



ROMÂNIA  
Municipiul București  
Consiliul Local Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

*Proiect transmis și înregistrat la  
Cabinet Secretar General al Sectorului 2  
sub nr. 2114/12.05.2026*

## HOTĂRÂRE

*privind aprobarea Procedurii de recrutare a specialiștilor din comisiile constituite în conformitate cu prevederile O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare*

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință \_\_\_\_\_, astăzi, \_\_\_\_\_;

*Luând în considerare **proiectul de hotărâre** inițiat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București privind aprobarea Procedurii de recrutare a specialiștilor din comisiile constituite în conformitate cu prevederile O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;*

Analizând:

– Referatul de aprobare prezentat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, înregistrat la Cabinet Secretar General al Sectorului 2 sub nr. 2113/12.05.2026;

– Raportul de specialitate nr. 82798/12.05.2026 întocmit de către Direcția Transparență Instituțională din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

– Raportul de specialitate nr. 88443/19.05.2026 întocmit de către Direcția Juridică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

– Avizul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

– Avizul Comisiei de Învățământ, Cultură, Sport, Culte, Probleme de Tineret și Relația cu Societatea Civilă;

– Avizul Comisiei pentru Transparență, Reducerea Birocrației și Inovație.

Având în vedere reglementările cuprinse în:

– Ordonanța de Guvern nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;

– Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 130/30.04.2026 *privind aprobarea Ghidului solicitantului de finanțare nerambursabilă pe bază de selecție a proiectelor culturale, în conformitate cu prevederile O. G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;*

– Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 132/11.05.2026 *privind aprobarea bugetului general consolidat al Sectorului 2 al Municipiului București pe anul 2026.*

*În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 166 alin. (4) lit. p din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;*

*În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,*

## **HOTĂRĂȘTE**

**Art.1.** Se aprobă *Procedura de recrutare a specialiștilor din comisiile constituite în conformitate cu prevederile O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare*, conform Anexei ce conține 10 pagini și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Autoritatea executivă a Sectorului 2 al Municipiului București și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București, precum și în Monitorul Oficial Local al Sectorului 2 al Municipiului București.

**INIȚIATOR**  
**PRIMAR,**  
**RAREȘ HOPINĂ**



**AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE**  
**SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 2,**  
**ELENA NIȚĂ**

**Hotărâre nr. \_\_\_\_\_**

**București, \_\_\_\_\_**

*Prezenta Hotărâre conține un număr de \_\_\_ pagini, inclusiv anexa și a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ cu respectarea prevederilor art. 140 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.*

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

**PROCEDURA DE RECRUTARE A SPECIALIȘTILOR DIN COMISIILE  
CONSTITUITE ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE O.G. NR. 51/1998  
PRIVIND ÎMBUNĂȚĂȚIREA SISTEMULUI DE FINANȚARE  
NERAMBURSABILĂ A PROIECTELOR CULTURALE, CU  
MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE**

**PRIMAR,  
RARES HOPINĂ**



**PROCEDURA DE RECRUTARE A SPECIALIȘTILOR DIN COMISIILE CONSTITUITE ÎN  
CONFORMITATE CU PREVEDERILE O.G. NR. 51/1998 PRIVIND ÎMBUNĂTĂȚIREA  
SISTEMULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ A PROIECTELOR CULTURALE,  
CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE**

Art. 1

(1) Pentru fiecare domeniu cultural aprobat prin Programul de finanțare, în vederea evaluării și selecției propunerilor de proiecte culturale și a soluționării contestațiilor după etapa de evaluare și selecție, la nivelul Autorității finanțatoare se constituie comisii de selecție și comisii de soluționare a contestațiilor după etapa de evaluare și selecție;



(2) Comisiile prevăzute la alin. (1) sunt alcătuite din:

a) reprezentanți ai Autorității finanțatoare;

b) specialiști cu o experiență de cel puțin 3 ani sau, după caz, cel puțin 2 ani în managementul și/sau evaluarea proiectelor culturale, în domeniile pentru care se organizează sesiunea de selecție.

(3) Numărul specialiștilor prevăzuți la alin. (2) lit. b) se stabilește prin Ghidul solicitantului de finanțare nerambursabilă pe bază de selecție a proiectelor culturale, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare (denumit în continuare *Ghid*).

(4) În componența comisiilor de soluționare a contestațiilor după etapa de evaluare și selecție nu pot fi numiți membri care fac parte din comisiile de selecție;

(5) Se vor desemna membri de rezervă în conformitate cu prevederile *Ghidului*.

