



*Proiect transmis și înregistrat la  
Cabinet Secretar General al Sectorului 2  
sub nr. 2216/ 20.05.2026*

## **HOTĂRÂRE**

*privind înființarea societății **URBIA SECTOR 2 S.A.***

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință....., astăzi..... ;

*Luând în considerare **proiectul de hotărâre** inițiat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București privind înființarea societății **URBIA SECTOR 2 S.A.**;*

Analizând:

- Referatul de aprobare prezentat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, înregistrat la Cabinet Secretar General Sector 2 sub nr. 2215/ 20.05.2026;
- Raportul de specialitate nr. 90766/ 20.05.2026 întocmit de Direcția Management Resurse Umane, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate nr. 90779/ 20.05.2026 întocmit de Direcția Juridică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate nr. 90780/ 20.05.2026 întocmit de Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Dovada privind disponibilitatea și rezervarea denumirii firmei nr. 1962645/14.05.2026 eliberată de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București;
- Avizul Comisiei de Buget- Finanțe, Investiții, Accesarea Fondurilor Europene și Credite Externe din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Avizul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Avizul Comisiei pentru Ecologie, Spații Verzi și Protecția Animalelor din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Avizul Comisiei de Servicii Publice și Relația cu Asociațiile de Proprietari din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Avizul Comisiei pentru Relații cu Mediul Economic, Protecția Consumatorului și Administrarea Patrimoniului din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

VIZAT  
și neschimbat  
ETAR GENERAL

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea Societăților nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 225/ 13.05.2026 privind împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 2, de a hotărî, în condițiile legii, în vederea înființării unei societăți comerciale pe acțiuni având ca obiect de activitate lucrări de infrastructură;

- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 46/26.02.2026 privind solicitarea împuternicirii exprese a Consiliului General al Municipiului București, în vederea înființării de către Consiliul Local al Sectorului 2, a unei societăți comerciale pe acțiuni având ca obiect de activitate lucrări de infrastructură;

- Prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

*În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 166 alin. (2) lit. i), alin. (3) precum și alin.(4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;*

*În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,*

## **HOTĂRĂȘTE**

**Art. 1.** Se aprobă înființarea societății pe acțiuni cu denumirea URBIA SECTOR 2 S.A. astfel cum rezultă din Dovada privind disponibilitatea și rezervarea denumirii firmei nr. 1962645/14.05.2026 eliberată de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București.

**Art. 2** Acționarii societății URBIA SECTOR 2 S.A. sunt:

- Sectorul 2 al Municipiului București prin Consiliul Local al Sectorului 2 București, persoană juridică de drept public, cu sediul în București, Sector 2, Strada Chiristigiilor nr. 11-13, având CIF 4204038;

- Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, persoană juridică de drept public, cu sediul în București, str. Luigi Galvani nr. 20, Sector 2, având CIF 14783794;

**Art. 3 (1)** Se aprobă domeniul principal de activitate al societății, grupa CAEN 421 Lucrări de construcții a drumurilor și a căilor ferate.

**(2)** Obiectul principal de activitate al societății URBIA SECTOR 2 S.A. este:  
4211 - Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor.

**(3)** Obiectul secundar de activitate al societății URBIA SECTOR 2 S.A. este:  
2361 Fabricarea produselor din beton pentru construcții  
3700 Colectarea și epurarea apelor uzate  
3811 Colectarea deșeurilor nepericuloase  
4213 Construcția de poduri și tuneluri  
4100 Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale  
4221 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide  
4222 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații  
4299 Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.  
4311 Lucrări de demolare a construcțiilor  
4312 Lucrări de pregătire a terenului  
4313 Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții  
4321 Lucrări de instalații electrice  
4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat  
4324 Lucrări de izolații  
4329 Alte lucrări de instalații pentru construcții  
4331 Lucrări de ipsoserie  
4332 Lucrări de tamplarie și dulgherie  
4333 Lucrări de pardosire și placare a pereților  
4334 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri  
4335 Alte lucrări de finisare  
4341 Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții  
4342 Alte lucrări speciale de construcții pentru clădiri  
4391 Activități de zidărie  
4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.  
4941 Transporturi rutiere de mărfuri

4942 Servicii de mutare  
5210 Depozitari  
5224 Manipulări  
5226 Alte activități anexe transporturilor  
7111 Activități de arhitectură  
7112 Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea  
7120 Activități de testări și analize tehnice  
7413 Activități de design de interior  
7739 Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile  
8121 Activități generale de curățenie a clădirilor  
8122 Activități specializate de curățenie  
8123 Alte activități de curățenie  
8130 Activități de întreținere peisagistică  
8230 Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor  
8299 Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.  
9031 Activități de gestionare a sălilor și amplasamentelor de spectacole  
9311 Activități ale bazelor sportive  
9321 Activități ale parcurilor tematice și de distracții  
9329 Alte activități recreative și distractive n.c.a.

