; nerespectarea conduce la **suspendare** până la remediere, dar nu mai mult de 30 zile calendaristice de la expirarea ITP/RCA.
- (9) Aplicația digitală va notifica titularii, prin e-mail și/sau SMS, cu 30 de zile calendaristice, înainte de data expirării ITP/RCA.
- (10) **Utilizarea temporară a locurilor de parcare rezidențiale de către alte vehicule:**
- a) În intervalul orar 08:00–18:00, locurile de parcare rezidențiale pot fi utilizate temporar de către alte vehicule decât cel aparținând titularului contractului, cu caracter neexclusiv, fără dobândirea unui drept de parcare.

- b) Titularul contractului de parcare rezidențială își păstrează dreptul prioritar de utilizare a locului de parcare, pe întreaga durată a contractului, inclusiv în intervalul prevăzut la alin. (a).
- c) În situația în care titularul solicită utilizarea locului de parcare în intervalul prevăzut la alin. (a), administratorul parcarilor sau persoana împuternicită de acesta poate contacta telefonic conducătorul vehiculului care ocupă temporar locul, pe baza datelor de contact furnizate prin platforma digitală sau prin alte mijloace legale.
- d) Conducătorul vehiculului notificat conform alin. (c) are obligația de a elibera imediat locul de parcare, fără întârziere nejustificată.
- e) Neeliberarea locului de parcare după notificarea prevăzută la alin. (c) constituie ocupare neautorizată și atrage aplicarea măsurilor și sancțiunilor prevăzute de prezentul regulament și de actele normative incidente, inclusiv blocarea, ridicarea vehiculului și/sau sancțiuni contravenționale.
- f) Utilizarea temporară a locurilor de parcare rezidențiale în condițiile alin. (1) nu conferă drepturi de prioritate, rezervare sau prelungire și nu afectează regimul contractual al locului de parcare.

Art. 4.8 – Absență prelungită și sharing rezidențial temporar

(1) În cazul unei absențe prelungite mai mari de 30 de zile calendaristice, dar nu mai mult de 180 de zile calendaristice/an, titularul unui contract de parcare rezidențial poate opta pentru activarea mecanismului de **sharing rezidențial temporar**, în condițiile prezentului regulament.

(2) **Activarea** sharing-ului rezidențial se face la **solicitarea titularului**, transmisă prin platforma digitală a administratorului, anterior sau pe durata absenței declarate, cu indicarea perioadei estimate de neutilizare a locului de parcare.

(3) Pe durata activării sharing-ului rezidențial:

- a) dreptul de utilizare al titularului asupra locului de parcare este suspendat temporar;
- b) locul de parcare este alocat temporar altor utilizatori eligibili, în ordinea listei de așteptare, prin intermediul sistemului informatic;
- c) titularul nu are dreptul de a desemna utilizatorul temporar al locului de parcare.

(4) În situația în care primul solicitant înscris pe lista de așteptare nu acceptă utilizarea temporară a locului de parcare, sistemul informatic va continua procedura de alocare către următorii solicitanți, în ordinea priorității, până la identificarea unui utilizator disponibil.

(5) Utilizatorul temporar al locului de parcare achită taxa aferentă exclusiv perioadei de utilizare efective, stabilită proporțional, în condițiile aprobate prin hotărâre a autorității deliberative.

(6) Pentru perioada în care locul de parcare este utilizat în regim de sharing rezidențial, titularul contractului beneficiază de o reducere proporțională a taxei anuale, corespunzătoare perioadei de cedare temporară a folosinței, conform regulilor stabilite de administrator.

(7) La expirarea perioadei declarate de absență sau la revenirea titularului, dreptul de utilizare asupra locului de parcare se reactivează automat, prin intermediul platformei digitale, fără a fi necesară o nouă procedură de atribuire.

(8) Sharing-ul rezidențial temporar nu constituie subînchiriere, cesiune sau transfer al contractului și nu generează raporturi juridice directe între titular și utilizatorul temporar, toate operațiunile fiind gestionate de administratorul parcarilor.

Art. 4.9 – Persoane cu handicap și categorii protejate

(1) În cadrul parcarilor rezidențiale, locurile de parcare destinate persoanelor cu handicap nu se stabilesc pe bază de procent obligatoriu, ci se instituie la cerere, în funcție de necesitățile reale identificate la nivelul fiecărei zone rezidențiale.

(2) Atribuirea unui loc de parcare rezidențial destinat persoanelor cu handicap se realizează la solicitarea expresă a persoanei îndreptățite, cu prezentarea documentelor justificative prevăzute de legislația în vigoare.

(3) Locurile de parcare prevăzute la alin. (1) sunt marcate și semnalizate distinct și pot fi utilizate exclusiv de către persoana cu handicap titulară a dreptului, în condițiile stabilite prin prezentul regulament.

(4) Regimul tarifar aplicabil locurilor de parcare rezidențiale destinate persoanelor cu handicap se stabilește prin hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 2, fără instituirea unor scutiri automate, potrivit legislației în vigoare.

(5) Ocuparea fără drept sau utilizarea abuzivă a locurilor de parcare prevăzute la alin. (1) constituie contravenție și se sancționează conform prezentului regulament și actelor normative aplicabile.

(6) Administratorul parcărilor poate analiza și soluționa cererile prevăzute la alin. (2) cu prioritate, ținând cont de configurarea parcării, siguranța circulației și interesul public.

Art. 4.10 – Relocare, lucrări, reconfigurări

(1) Pentru lucrări/amenajări/retrocedări, Administratorul poate **reloca** temporar/definitiv locul; se oferă, pe cât posibil, loc **echivalent** în proximitate.

(2) Mutările se notifică prin site/aplicație digitală/SMS și panouri; perioada de relocare nu afectează valabilitatea autorizației.

(3) În caz de desființare definitivă a perimetrului, se acordă **prioritate** la primul loc disponibil în perimetrele adiacente sau **restituirea pro-rata** a taxei.

(4) Pentru **curățenie stradală, dezapezire și intervenții utilități**, Administratorul poate stabili **ferestre orare** de eliberare; notificare prealabilă și semnalizare temporară obligatorie.

Art. 4.11 – Transfer, modificări, actualizare date

(1) **Transferul** autorizației/contractului poate fi solicitat/transmis către **membrii ai familiei** (părinte- copil, soț-soție, rude de gradul I) care **îndeplinesc** eligibilitatea și care au același domiciliu (la momentul depunerii solicitării de transfer) ca și titularul contractului; dosarul va include **dovada rudeniei**.

(2) În caz de **deces** al membrului de familie care este **titular de contract**, **transferul** autorizației/contractului se face conform art (1), în maxim **90 de zile** de la emiterea certificatului de deces.

(3) În caz de **divorț** al membrului de familie care este **titular de contract**, **transferul** autorizației/contractului se face conform art (1), în maxim **90 de zile** de la data hotărârii definitive / certificat de divorț / hotărâre judecătorească definitivă.

(4) În caz de mutare în afara perimetrului, autorizația **încetează** de drept la expirarea lunii curente; se aplică, după caz, restituire pro-rata.

(5) **Schimb de locuri** între titulari: permis pe bază de cerere comună și aviz Direcția Mobilitate Urbană a Sectorului 2 al Municipiului București, cu respectarea eligibilității.

(6) **Actualizarea datelor utilizatorului:**

a) Orice schimbare (vehicul, adresă, nume, etc.) se declară în **max. 30 zile calendaristice de la momentul evenimentului;**

b) Schimbarea vehiculului declarat și actualizarea numerelor de înmatriculare:

i) În cazul **pierderii folosinței asupra vehiculului** declarat în contractul de parcare, titularul are obligația ca, în termen de **60 de zile calendaristice**, să declare un nou vehicul asociat locului de parcare, prin intermediul platformei digitale sau la ghișeu, în condițiile stabilite de administrator.

- ii) Pe perioada prevăzută la alin. (i), titularul poate declara provizoriu un vehicul identificat prin număr de înmatriculare provizoriu (numere roșii), cu condiția respectării regulilor de utilizare a locului de parcare.
 - (iii) În cazul în care vehiculul declarat provizoriu primește număr de înmatriculare definitiv, titularul are obligația și dreptul de a actualiza numărul de înmatriculare în platforma digitală, fără modificarea celorlalte elemente ale contractului, în termenul prevăzut la alin. (i).
 - (iv) Neactualizarea vehiculului/numărului de înmatriculare în termenul prevăzut la alin. (i) poate atrage măsuri administrative, inclusiv suspendarea dreptului de utilizare până la conformare și/sau aplicarea prevederilor sancționatorii din prezentul regulament, după caz.
 - (v) Administratorul poate solicita documente justificative privind noul vehicul și/sau dreptul de utilizare asupra acestuia, în scopul prevenirii utilizării abuzive și al menținerii corectitudinii evidențelor.
- c) Titularii contractelor de parcare rezidențială au obligația de a actualiza periodic datele personale și documentele aferente, inclusiv datele de identitate, domiciliul/reședința și datele de contact, prin intermediul platformei digitale puse la dispoziție de administrator.
 - d) Neactualizarea datelor prevăzute la alin. (a) poate conduce la imposibilitatea transmiterii notificărilor și nu exonerează utilizatorul de obligațiile de plată sau de respectarea termenelor prevăzute de prezentul regulament.
 - e) Administratorul poate suspenda temporar accesul la anumite funcționalități ale platformei în cazul în care se constată date incomplete sau neconforme, până la remedierea situației de către utilizator.

Art. 4.12 – Verificare, control, măsuri tehnico-administrative

- (1) Utilizarea fără autorizație, subînchirierea, ocuparea locului altuia sau nerespectarea regulilor se sancționează potrivit cap. VI Contravenții și sancțiuni (amenzi/taxe suplimentare) și prin **măsuri tehnico-administrative** (blocare/ridicare).
- (2) Controlul se face **digital** (ANPR/LPR) și prin echipe mobile; lipsa plății/depășirea duratei se sancționează potrivit cap. VI Contravenții și sancțiuni.
- (3) Administratorul poate dispune **blocare/ridicare** în caz de ocupare ilegală, inclusiv a locurilor PH/EV/parcări rezidențiale.
- (4) Pentru siguranță rutieră/fluență, se pot institui **perimetre fără staționare** (interdicții temporare) cu semnalizare corespunzătoare.
- (5) **Declarații neconforme/fraudă**: autorizația/contractul se **anulează**, cu **interdicție până la 12 luni** la reînscrisere; sumele datorate se recuperează, iar faptele pot fi sesizate organelor competente.
- (6) **Rezilierea fără restituirea taxei**: la solicitarea titularului sau când nu mai sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate.
- (7) **Rezilierea cu restituire proporțională**: în situațiile justificate prin notificarea Administratorului (ex.: pierderea definitivă a locului prin desființare).