Art. 2

Pentru recrutarea specialiștilor din cadrul comisiilor de selecție și a celor de soluționare a contestațiilor după etapa de evaluare și selecție, se constituie la nivelul Autorității finanțatoare o comisie de recrutare, comisie numită prin Dispoziție a Primarului Sectorului 2.

Art.3

(1) Pentru a participa la selecție, persoanele interesate vor depune candidaturile în perioada și condițiile comunicate prin Anunțul de recrutare, cu respectarea prevederilor prezentei Proceduri.

(2) Candidaturile vor cuprinde:

a) formularul de candidatură (Anexa nr. 1 la prezenta Procedură);

b) CV-ul Europass, semnat de către candidat;

c) copie CI;

d) Diplome/atestare/certificate care să demonstreze specializarea/competențele în managementul și/sau evaluarea proiectelor culturale;

e) alte documente pe care candidatul le consideră relevante (portofoliu de proiecte etc.).

Art. 4

(1) Termenele prevăzute pentru derularea procedurii de recrutare a specialiștilor:

Nr. crt.	Etapele procedurii de recrutare	Termene estimate
1	Publicarea Anunțului de recrutare	Cu cel puțin 10 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor
2	Depunerea candidaturilor	Cel puțin 10 de zile de la data publicării Anunțului de recrutare

3	Verificarea eligibilității candidaților și evaluarea candidaturilor	5 zile lucrătoare de la data limită pentru depunerea candidaturilor
4	Publicarea rezultatelor	1 zi lucrătoare de la finalizarea etapei anterioare
5	Contactarea experților selecțai	Cel puțin 3 zile lucrătoare de la publicarea rezultatelor

(2) Primăria Sectorului 2 își rezervă dreptul de a modifica termenele estimate, cu obligația aducerii la cunoștință publică a modificărilor, prin publicare pe site.

Art. 5

Recrutarea specialiștilor presupune:



a) **verificarea eligibilității candidaților**, care se face în baza documentelor prezentate conform art. 3, alin.

(2) din prezenta *Procedură*, ținând cont de următoarele criterii de eligibilitate:

- a.1. să aibă experiență de cel puțin 2 ani în managementul și/sau evaluarea proiectelor culturale;
- a.2. să nu aibă sau să nu urmeze să aibă proiecte depuse spre finanțare la unul dintre domeniile pentru care se organizează sesiunea de selecție;
- a.3. să nu facă parte din echipa unui proiect înscris spre finanțare sau care urmează a fi înscris spre finanțare/să nu fie într-o relație contractuală cu persoana fizică sau juridică aplicantă/să nu fie partener/să nu fie într-o relație contractuală cu un partener al proiectului;
- a.4. să nu fie funcționar public sau să nu facă parte din categoria personalului angajat prin contract individual de muncă încheiat cu Autoritatea finanțatoare;
- a.5. să aibă domiciliul pe raza Municipiului București.

b) **evaluarea candidaturilor** în conformitate cu criteriile de evaluare și punctajele aferente, prevăzute în următoarea Grilă de evaluare:

<b>GRILĂ DE EVALUARE</b>	
<b>Criterii de evaluare</b>	<b>Punctaj maxim</b>
<b>1. Experiența în managementul și/sau evaluarea proiectelor culturale</b>	<b>/20</b>
Experiență 2 – 5 ani	/10
Experiență ≥ 5 ani	/20
<b>2. Competențe în managementul și/sau evaluarea proiectelor culturale, competențe dovedite prin cursuri, certificate, diplome acreditate:</b>	<b>/20</b>
Nicio acreditare/certificare ca evaluator proiecte culturale sau ca manager proiecte culturale	/0
Acreditare/certificare, ca evaluator proiecte culturale, sau ca manager proiecte culturale	/10
Acreditări/certificări atât ca evaluator cât și ca manager proiecte culturale	/20
<b>3. Experiența în domeniile culturale aprobate prin Programul de finanțare (competențe profesionale, artistice și/sau științifice și o activitate profesională și/sau artistică coerentă, consecventă și recunoscută în domeniile pentru care se organizează sesiunea de selecție)</b>	<b>/20</b>
Nicio experiență într-unul dintre domeniile culturale pentru care se acordă finanțare	/0
Experiență într-unul dintre domeniile culturale pentru care se acordă finanțare	/10
Experiență în două domenii culturale pentru care se acordă finanțare	/15

