

PRIMĂRIA SECTOR 2 BUCUREȘTI	
CABINET SECRETAR	
INTRARE	Nr. 1643
IEȘIRE	24
Ziua 16	Linea 24 Anul 2016

PROIECT

## HOTĂRÂRE

**pentru aprobarea implementării la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București a Programului comunitar de regenerare urbană și responsabilizare comunitară „Sectorul 2 – Verde, împreună”**

**Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București**, ales în condițiile stabilite prin Legea nr.115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr.215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, rectificată;

Luând în considerare proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București privind aprobarea implementării **la nivelul Sectorului 2 a Programului comunitar de regenerare urbană și responsabilizare comunitară „Sectorul 2 – Verde, împreună”**.

Analizând:

- Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;  
Raportul de specialitate nr. **64418/15.04.2026**, întocmit de către Direcția Utilități Publice și Mediu, Serviciul Spații Verzi, din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 București;

Ținând cont de Avizele Comisiilor de specialitate, respectiv:

- Comisia pentru Ecologie, Spații verzi și Protecția Animalelor;
- Comisia de Urbanism, Lucrări Publice și Amenajarea Teritoriului;
- Comisia de Buget-Finanțe, Investiții, Accesarea Fondurilor Europene și Credite Externe;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi;
- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică
- Strategiile locale privind dezvoltarea durabilă și creșterea calității vieții urbane;

În temeiul art. 139 alin. (1) și art. 166 alin. 2 lit. o) și alin. (4), art.196 alin.(1) lit. a) și art.197 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** – Se aprobă **Programul comunitar de regenerare urbană și responsabilizare comunitară „Sectorul 2 – Verde, împreună”**, program de parteneriat între Sectorul 2 a Municipiului București și asociațiile de proprietari din Sectorul 2, în vederea reabilitării, amenajării și întreținerii zonelor verzi dintre blocuri, având la baza un concept general de promovare a „grădinii dintre blocuri” și un scop comun de amenajare a grădinilor urbane de proximitate în Sectorul 2.

**Art.2** – Programul comunitar se va implementa etapizat, începând cu o fază pilot desfășurată la nivelul microzonelor Sectorului 2, astfel cum sunt delimitate prin documentul administrativ intern privind împărțirea Sectorului 2 pe zone și cartiere.

**Art.3** – Sectorul 2 al Municipiului București prin Direcția de Utilități Publice și Mediu din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 va selecta microzonele eligibile pentru faza pilot, ținând cont de următoarele criterii:

- a) starea tehnică și ecologică a spațiilor verzi;
- b) solicitările formulate de asociațiile de proprietari;

c) oportunitatea urbanistică și de mediu;

**Art.4** - Sectorul 2 al Municipiului București prin Direcția Generală Arhitect Șef din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 va organiza concursul public de peisagistică pentru designul grădinilor/curților/spațiilor verzi neamenajate aferente blocurilor de locuințe de pe raza administrativ teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București, conform Regulamentului prevăzut în **Anexa nr.1** la prezenta hotărâre, care conține un număr de 5 pagini și care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.5** – Parteneriatul se realizează pe baza unui **Acord de colaborare** încheiat între Sectorul 2 al Municipiului București și asociațiile de proprietari interesate, în condițiile prevăzute de Regulamentul de implementare al programului, **Anexa nr.2** la prezenta hotărâre, care conțin un număr de 4 pagini și care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.6** – Pe durata implementării programului, Sectorul 2 al Municipiului București prin Direcția de Utilități Publice și Mediu din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2, asigură:

- a) material vegetal (plante, arbori, arbuști, gazon);
- b) unelte, echipamente și dotări necesare lucrărilor;
- c) forță de muncă specializată;

d) consultanță tehnică și avizarea proiectelor propuse de comunități.

**Art.7** – **Asociațiile de proprietari beneficiare** pot participa voluntar la lucrările de reabilitare, având responsabilitatea de a întreține și supraveghea zonele verzi amenajate, precum și de a respecta regulile stabilite de Sectorul 2 al Municipiului București prin Direcția de Utilități Publice și Mediu din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2, privind menținerea destinației de spațiu verde a amplasamentelor.

**Art.8** – Asociațiile de proprietari care participă voluntar la întreținerea și supravegherea zonelor verzi beneficiază de echipamente, materiale și unelte puse la dispoziție de Sectorul 2 al Municipiului București prin Direcția de Utilități Publice și Mediu din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2, pe durata parteneriatului.

**Art.9** – Se aprobă organizarea anuală a concursului „**Cea mai bine întreținută zonă verde dintre blocuri**”, destinat proiectelor realizate în cadrul programului, pentru stimularea implicării comunitare și recunoașterea meritelor civice.

**Art.10** – Desemnarea câștigătorului concursului se realizează prin vot public pe platformele de social media, iar premiul se stabilește anual prin bugetul aprobat al Sectorului 2.

**Art.11** – Se aprobă **Regulamentul de implementare al Programului „Sectorul 2 – Verde, Împreună”**, prevăzut în **Anexa nr.3**, care conține un număr de 12 pagini și care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.12** – Finanțarea **Programului comunitar „Sectorul 2 – Verde, împreună”** se face de la bugetul local general consolidat al Sectorului 2 al Municipiului București și/sau din alte surse legal constituite, inclusiv prin atragerea de fonduri.

**Art.13** – Autoritatea executivă a Sectorului 2, reprezentanții compartimentelor de resort din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului, precum și instituțiile publice de interes local, vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederile prezentei hotărâri.

**Art.14** - *La intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 313 din 2021 privind aprobarea proiectului „Grădini vii – un aer mai curat” pentru amenajarea și întreținerea spațiilor verzi aferente ansamblurilor de locuințe, își încetează aplicabilitatea.*

**Art.15** – Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

**INIȚIATOR ,**  
PRIMARUL SECTORULUI 2  
Rareș HOPINCĂ

**Avizează pentru legalitate,**  
Secretarul General al Sectorului 2  
Elena NIȚĂ

## REGULAMENT

**Privind participarea la concursul public de peisagistică pentru designul grădinilor/curților/spațiilor verzi amenajate/neamenajate aferente blocurilor de locuințe de pe raza administrativ teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București „Grădina dintre blocuri” din cadrul Programului comunitar de regenerare urbană și responsabilizare comunitară „Sectorul 2 – Verde, împreună”**

### Capitolul 1 Cadrul Legal

**Art.1.** Prin prezenta hotărâre se stabilesc criteriile de eligibilitate de participare la concursul public de peisagistică de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București „Grădina dintre blocuri”, criteriile de punctare ale proiectelor, cerințele proiectelor și premiile câștigătorului.

**Art.2.** Eligibile pentru înscrierile la concursul public de peisagistică sunt:

- Persoanele fizice ce au cunoștințe în design exterior și peisagistică sau arhitectură;
- Persoanele juridice ce au ca domeniu de activitate design-ul exterior sau domenii conexe, arhitectură;
- ONG-urile ce au legătură cu protecția mediului sau cu design-ul exterior;
- Studenții ce sunt înscriși la facultăți de profil;
- PFA-urile ce au ca domeniu de activitate design-ul exterior, arhitectură etc.
- Universități de profil.

**Art.3.** Părțile care vor aplica prezentul regulament privind participarea la **concursul public de peisagistică pentru designul grădinilor/curților/spațiilor verzi amenajate/neamenajate aferente blocurilor de locuințe de pe raza administrativ teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București** sunt:

- a) **Sectorul 2 al Municipiului București**
- b) Toate persoanele/entitățile enumerate la Art.2. din prezentul regulament.

