



*Proiect înregistrat și transmis la
Cabinet Secretar General al Sectorului 2
sub nr. 3138/03.07.2026*

HOTĂRÂRE

privind propunerile pentru noile Criterii-cadru pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri și medici rezidenți destinate închirierii

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință _____, astăzi, _____;

*Luând în considerare **proiectul de hotărâre** inițiat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, privind propunerile pentru noile Criterii-cadru pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri și medici rezidenți destinate închirierii;*

Analizând:

- Referatul de aprobare nr. 3137/03.07.2026 prezentat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul de specialitate nr. 87/244071/(RU) 244072/02.07.2026 prezentat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 București;

- Raportul de specialitate nr. 128042/07.07.2026 întocmit de Direcția Juridică, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul de specialitate nr. 127027/06.07.2026 întocmit de Direcția Transparență Instituțională, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

- Avizul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Avizul Comisiei de Protecție Socială, Sănătate, Familie, Minorități, Apărarea Drepturilor Copilului și aplicarea Legii nr. 114/1996 din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Avizul Comisiei pentru Transparență, Reducerea Birocrației și Inovație din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 35/2017 privind modalitatea de repartizare a locuințelor construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, aflate în administrarea Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2;

- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 36/2017 privind aprobarea criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii în Sectorul 2 al Municipiului București.

În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 166 alin. (2) lit. p) și alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 (1) Se aprobă criteriile pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri și medici rezidenți, destinate închirierii, în Sectorul 2 al Municipiului București, conform Anexei nr. 1 care conține un număr de 4 pagini și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă lista documentelor justificative în vederea constituirii dosarelor pentru repartizarea locuințelor construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, conform Anexei nr. 2 care conține un număr de 2 pagini și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Activitatea de înregistrare a cererilor de locuințe realizate din fonduri proprii ale Sectorului 2 sau ale municipalityții va fi coordonată de structura de specialitate cu atribuții în gestionarea cererilor de locuințe, din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2.

Art. 3 (1) Pentru analizarea cererilor în vederea stabilirii solicitanților care au acces la locuințe și a ordinii de prioritate dar și pentru repartizarea locuințelor pentru tineri și medici rezidenți, se constituie *Comisia socială* structurată pe următoarele specialități: inginer, economist, inspector resurse umane, doctor, psiholog, jurist.

(2) Componenta nominală a Comisiei sociale și atribuțiile acesteia vor fi stabilite prin Dispoziție a Primarului Sectorului 2.

Art. 4 (1) Analizarea cererilor în vederea stabilirii solicitanților care au acces la locuințe și a ordinii de prioritate, se face anual, până la sfârșitul lunii februarie a anului respectiv, luându-se în considerare cererile depuse până la sfârșitul anului precedent.

(2) În prima zi lucrătoare a lunii februarie a anului în curs lista propusă cu solicitanții care au acces la locuințe și a ordinii de prioritate se va publica pe site-ul DGASPC Sector 2 și al Primăriei Sectorului 2, în loc vizibil, dar și la sediile acestora, prin grija Direcției Transparență Instituțională, respectiv a DGASPC Sector 2, în vederea aducerii la cunoștința titularilor și timp de 7 zile poate fi contestată. Contestațiile la lista propusă vor fi soluționate de primarul Sectorului 2, în termen de 15 zile de la primire.

(3) Lista finală cu ordinea de priorități va fi supusă aprobării Consiliului local și se reface anual numai în cazul în care în anul respectiv urmează să se finalizeze și să se repartizeze locuințe noi pentru tineri și medici destinate închirierii.

(4) Listele de priorități cu solicitanții care au acces la locuințele pentru tineri și medici rezidenți, destinate închirierii, se stabilesc prin hotărâre a consiliului local al Sectorului 2 și vor fi date publicității pe site-ul DGASPC Sector 2 și al Primăriei Sectorului 2, în loc vizibil, dar și la sediile acestora, prin afișare la loc accesibil publicului, prin grija Direcției Transparență Instituțională, respectiv a DGASPC Sector 2.