Experiență interdisciplinară ( $\geq 3$ domenii culturale pentru care se acordă finanțare)	/20
<b>4. Motivația</b>	<b>/20</b>
Motivație slabă	/0
Motivație insuficientă	/10
Motivație bună	/15
Motivație foarte bună	/20
<b>5. Capacitatea de sinteză</b>	<b>/20</b>
Slab	/0
Insuficient	/10
Bine	/15
Foarte bine	/20
<b>TOTAL</b>	<b>/100</b>

Art. 6

Vor fi excluse și declarate neeligibile candidaturile aflate într-una dintre următoarele situații:

- a) sunt depuse în orice altă modalitate sau prin orice alt mijloc de comunicare decât cele indicate de către Sectorul 2 al Municipiului București;
- b) candidatul a folosit alte formulare decât cele prevăzute în prezenta Procedură sau le-a modificat;
- c) Formularul de candidatură este depus neasumat prin semnătură.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

Art. 7

- (1) Evaluarea candidaturilor presupune acordarea de către fiecare membru al comisiei de recrutare a unui punctaj;
- (2) Punctajul total al grilei de evaluare va fi suma punctajelor obținute la fiecare criteriu;
- (3) Punctajul final al candidatului reprezintă media aritmetică a punctajelor totale acordate de toți membrii comisiei de recrutare.
- (4) Sunt admiși candidații care obțin minimum 50 de puncte din maximum 100 de puncte.

Art. 8

- (1) În cazul în care doi sau mai mulți candidați, aflați pe ultima poziție a clasamentului, au același punctaj, la stabilirea clasamentului se va avea în vedere punctajul cel mai mare la criteriul "*Experiența în managementul și/sau evaluarea proiectelor culturale*", din Grila de evaluare prevăzută la art. 5 lit. b) din prezenta Procedură;
- (2) Dacă, și în acest caz, se mențin la punctaj egal doi sau mai mulți candidați, la stabilirea clasamentului se va avea în vedere punctajul final cel mai mare la criteriul „*Competențe în managementul și/sau evaluarea proiectelor culturale, competențe dovedite prin cursuri, certificate, diplome acreditate*” din Grila de evaluare prevăzută la art. 5 lit. b) din prezenta Procedură;
- (3) Dacă, și în acest caz, se mențin la punctaj egal doi sau mai mulți candidați, la stabilirea clasamentului se va avea în vedere punctajul final cel mai mare la criteriul „*Experiență în domeniile culturale aprobate prin Programul de finanțare*”, din Grila de evaluare prevăzută la art. 5 lit. b) din prezenta Procedură;

(4) Dacă, și în această situație, se mențin la punctaj egal doi sau mai mulți candidați, se va avea în vedere punctajul final cel mai mare la criteriul „*Motivația*”, din Grila de evaluare prevăzută la art. 5 lit. b) din prezenta Procedură;

Art. 9

Repartizarea specialiștilor în comisii se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut și ținând cont de competențele acestora, în limita numărului de specialiști necesar pentru constituirea comisiilor, conform prevederilor Programului de finanțare și ale Ghidului.

Art. 10

Autoritatea finanțatoare va contacta, în termenul prevăzut la art. 4 alin. (1), specialiștii selectați, în vederea realizării demersurilor necesare pregătirii proiectului de hotărâre privind numirea membrilor în comisiile de selecție.

Art. 11

Candidații care nu sunt repartizați în comisii conform celor anterior menționate și care au obținut peste 50 de puncte, vor fi înscriși în baza de date pe care Autoritatea finanțatoare o creează în acest sens, în vederea aplicării prevederilor art. 122 și 129 din Ghid, sau în vederea desemnării acestora ca membri în comisiile menționate anterior, în cadrul unor viitoare sesiuni de selecție a proiectelor culturale pe baza cererilor de finanțare.

Art.12

După aprobarea Hotărârii de Consiliu Local Sector 2 de numire a membrilor în comisii, se va încheia câte un contract (Anexa nr. 2 la prezenta Procedură) cu fiecare specialist.

**Anexele** următoare fac parte integrantă din prezenta documentație și pot fi descărcate de pe site-ul Sectorului 2 al Municipiului București, [www.ps2.ro](http://www.ps2.ro).