### Capitolul 2 Desfășurarea Concursei – înscriere Persoane fizice/juridice

**Art.4.** Participanții sunt obligați să facă dovada eligibilității prin transmiterea documentelor justificative pe adresa de email [infopublice@ps2.ro](mailto:infopublice@ps2.ro) sau prin depunerea acestora fizic la Registratura Sectorului 2 al Municipiului București.

**Art.5.** În cadrul procedurii de înscriere, participanții vor furniza următoarele date și documente, care vor face parte integrantă din dosarul de înscriere:

- Date de identificare ale persoanei fizice/juridice (nume și prenume/ denumire, număr de telefon, adresă de e-mail, etc.), furnizate în documentele de înscriere;
- Documente justificative pentru fiecare categorie de participant (acte de identitate, acte de studii, documente justificative ale persoanelor juridice, carnet de student, după caz), depuse în copie conformă cu originalul;
- Proiectele propuse, depuse în format PDF needitabil, cu respectarea limitelor de dimensiune stabilite anterior prin documentația procedurii;

- Documente suplimentare privind activitatea persoanei/entității (proiecte deja implementate, activități de voluntariat, experiență relevantă etc.);
- Prelucrarea datelor cu caracter personal se va realiza cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR) și a legislației naționale în vigoare privind securitatea și confidențialitatea datelor;

Prin depunerea proiectului, participanții declară că sunt de acord cu transferul drepturilor de autor asupra creațiilor depuse, acestea devenind proprietatea Sectorului 2 al Municipiului București;

Pe durata perioadei de depunere a proiectelor, participanții pot reveni asupra documentelor și datelor transmise, prin redepunerea acestora. Doar ultima versiune depusă până la termenul-limită va fi luată în considerare la evaluare, versiunile anterioare fiind considerate nule;

După expirarea termenului-limită de depunere a proiectelor, nu vor mai fi acceptate completări, modificări sau depuneri de documente;

Dosarele de înscriere vor fi accesate exclusiv de către Comisia de Evaluare, numai după încheierea perioadei de depunere a proiectelor;

Confirmarea primirii documentelor, precum și comunicarea rezultatelor evaluării și a punctajelor obținute se vor realiza prin mijloace oficiale de comunicare (de exemplu: e-mail sau adresă scrisă);

Participanții pot depune reclamații privind eventuale disfuncționalități sau nereguli apărute în cadrul procedurii de înscriere, în condițiile stabilite de organizator;

După publicarea rezultatelor, va fi disponibilă o procedură de depunere a reclamațiilor privind activitatea Comisiei de Evaluare a Proiectelor;

Participarea la procedură implică acceptarea termenilor și condițiilor stabilite de organizator.

### Capitolul 3

#### Desfășurarea Concursului – Formă Proiect

**Art.6.** Se stabilește suprafața standard pentru redactarea proiectului de: 50 metri lungime și 10 metri lățime, un total de 500 metri pătrați

**Art.7.** Se stabilește că fiecare grădină va avea obligatoriu gard viu din plante, arbuști etc ce trebuie să îndeplinească cât mai multe din următoarele condiții, aspect ce va fi punctat detaliat în capitolul următor:

- Să rețină cât mai mult Carbon atmosferic;
- Să fie ușor de întreținut;
- Să nu fie cost ridicat de producție și întreținere;
- Să fie adaptate la clima din România, fără să necesite livrări suplimentare de întreținere (căldură externă, umiditate excesivă etc);
- Să se poată cultiva în regim propriu adaptat la clima din România.

**Art.8.** Se stabilește ca plantele perene/arbuștii/lianele/ florile ce vor popula „Grădina dintre blocuri” să întrunească cât mai multe din următoarele condiții, aspect ce va fi punctat detaliat în capitolul următor:

- Să rețină cât mai mult Carbon atmosferic;
- Să fie ușor de întreținut;
- Să nu fie cost ridicat de producție și întreținere;
- Să fie adaptate la clima din România, fără să necesite livrări suplimentare de întreținere (căldură externă, umiditate excesivă etc);
- Să se poată cultiva în regim propriu adaptat la clima din România.

**Art.9.** Se va specifica pentru fiecare activitate în parte ce intră în faza de implementare, costul estimativ în lei și ore/muncă (Ex: material dendrologic gard viu – 200 lei și 2 ore plantare/om, resurse 2 oameni).

**Art.10.** Se vor specifica denumirea plantelor/arbuștilor etc și beneficiile fiecărei plante propuse, precum și când trebuie plantate. Se vor specifica și lucrările de mentenanță și întreținere ulterioare.

**Art.11.** Se stabilește ca în dotarea spațiilor dintre blocuri să fie incluse dotări urbane incluzive:

- Bănci ergonomice: Dotate cu spătare și cotiere pentru a facilita așezarea și ridicarea persoanelor vârstnice sau cu mobilitate redusă.
- Mese cu înălțime ajustabilă sau decupate: Permit accesul direct al utilizatorilor de scaune rulante.
- Coșuri de gunoi cu deschidere fără atingere, cu pictograme clare pentru colectare selectivă
- Rampe și platforme joase pentru scaune rulante și cărucioare
- Iluminat adaptiv (mai puternic când detectează mișcare – economie de energie, crește siguranța în zonele frecventate de pietoni).

#### Capitolul 4

#### Desfășurarea concursului – Modalitate punctaj proiect

**Art.12.** Perioada de depunere proiecte va fi anunțată online pe site-ul [www.ps2.ro](http://www.ps2.ro), unde se va preciza exact ziua și ora când începe depunerea de proiecte și încheierea depunerilor de proiecte.

**Art.13.** Sectorul 2 al Municipiului București poate modifica termenele de depunere și va anunța în timp util acest lucru.

**Art.14.** Fiecare planșă a persoanei/entității va fi punctată cu 100 de puncte, de fiecare membru al comisiei.

**Art.15.** Punctajul final al planșei (proiectului) va fi media aritmetică a tuturor punctajelor făcute de către membrii comisiei de evaluare.

**Art.16.** Fiecare persoană/entitate trebuie să depună între 3 și 5 planșe cu design diferit, caz în care se punctează cu **1 punct** fiecare planșă din oficiu. Dacă depune mai puțin de 3 planșe, nu este motiv de descalificare, însă pierde punctul din oficiu pe fiecare planșă.

**Art.17.** Se va puncta cu **maxim 5 puncte** fiecare planșă (proiect) dacă persoana/entitatea face dovada implementării cu succes a unor astfel de proiecte în alte administrații publice locale.

**Art.18.** Se va puncta cu **maxim 4 puncte** fiecare planșă (proiect) dacă persoana/entitatea face dovada implicării civice în societate, voluntariat, protecția mediului etc.