Art. 5 (1) Listele de repartizare a locuințelor se întocmesc prin preluarea solicitanților înscrși în lista de prioritate stabilită conform art. 4 alin. (4) și se propun aprobării consiliului local al Sectorului 2 urmând a fi dată publicității pe site-ul DGASPC Sector 2 și al Primăriei Sectorului 2, în loc vizibil, dar și la sediile acestora, prin afișare la loc accesibil publicului, prin grija Direcției Transparență Instituțională, respectiv a DGASPC Sector 2. Listele devin definitive după rezolvarea eventualelor contestații în condițiile legii.

(2) Listele de repartizare se întocmesc doar în cazul în care numărul locuințelor vacante este mai mare de unu, în celălalt caz repartizarea se va realiza în baza listei de priorități.

(3) Repartizarea locuințelor se face în limita fondului disponibil luându-se în considerare atât locuințele libere din fondul existent cât și locuințele ce urmează să fie finalizate în cadrul unor obiective de investiții, destinate închirierii.

(4) La data repartizării locuințelor, solicitanții acestora au obligația să reconfirme îndeplinirea criteriilor de acces la locuințele pentru tineri și medici destinate închirierii.

Art. 6 Locuințele rămase vacante pe perioada exploatării acestora în regim de închiriere se repartizează solicitanților înscrși în ordinea stabilită prin lista anuală de priorități, întocmită sau refăcută în condițiile art. 4.

Art. 7 Locuințele pentru medici rezidenți se repartizează solicitanților care își desfășoară activitatea de rezidențiat în Municipiul București.

Art. 8 La data intrării în vigoare a prezentei, Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 35/2017 privind modalitatea de repartizare a locuințelor construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, aflate în administrarea Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, precum și Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 36/2017 privind aprobarea criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii în Sectorul 2 al Municipiului București, își încetează aplicabilitatea.

Art. 9 Autoritatea executivă a Sectorului 2 al Municipiului București și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 10 Prezenta hotărâre se comunică ministerului Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației, în vederea avizării criteriilor propuse, în condițiile legii.

Art.11 Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București, precum și în Monitorul Oficial Local al Sectorului 2 al Municipiului București.

INIȚIATOR
PRIMAR,
RAREȘ HOPINCĂ

AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 2,
ELENA NIȚĂ

Hotărâre nr. _____

București, _____

Prezenta Hotărâre conține un număr de ____ pagini, inclusiv anexe și a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința _____ din data de _____ cu respectarea prevederilor art. 140 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Criteriile pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri și medici rezidenți, destinate închirierii, în Sectorul 2 al Municipiului București

Locuințele pentru tineri destinate închirierii în Sectorul 2 inclusiv cele pentru specialiștii din sănătate, în cazul de față pentru medici rezidenți, sunt administrate de autoritatea publică locală a Sectorului 2, iar repartizarea acestora are ca scop asigurarea dreptului la locuire și se realizează cu respectarea criteriilor de acces și a criteriilor de ierarhizare prin punctaj.

Prin **familie**, în sensul art. 8 din Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare, se înțelege *soțul, soția, copiii și/ sau alte persoane aflate în întreținerea soțului/ soției dacă persoanele aflate în întreținere nu realizează venituri.*

Prin **venitul mediu net** se înțelege media veniturilor realizate în ultimele 12 luni de la depunerea cererii și se va calcula ținând cont de toate veniturile pe care membrii familiei le-au realizat în ultimele 12 luni, imposabile sau neimposabile, inclusiv cele care provin din drepturi de asigurări sociale de stat, drepturi stabilite prin legi speciale; plătite prin casele de pensii județene, respectiv a municipiului București sau prin casele sectoriale de pensii, asigurări de șomaj, asigurări sociale de sănătate, indemnizații, alocații și ajutoare cu caracter permanent, indiferent de bugetul din care se suportă, obligații legale de întreținere și alte creanțe legale, venituri din depozite bancare la care se adaugă valoarea depozitului. Nu se iau în calcul veniturile din activități desfășurate ca zilier, prestațiile sociale acordate persoanelor cu dizabilități, alocații de stat și burse precum și ajutoarele de urgență acordate din bugetul local și de stat, iar declarațiile de venit, făcute cu nesinceritate, atrag răspunderea materială sau penală, după caz.