**Anexe**

Anexa nr. 1 – Formular de candidatură pentru selecția evaluatorilor specialiști

Anexa nr. 2 – Contract

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

## FORMULAR DE CANDIDATURĂ pentru selecția evaluatorilor specialiști

### 1. DATE DE IDENTIFICARE:

Numele:	
Prenumele:	
Domiciliul:	
Educație (ultima diplomă obținută):	
Locul de muncă (organizația/instituția):	

### 2. COMPETENȚE ÎN MANAGEMENTUL ȘI/SAU EVALUAREA PROIECTELOR CULTURALE, competențe dovedite prin cursuri, certificate, diplome acreditate:

--

### 3. EXPERIENȚĂ:

Proiecte evaluate*	Tipul proiectului (cadrul referențial de finanțare, program național / internațional, domeniul cultural)	Beneficiar/entitatea pentru care s-a efectuat evaluarea	Perioada

\*Se pot adăuga câte rânduri sunt necesare.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

Proiecte implementate în calitate de manager sau la care a participat ca membru în echipa de management*	Tipul proiectului (cadrul referențial de finanțare, program național/internațional, domeniul cultural)	Beneficiar/entitatea pentru care s-a efectuat implementarea	Perioada

\*Se pot adăuga câte rânduri sunt necesare.

### 4. EXPERIENȚĂ ÎN DOMENIILE CULTURALE APROBATE PRIN PROGRAMUL DE FINANȚARE (competențe profesionale, artistice și/sau științifice și o activitate profesională și/sau artistică coerentă, consecventă și recunoscută în domeniile pentru care se organizează sesiunea de selecție, cu menționarea domeniilor)

--

**5. MOTIVAȚIA participării ca specialist pentru evaluarea proiectelor culturale din cadrul programului de finanțare susținut de Primăria Sectorului 2**

**6. Alte informații relevante pentru selectarea ca specialist pentru evaluarea proiectelor culturale din cadrul programului de finanțare susținut de Primăria Sectorului 2**

**Declar pe proprie răspundere că:**

Nu am sau nu urmează să depun proiecte spre finanțare la unul dintre domeniile pentru care se organizează sesiunea de selecție;

Nu fac parte din echipa unui proiect înscris spre finanțare sau care urmează a fi înscris spre finanțare / nu sunt într-o relație contractuală cu persoana fizică sau juridică aplicantă / nu sunt partener/ nu sunt într-o relație contractuală cu un partener al proiectului;

Nu sunt funcționar public sau nu fac parte din categoria personalului angajat prin contract individual de muncă încheiat cu Autoritatea finanțatoare.

**Declarație de consimțământ:**

*Având în vedere dispozițiile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogarea Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) emis de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene,*

*Sunt de acord ca Primăria Sectorului 2 al Municipiului București cu sediul în București, str. Chiristigiilor nr. 11-13, Sector 2, să fie autorizată să proceseze datele mele personale colectate pe parcursul întregii proceduri de recrutare/ selecție și de derulare a contractului, în baza O.G. nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare.*

*Consimțământul în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și furnizarea datelor menționate mai sus sunt voluntare. Acest consimțământ poate fi revocat în orice moment, cu efect ulterior printr-o notificare gratuită către Primăria Sectorului 2.*

Data:

Semnătura:



## Contract

Nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_



### I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. Sectorul 2 al Municipiului București, cu sediul în București, Sector 2, strada Chiristigiilor nr. 11-13, telefon/fax 021.209.60.00, e-mail infopublice@ps2.ro, cod fiscal 4204038, cont RO07TREZ24A675000592200X deschis la Trezoreria Sector 2, reprezentat prin Primar ....., denumit în continuare **Beneficiar**

și

1.2. ...., domiciliat/ă în .....,  
Str. .... nr. .... județul .....,  
e-mail....., identificat/ă cu C.I. seria ..... nr. ...., eliberată la data de  
..... de către ....., având C.N.P....., cont bancar  
..... în calitate de **Prestator**,

În baza prevederilor:

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 287/2009, republicată, privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București nr. ....
- .....

Au convenit să încheie prezentul Contract.

### II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. Prestatorul se obligă să evalueze/analizeze, în calitate de specialist în cadrul comisiei ..... pentru domeniul ....., proiectele/contestațiile repartizate de către Beneficiar, în cadrul sesiunii de finanțare, deschise prin Anunțul public de lansare a apelului de proiecte din data de .....