**Art.19.** Punctajul gardului viu (**maxim 25 puncte**)

- a) Să rețină cât mai mult Carbon atmosferic – maxim 5 puncte
- b) Să fie ușor de întreținut – maxim 5 puncte
- c) Să nu fie cost ridicat de producție și întreținere – maxim 5 puncte
- d) Să fie adaptate la clima din România, fără să necesite livrări suplimentare de întreținere (căldură externă, umiditate excesivă etc) – maxim 5 puncte
- e) Să se poată cultiva în regim propriu adaptat la clima din România – maxim 5 puncte

**Art.20.** Punctajul plantele perene/arbuștii/lianele/Florile ce vor popula „Grădina dintre blocuri” (**maxim 25 puncte**)

- a) Să rețină cât mai mult Carbon atmosferic – maxim 5 puncte
- b) Să fie ușor de întreținut – maxim 5 puncte
- c) Să nu fie cost ridicat de producție și întreținere – maxim 5 puncte
- d) Să fie adaptate la clima din România, fără să necesite lucrări suplimentare de întreținere (căldură externă, umiditate excesivă etc) – maxim 5 puncte
- e) Să se poată cultiva în regim propriu adaptat la clima din România – maxim 5 puncte

**Art.21.** Punctajul integrării în proiect de dotări incluzive pe domeniu public – **maxim 20 puncte**

- a) Mobilier urban smart și dotări urbane gândite să fie incluzive (utile pentru toți cetățenii: copii, seniori sau pentru persoane cu dizabilități etc) – maxim 4 puncte
- b) Rampe și platforme joase pentru scaune rulante și cărucioare – maxim 4 puncte
- c) Coșuri de gunoi smart (colectare selectivă clar semnalizată - culori + pictograme, deschidere **fără atingere** - igienă sporită) – maxim 4 puncte
- d) Iluminat adaptiv (mai puternic când detectează mișcare – economie de energie, crește siguranța în zonele frecventate de pietoni) – maxim 4 puncte.

e) Panouri informative digitale (contrast mare și fonturi lizibile, funcție audio pentru accesibilitate) – maxim 4 puncte

**Art.22.** Se va puncta cu **maxim 20 de puncte** fiecare planșă pentru aspectul general, prezentarea, detaliile etc. Aceste 24 de puncte sunt subiective și sunt la latitudinea fiecărui membru al comisiei de evaluare.

**Art.23.** În ordinea punctajelor finale, primele 5 planșe (proiecte) vor fi făcute publice și vor fi declarate câștigătoare, iar Asociațiile de proprietari/locatari pot să își aleagă un proiect pentru a fi implementat.

**Art.24.** Aparatul de specialitate al Primarului va atașa fiecărui proiect un formular, pe baza punctajului mai sus menționat, pentru fiecare membru al comisiei.

**Art. 25.** Planșele câștigătoare (proiectele câștigătoare) vor fi recompensate astfel:

- a) Se vor promova persoanele/entitățile câștigătoare pe site-ul Sectorului 2 al Municipiului București [www.ps2.ro](http://www.ps2.ro) și pe pagina de Facebook;
- b) Se va acorda pentru fiecare proiect (planșă) în parte, un premiu în bani de 15.000 lei, bani suportați de bugetul local. Dacă o persoană/entitate are mai multe proiecte câștigătoare, premiul este cumulativ.

## ACORD DE COLABORARE

### în vederea implementării Programului comunitar de regenerare urbană și responsabilizare comunitară „Sectorul 2 – Verde, împreună”

Încheiat astăzi....., între:

1. **Sectorul 2 a Municipiului București**, cu sediul în București, Chiristigiilor nr.11-13, Sector 2, reprezentată legal prin Primar \_\_\_\_, denumită în continuare „Autoritatea Publică Locală” sau „Sectorul 2”;
2. **Asociația de Proprietari [denumire completă]**, cu sediul în \_\_\_\_, înregistrată la Judecătoria \_\_\_\_ sub nr. \_\_\_\_, reprezentată legal prin Președinte \_\_\_\_, denumită în continuare „Comunitatea” sau „Asociația de Proprietari”;

denumite în continuare colectiv „Părțile” și individual „Partea”.

## CAPITOLUL I – OBIECTUL ACORDULUI

Art. 1 – Obiectul acordului

Prezentul acord are ca obiect stabilirea cadrului juridic, administrativ și tehnic pentru cooperarea între Autoritatea Publică Locală și Comunitate în **implementarea Programului comunitar de regenerare urbană și responsabilizare comunitară „Sectorul 2 – Verde, împreună”**, având ca scop regenerarea, amenajarea și întreținerea zonelor verzi de proximitate din Sectorul 2.

Art. 2 – Natura juridică

(1) Acordul are caracter **administrativ și nepatrimonial**, fără a genera drepturi reale de proprietate sau prerogative de administrare asupra domeniului public.

(2) Părțile stabilesc prin prezentul document drepturile, obligațiile și responsabilitățile reciproce, în conformitate cu legislația în vigoare privind domeniul public, spațiile verzi, protecția mediului și voluntariatul.

Art. 3 (1) **Conceptul general** aplicat în cadrul programului comunitar este acela de promovare a **„grădinii dintre blocuri”**, concept care propune schimbarea paradigmei: transformarea acestor spații din simple zone verzi administrative în **grădini comunitare de proximitate, definite, imaginate și asumate de comunitățile care locuiesc în jurul lor.**

”Grădina” nu este tratată doar ca amenajare vegetală, ci ca **spațiu de identitate locală, expresie a valorilor comunității, instrument de coeziune socială și mecanism de responsabilizare civică.**

Programul comunitar se bazează pe ideea că o **grădină este mai mult decât un spațiu verde — este un proiect cultural, social și comunitar.** Necesită implicare, acțiuni constante și participare active atât din partea primăriei, cât și din partea locatarilor. **Grădina devine un spațiu de interes comun pentru autoritatea locală și comunitate.**

Astfel, Primăria nu „oferă” doar o grădină standardizată, ci creează cadrul prin care comunitatea își poate crea propria grădină. **”Grădina” devine mijloc pentru dialog, instrument de coeziune socială și rezultat al colaborării reale dintre administrație și cetățeni.**

(2) **Scopul implementării programului comunitar:** crearea unei rețele de grădini comunitare între blocuri, realizate prin parteneriat între Primăria Sectorului 2 și asociațiile de proprietari, în care:

- comunitatea alege un proiect din cel 5 declarate câștigătoare pentru a fi implementat conceptul de grădină (temă, funcțiune, stil, utilizare);

- administrația publică oferă infrastructura, resursele și implementarea tehnică;
  - rezultatul este o grădină care reflectă identitatea locului și este asumată de cei care o folosesc.
- (3) Obiective urmărite prin implementarea programului comunitar:**
- transformarea spațiilor verzi de proximitate în grădini comunitare cu identitate;
  - creșterea calității mediului urban și a confortului locuirii;
  - transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
  - consolidarea relației de încredere între administrație și cetățeni;
  - stimularea participării civice constructive.
  - instituirea unui mecanism participativ (primărie – asociații) de creare a grădinilor urbane;
  - implicarea asociațiilor de proprietari în definirea conceptelor de amenajare;
  - replicarea modelelor reușite în mai multe microzone ale sectorului.

## **CAPITOLUL II – PRINCIPIILE PROGRAMULUI**

### **Art. 4 – Principii fundamentale**

Programul se desfășoară în conformitate cu principiile:

#### **4.1 Principiul parteneriatului public-comunitar**

- Cooperare formalizată între Autoritate și comunități rezidențiale;
- Drepturile și obligațiile sunt stabilite explicit;
- Nu se transferă dreptul de proprietate sau administrare;
- Implementare tehnică conform standardelor de amenajare și siguranță;
- Canal unic de comunicare prin DUPM.

#### **4.2 Principiul co-responsabilității și co-gestionării**

- Comunitatea își asumă întreținerea curentă și supravegherea spațiului verde;
- Obligațiile prevăzute în acord, nerespectarea atrage retragerea bonusurilor;
- Stabilirea unui plan minimal de întreținere și raportare periodică.

#### **4.3 Principiul transparenței și tratamentului egal**

- Acces egal și transparent la oportunități;
- Publicarea procedurilor și rezultatelor;
- Evaluare standardizată și uniformă.

#### **4.4 Principiul sustenabilității ecologice și economice**

- Respectarea legislației de mediu;
- Prioritizarea soluțiilor durabile și cu cost redus;
- Folosirea speciilor adaptate mediului urban.

#### **4.5 Principiul proporționalității contribuție-beneficii**

- Bonificațiile corelate cu implicarea comunității;
- Evaluare anuală pe baza indicatorilor tehnici, sociali și de mediu;
- Stimulentul este revocabil, fără drepturi patrimoniale permanente.