Art. 4.13 – Vehicule fără proprietar/abandonate

- (1) Identificarea și ridicarea vehiculelor **fără proprietar/abandonate** din perimetrele de reședință, se realizează potrivit legii, în colaborare cu Direcția Generală de Poliție Locală Sector 2 al Municipiului București;
- (2) Eliberarea locurilor are caracter **prioritar**.
- (3) Pentru vehiculele staționate **pe termen lung** în perimetrele nenominale, Administratorul poate impune limitări (ex.: max. 30 zile consecutive, dar nu mai mult de 60 zile cumulate/an), cu notificare prealabilă.

Art. 4.14 – Protecția datelor

- (1) Prelucrarea datelor (inclusiv imaginilor ANPR/LPR) se face cu respectarea GDPR/Legea 190/2018; se aplică principiile de minimizare, retenție limitată și audit periodic.
- (2) Drepturile persoanelor vizate se asigură prin canale dedicate pe site.
- (3) Platforma asigură **interoperabilitate** cu DGITL S2 (rol fiscal, debite), respectiv cu sistemele de control DGPL S2.

Art. 4.15 – Contestații

- (1) Deciziile Administratorului pot fi contestate în termen de **30 de zile lucrătoare** de la comunicare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Contestațiile se depun online în aplicație.
- (3) Contestarea nu suspendă de drept executarea măsurilor; restituirea sumelor se face potrivit soluțiilor definitive.
- (4) Contestațiile se soluționează în **maxim 30 de zile lucrătoare**; răspunsul se comunică electronic.

Art. 4.16 – Numerotare, marcaje și semnalizare

- (1) Locurile nominale sunt **numerotate** și marcate conform manualului grafic; panoul de perimetru indică **regimul ZR**, programul (dacă există partaj zi/noapte), și contactul administratorului.
- (2) Este **interzisă** montarea de dispozitive de blocare/semne private;
- (3) Administratorul asigură marcajele/semnalizarea și întreținerea lor.
- (4) Orice neconcordanță între panou și site/aplicație se **corectează în 24h**.

Art. 4.17 – Colaborare instituțională și fonduri

- (1) Administratorul colaborează cu **DGITL S2** pentru verificări fiscale și cu **DGPL S2** pentru control/sanctiuni și aplicarea măsurilor tehnico-administrative.
- (2) Veniturile rezultate devin venituri la bugetul local al Sectorului 2, și vor fi utilizate cu prioritate pentru întreținere, modernizare și extindere parcuri de reședință.

CAPITOLUL V. PARCĂRILE PUBLICE CU PLATĂ

Art. 5.1 – Obiect și domeniu de aplicare

- (1) Prezentul capitol reglementează utilizarea **parcărilor publice cu plată** (pe stradă/în zone special amenajate) din administrarea Sectorului 2.
- (2) Dispozițiile se aplică tuturor utilizatorilor, cu excepțiile prevăzute expres (PH, intervenții, regimuri speciale).
- (3) Parcărilor publice cu plată sunt **nenominale** și nu garantează un loc; ocuparea se face după principiul „primul sosit”.

Art. 5.2 – Program, durată, zonare

(1) Zonare și program standard:

A – Centrală: 08:00–18:00, durată maximă 2 h;

B – Cerere ridicată: 08:00–18:00, durată maximă 3 h;

C – Periferică: 08:00–18:00, durată maximă 3 h;

D - Rezidențială

(2) Regim permanent (24/7):

a) **A-B:** tarif conform HCGMB;

b) **C-D:** tarif conform HCGMB;

c) Perimetrele / medical / PH / EV își păstrează regulile specifice (unde este cazul).

(3) **Toleranță de 15 min:** doar acolo unde este justificat (operațiuni scurte), fără a suspenda obligativitatea respectării duratelor maxime ulterioare. Toleranța de 15 min va fi definită și în platforma digitală.

(4) **Regim temporar** (evenimente/șantiere): program/durate/tarife pot fi ajustate temporar; semnalizare pe teren și comunicare în aplicația mobilă/site/ platforma digitală/SMS.

Art. 5.3 – Modalități de plată (digital-first)

(1) Sistem fără parcometre (paperless). Plata se face prin:

a) aplicație mobilă/portal oficial;

b) **SMS** cu format **standardizat: <COD_ZONA> <NR_INMATRICULARE> <DURATA_MIN>;**

c) **puncte partenere** (magazine/infoline) pentru utilizatori fără smartphone/card;

d) **POS/QR** la panouri, acolo unde este implementat.

(2) **Coduri de zonă:** (ex.: A, B, C, D)

(3) **Exemple valide SMS:**

• **Z1-N B77XYZ 60** → 60 min în A;

• **Z2-E IF12ABC 30** → 30 min în B;

• **Z3-R B12ABC 120** → 120 min în C-Rezidențial;

(4) Dovada plății este **electronică**; verificarea se face prin **numărul de înmatriculare** (ANPR/LPR/ dispozitive mobile).

(5) Utilizatorii își pot crea **cont** pentru facturi, istoric plăți, abonamente și notificări (expirare/alertă).

(6) Datele minime sunt prelucrate conform capitolului privind protecția datelor.

Art. 5.4 – Tarife și intervale de timp/durăță

(1) Tarifele se aprobă pe zone și durată (30/60/90/120/180 min).

(2) **Structură de tarificare recomandată:**

a) **Tarif orar de bază (T)** stabilit anual prin HCL/CGMB; (T= 5 lei)

b) **Coeficienți de zonă:** **A = 1,00 · T, B = 0,70 · T, C/D = 0,40 · T;**

c) **Progresivitate pentru parcarile publice** în A-D: ora 2 = **1,25×** tariful primei ore; ora 3 = **1,50×** tariful primei ore;

d) **Nocturn:** tarif aplicat conform **coeficienților** din art. 5.2 alin. (2); adică **A-B coeficient 0,5**, iar **C-D coeficient 0.25**

(3) **Depășire durată maximă:** se aplică **taxă suplimentară** și/sau obligativitatea mutării vehiculului.

(4) Tarifele/amenziile pentru neplată/încălcare se stabilesc la cap. VI „Contravenții și măsuri”.

Art. 5.5 – Abonamente și permise

- (1) **Abonamente zonale** (fără garantare de loc), perioade **lună/trimestru/an**. Categori:
- a) **Rezident zonal (non-reședință)** – drept de staționare în afara ZR, în zona codificată;
 - b) **Operator economic/Instituție** – plăcuțe nominalizate sau pool;
 - c) **Car-sharing** – flote identificate digital;
 - d) **Logistică urbană** – valabile în ferestre orare + loading bays;
 - e) **Două roți (moto/velo)** – tarif redus/zero;
 - f) **Abonament nocturn** (19:00–08:00) – coeficient **0,4** față de abonamentul diurn al zonei.
- (2) **Recomandare de calcul (orientativă):**
- a) **Abonament lunar** = $Kz \times 12 \times T$ (unde Kz = coeficient de zonă: **A=1,0, B=0,7, C/D=0,4**);
 - b) **Abonament trimestrial** = $3 \times 0,95 \times$ (abonament lunar);
 - c) **Abonament anual** = $10 \times$ (abonament lunar) (discount volum);
 - d) **Abonament operatori**: coeficient de flotă (ex.: 1–5 plăcuțe = 1,0; 6–20 = 0,9; >20 = 0,85).
- (3) Abonamentele pot include **restricții orare** (ex.: valabile în afara vârfului) pentru echilibrarea cererii.
- (4) Abonamentele nu conferă rezervare de loc; dreptul este **nenominal** la nivelul perimetrului.

Art. 5.6 – Perimetre speciale, parcări publice-medicale

- (1) **Perimetre medicale**: staționare limitată **3 h**; semnalizate distinct;

Art. 5.7 – Vehicule electrice (EV)

- (1) Locurile echipate cu stații de încărcare sunt rezervate **exclusiv EV pe durata încărcării**; după „plin”, se aplică o **Toleranță gratuită de 15 min, urmată de taxă post-încărcare (idle fee)**.
- (2) **Durată maximă** per sesiune poate fi stabilită în funcție de puterea stației (AC/DC/HPC).
- (3) Tariful de **parcare** este zero.
- (4) Tariful de **încărcare** este stabilit de operatorul stațiilor de încărcare.
- (5) Ocuparea locurilor EV de vehicule non-EV se sancționează conform legii și a prezentului Regulament.

Art. 5.8 – Loading bays (încărcare/descărcare pentru logistică urbană)

- (1) Se instituie spații dedicate pentru încărcarea și descărcarea mărfurilor („loading bays”), destinate activităților de aprovizionare, curierat și logistică urbană, amplasate pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale, în proximitatea obiectivelor comerciale, instituționale sau rezidențiale.
- (2) Utilizarea spațiilor prevăzute la alin. (1) este permisă exclusiv pentru operațiuni de încărcare/descărcare, pe durată limitată, fără staționare prelungită sau parcare.
- (3) Durata maximă a unei operațiuni de încărcare/descărcare este de 30 de minute, interval considerat suficient și proporțional pentru desfășurarea operațiunilor de aprovizionare aferente unităților comerciale uzuale.
- (4) **Ferestrele orare** în care este permisă utilizarea loading bays sunt următoarele: **luni – duminică: 04:00 – 06:30 și 19:00 – 22:00**, cu posibilitatea ajustării acestora prin hotărâre a autorității deliberative sau prin dispoziții ale administratorului parcarilor, în funcție de specificul zonei.