### III. PREȚUL CONTRACTULUI

Art. 2. (1) Prestatorul va fi remunerat cu suma ce reprezintă produsul dintre cuantumul stabilit conform Dispoziției Primarului Sectorului 2 nr. ...., de .....lei/proiect evaluat/contestație analizată și numărul de proiecte evaluate/contestații analizate, sumă brută din care se va reține la sursă de către Beneficiar impozitul pe venit (10%), conform prevederilor Codului Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Plata remunerației se va efectua pe baza documentelor predate de către Prestator, conform art. 4 lit. g) din prezentul contract, în termen de 30 de zile.

### IV. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3. Contractul este valabil de la data semnării și până la data de .....

## V. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI

Art. 4. Prestatorul se obligă:

- a) să își însușească prevederile O.G nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare și ale Ghidului;
- b) să asigure confidențialitatea cererilor de finanțare/proiectelor culturale și/sau altor documente la care are acces pe perioada derulării contractului și să respecte regulile stabilite de Beneficiar pentru derularea procedurii de selecție, dar și după încheierea acesteia, pe o perioadă de 1 an de la data încheierii prezentului contract;
- c) să nu facă parte din echipa vreunui proiect înscris spre finanțare, să nu se afle într-o relație contractuală cu vreo persoană fizică sau juridică aplicantă, să nu fie partener sau într-o relație contractuală cu vreun partener dintr-un proiect;
- d) să nu aibă proiecte depuse spre finanțare la unul dintre domeniile pentru care se organizează sesiunea de selecție;
- e) să îndeplinească atribuțiile și responsabilitățile care îi revin din calitatea de membru în comisia ..... pentru domeniul ..... din cadrul sesiunii de finanțare deschise prin Anunțul public de lansare a apelului de proiecte prevăzut la art. 1, așa cum acestea sunt reglementate prin Ghid;
- f) să respecte modul de funcționare al comisiei, având în vedere prevederile Ghidului;
- g) să întocmească și să predea Beneficiarului, până la data de ....., în format electronic și fizic, următoarele documente, semnate și datate:
  - grilele individuale de evaluare (în cazul membrilor comisiilor de selecție);
  - rapoartele individuale privind soluționarea contestațiilor repartizate și grilele de evaluare, dacă este cazul (în cazul membrilor comisiilor de soluționare a contestațiilor);
- h) să participe la ședințele comisiei, la datele stabilite;
- i) să respecte termenele stabilite pentru derularea procedurii;
- j) să nu devină funcționar public și/sau să nu facă parte din categoria personalului angajat prin contract individual de muncă încheiat cu Autoritatea finanțatoare;
- k) să respecte prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, cuprinse în cererile de finanțare/proiectele culturale a căror evaluare face obiectul prezentului contract.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

## VI. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE BENEFICIARULUI

Art. 5. Beneficiarul se obligă:

- a) să plătească Prestatorului suma prevăzută la art. 2 alin. (1), pe baza documentelor predate conform art. 4 lit. g);
- b) să ofere Prestatorului informațiile și documentația necesară realizării obiectului contractului;
- c) să calculeze, să rețină și să vireze impozitul pe venit (10%) prin reținere la sursă, conform prevederilor Codului Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- d) să respecte prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, cuprinse în prezentul contract.

## VII. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art. 6. (1) Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract atrage răspunderea părții în culpă, în afară de cazurile de exonerare prevăzute de lege;

(2) Depășirea termenului prevăzut la art. 4 lit. g) atrage perceperea de penalități de întârziere de 1% pe zi din valoarea remunerației convenite Prestatorului. Penalitatea se va deduce din suma datorată de Sectorul 2 al Municipiului București. Penalitățile de întârziere pot depăși valoarea bazei de calcul reprezentată de remunerația convenită Prestatorului.

### **VIII. FORȚA MAJORĂ**

Art. 7. (1) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă;

(2) Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează;

(3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia;

(4) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

### **IX. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

Art. 8. (1) Beneficiarul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului;

(2) Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Beneficiarul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

### **X. COMUNICĂRI**

Art. 9. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin e-mail sau alte mijloace electronice convenite de comun acord, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **XI. NOTIFICĂRI**

Art. 10. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa (inclusiv de e-mail) prevăzută în partea introductivă a prezentului contract.

### **XII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

Art.11

Prezentul contract încetează în următoarele condiții:

- a) prin acordul scris al părților;
- b) la expirarea duratei acestuia, prevăzută la art. 3;
- c) prin revocarea calității de membru a Prestatorului în cadrul comisiei prevăzută la art. 1;
- d) prin denunțare unilaterală de către Beneficiar, pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către Prestator, după notificarea prealabilă a acestuia, comunicată cu cel puțin 5 zile înainte de data propusă pentru încetarea contractului.



