



*Proiect transmis și înregistrat la  
Cabinet Secretar General al Sectorului 2  
sub nr. 701/13.02.2026*

## **HOTĂRÂRE**

*privind modificarea Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 40/25.01.2024 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 2 al Municipiului București nr. 389/26.10.2022 privind aprobarea modificării unor tarife pentru activitățile de salubritate prestate conform Contractului nr. 1128/1999 și a actelor adiționale subsecvente, astfel cum a fost modificată prin H.C.L. Sector 2 nr. 17/25.01.2023*

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință \_\_\_\_\_, astăzi, \_\_\_\_\_;

Luând în considerare **proiectul de hotărâre** inițiat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București privind modificarea Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 40/25.01.2026 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 2 al Municipiului București nr. 389/26.10.2022 privind aprobarea modificării unor tarife pentru activitățile de salubritate prestate conform Contractului nr. 1128/1999 și a actelor adiționale subsecvente, astfel cum a fost modificată prin H.C.L. Sector 2 nr. 17/25.01.2023;

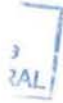
Analizând:

– Referatul de aprobare prezentat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, înregistrat la Cabinet Secretar General Sector 2 sub nr. 700/13.02.2026;

– Raportul de specialitate comun nr. 27813/20.02.2026 întocmit de către Direcția Economică, Direcția Juridică și Direcția Utilități Publice și Mediu din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

– Contractul de achiziție publică de servicii nr. 4382/41/03.12.2025, înregistrat la Sectorul 2 al Municipiului București sub nr. 155/04.12.2025, încheiat de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale din Municipiul București (ADIGIDMB), în numele și pentru Sectorul 2 al Municipiului București, având ca obiect "Delegarea gestiunii activității de tratare mecano - biologică

*a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică”, cu Asociera ECO SUD S.A. - ROM WASTE SOLUTIONS S.A.;*



– Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ nr. 28937/24.02.2026 privind aducerea la cunoștință publică, în temeiul prevederilor art.7 alin. (2) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

– Avizul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

– Avizul Comisiei de Buget-Finanțe, Investiții, Accesarea Fondurilor Europene și Credite Externe din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

– Avizul Comisiei pentru Ecologie, Spații Verzi și Protecția Animalelor din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

– Avizul Comisiei de Servicii Publice și Relația cu Asociațiile de Proprietari din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

– Avizul Comisiei pentru Transparență, Reducerea Birocrației și Inovație din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

– Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

– Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

– Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

– Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;

– Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

– Ordinul Autorității Naționale de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;

– Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 501/31.10.2017 privind completarea anexei la Hotărârea C.G.M.B. nr. 82/2015 privind aprobarea

Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București;

– Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 40/25.01.2026 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 2 al Municipiului București nr. 389/26.10.2022 privind aprobarea modificării unor tarife pentru activitățile de salubritate prestate conform Contractului nr. 1128 /1999 și a actelor adiționale subsecvente, astfel cum a fost modificată și completată prin H.C.L. Sector 2 nr. 17/25.01.2023;

– Contractul pentru achiziția serviciului de salubritate în Sectorul 2 nr. 1128/1999, cu modificările și completările ulterioare;

*În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 166 alin. (2) lit. e) și lit. o), alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;*

*În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,*

## **HOTĂRĂȘTE**

**Art.I.** Se aprobă modificarea Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 40/25.01.2024 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 2 al Municipiului București nr. 389/26.10.2022 privind aprobarea modificării unor tarife pentru activitățile de salubritate prestate conform Contractului nr.1128/1999 și a actelor adiționale subsecvente, astfel cum a fost modificată prin H.C.L. Sector 2 nr.17/25.01.2023, după cum urmează:

***1. Se modifică alin. (1), alin. (2) și alin. (4) de la Articolul 1<sup>^</sup>1 care vor avea următorul cuprins:***

„(1) În vederea executării Contractului de achiziții publice nr.4382/41/03.12.2025, având ca obiect ”Delegarea gestiunii activității de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalații integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică”, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale din Municipiul București (ADIGIDMB) și Asociera ECO SUD S.A. - ROM WASTE SOLUTIONS S.A., în numele și pentru Sectorul 2 al Municipiului București, se

aprobă aplicarea tarifului de tratare mecano-biologică – TMB de 452,86 lei/tonă, fără TVA, astfel cum acesta a fost stabilit prin contract.

(2) Începând cu anul 2026, se aprobă, pentru utilizatorii casnici, subvenționarea parțială în proporție de 90 % a costurilor pentru activitatea de tratare mecano-biologică, respectiv o subvenție în cuantum de 407,57 lei /tonă fără TVA, cu scopul stimulării creșterii gradului de colectare separată a deșeurilor reciclabile produse de utilizatorii casnici, de reciclare și reutilizare a deșeurilor, precum și pentru scăderea cantităților eliminate prin depozitare.

(4) Subvenția prevăzută la alin. (2) se acordă pentru serviciile prestate către utilizatori începând cu luna în care aceasta a fost aprobată .”

**Art.II.** Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 40/25.01.2024 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 2 al Municipiului București nr. 389/26.10.2022 privind aprobarea modificării unor tarife pentru activitățile de salubritate prestate conform Contractului nr.1128/1999 și a actelor adiționale subsecvente, astfel cum a fost modificată prin H.C.L. Sector 2 nr.17/25.01.2023, rămân aplicabile.

**Art.III.** Autoritatea executivă a Sectorului 2 și reprezentanții compartimentelor de resort din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului, vor asigura implementarea prevederilor prezentei hotărâri la nivelul documentelor gestionate în cadrul acestora.


**Art.IV.** Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București, precum și în Monitorul Oficial Local al Sectorului 2 al Municipiului București.

INIȚIATOR  
PRIMAR,  
RARES HOPINCĂ



Hotărâre nr. \_\_\_\_\_  
București, \_\_\_\_\_

AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 2,  
ELENA NIȚĂ



Prezenta Hotărâre conține un număr de \_\_\_ pagini, și a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ cu respectarea prevederilor art. 140 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.



ROMÂNIA  
Sectorul 2 al Municipiului București  
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

CABINET PRIMAR

PRIMĂRIA SECTOR 2 BUCUREȘTI		
CABINET SECRETAR		
INTRARE	Nr. 700	
IESIRE	13	
Ziua	Luna	Anul

REFERAT DE APROBARE

**privind modificarea HCL nr. 40/25.01.2024 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 2 al Municipiului București nr.389/26.10.2022 privind aprobarea modificării unor tarife pentru activitățile de salubritate prestate conform Contractului nr.1128/1999 și a actelor adiționale subsecvente, astfel cum a fost modificată prin HCL Sector 2 nr.17/25.01.2023**

Gestionarea deșeurilor municipale reprezintă o prioritate strategică la nivel național, atât din perspectiva îndeplinirii obligațiilor asumate în Tratatul de aderare la Uniunea Europeană (UE), cât și din perspectiva îmbunătățirii calității vieții cetățenilor români și a creșterii oportunităților economice, mai ales în contextul promovării noilor prevederi legislative ale UE vizând economia circulară.

Politica națională în domeniul gestionării deșeurilor se subscie politicii europene în materie de prevenire a generării deșeurilor și urmărește reducerea consumului de resurse și aplicarea practică a ierarhiei deșeurilor.

Obiectivele prioritare în ceea ce privește politica UE în sectorul gestionării deșeurilor, sunt:

- Reducerea cantităților de deșeuri generate
- Maximizarea reutilizării și reciclării
- Limitarea incinerării la materialele care nu sunt reciclabile
- Limitarea progresiva a depozitării la deșeuri care nu pot reciclate sau valorificate
- Asigurarea implementării depline a obiectivelor politicii privind deșeurile, în toate statele membre.

Politica europeană și națională se bazează pe „ierarhia deșeurilor“, care stabilește prioritățile în ceea ce privește gestionarea deșeurilor la nivel operațional: se încurajează în primul rând prevenirea sau reducerea cantităților de deșeuri generate și reducerea gradului de pericolozitate al acestora, reutilizarea și abia apoi valorificarea deșeurilor prin reciclare, si alte operațiuni de valorificare, cum ar fi valorificarea energetică. Pe ultimul loc în ierarhie este eliminarea deșeurilor, care include depozitarea deșeurilor și incinerarea.

De asemenea, tranziția către o economie circulară reprezintă o prioritate la nivelul statelor membre ale UE. În cadrul economiei circulare valoarea produselor, a materialelor și a resurselor este menținută în economie cât mai mult timp posibil iar generarea deșeurilor este redusă la minim. Transformarea deșeurilor în resurse este unul din elementele principale care stau la baza economiei circulare.

Comisia Europeană a adoptat încă din decembrie 2015, un pachet de măsuri ce au ca scop stimularea tranziției Europei către o economie circulară. Acest pachet de măsuri include propuneri de revizuire a legislației privind deșeurile, precum și un plan de acțiune aferent. Propunerile privind deșeurile stabilesc o viziune pe termen lung pentru minimizarea generării deșeurilor, creșterea reciclării din punct de vedere cantitativ si calitativ, prin reintroducerea în economie a deșeurilor sub

forma materiilor prime secundare, reducând astfel utilizarea resurselor și prin reducerea eliminării prin depozitare. Directivele revizuite ca urmare a adoptării pachetului economiei circulare sunt:

- Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive
- Directiva 1999/31/CEE privind depozitarea deșeurilor
- Directiva 2006/66/CE privind bateriile și acumulatorii și deșeurile de baterii și acumulatori și de abrogare a Directivei 91/157/CEE
- Directiva 2011/65/CE privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice
- Directiva 2012/19/UE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice
- Directiva 2000/53/CE privind vehiculele scoase din uz
- Directiva 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje

Planul de acțiune privind economia circulară propus la nivelul UE stabilește o serie de măsuri care au ca scop închiderea buclei economiei circulare și care vizează toate etapele ciclului de viață al unui produs: de la producție și consum, până la gestionarea deșeurilor și la piața materiilor prime secundare și include:

- Pregătirea pentru reutilizare și reciclarea a 65% din masa deșeurilor municipale până în 2030. Pentru realizarea acestui obiectiv, România poate beneficia de o perioadă suplimentară de cinci ani, cu condiția să se ia măsurile necesare pentru ca, până în 2025 și, respectiv, 2030, rata de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale să crească la minimum 50% și 60% din greutate;

- Pregătirea pentru reutilizare și reciclarea a 65% din greutatea tuturor deșeurilor de ambalaje până în 2025 și minimum 75% până în 2030. De asemenea, sunt stabilite obiective minime privind pregătirea pentru reutilizare și reciclarea materialelor specifice conținute în deșeurile de ambalaje atât pentru anul 2025, cât și pentru anul 2030;

- Depozitarea a maxim 10% din deșeurile municipale până în anul 2030. România poate beneficia de o perioadă suplimentară de cinci ani cu condiția să se ia măsurile necesare pentru a reduce până în 2030 cantitatea de deșeuri municipale depozitate la 20% din cantitatea totală de deșeuri generate;

- Interzicerea depozitării deșeurilor colectate separat;

- Promovarea instrumentelor economice pentru descurajarea depozitării; • Definiții simplificate și îmbunătățite și metode pentru calculul țintelor de reciclare armonizate la nivelul UE;

- Promovarea reutilizării și stimularea simbiozei industriale;

- Stimulente economice pentru ca producătorii să pună pe piața produse mai ecologice și sprijinirea schemelor de reciclare și valorificare (de exemplu, pentru ambalaje, baterii, echipamente electrice și electronice, vehicule);

- Reducerea generării deșeurilor alimentare în producția primară, în prelucrare și procesare, în comerțul cu ridicata și amănuntul, în restaurante și servicii alimentare precum și în gospodăria.

Menționăm că, pachetul de măsuri privind economia circulară, propus prin Directiva (UE) 2018/851 de modificare a Directivei 2008/98/CE, stabilește următoarele:

- Cerințe minime de exploatare pentru scheme de răspundere extinsă a producătorilor\*. Acestea pot include, de asemenea, responsabilitatea organizațională și responsabilitatea de a contribui la prevenirea generării de deșeuri și la reutilizarea și reciclarea produselor.

- Consolidează regulile de prevenire a deșeurilor. În ceea ce privește generarea de deșeuri, statele membre ale UE trebuie să ia măsuri pentru:

- ✓ a susține modelele durabile de producție și de consum;

- ✓ a încuraja conceperea, fabricarea și utilizarea de produse care sunt eficiente din punct de vedere al utilizării resurselor, sunt durabile, pot fi reparate, reutilizate și modernizate;

- ✓ a viza produsele care conțin materii prime de importanță critică în scopul de a preveni transformarea acestora în deșeuri;

✓ a încuraja disponibilitatea pieselor de schimb, a manualelor de instrucțiuni, a informațiilor tehnice sau a altor mijloace care permit repararea și reutilizarea produselor fără a compromite calitatea și siguranța;

✓ a reduce generarea de deșuri alimentare drept contribuție la realizarea obiectivului de dezvoltare durabilă al Organizației Națiunilor Unite de reducere cu 50 % a deșeurilor alimentare pe cap de locuitor la nivel mondial, în rețeaua de comerț cu amănuntul și la consumator, și referitor la reducerea pierderilor de produse alimentare în lanțurile de producție și distribuție până în 2030;

✓ a promova reducerea conținutului de substanțe periculoase în materiale și produse;

✓ a opri producerea de deșuri marine.

• Noi obiective de reciclare a deșeurilor municipale: până în 2030 vor trebui reciclate deșuri municipale în proporție de cel puțin 60 % din greutatea acestora. Acest obiectiv va crește la 65% până în 2035.

• Statele membre trebuie:

✓ să instituie până la 1 ianuarie 2025 colectarea separată a textilelor și a deșeurilor periculoase generate de gospodării;

✓ să asigure faptul că, până la 31 decembrie 2023, bio-deșeurile sunt colectate separat sau reciclate la sursă (de exemplu, prin compostare).

• Directiva evidențiază, de asemenea, exemple de stimulente pentru aplicarea ierarhiei deșeurilor, cum ar fi taxele de eliminare a deșeurilor prin depozitare și taxele de incinerare, precum și schemele de plată în funcție de cantitatea de deșuri generată.

Conform ultimului Raport de țară publicat pe 27 februarie 2019 „sistemul de gestionare a deșeurilor este subdezvoltat”. Principalele probleme constau în colectarea separată insuficientă, lipsa de stimulente economice pentru a renunța la depozitare, scheme inefficiente de răspundere a producătorilor pentru ambalaje, lipsa de infrastructură și investiții în proiecte aflate pe trepte mai înalte ale ierarhiei deșeurilor, precum și lipsa de capacitate administrativă și de angajament din partea cetățenilor.

Totodată, în cadrul Raportului privind alerta timpurie destinat statelor membre expuse riscului de a nu îndeplini obiectivul privind pregătirea pentru reutilizare/reciclarea deșeurilor municipale stabilit pentru 2020, se constată că România este unul dintre statele membre cu cel mai mare risc de neîndeplinire a țintelor din Directiva cadru deșuri având în vedere că înregistrează în continuare o rată foarte scăzută de reciclare a deșeurilor municipale de 14% (7% reciclare materială și 7% compostare) și o rată foarte ridicată de depozitare a deșeurilor, de 70% conform datelor Eurostat din 2017, în timp ce media UE este de 45% rata de reciclare și 24% rata de depozitare.

De asemenea, deficiențele cu care se confruntă sectorul deșeurilor sunt evidențiate și în Programul de Guvernare aprobat prin Hotărârea nr. 22/2019 a Parlamentului României, fiind menționate blocajele în operaționalizarea sistemelor integrate de gestionare a deșeurilor, precum și riscul „crescut de declanșare a procedurilor de infringement pe fondul nivelului scăzut de utilizare a fondurilor europene pentru îmbunătățirea gestionării deșeurilor”.

Politica locală privind managementul deșeurilor la nivelul Municipiului București se realizează de către Consiliul General al Municipiului București și Consiliile locale ale Sectoarelor, pe baza prevederilor din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ și de legile care guvernează Serviciul: Legea nr. 51/2006 ca lege generală și Legea nr. 101/2006 ca lege specială.

Conform prevederilor art.17 alin.(5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, care transpune în legislația națională modificările aduse de Directiva (UE) 2018/851 la Directiva 2008/98/CE privind deșeurile, cu modificările și completările, sunt stabilite obligațiile ce revin autorităților administrației publice locale în domeniul gestionării deșeurilor și al operaționalizării instrumentelor economice.

Prin Ordonanțe de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, care transpune Directiva 2008/98/CE, cu modificările și completările ulterioare, au fost stabilite în sarcina autorităților administrației publice locale noi obligații și responsabilități, precum:

➤ implementarea unui sistem de colectare separată cel puțin, pe 4 fracții, pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă;

- implementarea, până la 31 decembrie 2023, a unui sistem de colectare separată a bio-deșeurilor din deșeurile municipale;
- implementarea, până la data de 1 ianuarie 2025, a unui sistem de colectarea separată a deșeurilor textile;
- implementarea, până la data de 1 ianuarie 2025, a unui sistem de colectare separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere;
- organizarea colectării deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă către mai muți colectori autorizați de autoritatea competentă pentru protecția mediului și atribuirea de mai multe contracte de delegare/contracte/contracte distincte pentru toate tipurile de materiale/pe tip de material;
- instituirea de taxe distincte plătite de utilizatori pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă, respectiv pentru gestionarea altor deșeuri, în cazul plății contravalorii serviciului de salubritate prin taxă.