- (5) Stabilirea ferestrelor orare prevăzute la alin. (4) are ca scop reducerea interferențelor cu traficul general, cu intervalele de deplasare către și de la unitățile de învățământ, precum și cu orele de vârf aferente deplasărilor către și de la locul de muncă.
- (6) Spațiile de tip loading bays vor fi semnalizate și marcate distinct, inclusiv prin indicatoare rutiere și/sau marcaje la sol, iar ocuparea acestora în afara condițiilor prevăzute de prezentul regulament constituie contravenție.
- (7) Administratorul parcărilor poate stabili reguli suplimentare de utilizare, inclusiv sisteme de control al duratei, autorizații temporare, integrarea în platforme digitale și monitorizare, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 5.9 – Persoane cu Handicap și categorii protejate

- (1) În cadrul fiecărei parcări publice aflate pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale, se rezervă minimum 4% din capacitatea totală, dar nu mai puțin de 2 locuri de parcare, destinate utilizării de către persoanele cu handicap, conform legislației speciale în vigoare.
- (2) Locurile de parcare prevăzute la alin. (1) sunt semnalizate și marcate distinct și pot fi utilizate exclusiv de către persoanele care dețin legitimație sau card valabil pentru persoane cu handicap, afișat în mod vizibil, potrivit reglementărilor legale.
- (3) Utilizarea locurilor de parcare destinate persoanelor cu handicap se realizează în condițiile stabilite prin prezentul regulament și prin hotărârile autorității deliberative, inclusiv sub aspectul regimului tarifar, fără instituirea unor scutiri automate de la plata tarifelor, în conformitate cu legislația în vigoare.
- (4) Ocuparea neautorizată, utilizarea abuzivă sau folosirea fără drept a locurilor de parcare destinate persoanelor cu handicap constituie contravenție și se sancționează, după caz, cu blocarea, ridicarea vehiculului și/sau aplicarea de sancțiuni contravenționale, în condițiile legii și ale prezentului regulament.
- (5) Administratorul parcărilor poate dispune măsuri suplimentare de control și monitorizare a utilizării locurilor prevăzute la alin. (1), inclusiv prin mijloace tehnice sau verificări operative, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

Art. 5.10 – Semnalizare și informare

- (1) Fiecare perimetru are **panou de intrare** cu: cod zonă, program (inclusiv **regim nocturn și coeficienți weekend** dacă există), durate/trepte, instrucțiuni SMS, link/QR către aplicație, contact administrator.
- (2) **Marcaje**: linii/inscripții standard, pictograme pentru EV/PH/; întreținere conform SLA.
- (3) În caz de **neconcordanță** panou–portal/aplicație, informația din portal/aplicație **prevalează**; corecția panoului se face în **24h**.

Art. 5.11 – Verificare, control, măsuri tehnico-administrative

- (1) Controlul se face **digital** (ANPR/LPR) și prin echipe mobile; lipsa plății/depășirea duratei se sancționează potrivit cap. VI Contravenții și sancțiuni.
- (2) Administratorul poate dispune **blocare/ridicare** în caz de ocupare ilegală, inclusiv a locurilor PH/EV.
- (3) Pentru siguranță rutieră/fluentă, se pot institui **perimetre fără staționare** (interdicții temporare) cu semnalizare corespunzătoare.

Art. 5.12 – Monitorizare date, transparentă și KPI

- (1) Administratorul colectează date de ocupare/rotație și publică **indicatori** (ocupare, conformare la plată, timp mediu căutare, utilizare EV, reclamații), la nivel de zonă.
- (2) Datele agregate se publică ca **open data**; rapoarte **trimestriale** pe portal/aplicație/site, cu propuneri de optimizare (ajustări tarif/durate, extinderi).
- (3) Datele agregate se publică ca **open data**; informațiile personale sunt protejate conform GDPR.

Art. 5.13 – Contestații

- (1) Deciziile Administratorului pot fi contestate în termen de **30 de zile lucrătoare** de la comunicare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Contestațiile se depun online în aplicație.
- (3) Contestarea nu suspendă de drept executarea măsurilor; restituirea sumelor se face potrivit soluțiilor definitive.
- (4) Contestațiile se soluționează în **maxim 30 de zile lucrătoare**; răspunsul se comunică electronic.

CAPITOLUL VI. MĂSURI TEHNICO □ ADMINISTRATIVE, CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

Art. 6.1 – Dispoziții generale

- (1) Prezentul capitol stabilește faptele ce constituie contravenții privind utilizarea parcarilor din administrarea Sectorului 2, precum și măsurile tehnico □ administrative aplicabile: blocarea roții, mutarea în proximitate, ridicarea, transportul și depozitarea vehiculelor.
- (2) Constatarea contravențiilor și aplicarea măsurilor se realizează de către personalul împuternicit al Administratorului și/sau de către Direcția Generală de Poliție Locală Sector 2 (DGPL S2), conform prevederilor legale și ale prezentului Regulament.
- (3) Măsurile tehnico □ administrative au caracter proporțional și urmăresc deblocarea circulației, asigurarea locurilor de parcare și protejarea domeniului public. Fluxurile sunt paperless, cu trasabilitate digitală și documentare foto/video.

Art. 6.2 – Fapte contravenționale

Constituie contravenții, dacă nu sunt fapte penale:

- (a) staționarea fără drept pe un loc nominal de reședință sau în perimetru ZR (zona de reședință) fără autorizație validă;
- (b) neplata tarifului/abonamentului în parcările publice cu plată ori depășirea duratei maxime stabilite în zonă;
- (c) ocuparea locurilor PH, EV (fără încărcare), ori a perimetrelor semnalizate special;
- (d) montarea/distribuirea de dispozitive private (blocoare, lanțuri, indicatoare neautorizate) sau deteriorarea marcajelor/panourilor;

- (e) transmiterea către terți a dreptului de utilizare (subînchiriere, cesiune neautorizată) sau folosirea de documente/declarații neconforme;
- (f) parcarea pe spații verzi, alveole de arbori, treceri de pietoni, stații transport public, accese de intervenție, hidranți, piste velo, rampe PH etc.;
- (g) nerespectarea dispozițiilor de eliberare temporară a perimetrului pentru lucrări, curățenie, dezăpezire ori evenimente autorizate;
- (h) refuzul de a prezenta documentele justificative/identitatea către personalul împuternicit.

Art. 6.3 – Măsurile tehnico-administrative (escalare)

- (1) Escalarea standard, în funcție de gravitate și recurență:
 - a) Atenționare (scrisă/electronică) →
 - b) Blocarea roții →
 - c) Mutare în proximitate (fără depozit) →
 - d) Ridicare, transport și depozitare →
 - e) Anularea dreptului/interdicție temporară la reînscrisere.
- (2) Pentru locuri/perimetre speciale (PH, EV), ocupări abuzive (staționarea fără drept pe un loc public sau un loc nominal de reședință) și ocupări periculoase, se poate trece direct ridicare.
- (3) Toate măsurile se aplică în regim paperless, cu documentare foto/video și acte tip (Anexe și modele în Cap. VII).

Art. 6.4 – Procedura de blocare a roții

- (1) Condiții: neplată/depășire durată, ocupare fără drept (ZR), ocupare perimetre speciale în afara regulilor.
- (2) Pași operaționali:
 - a) Constatare la fața locului + minimum 4 cadre foto/video (întreg vehiculul; număr; context/marcaje/panou);
 - b) Emitere și lipire înștiințare de blocare și întocmire Proces verbal de blocare;
 - c) Înregistrare în platformă (geolocație, oră, agent, motiv); notificare automată prin SMS/e-mail dacă datele sunt disponibile.
- (3) Deblocare: după achitarea taxei de deblocare și, dacă e cazul, a tarifului datorat pentru perioada efectivă. Timp operațional țintă:
 - a) ≤3 ore pentru perimetrele de reședință (ZR) de la confirmarea plății;
 - b) ≤24 ore pentru parcurile publice cu plată.
- (4) Ridicare după blocare: dacă vehiculul rămâne blocat >72 ore, se emite Dispoziție de ridicare și se trece la procedura de la art. 6.6.
- (5) La deblocare se încheie Proces verbal de deblocare și se arhivează digital cazul.

Art. 6.5 – Procedura de mutare în proximitate

- (1) Se aplică pentru: lucrări edilitare, salubritate/dezăpezire, siguranță rutieră sau fluentă când ridicarea la depozit nu este necesară.
- (2) Pași: înștiințare/atenționare, fotografiere poziție inițială, mutare pe platformă în perimetru sigur, fotografiere poziție finală, Fișă de mutare în platformă, notificare proprietar.
- (3) Costurile mutării sunt taxabile conform HCL.

Art. 6.6 – Procedura de ridicare, transport și depozitare

- (1) Temei: legislația rutieră în vigoare și reglementările locale incidente.
- (2) Când se dispune:
 - a) ocupare locuri PH/EV;
 - b) blocare trafic sau pericol (colț intersecție, trecere pietoni, acces ISU/SMURD, stații transport public, piste velo);
 - c) depășirea termenului de 72h după blocare;
 - d) împiedicarea executării lucrărilor edilitare și imposibilitatea mutării în proximitate;
 - e) ocupare abuzivă (staționarea fără drept pe un loc nominal de reședință)
- (3) Pași:
 - a) Dispoziție de ridicare cu atașament foto/video;
 - b) Încărcare pe platformă și inventariere bunuri vizibile + Fișă autovehicul ridicat;
 - c) Transport la spațiul de depozitare autorizat; publicarea adresei și programului pe portal/panou (Panou informativ);
 - d) Înregistrare în platformă; notificare proprietar (SMS/e-mail/afișare). -
- (4) Integritate: fotografii înainte/după, sigilare, trasabilitate lanț custodie.
- (5) Costuri: ridicare, transport, depozit/24h – conform Hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București și prezentului Regulament; se cumulează cu tarifele/amenzi aplicabile.

Art. 6.7 – Restituirea vehiculului

- (1) Restituirea se face proprietarului/deținătorului legal, pe baza documentelor de identitate și a dovezilor de proprietate/folosință, după achitarea integrală a costurilor (ridicare, transport, depozitare)
- (2) Se întocmește Proces-verbal de restituire, cu mențiunea sumelor, documentelor verificate și stării vizibile a vehiculului la predare.
- (3) Programul și locația depozitului sunt publicate permanent în aplicația digitală/portal.