## **CAPITOLUL III – ACTORI ȘI RESPONSABILITĂȚI**

### **Art. 5 – Rolul Sectorului 2**

- Inițiator, coordonator și garant al Programului;
- Asigură finanțarea lucrărilor de curățare, plantare și montaj;
- Furnizează expertiză tehnică, materiale și mobilier urban;
- Monitorizează respectarea acordurilor prin DUPM, cu raportare periodică;
- Aplică procedura de retragere a bonificațiilor în caz de nerespectare.

### **Art. 6 – Rolul DUPM**

- Identifică microzone eligibile;
- Coordonează execuția lucrărilor;
- Realizează evaluarea anuală a rezultatelor.

### **Art. 7 – Rolul Asociațiilor de Proprietari**

- Participă activ la regenerarea și întreținerea zonelor verzi;
- Nu dobândesc drepturi reale sau prerogative de administrare;
- Desemnează responsabili locali;
- Participă voluntar la activități non-tehnice;
- Asigură întreținerea curentă și semnalează degradările.

## **CAPITOLUL IV – ETAPELE DE IMPLEMENTARE**

### **Art. 8 – Faza pilot**

- Selecția microzonelor se face de DUPM pe criterii obiective;
- Evaluarea stării inițiale se consemnează într-un raport tehnic;
- Se încheie acorduri administrative cu caracter nepatrimonial;
- Se alege soluția care se va implementa (unul din cele 5 proiecte declarate câștigătoare în urma concursului public de peisagistică „Grădina dintre blocuri”);
- Se stabilesc indicatori de performanță tehnici, sociali, ecologici;

### **Art. 9 – Faza de reabilitare**

- Autoritatea execută lucrările de curățare, amenajare, plantare și montaj;
- Respectarea normelor tehnice, de mediu și de siguranță;
- Intervenții punctuale asupra infrastructurii pentru funcționalitate;
- Mobilier urban instalat conform reglementărilor.

### **Art. 10 – Faza de co-responsabilitate comunitară**

- Comunitatea participă voluntar la întreținerea curentă;
- Supraveghează utilizarea spațiului și raportează degradările;
- Respectarea regulilor constituie obligație civică.

## **CAPITOLUL V – MECANISMUL DE BONUSARE**

### **Art. 11 – Principii de acordare**

- Bonificările sunt stimulative, condiționate, temporare;
- Nu generează drepturi patrimoniale permanente;
- Evaluare anuală, revocabilă în caz de nerespectare.

### **Art. 12 – Tipuri de bonificații și/sau bonusuri**

- **Acordarea de brazi ornamentali de Crăciun, ghivece de flori pentru interior, fertilizatori, semințe, materiale pentru întreținere, prioritate în programe viitoare;**
- **Acordare titlu „Comunitate verde responsabilă”, plachetă informativă, promovare publică.**

## **CAPITOLUL VI – CONCURSUL ANUAL**

### **Art. 13 – Organizare**

- Concursul „Cea mai bine întreținută zonă verde dintre blocuri”;
- Organizator: Sectorul 2 al Municipiului București, prin DUPM;
- Participanți: comunități înscrise, cu acorduri semnate;
- Premii și recunoaștere cu caracter administrativ, non-patrimonial.

### **Art. 14 – Criterii de evaluare**

- Starea vegetației, implicare comunitară, respectarea conceptului de amenajare, impact social, durabilitate;
- Notare numerică/calificativă, cu ponderi clar comunicate.

## **CAPITOLUL VII – MONITORIZARE ȘI SANCTIUNI**

### **Art. 15 – Monitorizare**

- DUPM efectuează inspecții trimestriale, verificări tehnice și rapoarte foto-video;
- Colectare informații și sesizări de la comunitate.

### **Art. 16 – Retragerea bonificațiilor**

- În caz de degradare intenționată, nerespectare a obligațiilor sau utilizare neconformă;
- Constatare prin proces-verbal motivat;
- Dreptul la contestație în termen de 10 zile;
- Retragerea nu generează creanțe sau despăgubiri, fiind act administrativ obiectiv.

## **CAPITOLUL VIII – DURATA ȘI ÎNCETAREA ACORDULUI**

### **Art. 17 – Durata**

- Prezentul acord se încheie pe perioadă determinată de 12 luni, cu posibilitate de prelungire prin act adițional.

### **Art. 18 – Încetarea**

- Încetarea poate surveni prin acordul părților, prin retragerea bonificațiilor pentru nerespectare, sau la expirarea termenului de valabilitate.

## **CAPITOLUL IX – DISPOZIȚII FINALE**

### **Art. 19 – Litigii**

- Eventualele litigii se soluționează pe cale administrativă, iar în lipsa acordului, pe cale juridicțională, conform legislației române în vigoare.

### **Art. 20 – Modificări**

- Orice modificare sau completare se face doar prin act adițional semnat de ambele părți.

### **Art. 21 – Publicitate**

- Acordul se publică pe site-ul Sectorului 2.

### **Semnături:**

Sectorul 2

---

Asociația de Proprietari:

---

**REGULAMENT**  
**privind implementarea Programului comunitar de regenerare urbană și responsabilizare comunitară „Sectorul 2 – Verde, împreună”**

**CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1 – Obiectul regulamentului, contextul și scopul programului comunitar**

Prezentul regulament stabilește cadrul juridic, administrativ și operațional pentru **implementarea Programului comunitar de regenerare urbană și responsabilizare comunitară „Sectorul 2 – Verde, împreună”**, precum și mecanismele de stimulare și bonificare acordate comunităților implicate activ în regenerarea și întreținerea zonelor verzi de proximitate dintre blocuri.

**Contextul:** Sectorul 2 dispune de numeroase spații verzi reziduale situate între imobilele de locuințe colective, rezultate istoric din parcelări urbanistice funcționale, dar care nu au fost concepute ca spații cu identitate, utilizare socială sau sens comunitar.

Aceste suprafețe sunt percepute frecvent ca „*spații dintre blocuri*”, fără valoare simbolică, fără asumare din partea locatarilor și fără o funcțiune urbană clară. În consecință, ele sunt vulnerabile la degradare, utilizare improprie sau abandon.

**Conceptul general** aplicat în cadrul programului comunitar este acela de promovare a „**grădinii dintre blocuri**”, concept care propune schimbarea paradigmei: transformarea acestor spații din simple zone verzi administrative în **grădini comunitare de proximitate, definite, imaginate și asumate de comunitățile care locuiesc în jurul lor.**

”Grădina” nu este tratată doar ca amenajare vegetală, ci ca **spațiu de identitate locală, expresie a valorilor comunității, instrument de coeziune socială și mecanism de responsabilizare civică.**

Programul comunitar se bazează pe ideea că o **grădină este mai mult decât un spațiu verde — este un proiect cultural, social și comunitar.** Necesită implicare, acțiuni constante și participare active atât din partea primăriei, cât și din partea locatarilor. **Grădina devine un spațiu de interes comun pentru autoritatea locală și comunitate.**

Astfel, Primăria nu „oferă” doar o grădină standardizată, ci creează cadrul prin care comunitatea își poate crea propria grădină. **”Grădina” devine mijloc pentru dialog, instrument de coeziune socială și rezultat al colaborării reale dintre administrație și cetățeni.**

**Scopul implementării programului comunitar:** crearea unei rețele de grădini comunitare între blocuri, realizate prin parteneriat între Primăria Sectorului 2 și asociațiile de proprietari, în care:

- comunitatea alege un proiect din cel 5 declarate câștigătoare pentru a fi implementat conceptul „Grădina dintre blocuri”(temă, funcțiune, stil, utilizare);
- administrația publică oferă infrastructura, resursele și implementarea tehnică;
- rezultatul este o grădină care reflectă identitatea locului și este asumată de cei care o folosesc.