Totodată, prin Planul Național de Redresare și Reziliență, aprobat de către Consiliul (UE) la data de 28.10.2021, România și-a asumat în cadrul reformei R1. Îmbunătățirea guvernancei în domeniul gestionării deșeurilor în vederea accelerării tranziției către economia circulară - Componenta C3: Managementul Deșeurilor, jalon 46, următoarele obiective:

1) intrarea în vigoare a actelor legislative necesare unei operaționalizări a unui management unitar al deșeurilor în conformitate cu Planul național de gestionare a deșeurilor, în special a legislației referitoare la tratarea deșeurilor, serviciile de salubritate ale municipiilor și stabilirea tarifelor pentru servicii de salubritate și responsabilitatea extinsă a producătorului de ambalaje (până la 31 septembrie 2022), care să asigure:

(i) operaționalizarea deplină a instrumentelor economice plătește pentru cât arunci, taxa de depozitare (contribuția pentru economia circulară) și responsabilitatea extinsă a producătorilor de ambalaje, în corelare și cu recomandările din Raportul de Îmbunătățire a Eficienței Actualului Sistem de Responsabilitate Extinsă a Producătorilor de Ambalaje (TSI Support, Decembrie 2020);

(ii) modul de stabilire a tarifelor activităților serviciului de salubritate și a taxelor, tarifelor plătite de utilizatori ținând seama de instrumentele economice;

(iii) rolul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice ca autoritate de reglementare națională a politicii tarifare în domeniul deșeurilor municipale;

(iv) responsabilitățile financiare ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară în cadrul proiectelor de sisteme de management integrat al deșeurilor

(v) implementarea următoarelor investiții:

(a) înființarea de centre de colectare voluntară a deșeurilor, pentru a asigura colectarea separată a deșeurilor menajere pentru o serie de fluxuri de deșeuri, în urma cărora 565 de centre de colectare voluntară vor fi operaționale până la 30 iunie 2026.

(b) înființarea de eco-insule digitalizate pentru colectarea separată a deșeurilor la nivel local, predominant în zonele de blocuri de locuințe, în urma cărora 13 752 de eco-insule digitalizate pentru colectarea separată a deșeurilor vor fi operaționale până la 30 iunie 2026.

(c) centre integrate pentru aglomerări urbane de colectare separată a deșeurilor, în urma cărora centrele integrate de colectare a deșeurilor vor fi operaționale în 15 aglomerări urbane până la 30 iunie 2026.

De asemenea, conform componentei C3 PNRR - Managementul Deșeurilor, Tranziție verde, obiectivul acestei componente îl reprezintă accelerarea procesului de extindere și modernizare a sistemelor de gestionare a deșeurilor în România, cu accent pe colectarea separată, măsuri de prevenție, reducere, reutilizare și valorificare în vederea conformării cu directivele aplicabile și tranziției la economie circulară.

Accelerarea procesului de extindere și modernizare a sistemelor de gestionare a deșeurilor în România cu accent pe colectarea separată, măsuri de prevenție, reducere, reutilizare și valorificare în vederea conformării cu directivele aplicabile și tranziției la economia circulară. Obiectiv specific: Dezvoltarea unui management al deșeurilor eficient, prin suplimentarea capacităților de reciclare a deșeurilor în vederea continuării procesului de conformare cu prevederile directivei specifice și a tranziției la economia circulară.

Atingerea țintei de reciclare a deșeurilor colectate separat vizează reducerea impactului acestora asupra mediului și sănătății populației, reducerea consumului de resurse în scopul promovării dezvoltării economice sustenabile în toate regiunile și atingerii țintelor de reciclare în acord cu Strategia Națională privind economia circulară și Planul Național de gestionare a deșeurilor/planurilor județene de gestionare a deșeurilor și a planului de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București.

Având în vedere că, gestionarea eficientă a deșeurilor, promovarea prevenirii și reducerii generării de deșeuri reprezintă domenii-țintă care trebuie atinse la nivelul fiecărei unități administrative / subdiviziunii administrativ teritoriale, iar neadoptarea unor măsuri, de urgență, de către acestea, pentru reglementarea și organizarea gestiunii deșeurilor, poate conduce la lezarea interesului public, a sănătății umane, precum și a intereselor și obiectivelor politicii de mediu privind conservarea, protecția și îmbunătățirea calității mediului;

Precum și luând în considerare următoarele premise:

✓ necesitatea accelerării procesului de extindere și modernizare a sistemelor de gestionare a deșeurilor în Sectorul 2, cu accent pe colectarea separată, măsuri de prevenție, reducere, reutilizare și valorificare în vederea conformării cu directivele aplicabile și a tranziției la economia circulară;

✓ faptul că realizarea reformelor condiționează realizarea investițiilor în sistemele de management integrat al deșeurilor,

✓ ținând cont că neaprobarea urgentă a unor măsuri specifice domeniului deșeurilor, poate conduce la întârziere și în final la blocarea fondurilor europene alocate României prin Planul național de redresare și reziliență,

✓ având în vedere urgența și importanța realizării, extinderii și modernizării infrastructurii de colectare separată a deșeurilor municipale, în contextul atingerii noilor obiective de pregătire, reutilizare și reciclare a deșeurilor municipale în conformitate cu Directiva (UE) 2018/851 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile, precum și a contribuției acestor investiții la redresarea și reziliența activităților economice și sociale,

✓ ținând cont de faptul că managementul integrat al deșeurilor reprezintă unul dintre domeniile-țintă care contribuie la promovarea intereselor și obiectivelor politicii de mediu privind conservarea, protecția și îmbunătățirea calității mediului, precum și a sănătății umane,

✓ pentru asigurarea sustenabilității serviciului de salubritate, asigurarea dreptului la servicii de salubritate și operaționalizarea instrumentelor economice la contribuția pentru economia circulară, responsabilitatea extinsă a producătorului și instituirea principiului "plătește pentru cât arunci",

✓ **luând în considerare responsabilitățile financiare ce revin autorităților administrațiilor publice locale în ceea ce privește finanțarea serviciului de salubritate,**

✓ având în vedere riscurile de pierdere a fondurilor alocate României prin Planul național de redresare și reziliență datorită întârzierilor în promovarea reformelor în contextul în care perioada de elaborare și implementare a proiectelor este foarte limitată,

✓ ținând cont de necesitatea urgentă a redefinirii cadrului de reglementare economică a serviciilor de salubritate care să aibă în vedere eficientizarea prestării acestor servicii prin tarife stabilite pe baza indicatorilor minimi de performanță aferenți activităților prestate de operatori, precum și stimularea colectării separate a deșeurilor municipale de către utilizatori, prin implementarea principiului "plătește pentru cât arunci",

✓ având în vedere că nerezolvarea urgentă a problemelor evocate poate conduce la agravarea crizei economice, la posibila declanșare a unei proceduri de infringement și la pierderea fondurilor alocate României prin Planul național de redresare și reziliență,

**Tinând cont de următoarele aspecte:**

✓ **Obiectivele adoptate de Sectorul 2 al Municipiului București vizează asigurarea permanentă a unui mediu înconjurător sănătos și curat pentru cetățenii săi, cu respectarea tuturor principiilor de organizare și funcționare ale serviciului de salubritate stabilite prin Legea serviciului de salubritate a localităților nr 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, art.3, respectiv:**

- protecția sănătății populației;
  - autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
  - responsabilitatea față de cetățeni;
  - conservarea și protecția mediului înconjurător;
  - asigurarea calității și continuității serviciului;
  - tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
  - nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
  - transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
  - administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
  - securitatea serviciului;
  - dezvoltarea durabilă.
- ✓ Neadoptarea măsurilor propuse prin Ordonanță de urgență nr.133/2022, noua legislație aplicabilă în domeniul, poate conduce la creșterea riscului deschiderii unor proceduri la Curtea de Justiție a Uniunii Europene pe subiectul nerespectării prevederilor din legislația europeană,
- ✓ Având în vedere necesitatea accelerării măsurilor de natură a evita declanșarea procedurilor de infringement de către Comisia Europeană împotriva României în ceea ce privește **respectarea condițiilor de a colecta, trata și elimina deșeurile într-un mod durabil**, în contextul în care situația deficitară a gestionării deșeurilor la nivelul municipiului București generează consecințe negative la nivelul fiecărui sector;
- ✓ Având în vedere scrisoarea de punere în întârziere transmisă de Comisia Europeană României în data de 12 noiembrie 2021, prin care sunt evidențiate neconformități în ceea ce privește gestionarea deșeurilor, în special în ceea ce privește tratarea deșeurilor înaintea eliminării prin depozitare, fiind necesare măsuri urgente pentru facilitarea gestionării eficiente a deșeurilor la nivel județean și local pe întregul flux al deșeurilor de la colectare, transport, tratare și până la eliminare, inclusiv măsuri care vizează proceduri de expropriere pentru cauze de utilitate publică,
- ✓ Ținând cont de prevederile **Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate actualizat conform actelor normative în vigoare, aprobat prin HCL Sector 2 nr.10/2023;**
- ✓ Ca urmare a solicitării instituite de art. II din OUG nr. 133/2022, respectiv art.2 alin.5 din Legea nr. 101/2006, înainte de atribuirea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, **sectoarele municipiului București sunt obligate să atribuie**, individual sau în asociere, activitățile de transfer, sortare, **tratare anaerobă/aerobă și/sau de eliminare**, prin depozitare;
- ✓ Conform contractului de achiziție publică de servicii nr.4382/41/03.12.2025,(înregistrat la Sectorul 2 al Municipiului București cu nr. 155/04.12.2025), încheiat de către Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale din Municipiul București ( ADIGIDMB), în numele și pentru Sectorul 2, având ca obiect *"Delegarea gestiunii activității de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică"*, cu Asocieria ECO SUD S.A.- ROM WASTE SOLUTIONS S.A.

În conformitate cu prevederile:

- Art. 8, alin. 1 din **Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice**, republicata, cu modificările și completările ulterioare, "Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice."

- Art.2 din **Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților**, republicata, respectiv:

”(1) Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților.

(2) Serviciul public de salubritate a localităților, denumit în continuare serviciu de salubritate, se organizează **pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale.**

- Art.6 alin.1 lit.k) din **Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților**, republicată, respectiv:

ART.6(1) Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește organizarea, atribuirea, coordonarea și controlul activităților de salubritate desfășurate în aria teritorială de competență a acestora și exercită următoarele atribuții:(.....)

**k) aprobarea stabilirii**, ajustării sau modificării **tarifelor activităților de salubritate**, inclusiv a tarifelor distincte pentru gestionarea fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, în conformitate cu normele metodologice\*) elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

Art. 14<sup>4</sup> Unitățile administrativ-teritoriale care atribuie, în mod individual, **activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale au obligația să atribuie, în prealabil**, activitățile de sortare, **de tratare a deșeurilor** și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și a reziduurilor rezultate din procesul de tratare, după caz, în situația în care respectivele activități nu au fost delegate, în asociere, cu alte unități administrativ-teritoriale, de către asociația de dezvoltare intercomunitară la care acestea sunt membre. Este interzisă prestarea de către operatori a activităților de sortare, tratare și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale fără contract de delegare încheiat cu unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială de pe raza căreia provin deșeurile.

Având în vedere că prin contractul de achiziție publică de servicii nr. 4382/41/03.12.2025 încheiat de către Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale din Municipiul București, **tariful distinct pentru tratarea mecano-biologică este de 452,86 lei/tonă, fără TVA, iar conform principilului “poluatorul plătește”, acest cost pentru tratarea deșeurilor se va regăsi în factura utilizatorilor finali, respectiv a cetățenilor Sectorului 2 al Municipiului București.**

**Sectorul 2 al Municipiului București vine în sprijinul cetățenilor săi și propune, subvenționarea parțială a costului aferent activității de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale colectate pe raza Sectorului 2 al Municipiului București, în scopul stimulării creșterii gradului de colectare separată a deșeurilor reciclabile produse de utilizatorii casnici, de reciclare și reutilizare a deșeurilor, precum și pentru scăderea cantităților eliminate prin depozitare, precum și pentru a atenua impactul mare de creștere a facturii lunare a cetățeanului.**

Astfel, ca măsură administrativă, se propune, aplicare unei subvenției parțiale stabilite în cuantum de **407,57 lei/tonă fără TVA (90 % din costul activității de tratare mecano-biologică) pentru utilizatorii persoane fizice, în vederea susținerii costului aferent activității de tratare a deșeurilor reziduale colectate pe raza Sectorului 2 al Municipiului București, începând cu luna în care aceasta a fost aprobată.**

Subvenția parțială se acordă *numai* cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:

- Utilizatorii casnici (utilizatori membri ai asociațiilor de proprietari/locatari și utilizatori individuali) beneficiari ai serviciului de salubritate, colectează selectiv pe două fracții (umedă și uscată) deșeurile menajere și le predă operatorului de salubritate;

- Cantitatea totală de deșeuri reciclabile, trebuie depusă la punctele de colectare (ghelele în cazul utilizatorilor membri ai asociațiilor de proprietari/locatari sau în fața imobilului, în cazul utilizatori individuali).

Măsura propusă are un dublu rol:

1. **Rol social**, prin diminuarea impactului financiar asupra persoanelor fizice, în contextul creșterii costurilor de operare generate de obligațiile de tratare prealabilă a deșeurilor reziduale și de conformare la țintele de mediu stabilite la nivel național și european;
2. **Rol stimulat și comportamental**, prin condiționarea acordării subvenției de respectarea obligației de colectare separată pe două fracții (umedă și uscată), contribuind la creșterea gradului de reciclare și la reducerea cantității de deșeuri eliminate prin depozitare.

**Caracterul condiționat al subvenției, prin impunerea respectării cumulative a obligațiilor privind colectarea selectivă și predarea fracțiilor reciclabile în punctele stabilite, asigură conformitatea măsurii cu principiile eficienței utilizării fondurilor publice, nediscriminării și tratamentului egal, întrucât sprijinul financiar este corelat direct cu conduita responsabilă a utilizatorului.**

De asemenea, mecanismul propus permite:

- creșterea performanței sistemului local de gestionare a deșeurilor;
- reducerea costurilor viitoare generate de penalități pentru neatingerea țăintelor de reciclare;
- optimizarea fluxului financiar al serviciului public de salubritate, prin stabilizarea nivelului contribuției individuale.

**Aprobarea și aplicarea subvenției parțiale în condițiile expuse reprezintă o măsură administrativă oportună, legală și fundamentată din perspectiva interesului public local, asigurând echilibrul între sustenabilitatea financiară a serviciului de salubritate și protejarea intereselor utilizatorilor casnici, concomitent cu îndeplinirea obiectivelor de mediu asumate la nivel local și național.**

Pentru considerentele mai sus expuse și în temeiul art. 136 alin.(1) și alin.(2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Propun spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 2, proiectul de Hotărâre privind modificarea HCL nr. 40/25.01.2024 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 2 al Municipiului București nr.389/26.10.2022 privind aprobarea modificării unor tarife pentru activitățile de salubritate prestate conform Contractului nr.1128/1999 și a actelor adiționale subsecvente, astfel cum a fost modificată prin HCL Sector 2 nr.17/25.01.2023.

PRIMAR,  
RAREȘ HOPINĂ





Nr. 27813, 20.02.2026

## RAPORT DE SPECIALITATE COMUN

### Secțiunea 1

#### Titlul proiectului de act normativ

privind modificarea HCL nr. 40/25.01.2024

"pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 2 al Municipiului București nr.389/26.10.2022 privind aprobarea modificării unor tarife pentru activitățile de salubritate prestate conform Contractului nr.1128/1999 și a actelor adiționale subsecvente, astfel cum a fost modificată prin HCL Sector 2 nr.17/25.01.2023"

### Secțiunea a 2-a

#### Motivul emiterii actului normativ

2.1. Descrierea situației actuale

2.2. Schimbări preconizate

2.3. Alte informații

### Secțiunea a 3-a

#### Impactul socio-economic al proiectului de act normativ

Gestionarea deșeurilor municipale reprezintă o prioritate strategică la nivel național, atât din perspectiva îndeplinirii obligațiilor asumate în Tratatul de aderare la Uniunea Europeană (UE), cât și din perspectiva îmbunătățirii calității vieții cetățenilor români și a creșterii oportunităților economice, mai ales în contextul promovării noilor prevederi legislative ale UE vizând economia circulară.

Politica națională în domeniul gestionării deșeurilor se subscie politicii europene în materie de prevenire a generării deșeurilor și urmărește reducerea consumului de resurse și aplicarea practică a ierarhiei deșeurilor.

Obiectivele prioritare în ceea ce privește politica UE în sectorul gestionării deșeurilor, sunt:

- Reducerea cantităților de deșeuri generate
- Maximizarea reutilizării și reciclării
- Limitarea incinerării la materialele care nu sunt reciclabile
- Limitarea progresiva a depozitării la deșeuri care nu pot reciclate sau valorificate
- Asigurarea implementării depline a obiectivelor politicii privind deșeurile, în toate statele membre.