### **XIII. CLAUZE FINALE**

Art.12

(1) Modificarea prezentului contract se face numai prin Act adițional încheiat între părțile contractante;

(2) Prezentul contract reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui;

(3) Părțile au convenit să încheie azi, \_\_\_\_\_ prezentul Contract, într-un număr de 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**BENEFICIAR,**

**PRESTATOR,**



ROMÂNIA  
Sectorul 2 al Municipiului București  
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82



REFERAT DE APROBARE

Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, prevede la art. 12 alin. (1) că „*Selecția proiectelor culturale pe baza cererilor de finanțare nerambursabilă se realizează de către comisii constituite la nivelul autorității finanțatoare.*”

Din ordonanța menționată anterior, cu privire la comisiile de selecție se reține faptul că potrivit art. 12 alin. (2) „*Comisiile de selecție sunt alcătuite din: a) reprezentanți ai autorității finanțatoare; b) specialiști cu o experiență de cel puțin 3 ani sau, după caz, cel puțin 2 ani în managementul și/sau evaluarea proiectelor culturale, în domeniile pentru care se organizează sesiunea de selecție.*”, iar potrivit alin. (3) „*Specialiștii prevăzuți la alin. (2) lit. b) nu pot face parte din categoria personalului angajat prin contract individual de muncă încheiat cu autoritatea finanțatoare, iar numărul acestora trebuie să fie mai mare decât numărul reprezentanților autorității.*”

În ceea ce privește stabilirea numărului membrilor comisiilor de selecție se vor avea în vedere prevederile art. 12 alin. (4) din ordonanță, conform cărora „*Stabilirea numărului de membri ai comisiei de selecție și numirea acestora se fac prin actul administrativ emis de către autoritatea finanțatoare: ordin, decizie sau hotărâre, după caz.*”

De asemenea, potrivit prevederilor art. 12 alin. (5) din O.G. nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare, „*Componența nominală a comisiei va fi adusă la cunoștința publică numai după încheierea sesiunii de selecție*”, iar potrivit prevederilor alin. (6) „*Pentru fiecare sesiune de selecție, specialiștii prevăzuți la alin. (2) lit. b) sunt selectați de către autoritatea finanțatoare (...)*”. Potrivit dispozițiilor alin. (7) din același articol de lege „*La desemnarea comisiilor de selecție, autoritatea finanțatoare are obligația de a asigura înlocuirea a cel puțin o treime din specialiștii sesiunii precedente*”.

În ceea ce privește soluționarea contestațiilor, potrivit prevederilor art. 15 alin. (1) din ordonanță „*(...), la nivelul autorității se înființează comisii de soluționare a contestațiilor, constituite în conformitate cu prevederile art. 12.*”, iar în ceea ce privește componența acestor comisii, prin art. 15 alin. (2) se stabilește faptul că „*În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi numiți membrii care au făcut parte din comisiile de selecție.*”

Pentru considerentele mai sus expuse și în temeiul art. 136 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **propun spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 2 Proiectul de hotărâre privind aprobarea procedurii de recrutare a specialiștilor din comisiile constituite în conformitate cu prevederile O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare.**

PRIMAR,  
RAREȘ HOPINCĂ



Nr. 82798/12.05.2026

### **RAPORT DE SPECIALITATE**

*privind aprobarea Procedurii de recrutare a specialiștilor din comisiile constituite în conformitate cu prevederile O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare*

Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare prevede la art. 11 alin. (2) că "Autoritatea finanțatoare are obligația de a verifica întrunirea de către solicitanți a condițiilor de participare la selecție." în condițiile în care potrivit art. 12 alin. (1) "Selecția proiectelor culturale pe baza cererilor de finanțare nerambursabilă se realizează de către comisii constituite la nivelul autorității finanțatoare."

Din ordonanța menționată anterior, cu privire la comisiile de selecție se reține faptul că potrivit art. 12 alin. (2), "Comisiile de selecție sunt alcătuite din: a) reprezentanți ai autorității finanțatoare; b) specialiști cu o experiență de cel puțin 3 ani sau, după caz, cel puțin 2 ani în managementul și/sau evaluarea proiectelor culturale, în domeniile pentru care se organizează sesiunea de selecție.", iar potrivit alin. (3) "Specialiștii prevăzuți la alin. (2) lit. b) nu pot face parte din categoria personalului angajat prin contract individual de muncă încheiat cu autoritatea finanțatoare, iar numărul acestora trebuie să fie mai mare decât numărul reprezentanților autorității."