**Art. 4** Se aprobă stabilirea sediului social al societății URBIA SECTOR 2 S.A. în București, Sector 2, str. Chiristigiilor nr. 11-13, precum și sediul secundar în București, șoseaua Electronicii nr. 40, Sector 2.

**Art. 5 (1)** Se aprobă capitalul social al societății URBIA SECTOR 2 S.A. în cuantum de 32.929.100, împărțit în **1000 acțiuni** nominative cu valoare nominală de 32.929,1.

**(2)** Se aprobă structura acționariatului astfel:

- Sectorul 2 al Municipiului București prin Consiliul Local 2 va deține 990 acțiuni;
- Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, persoană juridică de drept public va deține 10 acțiuni;

**(3)** Aportul acționarilor la capitalul social este:

- Sectorul 2 al Municipiului București prin Consiliul Local al Sectorului 2 4.670.709 lei aport numerar și 27.929.100 lei în active imobilizante (conform **Anexei 1** la prezenta hotărâre)
- Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, persoană juridică de drept public 329.291 lei aport numerar

(4) Se aprobă vărsarea capitalului social în contul de capital social deschis pe numele societății URBIA SECTOR 2 S.A. în cuantum de 4.670.709 lei reprezentând aportul numerar Consiliului Local al Sectorului 2.

(5) Se aprobă vărsarea capitalului social în contul de capital social deschis pe numele societății URBIA SECTOR 2 S.A. în cuantum de 329.291 lei reprezentând aportul numerar Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2.

**Art. 6 (1)** Societatea URBIA SECTOR 2 S.A. va funcționa în sistem unitar de administrare.

(2) Durata de funcționare a societății este nelimitată, de la data înregistrării acesteia în Registrul Comerțului.

(3) Se aprobă propunerea privind numirea unui Consiliu de Administrație provizoriu al societății URBIA SECTOR 2 S.A. format din 3 membri, în calitate de administratori neexecutivi

(4) Durata mandatului administratorilor este conform prevederilor Legii nr. 31/1990 republicată și OUG nr. 109/2011, cu completările și modificările ulterioare. Administratorii își vor exercita mandatul cu loialitate, în interesul societății, ei neavând dreptul să divulge informațiile confidențiale și secretele de afaceri ale societății, la care au acces în calitate de administratori.

(5) În termen de cel mult 2 luni de la înființarea societății, Consiliul Local Sector 2, prin Comisia pentru evaluarea/selecția prealabilă în vederea numirii membrilor consiliului de administrație la societățile comerciale la care CLS2 este asociat unic sau acționar, va iniția procedura de selecție a membrilor membrilor Consiliului de Administrație a societății și va îndeplini toate procedurile prevăzute în OUG nr. 109/2011.

(6) Membrii consiliului de administrație sunt desemnați de adunarea generală a acționarilor, la propunerea comisiei de selecție și nominalizare care înaintează autorității publice tutelare, în vederea formulării de propuneri pentru desemnarea în adunarea generală a acționarilor, o listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv. Desemnarea membrilor consiliului de administrație se realizează de către adunarea generală a acționarilor din lista scurtă a candidaților elaborată de comisia de selecție și nominalizare, dintre propunerile autorității publice tutelare și, după caz, ale acționarilor minoritari.

ZAT  
"schimbare  
R GENERAL

(7) Se mandatează reprezentantul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București în Adunarea Generală a Acționarilor să voteze numirea persoanelor prevăzute la alin. (3) în Consiliul de Administrație, respectând prevederile Legii nr. 31/1990 republicată și OUG nr. 109/2011, cu completările și modificările ulterioare.

(8) Se mandatează reprezentantul Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 în Adunarea Generală a Acționarilor să voteze numirea persoanelor prevăzute la alin. (3) în Consiliul de Administrație, respectând prevederile Legii nr. 31/1990 republicată și OUG nr. 109/2011, cu completările și modificările ulterioare.

**Art. 7 (1)** Reprezentatul desemnat în Adunarea Generală a Acționarilor nu va putea exercita fără mandat special din partea Consiliului Local Sector 2, atribuțiile acesteia referitoare la schimbarea formei juridice a societății.