A. CRITERII DE ACCES LA LOCUINȚĂ

1. Titularul cererii de repartizare a unei locuințe pentru tineri, destinată închirierii, trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii, și să poată primi repartiție pentru locuință în cel mult 60 de luni de la împlinirea acestei vârste. Prin excepție, în cazul cererii de repartizare a unei locuințe destinate specialiștilor din sănătate - medici rezidenți – nu se va ține cont de criteriul de vârstă

Cererea de locuință se efectuează numai individual și în nume propriu.

2. Titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia – soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia – trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în Municipiul București, iar în cazul medicilor rezidenți în Municipiul București și Ilfov.

NOTĂ:

Restricția referitoare la nedeținerea unei locuințe în proprietate nu are în vedere locuințele înstrăinate în urma unei acțiuni de partaj sau locuințele trecute în proprietatea statului în mod abuziv și care nu au fost retrocedate în natură. Restricția nu se aplică în cazul deținerii cu chirie a unui spațiu locativ în cămine de familisti sau nefamilisti, precum și chiriașilor din locuințele preluate abuziv de stat și care fac obiectul unor solicitări de retrocedare sau care sunt retrocedate către foștii proprietari. Prin cămine de familisti sau nefamilisti se înțelege clădirile dotate cu camere de locuit individuale și cu dependințele, dotările și utilitățile comune. De asemenea, restricția nu se aplică în situația în care titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia – soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia dețin, alături de alte persoane, cote-părți dintr-o locuință, dobândite în condițiile legii.

3. Titularul cererii de locuință trebuie să își desfășoare activitatea în sectorul 2. Prin excepție, în cazul cererii de repartizare a unei locuințe destinate specialiștilor din sănătate - medici rezidenți – trebuie să își desfășoare activitatea de rezidențiat în Municipiul București.

Repartizarea locuințelor se face în limita fondului disponibil, luându-se în considerare atât locuințele libere din fondul existent, cât și locuințele ce urmează a fi finalizate în cadrul unor obiective de investiții aprobate și cuprinse în programul de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii pe baza listelor de priorități/ listelor de repartizare.

NOTĂ:

-listele de priorități se stabilesc ori de câte ori este cazul, dacă în anul respectiv urmează să se finalizeze și să se repartizeze locuințe noi pentru tineri și medici rezidenți destinate închirierii, dacă titularii cererilor de locuință în lista aprobată inițial nu mai îndeplinesc criteriile de acces la locuință sau dacă există locuințe rămase vacante;

-solicitanții înscrși în lista de priorități, cu respectarea criteriilor de la pct. 1,2 și 3, care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil în anul respectiv, pot primi repartiții în anii următori, în limita fondului disponibil în fiecare an și în noua ordine de prioritate stabilită.

B. CRITERII DE IERARHIZARE STABILITE PRIN PUNCTAJ

1. Situație locativă actuală:

1.1. Chiriaș în spațiu din fond locativ privat - 10 p

1.2. Tolerat în spațiu - 7 p

1.3. Suprafața locuibilă deținută (cu chirie, tolerat în spațiu): - mp/locatar –

a) mai mare de 15 mp și până la 18 mp inclusiv - 5 p

b) mai mare de 12 mp și până la 15 mp inclusiv - 7 p

c) 8 mp și până la 12 mp inclusiv - 9 p

d) mai mică de 8 mp - 10 p

NOTĂ:

În cazul celor tolerați în spațiu, toată suprafața locativă a imobilului se împarte la numărul total al locatarilor, în care sunt incluși și cei care nu fac parte din familia solicitantului de locuință, dar care locuiesc în același imobil. În cazul spațiilor locative închiriate, suprafața locativă deținută conform contractului de închiriere se împarte numai la numărul membrilor familiei solicitantului de locuință. La stabilirea numărului de membri ai familiei solicitantului de locuință se va avea în vedere componența familiei definită la litera A pct. 2.