Art. 6.8 – Taxe/cheltuieli aferente măsurilor

- (1) Cuantumul pentru deblocare, mutare, ridicare, transport, depozitare/24h se stabilesc prin Hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București coroborate cu prevederile prezentului Regulament; valorile și modalitățile de plată se publică pe portal și pe panourile informative
- (2) În cazul mutărilor/ridicărilor generate de operatori de rețea sau organizatori de evenimente, aceștia suportă costurile, conform dispoziției/contractului.
- (3) Pentru situațiile cu blocare >72h, înaintea ridicării se transmite o notificare suplimentară (electronic și/sau afișare), cu termen clar.

Art. 6.9 – Dovezi, transparență și protecția datelor

- (1) Fiecărui caz i se alocă ID unic în platformă (log eveniment, agent, coordonate, fotografii, acte generate).
- (2) Se publică trimestrial statistici agregate: număr blocări, timp mediu de deblocare (țintă: ≤3h ZR / ≤24h public), număr ridicări, timp mediu eliberare perimetru, valori încasate și destinație (întreținere/modernizare).
- (3) Prelucrările (inclusiv plăcuțe ANPR) respectă GDPR și normele legale în vigoare.

Art. 6.10 – Contestații / Principiul proporționalității măsurilor

(1) Deciziile Administratorului pot fi contestate în termen de **30 de zile lucrătoare** de la comunicare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Contestațiile se depun online în aplicație.

(3) Contestarea nu suspendă de drept executarea măsurilor; restituirea sumelor se face potrivit soluțiilor definitive.

(4) Contestațiile se soluționează în **maxim 30 de zile lucrătoare**; răspunsul se comunică electronic.

Principiul proporționalității măsurilor

(1) Măsurile tehnico-administrative se aplică gradual, proporțional și nediscriminatoriu, numai în situația în care utilizatorul nu a remediat neconformitatea după notificare.

(2) Succesiunea măsurilor este:

a) notificare electronică;

b) blocare temporară;

c) ridicare, exclusiv în condițiile prevăzute de lege și de prezentul regulament.

(3) Fiecare etapă este documentată digital (dată, oră, locație, probă foto-video), constituind parte a dosarului electronic al intervenției.

CAPITOLUL VII. Anexe și modele

(1) Prezentul Regulament are următoarele documente operaționale, anexe în format digital-tipizat, care fac parte integrantă din acesta.

(2) Modelele prezentate în anexe vor păstra conținutul indiferent de forma utilizată.

(3) Administratorul poate actualiza machetele (layout, câmpuri) fără a modifica conținutul juridic, pentru integrarea cu platforma și cu fluxurile ANPR/LPR.

(4) Pentru coerență la nivel municipal, formularele mențin terminologia și logica folosită în metodologiile sectoriale (definiții și tipuri de acte).

Anexa 1 – Model Tarife și contravenții

Anexa 2 – Model Contract de închiriere loc parcare reședință nominal

Anexa 3 – Model Contract de utilizare pe bază de abonament a unui loc în parcurile publice (loc parcare reședință nenominal)

Anexa 4 – Model Declarație nr. 1 privind neîncadrarea în situațiile de neeligibilitate

Anexa 5 – Model Declarație nr. 2 privind inexistența unui loc de parcare în curtea imobilului

Anexa 6 – Model Declarație nr. 3 privind domiciliul / reședința efectivă (inclusiv pentru locuințe individuale – case)

Anexa 7 – Model Înștiințare de blocare

Anexa 8 – Model Înștiințare de blocare

Anexa 9 – Model Proces-verbal de deblocare

Anexa 10 – Model Dispoziție de ridicare

Anexa 11 – Model Atenționare în cazul mutării autovehiculului

Anexa 12 – Model Înștiințare de mutare

Anexa 13 – Model Fișă autovehicul / vehicul ridicat și mutat (inventar bunuri vizibile);

Anexa 1 – Model Tarife, taxe, abonamente –

Tip tarif / taxă / abonament	Valoare orientativă	Mențiuni
Abonament parcare rezidențială nominală zona A	796 lei / an	
Abonament parcare rezidențială nominală zona B	663 lei / an	
Abonament parcare rezidențială nominală zona C	530 lei / an	
Abonament parcare rezidențială nominală zona D	397 lei / an	
Abonament parcare rezidențială nominală persoane cu handicap	GRATUIT	
Taxă operare cartelă acces parcare rezidențială	50 lei / an	
Taxă reemitere cartelă / sticker	50 lei / reemitere	
Taxă reemitere card parcare rezidențială	10 lei / reemitere	
Abonament parcare rezidențială nenominală, in parcare publică zona A	0,5 X 796 lei / an	
Abonament parcare rezidențială nenominală, in parcare publică zona B	0,5 X 663 lei / an	
Abonament parcare rezidențială nenominală, in parcare publică zona C	0,25 X 530 lei / an	
Abonament parcare rezidențială nenominală, in parcare publică zona D	0,25 X 397 lei / an	
Tarif deblocare roată	500 lei / 24 ore	
Tarif suplimentar blocare peste 24h	100 lei / zi	
Abonament parcare publică – vehicule speciale	500 lei / lună	
Tarif parcare publică persoane cu handicap, toate zonele	GRATUIT	
Tarif parcare publică – zonă A	5 lei / oră	
Tarif parcare publică – zonă B	4 lei / oră	
Tarif parcare publică – zonă C	3 lei / oră	
Tarif parcare publică – zonă D	2 lei / oră	
Abonament parcare publică - zonă A	40 lei / zi	Se raportează la un interval de 10 ore
Abonament parcare publică - zonă B	30 lei / zi	Se raportează la un interval de 10 ore
Abonament parcare publică - zonă C	25 lei / zi	Se raportează la un interval de 10 ore
Abonament parcare publică - zonă D	15 lei / zi	Se raportează la un interval de 10 ore
Tariful de încărcare EV este stabilit de operatorul stațiilor de încărcare	... / oră	
Taxă post-încărcare (idle fee) pentru EV	10 lei / oră	
Ridicare auto Până în 5 t	400 lei	
Ridicare auto peste 5 t	700 lei	
Transport auto Până în 5 t la zona depozitare	600 lei	
Transport auto peste 5 t la zona depozitare	1.000 lei	
Depozitare (prima 24 h) Până în 5 t	150 lei / 24 h	
Depozitare (dupa primele 24 h) Până în 5 t	100 lei / zi	

Depozitare (prima 24 h) peste 5 t	350 lei / 24 h	
Depozitare (dupa primele 24 h) peste 5 t	200 lei / zi	

Anexa 2 – Model **CONTRACT DE ÎNCHIRIERE LOC PARCARE DE REȘEDINȚĂ NOMINAL -**

NR. ___ DATA _____

Încheiat în temeiul H.C.L. Sector 2 nr. ____ / _____ între:

Sectorul 2 al Municipiului București, reprezentat legal prin Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, Rareș Hopincă, cu sediul în București, Str. Chiristigiilor, nr. 11-13, cod fiscal 4204038, prin Direcția Mobilitate Urbana cu sediul în București, sector 2, Șoseaua Electronicii, nr 44, în calitate de Administrator, denumită în continuare PS2.

și

Domnul/Doamna _____, domiciliat/ă în București, Sector 2, Strada _____, Nr. _____, Bl. _____, Sc. ____, Ap. ____, Tel. _____, e-mail _____, C.N.P. _____, în calitate de Utilizator al locului de parcare,

DEFINIȚII:

- Administrator – partea contractantă care transmite dreptul de folosință prin contractul de închiriere a locului de parcare de reședință, respectiv PS2;
- Utilizator – persoana fizică care utilizează platforma on-line a Administratorului și care dobândește, în temeiul contractului de închiriere, dreptul de folosință a locului de parcare de reședință;
- Exploatarea parcării – activitatea de a pune spațiul amenajat la dispoziția utilizatorilor în vederea parcării autoturismului și de a obține venituri din această activitate prin încasarea de taxe și tarife, în conformitate cu dispozițiile legale;
- Utilizarea parcării – folosirea, de către Utilizator a locului de parcare în scopul parcării autoturismului;
- Reziliere de drept – încetarea de plin drept a contractului de închiriere loc parcare de reședință/contrat de utilizare pe bază de abonament, fără a fi necesară punerea în întârziere printr-o notificare prealabilă sau intervenția instanței de judecată, aceasta rezultând din simplul fapt al neexecutării obligațiilor asumate prin prezentul contract.

Art. 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1 Obiectul contractului îl constituie închirierea de către PS2, a locului de parcare nr. _____, pentru autoturismul cu nr. de înmatriculare _____, marca _____ din parcarea de reședință având simbolul/strada/zona _____, astfel cum este identificat în schița anexată prezentului contract.

1.2 Utilizarea locului de parcare se realizează cu respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a parcarilor publice și rezidențiale aplicabil Sectorului 2 al Municipiului București, precum și a actelor normative incidente.

Art.2. DURATA CONTRACTULUI

2.1. Presentul contract este valabil până la sfârșitul anului în care a fost încheiat.

2.2. Valabilitatea contractului va fi prelungită de drept, în fiecare an, doar dacă Utilizatorul achită integral taxa de parcare aferentă anului prelungit până la data de 31 martie, sub condiția îndeplinirii în continuare a criteriilor de eligibilitate astfel cum sunt prevăzute în H.C.L. Sector 2 nr. _____/_____. Depășirea acestui termen duce la rezilierea de drept a contractului.

2.3. Taxa de parcare aferentă prelungirii contractului se achită în două tranșe egale, respectiv până la data de 31 martie și până la data de 30 septembrie a fiecărui an.

2.4. Neplata la termen a oricărei tranșe determină suspendarea de drept a contractului pentru o perioadă de 30 de zile calendaristice, calculate de la data expirării termenului de plată.

2.5. Neachitarea obligațiilor restante până la expirarea perioadei de suspendare atrage rezilierea de drept a contractului, fără a fi necesară notificarea prealabilă.