În ceea ce privește stabilirea numărului membrilor comisiilor de selecție se vor avea în vedere prevederile art. 12 alin. (4) din ordonanță, conform cărora "Stabilirea numărului de membri ai comisiei de selecție și numirea acestora se fac prin actul administrativ emis de către autoritatea finanțatoare: ordin, decizie sau hotărâre, după caz."

De asemenea, potrivit prevederilor art. 12 alin. (5) din O.G. nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare, "Componenta nominală a comisiei va fi adusă la cunoștința publică numai după încheierea sesiunii de selecție", iar potrivit prevederilor alin. (6), "Pentru fiecare sesiune de selecție, specialiștii prevăzuți la alin. (2) lit. b) sunt selectați de către autoritatea finanțatoare (...)". Potrivit dispozițiilor alin. (7) din același articol de lege "La desemnarea comisiilor de selecție, autoritatea finanțatoare are obligația de a asigura înlocuirea a cel puțin o treime din specialiștii sesiunii precedente".

În ceea ce privește soluționarea contestațiilor, potrivit prevederilor art. 15 alin. (1) din ordonanță, "(...), la nivelul autorității se înființează comisii de soluționare a contestațiilor, constituite în conformitate cu prevederile art. 12.", iar în ceea ce privește componența acestor comisii, prin art. 15 alin. (2) se stabilește faptul că "În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi numiți membrii care au făcut parte din comisiile de selecție."

În Anexa la Proiectul de hotărâre privind aprobarea Ghidului solicitantului de finanțare nerambursabilă pe bază de selecție a proiectelor culturale, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare *Ghidul solicitantului*) la art. 49 se prevede faptul că ”*Evaluarea propunerilor de proiecte se face de către Comisiile de selecție, în conformitate cu criteriile de evaluare, punctajele și detalierea criteriilor prevăzute la art. 47 și art. 48 din prezentul Ghid, prin acordarea unui punctaj de către fiecare membru al comisiei*”, iar la art. 63 se menționează că “*În vederea soluționării contestațiilor, la nivelul Autorității finanțatoare se înființează Comisia/Comisiile de soluționare a contestațiilor, în care nu pot fi numiți membrii care au făcut parte din Comisia/Comisiile de selecție aferentă/aferente domeniului respectiv.*”.

Conform prevederilor legale mai sus menționate, acordarea de finanțări nerambursabile se face pe bază de selecție a cererilor de finanțare, procedură care se realizează de către Comisiile de selecție cu respectarea principiilor de liberă concurență, transparență, diversitate culturală și susținerea debutului. De asemenea, în vederea soluționării contestațiilor depuse de solicitanți, la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București se înființează Comisia/Comisiile de soluționare a contestațiilor.

Ca urmare, cu respectarea prevederilor legale mai sus menționate, autoritatea locală a Sectorului 2 trebuie să întocmească o procedură de recrutare a specialiștilor din aceste comisii.

Prin reglementarea de o manieră clară a modului de recrutare a specialiștilor din comisii, se asigură accesul transparent și egal al beneficiarilor, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și persoane juridice de drept public ori privat, române sau străine, înființate în condițiile legii române ori ale țării de origine, la obținerea finanțărilor nerambursabile din fonduri publice pentru proiecte culturale.

Pentru considerentele mai sus expuse și în temeiul art. 136 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local al Sectorului 2 urmează a dispune cu privire la oportunitatea promovării proiectului de hotărâre ***privind aprobarea Procedurii de recrutare a specialiștilor din comisiile constituite în conformitate cu prevederile O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare.***

*Director Executiv,  
Elena-Roxana Nedelcu*

*Director Executiv Adjunct,  
Irina Ionescu*

*Șef Serviciu,  
Ana-Maria Gaspar*

*Întocmit consilier SRSCMA,  
Nicoleta Vilcu*



Nr 88443 / 19.05.2026

## RAPORT DE SPECIALITATE

Prin adresa nr. 84501/13.05.2023, Direcția Administrație Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sector 2 a transmis documentația aferentă „Proiectului de hotărâre privind aprobarea Procedurii de recrutare a specialiștilor din comisiile constituite în conformitate cu prevederile O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare”, în vederea analizării și întocmirii, după caz, a raportului de specialitate, în termenul stabilit prin rezoluția Secretarului general al Sectorului 2.