**Obiective urmărite prin implementarea programului comunitar:**

- transformarea spațiilor verzi de proximitate în grădini comunitare cu identitate;
- creșterea calității mediului urban și a confortului locuirii;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;

- consolidarea relației de încredere între administrație și cetățeni;
- stimularea participării civice constructive.
- instituirea unui mecanism participativ (primărie – asociații) de creare a grădinilor urbane;
- implicarea asociațiilor de proprietari în definirea conceptelor de amenajare;
- replicarea modelelor reușite în mai multe microzone ale sectorului.

## **Art. 2 – Temeiul legal**

### **Regulamentul este adoptat în baza:**

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților republicată;
- **OUG nr. 195/2005** privind protecția mediului
- atribuțiilor Consiliului Local Sector 2 privind administrarea domeniului public și protecția mediului.

## **Art. 3 – Definiții**

În sensul prezentului regulament:

- microzonă – spațiul verde de proximitate situat între imobile colective, identificat conform harta;
- responsabilizare comunitară, co-gestionare comunitară a spațiilor verzi de tip grădină urbană – asumarea voluntară și organizată de către comunitate a responsabilității de întreținere și supraveghere a unui bun public;
- proiect de design peisagistic – unul din cele 5 proiecte declarate câștigătoare în urma concursului public de soluții „Grădina dintre blocuri”
- acord de colaborare – document administrativ care stabilește obligațiile reciproce între Primăria Sectorului 2 și asociația de proprietari.

## **CAPITOLUL II – PRINCIPIILE PROGRAMULUI**

### **Art. 4 – Principii fundamentale**

**Programului comunitar de regenerare urbană și responsabilizare comunitară „Sectorul 2 – Verde, împreună”** se întemeiază pe un set de principii care guvernează conceperea, implementarea, monitorizarea și evaluarea intervențiilor asupra zonelor verzi de proximitate, asigurând conformitatea juridică, eficiența administrativă și sustenabilitatea tehnică a programului.

#### **Art. 4.1 – Principiul parteneriatului public-comunitar**

(1) Regenerarea zonelor verzi se realizează prin cooperarea structurată între autoritatea administrației publice locale și comunitățile rezidențiale, reprezentate de asociațiile de proprietari.

(2) Aplicare juridică:

- parteneriatul este formalizat prin acorduri de colaborare cu caracter administrativ;
- sunt stabilite explicit drepturile și obligațiile părților, fără transferul dreptului de proprietate sau administrare asupra domeniului public;
- se respectă regimul juridic al bunurilor aparținând domeniului public.

(3) Aplicare administrativă:

- desemnarea responsabililor instituționali și comunitari;
- instituirea unui canal unic de comunicare și raportare;
- integrarea programului în planificarea anuală a Sectorul 2 prin Direcția de Utilități Publice și Mediu din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 (DUPM).

(4) Aplicare tehnică:

- corelarea intervențiilor comunitare cu soluțiile tehnice avizate;

- respectarea standardelor de amenajare și siguranță.

**Art. 4.2 – Principiul co-responsabilității, co-gestionării și asumării civice**

(1) Comunitățile participante își asumă, în mod voluntar, responsabilitatea pentru întreținerea curentă și supravegherea zonelor verzi regenerate.

(2) Aplicare juridică:

- obligațiile comunității sunt prevăzute în acordul de colaborare;
- nerespectarea acestora atrage retragerea beneficiilor, fără caracter sancționator contravențional.

(3) Aplicare administrativă:

- stabilirea unui plan minimal de întreținere;
- desemnarea responsabililor locali;
- raportare periodică către DUPM.

(4) Aplicare tehnică:

- efectuarea lucrărilor de întreținere ușoară;
- semnalarea degradărilor care depășesc competența comunității.

**Art. 4.3 – Principiul transparenței și tratamentului egal**

(1) Programul se implementează în condiții de transparență decizională și acces egal la oportunitățile oferite.

(2) Aplicare juridică:

- respectarea legislației privind transparența decizională;
- criterii clare și nediscriminatorii de selecție și evaluare.

(3) Aplicare administrativă:

- publicarea procedurilor, calendarului și rezultatelor;
- utilizarea unor grile de evaluare standardizate.

(4) Aplicare tehnică:

- utilizarea aceluiași standarde de intervenție pentru microzone comparabile.

**Art. 4.4 – Principiul sustenabilității ecologice și economice**

(1) Intervențiile urmăresc maximizarea beneficiilor de mediu și optimizarea utilizării resurselor publice.

(2) Aplicare juridică:

- respectarea legislației privind spațiile verzi și protecția mediului;
- utilizarea responsabilă a fondurilor publice.

(3) Aplicare administrativă:

- prioritizarea soluțiilor cu cost redus de întreținere;
- planificare bugetară multianuală.

(4) Aplicare tehnică:

- utilizarea speciilor adaptate mediului urban;
- soluții de amenajare durabile și reziliente.

**Art. 4.5 – Principiul proporționalității între contribuție și beneficii**

(1) Beneficiile și bonificările acordate sunt direct corelate cu nivelul de implicare și performanța comunității.

(2) Aplicare juridică:

- stimulentele sunt condiționate și revocabile;
- nu se creează drepturi patrimoniale permanente.

(3) Aplicare administrativă:

- evaluare anuală pe bază de indicatori;
- diferențierea nivelului de bonificare

(4) Aplicare tehnică:

- corelarea bonificării cu starea tehnică a spațiului verde

**CAPITOLUL III – ACTORI ȘI RESPONSABILITĂȚI**

## **Art. 5 – Rolul Sectorului 2**

(1) Primăria Sectorului 2, în calitate de autoritate a administrației publice locale, exercită rolul de inițiator, coordonator și garant al implementării **Programului comunitar de regenerare urbană și responsabilizare comunitară „Sectorul 2 – Verde, împreună”**, asigurând cadrul juridic, financiar și operațional necesar derulării acestuia.

### **Art. 5.1 – Coordonarea strategică a programului**

(1) Aplicare juridică:

- Sectorul 2 stabilește cadrul normativ al programului comunitar prin hotărâri ale Consiliului Local, regulamente și proceduri interne;
- asigură conformitatea programului cu legislația privind administrația publică locală, spațiile verzi, mediul și finanțele publice;
- garantează respectarea regimului juridic al bunurilor aparținând domeniului public.

(2) Aplicare administrativă:

- integrează programul în documentele de planificare strategică și operațională ale Sectorului 2;
- desemnează structura coordonatoare și responsabili de program;
- organizează concursul public de peisagistică pentru designul „grădinilor dintre blocuri”;
- asigură corelarea programului cu alte inițiative de regenerare urbană.

(3) Aplicare tehnică:

- stabilește direcțiile de intervenție la nivel de microzonă;
- validează soluțiile tehnice propuse de structurile de specialitate;
- prioritizează intervențiile în funcție de criterii obiective.

### **Art. 5.2 – Asigurarea finanțării lucrărilor de reabilitare**

(1) Aplicare juridică:

- Sectorul 2 asigură finanțarea din bugetul local, cu respectarea legislației privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor publice;
- cheltuielile sunt încadrate în categoria investițiilor și lucrărilor de interes public local.

(2) Aplicare administrativă:

- include alocările necesare în bugetul anual și, după caz, multianual;
- urmărește execuția bugetară și respectarea destinației fondurilor;
- asigură controlul financiar preventiv și auditul intern.