(2) Reprezentatul desemnat în Adunarea Generală a Acționarilor din partea Consiliului Local al Sectorului 2 este domnul Mair Amza, cetățean român, născut la data de

, în calitate de Administrator Public al Sectorului 2.

(3) Reprezentantul își va exercita drepturile și obligațiile în cadrul Adunării Generale a Acționarilor a societății URBIA SECTOR 2 S.A. fără a avea nevoie de un mandat special prealabil din partea Consiliului Local al Sectorului 2 București, în ceea ce privește:

- declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011;

- propunerea de candidați pentru funcția de administrator provizoriu și numirea după obținerea avizului AMEPIP, în conformitate cu prevederile art. 29 alin.4 din OUG nr. 109/2011;

- numirea/revocarea membrilor Consiliului de Administrație, definitiv, în conformitate cu procedura prevăzută de art. 29 din OUG nr. 109/2011, respectând ordinea clasamentului din lista scurtă elaborată de comisia de selecție și nominalizare;

- aprobă și încheie contractele membrilor Consiliului de Administrație;

- stabilește remunerația membrilor Consiliului de Administrație;

- numirea președintelui Consiliului de administrație la propunerea Consiliului de Administrație, în condițiile legii;

- aprobă contractul și durata auditorului financiar, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

- numirea cenzorilor întreprinderii publice, stabilirea remunerației, descărcarea de gestiune și revocarea în condițiile prevăzute de lege;

- se pronunță asupra gestiunii administratorilor și să decidă tragerea la răspundere a acestora;

- raportul de evaluare anuală a administratorilor întreprinderii publice;

- avizarea proiectului privind bugetul de venituri și cheltuieli al întreprinderii publice și înaintarea spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 2;

- avizarea proiectului de rectificare a bugetului de venituri și cheltuieli al întreprinderii publice și înaintarea spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 2;

- aprobarea indicatorilor cheie de performanță avizați în prealabil de către Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Participațiilor Întreprinderilor Publice (AMEPIP), rezultați din planul de administrare întocmit de administratorii societății;

- modificarea Actului Constitutiv, cu excepția situațiilor pentru care este necesar mandat special;

- acționarea în justiție a administratorilor, directorilor precum și a cenzorilor sau auditorilor financiari, pentru daune cauzate societății de aceștia prin încălcarea îndatoririlor lor față de societate și numește persoana însărcinată să exercite acțiunea în justiție;

- convocarea Adunării Generale a Acționarilor, în cazul în care nu există Consiliu de Administrație;

- aprobarea organigramei societății după avizarea acesteia de către Consiliul de Administrație;

- hotărârea gajarea, închirierea sau desființarea unei sau mai multor unități ale societății;

- orice alte atribuții care potrivit legii sau Actului constitutiv țin de competența Adunării Generale a Acționarilor și pentru a căror exercitare nu este prevăzută obligația obținerii unui mandat special în prealabil.

**(4)** Reprezentantului îi revin următoarele obligații pe care le va îndeplini numai după obținerea din partea Consiliului Local al Sectorului 2 a unui mandat special prealabil, privind împuternicirea expresă a mandatarului cu privire la:

- modificarea obiectului principal de activitate al societății, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- situațiile financiare anuale, însoțite de raportul consiliului de administrație și de raportul auditorului statutar și descărcarea de gestiune a administratorilor societății;

- însușirea rezultatelor anuale;

- modul de repartizare a profitului net obținut de societate sau de acoperire a pierderii;

- programul de activitate și a planului de investiții pentru exercițiul financiar următor, potrivit prevederilor OUG nr. 109/2011;

- înființarea și desființarea filialelor, reprezentanțelor, agențiilor, punctelor de lucru și a altor asemenea sedii secundare, în condițiile legii, dacă aceste hotărâri nu au fost stabilite prin bugetul Societății aprobat;

- contractarea de împrumuturi bancare;

12 } - intrarea societății în procedura insolvenței;  
- dizolvarea anticipată a societății, fuzionarea cu alte societăți sau a divizării societății;

- asocierea în participațiune, aportul la capitalul/patrimoniul social al unei societăți/organizație non-profit/alte tipuri de asociere, precum și retragerea din structura acționariatului/structura asociativă la care a aderat societatea;

- crearea de societăți mixte cu terțe persoane fizice sau juridice, dacă astfel de hotărâri nu au fost stabilite prin bugetul societății;

- majorarea, reducerea sau reîntregirea capitalului social, în condițiile legii;

- actele de dispoziție privind bunurile imobile aflate în patrimoniul societății, precum și semnarea acestora;

- numirea membrilor Consiliului de Administrație în orice situație care implică o derogare de la ordinea clasamentului rezultat din procedura de selecție prevăzută la art. 29 din OUG nr. 109/2011.

