



*Proiect înregistrat și transmis la
Cabinet Secretar General al Sectorului 2
sub nr. 1574/09.04.2026*

HOTĂRÂRE

privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local Sector 2 de a hotărî cu privire la încheierea unui Acord de Parteneriat cu Agenția Municipală pentru Ocuparea Forței de Muncă București în scopul sprijinirii tinerilor din Sectorul 2 al Municipiului București

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință _____, astăzi, _____;

*Luând în considerare **proiectul de hotărâre** inițiat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local Sector 2 de a hotărî cu privire la încheierea unui Acord de Parteneriat cu Agenția Municipală pentru Ocuparea Forței de Muncă București în scopul sprijinirii tinerilor din Sectorul 2 al Municipiului București;*

Analizând:

- Referatul de aprobare prezentat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, înregistrat la Cabinet Secretar General Sector 2 sub nr. 1573/09.04.2026;
- Raportul de specialitate nr. 61149/08.04.2026 întocmit de către Direcția Strategie și Fonduri Europene - Serviciul Fonduri Europene din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate nr. 62395/09.04.2026 întocmit de către Direcția Juridică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Scrisoarea de intenție a Agenției Municipală pentru Ocuparea Forței de Muncă București nr. 4838/AMOFMB/03.04.2026 privind încheierea unui Acord de Parteneriat pentru elaborarea și implementarea proiectului referitor la dezvoltarea rețelei de centre de tineret;
- Adresa de răspuns a Primăriei Sectorului 2 nr. 57989/03.04.2026

- Avizul Comisiei de Buget - Finanțe, Investiții, Accesarea Fondurilor Europene și Credite Externe din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Avizul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Avizul Comisiei de Învățământ, Cultură, Sport, Culte, probleme de Tineret și Relația cu Societatea Civilă din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 903/2016 pentru aprobarea Planului național de mobilitate, cu modificările și completările ulterioare;

- Anexa la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023, cu modificările și completările ulterioare - Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021 - 2027

- Ghidul solicitantului - Condiții generale și specifice;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 166 alin. (2) lit. p) și lit. s) alin. (3) și alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se solicită acordul Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local Sector 2 de a hotărî cu privire la încheierea unui Acord de Parteneriat între Sectorul 2 al Municipiului București și Agenția Municipală pentru Ocuparea Forței de Muncă București.

Art.2. Obiectivul parteneriatului constă în implementarea măsurilor active de ocupare, consiliere în carieră și mediere pentru tineri, în special prin facilitarea accesului la programele europene de ocupare (P.E.O.) și la bursele locurilor de muncă.

Art.3. Autoritatea executivă a Sectorului 2 al Municipiului București și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.4. Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București, precum și în Monitorul Oficial Local al Sectorului 2 al Municipiului București.

oare
- IAK GENERAL

INIȚIATOR
PRIMAR,
RAREȘ HOPINCA



AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 2,
ELENA NIȚĂ

Hotărâre nr. _____

București, _____

Prezenta Hotărâre conține un număr de ___ pagini și a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința _____ din data de _____ cu respectarea prevederilor art. 140 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.



PRIMĂRIA SECTOR 2 BUCUREȘTI	
CABINET SECRETAR	
INTRARE	Nr. 1573
IEȘIRE	
Ziua 03	Luna 04 Anul 2020

Referat de aprobare

a proiectului de hotărâre privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local Sector 2 de a hotărî cu privire la încheierea unui Acord de Parteneriat cu Agenția Municipală pentru Ocuparea Forței de Muncă București (AMOFM) în scopul sprijinirii tinerilor din Sectorul 2 al Municipiului București

Integrarea tinerilor pe piața muncii reprezintă o prioritate strategică pentru Sectorul 2 al Municipiului București, în contextul în care rata șomajului în rândul absolvenților și al tinerilor care nu sunt încadrați în forme de educație sau formare (NEETs) necesită intervenții locale coordonate. Parteneriatul cu AMOFM București va permite implementarea unor măsuri concrete, precum bursa locurilor de muncă pentru absolvenți, servicii de profilare și consiliere personalizată, precum și facilitarea accesului la primele de activare și instalare prevăzute de Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile art. 166 alin. (2) lit. s) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliile locale ale sectoarelor au atribuția de a hotărî cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române în vederea realizării unor acțiuni de interes public, însă această acțiune este condiționată de acordul prealabil al Consiliului General al Municipiului București.