Politica europeană și națională se bazează pe „ierarhia deșeurilor“, care stabilește prioritățile în ceea ce privește gestionarea deșeurilor la nivel operațional: se încurajează în primul rând prevenirea sau reducerea cantităților de deșeuri generate și reducerea gradului de pericolozitate al acestora, reutilizarea și abia apoi valorificarea deșeurilor prin reciclare, și alte operațiuni de valorificare, cum ar fi valorificarea energetică. Pe ultimul loc în ierarhie este eliminarea deșeurilor, care include depozitarea deșeurilor și incinerarea.

De asemenea, tranziția către o economie circulară reprezintă o prioritate la nivelul statelor membre ale UE. În cadrul economiei circulare valoarea produselor, a materialelor și a resurselor este menținută în economie cât mai mult timp posibil iar generarea deșeurilor este redusă la minim. Transformarea deșeurilor în resurse este unul din elementele principale care stau la baza economiei circulare.

Comisia Europeană a adoptat încă din decembrie 2015, un pachet de măsuri ce au ca scop stimularea tranziției Europei către o economie circulară. Acest pachet de măsuri include propuneri de revizuire a legislației privind deșeurile, precum și un plan de acțiune aferent. Propunerile privind deșeurile stabilesc o viziune pe termen lung pentru minimizarea generării deșeurilor, creșterea reciclării din punct de vedere cantitativ și calitativ, prin reintroducerea în economie a deșeurilor sub forma materiilor prime secundare, reducând astfel utilizarea resurselor și prin reducerea eliminării prin depozitare. Directivele revizuite ca urmare a adoptării pachetului economiei circulare sunt:

- Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive
- Directiva 1999/31/CEE privind depozitarea deșeurilor
- Directiva 2006/66/CE privind bateriile și acumulatorii și deșeurile de baterii și acumulatori și de abrogare a Directivei 91/157/CEE
- Directiva 2011/65/CE privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice
- Directiva 2012/19/UE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice
- Directiva 2000/53/CE privind vehiculele scoase din uz
- Directiva 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje

Planul de acțiune privind economia circulară propus la nivelul UE stabilește o serie de măsuri care au ca scop închiderea buclei economiei circulare și care vizează toate etapele ciclului de viață al unui produs: de la producție și consum, până la gestionarea deșeurilor și la piața materiilor prime secundare și include:

- Pregătirea pentru reutilizare și reciclarea a 65% din masa deșeurilor municipale până în 2030. Pentru realizarea acestui obiectiv, *România poate beneficia de o perioadă suplimentară de cinci ani, cu condiția să se ia măsurile necesare pentru ca, până în 2025 și, respectiv, 2030, rata de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale să crească la minimum 50% și 60% din greutate;*

- Pregătirea pentru reutilizare și reciclarea a 65% din greutatea tuturor deșeurilor de ambalaje până în 2025 și minimum 75% până în 2030. De asemenea, sunt stabilite obiective minime privind pregătirea pentru reutilizare și reciclarea materialelor specifice conținute în deșeurile de ambalaje atât pentru anul 2025, cât și pentru anul 2030;

- Depozitarea a maxim 10% din deșeurile municipale până în anul 2030. România poate beneficia de o perioadă suplimentară de 5 ani, cu condiția să se ia măsurile necesare pentru a reduce până în 2030 cantitatea de deșeuri municipale depozitată la 20% din cantitatea totală de deșeuri generate;

- Interzicerea depozitării deșeurilor colectate separat;

- Promovarea instrumentelor economice pentru descurajarea depozitării;

- Definiții simplificate și îmbunătățite, precum și metode pentru calculul țintelor de reciclare armonizate la nivelul UE;

- Promovarea reutilizării și stimularea simbiozei industriale;

- Stimulente economice pentru ca producătorii să pună pe piața produse mai ecologice și sprijinirea schemelor de reciclare și valorificare (de exemplu, pentru ambalaje, baterii, echipamente electrice și electronice, vehicule);

- Reducerea generării deșeurilor alimentare în producția primară, în prelucrare și procesare, în comerțul cu ridicata și amănuntul, în restaurante și servicii alimentare precum și în gospodării.

Menționăm că, pachetul de măsuri privind [economia circulară](#), propus prin Directiva (UE) 2018/851 de modificare a Directivei 2008/98/CE, stabilește următoarele:

- Cerințe minime de exploatare pentru scheme de răspundere extinsă a producătorilor\*. Acestea pot include, de asemenea, responsabilitatea organizațională și responsabilitatea de a contribui la prevenirea generării de deșeuri și la reutilizarea și reciclarea produselor.

- Consolidază regulile de prevenire a deșeurilor. În ceea ce privește generarea de deșeuri, [statele membre](#) ale UE trebuie să ia măsuri pentru:

- ✓ a susține modelele durabile de producție și de consum;

- ✓ a încuraja conceperea, fabricarea și utilizarea de produse care sunt eficiente din punct de vedere al utilizării resurselor, sunt durabile, pot fi reparate, reutilizate și modernizate;

- ✓ a viza produsele care conțin [materii prime de importanță critică](#) în scopul de a preveni transformarea acestora în deșeuri;

- ✓ a încuraja disponibilitatea pieselor de schimb, a manualelor de instrucțiuni, a informațiilor tehnice sau a altor mijloace care permit repararea și reutilizarea produselor fără a compromite calitatea și siguranța;

- ✓ a reduce generarea de deșeuri alimentare drept contribuție la realizarea [obiectivului de dezvoltare durabilă al Organizației Națiunilor Unite](#) de reducere cu 50 % a deșeurilor alimentare pe cap de locuitor la nivel mondial, în rețeaua de comerț cu amănuntul și la consumator, și referitor la reducerea pierderilor de produse alimentare în lanțurile de producție și distribuție până în 2030;

- ✓ a promova reducerea conținutului de substanțe periculoase în materiale și produse;

- ✓ a opri producerea de deșeuri marine.

- Noi obiective de reciclare a deșeurilor municipale: până în 2030 vor trebui reciclate deșeuri municipale în proporție de cel puțin 60 % din greutatea acestora. Acest obiectiv va crește la 65 % până în 2035.

- Statele membre trebuie:
  - ✓ să instituie până la 1 ianuarie 2025 colectarea separată a texturilor și a deșeurilor periculoase generate de gospodărie;
  - ✓ să asigure faptul că, până la 31 decembrie 2023, bio-deșeurile sunt colectate separat sau reciclate la sursă (de exemplu, prin compostare).
- Directiva evidențiază, de asemenea, exemple de stimulente pentru aplicarea ierarhiei deșeurilor, cum ar fi taxele de eliminare a deșeurilor prin depozitare și taxele de incinerare, precum și schemele de plată în funcție de cantitatea de deșeurii generată.

Conform Raportului de țară publicat pe 27 februarie 2019 „sistemul de gestionare a deșeurilor este subdezvoltat”. Principalele probleme constau în colectarea separată insuficientă, lipsa de stimulente economice pentru a renunța la depozitare, scheme ineficiente de răspundere a producătorilor pentru ambalaje, lipsa de infrastructură și investiții în proiecte aflate pe trepte mai înalte ale ierarhiei deșeurilor, precum și lipsa de capacitate administrativă și de angajament din partea cetățenilor.

Totodată, în cadrul Raportului privind alerta timpurie destinat statelor membre expuse riscului de a nu îndeplini obiectivul privind pregătirea pentru reutilizare/reciclarea deșeurilor municipale stabilit pentru 2020, se constată că România este unul dintre statele membre cu cel mai mare risc de neîndeplinire a țintelor din Directiva cadru deșeurii având în vedere că înregistrează în continuare o rată foarte scăzută de reciclare a deșeurilor municipale de 14% (7% reciclare materială și 7% compostare) și o rată foarte ridicată de depozitare a deșeurilor, de 70% conform datelor Eurostat din 2017, în timp ce media UE este de 45% rata de reciclare și 24% rata de depozitare.

De asemenea, deficiențele cu care se confruntă sectorul deșeurilor sunt evidențiate și în Programul de Guvernare aprobat prin Hotărârea nr. 22/2019 a Parlamentului României, fiind menționate blocajele în operaționalizarea sistemelor integrate de gestionare a deșeurilor, precum și riscul „crescut de declanșare a procedurilor de infringement pe fondul nivelului scăzut de utilizare a fondurilor europene pentru îmbunătățirea gestionării deșeurilor”.

Politica locală privind managementul deșeurilor la nivelul Municipiului București se realizează de către Consiliul General al Municipiului București și Consiliile locale ale Sectoarelor, pe baza prevederilor din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ și de legile care guvernează Serviciul: Legea nr. 51/2006 ca lege generală și Legea nr. 101/2006 ca lege specială.

Conform prevederilor art.17 alin.(5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, care transpune în legislația națională modificările aduse de Directiva (UE) 2018/851 la Directiva 2008/98/CE privind deșeurile, cu modificările și completările, sunt stabilite obligațiile ce revin autorităților administrației publice locale în domeniul gestionării deșeurilor și al operaționalizării instrumentelor economice.

Prin Ordonanțe de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, care transpune Directiva 2008/98/CE, cu modificările și completările ulterioare, au fost stabilite în sarcina autorităților administrației publice locale noi obligații și responsabilități, precum:

- implementarea unui sistem de colectare separată cel puțin, pe 4 fracții, pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă;
- implementarea, până la 31 decembrie 2023, a unui sistem de colectare separată a bio-deșeurilor din deșeurile municipale;

- implementarea, până la data de 1 ianuarie 2025, a unui sistem de colectare separată a deșeurilor textile;
- implementarea, până la data de 1 ianuarie 2025, a unui sistem de colectare separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere;
- organizarea colectării deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă către mai mulți colectori autorizați de autoritatea competentă pentru protecția mediului și atribuirea de mai multe contracte de delegare/contracte/contracte distincte pentru toate tipurile de materiale/pe tip de material;
- instituirea de taxe distincte plătite de utilizatori pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă, respectiv pentru gestionarea altor deșeuri, în cazul plății contravalorii serviciului de salubritate prin taxă.

Totodată, prin Planul Național de Redresare și Reziliență, aprobat de către Consiliul (UE) la data de 28.10.2021, România și-a asumat în cadrul reformei R1. Îmbunătățirea guvernantei în domeniul gestionării deșeurilor în vederea accelerării tranziției către economia circulară - Componenta C3: Managementul Deșeurilor, jalon 46, următoarele obiective:

1) intrarea în vigoare a actelor legislative necesare unei operaționalizări a unui management unitar al deșeurilor în conformitate cu Planul național de gestionare a deșeurilor, în special a legislației referitoare la tratarea deșeurilor, serviciile de salubritate ale municipiilor și stabilirea tarifelor pentru servicii de salubritate și responsabilitatea extinsă a producătorului de ambalaje (până la 31 septembrie 2022), care să asigure:

(i) operaționalizarea deplină a instrumentelor economice plătite pentru cât arunci, taxa de depozitare (contribuția pentru economia circulară) și responsabilitatea extinsă a producătorilor de ambalaje, în corelare și cu recomandările din Raportul de Îmbunătățire a Eficienței Actualului Sistem de Responsabilitate Extinsă a Producătorilor de Ambalaje (TSI Support, Decembrie 2020);

(ii) modul de stabilire a tarifelor activităților serviciului de salubritate și a taxelor, tarifelor plătite de utilizatori ținând seama de instrumentele economice;

(iii) rolul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice ca autoritate de reglementare națională a politicii tarifare în domeniul deșeurilor municipale;

(iv) responsabilitățile financiare ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară în cadrul proiectelor de sisteme de management integrat al deșeurilor

(v) implementarea următoarelor investiții:

(a) înființarea de centre de colectare voluntară a deșeurilor, pentru a asigura colectarea separată a deșeurilor menajere pentru o serie de fluxuri de deșeuri, în urma cărora 565 de centre de colectare voluntară vor fi operaționale până la 30 iunie 2026.

(b) înființarea de eco-insule digitalizate pentru colectarea separată a deșeurilor la nivel local, predominant în zonele de blocuri de locuințe, în urma cărora 13 752 de eco-insule digitalizate pentru colectarea separată a deșeurilor vor fi operaționale până la 30 de ani. iunie 2026.

(c) centre integrate pentru aglomerări urbane de colectare separată a deșeurilor, în urma cărora centrele integrate de colectare a deșeurilor vor fi operaționale în 15 aglomerări urbane până la 30 iunie 2026.

De asemenea, conform componentei C3 PNRR - Managementul Deșeurilor, Tranziție verde, obiectivul acestei componente îl reprezintă accelerarea procesului de extindere și modernizare a

sistemelor de gestionare a deșeurilor în România, cu accent pe colectarea separată, măsuri de prevenție, reducere, reutilizare și valorificare în vederea conformării cu directivele aplicabile și tranziției la economie circulară.

Accelerarea procesului de extindere și modernizare a sistemelor de gestionare a deșeurilor în România cu accent pe colectarea separată, măsuri de prevenție, reducere, reutilizare și valorificare în vederea conformării cu directivele aplicabile și tranziției la economia circulară. Obiectiv specific: Dezvoltarea unui management al deșeurilor eficient, prin suplimentarea capacităților de reciclare a deșeurilor în vederea continuării procesului de conformare cu prevederile directivei specifice și a tranziției la economia circulară.

Atingerea țintei de reciclare a deșeurilor colectate separat vizează reducerea impactului acestora asupra mediului și sănătății populației, reducerea consumului de resurse în scopul promovării dezvoltării economice sustenabile în toate regiunile și atingerii țăintelor de reciclare în acord cu Strategia Națională privind economia circulară și Planul National de gestionare a deșeurilor/planurilor județene de gestionare a deșeurilor și a planului de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București.

Având în vedere că, gestionarea eficientă a deșeurilor, promovarea prevenirii și reducerii generării de deșeuri reprezintă *domenii-țintă care trebuie atinse la nivelul fiecărei unități administrative / subdiviziunii administrativ teritoriale*, iar neadoptarea unor măsuri, de urgență, de către acestea, pentru reglementarea și organizarea gestiunii deșeurilor, *poate conduce la lezarea interesului public, a sănătății umane, precum și a intereselor și obiectivelor politicii de mediu privind conservarea, protecția și îmbunătățirea calității mediului;*

Precum și luând în considerare următoarele premise:

✓ *necesitatea accelerării procesului de extindere și modernizare a sistemelor de gestionare a deșeurilor în Sectorul 2, cu accent pe colectarea separată, măsuri de prevenție, reducere, reutilizare și valorificare în vederea conformării cu directivele aplicabile și a tranziției la economia circulară;*

✓ *faptul că realizarea reformelor condiționează realizarea investițiilor în sistemele de management integrat al deșeurilor;*

✓ *ținând cont că neaprobarea urgentă a unor măsuri specifice domeniului deșeurilor, poate conduce la întârziere și în final la blocarea fondurilor europene alocate României prin Planul național de redresare și reziliență,*

✓ *având în vedere urgența și importanța realizării, extinderii și modernizării infrastructurii de colectare separată a deșeurilor municipale, în contextul atingerii noilor obiective de pregătire, reutilizare și reciclare a deșeurilor municipale în conformitate cu Directiva (UE) 2018/851 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile, precum și a contribuției acestor investiții la redresarea și reziliența activităților economice și sociale,*

✓ *ținând cont de faptul că managementul integrat al deșeurilor reprezintă unul dintre domeniile-țintă care contribuie la promovarea intereselor și obiectivelor politicii de mediu privind conservarea, protecția și îmbunătățirea calității mediului, precum și a sănătății umane,*

✓ *pentru asigurarea sustenabilității serviciului de salubritate, asigurarea dreptului la servicii de salubritate și operaționalizarea instrumentelor economice la contribuția pentru*

*economia circulară, responsabilitatea extinsă a producătorului și instituirea principiului "plătește pentru cât arunci",*

✓ *luând în considerare responsabilitățile financiare ce revin autorităților administrațiilor publice locale în ceea ce privește finanțarea serviciului de salubritate,*

✓ *ținând cont de necesitatea urgentă a redefinirii cadrului de reglementare economică a serviciilor de salubritate care să aibă în vedere eficientizarea prestării acestor servicii prin tarife stabilite pe baza indicatorilor minimi de performanță aferenți activităților prestate de operatori, precum și stimularea colectării separate a deșeurilor municipale de către utilizatori, prin implementarea principiului "plătește pentru cât arunci",*

✓ *având în vedere că nerezolvarea urgentă a problemelor evocate poate conduce la agravarea crizei economice, la posibila declanșare a unei proceduri de infringement și la pierderea fondurilor alocate României prin Planul național de redresare și reziliență.*

Tinând cont de următoarele aspecte:

**Obiectivele adoptate de Sectorul 2 al Municipiului București vizează asigurarea permanentă a unui mediu înconjurător sănătos și curat pentru cetățenii săi, cu respectarea tuturor principiile de organizare și funcționare ale serviciului de salubritate stabilite prin Legea serviciului de salubritate a localităților nr 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, art.3, respectiv:**

- protecția sănătății populației;
- autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- asigurarea calității și continuității serviciului;
- tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ- teritoriale și a banilor publici;
- dezvoltarea durabilă;

✓ Neadoptarea măsurilor propuse prin Ordonanță de urgență nr.133/2022, noua legislație aplicabilă în domeniul, poate conduce la creșterea riscului deschiderii unor proceduri la Curtea de Justiție a Uniunii Europene pe subiectul nerespectării prevederilor din legislația europeană,

✓ Având în vedere necesitatea accelerării măsurilor de natură a evita declanșarea procedurilor de infringement de către Comisia Europeană împotriva României în ceea ce privește respectarea condițiilor de a **colecta, trata și elimina deșeurile într-un mod durabil**, în contextul în care situația deficitară a gestionării deșeurilor la nivelul municipiului București generează consecințe negative la nivelul fiecărui sector;

✓ Având în vedere scrisoarea de punere în întârziere transmisă de Comisia Europeană României în data de 12 noiembrie 2021, prin care sunt evidențiate neconformități în ceea ce privește gestionarea deșeurilor, în special în ceea ce privește tratarea deșeurilor înaintea eliminării prin depozitare, fiind necesare măsuri urgente pentru facilitarea gestionării eficiente a deșeurilor la

nivel județean și local pe întregul flux al deșeurilor de la colectare, transport, tratare și până la eliminare, inclusiv măsuri care vizează proceduri de expropriere pentru cauze de utilitate publică.