În vederea emiterii prezentului raport de specialitate a fost analizată documentația înaintată constând în:

- 1) Proiectul de hotărâre nr. 2114/12.05.2026 privind aprobarea Procedurii de recrutare a specialiștilor din comisiile constituite în conformitate cu prevederile O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare”,
- 2) Anexa nr. 1 la H.C.L. Sector 2, care cuprinde:  
*Procedura de recrutare a specialiștilor din comisiile constituite în conformitate cu prevederile O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare”,*
- 3) Referatul de aprobare nr. 2113/14.05.2026 întocmit de către Primarul sectorului 2;
- 4) Raportul de specialitate nr. 82798/12.05.2026 emis de Direcția Transparență Instituțională.

Analizând documentația de fundamentare, scopul proiectului constă în adoptarea procedurii de achiziție a unor specialiști care vor face parte din comisiile de evaluare constituite la nivelul autorității finanțatoare constituite în conformitate cu prevederile O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel fiind, conform cadrului legal de reglementare se observă dispozițiile următoarelor acte normative:

- **O.G. nr. 51/1998** privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare: (...)

*Respect pentru comunitate.*



**ART. 12**

(1) Selecția proiectelor culturale pe baza cererilor de finanțare nerambursabilă se realizează de către comisii constituite la nivelul autorității finanțatoare.

(2) Comisiile de selecție sunt alcătuite din:

a) reprezentanți ai autorității finanțatoare;

b) **specialiști** cu o experiență de cel puțin 3 ani sau, după caz, cel puțin 2 ani în managementul și/sau evaluarea proiectelor culturale, în domeniile pentru care se organizează sesiunea de selecție.

(3) **Specialiștii prevăzuți la alin. (2) lit. b) nu pot face parte din categoria personalului angajat prin contract individual de muncă încheiat cu autoritatea finanțatoare, iar numărul acestora trebuie să fie mai mare decât numărul reprezentanților autorității.**

(4) Stabilirea numărului de membri ai comisiei de selecție și numirea acestora se fac prin actul administrativ emis de către autoritatea finanțatoare: ordin, decizie sau hotărâre, după caz.

(5) Componenta nominală a comisiei va fi adusă la cunoștința publică numai după încheierea sesiunii de selecție.

(6) Pentru fiecare sesiune de selecție, specialiștii prevăzuți la alin. (2) lit. b) sunt selectați de către autoritatea finanțatoare din baza proprie de date constituită din candidaturile depuse la anunțul public de recrutare sau, după caz, din secțiunea dedicată a registrului, cu respectarea principiului transparenței.

(7) La desemnarea comisiilor de selecție, autoritatea finanțatoare are obligația de a asigura înlocuirea a cel puțin o treime din specialiștii sesiunii precedente.

**H.C.L. Sector 2 nr. 130/30.04.2026** prin care s-a adoptat **Ghidul** solicitantului de finanțare nerambursabilă pe bază de selecție a proiectelor culturale, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare:

**Art. 49.** Evaluarea propunerilor de proiecte se face de către Comisiile de selecție, în conformitate cu criteriile de evaluare, punctajele și detalierea criteriilor prevăzute la art. 47 și art. 48 din prezentul Ghid, prin acordarea unui punctaj de către fiecare membru al comisiei.

➤ **O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ:

**Art. 166 alin. (2) litera m)** din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: „Consiliile locale ale sectoarelor municipiului București exercită, în principal, următoarele atribuții: (...) contribuie la organizarea activităților științifice, culturale, artistice, sportive și de agrement”.

Respect pentru comunitate.



În concluzie, având în vedere aspectele mai sus menționate, Direcția Juridică - Serviciul Asistență Juridică opinează că, în raport de prevederile Art. 166 alin. (2) lit. m) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, există temeiul legal de reglementare urmând a fi supus spre adoptare Consiliului Local Sector 2 „Proiectului de hotărâre privind aprobarea Procedurii de recrutare a specialiștilor din comisiile constituite în conformitate cu prevederile O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea prevederilor legale.

**Director executiv,  
Sabin Platon**

**Șef serviciu,  
Claudiu George Fogoraș**

Întocmit,  
Consilier juridic  
Meșter Elena Simona

R.S./A.I./2ex.

*Respect pentru comunitate.*