Prin acest parteneriat, Sectorul 2 al Municipiului București va pune la dispoziție logistica necesară (spații pentru puncte de informare, suport în campanii de conștientizare), în timp ce AMOFM va asigura expertiza tehnică și accesul la baza de date a locurilor de muncă vacante și la fondurile europene prin programele "Educație și Ocupare" 2021-2027.

Potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, consiliile locale ale sectoarelor municipiului București pot coopera sau se pot asocia cu alte autorități și instituții publice ori persoane juridice, cu acordul prealabil al Consiliului General al Municipiului București, fiind astfel necesară obținerea împuternicirii exprese pentru realizarea asocierii propuse.

În acest context, având în vedere cele prezentate, precum și necesitatea stabilirii cadrului instituțional și financiar adecvat pregătirii, depunerii și implementării proiectului, se impune promovarea proiectului de hotărâre privind solicitarea acordului Consiliului General al

Municipiului București pentru împuternicirea Consiliului Local Sector 2 de a hotărî cu privire la asocierea dintre Sectorul 2 al Municipiului București și Agenția Municipală pentru Ocuparea Forței de Muncă București (AMOFM).

Analizând Raportul de specialitate nr. 61149/08.04.2026 prezentat de Direcția Strategie și Fonduri Europene, consider oportună promovarea proiectului de hotărâre *privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local Sector 2 de a hotărî cu privire la încheierea unui Acord de Parteneriat cu Agenția Municipală pentru Ocuparea Forței de Muncă București (AMOFM) în scopul sprijinirii tinerilor din Sectorul 2 al Municipiului București.*

Față de cele mai sus menționate,

PROPUN

Consiliului Local al Sectorului 2 spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre *privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local Sector 2 de a hotărî cu privire la încheierea unui Acord de Parteneriat cu Agenția Municipală pentru Ocuparea Forței de Muncă București (AMOFM) în scopul sprijinirii tinerilor din Sectorul 2 al Municipiului București.*

PRIMAR,
RAREȘ HOPINCĂ





Nr. 61149/08.04.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local Sector 2 de a hotărî cu privire la încheierea unui Acord de Parteneriat cu Agenția Municipală pentru Ocuparea Forței de Muncă București (AMOFM) în scopul sprijinirii tinerilor din Sectorul 2 al Municipiului București

În vederea valorificării oportunităților de finanțare nerambursabilă disponibile la nivelul Programului Educație și Ocupare 2021–2027, a fost analizată posibilitatea susținerii unei inițiative care vizează dezvoltarea serviciilor destinate tinerilor, în concordanță cu tipurile de intervenții prevăzute în cadrul Acțiunii 2.a.1.

Apelul de proiecte „Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs – relansare 2025” are ca obiectiv sprijinirea integrării tinerilor pe piața muncii, prin furnizarea de servicii integrate de informare, consiliere, mediere și formare profesională, contribuind la creșterea gradului de ocupare și la reducerea numărului de persoane aflate în afara sistemelor de educație și ocupare.

Conform prevederilor Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice, în cadrul acestui apel, solicitant eligibil este Agenția Municipală pentru Ocuparea Forței de Muncă București, iar autoritățile publice locale pot participa în calitate de parteneri eligibili.

În acest context, la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București a fost conturată oportunitatea participării în calitate de partener într-un proiect inițiat de Agenția Municipală pentru Ocuparea Forței de Muncă București, în vederea facilitării accesului tinerilor la piața muncii, prin valorificarea finanțării nerambursabile disponibile prin Fondul Social European Plus, în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021–2027.

Având în vedere specificul intervenției și cerințele Ghidului Solicitantului, implementarea proiectului presupune constituirea unui parteneriat între entități cu competențe complementare.

Potrivit prevederilor Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice, proiectele aferente acestui apel se implementează exclusiv în parteneriat cu unul sau mai mulți parteneri, aspect care reflectă necesitatea unei abordări integrate în furnizarea intervențiilor destinate tinerilor. În acest

Respect pentru comunitate.

Direcția Strategie și Fonduri Europene
Serviciul Fonduri Europene
Compartimentul Implementare Proiecte

Email: infopublice@ps2.ro
Tel: 021.209.60.00

www.ps2.ro



sens, parteneriatul asigură cadrul necesar pentru valorificarea competențelor și resurselor instituționale ale entităților implicate, în vederea implementării eficiente a intervențiilor propuse..