✓ Ținând cont de prevederile **Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate actualizat conform actelor normative în vigoare, aprobat prin HCL Sector 2 nr.10/2023;**

✓ Ca urmare a solicitării instituite de art. II din OUG nr. 133/2022, respectiv art.2 alin.5 din Legea nr. 101/2006, *înainte de atribuirea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale*, unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, **sectoarele municipiului București sunt obligate să atribuie, individual sau în asociere**, activitățile de transfer, sortare, **tratare anaerobă/aerobă și/sau de eliminare, prin depozitare;**

✓ **Conform contractului de achiziție publică de servicii nr.4382/41/03.12.2025, înregistrat la Sectorul 2 al Municipiului București cu nr. 155/04.12.2025, încheiat de către Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale din Municipiul București ( ADIGIDMB), în numele și pentru Sectorul 2, cu Asocieria ECO SUD S.A.- ROM WASTE SOLUTIONS S.A., având ca obiect "Delegarea gestiunii activității de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică".**

În conformitate cu prevederile:

- Art. 8, alin. 1 din **Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice**, republicata, cu modificările și completările ulterioare, *"Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, rehabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice."*

- Art.2 din **Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților**, republicata, respectiv:

"(1) Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară *sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale* ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților.

(2) Serviciul public de salubritate a localităților, denumit în continuare serviciu de salubritate, se organizează **pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale.**

- Art.6 alin.1 lit.k) din **Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților**, republicata, respectiv:

*ART.6(1) Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește organizarea, atribuirea, coordonarea și controlul activităților de salubritate desfășurate în aria teritorială de competență a acestora și exercită următoarele atribuții:*

(.....)

*k) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor activităților de salubritate, inclusiv a tarifelor distincte pentru gestionarea fracțiunilor de deșeurii municipale colectate separat, în conformitate cu normele metodologice\*) elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;*

Art. 14<sup>4</sup> Unitățile administrativ-teritoriale care atribuie, în mod individual, **activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale au obligația să atribuie, în prealabil, activitățile de sortare, de tratare a deșeurilor și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și a reziduurilor rezultate din procesul de tratare, după caz, în situația în care respectivele activități nu au fost delegate, în asociere, cu alte unități administrativ-teritoriale, de către asociația de dezvoltare intercomunitară la care acestea sunt membre. Este interzisă prestarea de către operatori a activităților de sortare, tratare și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale fără contract de delegare încheiat cu unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială de pe raza căreia provin deșeurile.**

Având în vedere că prin contractul de achiziție publică de servicii nr. 4382/41/03.12.2025 încheiat de către Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale din Municipiul București, **tariful distinct pentru tratarea mecano-biologică este de 452,86 lei/tonă, fără TVA, iar conform principilului "poluatorul plătește", acest cost pentru tratarea deșeurilor se va regăsi în factura utilizatorilor finali, respectiv a cetățenilor Sectorului 2 al Municipiului București.**

Sectorul 2 al Municipiului București vine în sprijinul cetățenilor săi și propune, subvenționarea parțială, în proporție de 90% a costului aferent activității de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale colectate pe raza Sectorului 2 al Municipiului București, respectiv o subvenție în scopul stimulării creșterii gradului de colectare separată a deșeurilor reciclabile produse de utilizatorii casnici, de reciclare și reutilizare a deșeurilor, precum și pentru scăderea cantităților eliminate prin depozitare, precum și pentru a atenua impactul mare de creștere a facturii lunare a cetățeanului.

**Astfel, ca măsură administrativă, se propune, aplicare unei subvenției parțiale stabilite în cuantum de 407,57 lei/tonă fără TVA (90 % din costul activității de tratare mecano-biologică) pentru utilizatorii persoane fizice, în vederea susținerii costului aferent activității de tratare a deșeurilor reziduale colectate pe raza Sectorului 2 al Municipiului București, începând cu luna în care aceasta a fost aprobată.**

Subvenția parțială se acordă numai cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:

- Utilizatorii casnici (*utilizatori membri ai asociațiilor de proprietari/locatari și utilizatori individuali*) beneficiari ai serviciului de salubritate, colectează selectiv pe două fracții (umedă și uscată) deșeurile menajere și le predă operatorului de salubritate;
- Cantitatea totală de deșeurii reciclabile, trebuie depusă la punctele de colectare (ghenele în cazul utilizatorilor membri ai asociațiilor de proprietari/locatari sau în fața imobilului, în cazul utilizatori individuali).

În considerarea cadrului normativ aplicabil serviciului public de salubritate, a principiului „poluatorul plătește”, precum și a obligațiilor autorității administrației publice locale privind asigurarea continuității, eficienței și suportabilității serviciului pentru utilizatorii casnici, instituirea unei subvenții parțiale în cuantum de 407,57 lei/tonă fără TVA, reprezentând 90% din costul activității de tratare mecano-biologică, constituie o măsură administrativă justificată, proporțională și fundamentată economic.

Măsura propusă are un dublu rol:

1. **Rol social**, prin diminuarea impactului financiar asupra persoanelor fizice, în contextul creșterii costurilor de operare generate de obligațiile de tratare prealabilă a deșeurilor reziduale și de conformare la țintele de mediu stabilite la nivel național și european;
2. **Rol stimulat și comportamental**, prin condiționarea acordării subvenției de respectarea obligației de colectare separată pe două fracții (umedă și uscată), contribuind la creșterea gradului de reciclare și la reducerea cantității de deșuri eliminate prin depozitare.

**Caracterul condiționat al subvenției, prin impunerea respectării cumulative a obligațiilor privind colectarea selectivă și predarea fracțiilor reciclabile în punctele stabilite, asigură conformitatea măsurii cu principiile eficienței utilizării fondurilor publice, nediscriminării și tratamentului egal, întrucât sprijinul financiar este corelat direct cu conduita responsabilă a utilizatorului.**

De asemenea, mecanismul propus permite:

- creșterea performanței sistemului local de gestionare a deșeurilor;
- reducerea costurilor viitoare generate de penalități pentru neatingerea țintelor de reciclare;
- optimizarea fluxului financiar al serviciului public de salubritate, prin stabilizarea nivelului contribuției individuale.

În concluzie, aprobarea și aplicarea subvenției parțiale în condițiile expuse reprezintă o măsură administrativă oportună, legală și fundamentată din perspectiva interesului public local, asigurând echilibrul între sustenabilitatea financiară a serviciului de salubritate și protejarea intereselor utilizatorilor casnici, concomitent cu îndeplinirea obiectivelor de mediu asumate la nivel local și național.

Directia de Utilități Publice și Mediu

Director Executiv

Mădălina Stancu

Sef Serviciu SUPMSP

Dragoș Teodoreci

**Secțiunea a 4-a**  
**Impactul financiar asupra bugetului general consolidat, atât pe termen scurt, pentru anul curent, cât și pe termen lung (pe 5 ani)**

Conform datelor transmise către Direcția Economică, cantitatea anuală estimată de deșeuri pentru anul 2026 este de 60.225,32 tone/an, iar tariful aplicabil este de 407,57 lei/tonă fără TVA. În baza acestor elemente, rezultă o valoare anuală a necesarului de finanțare de 24.546.033,67 lei fără TVA, respectiv 29.700.700,74 lei cu TVA inclus.

Impactul financiar pe termen scurt, respectiv pentru anul bugetar 2026, constă în necesitatea asigurării în bugetul local a sumei totale de aproximativ 29,7 milioane lei. Pe termen lung, pe un orizont de 5 ani (2026–2030), impactul financiar trebuie analizat în contextul unei posibile creșteri anuale a tarifelor și a cantităților de deșeuri generate. În ipoteza unei creșteri medii cumulate de aproximativ 7% anual (determinată de majorări tarifare și variații ale volumelor colectate), cheltuiala anuală ar putea evolua progresiv, ajungând la aproximativ 38–39 milioane lei în anul 2030. Astfel, impactul financiar cumulat pe perioada de 5 ani este estimat la aproximativ 170–171 milioane lei.

În concluzie, măsura analizată generează un impact financiar semnificativ asupra bugetului local, parte integrantă a bugetului general consolidat, atât în anul curent, cât și pe termen mediu.

**Direcția economică**

**Director executiv,  
Florentina-Teodora PIRVAN**



**Întocmit,  
Mihaela-Cristina PÎLȘU**



**Secțiunea a -5 a**  
**Efectele proiectului de act normativ asupra sistemului juridic**

Conform art. 31 alin. (1) lit. d din legea 24/2000, secțiunea cuprinde „impactul asupra sistemului juridic-implicațiile pe care noua reglementare le are asupra legislației în vigoare; compatibilitatea cu reglementările comunitare în materie, determinarea exactă a acestora și, dacă este cazul, măsurile viitoare de armonizare care se impun; deciziile Curții de Justiție a Uniunii Europene și alte documente relevante pentru transpunerea sau implementarea prevederilor legale

respective; implicațiile asupra legislației interne, în cazul ratificării sau aprobării unor tratate ori acorduri internaționale, precum și măsurile de adaptare necesare; preocupările în materie de armonizare legislativă;”

### **Referitor la impactul proiectului de act normativ asupra sistemului juridic:**

Proiectul de act normativ nu are o implicație negativă asupra legislației interne în vigoare, fiind în conformitate cu aceasta, respectiv: **Legea nr.24/2000** \*\*\* Republicată, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative – *art. 1 alin. (3) Activitatea de legiferare reprezintă principala modalitate de implementare a politicilor publice, asigurând instrumentele necesare pentru punerea în aplicare a soluțiilor de dezvoltare economică și socială, precum și pentru exercitarea autorității publice;*

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, care transpune în legislația națională modificările aduse de Directiva (UE) 2018/851 la Directiva 2008/98/CE privind deșeurile;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;
- Legea nr. 101/2006, republicată, a serviciului de salubritate a localităților;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

**Compatibilitatea cu reglementările comunitare în materie, determinarea exactă a acestora și, dacă este cazul, măsurile viitoare de armonizare care se impun** – Compatibilitate cu Directiva 2008/98/CE privind deșeurile, cu modificările aduse de Directiva (UE) 2018/851;

#### **Măsuri viitoare – NU ESTE CAZUL**

- **Deciziile Curții de Justiție a Uniunii Europene și alte documente relevante pentru transpunerea sau implementarea prevederilor legale respective – NU ESTE CAZUL**
- **Implicațiile asupra legislației interne, în cazul ratificării sau aprobării unor tratate ori acorduri internaționale – NU ESTE CAZUL**
- **Măsurile de adaptare necesare**

Proiectul de hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 2 al Municipiului București nr.389/26.10.2022 privind aprobarea modificării unor tarife pentru activitățile de salubritate prestate conform Contractului nr.1128/1999 și a actelor adiționale subsecvente, astfel cum a fost modificată prin Hotărârea Consiliului Local Sector 2 al Municipiului București nr.17/25.01.2023 este în conformitate cu actele normative anterior menționate urmând să fie adoptat prin Hotărârea Consiliului Local Sector 2.

➤ **Preocupările în materie de armonizare legislativă**

Întrucât proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării unor tarife pentru activitățile de salubritate se adresează unei categorii generale de beneficiari, acestea vor fi supuse dezbaterii publice în condițiile art. 7 alin.(2) din Legea nr. 52/2003\*\*\*Republicată privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.

Direcția Juridică, Serviciul Asistență Juridică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București, în temeiul art. 166 alin.(2) lit.o) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, opinează că există temeiul legal în vederea promovării proiectului de hotărâre **privind “modificarea HCL nr. 40/25.01.2024 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 2 al Municipiului București nr. 389/26.10.2022 privind aprobarea modificării unor tarife pentru activitățile de salubritate prestate conform Contractului nr.1128/1999 și a actelor adiționale subsecvente, astfel cum a fost modificată prin HCL Sector 2 nr. 17/25.01.2023”**

Direcția Juridică  
Director-Executiv  
Sabin Platon

Serviciul Asistență Juridică  
Șef Serviciu  
George Claudiu Fogoraș

**Secțiunea a -7 a**  
**Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de act normativ**

Proiectul va parcurge procedura privind transparența decizională în administrația publică, astfel cum este reglementată în Legea nr. 52/2003 – republicată, procedură ce se gestionează la nivelul Direcției Administrație Publică Locală, Secretarul General al Sectorului 2 urmărind ca la documentația aferentă proiectului să se anexeze actele rezultate din efectuarea informării/consultării și dezbaterii publice (*aducerea la cunoștință publică a Anunțului public, , transmiterea acestuia către asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, Minute, propuneri formulate și preluate în cursul procedurii de consultare publică etc.*).

Se va publica Anunț în vederea organizării dezbaterii publice pe site-ul [www.ps2.ro](http://www.ps2.ro).

Prezentul Raport de specialitate a fost elaborat în conformitate cu prevederile art. 136 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, fiind semnat potrivit atribuțiilor specifice compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, astfel cum s-a consemnat în cuprinsul acestuia.

Direcția de Utilități Publice și Mediu  
Director Executiv  
**Mădălina STANCU**

Direcția Juridică  
Director Executiv  
**Sabin PLATON**

Direcția Economică  
Director Executiv  
**Florentina-Teodora PÎRVAN**



**ADIGIDMB**

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE  
INTERCOMUNITARĂ PENTRU GESTIONAREA  
INTEGRATĂ A DEȘEURILOR  
MUNICIPALE ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTI



Nr. certificat : 2657  
**ISO 9001:2015**  
Nr. certificat : 2598  
**ISO 14001:2015**

Nr. înregistrare: 41/03.12.2025

Nr. înregistrare ECOSUD:4382

**Contract de achiziție publică de servicii având ca obiect  
„Delegarea gestiunii activității de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale în  
instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la  
depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică”,  
pentru Sectorul 2 al Municipiului București**

**Având în vedere că:**

Procedura de atribuire organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale din Municipiul București (autoritate contractantă/achizitor/delegatar), s-a finalizat prin atribuirea contractului către Asociera ECO SUD S.A.- ROM WASTE SOLUTIONS S.A., pentru procedura aferentă **Lotului 2**;

**Ținând cont de:**

(1) Prevederile:

Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale din Municipiul București, astfel cum acestea au fost modificate și completate, inclusiv prin Hotărârea Adunării Generale a Asociației nr. 3/27.06.2025,

(2) Hotărârile adoptate de Consiliul Local a Sectorului 1; Consiliul Local a Sectorului 2; Consiliul Local a Sectorului 3; Consiliul Local a Sectorului 4; Consiliul Local a Sectorului 5; Consiliul Local a Sectorului 6, privind preluarea de către subunitățile administrativ teritoriale ale Municipiului București a competențelor unității administrativ-teritoriale a municipiului București de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, de organizare a tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, precum și de administrare a depozitelor de deșeuri și/sau instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, pentru deșeurile generate și colectate pe raza administrativ teritorială a Sectoarelor 1-6;

(3) Hotărârile adoptate de Consiliul Local a Sectorului 1; Consiliul Local a Sectorului 2; Consiliul Local a Sectorului 3; Consiliul Local a Sectorului 4; Consiliul Local a Sectorului 5; Consiliul Local a Sectorului 6, privind mandatarea specială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale din Municipiul București pentru delegarea, în numele și pe seama subunităților administrativ teritoriale ale Municipiului București, Sectoarele 1-6 a activităților specifice preluate temporar conform OUG nr. 38/2022, pentru deșeurile generate și colectate pe raza administrativ teritorială a subunităților administrativ teritoriale ale Municipiului București Sectoarele 1-6;

(4) Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 418/30.09.2025 prin care, în vederea asigurării continuității serviciilor de salubritate, s-a decis ca pentru contractele care au drept obiect

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Municipiul**

**Adresa:** Bulevardul Regina Elisabeta, Nr.47, Sector 5, București | **Birou:** Strada Bucur, Nr.16, Sector 4, București

**Telefon:** +40 310 699 101

**Email:** office@adigidmb.ro

**web:** www



**ADIGIDMB**

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE  
INTERCOMUNITARĂ PENTRU GESTIONAREA  
INTEGRATĂ A DEȘEURILOR  
MUNICIPALE ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTI



Nr. certificat : 2857  
ISO 9001:2015  
Nr. certificat : 2598  
ISO 14001:2015

serviciile de salubritate și care vor fi atribuite/încheiate ca urmare a finalizării procedurilor de licitație deschisă aflate în derulare la data adoptării hotărârii, să producă efecte și după data de 31.12.2025, pentru durata prevăzută în documentația de atribuire, cu încadrarea în termenul de maxim 5 ani de la data adoptării hotărârii;