(3) Aplicare tehnică:

- finanțează lucrările de curățare, amenajare, plantare și montaj;
- finanțează concursul public de soluții peisagistice;
- asigură achiziția materialelor și serviciilor necesare conform legislației achizițiilor publice.

### **Art. 5.3 – Furnizarea expertizei tehnice și a materialelor**

(1) Aplicare juridică:

- Primăria acționează prin structuri abilitate, fără a delega atribuții de autoritate publică;
- expertiza furnizată nu generează rapoarte contractuale cu comunitățile participante.

(2) Aplicare administrativă:

- implică specialiști proprii sau contractați (peisagiști, ingineri, arhitecți);
- stabilește standarde tehnice unitare de amenajare;
- asigură instruirea minimală a comunităților participante.

(3) Aplicare tehnică:

- pune la dispoziție materiale vegetale, echipamente și mobilier urban;
- asigură compatibilitatea soluțiilor cu infrastructura existentă;
- garantează respectarea normelor de siguranță și calitate.

### **Art. 5.4 – Monitorizarea și controlul acordurilor de colaborare**

(1) Aplicare juridică:

- Primăria verifică respectarea obligațiilor asumate prin acordurile de colaborare;
- poate dispune suspendarea sau retragerea beneficiilor în caz de nerespectare;

- nu aplică sancțiuni contravenționale în lipsa unui temei legal distinct.
- (2) Aplicare administrativă:
- realizează evaluări periodice și rapoarte de monitorizare;
  - menține evidența comunităților participante și a performanței acestora;
  - fundamentează deciziile privind acordarea sau retragerea bonusurilor.
- (3) Aplicare tehnică:
- efectuează verificări în teren;
  - evaluează starea tehnică a zonelor verzi;
  - propune măsuri corective sau intervenții suplimentare.

**Art. 6 – Rolul Direcției de Utilități Publice și Mediu din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 (DUPM):**

- identifică microzonele eligibile;
- elaborează soluțiile tehnice de intervenție;
- coordonează execuția lucrărilor;
- realizează evaluarea anuală a rezultatelor.

**Art. 7 – Rolul asociațiilor de proprietari**

(1) Asociațiile de proprietari legal constituite, în calitate de reprezentanți ai comunităților rezidențiale, au rolul de **parteneri activi în cadrul Programului comunitar de regenerare urbană și responsabilizare comunitară „Sectorul 2 – Verde, împreună”**, asumându-și responsabilități concrete în procesul de regenerare și întreținere a zonelor verzi de proximitate.

(2) Asociațiile de proprietari au un rol activ, complementar și limitat juridic în cadrul Programului, exercitat exclusiv în baza acordurilor de colaborare încheiate cu Primăria Sectorului 2, fără a dobândi drepturi reale, prerogative de administrare sau competențe decizionale asupra domeniului public.

(3) Astfel, Asociațiile de proprietari:

1. Solicită înscrierea în Program

Înscrierea se realizează la inițiativa asociației, prin depunerea unei cereri oficiale, însoțită de documentele prevăzute de Regulament. Cererea reprezintă o manifestare de voință colectivă a membrilor asociației și nu generează, prin ea însăși, obligații financiare sau juridice în sarcina Primăriei până la aprobarea includerii în Program.

2. Desemnează responsabili locali

Asociația desemnează unul sau mai mulți responsabili locali, cu rol de interfață operațională între comunitate și Primărie. Responsabilii locali nu au calitatea de reprezentanți ai autorității publice și nu pot angaja juridic Primăria, având exclusiv atribuții de comunicare, coordonare civică și monitorizare informală.

3. Participă la acțiuni de voluntariat

Membrii comunității pot participa, în mod voluntar, la activități de sprijin non-tehnic (curățenie ușoară, activități educaționale, evenimente comunitare), fără a se crea raporturi de muncă sau obligații contractuale individuale. Activitățile de voluntariat se desfășoară în condițiile legislației specifice privind voluntariatul.

4. Asigură întreținerea curentă a spațiilor reabilite

Asociația contribuie la menținerea stării de ordine și funcționalitate a spațiilor regenerate, exclusiv prin activități de întreținere curentă și supraveghere comunitară. Intervențiile tehnice, reparațiile majore sau modificările structurale rămân în competența exclusivă a Primăriei sau a operatorilor autorizați.

**Art. 7.1 – Solicitarea înscrierii în program**

(1) Aplicare juridică:

- înscrierea în program se realizează prin depunerea unei cereri oficiale, însoțită de hotărârea adunării generale a asociației de proprietari;
- cererea nu generează un drept subiectiv la finanțare, selecția fiind condiționată de criterii obiective și de disponibilitatea bugetară.

(2) Aplicare administrativă:

- asociația transmite documentația solicitată conform procedurii aprobate;
- desemnează o persoană de contact pentru relația cu Primăria;
- participă la etapele de evaluare și selecție.

(3) Aplicare tehnică:

- pune la dispoziție informații privind situația existentă a spațiului verde;
- formulează propuneri privind funcțiunea și utilizarea zonei.

**Art. 7.2 – Desemnarea responsabililor locali**

(1) Aplicare juridică:

- responsabilul local este desemnat prin decizie a asociației, fără a dobândi calitatea de reprezentant al autorității publice;
- atribuțiile acestuia sunt limitate la relația de colaborare și supraveghere civică.

(2) Aplicare administrativă:

- responsabilul local asigură comunicarea cu structurile Primăriei;
- coordonează implicarea voluntarilor;
- transmite sesizări și rapoarte periodice.

(3) Aplicare tehnică:

- urmărește respectarea regulilor de utilizare;
- semnalează degradări sau neconformități;
- sprijină activitățile de întreținere curentă.

**Art. 7.3 – Participarea la acțiuni de voluntariat**

(1) Aplicare juridică:

- participarea la voluntariat este voluntară și nu generează raporturi de muncă sau drepturi salariale;
- activitățile se desfășoară cu respectarea legislației în vigoare;
- voluntarul are dreptul la informare, formare și protecție adecvată pe durata desfășurării activităților.

**CAPITOLUL IV – ETAPELE DE IMPLEMENTARE**

Programul pilot are la baza un concept general de promovare a „grădinii dintre blocuri” și un scop comun de amenajare a grădinilor urbane de proximitate în Sectorul 2.

**Art. 8 – Faza pilot**

(1) Scopul fazei pilot

Faza pilot are rolul de a testa, valida și calibra mecanismele de regenerare urbană, de implicare comunitară și de co-responsabilizare, înainte de extinderea programului la nivelul întregii unități administrativ-teritoriale. Această etapă constituie fundamentul tehnic, juridic și operațional al programului.

(2) Selecția microzonelor

a) Selecția microzonelor se realizează de către aparatul de specialitate al Primarului, pe baza unor criterii obiective și verificabile, precum:

- gradul de degradare a spațiului public și a zonelor verzi;
- deficitul de dotări urbane și funcționale;
- densitatea populației și vulnerabilitatea socială;
- potențialul de implicare comunitară;
- compatibilitatea cu strategiile locale de dezvoltare urbană, de mediu și de regenerare.

b) Selectarea microzonelor se face cu respectarea principiilor transparenței, proporționalității și tratamentului egal, fiind formalizată prin act administrativ intern (dispoziție/decizie).

(3) Evaluarea stării inițiale

a) Evaluarea stării inițiale se realizează prin analize tehnice și administrative, care pot include:

- relevee, constatări în teren și documentații foto-video;
- evaluarea infrastructurii urbane, a spațiilor verzi și a mobilierului existent;
- analiza gradului de utilizare și a disfuncționalităților.

b) Rezultatele evaluării sunt consemnate într-un raport de stare inițială, care constituie document de referință pentru monitorizarea ulterioară și pentru justificarea cheltuielilor publice.