2. Starea civilă actuală

2.1. Starea civilă:

a) căsătorit - **10 p**

b) necăsătorit - **8 p**

2.2. Nr. de persoane în întreținere:

a) Copii:

- 1 copil - **2 p**

- 2 copii - **3 p**

- 3 copii - **4 p**

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București

Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17

Email: social@social2.ro

www.social2.ro



Operator date cu caracter personal

- 4 copii - **5 p**

- > 4 copii - **5p+1p** pentru fiecare copil

b) alte persoane, indiferent de numărul acestora - **2 p**

3. Stare de sănătate actuală

Boala de care suferă solicitantul sau un alt membru al familiei ori aflat în întreținere necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus - **2 p**

4. Vechimea cererii solicitantului

4.1. până la 1 an - 1 p

4.2. între 1 și 2 ani - 3 p

4.3. între 2 și 3 ani - 6 p

4.4. între 3 și 4 ani - 9 p

4.5. pentru fiecare an peste 4 ani - 4 p

5. Nivelul de studii și/sau pregătire profesională

5.1. fără studii și fără pregătire profesională - 5 p

5.2. cu școală generală, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă - 8 p

5.3. cu studii medii, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă - 10 p

5.4. cu pregătire profesională, prin studii medii sau profesionale de specialitate și/sau prin studii superioare de scurtă durată - 13 p

5.5. cu studii superioare - 15 p

NOTĂ:

Se va puncta ultimul nivel de studii încheiat și atestat conform legii.

6. Situații locative sau sociale deosebite

6.1 tineri proveniți din case de ocrotire socială și care au împlinit 18 ani - 15 p

6.2. tineri care au adoptat sau adoptă copii - 10 p

6.3. tineri evacuați din case naționalizate - 5 p

7. Venitul mediu net lunar/membru de familie:

7.1.mai mic decât salariul minim pe economie - 15 p

7.2. între salariul minim pe economie și salariul mediu net pe economie - 10 p

NOTĂ:

- Criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj se aplică numai solicitanților de locuință care au îndeplinit în totalitate criteriile specificate la lit. A de mai sus.
- În cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitanții vor fi departajați în funcție de situația locativă constatată la data efectivă a repartizării locuințelor, având prioritate, numai în acest caz, solicitanții a căror situație locativă este sau poate deveni, în mod iminent, gravă. Dacă nici acest criteriu nu este suficient, departajarea se poate face în funcție de vechimea cererii solicitantului, luându-se în considerare data efectivă a înregistrării cererii (ziua/luna/anul), având prioritate în acest caz solicitantul a cărui cerere are vechime mai mare. În cazul când departajarea nu se poate efectua nici în baza acestor criterii, au prioritate solicitanții care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter de protecție socială (starea civilă + starea de sănătate actuală).

DISPOZIȚII FINALE

Sunt incluse în listele cu ordinea de prioritate doar dosarele persoanelor care îndeplinesc cumulativ criteriile de acces și care sunt reactualizate anual cu actele necesare conform Anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Dosarul care nu este actualizat 3 ani consecutivi, va fi eliminat din evidențe și predat la arhiva instituției. Orice altă cerere formulată de titularul dosarului, după 3 ani consecutivi de neactualizare, va fi considerată o nouă solicitare de locuință și i se va aplica punctajul aferent.

PRIMAR,
RAREȘ HOPINCĂ

Lista documentelor justificative în vederea constituirii dosarelor pentru repartizarea locuințelor construite prin Agenția Națională pentru Locuințe

Cererea se depune individual și în nume propriu, însoțită de documentele mai jos menționate, care se prezintă în original, iar în cazurile impuse de lege, copii legalizate la depunerea cererii.

1. *Acte de identitate:*

- ✓ carte de identitate/ carte de identitate provizorie eliberată de SEP Sector 2 pentru titularul cererii de locuință, în termen valabil;
- ✓ acte de identitate pentru membrii de familie ai acestuia împreună cu care titularul aplică pentru locuință (carte de identitate, carte de identitate provizorie, certificat de naștere pentru copiii sub 14 ani);
- ✓ acte de identitate pentru membrii de familie ai acestuia împreună cu care titularul locuiește la data depunerii cererii (carte de identitate, carte de identitate provizorie, certificat de naștere pentru copiii sub 14 ani).