(5) Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București nr.396/27.11.2025 prin care s-a decis preluarea de către Consiliul Local al Sectorului 2 a competențelor Consiliului General al Municipiului București în legătură cu componente ale serviciului public de salubritate, pentru o perioadă de 5 ani de la data adoptării hotărârii;

(6) Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București nr.397/27.11.2025 prin care s-a acordat un mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale din Mun.București pentru delegarea activităților specifice preluate temporar conform OUG nr.38/2022 și HCL Sector 2 nr.216/2022, cu modificările și completările ulterioare și, în conformitate cu H.C.G.M.B. nr.418/30.09.2025, s-a decis ca pentru contractele care au drept obiect serviciile de salubritate și care vor fi atribuite/încheiate ca urmare a finalizării procedurilor de licitație deschisă aflate în derulare la data adoptării hotărârii, să producă efecte și după data de 31.12.2025, pentru durata prevăzută în documentația de atribuire, cu încadrarea în termenul de maxim 5 ani de la data adoptării hotărârii;

(7) Planul de Gestionare a Deșeurilor din Municipiul București, aprobat prin H.C.G.M.B. nr.260/01.09.2021, a cărui perioadă de valabilitate este ulterioară datei de 31.12.2025, respectiv până la adoptarea unui nou Plan de Gestionare a Deșeurilor pentru Municipiul București (funcție de aprobarea noului Plan Național de Gestionare a Deșeurilor, prin Hotărâre de Guvern), raportat la art.43 alin.(3) din OUG nr.92/2021 și art.30 alin.(1) din Directiva 2008/98/CE, fiind menținută valabilitatea competențele preluate de Sectoarele Municipiului București de la Municipiul București și pentru care s-au acordat mandate speciale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale din Municipiul București;

2

(8) Prevederile Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(9) Modificările aduse art. IV din Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 prin Ordonanța de urgență nr. 38/2022 pentru modificarea și completarea unor acte normative în vederea eficientizării gestionării deșeurilor;

(10) Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;

(11) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii de delegare a gestiunii activității de tratare mecano- biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:



**ADIGIDMB**

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE  
INTERCOMUNITARĂ PENTRU GESTIONAREA  
INTEGRATĂ A DEȘEURILOR  
MUNICIPALE ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTI



Nr. certificat : 2657  
**ISO 9001:2015**  
Nr. certificat : 2598  
**ISO 14001:2015**

## 1. Părțile Contractului:

Autoritatea contractantă/Achizitor/Delegatar:

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Municipiul București**, cu sediul în România, București, Bulevardul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, reprezentată prin dl. BUJDUVEANU STELIAN, în calitate de Președinte, în calitate de Achizitor/Delegatar, pe de o parte, **având în vedere mandatul special acordat, în numele și pe seama beneficiarului final Sectorul 2 al Mun. București**, cu sediul în Str. Chiristigiilor nr. 11-13, București, sector 2, cod identificare fiscală 4204038, reprezentat de dl.HOPINCĂ RAREȘ, în calitate de Primar, pentru Contractul aferent Lotului 2;

**Asocierea S.C. ECO SUD S.A. – ROM WASTE SOLUTIONS S.A., prin lider al asocierii S.C. ECO SUD S.A.**, cu sediul în București, str. Ankara, nr.3, Sector 1, București, telefon: 021.210.04.25/45, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. J2001004022409/19.04.2001, Cod unic de înregistrare RO 13838255, având cont de Trezorerie RO59TREZ7005069XXX003080, reprezentată prin I declarată câștigătoare a procedurii aferentă Lotului 2, în calitate de Prestator/Delegat, pe de altă parte, denumite în continuare împreună „Părțile” și separat „Partea”.

## 2. Definiții și interpretare

Prin sintagma “contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate” se înțelege contractul de achiziție stabilit în conformitate cu legislația în vigoare în materia achizițiilor publice, Legea nr. 98/2016.

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile descrise vor avea, cu excepția situației în care, cadrul normativ, inclusiv prin modificarea acestuia intervenită pe parcursul derulării contractului, sau contextul, reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

„**Activitate Componentă**” înseamnă activitatea componentă a serviciului de salubritate ce face obiectul contractului de delegare, respectiv, activitatea de tratare a deșeurilor reziduale de pe raza Sectoarelor Municipiului București, în instalații integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitul de deșeuri și /sau la instalațiile de valorificare energetică, fără punere la dispoziție de infrastructură.

„**Beneficiar final**” este calitatea deținută de:

Sectorul 2 al Mun. București, cu sediul în Str. Chiristigiilor nr. 11-13, București, sector 2, cod identificare fiscală 4204038, reprezentat de dl. RAREȘ HOPINCĂ, în calitate de Primar, pentru Contractul aferent Lotului 2;

„**Durata Contractuală**” o perioadă de timp determinată, începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la data încetării tuturor efectelor prezentului Contract,

„**Aria Delegării**” înseamnă raza teritorială a subunității administrativ teritorială, reprezentând beneficiarul în numele și pentru care acționează în limitele mandatului transmis Asociația de



**ADIGIDMB**

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE  
INTERCOMUNITARĂ PENTRU GESTIONAREA  
INTEGRATĂ A DEȘEURILOR  
MUNICIPALE ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTI



Nr. certificat : 2657  
ISO 9001:2015  
Nr. certificat : 2598  
ISO 14001:2015

Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în Municipiul București;

„**Autoritatea Competentă**” înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;

„**Autoritatea de Reglementare**” înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului

„**Autorizații**” înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului

„**Bune Practici Comerciale**” înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului.

Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ: 4

A. disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

B. suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile.

C. operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

D. verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

E. operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe

„**Data Intrării în Vigoare**” data semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare;



**ADIGIDMB**

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE  
INTERCOMUNITARĂ PENTRU GESTIONAREA  
INTEGRATĂ A DEȘEURILOR  
MUNICIPALE ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTI



Nr. certificat : 2657  
**ISO 9001:2015**  
Nr. certificat : 2598  
**ISO 14001:2015**

**"Data Semnării (Contractului)"** data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatarului și ai Delegatului și de către Beneficiarul final, sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți;

**"Data de Începere a Activității (Contractului)"** data la care Beneficiarul final notifică începerea activității;

**"Data Încetării (Contractului)"** data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor privind menținerea unor prevederi după data încetării prezentului contract;

**"Daună"** orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

**"Documentația de Atribuire"** documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, conform procedurii aplicate, potrivit Legii;

**"Durata Contractului"** va avea înțelesul prevăzut la art. 5 din prezentul Contract, pe care Delegatul și le asumă în mod ferm și necondiționat, niciun fel de pretenție a acestuia, indiferent de natura acesteia, nefiind admisibilă în temeiul prezentului contract;

5

**"Garanția de Bună Execuție"** garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, în limita valorii solicitată.

**"Indicatori de Performanță"** înseamnă Indicatorii astfel cum sunt definiți de Delegatar;

**"Informații Confidențiale"** înseamnă:

(i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte în legătură cu serviciul (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și/sau

(ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii.

**"Lege"** înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii erga omnes, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Municipiul București

Adresa: Bulevardul Regina Elisabeta, Nr.47, Sector 5, București | Birou: Strada Bucur, Nr.16, Sector 4, București

Telefon: +40 310 699 101

Email: [office@adigidmb.ro](mailto:office@adigidmb.ro)

web: [www.adigi.ro](http://www.adigi.ro)



**ADIGIDMB**

ASOCIAȚIE DE DEZVOLTARE  
INTERCOMUNITARĂ PENTRU GESTIONAREA  
INTEGRATĂ A DEȘEURILOR  
MUNICIPALE ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTI



Nr. certificat : 2657  
ISO 9001:2015  
Nr. certificat : 2598  
ISO 14001:2015

„Delegatar” Noțiunea de delegatar include și beneficiarul final acolo unde natura clauzei și interesul public o impune.

În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii *erga omnes*” reprezintă:

- (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ,
- (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ,
- (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și
- (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acestora

„**Modificare Legislativă**” orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului

„**Operator de Salubritate**” orice Operator, altul decât Delegatul, căruia i-au fost delegate activități componente ale serviciului de salubritate

„**Regulamentul Serviciului**” înseamnă Regulamentul serviciului de salubritate al Municipiului București;

Prețul contractului este cel prevăzut în propunerea financiară și rezultat din înmulțirea cantității de deșeuri cu tariful ofertat (calculat și fundamentat în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C.).

(2) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți altfel de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

(3) În cuprinsul prezentului contract, formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(4) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la „Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la „Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7) Efectele generate de conținutul prezentului Contract, cărora cadrul normativ incident le dă altă interpretare va avea înțelesul prevăzut în cadrul normativ corespunzător.



**ADIGIDMB**

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE  
INTERCOMUNITARĂ PENTRU GESTIONAREA  
INTEGRATĂ A DEȘEURILOR  
MUNICIPALE ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTI



Nr. certificat : 2657  
**ISO 9001:2015**  
Nr. certificat : 2598  
**ISO 14001:2015**

### 3. Obiectul Contractului

(1) Prezentul contract stabilește cadrul pentru delegarea activităților specifice serviciului de salubritate, respectiv, activitatea de tratare a deșeurilor reziduale de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București, în instalații integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitul de deșuri și /sau la instalațiile de valorificare energetică, fără punere la dispoziție de infrastructură.

(2) Obiectul prezentului Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate:

*Lot 2 – Delegarea prin achiziția de servicii a componentei serviciului de salubritate privind activitatea de tratare a deșeurilor reziduale de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București, în instalații integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitul de deșuri și / sau la instalațiile de valorificare energetică, fără punere la dispoziție de infrastructură.*

(3) Activitățile serviciului de salubritate ce se delegă în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 republicată privind serviciul de salubritate al localităților, art. 2 alin. (3), cuprind:

- tratarea deșeurilor reziduale, conform indicatorilor de performanță;
- transportul reziduurilor la depozitul ECO Sud din localitatea Vidra (cu care Autoritatea Contractantă are contract de delegare); și
- transportul și predarea RDF la instalația de valorificare energetică cu eficiență energetică ridicată, conform Anexei nr.3 la OUG nr.92/2021, cu care operatorul are/va încheia contract în acest sens.

(4) Prestarea serviciului de tratare se va face la punctul de lucru stabilit prin oferta depusă, în urma colectării zilnice a deșeurilor rezultate din activitatea de colectare a deșeurilor de pe raza sectorului pentru care s-a contractat serviciul.

(5) Categoriile de deșuri care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit: deșuri municipale reziduale (cod deșeu 20 03 01).

Deșuri municipale reziduale - deșuri în amestec provenite din gospodăriile populației și din deșeurile similare, cu excepția fracțiilor colectate separat.

(6) În derularea contractului/lot pot fi introduse tipologii noi de servicii (deșuri altele decât cele reziduale) pentru care operatorul este autorizat, în baza art. 221 alin. (1), lit. a) din Legea nr. 98/2016 coroborat cu art. 2 alin. (3), lit. a) din Instrucțiunea ANAP nr. 1/2021, obiectivele principale urmărite de delegatar/beneficiarul final la realizarea achiziției inițiale, obiectul principal al contractului și drepturile și obligațiile principale prevăzute în contractul, inclusiv principalele cerințe de calitate și performanță rămân aceleași, ele fiind în legătură cu ducerea la îndeplinire a prevederilor legale în domeniul salubrității.

O astfel de suplimentare va putea fi realizată (fiind o opțiune la latitudinea Delegatarului), în limita a 10% din cantitatea totală aferentă contractului.



**ADIGIDMB**

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE  
INTERCOMUNITARĂ PENTRU GESTIONAREA  
INTEGRATĂ A DEȘEURILOR  
MUNICIPALE ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTI



Nr. certificat : 2657  
**ISO 9001:2015**  
Nr. certificat : 2598  
**ISO 14001:2015**

Tariful unitar pentru această modificare va fi stabilit conform fișei de fundamentare elaborată potrivit Ordin nr. 640/2022, cu respectarea prevederilor legale/contractuale referitoare la aprobarea și fundamentarea tarifului.

Perioada de valabilitate a clauzei de revizuire de mai sus se întinde pe toată durata de valabilitate a contractului.

#### (7) Cantitatea și valoarea totală

Cantitatea totală, cât și cea anuală, este cea care rezultă din conținutul documentelor achiziției parte integrantă din prezentul contract.

Valoarea totală a contractului este cea rezultată din tariful oferit conform propunerii financiare, raportat la cantitatea totală estimată, respectiv 105.152.054,13 lei.

#### 4. Natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate Delegatului

(1) Prezenta activitate este asigurată de operatorul desemnat în regim de exclusivitate, astfel activitatea de salubritate, constând în tratarea deșeurilor reziduale de pe raza subunității administrativ teritoriale, în instalații integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitul de deșeuri și / sau la instalațiile de valorificare energetică, fără punere la dispoziție de infrastructură vor fi în mod obligatoriu încredințate acestuia, cu respectarea regulilor din prezentul contract și a prevederilor legislației în domeniu.

(2) Prestarea activității de salubritate ce face obiectul prezentei proceduri se va derula astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate și predate agenților economici valorificatori;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de Municipiul București, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

#### 5. Durata Contractului

(1) Prezentul Contract de delegare a gestiunii intră în vigoare de la data semnării și înregistrării lui la Delegatar și este de 30 luni, fără a putea depăși data de 30.09.2030 – termen maxim prevăzut la art.2 alin.(1) din H.C.G.M.B. nr.418/30.09.2025.

(2) Termenul de prestare al contractului începe la data notificării începerii activității de către beneficiarul final, până la îndeplinirea tuturor obligațiilor care rezultă din efectele produse de prezentul contract.



**ADIGIDMB**

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE  
INTERCOMUNITARĂ PENTRU GESTIONAREA  
INTEGRATĂ A DEȘURILOR  
MUNICIPALE ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTI



Nr. certificat : 2657  
**ISO 9001:2015**  
Nr. certificat : 2598  
**ISO 14001:2015**

(3) Contractul va produce efecte pe toată durata de valabilitate – de la data intrării în vigoare și până la expirarea duratei, dacă Părțile nu au hotărât prelungirea sa, cu excepția situațiilor de încetare înainte de termen.

#### **6. Documentele Contractului**

- (1) Legislația aplicabilă, cuprinzând standardele, normativele și gradul de continuitate a serviciului, valabile la data semnării contractului;
- (2) Caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor;
- (3) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a subunităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului, dacă este cazul;
- (4) Procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la alin. (3), dacă este cazul;
- (5) Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate;
- (6) Oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- (7) Garanția de bună execuție a contractului;
- (8) Indicatorii de performanță;
- (9) Grafic de prestare și alte grafice (dacă este cazul);
- (10) Acord de asociere (dacă este cazul)
- (11) Acte adiționale (dacă există);
- (12) Alte documente (dacă este cazul)

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, sau în legislația incidentă, prevalează prevederile acestora din urmă.

#### **7. Obligatiile și responsabilitățile Delegatului**

Delegatul are următoarele obligații generale care se completează cu orice obligație care derivă din natura contractului, din caietul de sarcini, sau din acte normative incidente:

- (1) să presteze servicii ce fac obiectul contractului în conformitate cu obligațiile asumate prin contract conform propunerii tehnice și ofertei financiare;
- (2) să factureze tarifele activităților componente aprobate, cu respectarea prevederilor referitoare la modalitatea de facturare și plată, cu indicarea clară a tarifului pentru fiecare activitate componentă a serviciului ce formează obiectul prezentului Contract și a contribuției pentru economia circulară ;
- (3) să asigure prestarea Serviciului conform clauzelor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului, a Caietului de Sarcini și a Indicatorilor de performanță, părți integrante ale prezentului Contract, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră continuă și eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- (4) să presteze Serviciul în Aria Delegării, subdiviziunea administrativ teritorială aferentă Lotului pentru care se încheie contractul;
- (5) să coopereze și să încheie contracte cu ceilalți operatori implicați pe lanțul serviciului de salubritate;
- (6) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;



**ADIGIDMB**

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE  
INTERCOMUNITARĂ PENTRU GESTIONAREA  
INTEGRATĂ A DEȘEURILOR  
MUNICIPALE ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTI



Nr. certificat : 2657  
**ISO 9001:2015**  
Nr. certificat : 2598  
**ISO 14001:2015**

- (7) să transmită cu regularitate Delegatarului informații privind modul de realizare a Indicatorilor de Performanță prevăzuți în prezentul contract, precum și rapoartele periodice;
- (8) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste autorizații.
- (9) prin semnarea contractului de delegare, Delegatul își asumă menținerea valabilității tuturor autorizațiilor/licențelor solicitate/prevăzute de legislația în domeniu pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului.
- (10) Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate și că instalațiile, sunt operate în conformitate cu aceste Autorizații (în special autorizațiile de mediu). De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta derularea prezentul Contract;
- (11) Delegatul va trebui să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. Operatorul serviciilor de colectare și transport al deșeurilor va fi informat ca orice comentariu, plângere sau cerere privind Serviciile va fi adresată Delegatului. Delegatul va implementa o procedura de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor. În niciun caz, Delegatul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.
- Delegatul va păstra pe timp de minim trei ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații, în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Autorității contractante.
- Delegatul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG 68/2007 privind răspunderea de mediu. Delegatul are obligația să informeze autoritatea contractantă și beneficiarul final asupra lor și a modului de rezolvare. La sfârșitul fiecărei perioade de raportare, Delegatul va transmite numărul cererilor, reclamațiilor sau plângerilor cu privire la prestarea serviciului.
- (12) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- (13) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- (14) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- (15) să asigure menținerea continuității gestiunii serviciului pentru o perioadă de 90 (nouăzeci) de zile, de la data încetării Contractului, la solicitarea Delegatarului, cu excepția cazurilor de încetare la termen sau cauzate de intervenția forței Majoră sau de falimentul Delegatului;
- (16) să asigure implementarea unui sistem informatic care să dețină capacități de stocare și procesare a datelor legate de prestarea activităților de salubritate.