(4) Organizarea unui concurs public de soluții de peisagistică pentru „Grădina dintre blocuri”

(5) Semnarea acordurilor de colaborare

a) Pentru fiecare microzonă selectată, se încheie acorduri de colaborare între autoritatea administrației publice locale și reprezentanții comunității (asociații de proprietari, ONG-uri, grupuri civice).

b) Acordurile au caracter administrativ și nepatrimonial și stabilesc:

- drepturile și obligațiile părților;
- regulile de utilizare și întreținere a spațiului;
- mecanismele de comunicare și raportare;
- durata și condițiile de încetare.

(6) Stabilirea indicatorilor de performanță

a) Indicatorii de performanță sunt definiți clar, măsurabil și verificabil și pot include:

- indicatori tehnici (suprafață reabilitată, număr de plantări, dotări instalate);
- indicatori de mediu (îmbunătățirea calității vegetației, reducerea degradărilor);
- indicatori sociali (grad de participare comunitară, nivel de satisfacție);
- indicatori de sustenabilitate și întreținere.

b) Indicatorii constituie baza pentru evaluarea eficienței programului și pentru fundamentarea deciziilor de extindere.

## **Art. 9 – Faza de reabilitare**

(1) Rolul autorității administrației publice locale

În faza de reabilitare, Primăria exercită rolul de coordonator și executor al intervențiilor asupra domeniului public, cu respectarea legislației privind lucrările publice, protecția mediului și achizițiile publice.

(2) Lucrări de curățare și amenajare

a) Lucrările includ igienizarea terenului, eliminarea deșeurilor, refacerea suprafețelor degradate și aducerea spațiului la parametri funcționali și estetici adecvați.

b) Intervențiile se realizează conform normelor tehnice și de mediu aplicabile, cu utilizarea materialelor conforme.

(3) Plantări și refaceri vegetale (conform proiectului ales din cele 5 declarate câștigătoare în urma concursului public de soluții „Grădina dintre blocuri”)

a) Se execută lucrări de plantare, supraînsămânțare, refacere a solului și completare a vegetației, pe baza soluțiilor agreeate de specialiști în domeniu.

b) Speciile utilizate vor fi adaptate condițiilor locale și principiilor de sustenabilitate și biodiversitate urbană.

(4) Montarea mobilierului urban

a) Mobilierul urban se instalează conform standardelor de siguranță, accesibilitate și durabilitate.

b) Amplasarea acestuia va respecta reglementările urbanistice și va asigura utilizarea echitabilă a spațiului public.

(5) Intervenții tehnice punctuale

a) Se pot realiza intervenții punctuale asupra infrastructurii existente (alei, rigole, iluminat, sisteme de drenaj), strict necesare funcționării corespunzătoare a spațiului.

b) Aceste intervenții nu modifică regimul juridic sau urbanistic al terenului, având caracter de întreținere și îmbunătățire.

#### **Art. 10 – Faza de co-responsabilitate / co-gestionare comunitară**

##### **(1) Principiul co-responsabilității**

Faza de co-responsabilitate consacră implicarea activă a comunității în menținerea rezultatelor obținute, fără a transfera atribuții exclusive sau obligații legale ale autorității publice.

##### **(2) Participarea comunității la activități de întreținere**

a) Membrii comunității pot participa voluntar la activități de întreținere ușoară, precum curățenia periodică sau îngrijirea plantărilor.

b) Activitățile se desfășoară cu respectarea normelor de siguranță și fără a substitui servicii publice obligatorii.

##### **(3) Supravegherea utilizării spațiului**

Comunitatea contribuie la supravegherea informală a utilizării spațiului, în scopul prevenirii degradărilor și utilizărilor neconforme.

##### **(4) Raportarea degradărilor**

a) Orice deteriorare, vandalizare sau utilizare necorespunzătoare este semnalată autorității locale prin canalele oficiale stabilite.

b) Raportarea constituie un instrument de intervenție rapidă și eficientă.

##### **(5) Respectarea regulilor de utilizare**

Respectarea regulilor stabilite prin regulament și prin acordurile de colaborare reprezintă o obligație civică, menită să asigure caracterul durabil și echitabil al investiției publice.

## **CAPITOLUL V – MECANISMUL DE BONUSARE**

### **Art. 11 – Principii de acordare**

#### **(1) Natura juridică a bonificării**

Bonificarea acordată în cadrul programului „Grădina dintre blocuri” are caracter stimulatoriu, condiționat și temporar, fiind instituită ca instrument de politică publică locală, fără a genera drepturi patrimoniale permanente sau creanțe certe în favoarea beneficiarilor.

a) Bonificarea se acordă exclusiv în baza îndeplinirii criteriilor de performanță stabilite prin prezentul regulament și evaluate periodic;

b) Bonificarea nu se acordă automat, nu este transmisibilă și nu produce efecte juridice pentru exercițiile fiscale viitoare;

c) Neacordarea, reducerea sau retragerea bonificării nu constituie încălcare a unui drept subiectiv și nu poate genera despăgubiri.

#### **(2) Caracterul anual și condiționat**

a) Bonificarea se acordă pentru o perioadă determinată de 12 luni, cu posibilitatea reevaluării anuale;

b) Menținerea beneficiilor este condiționată de respectarea continuă a obligațiilor asumate de comunitate;

c) Orice abatere constatată poate conduce la suspendarea sau anularea beneficiilor, prin act administrativ motivat.

#### **(3) Fundamentarea administrativă și economică**

Mecanismul de bonificare este justificat prin:

- reducerea cheltuielilor publice cu întreținerea spațiilor verzi și a mobilierului urban;
- diminuarea intervențiilor corective cauzate de degradări sau utilizări necorespunzătoare;
- creșterea durabilității investițiilor publice realizate;
- consolidarea coeziunii sociale și a responsabilității civice.

Astfel, bonificare reprezintă o formă indirectă de eficientizare a cheltuielilor publice, nu o cheltuială suplimentară nejustificată.

#### (4) Principii de acordare

Acordarea bonificărilor se realizează cu respectarea următoarelor principii:

- legalitate și predictibilitate;
- proporționalitate între performanță și beneficiu;
- transparență decizională;
- nediscriminare și tratament egal;
- sustenabilitate bugetară.

#### (5) Bonusuri operaționale

##### a) Prioritate în programe publice viitoare

Comunitățile implicate pot beneficia de prioritate la includerea în alte programe de regenerare urbană, în limita resurselor disponibile și a criteriilor de eligibilitate.

##### b) Sprijin tehnic gratuit

Autoritatea locală poate asigura:

- consultanță de specialitate;
- suport tehnic pentru extinderea sau optimizarea amenajărilor;
- recomandări privind întreținerea durabilă.

Acest sprijin nu implică obligații contractuale suplimentare.

##### c) Furnizarea de materiale pentru întreținere

În limita bugetelor aprobate, pot fi puse la dispoziție materiale necesare întreținerii curente (ex. pământ vegetal, plante, materiale de fixare), brazi ornamentali de Crăciun, ghivece de flori pentru interior, fertilizatori, semințe, etc, fără transfer de proprietate definitivă.

#### (4) Bonusuri simbolice

##### a) Titlul onorific „Comunitate verde responsabilă”

Titlul are caracter exclusiv onorific, fiind acordat prin act administrativ, fără valoare patrimonială.

##### b) Plachetă informativă

Placheta marchează implicarea comunității și are rol educativ și de vizibilitate publică.

##### c) Promovare publică

Comunitățile pot fi promovate prin:

- site-ul instituției;
- materiale informative;
- evenimente publice,
- cu scopul multiplicării bunelor practici.