Totodată, parteneriatul contribuie la consolidarea cooperării interinstituționale la nivel local, facilitând corelarea serviciilor din domeniul ocupării forței de muncă cu alte intervenții complementare, precum cele din domeniul educației, formării profesionale sau incluziunii sociale, în concordanță cu obiectivele Programului Educație și Ocupare 2021–2027.

În acest sens, se are în vedere constituirea unui parteneriat cu Agenția Municipală pentru Ocuparea Forței de Muncă București, în calitate de solicitant, în vederea pregătirii și implementării proiectului, în cadrul căruia Sectorul 2 al Municipiului București poate contribui la atingerea obiectivelor proiectului prin sprijin instituțional și facilitarea accesului la grupul țintă, în condițiile ce vor fi stabilite prin Acordul de Parteneriat.

Conform prevederilor Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice aferent apelului de proiecte „**Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs – relansare 2025**”, în cadrul parteneriatului, atât solicitantul, cât și fiecare partener au obligația de a contribui la implementarea proiectului, inclusiv din punct de vedere financiar, prin alocarea de cheltuieli eligibile proprii în bugetul proiectului, responsabilitățile fiind stabilite distinct pentru fiecare entitate implicată.

Activități implementate în cadrul parteneriatelor:

- activități și servicii de identificare a tinerilor în vederea activării și înregistrării acestora la Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, precum și furnizarea de servicii personalizate de informare, consiliere, management de caz și orientare în carieră;
- activități pentru dezvoltarea de competențe transversale și implicare proactivă, inclusiv în domenii precum învățarea nonformală, educația ecologică și competențele „verzi”, cetățenia activă, educația civică și participarea democratică, promovarea unui stil de viață sănătos, voluntariatul, schimburile interculturale, precum și activități din sfera artei și culturii;
- activități cultural-educative destinate implicării tinerilor în comunitate, cum ar fi ateliere de lucru și creativitate, dezvoltarea competențelor sociale și civice, instruire pentru utilizarea tehnologiei, educație digitală, managementul carierei, comunicare și lucru în echipă;
- înființarea și dezvoltarea de centre sau cluburi de tineret, ca spații dedicate desfășurării de activități de învățare nonformală, voluntariat și implicare civică și culturală.

Prin constituirea parteneriatului se creează cadrul necesar pentru implementarea coordonată a intervențiilor și pentru asigurarea unei abordări integrate.

Respect pentru comunitate.



Implementarea proiectului va contribui la creșterea gradului de ocupare în rândul tinerilor din Sectorul 2, la facilitarea accesului la programe de formare și integrare profesională, precum și la consolidarea cooperării instituționale și îmbunătățirea incluziunii sociale.

Proiectul propus se înscrie în direcțiile strategice privind dezvoltarea capitalului uman și creșterea gradului de ocupare, contribuind la atingerea obiectivelor stabilite la nivel național și european. Totodată, intervenția răspunde obiectivelor Programului Educație și Ocupare 2021–2027, prin promovarea măsurilor active de ocupare și sprijinirea tinerilor în procesul de integrare profesională.

Potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, consiliile locale ale sectoarelor municipiului București pot coopera sau se pot asocia cu alte instituții și entități, în vederea realizării unor acțiuni de interes public, cu acordul prealabil al Consiliului General al Municipiului București.

În acest context, în vederea stabilirii cadrului instituțional necesar pentru participarea Sectorului 2 al Municipiului București în calitate de partener, se impune solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea Consiliului Local Sector 2 de a hotărî cu privire la încheierea Acordului de Parteneriat cu Agenția Municipală pentru Ocuparea Forței de Muncă București.

Având în vedere obiectivele strategice ale Sectorului 2 al Municipiului București în domeniul dezvoltării capitalului uman și creșterii gradului de ocupare în rândul tinerilor, precum și conformitatea proiectului cu direcțiile de acțiune asumate la nivel național și european, coroborat cu oportunitatea oferită de Programul Educație și Ocupare 2021–2027, considerăm oportună inițierea unui proiect de hotărâre al Consiliului Local Sector 2 privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local Sector 2 de a hotărî cu privire la încheierea unui Acord de Parteneriat cu AMOFM București în scopul sprijinirii tinerilor din Sectorul 2 al Municipiului București.