10



**ADIGIDMB**

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE  
INTERCOMUNITARĂ PENTRU GESTIONAREA  
INTEGRATĂ A DEȘEURILOR  
MUNICIPALE ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTI



Nr. certificat : 2657  
ISO 9001:2015  
Nr. certificat : 2598  
ISO 14001:2015

(17) Delegatul acordă autorității contractante/beneficiarului final acces la respectivul sistem informatic – inclusiv prin API - în timp real, gratuit, complet (acces la toate informațiile conținute de acesta din/în legătură cu modul de executare a contractului de delegare a gestiunii serviciului), nelimitat (fără limitări geografice și/sau tehnice, ori de altă natură) și perpetuu (pe toată durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate), astfel să poată fi verificată în orice moment modalitatea de realizare a activităților specifice contractului încheiat cu operatorul. Aceste informații sunt considerate „date de proces” și permit Delegatarului să evalueze acuratețea „datelor raportate” conform obligațiilor contractuale.

În cazul în care Delegatul nu deține un astfel de sistem informatic, sau nu are dezvoltate toate funcționalitățile cerute, se obligă să dezvolte/dețină un astfel de sistem în maximum 30 de zile de la data semnării contractului de delegare.

(18) Delegatul recunoaște dreptul achizitorului de a face publice clauzelor contractului prin publicarea acestora pe site-ul propriu și implicit de a prelucra datele cu caracter personal în raport cu obligațiile contractuale și ale Regulamentului UE 679 / 2016;

(19) Delegatul recunoaște dreptul achizitorului de a face publice facturile aferente contractului prin publicarea acestora pe site-ul propriu;

(20) Delegatul desemnează o persoană responsabilă de verificarea și cântărirea deșeurilor la preluare, împreună cu, după caz, un reprezentant al delegatarului/beneficiarului final;

(21) să furnizeze Autorităților Competente și Delegatarului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

(22) să țină evidența gestiunii deșeurilor ce fac obiectul Contractului și să raporteze periodic către Delegatar și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea Competentă în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare; raportul/rapoartele transmis/e către autoritățile competente se vor transmite și Delegatarului;

(23) Delegatul care asigură tratarea deșeurilor municipale reziduale de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București trebuie:

- să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi tratate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- să asigure capacitatea de transport a output-ului prevăzut la tablele de mai sus către instalații de valorificare energetică (pentru RDF) și către depozit (pentru reziduuri totale);
- să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri reciclabile recuperate, evitând formarea de stocuri;
- să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de tratare.

(24) Delegatul are obligația de a monitoriza următorii parametri ai activității de tratare mecano-biologică:

- cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație;
- cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;
- tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile generate pe amplasament;
- cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;



**ADIGIDMB**

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE  
INTERCOMUNITARĂ PENTRU GESTIONAREA  
INTEGRATĂ A DEȘEURILOR  
MUNICIPALE ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTI



Nr. certificat : 2657  
**ISO 9001:2015**  
Nr. certificat : 2598  
**ISO 14001:2015**

- cantitatea și caracteristicile RDF produse și transportate la instalațiile de valorificare energetică;
- cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(25) în cadrul stației de tratare mecano-biologică se primește, în vederea tratării prin procedee mecanice, numai fracția umedă din deșeurile municipale (deșeuri reziduale colectate în amestec cu deșeuri biodegradabile). Nu sunt acceptate la tratare deșeurile reciclabile colectate separat și deșeurile periculoase.

(26) instalațiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare. Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre instalațiile de valorificare.

(27) Delegatul are obligația să valorifice deșeurile reciclabile numai către achizitorii de astfel de materiale / reciclatorii agreeți de către autoritatea contractantă/beneficiarul final, în baza unor contracte agreeate de către Autoritatea Contractantă/beneficiarul final. Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile, fără permisiunea Autorității Contractante/beneficiarului final.

(28) să realizeze în fiecare anotimp determinări privind compoziția deșeurilor recepționate, în colaborare cu Delagatarul. Determinările vor fi realizate conform standardelor/metodologiilor agreeate la nivel european.

12

(29) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract, caietul de sarcini și asumate prin ofertă, prescripții, norme, uzanțe sau de lege.

## **8. Obligațiile și responsabilitățile Delegatarului**

Delegatarul are următoarele obligații:

- (1) să aprobe ajustările și modificările la tarifele propuse de Delegat dacă acestea respectă toate condițiile contractuale și legale;
- (2) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- (3) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar în derularea Contractului;
- (4) să notifice apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor Delegatului și să intervină ferm, prin luarea tuturor măsurilor administrative necesare, în cazurile de concurență neloială, nerespectarea bunelor practici comerciale și legale de către alți operatori din Aria Delegării, care perturbă prestarea Serviciului;
- (5) să verifice periodic:
  - calitatea Serviciului prestat;
  - îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
  - menținerea echilibrului contractual;
  - asigurarea unor relații echidistante și echilibrate;
- (6) să desemneze o persoană responsabilă, care să țină legătura cu Delegatarul și care poate participa la verificarea mașinilor la livrări;
- (7) să monitorizeze inclusiv prin delegarea de atribuții către beneficiarul final derularea cot

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Municipiul Buc

Adresa: Bulevardul Regina Elisabeta, Nr.47, Sector 5, București | Birou: Strada Bucur, Nr.16, Sector 4, București

Telefon: +40 310 699 101

Email: office@adigidmb.ro

web: www.adig



**ADIGIDMB**

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE  
INTERCOMUNITARĂ PENTRU GESTIONAREA  
INTEGRATĂ A DEȘEURILOR  
MUNICIPALE ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTI



Nr. certificat : 2657  
**ISO 9001:2015**  
Nr. certificat : 2598  
**ISO 14001:2015**

de delegare de gestiune, conform celor descrise la nivelul prezentului caiet de sarcini;

(8) să respecte termenele de validare aferente Raportului pe care Prestatorul îl va prezenta la sfârșitul fiecărei luni;

(9) alte obligații prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

## 9. Drepturile Delegatului

Delegatul are următoarele drepturi:

(1) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului oferit și fundamentat prin Propunerea financiară;

(2) să solicite ajustarea și modificarea Tarifelor în condițiile prevăzute în Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate

(3) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria delegării;

(4) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;

(5) să inițieze modificarea prezentului Contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii sale;

(6) să propună modificarea Tarifelor aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual, conform prevederilor Ordinului ANRSC 640/2022;

(7) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

13

## 10. Perioada de mobilizare

(1) Perioada de mobilizare reprezintă perioada dintre data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și data începerii efective a prestării serviciilor solicitate.

(2) Perioada de mobilizare este de cel mult 30 de zile calendaristice.

(3) Pe durata perioadei de mobilizare, operatorul are obligația desfășurării cel puțin a următoarelor activități:

- atragerea/angajarea personalului de execuție necesar la un nivel de ocupare de cel puțin 90% în măsura în care acesta nu este disponibil la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, cu precizarea că pozițiile aferente personalului cheie de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului vor trebui ocupate în totalitate;

- amenajarea bazei/bazelor de lucru operaționale;

- transmiterea către autoritatea contractantă în vederea verificării și aprobării a procedurilor operaționale proprii în care va prezenta modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă;

- stabilirea, împreună cu autoritatea contractantă a formatului standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare/monitorizare/control a activității desfășurate;

- realizarea oricăror alte activități conexe stabilite prin caietul de sarcini.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Municipiul

Adresa: Bulevardul Regina Elisabeta, Nr.47, Sector 5, București | Birou: Strada Bucur, Nr.16, Sector 4, București

Telefon: +40 310 699 101

Email: office@adigidmb.ro

web: www.



**ADIGIDMB**

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE  
INTERCOMUNITARĂ PENTRU GESTIONAREA  
INTEGRATĂ A DEȘEURILOR  
MUNICIPALE ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTI



Nr. certificat : 2657  
**ISO 9001:2015**  
Nr. certificat : 2598  
**ISO 14001:2015**

## 11. Tarifele aplicate/Facturarea și decontarea serviciilor

### (1) Tariful

Tariful pentru prestarea activității ce face obiectul contractului de delegare este cel oferit la nivelul propunerii financiare în cuantum de **452,86 lei/tonă**, calculat și fundamentat în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C., care nu include TVA;

Tarifele oferite se referă numai la tariful de tratare în TMB, fără a lua în considerare veniturile din valorificarea materialelor reciclabile și fără a include costurile cu depozitarea reziduurilor din tratare.

Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data Începerii, sunt cele prevăzute în oferta.

Toate activitățile aferente obiectului prezentului contract se facturează, cu respectarea unităților de măsură indicate și prin raportare la cantitățile real prestate, precum și prin aplicarea tarifelor cotate în cadrul propunerii financiare.

### (2) Raportul premergător facturii

În termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la sfârșitul fiecărei luni, Delegatul va prezenta autorității contractante și beneficiarului final (spre informare) un Raport cu:

- evidenta cantităților de deșeuri tratate împreună cu valoarea acestora;
- un centralizator în care se vor regăsi toate informațiile referitoare la deșeurile preluate;
- copii după bonurile de cântar.

14

În termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la înregistrarea de către Autoritatea Contractantă, Raportul se aprobă sau se respinge motivat.

În maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la aprobarea Raportului, Delegatul va emite factura pentru serviciile acceptate la plată.

În cazul respingerii Raportului, Delegatul trebuie să înainteze un alt Raport, ținând cont de motivele respingerii. După două respingeri succesive Autoritatea Contractantă poate informa Delegatul cu privire la valoarea Sumei de Plată Lunară Efectivă a serviciilor pe care o acceptă, trimițând contra raportul său și o Notificare pe baza căreia Delegatul trebuie să emită factura pe valoarea stabilită de către Autoritatea Contractantă. În cazul în care nu este de acord să emită factură cu suma notificată de Autoritatea Contractantă, Delegatul poate notifica, la rândul său, dezacordul cu privire la Suma Lunară de Plată efectivă a serviciilor. Litigiul urmează a se rezolva în conformitate cu prevederile Contractului.

### (3) Facturarea și decontarea

Facturarea serviciilor prestate se va efectua astfel:

a) pentru deșeurile colectate de la utilizatorii casnici, în cazul în care Beneficiarul final utilizează un sistem de finanțare a serviciului de salubritate prin **taxă**:

- contractul de prestări servicii încheiat între Prestator și operatorul de colectare a deșeurilor care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale conține numai clauze cu privire la



**ADIGIDMB**

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE  
INTERCOMUNITARĂ PENTRU GESTIONAREA  
INTEGRATĂ A DEȘEURILOR  
MUNICIPALE ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTI



Nr. certificat : 2657  
**ISO 9001:2015**  
Nr. certificat : 2598  
**ISO 14001:2015**

condițiile de recepție și de acceptare a deșeurilor la instalațiile de tratare și nu cu privire la plata respectivelor servicii;

- pentru plata serviciilor de tratare, facturarea se va efectua către Beneficiarul final (Sectorul Municipiului București pentru care are delegată activitatea de tratare a deșeurilor municipale reziduale), iar Delegatul va evidenția distinct pe factură valoarea activității/prestației, calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea totală de deșeuri aferentă activității/prestației.

b) pentru deșeurile colectate de la **utilizatorii non-casnici** și pentru deșeurile colectate de la **utilizatorii casnici** în cazul în care Beneficiarul final utilizează un sistem de finanțare a serviciului de salubritate prin **tarif**:

- Delegatul va încheia contracte cu operatorul de colectare a deșeurilor pentru prestarea activităților de salubritate prevăzute în prezentul contract desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale și va emite facturi către acesta;

- Delegatul va evidenția distinct pe factura emisă operatorului care colectează deșeurile de la utilizatori valoarea activității/prestației, calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea totală de deșeuri aferentă activității/prestației;

- Delegatul va evidenția distinct pe factura emisă operatorului care colectează deșeurile de la utilizatori: valoarea cheltuielilor cu depozitarea și valoarea contribuției pentru economia circulară, ambele calculate la cantitatea de reziduuri și/sau de deșeuri tratate destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității asumat de Prestator prin oferta sa;

- Delegatul va evidenția separat pe factura emisă operatorului care colectează deșeurile de la utilizatori: valoarea lunară a veniturilor realizate de operator din vânzarea / valorificarea deșeurilor tratate aferentă prestației din luna respectivă, astfel:

$$V(i) = Q_v \times P_{mv}$$

Unde :

$V(i)$  = valoarea obținută din valorificarea deșeurilor tratate, în lei/lună

$Q_v$  = cantitatea valorificată în luna respectivă, în tone/lună;

$P_{mv}$  = prețul mediu de valorificare, în lei/tonă;

- Delegatul va încasa de la operatorul care colectează deșeurile de la utilizatori următoarea sumă:  
 $S(i) = V_p(i) + V_{ip}(d) + CEC_{ip}(i) - V(i)$ , unde:

$S(i)$  = suma de plată pe care operatorul care colectează deșeurile de la utilizatori o va plăti operatorului de tratare;

$V_p(i)$  = valoarea prestației calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea totală de deșeuri aferentă activității/prestației;

$V_{ip}(d)$  și, respectiv,  $CEC_{ip}(i)$  = valoarea cheltuielilor cu depozitarea și, respectiv, valoarea contribuției pentru economia circulară, ambele calculate la cantitatea de reziduuri și/sau de deșeuri tratate destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității asumat de Prestator prin oferta sa;

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în I

Adresa: Bulevardul Regina Elisabeta, Nr.47, Sector 5, București | Birou: Strada Bucur, Nr.16, Sector 4

Telefon: +40 310 699 101

Email: [office@adigidmb.ro](mailto:office@adigidmb.ro)



**ADIGIDMB**

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE  
INTERCOMUNITARĂ PENTRU GESTIONAREA  
INTEGRATĂ A DEȘEURILOR  
MUNICIPALE ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTI



Nr. certificat : 2657  
**ISO 9001:2015**  
Nr. certificat : 2598  
**ISO 14001:2015**

$V(i)$  = valoarea obținută din valorificarea deșeurilor tratate.

#### **(4) Termenul de plată a facturilor și penalitățile de întârziere**

Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

Termenul de plată a facturilor reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate este de 15 zile de la data emiterii facturilor, cu mențiunea că data emiterii facturii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței de către Beneficiarul final, dă dreptul Delegatului să calculeze penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

#### **12. Ajustarea/modificarea tarifelor/clauze de revizuire**

(1) Conform art.6 din Legea 101/2006, ajustarea sau modificarea tarifelor se face în conformitate cu normele metodologice aprobate de ANRSC. Cuantumul și regimul tarifelor, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare reglementate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, care reglementează procedura de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate prevăzute la art. 2 alin. (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv modificările asupra acestuia care intervin în perioada de delegare. Ajustarea tarifelor - operațiunea de corelare a nivelurilor tarifelor aprobate anterior, cu evoluția indicelui prețurilor de consum total pe economie comunicat de către Institutul Național de Statistică, pe baza metodologiei de calcul din Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;

(2) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafața programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.

În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau suprafața față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.



**ADIGIDMB**

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE  
INTERCOMUNITARĂ PENTRU GESTIONAREA  
INTEGRATĂ A DEȘEURILOR  
MUNICIPALE ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTI



Nr. certificat : 2657  
**ISO 9001:2015**  
Nr. certificat : 2598  
**ISO 14001:2015**

Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total).

În hotărârea/decizia de aprobare a ajustării tarifelor se menționează nivelul tarifelor ajustate, precum și perioada luată în calcul la determinarea indicelui prețului de consum total, cuprinsă între luna de referință care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente și luna până la care se calculează ajustarea, față de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

Ajustarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$T(1) = (V(1))/(Q(1))$ , unde:

$T(1)$  = tariful ajustat;

$Q(1)$  = cantitatea programată, egală cu  $Q(0)$  din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$  = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare  $IPC_{total}$ , calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$ , unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$

$CE(0)$  = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

$IPC_{total}$  = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent  $IPC_{total}$  publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$  = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$  = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare  $CF(0)$  din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$  = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$  = cota de dezvoltare.

Ajustarea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieți prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate.