Art.3. PREȚUL CONTRACTULUI

3.1. Prețul contractului, reprezentând taxa aferentă închirierii locului de parcare de reședință, este cel stabilit prin actele normative în vigoare și se va modifica, în mod automat, ca urmare a modificării actelor normative.

3.2. Taxa de utilizare a locului de parcare de reședință se achită prin mijloacele de plată prevăzute în H.C.L. Sector 2 nr. _____, / _____, privind modalitățile de plată a taxelor și tarifelor de parcare la nivelul Sectorului 2.

3.3. Taxa de utilizare a locului de parcare de reședință se achită de către Utilizator înaintea emiterii contractului, iar în cazul prelungirii acestuia conform disp. art.2.3, se achită în două tranșe egale, respectiv până la data de 31 martie și până la data de 30 septembrie a fiecărui an, pentru care se prelungește durata contractului.

3.4. Pentru perioadele în care locul de parcare este utilizat în regim de sharing rezidențial temporar, taxa se ajustează proporțional, conform regulilor stabilite de administrator.

3.5. Regimul tarifar aplicabil persoanelor cu dizabilități se stabilește prin hotărâre a autorității deliberative, fără instituirea unor scutiri automate, potrivit legislației în vigoare.

Art.4. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. Administratorul

Administratorul are următoarele obligații:

- a) să asigure amenajarea, semnalizarea rutieră verticală și orizontală a parcarilor de reședință;
- b) să verifice modul de utilizare și întreținere a locului de parcare de reședință închiriat;
- c) să refacă periodic marcajele atunci când este nevoie și unde este necesar;
- d) să restituie Utilizatorului, în cazul încetării contractului, la solicitarea scrisă a acestuia, contravaloarea taxei aferente locului de parcare plătită anticipat, proporțional cu perioada rămasă neutilizată, până la sfârșitul anului calendaristic.

4.2. Utilizatorul

4.2.1. Utilizatorul locului de parcare are următoarele obligații:

- a) să ocupe locul de parcare indicat în contract;

- b) să achite până la finele anului calendaristic taxele, impozitele, amenzile, penalitățile și alte obligații fiscale scadente aflate în evidențele fiscale ale D.G.I.T.L. Sector 2;
 - c) să respecte semnalizarea rutieră - verticală și orizontală a parcarilor;
 - d) să nu ridice niciun fel de construcție ori să monteze dispozitive de blocare a accesului la locul de parcare închiriat, să nu transmită sau să cedeze unor terțe persoane locul de parcare, în caz contrar fiind direct răspunzător civil sau penal;
 - e) să nu amplaseze în interiorul parcării sau în proximitatea acesteia indicatoare, marcaje sau înscrisuri care să indice sau să sugereze rezervarea locurilor de parcare și să nu traseze/retraseze în regie proprie marcajele;
 - f) să păstreze curățenia în parcare și să efectueze deszăpezirea pe timp de iarnă;
 - g) să nu execute lucrări de reparații sau întrețineri auto pe locul de parcare, inclusiv spălarea/curățarea acestora;
 - h) să elibereze necondiționat locul de parcare în situația efectuării unor lucrări edilitare în zona parcării sau în cazul în care locului de parcare i s-a atribuit o altă destinație ori a avut loc o reconfigurare a parcării prin care s-a redus numărul de locuri de parcare sau în cazul în care instanța de judecată a obligat administratorul să pună în posesie un alt utilizator ori în cazul în care există solicitări de atribuire a unui loc de parcare de reședință pentru persoane cu dizabilități și nu există locuri disponibile pe o rază de maxim 400 metri față de domiciliul/reședința/sediul social/punctul de lucru al titularului de contract în vederea realocării;
 - i) să aibă inspecția tehnică periodică valabilă (ITP), asigurarea obligatorie de Răspundere Civilă Auto (RCA) valabilă și viza de reședință valabilă, dacă este cazul, pe întreaga perioadă de derulare a contractului de închiriere a locului de parcare de reședință;
 - j) să transmită electronic, prin intermediul platformei on-line, înainte de prelungire și în termen de maxim 60 zile calendaristice, toate documentele care au suferit modificări (reînnoire poliță RCA, ITP, CI/BI, schimbare număr de înmatriculare, înlocuire autoturism, schimbare certificat de înmatriculare(talon), modificări de nume, prelungire viză de reședință, schimbarea domiciliului/reședinței/ sediului social/ punctului de lucru, ori vânzarea apartamentului/clădirii/ în care au avut domiciliul/reședința/sediului social/punctul de lucru, prelungirea certificatului pentru persoane cu dizabilități, dacă este cazul;
 - k) să afișeze cardul de parcare de reședință, la loc vizibil, în colțul din dreapta jos al parbrizului;
 - l) să nu întreprindă nicio acțiune cu scopul de a obține venituri de la alți utilizatori ca urmare a folosirii locului de parcare alocat;
 - m) să prezinte necondiționat, persoanelor împuternicite să efectueze controlul asupra parcarilor de reședință, toate documentele referitoare la acestea;
 - n) să utilizeze locul de parcare doar pentru un autoturism funcțional, să nu îl parcheze în scop publicitar sau de vânzare;
 - o) să utilizeze locul de parcare doar pentru autoturismul menționat în art. 1.
 - p) în cazul pierderii folosinței asupra autoturismului declarat, Utilizatorul are obligația de a declara un nou vehicul în termen de 60 de zile calendaristice, inclusiv prin utilizarea unui număr de înmatriculare provizoriu (numere roșii), cu obligația actualizării ulterioare a numărului definitiv;
 - q) Utilizatorul poate opta, în cazul unei absențe prelungite mai mari de 30 de zile calendaristice, dar nu mai mult de 180 zile calendaristice/an, pentru activarea mecanismului de sharing rezidențial temporar, în condițiile regulamentului aplicabil;
 - r) în intervalul orar 08:00–18:00, Utilizatorul acceptă utilizarea temporară a locului de parcare de către alte vehicule, cu păstrarea dreptului prioritar de utilizare și cu aplicarea măsurilor de eliberare imediată, la solicitare.
- 4.2.2. Utilizatorul locului de parcare are obligația să cunoască și să respecte în totalitate dispozițiile referitoare la modul de exploatare și utilizare a parcarilor de reședință conform HCL Sector 2 nr. _____ / _____.

Art.5. ÎNCETAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

5.1. Contractul încetează:

- a) prin acordul părților;
- b) prin denunțare unilaterală de către Utilizator, situație în care acesta va transmite Administratorului o solicitare de încetarea a contractului, în format electronic sau fizic;
- c) prin denunțare unilaterală de către PS2, în cazul în care locului de parcare i s-a atribuit o altă destinație ori a avut loc o reconfigurare a parcării prin care s-a redus numărul de locuri de parcare sau în cazul în care instanța de judecată a obligat Administratorul să pună în posesie un alt utilizator ori în cazul în care există solicitări de atribuire a unui loc de parcare de reședință pentru persoane cu dizabilități și nu există locuri disponibile pe o rază de maxim 400 metri liniari față de domiciliul/reședința/sediul social/punctul de lucru al titularului de contract în vederea realocării, situație în care Administratorul va transmite Utilizatorului o notificare privind încetarea contractului, în format electronic sau fizic, cu 30 de zile înainte de încetare.

5.2. Contractul se reziliază de drept:

- a) în cazul nerespectării de către Utilizator a obligațiilor prevăzute la art. 4.2.1. și 4.2.2.;
- b) în cazul în care titularul locului de parcare înstrăinează imobilul în temeiul căruia a obținut locul de parcare, după 90 (nouăzeci) de zile de la data vânzării imobilului;
- c) în cazul în care titularul locului de parcare înstrăinează autoturismul în temeiul căruia a obținut locul de parcare, dacă nu și-a cumpărat un alt autoturism în termen de 3(trei) luni sau nu a încheiat un contract de închiriere/comodat/leasing pentru un alt autoturism și nu a depus, în același termen de 90 (nouăzeci) de zile o solicitare de modificare a datelor autoturismului în acest sens; dacă nu a declarat un alt autoturism în termenul prevăzut de regulament, respectiv 60 de zile calendaristice de la pierderea folosinței asupra vehiculului.
- d) în cazul în care, ca urmare a decesului Utilizatorului, moștenitorul nu transmite certificatul de deces și documentul din care rezultă că are domiciliul la adresa defunctului, în termen de 90 (nouăzeci) zile de la data decesului, în vederea preluării locului de parcare.
- e) în cazul în care au fost încheiate contracte pentru mai multe locuri de parcare la aceeași adresă de domiciliu/reședință/sediul social/punct de lucru și există solicitări ce îndeplinesc condițiile de acordare a unui loc de parcare, Administratorul va putea rezilia parte din contractele încheiate, la alegerea Utilizatorului, dacă acesta din urmă depune o solicitare în acest sens, în termen de 5(cinci) zile calendaristice de la notificare, iar în lipsa opțiunii scrise a Utilizatorului, prin Dispoziție a Primarului Sectorului 2 al Municipiului București.
- f) în cazul în care, în urma verificărilor ulterioare pe teren se constată că locul de parcare nu corespunde cu cel din contract, urmând a se încheia un alt contract respectând poziționarea și numerotarea locurilor de parcare, în limita locurilor disponibile și cu respectarea Regulament;

Art. 6 NOTIFICĂRI

6.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de către una din părți, celeilalte părți este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa /sediul social/punctul de lucru/reședința prevăzută în preambulul prezentului contract.

6.2. Utilizatorul își exprimă consimțământul de a primi de la Administrator, prin mijloace electronice, notificări și comunicări cu privire la derularea prezentului contract, la adresa de e-mail _____, aceeași adresă de e-mail validată în aplicația digitală/cont utilizator, indicată de acesta.

6.3. Sarcina probei privind transmiterea și conținutul notificării sau comunicării prin mijloace electronice aparține părții care o transmite, iar notificarea sau comunicarea se va considera primită de către destinatar în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

6.4. Administratorul transmite notificări electronice automate prin intermediul platformei informatice, prin e-mail și/sau SMS, în următoarele situații:

- a) cu 60 de zile înainte de termenul scadent de plată;

- b) cu 30 de zile înainte de termenul scadent de plată;
- c) la data intrării contractului în stare de suspendare;
- d) de două ori pe durata perioadei de suspendare prevăzute de regulament.