Director Executiv

Cosima Cristea

Șef Serviciu,
Iacob Pușcaș

Întocmit,
Consilier – Mihail Zamfir

Respect pentru comunitate.

ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)
(Model recomandat)

Art. 1. Părțile

1. **Agenția Municipală pentru Ocuparea Forței de Muncă București**, cu sediul în Municipiul București, Str. Spătaru Preda nr. 12, Sector 5, cod fiscal 11353261, având calitatea de **Lider de parteneriat / Solicitant**, reprezentată legal prin _____;
2. **Sectorul 2 al Municipiului București**, cu sediul în Municipiul București, Str. Chiristigiilor nr. 11-13, Sector 2, cod fiscal 4204038, având calitatea de **Partener**, reprezentat legal prin **Primar RAREȘ HOPINCĂ**;

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul [*titlul proiectului*], cod MySMIS2021/SMIS2021+ [*cod*], denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021 – 2027 (PEO), numit în continuare Program, Prioritatea Obiectiv specific, apel de proiecte (*Cod generat MySMIS2021/SMIS2021+ si denumire*).....
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauza, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Educație și Ocupare 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM /OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusa a fi conflict de interes / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant)	<p><i>Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare și anexele la cerere, în special cu informațiile prezentate în Bugetul proiectului.</i></p> <p><i>Se descriu resursele umane implicate, resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului și resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului.</i></p> <p><i>Se descriu activitățile, serviciile subcontractate/ externalizate.</i></p>
Partener 1	
Partener n	

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S)	
Partener 1	
Total <i>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</i>	

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat și Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S)	<p><i>Valoarea contribuției (în lei)</i></p> <p><i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)</i></p>
Partener 1	
Partener n	

- (4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829 din 27 iunie 2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent Proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prolungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înainte solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarul prezentului acord de parteneriat înțelege și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de

proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.

- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1, 2, n

A. Drepturile Partenerilor 1, 2, n

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B. Obligațiile Partenerilor 1, 2, n

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor / acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (2) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în **număr de ... exemplare originale**, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (S)	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Membru 1 / Partener 1	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Membru 2 /Partener 2	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>



Nr. 62395/09.04.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

Prin adresa nr. 62351/09.04.2026 Direcția de Administrație Publică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 ne-a transmis documentația aferentă proiectului de hotărâre privind *"solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local Sector 2 de a hotărî cu privire la încheierea unui Acord de Parteneriat cu Agenția Municipală pentru Ocuparea Forței de Muncă (AMOFM), în scopul sprijinirii tinerilor din Sectorul 2 al Municipiului București"*, în vederea analizării și întocmirii, după caz, a raportului de specialitate, potrivit rezoluției Secretarului General al Sectorului 2.

Analizând documentația primită, respectiv Proiectul de hotărâre, modelul Acordului de Parteneriat, Referatul de aprobare nr. 1473/09.04.2026 și Raportul de specialitate nr. 61149/08.04.2026 întocmit de Direcția Strategie și Fonduri Europene din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 și ținând cont de adresa cu nr. 4838/03.04.2026 emisă de AMOFMB,

Direcția Juridică - Serviciul Asistență Juridică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București, opinează că există temeiul legal pentru înaintarea spre supunere la vot a proiectului de hotărâre privind *"solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local Sector 2 de a hotărî cu privire la încheierea unui Acord de Parteneriat cu Agenția Municipală pentru Ocuparea Forței de Muncă (AMOFM), în scopul sprijinirii tinerilor din Sectorul 2 al Municipiului București"*, cu respectarea prevederilor legale.

DIRECTOR EXECUTIV

Sabin Platon

ȘEF SERVICIU

George Claudiu Fogoraș

Serviciul Asistență Juridică
MR-2ex

Respect pentru comunitate.

Direcția Juridică

Str. Christigiiilor nr. 11-13,
București, Sector 2

☎ Email: infopublice@ps2.ro
☎ Tel: 021.209.60.00

www.ps2.ro



Nr. 4838 / AMOFMB/03.04.2026

Nr. 377 / PE-MBD&RUS, C-SCC/03.04.2026

Către: Primăria Sectorului 2

În atenția: Domnului Primar Rareș Hopincă

Stimate Domnule Primar,

Agenția Municipală pentru Ocuparea Forței de Muncă București (AMOFM București) își exprimă, prin prezenta, intenția de a iniția o colaborare cu Primăria Sectorului 2 în vederea încheierii unui Acord de Parteneriat pentru depunerea și implementarea unui proiect în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021–2027, Prioritatea 2 – „Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii”, Obiectiv specific ESO4.1.