- revocarea membrilor Consiliului de Administrație, cu justă cauză sau fără justă cauză, conform art. 137<sup>1</sup> din Legea nr. 31/1990 și art. 30 alin. (3<sup>2</sup>) - (3<sup>3</sup>) din OUG nr. 109/2011.

(5) Reprezentatul desemnat în Adunarea Generală a Acționarilor din partea Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 este Directorul General al instituției doamna Nagy-Răducanu Mihaela, cetățean român, născut la data

(6) Reprezentatul desemnat în Adunarea Generală a Acționarilor nu va putea exercita fără mandat special din Direcției Generale de Administrare a Patrimoniului Imobiliar, atribuțiile acesteia referitoare la schimbarea formei juridice a societății.

(7) Reprezentantul își va exercita drepturile și obligațiile în cadrul Adunării Generale a Acționarilor a societății URBIA SECTOR 2 S.A., fără a avea nevoie de un mandat special prealabil din partea Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 în ceea ce privește:

- declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011;

- propunerea de candidați pentru funcția de administrator provizoriu și numirea după obținerea avizului AMEPIP, în conformitate cu prevederile art. 29 alin.4 din OUG nr. 109/2011;

- numirea/revocarea membrilor Consiliului de Administrație, definitiv, în conformitate cu procedura prevăzută de art. 29 din OUG nr. 109/2011, respectând ordinea clasamentului din lista scurtă elaborată de comisia de selecție și nominalizare;

- aprobă și încheie contractele membrilor Consiliului de Administrație;

- stabilește remunerația membrilor Consiliului de Administrație;

- numirea președintelui Consiliului de administrație la propunerea Consiliului de Administrație, în condițiile legii;

- aprobă contractul și durata auditorului financiar, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

- numirea cenzorilor întreprinderii publice, stabilirea remunerației, descărcarea de gestiune și revocarea în condițiile prevăzute de lege;

- se pronunță asupra gestiunii administratorilor și să decidă tragerea la răspundere a acestora;

- raportul de evaluare anuală a administratorilor întreprinderii publice;

- avizarea proiectului privind bugetul de venituri și cheltuieli al întreprinderii publice și înaintarea spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 2;

- avizarea proiectului de rectificare a bugetului de venituri și cheltuieli al întreprinderii publice și înaintarea spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 2;

- aprobarea indicatorilor cheie de performanță avizați în prealabil de către Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Participațiilor Întreprinderilor Publice (AMEPIP), rezultați din planul de administrare întocmit de administratorii societății;

- modificarea Actului Constitutiv, cu excepția situațiilor pentru care este necesar mandat special;

- acționarea în justiție a administratorilor, directorilor precum și a cenzorilor sau auditorilor financiari, pentru daune cauzate societății de aceștia prin încălcarea îndatoririlor lor față de societate și numește persoana însărcinată să exercite acțiunea în justiție;

- convoacarea Adunării Generale a Acționarilor, în cazul în care nu există Consiliu de Administrație;

- aprobarea organigramei societății după avizarea acesteia de către Consiliul de Administrație;

- hotărârea gajarea, închirierea sau desființarea unei sau mai multor unități ale societății;

- orice alte atribuții care potrivit legii sau Actului constitutiv țin de competența Adunării Generale a Acționarilor și pentru a căror exercitare nu este prevăzută obligația obținerii unui mandat special în prealabil.

**(8)** Reprezentantului îi revin următoarele obligații pe care le va îndeplini numai după obținerea din partea Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului

Imobiliar Sector 2 a unui mandat special prealabil, privind împuternicirea expresă a mandatarului cu privire la:

- modificarea obiectului principal de activitate al societății, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- situațiile financiare anuale, însoțite de raportul consiliului de administrație și de raportul auditorului statutar și descărcarea de gestiune a administratorilor societății;

- însușirea rezultatelor anuale;

- modul de repartizare a profitului net obținut de societate sau de acoperire a pierderii;

- programul de activitate și a planului de investiții pentru exercițiul financiar următor, potrivit prevederilor OUG nr. 109/2011;