6.5. Notificările prevăzute la alin. 6.4 au caracter informativ și nu condiționează aplicarea măsurilor de suspendare sau încetare de drept a contractului.

6.6. Utilizatorul are obligația de a menține date de contact valide și actualizate, neactualizarea acestora neputând fi invocată ca motiv de neprimire a notificărilor.

Art.7. LITIGII

7.1 Litigiile apărute pe perioada derulării prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă.

7.2 În situația în care părțile nu ajung la o înțelegere, acestea se pot adresa instanțelor judecătorești competente de la sediul Administratorului.

7.3 Înainte de sesizarea instanței de judecată, părțile pot utiliza proceduri administrative de clarificare și soluționare a situațiilor apărute, inclusiv prin intermediul platformei informatice a Administratorului, fără ca aceasta să constituie o condiție prealabilă obligatorie.

Art.8. ALTE CLAUZE

8.1. Administratorul nu răspunde de avariile provocate autoturismului parcat pe locul închiriat.

8.2. Utilizatorul va suporta contravaloarea tuturor daunelor cauzate dotărilor și instalațiilor parcării, ca urmare a unor manevre greșite sau a nerespectării semnalizării rutiere sau a normelor de utilizare a parcării.

8.3. Începând cu data încheierii prezentului contract se anulează orice acord/contract, cu același obiect, încheiat anterior în scris;

8.4. Utilizatorul este de acord ca datele să-i fie prelucrate în baza prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, cu modificările și completările ulterioare.

8.5. Prin utilizarea locului de parcare menționat la art. 1 și a cardului de abonat, Utilizatorul acceptă și se obligă să respecte toate clauzele stabilite prin prezentul contract și în Regulament.

Prezentul contract este încheiat în format electronic, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având același regim juridic ca și contractele tipărite și intră în vigoare la data primirii acestuia de către Utilizator.

Administrator
Sectorul 2 al Municipiului București
Primar

Nume/Prenume

Rareș Hopincă

Semnătura

Utilizator

Nume/Prenume

Semnătura

Anexa 3 – Model **CONTRACT DE UTILIZARE PE BAZĂ DE ABONAMENT A UNUI LOC ÎN PARCĂRILE PUBLICE (LOC PARCARE REȘEDINTĂ NENOMINAL)**

Nr. _____/_____

Încheiat în temeiul Regulamentului de organizare și funcționare a parcărilor publice aflate în administrarea Sectorului 2 al Municipiului București, aprobat prin H.C.L. Sector 2 nr. _____/_____, între:

Sectorul 2 al Municipiului București, reprezentat legal prin Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, Rareș Hopincă, cu sediul în București, Str. Chiristigiilor, nr. 11-13, cod fiscal 4204038, prin Direcția Mobilitate Urbana cu sediul în București, sector 2, Șoseaua Electronicii, nr 44, în calitate de Administrator, denumită în continuare PS2.

Și

Domnul/Doamna _____, domiciliat/ă în București, Sector 2, Strada _____, Nr. _____, Bl. _____, Sc. __, Ap. __, Tel. _____, e-mail _____, C.N.P. _____, în calitate de Utilizator al locului de parcare,

DEFINIȚII:

- a) Administrator – partea contractantă care transmite dreptul de folosință prin contractul de utilizare pe bază de abonament, respectiv PS2;
- b) Utilizator – persoana fizică care accesează și utilizează platforma on-line a Administratorului și care dobândește, în temeiul contractului pe bază de abonament, dreptul de folosință a locului de parcare într-o parcare publică;
- c) Exploatarea parcării – activitatea de a pune spațiul amenajat la dispoziția utilizatorilor în vederea parcării autovehiculului și de a obține venituri din această activitate prin încasarea de taxe și tarife, în conformitate cu dispozițiile legale;
- d) Utilizarea parcării – folosirea, de către Utilizator a locului de parcare în scopul parcării autovehiculului;
- e) Reziliere de drept – încetarea de plin drept a contractului de utilizare pe bază de abonament, fără a fi necesară punerea în întârziere printr-o notificare prealabilă sau intervenția instanței de judecată, aceasta rezultând din simplul fapt al neexecutării obligațiilor asumate prin prezentul contract.

Art.1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1 Obiectul contractului îl constituie atribuirea spre utilizare, de către PS2, a unui loc de parcare din parcare publică zona/strada/simbolul _____, pentru autovehiculul cu nr. de înmatriculare _____, marca _____.

1.2 Utilizarea locului de parcare se realizează cu respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a parcărilor publice și rezidențiale nenominale aplicabil Sectorului 2 al Municipiului București, precum și a actelor normative incidente.

Art.2. DURATA CONTRACTULUI

- 2.1. Prezentul contract este valabil până la sfârșitul anului în care a fost încheiat.
- 2.2. Valabilitatea contractului va fi prelungită de drept, în fiecare an, prin plata taxei de parcare în două tranșe egale, până la data de 31 martie, respectiv 30 septembrie, sub condiția îndeplinirii criteriilor de eligibilitate prevăzute în Regulamentul de parcări aplicabil Sectorului 2.
- 2.3. Neplata la termen a oricăreia dintre tranșe determină suspendarea de drept a contractului pentru o perioadă de 30 de zile calendaristice, calculată de la data scadenței.
- 2.4. Neachitarea obligațiilor restante până la expirarea perioadei de suspendare atrage rezilierea de drept a contractului.

Art.3. PREȚUL CONTRACTULUI

- 3.1. Prețul contractului, reprezentând contravaloarea abonamentului, este cel stabilit prin actele normative în vigoare și se va modifica, în mod automat, ca urmare a modificării acestora.
- 3.2. Tariful privind utilizarea locului de parcare pe bază de abonament se achită prin mijloacele de plată stabilite prin hotărârile autorității deliberative competente.
- 3.3. Tariful privind utilizarea locului de parcare pe bază de abonament se achită în condițiile prevăzute la art. 2 din prezentul contract.

Art.4. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. Administratorul

Administratorul are următoarele obligații:

- a) să asigure amenajarea, semnalizarea rutieră verticală și orizontală a parcajelor publice;
- b) să verifice modul de utilizare și întreținere a parcării publice;
- c) să refacă periodic marcajele atunci când este nevoie și unde este necesar;
- d) să restituie Utilizatorului, în cazul încetării contractului, la solicitarea scrisă a acestuia, contravaloarea abonamentului plătit anticipat, proporțional cu perioada rămasă neutilizată, până la sfârșitul anului calendaristic;
- e) în funcție de gradul de ocupare a locurilor de parcare sau de alte situații excepționale, Administratorul poate restricționa temporar accesul în incinta parcajului pe o anumită perioadă indicată.

4.2. Utilizatorul

4.2.1. Utilizatorul locului de parcare publică (parcare de reședință nenominală), are următoarele obligații:

- a) să ocupe un loc de parcare publică disponibil, din zona/strada/simbolul indicat în contract;
- b) să achite până la finele anului calendaristic taxele, impozitele, amenzile, penalitățile și alte obligații fiscale scadente aflate în evidențele fiscale ale D.G.I.T.L. Sector 2;
- c) să respecte semnalizarea rutieră - verticală și orizontală a parcărilor publice;
- d) să nu ridice niciun fel de construcție ori să monteze dispozitive de blocare a accesului la locul de parcare închiriat, să nu transmită sau să cedeze unor terțe persoane locul de parcare, în caz contrar fiind direct răspunzător civil sau penal;
- e) să nu amplaseze în interiorul parcării publice (parcare de reședință nenominală) sau în proximitatea acesteia indicatoare, marcaje sau înscrisuri care să indice sau să sugereze rezervarea locurilor de parcare publice și să nu traseze/retraseze în regie proprie marcajele;
- f) să păstreze curățenia în parcare publică (parcare de reședință nenominală) și să efectueze deszăpezirea pe timp de iarnă;

- g) să nu execute lucrări de reparații sau întrețineri auto pe locul de parcare publică (parcare de reședință nenominală), inclusiv spălarea/curățarea acestora;
 - h) să elibereze necondiționat locul de parcare publică (parcare de reședință nenominală) în situația efectuării unor lucrări edilitare în zona parcării publice
 - j) să transmită electronic, prin intermediul platformei on-line, înainte de prelungire și în termen de maxim 60 zile calendaristice, toate documentele care au suferit modificări (reînnoire poliță RCA, ITP, CI/BI, schimbare număr de înmatriculare, înlocuire autoturism, schimbare certificat de înmatriculare(talon), modificări de nume, prelungire viză de reședință, schimbarea domiciliului/reședinței/ sediului social/ punctului de lucru, ori vânzarea apartamentului/clădirii/ în care au avut domiciliul/reședința/sediului social/punctul de lucru, prelungirea certificatului pentru persoane cu dizabilități, dacă este cazul;
 - k) să afișeze cardul de parcare publică (parcare de reședință nenominală), la loc vizibil, în colțul din dreapta jos al parbrizului;
 - l) să nu întreprindă nicio acțiune cu scopul de a obține venituri de la alți utilizatori ca urmare a folosirii locului de parcare publică (parcare de reședință nenominală), alocat;
 - m) să prezinte necondiționat, persoanelor împuternicite să efectueze controlul asupra parcărilor de reședință nenominale, toate documentele referitoare la acestea;
 - n) să utilizeze locul de parcare publică (parcare de reședință nenominală) doar pentru un autoturism funcțional, să nu îl parcheze în scop publicitar sau de vânzare;
 - o) să utilizeze locul de parcare publică (parcare de reședință nenominală) doar pentru autoturismul menționat în art. 1.
 - p) în cazul pierderii folosinței asupra autoturismului declarat, Utilizatorul are obligația de a declara un nou vehicul în termen de 60 de zile calendaristice, inclusiv prin utilizarea unui număr de înmatriculare provizoriu (numere roșii), cu obligația actualizării ulterioare a numărului definitiv;
 - q) Utilizatorul poate opta, în cazul unei absențe prelungite mai mari de 30 de zile calendaristice, dar nu mai mult de 180 de zile calendaristice/an, pentru activarea mecanismului de sharing rezidențial temporar, în condițiile regulamentului aplicabil;
- 4.2.2. Utilizatorul locului de parcare publică (parcare de reședință nenominală) are obligația să cunoască și să respecte în totalitate dispozițiile referitoare la modul de exploatare și utilizare a parcărilor publice (parcări de reședință nenominale) conform HCL Sector 2 nr. _____/_____.