Propunerea de parteneriat vizează participarea comună la apelul de proiecte „Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs”, Acțiunea 2.a.1, conform Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice, **relansare 2025**.

Proiectul are ca obiectiv general dezvoltarea și operaționalizarea unei rețele integrate de servicii pentru tineri, prin înființarea și funcționarea unui Centru de tineret pe raza Sectorului 2, destinat tinerilor cu vârste cuprinse între 14 și 29 de ani. Intervenția urmărește facilitarea tranziției tinerilor către piața muncii, prevenirea apariției situațiilor de NEETs și creșterea gradului de incluziune socială și profesională.

În cadrul proiectului vor fi furnizate servicii personalizate de informare, consiliere, orientare în carieră, management de caz, precum și activități de dezvoltare a competențelor transversale, civice, sociale și digitale, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului și cu principiile Garanției pentru Tineret. Grupul țintă estimat va fi de minimum 1.430 de tineri, cu respectarea indicatorilor de realizare și rezultat stabiliți pentru regiunea București–Ilfov.

AMOFM București, în calitate de lider de parteneriat, va asigura coordonarea generală a proiectului și furnizarea serviciilor specifice Serviciului Public de Ocupare, iar implementarea se va realiza în parteneriat cu Primăria Sectorului 2, în calitate de partener public local.

Bugetul estimativ al proiectului este de aproximativ 2.000.000 euro, urmând a fi distribuit între parteneri în conformitate cu rolurile și responsabilitățile asumate, cu respectarea regulilor de eligibilitate, cofinanțare și proporționalitate prevăzute în Ghidul Solicitantului.

Rolul Primăriei Sectorului 2 în cadrul parteneriatului va include, cu titlu orientativ, asigurarea infrastructurii necesare funcționării Centrului de tineret, implicarea în activitățile de implementare la nivel local, participarea în echipa de management și implementare a proiectului, precum și contribuția la asigurarea sustenabilității rezultatelor după finalizarea perioadei de finanțare, în conformitate cu cerințele programului.

Considerăm că acest parteneriat reprezintă o oportunitate strategică pentru Sectorul 2 de a consolida serviciile dedicate tinerilor, de a sprijini integrarea acestora pe piața muncii și de a contribui activ la implementarea politicilor publice naționale și europene în domeniul ocupării și tineretului.

În speranța unui răspuns favorabil, ne exprimăm disponibilitatea pentru clarificări suplimentare și pentru organizarea unei întâlniri de lucru în vederea detalierii propunerii de parteneriat.

Cu stimă,

J

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene.

ANOFM a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016



PRIMĂRIA
SECTORULUI 2



SECTORUL 2

Nr. 57989/03.04.2026

Către
**AGENȚIA MUNICIPALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ
BUCUREȘTI**

În atenția

Urmare a scrisorii de intenție privind încheierea unui Acord de Parteneriat pentru elaborarea și implementarea proiectului referitor la dezvoltarea rețelei de centre de tineret, înregistrat la Primăria Sectorului 2 cu nr. 57989/03.04.2026, vă comunicăm faptul că Primăria Sectorului 2 își exprimă acordul de principiu pentru participarea în cadrul acestui demers.

Considerăm că inițiativa propusă reprezintă o oportunitate importantă pentru consolidarea serviciilor dedicate tinerilor din Sectorul 2, în special pentru sprijinirea integrării acestora pe piața muncii și prevenirea situațiilor de tip NEET, în concordanță cu obiectivele asumate la nivel local și european.

În vederea analizării detaliilor tehnice, a responsabilităților asumate de fiecare partener, precum și a calendarului de implementare, vă propunem organizarea unei întâlniri de lucru la sediu instituției dumneavoastră, ***luni, 06.04.2026, la ora 10:00.***

Cu considerație,

**PRIMAR
RAREȘ HOPINĂ**

Respect pentru comunitate.

Direcția Management Resurse Umane

Str. Christigiiilor nr. 11-13,
București, Sector 2

✉ Email: infopublice@ps2.ro
☎ Tel: 021.209.60.00

www.ps2.ro