## CAPITOLUL VI – CONCURSUL ANUAL

### Art. 12 – Organizare

#### (1) Instituirea concursului

Se instituie concursul anual intitulat „Cea mai bine întreținută zonă verde dintre blocuri”, cu scopul de a stimula implicarea comunitară, de a consolida coeziunea socială și de a recunoaște meritele civice în întreținerea spațiilor verzi urbane.

#### (2) Organizatorul

Concursul este organizat de Direcția de Utilități Publice și Mediu din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 (DUPM), care coordonează toate etapele, inclusiv:

- stabilirea calendarului și a termenelor pentru înscriere;
- constituirea comisiei de evaluare;
- publicarea rezultatelor și acordarea premiilor.

#### (3) Participanții

Pot participa toate comunitățile/ asociațiile de proprietari care s-au înscris în programul comunitar și care respectă criteriile prevăzute în regulament. Participarea este voluntară, condiționată de:

- semnarea acordurilor de colaborare;

- respectarea standardelor de întreținere și a regulamentului comunitar.

(4) Juridic și administrativ

Concursul are caracter administrativ și non-patrimonial, iar premiile sau recunoașterea nu generează drepturi patrimoniale sau creanțe fiscale. Regulamentul concursului este aprobat prin act administrativ intern (dispoziție a primarului).

### **Art. 13 – Criterii de evaluare**

Evaluarea zonelor se realizează pe baza unui set de criterii obiective și cuantificabile, aplicabile uniform tuturor participanților:

1. Starea vegetației
  - densitate, sănătate și diversitate a plantelor;
  - corectitudinea plantărilor și respectarea tehnologiilor de întreținere;
  - gradul de refacere a spațiilor degradate.
2. Gradul de implicare comunitară
  - participarea activă a locatarilor la întreținerea spațiului;
  - organizarea de acțiuni de voluntariat și educație ecologică;
  - respectarea responsabilităților asumate prin acorduri.
3. Respectarea conceptului de amenajare
  - conformitate cu planul inițial și conceptul aprobat;
  - menținerea echilibrului estetic și funcțional;
  - integritatea mobilierului urban și a dotărilor.
4. Impact social
  - utilizarea spațiului de către comunitate;
  - creșterea coeziunii și participării civice;
  - implicarea copiilor, seniorilor și a grupurilor vulnerabile.
5. Durabilitate
  - rezistența și întreținerea pe termen lung a plantărilor și amenajărilor;
  - utilizarea responsabilă a resurselor;
  - capacitatea de a preveni degradări prin auto-gestionare comunitară.

Metodologie de notare:

- Fiecare criteriu se evaluează numeric sau calitativ;
- Comisia poate atribui ponderi diferite fiecărui criteriu, cu claritate publicată anterior.

## **CAPITOLUL VII – MONITORIZARE ȘI SANCTIUNI**

### **Art. 14 – Monitorizare**

(1) Rolul Direcției de Utilități Publice și Mediu din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 (DUPM).

DUPM asigură monitorizarea continuă și verificările periodice ale zonelor implicate în program, pentru a evalua:

- starea tehnică și estetică a spațiului;
- conformitatea cu regulile de utilizare și întreținere;
- respectarea obligațiilor asumate de comunitate.

(2) Modalități de monitorizare

- Inspecții la fața locului, documentate cu rapoarte foto-video;
- Evaluări tehnice și verificări privind integritatea infrastructurii și a vegetației;
- Colectarea de informații de la comunitate și sesizări cetățenești;
- Raportarea periodică către autoritatea deliberativă/locală.

(3) Periodicitate

Verificările se realizează cel puțin trimestrial și la solicitarea prealabilă a comunității sau a autorității locale.

## **Art. 15 – Retragera bonificațiilor/bonusurilor, dacă este cazul**

### (1) Condiții de retragere

Bonificațiile și/sau bonusurile acordate comunităților pot fi suspendate sau retrase în următoarele cazuri:

1. Degradare intenționată
    - acte de vandalism sau distrugeri deliberate;
    - neglijență gravă care conduce la pierderea funcționalității sau estetice a spațiului.
  2. Nerespectarea obligațiilor
    - lipsa participării la activitățile de întreținere;
    - încălcarea regulilor stabilite prin acordul de colaborare;
    - neconformități repetate documentate de DUPM.
  3. Utilizare neconformă a spațiului
    - transformarea spațiului în scopuri private sau comerciale neautorizate;
    - blocarea accesului comunității la zonele publice;
    - orice comportament care afectează durabilitatea sau scopul inițial al programului.
- (2) Procedura retragerii
- Constatările DUPM se consemnează într-un proces-verbal motivat;
  - Beneficiarul are dreptul la contestație în termen de 10 zile de la comunicarea deciziei;
  - Retragera se face prin act administrativ motivat, semnat de conducerea DUPM sau primar.

### (3) Impact juridic

Retragerea bonificațiilor și/sau bonusurilor nu generează creanțe sau despăgubiri; decizia este strict administrativă și bazată pe criterii obiective, transparente și proporționale.

## **CAPITOLUL VIII – DISPOZIȚII FINALE**

### **Art. 16 – Caracterul programului**

#### (1) Etapizare și flexibilitate

Programul „Grădina dintre blocuri” are un caracter etapizat, structurat pe faze clare: pilot, reabilitare și co-responsabilizare comunitară, fiecare etapă având obiective, resurse și indicatori de performanță specifici.

#### (2) Adaptabilitate

- Programul poate fi adaptat la nevoi reale identificate în teren, la condițiile socio-urbanistice și la evoluția implicării comunității;
- Orice modificare a etapelor, indicatorilor sau mecanismului de bonificare/bonusare se realizează prin act administrativ intern, cu respectarea principiilor de legalitate, transparență și proporționalitate;
- Adaptabilitatea nu poate submina principiile fundamentale ale programului, inclusiv egalitatea de tratament, sustenabilitatea și transparența.

#### (3) Caracter non-patrimonial și administrativ

Programul este un instrument de politică publică locală și nu conferă drepturi patrimoniale sau creanțe fiscale permanente; toate beneficiile (bonificații, bonusuri, recunoașteri) au caracter stimulator și temporar, cu aplicabilitate strictă în cadrul regulamentului.

#### (4) Fundament juridic

Etapizarea și adaptabilitatea programului se bazează pe:

- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Principiile buneii gestiuni a fondurilor publice și ale politicii de regenerare urbană durabilă.

### **Art. 17 – Intrarea în vigoare**

#### (1) Data intrării în vigoare

Regulamentul intră în vigoare de la data adoptării hotărârii Consiliului Local Sector 2, fiind obligatoriu pentru toate părțile implicate: administrația publică locală, comunitățile participante și persoanele fizice sau juridice implicate în implementarea programului.

(2) Publicarea și comunicarea

- Regulamentul va fi publicat în Monitorul Oficial local și pe site-ul Primăriei Sector 2, asigurând accesul publicului și informarea comunităților;
- Comunicare internă către DUPM, direcțiile subordonate și asociațiile de proprietari pentru implementare și monitorizare.

(3) Dispoziții tranzitorii

- Eventualele programe, acorduri sau proiecte aflate în derulare înainte de intrarea în vigoare se integrează gradual, conform etapizării;
- Orice conflict sau ambiguitate între prevederile vechi și noul regulament se soluționează prin interpretare administrativă, avizată de compartimentul juridic al Primăriei.

(4) Autoritate de aplicare

- DUPM este responsabilă pentru aplicarea și monitorizarea regulamentului, cu raportare periodică către Primarul Sectorului 2 și Consiliul Local;
- Sectorul 2 poate emite instrucțiuni și proceduri suplimentare pentru clarificarea detaliilor operaționale, cu respectarea cadrului legal.