Art.5. ÎNCETAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

5.1. Contractul încetează:

- a) prin acordul părților;
- b) prin denunțare unilaterală de către Utilizator, situație în care acesta va transmite Administratorului o solicitare de încetarea a contractului, în format electronic sau fizic;
- c) prin denunțare unilaterală de către PS2, în cazul în care zona locurilor de parcare publică, i s-a atribuit o altă destinație ori a avut loc o reconfigurare a parcării publice, prin care s-a redus numărul de locuri de parcare, situație în care Administratorul va transmite Utilizatorului o notificare privind încetarea contractului, în format electronic sau fizic, cu 30 de zile înainte de încetare.

5.2. Contractul se reziliază de drept:

- a) în cazul nerespectării de către Utilizator a obligațiilor prevăzute la art. 4.2.1. și 4.2.2.;
- b) în cazul în care titularul locului de parcare publică (parcare de reședință nenominală) înstrăinează imobilul în temeiul căruia a obținut locul de parcare publică (parcare de reședință nenominală), după 90 (nouăzeci) de zile de la data vânzării imobilului;
- c) în cazul în care titularul locului de parcare publică (parcare de reședință nenominală) înstrăinează autoturismul în temeiul căruia a obținut locul de parcare publică (parcare de reședință nenominală), dacă nu și-a cumpărat un alt autoturism în termen de 3(trei) luni sau nu a

Încheiat un contract de închiriere/comodat/leasing pentru un alt autoturism și nu a depus, în același termen de 90 (nouăzeci) de zile o solicitare de modificare a datelor autoturismului în acest sens; dacă nu a declarat un alt autoturism în termenul prevăzut de regulament, respectiv 60 de zile calendaristice de la pierderea folosinței asupra vehiculului.

d) în cazul în care, ca urmare a decesului Utilizatorului, moștenitorul nu transmite certificatul de deces și documentul din care rezultă că are domiciliul la adresa defunctului, în termen de 90 (nouăzeci) zile de la data decesului, în vederea preluării locului de parcare publică (parcare de reședință nenominală).

e) în cazul în care au fost încheiate contracte pentru mai multe locuri de parcare publică (parcare de reședință nenominală) la aceeași adresă de domiciliu/reședință/sediu social/punct de lucru și există solicitări ce îndeplinesc condițiile de acordare a unui loc de parcare publică (parcare de reședință nenominală), Administratorul va putea rezilia parte din contractele încheiate, la alegerea Utilizatorului, dacă acesta din urmă depune o solicitare în acest sens, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la notificare, iar în lipsa opțiunii scrise a Utilizatorului, prin Dispoziția Primarului Sectorului 2 al Municipiului București.

f) în cazul în care, în urma verificărilor ulterioare pe teren se constată că locul de parcare publică (parcare de reședință nenominală) nu corespunde cu cel din contract, urmând a se încheia un alt contract respectând poziționarea și numerotarea locurilor de parcare publică (parcare de reședință nenominală), în limita locurilor disponibile din parcare publică (parcare de reședință nenominală) și cu respectarea Regulamentului;

Art.6. NOTIFICĂRI

6.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de către una din părți, celeilalte părți este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa /sediul social/punctul de lucru/reședința prevăzută în preambulul prezentului contract.

6.2. Utilizatorul își exprimă consimțământul de a primi de la Administrator, prin mijloace electronice, notificări și comunicări cu privire la derularea prezentului contract, la adresa de e-mail _____, aceeași adresă de e-mail validată în aplicația digitală/cont utilizator, indicată de acesta.

6.3. Sarcina probei privind transmiterea și conținutul notificării sau comunicării prin mijloace electronice aparține părții care o transmite, iar notificarea sau comunicarea se va considera primită de către destinatar în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

6.4. Administratorul transmite notificări electronice automate prin intermediul platformei informatice, prin e-mail și/sau SMS, în următoarele situații:

- a) cu 60 de zile înainte de termenul scadent de plată;
- b) cu 30 de zile înainte de termenul scadent de plată;
- c) la data intrării contractului în stare de suspendare;
- d) de două ori pe durata perioadei de suspendare prevăzute de regulament.

6.5. Notificările prevăzute la alin. 6.4 au caracter informativ și nu condiționează aplicarea măsurilor de suspendare sau încetare de drept a contractului.

6.6. Utilizatorul are obligația de a menține date de contact valide și actualizate, neactualizarea acestora neputând fi invocată ca motiv de neprimire a notificărilor.

Art.7. LITIGII

7.1 Litigiile apărute pe perioada derulării prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă.

7.2 În situația în care părțile nu ajung la o înțelegere, acestea se pot adresa instanțelor judecătorești competente de la sediul Administratorului.

7.3 Înainte de sesizarea instanței de judecată, părțile pot utiliza proceduri administrative de clarificare și soluționare a situațiilor apărute, inclusiv prin intermediul platformei informatice a Administratorului, fără ca aceasta să constituie o condiție prealabilă obligatorie.

Art.8. ALTE CLAUZE

8.1. Administratorul nu răspunde de avariile provocate autoturismului parcat în parcare publică (parcare de reședință nenominală).

8.2. Utilizatorul va suporta contravaloarea tuturor daunelor cauzate dotărilor și instalațiilor parcării publice (parcare de reședință nenominală), ca urmare a unor manevre greșite sau a nerespectării semnalizării rutiere sau a normelor de utilizare a parcării publice (parcare de reședință nenominală).

8.3. Începând cu data încheierii prezentului contract se anulează orice acord/contract, cu același obiect, încheiat anterior în scris;

8.4. Utilizatorul este de acord ca datele să-i fie prelucrate în baza prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, cu modificările și completările ulterioare.

8.5. Prin utilizarea locului de parcare menționat la art. 1 și a cardului de abonat, Utilizatorul acceptă și se obligă să respecte toate clauzele stabilite prin prezentul contract și în Regulament.

Prezentul contract este încheiat în format electronic, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având același regim juridic ca și contractele tipărite și intră în vigoare la data primirii acestuia de către Utilizator.

Administrator
Sectorul 2 al Municipiului București
Primar

Rareș Hopincă

Semnătura

Utilizator

Nume/Prenume

Semnătura

Anexa 4 – Model Declarație nr. 1 privind neîncadrarea în situațiile de neeligibilitate

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata _____,

CNP _____,

domiciliat(ă) în _____,

posesor/posesoare al/a CI seria _____ nr. _____ eliberată de _____ la data de _____,

în calitate de solicitant al unui loc de parcare rezidențial, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, următoarele:

NU mă încadrez în situațiile de neeligibilitate specifice prevăzute la pct. 7 și pct. 8 ale art. 4.3 din Regulamentul privind organizarea și funcționarea parcărilor publice și rezidențiale din Sectorul 2 al Municipiului București.

Declar că informațiile furnizate sunt reale, complete și conforme cu situația de fapt existentă la data depunerii cererii și îmi asum integral răspunderea pentru exactitatea acestora.

Data: _____

Semnătura: _____

Anexa 5 – Model Declarația nr. 2 privind inexistența unui loc de parcare în curtea imobilului

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata _____,

CNP _____,

domiciliat(ă) în _____,

în calitate de solicitant al unui loc de parcare rezidențial nominal, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal, următoarele:

NU dețin și NU utilizez, în mod direct sau indirect, un loc de parcare situat în curtea imobilului aferent adresei de domiciliu sau reședință declarate, indiferent de forma de proprietate, folosință sau drept de utilizare.

Declar că prezenta declarație este dată în vederea obținerii unui loc de parcare rezidențial și că îmi asum consecințele legale ce decurg din furnizarea de informații necorespunzătoare realității.

Data: _____

Semnătura: _____

Anexa 6 – Model **Declarația nr. 3 privind domiciliul / reședința efectivă (inclusiv pentru locuințe individuale – case)**

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata _____,

CNP _____,

domiciliat(ă) / având reședința în _____,

declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal, următoarele:

locuiesc efectiv la adresa de domiciliu/reședință indicată în cererea depusă pentru atribuirea unui loc de parcare rezidențial;

adresa menționată reprezintă locuința mea permanentă sau temporară, utilizată în mod curent, inclusiv în cazul locuințelor individuale (case), indiferent de regimul juridic al imobilului.

Sunt de acord ca autoritatea publică să verifice veridicitatea celor declarate prin orice mijloace de probă permise de lege și îmi asum răspunderea exclusivă pentru veridicitatea informațiilor furnizate.

Data: _____

Semnătura: _____

Anexa 7 – Model Înștiințare de blocare

Nr. _____ / _____

ÎNȘTIINȚARE DE BLOCARE

a roții autovehiculului/vehiculului _____

Vă aducem la cunoștință faptul că, ați încălcat dispozițiile art. _____, _____, din Regulamentul de organizare și funcționare a parcarilor publice aflate în administrarea Sectorului 2 al Municipiului București, aprobat prin H.C.L. Sector 2 nr. _____ / _____, motiv pentru care s-a dispus măsura tehnico-administrativă a blocării roții autovehiculului/vehiculului marca _____, cu nr. de înmatriculare _____, astăzi/data _____, ora _____, conform procesului-verbal de blocare nr. _____ / _____, pe care îl veți primi cu ocazia deblocării roții.