2. *Acte de stare civilă:*

- ✓ certificat de căsătorie, certificat de deces, certificat de divorț sau hotărâre judecătorească privind divorțul (după caz), hotărâre judecătorească de încredințare a copilului minor sau a persoanei majore, hotărâre judecătorească de încredințare și de stabilire a domiciliului minorului la solicitant sau alte acte administrative în cazul în care părinții sunt separați sau divorțați, document care atestă stabilirea unei măsuri de ocrotire (tutelă, curatelă, tutelă specială, consiliere judiciară), hotărâre judecătorească privind adopția, hotărâre judecătorească privind obligația de întreținere, potrivit legii (după caz).

3. *Dovezi cu privire la venit:*

Pentru titular

- ✓ adeverință eliberată de angajator cu salariul net realizat pe ultimele 12 luni, care să ateste calitatea de angajat a solicitantului, data angajării și, obligatoriu, adresa exactă a punctului de lucru unde acesta își desfășoară efectiv activitatea (în original) și după caz soț/ soție.
- ✓ adeverință eliberată de APISMB (în cazul în care titularul se află în concediu de creștere îngrijire copil cu veniturile nete realizate pe ultimele 12 luni însoțită de decizia de suspendare a activității eliberată de angajator;
- ✓ contractul individual de muncă și extrasul din registrul de salariați certificat de angajatori, ordin de numire în funcție/ dispoziție.
- ✓ medicii rezidenți vor prezenta și ordinul de numire în rezidențiat;
- ✓ dovezi privind alte venituri dacă este cazul.

Pentru fiecare membru major al familiei solicitantului

- ✓ adeverință eliberată de angajator cu salariul net realizat pe ultimele 12 luni, care să ateste calitatea de angajat a solicitantului, data angajării și, obligatoriu, adresa exactă a punctului de lucru unde acesta își desfășoară efectiv activitatea (în original) și după caz soț/ soție.
- ✓ declarație pe propria răspundere din care să reiasă că nu a avut un loc de muncă și nu a realizat venituri;
- ✓ dovezi privind alte venituri dacă este cazul.

4. *Acte referitoare la locuință:*

- ✓ declarație autenticată de notarul public pentru titularul cererii și toți membrii majori din familie din care să rezulte că titularul și familia acestuia nu dețin și nu au deținut o altă locuință în proprietate și/sau nu este beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în Municipiul

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București

Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17

Email: social@social2.ro

www.social2.ro



Operator date cu caracter personal

București, iar în cazul medicilor rezidenți în Municipiul București și Ilfov. Declarațiile notariale se solicită la data constituirii dosarului și vor fi reînnoite doar dacă apar modificări în ceea ce privește situația bunurilor sau componența familiei.

- ✓ contractul de închiriere/contract de comodat în termen valabil/ actul de proprietate al locuinței unde are domiciliul stabil însoțit de schița locuinței și viza de reședință în termen valabil înscrisă în actul de identitate;
- ✓ sentința civilă privind retrocedarea imobilului și evacuarea din locuință și/sau Procesul-Verbal de evacuare întocmit de Executorul Judecătoresc, sau dispoziția emisă de primarul general privind restituirea imobilelor, după caz;
- ✓ adeverință din care să reiasă faptul că titularul a beneficiat de măsură de protecție specială, după caz.

5. **Acte medicale:**

- ✓ certificate medicale în cazul în care solicitantul sau alt membru de familie al acestuia este diagnosticat cu o boală care necesită potrivit legii însoțitor sau o cameră în plus. (original)

6. **Acte privind nivelul de pregătire:**

- ✓ acte studii încheiate și atestate conform legii.

NOTĂ.

DGASPC Sector 2 va face toate demersurile pentru obținerea următoarelor categorii de documente (în cazul în care titularii declară că nu le dețin): adeverințe care atestă că au fost în evidența DGASPC Sector 2 cu măsură de protecție specială, certificate de încadrare în grad de handicap emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Sector 2.

DGASPC Sector 2 va proceda la verificări în bazele de date proprii cu privire la bunurile deținute și veniturile realizate anterior predării dosarelor la comisia socială.

PRIMAR,

RAREȘ HOPINCĂ