



Nr. 125432/02.07.2026

Raport de specialitate

Prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 336/2025 a fost aprobată procedura de acordare a despăgubirilor proprietarilor de autovehicule care au suferit prejudicii generate de arbori sau arbuști amplasați pe domeniul public, dezrădăcinați ori ruși ca urmare a gradului de îmbătrânire sau a manifestării unor fenomene naturale, precum și de căderea arborilor ori a crengilor în timpul furtunilor, trăsnetelor, viscolului, ploilor înghețate, grindinei, ninsorilor, vântului puternic ori al altor fenomene meteorologice severe, precum și de blocuri de gheață desprinse de pe acoperișurile clădirilor aflate în administrarea Sectorului 2 al Municipiului București.

Ca urmare a activității desfășurate de comisia de evaluare și având în vedere experiența acumulată în aplicarea prevederilor HCL Sector 2 nr. 336/2025, s-a constatat necesitatea revizuirii și optimizării procedurii aprobate, în scopul eficientizării procesului de analiză și soluționare a cererilor, al reducerii sarcinilor administrative și al facilitării accesului cetățenilor la măsurile de sprijin.

În acest context, se propune modificarea și completarea HCL Sector 2 nr. 336/2025 prin instituirea următoarelor măsuri:

1. **Prelungirea termenului de depunere a solicitărilor**, de la 72 de ore de la producerea prejudiciului la **5 zile lucrătoare**, pentru a oferi persoanelor prejudiciate un interval suficient în vederea pregătirii și depunerii documentelor necesare.
2. **Flexibilizarea modalității de depunere a solicitărilor**, astfel încât cererea să poată fi transmisă în termenul de 5 zile lucrătoare fie prin completarea formularului prevăzut în Anexa nr. 1, fie sub forma unei cereri redactate olograf. Ulterior analizării dosarului de către comisia de evaluare a daunelor auto, solicitantului îi vor putea fi solicitate documente suplimentare, care vor fi depuse în termen de 30 de zile.
3. **Simplificarea documentației** pentru autovehiculele care au suferit avarii minore, constând în înlocuirea unor accesorii (parbriz, oglinzi sau alte elemente similare), pentru care nu sunt necesare reparații structurale. În aceste cazuri, pentru prejudicii cu o valoare de până la **5.000 lei**, dovada cheltuielilor efectuate va putea fi realizată prin prezentarea facturii de achiziție a pieselor ori materialelor, fără obligativitatea efectuării reparațiilor într-un service autorizat RAR.
4. **Clarificarea situației autovehiculelor încadrate ca daună totală**, prin introducerea unei prevederi exprese potrivit căreia autovehiculul rămâne în proprietatea și posesia persoanei prejudiciate, cu respectarea dispozițiilor legale incidente.

Respect pentru comunitate.

Direcția Generală de Poliție Locală Sector 2

Șos. Pantelimon nr. 27
București, Sector 2

Email: office@politialocalas2.ro
Tel: 021.9941; 021.252.51.03
Tel Verde: 0800.800.772

www.politialocalas2.ro

5. **Îndreptarea unei erori materiale din Anexa nr. 3, prin modificarea titlului formularului din „Formular tip – constituire dosar de despăgubire” în „Proces-verbal de constatare”,** în conformitate cu prevederile art. 15 lit. c) din HCL Sector 2 nr. 336/2025, precum și prin eliminarea rubricii „Semnătura proprietarului”, având în vedere că documentul reprezintă un act de constatare întocmit, după caz, de Direcția Generală de Poliție Locală Sector 2, Direcția Generală de Poliție a Municipiului București – Brigada Rutieră sau Inspectoratul pentru Situații de Urgență, fără a fi necesară semnătura persoanei prejudiciate.

6. **Modificarea și completarea art. 17 din Capitolul V,** sintagma „formată din cinci membri” se modifică și va avea următorul cuprins: „**formată din opt membri**, dintre care un președinte, șase membri cu drept de vot și un secretar”;

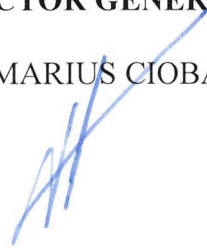
- **componenta comisiei de analiză a cererilor de despăgubire prevăzută la art. 17 se modifică și va avea următorul cuprins:**

1. Un reprezentant al Direcției Generale Tehnice – Serviciul Spații Verzi – președinte;
2. Un reprezentant al Direcției Generale Tehnice – Compartiment Administrare Domeniul Public;
3. Un reprezentant al Direcției Generale de Poliție Locală Sector 2;
4. Un reprezentant al Direcției Juridice;
5. Un reprezentant al Direcției Economice;
6. Un reprezentant al Compartimentului Management Situații de Urgență;
7. Un reprezentant al Direcției Comerciale;
8. Secretarul comisiei, din cadrul Direcției Management Resurse Umane.

Având în vedere cele prezentate, apreciem că modificările propuse vor contribui la simplificarea procedurii administrative, la reducerea duratei de soluționare a cererilor și la îmbunătățirea accesului cetățenilor la măsurile de sprijin, fără a afecta mecanismele de verificare și control prevăzute de legislația în vigoare.

DIRECTOR GENERAL

LIVIU MARIUS CIOBANU



Șef Serviciu Ordine Publică
Dorin Oros