Pentru solicitarea deblocării apelați numărul _____, în intervalul orar _____

Operațiunea de deblocare se va efectua în maximum _____ de la momentul solicitării și numai după ce veți face dovada achitării tarifului de deblocare, conform tarifelor aprobate prin Regulamentul de parcări al Sectorului 2, afișate pe site-ul www.ps2.ro,

Modalitățile de plată sunt următoarele:

- online pe site-ul www.ps2.ro;
- cu cardul prin sistem POS;
- prin aplicația mobilă „Primăria Sectorului 2”;
- prin SMS, ca alternativă de plată a tarifului prevăzut la art. _____, _____ din Regulamentul aprobat prin H.C.L. Sector 2 nr. _____ / _____

Nume și prenume _____

Semnătura _____

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Anexa 8 – Model Înștiințare de blocare -

Nr. _____ / _____

PROCES-VERBAL DE BLOCARE

a roții autovehiculului/vehiculului _____

Încheiat astăzi/data _____, ora _____, cu ocazia blocării roții autovehiculului/vehiculului marca _____, cu număr de înmatriculare _____, care a _____ în Str. _____ nr. _____, Sector 2, încălcând astfel dispozițiile art. _____ din Regulamentul de organizare și funcționare a parcărilor publice aflate în administrarea Sectorului 2 al Municipiului București, aprobat prin H.C.L. Sector 2 nr. _____ / _____, motiv pentru care s-a dispus măsura tehnico-administrativă a blocării roții autovehiculului/vehiculului.

Astăzi, (Nume și prenume) _____ din cadrul Direcției Mobilitate Urbană Sector 2, am procedat la blocarea roții autovehiculului/vehiculului mai sus-menționat, incidentul fiind înregistrat sub numărul unic _____.

Cu ocazia blocării s-a efectuat un număr de _____ fotografii.

Proprietarului/deținătorului legal al autovehiculului/vehiculului i s-a adus la cunoștință, prin înștiințarea nr. _____ / _____, aplicată pe parbrizul autovehiculului/vehiculului, faptul că a încălcat dispozițiile legale în baza cărora s-a dispus blocarea roții, precum și pașii de urmat pentru efectuarea operațiunii de deblocare.

Prezentul proces-verbal a fost încheiat în 2 (două) exemplare, din care un exemplar i se va înmâna proprietarului/deținătorului legal al autovehiculului/vehiculului, cu ocazia deblocării roții.

Direcția Mobilitate Urbană Sector 2

(numele, prenumele și semnătura)

Am primit un exemplar cu ocazia deblocării roții

(numele, prenumele și semnătura proprietarului/deținătorului legal al autovehiculului/vehiculului)

Anexa 9 – Model proces-verbal de deblocare

Nr. _____ / _____

PROCES-VERBAL DE DEBLOCARE

a roții autovehiculului/vehiculului

Încheiat astăzi, _____, ora _____, cu ocazia deblocării roții autovehiculului/vehiculului, marca _____, cu număr de înmatriculare _____, care a _____, în București, Str. _____, nr. _____, Sector 2.

Astăzi, (Nume și prenume) _____, din cadrul Direcției Mobilitate Urbană Sector 2, am procedat la deblocarea roții autovehiculului/vehiculului, în prezența proprietarului/deținătorului legal al acestuia, incidentul fiind înregistrat sub numărul unic _____. Cu ocazia deblocării s-a efectuat un număr de _____ fotografii.

Blocarea roții s-a efectuat în conformitate cu dispozițiile art. _____, _____ din Regulamentul de organizare și funcționare a parcărilor publice aflate în administrarea Sectorului 2 al Municipiului București, aprobat prin H.C.L. Sector 2 nr. _____ / _____, conform procesului-verbal nr. _____ / _____, un exemplar al acestuia fiind înmănat, în original, Domnului/Doamnei _____, cu ocazia deblocării roții autovehiculului.

Domnul/Doamna _____ a făcut dovada achitării sumei de _____ lei, reprezentând contravaloarea tarifului de deblocare, conform dispozițiilor art. _____, _____ din Regulamentul aprobat prin H.C.L. Sector 2 nr. _____ / _____, plata fiind efectuată prin următoarea modalitate de plată:

- online, pe site-ul www.ps2.ro;
- prin aplicația de mobil „Primăria Sectorului 2”;
- cu cardul prin sistem POS;
- prin SMS, ca alternativă de plată a tarifului menționat la art. _____, _____ din Regulamentul aprobat prin H.C.L. Sector 2 nr. _____ / _____

Domnul/Doamna _____ are următoarele observații:

Am primit un exemplar
(numele, prenumele și semnătura proprietarului/deținătorului legal al autovehiculului/vehiculului)

Direcția Mobilitate Urbană Sector 2

(numele, prenumele și semnătura)

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Anexa 10 – Model Dispoziție de ridicare

Seria _____ Nr. _____

DISPOZIȚIE DE RIDICARE

Încheiată astăzi, ziua _____, luna _____, anul _____ ora _____, agent constator _____, din cadrul _____, fiind în exercitarea atribuțiilor de serviciu, pe strada _____, nr. _____, Sectorul 2 al Municipiului București, am constatat faptul că autovehiculul/vehiculul marca _____, cu numărul de înmatriculare _____, ocupă _____, motiv pentru care au fost efectuate fotografii/înregistrări video cu ajutorul mijlocului certificat tehnic

marca _____, seria _____, nr. _____

Fapta de mai sus este prevăzută de art. _____ din Regulamentul de organizare și funcționare a parcărilor publice aflate pe domeniul public sau privat al Sectorului 2 al Municipiului București, precum și de aplicare a unor sancțiuni contravenționale și/sau măsuri tehnico-administrative în ceea ce privește ocuparea fără drept a domeniului public sau privat al Sectorului 2 al Municipiului București cu autovehicule de orice tip, aprobat prin H.C.L. Sector 2 nr. _____/_____, fiind întocmit de către Direcția Mobilitate Urbană Sector 2 procesul-verbal de aplicare a blocatorului nr. _____, din data de _____ pentru autovehiculul/vehiculul mai sus menționat.

În conformitate cu dispozițiile Regulamentului de parcuri al Sectorului 2, fiind îndeplinit termenul de 72 de ore de la data blocării,

DISPUN

măsura tehnico-administrativă a ridicării autovehiculului/vehiculului cu datele de identificare de mai sus.

Autovehiculul prezintă / nu prezintă avarii vizibile, constând în:

Agent constator, Persoana care a ridicat autovehiculul/vehiculul

(funcția/nume/prenume)

(semnătura) _____

Autospeciala nr. _____

* Prezenta dispoziție de ridicare poate fi contestată în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Anexa 11 – Model **Atenționare în cazul mutării autovehiculului**

Nr. _____ / _____

ATENȚIONARE

Stimate conducător auto,

Prin prezenta vă aducem la cunoștință faptul că _____, iar în conformitate cu dispozițiile _____, _____ din Regulamentul de organizare și funcționare a parcărilor publice aflate în administrarea Sectorului 2 al Municipiului București, aprobat prin H.C.L. Sector 2 nr. _____ / _____, s-a dispus măsura tehnico-administrativă a mutării autovehiculului/vehiculului marca _____, cu nr. de înmatriculare _____, astăzi _____, ora _____.

Măsura tehnico-administrativă de mutare a autovehiculului/vehiculului a fost înregistrată în sistemul informatic al Direcției Mobilitate Urbană Sector 2.

În cazul în care veți _____, se va dispune, pe lângă măsura tehnico-administrativă de mutare a autovehiculului/vehiculului, și măsura tehnico-administrativă de blocare a roții autovehiculului/vehiculului după mutarea acestuia, urmând să achitați atât contravaloarea tarifului de mutare, cât și tariful de deblocare, conform dispozițiilor prevăzute în Regulamentul aprobat prin H.C.L. Sector 2 nr. _____ / _____.

Nume și prenume _____

Semnătura _____

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Anexa 12 – Model Înștiințare de mutare

Nr. _____ / _____

ÎNȘTIINȚARE DE MUTARE

a autovehiculului/vehiculului _____

Vă aducem la cunoștință faptul că _____, iar conform dispozițiilor _____ din Regulamentul de organizare și funcționare a parcărilor publice aflate în administrarea Sectorului 2 al Municipiului București, aprobat prin H.C.L. Sector 2 nr. _____ / _____, s-au dispus măsurile tehnico-administrative de mutare a autovehiculului/vehiculului marca _____, cu nr. de înmatriculare _____, astăzi _____, ora _____, și blocare a roții respectivului autovehicul, după ce acesta a fost mutat.

Pentru solicitarea deblocării apălați numărul _____, în intervalul orar _____.

Operațiunea de deblocare se va efectua în maximum _____ de la momentul solicitării și numai după ce veți face dovada achitării tarifului de deblocare, afișat pe site-ul www.ps2.ro, precum și a tarifului aferent operațiunii de mutare, conform tarifelor aprobate prin Regulamentul de parcare al Sectorului 2.

Modalitățile de plată sunt următoarele:

- online pe site-ul www.ps2.ro;
- cu cardul prin sistem POS;
- prin aplicația de mobil „Primăria Sectorului 2”;
- prin SMS, ca alternativă de plată a tarifului de deblocare menționat la art. _____ / _____ din Regulamentul aprobat prin H.C.L. Sector 2 nr. _____ / _____.

Nume și prenume _____

Semnătura _____

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Anexa 13 – Model Fișă autovehicul / vehicul ridicat și mutat (inventar bunuri vizibile)

Seria _____ nr. _____

FIȘĂ AUTOVEHICUL / VEHICUL RIDICAT ȘI MUTAT (INVENTAR BUNURI VIZIBILE);

Încheiată astăzi, ziua _____, luna _____, anul _____, ora _____

în Municipiul București, Sectorul 2,

Subsemnatul _____, angajat al _____,

în funcția de _____, cu ocazia examinării exterioare a

autovehiculului/vehiculului cu numărul de înmatriculare _____,

marca _____, culoarea _____, ca urmare a întocmirii Dispoziției de ridicare în vederea mutării nr. _____ / _____, în vederea efectuării operațiunilor de ridicare și mutare, constat faptul că autovehiculul/vehiculul prezintă / nu prezintă avarii vizibile.

La fața locului s-au efectuat un set de fotografii în format digital, a câte _____ fotografii din unghiuri diferite (față, spate și lateralele vehiculului), constatându-se următoarele:

Vehiculul a fost mutat pe strada _____, nr. _____, Sectorul 2 al Municipiului București.

Cele menționate în prezenta Fișă autovehicul/vehicul ridicat și mutat sunt atestate de către agentul constator

(nume, prenume și funcția) _____, din cadrul _____

Operator Agent constator

(funcția/nume/prenume)

(semnătură) (semnătură)

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,