(3) Modificarea tarifelor - operațiunea de analiză și verificare a nivelurilor tarifelor aprobate anterior, aplicabilă în situațiile în care intervin schimbări în structura costurilor și/sau modificări ale nivelului elementelor de cheltuieți care conduc la recalcularea tarifelor existente, determinate de modificări legislative, modificări ale cantităților programate și/sau creșteri ale elementelor de cheltuieți peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare, pe baza metodologiei de calcul din normele metodologice;

(3) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică în următoarele situații:

a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieți, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;

b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloace fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritate și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;



**ADIGIDMB**

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE  
INTERCOMUNITARĂ PENTRU GESTIONAREA  
INTEGRATĂ A DEȘEURILOR  
MUNICIPALE ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTI



Nr. certificat : 2657  
**ISO 9001:2015**  
Nr. certificat : 2598  
**ISO 14001:2015**

c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;

d) la modificarea cantității, volumului sau, după caz, a suprafeței programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de  $\pm 10\%$ , pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantității medii lunare de deșuri municipale generate și/sau a cantității de deșuri intrată în stația de transfer, stația de sortare, instalațiile de tratare, depozitul de deșuri față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau după caz, în hotărârea de dare în administrare.

În situația de la alin. (1) lit. c), autoritățile deliberative ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifelor astfel încât tarifele modificate să fie aplicabile începând cu data stabilită în actele emise de autoritățile și instituțiile publice competente.

Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

18

Elementele de cheltuieli, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu redevența, cu personalul și cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflației nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.

Cheltuielile cu amortizarea, și cu personalul se fundamentează de către operatorii, după cum urmează:

a) cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării serviciului de salubritate. Operatorii au obligația să evidențieze pozițiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în situația în care anumite mijloace fixe care sunt utilizate în mai multe activități, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tarifele activităților;

b) cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaților și cheltuielilor cu asigurările și protecția socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum și, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situația în care survin modificări legislative, precum creșterea salariului minim brut pe țară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale convenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă.



**ADIGIDMB**

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE  
INTERCOMUNITARĂ PENTRU GESTIONAREA  
INTEGRATĂ A DEȘEURILOR  
MUNICIPALE ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTI



Nr. certificat : 2657  
ISO 9001:2015  
Nr. certificat : 2598  
ISO 14001:2015

Cheltuielile financiare se iau în considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzile și comisioanele aferente creditelor contractate pentru realizarea investițiilor în sistemul de salubritate.

Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$P_m = V_m/Q_m$ , unde:

$P_m$  = prețul sau tariful modificat;

$V_m$  = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

$Q_m$  = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Cantitatea programată de deșeuri  $Q_m$  care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșeuri municipale se calculează pe baza cantităților de deșeuri în instalațiile de tratare a deșeurilor sau, după, caz, la depozitul de deșeuri, în condițiile concrete de prestare a activității.

Modificarea nivelului se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate.

19

În situația intervenției de modificări legislative în ceea ce privește metodologia și/sau formulele de calcul referitoare la ajustarea/modificarea tarifelor, se va avea în vedere legislația aplicabilă la data formulării solicitării de ajustare/modificare.

(4) Urmare a finalizării procedurii competitive organizată de ADIGIMB pentru atribuirea contractului/acordului-cadru de servicii de eliminare prin depozitare a deșeurilor, tariful de depozitare de este de 199,92 lei/tonă, fără TVA și fără Contribuția pentru Economia Circulară, iar pentru fundamentarea cheltuielilor cu transportul reziduurilor de la stația de tratare la depozit, toți ofertanții vor lua în calcul distanța până la Depozitul Ecologic de deșeuri Vidra, situat în sat Sintești, comuna Vidra, județul Ilfov. Delegatarul își rezerva dreptul de a modifica oricând justificat, în condițiile legii acest tarif/distanță.

Clauză de ajustare este formulată în considerarea mandatului special al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale din Municipiul București pentru delegarea, în numele și pe seama Sectoarelor Municipiului București, a activităților specifice de gestiune și administrare a depozitului, în vederea eliminării prin depozitare a deșeurilor reziduale și a deșeurilor din construcții și desființări, astfel, ulterior finalizării procedurii de atribuire de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale din Municipiul București se va actualiza/ajusta, dacă este cazul, tariful în funcție de valoarea ce va reieși pentru desfășurarea activității de depozitare, respectiv de distanța până la depozit, clauza de ajustare devenind incidentă și în cazul unor împrejurări similare de natură să determine justificat activarea clauzei.

**ADIGIDMB**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE  
INTERCOMUNITARĂ PENTRU GESTIONAREA  
INTEGRATĂ A DEȘEURILOR  
MUNICIPALE ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTINr. certificat : 2657  
ISO 9001:2015  
Nr. certificat : 2598  
ISO 14001:2015**Clauză de revizuire**

În derularea contractului/lot pot fi introduse tipologii noi de servicii (deșeuri altele decât cele reziduale) pentru care operatorul este autorizat, în baza art. 221 alin. (1), lit. a) din Legea nr. 98/2016 coroborat cu art. 2 alin. (3), lit. a) din Instrucțiunea ANAP nr. 1/2021, obiectivele principale urmărite de delegatar/beneficiarul final la realizarea achiziției inițiale, obiectul principal al contractului și drepturile și obligațiile principale prevăzute în contractul, inclusiv principalele cerințe de calitate și performanță rămân aceleași, ele fiind în legătură cu ducerea la îndeplinire a prevederilor legale în domeniu salubrității.

O astfel de suplimentare va putea fi realizată (fiind o opțiune la latitudinea Delegatarului) în limita a 10% din cantitatea totală aferenta contractului.

Tariful unitar pentru această modificare va fi stabilit conform fișei de fundamentare elaborată potrivit Ordin nr. 640/2022, cu respectarea prevederilor legale/contractuale referitoare la aprobarea și fundamentarea tarifului.

**13. Indicatorii de performanță**

Indicatorii de performanță la atingerea cărora se obligă Delegatul și penalitățile propuse pentru nerealizare pentru fiecare lot în parte sunt:

20

Nr.	Indicator de performanță pentru activitatea de tartare deșeuri municipal reziduale	Valori propuse	Penalități propuse
1	Cantitatea totală de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, metal, sticlă, plastic) trimise anual la reciclare ca procent din cantitatea de deșeuri reziduale acceptată la intrarea în instalația TMB (%)	Min. 7,1 %	Pentru cantități inferioare valorii propuse în ofertă (%) se va aplica următoarea formulă de calcul a penalizării: $P = (MT - MR) \times V$ , unde: P = penalitatea MT = cantitatea (masa) de deșeuri necesar a fi reciclată conform valorii indicatorului de performanță MR = cantitatea (masa) de deșeuri efectiv reciclate V = 4.000 lei/tonă

**ADIGIDMB**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE  
INTERCOMUNITARĂ PENTRU GESTIONAREA  
INTEGRATĂ A DEȘEURILOR  
MUNICIPALE ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTINr. certificat : 2657  
ISO 9001:2015  
Nr. certificat : 2598  
ISO 14001:2015

2	Cantitatea de deșeuri trimisă anual la valorificare energetică ca procent din cantitatea de deșeuri reziduale acceptată în instalația TMB (%)	Min. 30%	Pentru cantități inferioare valorii de 15% se va aplica următoarea formulă de calcul a penalizării: $P = (MT - Mv) \times 1,15 \times CRDF$ , unde: P = penalitatea MT = cantitatea (masa) de deșeuri necesar a fi valorificate energetic conform valorii indicatorului de performanță Mv = cantitatea (masa) de deșeuri efectiv valorificate energetic CRDF = costul mediu anual de transport și valorificare a RDF
3	Cantitatea de deșeuri trimisă anual către depozitare ca procent din cantitatea de deșeuri reziduale acceptată în instalația TMB (%)	Max. 55%	Pentru cantități depozitate mai mari decât valorile (%) propuse în ofertă, se va aplica următoarea formulă de calcul a penalizării: $P = (MT - Mv) \times 1,2 \times \text{TARIF DE DEPOZITARE}$ , unde: P = penalitatea MT = cantitatea (masa) de deșeuri necesar a ajunge la depozit Mv = cantitatea (masa) de deșeuri efectiv ajunsă la depozit  TARIF DE DEPOZITARE = tarif de depozitare/tonă plus contribuția pentru economia circulară)

21

**14. Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului**

(1) Nici Delegatarul, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului.

(2) Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(3) În cazul în care Delegatul nu prestează serviciile delegate la scadență, ce decurge din prezentul contract, acesta datorează Delegatarului o sumă egală cu valoarea dobânzii legale penalizatoare, calculată pe zi de întârziere, din valoarea serviciilor delegate și neprestate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, conform art. 3 alin. 2<sup>1</sup> din Ordonanța nr. 13/2011 privind dobânda legală



**ADIGIDMB**

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE  
INTERCOMUNITARĂ PENTRU GESTIONAREA  
INTEGRATĂ A DEȘEURILOR  
MUNICIPALE ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTI



Nr. certificat : 2657  
**ISO 9001:2015**  
Nr. certificat : 2598  
**ISO 14001:2015**

remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Delegatarul își rezervă dreptul de a rezilia oricând contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nicio compensație, dacă Delegatul intră în procedura de faliment în baza unei hotărâri judecătorești definitive, fără ca rezilierea să prejudicieze sau să afecteze dreptul Delegatarului la despăgubiri. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii unilaterale a contractului.

(5) Delegatul se obligă să despăgubească Delegatarul și sau beneficiarul final, împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- daune - interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente;
- oricărui contribuții / amenzi / penalizări / prejudicii/ suportate de delegatar ca urmare a derulării prezentului contract cu încălcarea normelor/prescripțiilor/regulilor impuse pentru derularea acestuia sau ca urmare a nerespectării regulilor de protecție mediului.

(6) Pact comisoriu:

- Pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, Delegatul are obligația de a plăti Delegatarului, cu titlu de daune compensatorii, o sumă în cuantum de 25% din valoarea contractului, fără TVA.
- În cazul în care executarea este numai parțială și este corespunzătoare, daunele reprezintă 25% din valoarea, fără TVA, aferentă serviciilor ce fac obiectul prezentului contract și neexecutate, la care se adaugă, dacă este cazul, și penalități de întârziere calculate de la data scadenței obligației neîndeplinite până la data la care a intervenit rezilierea.
- Dacă nu se poate stabili proporția serviciilor neexecutate, Delegatul datorează daune compensatorii în cuantum de 10% din valoarea, fără TVA, aferentă serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.
- În cazul în care executarea este parțială și, totodată, necorespunzătoare, Delegatul datorează, cu titlu de daune compensatorii, o sumă în cuantum de 20% din valoarea, fără TVA, aferentă serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, la care se adaugă, dacă este cazul, și penalități de întârziere calculate de la data scadenței obligației neîndeplinite până la data la care a intervenit rezilierea.

(7) Delegatul poate solicita ca pentru atingerea indicatorilor de performanță să fie luată în considerare calitatea și compoziția deșeurilor efectiv primite spre tratare de către Delegat și poate solicita o analiză de compoziție realizată de către o terță parte independentă. În cazul în care, în urma determinărilor de compoziție realizate de către terță parte independentă se va constata imposibilitatea obiectivă a respectării indicatorilor de performanță angajați prin ofertă (prin prisma compoziției deșeurilor), Delegatul va fi obligat să realizeze indicatorii minimi de performanță



astfel cum aceștia vor rezulta din determinarea realizată de către terță parte independentă, Delegatarului fiindu-i opozabili acești noi indicatori. Costul determinării compoziție de către terță parte independentă va fi suportat de către Delegatar.

### 15. Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatarului

În cazul în care Beneficiarul final nu plătește facturile emise de Delegat pentru serviciile prestate pe o durată mai mare de 90 de zile de la scadență, Delegatul va fi îndreptățit să suspende prestarea serviciilor, în baza unei informări adresată Beneficiarului final în acest sens.

Delegatul va fi obligat să reia prestarea serviciilor în maxim 3 (trei) zile de la data efectuării plății facturilor restante datorate de Beneficiarul final, fiind îndreptățit a fi despăgubit de către Beneficiarul final cu cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării prestării serviciului.

### 16. Categoriile de bunuri folosite în derularea Contractului

(1) Cerințe privind infrastructura Delegatului

În realizarea contractelor de servicii ce fac obiectul prezentei proceduri Delegatul și/sau beneficiarii finali nu pun la dispoziția operatorului nicio infrastructură, Delegatul trebuie să dispună de tot ce este necesar pentru a realiza operațiunile necesare contractului, respectiv:

- tratarea deșeurilor reziduale, conform indicatorilor de performanță;
- transportul reziduurilor la depozitul ECO Sud din localitatea Vidra (cu care Autoritatea Contractantă are contract de delegare); și
- transportul și predarea RDF la instalația valorificare energetică cu eficiență energetică ridicată, în sensul definiției operațiunilor de valorificare prevăzute în Anexa nr. 3 a OUG nr. 92/2021 (cu care operatorul are contract în acest sens).

Infrastructura asociată tratării deșeurilor reziduale va fi formată din:

- Instalație de tratare mecano-biologică;
- Mijloace de transport pentru transportul reziduurilor la depozitul de deșeuri și a deșeurilor combustibile (RDF) către instalațiile de valorificare energetică (coincinerare).

(2) Delegatul va respecta cerințele minime asociate caietului de sarcini și concretizate la nivelul ofertei sale privind:

- Instalația de tratare mecano-biologică
- Mijloace de transport
- Personalul
- Sistemul informatic

### 17. Garanția de bună execuție a Contractului

(1) Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din valoarea fără TVA a contractului (fără valoarea contribuției pentru economia circulară).

(2) Garanția de bună execuție se constituie prin:



**ADIGIDMB**

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE  
INTERCOMUNITARĂ PENTRU GESTIONAREA  
INTEGRATĂ A DEȘURILOR  
MUNICIPALE ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTI



Nr. certificat : 2657  
ISO 9001:2015  
Nr. certificat : 2598  
ISO 14001:2015

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)–c), în cazul garanției de bună execuție.

24

(3) Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

(4) Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpă să obligațiile asumate prin contract.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauza raportat la restul rămas de executat.

## 18. Menținerea echilibrului contractual

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual pe durata Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de forță majoră.

(3) În situația în care modificări legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de forță majoră astfel cum acestea sunt definite, independente de Delegat și de voința sa, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin ajustările/modificările de tarife, părțile se obliga să renegocieze termenii și condițiile prezentului contract în condițiile legii, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al contractului.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Municipiul București

Adresa: Bulevardul Regina Elisabeta, Nr.47, Sector 5, București | Birou: Strada Bucur, Nr.16, Sector 4, București

Telefon: +40 310 699 101

Email: office@adigidmb.ro

web: www.adigidmb.ro



**ADIGIDMB**

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE  
INTERCOMUNITARĂ PENTRU GESTIONAREA  
INTEGRATĂ A DEȘEURILOR  
MUNICIPALE ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTI



Nr. certificat : 2657  
ISO 9001:2015  
Nr. certificat : 2598  
ISO 14001:2015

(4) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 60 de zile sau alt termen stabilit de părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre părți va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta serviciul în continuare pe o durată de cel mult 90 de zile, în vederea asigurării continuității serviciului.

### **19. Forta majoră**

(1) Forta majoră reprezintă un eveniment independent de voința părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și, respectiv îndeplinirea Contractului.

(2) Forta majoră este constatată de o autoritate competentă

(3) Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forta majoră.

(4) Partea care invocă forta majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile calendaristice producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor.

(5) O Parte afectată de un eveniment de forță majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de forța majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de forță majoră.

(6) Dacă în termen de 60 de zile calendaristice de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului Contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

(7) Pe toată perioada în care forță majoră acționează se va încerca pe cât posibil asigurarea continuității activității și respectarea unui grad de frecvențe care să nu pună în pericol sănătatea publică, prezentând și stabilind împreună cu Delegatul un plan în acest sens.

(8) Întârzierea sau neexecutarea obligațiilor asumate din motive de forță majoră nu atrage pentru nici una dintre părți penalizări sau alte compensații.

### **20. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

În cazul în care, din vina sa exclusivă, Delegatul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin Contract, Delegatarul are dreptul de a rezilia unilateral Contractul, fără intervenția instanțelor de judecată și de a solicita daune interese, pentru prejudiciul cauzat. Rezilierea se constată prin notificarea scrisă a Delegatarului, supusă comunicării către Delegat.

### **21. Încetarea Contractului**

(1) Prezentul Contract încetează de drept prin ajungerea la termen.

(2) Contractul poate înceta și în următoarele cazuri:



**ADIGIDMB**

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE  
INTERCOMUNITARĂ PENTRU GESTIONAREA  
INTEGRATĂ A DEȘEURILOR  
MUNICIPALE ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTI



Nr. certificat : 2657  
ISO 9001:2015  
Nr. certificat : 2598  
ISO 14001:2015

- prin acordul de voință al părților, constatat prin acord scris de încetare de comun acord a contractului;

- prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 30 zile a părții în culpă. Rezilierea intervine în mod automat, fără intervenția instanței judecătorești și fără îndeplinirea vreunei formalități prelabile, după expirarea unui termen de 30 de zile de la data notificării scrise pe care partea lezată o va trimite părții în culpă pentru a-i anunța rezilierea, dacă în acest termen partea în culpă nu a executat sau nu a remediat executarea necorespunzătoare a obligațiilor.

- prin denunțare unilaterală comunicată prin notificare scrisă, fără punere în întârziere și fără intervenția instanțelor judecătorești, de către Delegatar în situația în care Delegatul cesionează total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract.

(3) Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptul autorității contractante de a cere constatarea nulității absolute a contractului, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Delegatarul are dreptul de a denunța unilateral Contractul, în perioada de valabilitate a acestuia, în una dintre următoarele situații:

- Delegatul se afla, la momentul atribuirii Contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016;

- Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

26

(4) Prezentul Contract este reziliat de drept în cazul în care Delegatul este declarat în faliment, prin hotărâre judecătorească definitivă.

(5) Contractul încetează înainte de termen la data la care devine funcțional/operațional Centrul de Management al Deșeurilor, ca urmare a realizării investiției de către Delegatar, dacă acest eveniment se produce anterior expirării duratei de valabilitate a contractului.

(6) Încetarea contractului înainte de termen, în cazurile menționate anterior, mai puțin în cazul falimentului Delegatului, nu afectează dreptul Delegatarului de a solicita Delegatului să asigure menținerea continuității gestiunii serviciului pentru o perioadă de 90 (nouăzeci) de zile de la data încetării Contractului, conform art.7 alin.(15) din Contract.

## 22. Forța de muncă

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru prestarea serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a serviciului, pe toată durata de derulare a Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

a) sarcinile pe care angajatul le va executa;



**ADIGIDMB**

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE  
INTERCOMUNITARĂ PENTRU GESTIONAREA  
INTEGRATĂ A DEȘEURILOR  
MUNICIPALE ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTI



Nr. certificat : 2657  
**ISO 9001:2015**  
Nr. certificat : 2598  
**ISO 14001:2015**

- b) toate prevederile importante ale contractului și anexelor sale;
  - c) toate procedurile și standardele din propunerea tehnică, în vigoare;
  - d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu.
- (3) Delegatul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său.

### **23. Asigurarea calității, protecției mediului, controlului și monitorizării prestațiilor**

(1) Sistemul de management implementat pentru asigurarea calității și protecției mediului acoperă în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de operator în baza contractului de delegare a gestiunii. În acest sens, Delegatul se asigură că toate activitățile întreprinse de acesta respecta prevederile legislației în privita protecției mediului.

(2) Delegatul va respecta cerințele privind monitorizarea stabilite prin Autorizațiile de mediu, Autorizațiile de Gospodărire a Apelor precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005 sau echivalent.

27

(3) Delegatul va admite numai deșeurile specificate în autorizațiile de mediu.

(4) Nici Delegatarul, nici beneficiarul final, nicio altă autoritate a administrației publice locale din București sau din județul în care se afla punctul de lucru și niciun generator de deșeuri nu îi va cere Operatorului să accepte și acesta nu va accepta, nici un fel de deșeuri periculoase sau alt tip de deșeuri decât cele menționate în autorizația de mediu.

### **24. Măsurile de sănătate și securitate în muncă**

(1) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate echipamentele, utilajele și mijloacele de transport utilizate în prestarea activităților într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea oricărui pericol.

(2) În executarea Contractului, Delegatul este ținut să respecte obligațiile aplicabile în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, prin legislația națională, prin contracte colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

### **25. Conflictul de interes**

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea derulării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinități politice sau naționale,



**ADIGIDMB**

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE  
INTERCOMUNITARĂ PENTRU GESTIONAREA  
INTEGRATĂ A DEȘURILOR  
MUNICIPALE ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTI



Nr. certificat : 2657  
**ISO 9001:2015**  
Nr. certificat : 2598  
**ISO 14001:2015**

legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat către Delegatarului, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se afla într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului sau care se afla într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezerva dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia contractul, prin denunțare unilaterală, fără punere în întârziere și fără intervenția instanțelor judecătorești, fără a aduce atingere dreptului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

## 26. Amendamente – Modificarea Contractului

(1) Orice modificare a Contractului, se poate face numai printr-un act adițional și numai în timpul perioadei de valabilitate a acestuia. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de Contractul inițial. Schimbările majore, ca de exemplu modificarea fundamentală a caietului de sarcini, nu pot fi făcute printr-un act adițional care să altereze condițiile competiției la momentul încheierii Contractului.

28

(2) Dacă solicitarea de modificare provine de la Delegat, acesta trebuie să înregistreze solicitarea la Delegatar cu cel puțin 30 de zile înainte de data preconizată pentru intrarea în vigoare a Actului adițional, cu excepția cazurilor care sunt temeinic justificate de către Delegat și acceptate de către Delegatar. Data intrării în vigoare a actului adițional va fi data înregistrării acestuia la Delegatar.

(3) După semnarea actului adițional, părțile vor trece la îndeplinirea modificării și vor fi obligate la respectarea acestora.

(4) Orice modificare are efect doar dacă se realizează cu respectarea Legii, în scris și se semnează de, sau în numele ambelor Părți. Nicio modificare nu va avea efect retroactiv. Orice modificare a Contractului care nu a fost efectuată, potrivit legii și în forma unui Act adițional va fi considerată nulă.

(5) Părțile au dreptul, pe durata Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general, în limitele Legii și în aplicarea prevederilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016 cu modificări și completări ulterioare, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165).



**ADIGIDMB**

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE  
INTERCOMUNITARĂ PENTRU GESTIONAREA  
INTEGRATĂ A DEȘEURILOR  
MUNICIPALE ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTI



Nr. certificat : 2657  
**ISO 9001:2015**  
Nr. certificat : 2598  
**ISO 14001:2015**

## **27. Interdicția subdelegării și cesionarea**

- (1) Subdelegarea gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă.
- (2) Cesionarea Contractului unei alte societăți nu este admisă decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filială a societății aparținând Delegatului, cu aprobarea Delegatarului și corelată cu respectarea condițiilor inițiale de atribuire.
- (3) Subcontractarea de activități de servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.
- (4) Niciun element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații vreunei alte persoane, alta decât părțile acestuia.
- (5) Delegatul va putea subdelega activitățile serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie în mod direct, fie indirect, doar dacă legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului.
- (6) Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o clauză de reziliere a Contractului.

29

## **28. Clauze privind confidențialitatea**

- (1) Părțile se angajează în mod expres să păstreze confidențialitatea asupra prevederilor prezentului Contract pe toată durata acestuia și după încetarea sa, asupra tuturor datelor/informațiilor/documentelor care le sunt încredințate și/sau asupra tuturor detaliilor referitoare la activitatea celeilalte părți, indiferent de modul în care le-au fost aduse la cunoștință și/sau le-au fost transmise de către cealaltă parte, inclusiv în cursul discuțiilor/întâlnirilor necesare pentru încheierea/îndeplinirea prezentului Contract.
- (2) Prin excepție de la prevederile pct. (1), Delegatarul are dreptul de a face publice datele/informațiile/documentele realizate de către Delegat în urma derulării/finalizării prezentului Contract prin aplicarea prevederilor legale referitoare la liberul acces la informațiile de interes public și/sau privind soluționarea petițiilor, ori prin intermediul mijloacelor de informare în masă, în măsura în care o atare acțiune este necesară realizării activității Delegatarului.
- (3) Nu se consideră încălcare a clauzei de confidențialitate prevăzută la pct. 28.1 dezvăluirea datelor/informațiilor/documentelor, în cazurile în care acestea:
  - a) erau cunoscute de către o parte înainte de a fi primite de la cealaltă parte sau erau de circulație publică la data dezvăluirii lor;
  - b) au fost dezvăluite de către o parte după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți în acest sens;
  - c) au fost dezvăluite de către prestator terțelor persoane, cum ar fi angajații/colaboratorii acestuia, a căror implicare este necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate prin prezentul Contract.



**ADIGIDMB**

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE  
INTERCOMUNITARĂ PENTRU GESTIONAREA  
INTEGRATĂ A DEȘEURILOR  
MUNICIPALE ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTI



Nr. certificat : 2657  
**ISO 9001:2015**  
Nr. certificat : 2598  
**ISO 14001:2015**

d) au fost dezvoltate ca urmare a unei obligații legale care trebuia îndeplinită.

### **29. Protecția datelor cu caracter personal**

(1) Protecția datelor cu caracter personal se va face de către părțile contractante în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) European de protecție a datelor cu caracter personal nr. 679/ 27 aprilie 2016 și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

(2) În cazul în care pe parcursul derulării Contractului, Delegatul a colectat, folosit, transferat, stocat sau procesat informații furnizate de către Delegatar, care pot fi atribuite unor persoane fizice după cum sunt definite de legea aplicabilă, acesta are obligația de a lua toate măsurile tehnice, organizaționale și personale pentru a proteja aceste date cu caracter personal, în conformitate cu legile aplicabile și regulamentele profesionale.

### **30. Comunicarea între Părți, Raportare**

#### **(1) Comunicarea cu Delegatarul și Beneficiarul final:**

Delegatul va informa beneficiarul final (Sectorul Municipiului București pentru care are delegată activitatea de tratare a deșeurilor municipale reziduale) imediat referitor la orice probleme ce afectează sau pot afecta prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

Numai ordinele scrise date de către Delegatar/beneficiarul final (Sectorul Municipiului București pentru care are delegată activitatea de tratare a deșeurilor municipale reziduale) vor fi obligatorii.

#### **(2) Comunicarea cu ceilalți operatori implicați pe lanțul de salubritate**

Delegatul va informa operatorul de colectare și transport deșuri al Sectorului Municipiului București pentru care are delegată activitatea de tratare a deșeurilor municipale reziduale despre:

- tipurile de deșuri ce sunt acceptate la instalația de tratare mecano-biologică;
- orarul de funcționare a instalațiilor.

La intrarea fiecărui obiectiv / punct de lucru va fi pus un anunț cu următoarele informații:

- numele obiectivului;
- numele operatorului;
- adresa sediului social sau al punctului de lucru al operatorului;
- telefoane de contact-/urgenta;
- accesul este permis numai vehiculelor autorizate pentru transportul deșeurilor;
- va indica orarul de funcționare.

(3) Delegatul va respecta întocmai cerințele caietului de sarcini privind raportarea și înregistrarea.



**ADIGIDMB**

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE  
INTERCOMUNITARĂ PENTRU GESTIONAREA  
INTEGRATĂ A DEȘEURILOR  
MUNICIPALE ÎN MUNICIPIUL BUCUREȘTI



Nr. certificat : 2657  
ISO 9001:2015  
Nr. certificat : 2598  
ISO 14001:2015

### 31. Reprezentanții autorizați ai Părților

- (1) Reprezentanții legali ai Părților sunt singurii care pot exprima în scris și semnă orice acord de voință, notificare, dispoziție sau orice alte documente care intervin în orice moment.
- (2) Delegatarul poate, să numească, în calitate de reprezentant al său, o persoană pentru asigurarea verificării prestării corecte a serviciilor și/sau pentru îndeplinirea altor activități decât cele privind verificarea prestării serviciilor înștiințând, în scris, Delegatul cu privire la identitatea, autoritatea și limitele reprezentării precum și la activitățile de competență reprezentantului/reprezentanților săi.
- (3) Delegatul numește o persoană din personalul propriu, care are autoritatea să acționeze în numele acestuia. Această persoană autorizată este notificată Delegatarului.

### 32. Litigii

- (1) Delegatul și Delegatarul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
- (2) Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Delegatul și Delegatarul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de drept comun.

### 33. Limba care guvernează Contractul

Limba care guvernează Contractul este limba română.

### 34. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

### 35. Alte clauze

Fiecare persoană care semnează prezentul Contract declară și garantează părților că este reprezentantul legal al părții pentru care semnează.

Părțile au convenit să încheie prezentul Contract, în 4 ( patru ) exemplare, câte 2 ( două ) exemplare pentru fiecare parte.

\_\_\_\_\_

UTIONS S.A.

..



NR. 28937/29.02.2026

**ANUNȚ REFERITOR LA ELABORAREA UNUI PROIECT DE ACT NORMATIV**

*Astăzi, 24.02.2026,*

În temeiul prevederilor :

- Art. 7 alin. (2) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 831/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Hotărârile Consiliului Local Sector 2 nr. 101/2022 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București,

Primăria Sectorului 2 al Municipiului București anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ:

***Proiect de hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr.40/25.01.2024 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 2 al Municipiului București nr.389/26.10.2022 privind aprobarea modificării unor tarife pentru activitățile de salubritate prestate conform Contractului nr. 1128/1999 și a actelor adiționale subsecvente, astfel cum a fost modificată prin H.C.L.Sector 2 nr.17/25.10.2023.***

*Problema identificată rezultă din necesitatea îmbunătățirii serviciului de salubritate la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București, care să fie în concordanță cu toate cerințele legale în vigoare.*

*Prin Contractul de achiziție publică de servicii nr.4382/41/03.12.2025 încheiat de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale din Municipiul București (ADIGIDMB), în numele și pentru Sectorul 2, cu Asocieria Eco Sud S.A.- Rom Waste Solutions S.A., având ca obiect „Delegarea gestiunii activității de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică” tariful distinct pentru tratarea mecano-biologică este de 452,86 lei/tonă, fără TVA, iar conform principiului „poluatorul plătește”, acest cost*

pentru tratarea deșeurilor se va regăsi în factura utilizatorilor finali, respectiv a cetățenilor Sectorului 2 al Municipiului București.

Soluția propusă constă în subvenționarea parțială a costului aferent activității de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale colectate pe raza Sectorului 2 al Municipiului București, în scopul stimulării creșterii gradului de colectare separată a deșeurilor reciclabile produse de utilizatorii casnici, de reciclare și reutilizare a deșeurilor, precum și pentru scăderea cantităților eliminate prin depozitare, precum și pentru a atenua impactul mare de creștere a facturii lunare a cetățeanului din Sectorul 2.

Astfel, ca măsură administrativă, se propune, aplicare unei subvenții parțiale stabilite în cuantum de 407,57 lei/tonă fără TVA (90 % din costul activității de tratare mecano-biologice) pentru utilizatorii persoane fizice, în vederea susținerii costului aferent activității de tratare a deșeurilor reziduale colectate pe raza Sectorului 2 al Municipiului București, începând cu luna în care aceasta a fost aprobată.

Subvenția parțială se acordă numai cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:

- Utilizatorii casnici (utilizatori membri ai asociațiilor de proprietari/locatari și utilizatori individuali) beneficiari ai serviciului de salubritate, colectează selectiv pe două fracții (umedă și uscată) deșeurile menajere și le predă operatorului de salubritate;

- Cantitatea totală de deșeuri reciclabile, trebuie depusă la punctele de colectare (ghenele în cazul utilizatorilor membri ai asociațiilor de proprietari/locatari sau în fața imobilului, în cazul utilizatorilor individuali).

Impactul scontat al proiectului este acela de a asigura la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București, conform legislației în vigoare și a prevederilor legislației europene aplicabile, un serviciu de salubritate eficient, reformat, adaptat cerințelor europene și strategiei naționale și locale de gestionare a deșeurilor, cu asigurarea tuturor activităților sale specifice, inclusiv tratarea deșeurilor, cu respectarea ordinii operațiilor pe fluxul de deșeuri, cu asigurarea tuturor datelor și informațiilor care să asigure trasabilitatea deșeurilor, pentru menținerea unui micro-climat favorabil îmbunătățirii calității vieții la nivelul comunității locale.

Documentația aferentă **proiectului de hotărâre** privind modificarea Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr.40/25.01.2024 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 2 al Municipiului București nr.389/26.10.2022 privind aprobarea modificării unor tarife pentru activitățile de salubritate prestate conform Contractului nr.1128/1999 și a actelor adiționale subsecvente, astfel cum a fost modificată prin H.C.L. Sector 2 nr.17/25.10.2023 include **referatul de aprobare și raport de specialitate comun**.

Documentația poate fi consultată:

• pe site-ul Primăriei Sectorului 2 – [www.ps2.ro](http://www.ps2.ro), la secțiunea «Consiliul Local» subsecțiunea «Informare și consultare publică»;

• la sediul Primăriei Sectorului 2 al municipiului București din str. Chiristigiilor nr.11-13, Sector 2;

• proiectul de hotărâre poate fi descărcat de pe site-ul Primăriei Sectorului 2 – [www.ps2.ro](http://www.ps2.ro), la secțiunea «Consiliul Local» subsecțiunea «Informare și consultare publică»;

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de **06.03.2026**:

• ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail : [dezbateri publice@ps2.ro](mailto:dezbateri publice@ps2.ro);

• prin poștă , pe adresa din str. Chiristigiilor nr. 11 – 13, Sector 2;

• la sediul Primăriei Sectorului 2 al municipiului București, Serviciul Registratură, Relații cu Publicul, la adresa str. Chiristigiilor nr. 11 – 13, Sector 2, între orele :

Luni, Marti și Miercuri: 08:30-16:30

Joi: 08:30-18:30

Vineri: 08:30-14:00

Materialele transmise vor purta mențiunea "Propuneri privind *proiectul de hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr.40/25.01.2024 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 2 al Municipiului București nr.389/26.10.2022 privind aprobarea modificării unor tarife pentru activitățile de salubritate prestate conform Contractului nr.1128/1999 și a actelor adiționale subsecvente, astfel cum a fost modificată prin H.C.L. Sector 2 nr.17/25.10.2023*".

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, [www.ps2.ro](http://www.ps2.ro), la secțiunea «Consiliul Local» subsecțiunea «Informare și consultare publică»;

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituție publică până la data de **06.03.2026**.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact: telefon: 0212096000-int.472/155, e-mail: [dezbateri publice@ps2.ro](mailto:dezbateri publice@ps2.ro), persoană de contact: Duinea Corina Iosefina.

**PRIMĂR,  
RAREȘ HOPINCĂ**