- înființarea și desființarea filialelor, reprezentanțelor, agențiilor, punctelor de lucru și a altor asemenea sedii secundare, în condițiile legii, dacă aceste hotărâri nu au fost stabilite prin bugetul Societății aprobat;

- contractarea de împrumuturi bancare;

- intrarea societății în procedura insolvenței;

- dizolvarea anticipată a societății, fuzionarea cu alte societăți sau a divizării societății;

- asocierea în participațiune, aportul la capitalul/patrimoniul social al unei societăți/organizație non-profit/alte tipuri de asociere, precum și retragerea din structura acționariatului/structura asociativă la care a aderat societatea;

- crearea de societăți mixte cu terțe persoane fizice sau juridice, dacă astfel de hotărâri nu au fost stabilite prin bugetul societății;

- majorarea, reducerea sau reîntregirea capitalului social, în condițiile legii;

- actele de dispoziție privind bunurile imobile aflate în patrimoniul societății, precum și semnarea acestora;

- numirea membrilor Consiliului de Administrație în orice situație care implică o derogare de la ordinea clasamentului rezultat din procedura de selecție prevăzută la art. 29 din OUG nr. 109/2011.

- revocarea membrilor Consiliului de Administrație, cu justă cauză sau fără justă cauză, conform art. 137<sup>1</sup> din Legea nr. 31/1990 și art. 30 alin. (3<sup>2</sup>) - (3<sup>3</sup>) din OUG nr. 109/2011.

**Art. 8** Se aprobă actul constitutiv al societății URBIA SECTOR 2 S.A. conform **Anexei 2**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 9 (1)** Se mandatează domnul Amza Mair cetățean român, născut la data de

în calitate de Administrator Public al

Sectorului 2, să procedeze la efectuarea tuturor procedurilor legale cu privire la semnarea și înscrierea Actului Constitutiv la Registrul Comerțului.

(2) Se mandatează doamna Nagy-Răducanu Mihaela, cetățean român, născut la data

..... în calitate de Director General al Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, să procedeze la efectuarea tuturor procedurilor legale cu privire la semnarea și înscrierea Actului Constitutiv la Registrul Comerțului.

**Art. 10 (1)** Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, prin aparatul de specialitate va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

(2) Comunicarea și aducerea la cunoștință publică, precum și persoanelor menționate în prezenta hotărâre se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului general al Sectorului 2.

**Art. 11 (1)** Împotriva prezentei hotărâri se poate face plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării, în acord cu prevederile art. 7, din Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Instanța competentă pentru soluționarea contestației formulate în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea nr. 554/2004 contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este Tribunalul - secția administrativ-fiscală de la domiciliul reclamantului sau al paratului.

**Art. 12** Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București, precum și în Monitorul Oficial Local al Sectorului 2 al Municipiului București.



AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 2,  
ELENA NIȚĂ

Hotărâre nr. ....

București, .....

*Prezenta Hotărâre conține un număr de ..... pagini, inclusiv anexe, și a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința ..... din data de ..... cu respectarea prevederilor art. 140 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.*

Anexa 1 la H.C.L. Sector 2 nr. \_\_\_/\_\_\_\_\_

## ACTIVE IMOBILIZANTE

URBIA SECTOR 2 S.A.



VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

**REZULTATUL EVALUARII**  
**LISTA 1 - IMOBILIZARI EVALUATE PRIN ABORDAREA PRIN PIATA**

Nr. crt.	Numar Inmatriculare	Tip Vehicul	Marcă / Model/ Varianta	Număr identificare Serie Sasiu	Combus tibil Diesel (D) Benzina (B)	Cutie de viteze	Cilin dree (cm3)	Putere CP	Masa totală max. autorizată (kg)	AN FAB	KILOMETR I rulati ORE de fct	Valoarea de piata LEI fara TVA	Valoarea de piata EURO fara TVA
1		Auto matoratoare	SCARAB M25H		D	Manuala	2925	75	3500	2019	4578 ORE	447,200 lei	87,700 €
2		Autospeciala PRB	NISSAN CABSTAR		D	Manuala	2488	122	2500	2014	22682 KM	176,200 lei	34,600 €
3		Autospecială PRB	RENAULT MAXITY		D	Manuala	2953	130	3500	2018	12753 KM	100,400 lei	19,700 €
4		Autospecializată	RENAULT MASCOTT DACIA DUSTER (custodie pol locala)		D	Manuala	2800	145	6500	2003	150887 KM	15,300 lei	3,000 €
5		Autoutilitara N1	IVECO		D	Manuala	1461	110	1864	2013	285764 KM	29,600 lei	5,800 €
6		Autoutilitara	IVECO		D	Manuala	2998	150	7000	2018	34538 KM	83,600 lei	16,400 €
7		Autoutilitara	IVECO		D	Manuala	2998	150	7200	2018	38941 KM	87,700 lei	17,200 €
8		Autoutilitara N1	DACIA DUSTER		D	Manuala	1461	90	1838	2011	356956 KM	25,000 lei	4,900 €
9		Autoutilitara N1	DACIA DUSTER		D	Manuala	1461	90	1838	2012	291052 KM	27,500 lei	5,400 €
10		Autoutilitara N1	DACIA DUSTER		D	Manuala	1461	110	1864	2013	275362 KM	29,600 lei	5,800 €
11		Autoutilitara N1	DACIA DUSTER		D	Manuala	1461	109	1920	2018	207750 KM	45,900 lei	9,100 €
12		Autoutilitara N1	DACIA DUSTER		D	Manuala	1461	109	1920	2018	187027 KM	46,400 lei	9,100 €
14		Autoutilitara N1	DACIA DUSTER		D	Manuala	1461	109	1920	2018	206879 KM	46,400 lei	9,100 €
15		Autoutilitara N1	DACIA DUSTER		D	manuala	1461	109	1920	2018	178354 KM	46,400 lei	9,100 €
17		Autoutilitara N1	DACIA DUSTER		D	Manuala	1461	109	1920	2018	156213 KM	46,900 lei	9,200 €
21		Autoutilitara N1	RENAULT EXPRESS		D	Manuala	1461	95	1943	2024	2944 KM	69,300 lei	13,600 €
22		Autoutilitara N1	RENAULT EXPRESS		D	Manuala	1461	95	1943	2024	6198 KM	69,300 lei	13,600 €
23		Autoutilitara N1	RENAULT EXPRESS		D	Manuala	1461	95	1943	2024	2431 KM	69,300 lei	13,600 €
24		Autoutilitara N1	RENAULT EXPRESS		D	Manuala	1461	95	1943	2024	2524 KM	69,300 lei	13,600 €
25		Autoutilitara N1	RENAULT EXPRESS		D	Manuala	1461	95	1943	2024	2610KM	69,300 lei	13,600 €



26	Autoutilitara N1	RENAULT EXPRESS
33	Autoutilitara N1	DACIA DOKKER
34	Autoutilitara N1	DACIA DOKKER
35	Autoutilitara N1	DACIA DOKKER
36	Autoutilitara N1	DACIA DOKKER
37	Autoutilitara N1	DACIA DOKKER
38	Autoutilitara N1	DACIA DOKKER
39	Autoutilitara N1	DACIA DOKKER
40	Autoutilitara N1	DACIA DOKKER
41	Autoutilitara N1	RENAULT MASTER
42	Autoutilitara N1	RENAULT MASTER
43	Autoutilitara N1	RENAULT MASTER
44	Autoutilitara N1	RENAULT MASTER
45	Autoutilitara N1	OPEL MOVANO
46	Autoutilitara N1	OPEL MOVANO
47	Autoutilitara N1	OPEL MOVANO
48	Autoutilitara N1	OPEL MOVANO
49	Autoutilitara N1	OPEL MOVANO
50	Autoutilitara N1	OPEL MOVANO
61	Autoutilitara N1	RENAULT TRAFIC
62	Autoutilitara N1	OPEL MOVANO
63	Autoutilitara N1	IVECO CANTONI
64	Autoutilitara N1	IVECO CANTONI
65	Autoutilitara N1	IVECO CANTONI
66	Autoutilitara N1	IVECO CANTONI
67	Autoutilitara N1	IVECO CANTONI

D	Manuala	1461	95	1943	2024	7121 KM	69,300 lei	13,600 €
D	Manuala	1461	75	2004	2018	172981 KM	36,200 lei	7,100 €
D	Manuala	1461	75	2004	2018	131216 KM	38,800 lei	7,600 €
D	Manuala	1461	75	2004	2018	139223 KM	38,200 lei	7,500 €
D	Manuala	1461	75	2004	2018	154553 KM	37,200 lei	7,300 €
D	Manuala	1461	75	2004	2018	148215 KM	37,700 lei	7,400 €
D	Manuala	1461	75	2004	2018	164976 KM	36,700 lei	7,200 €
D	Manuala	1461	75	2006	2020	89965 KM	41,800 lei	8,200 €
D	Manuala	1461	75	2006	2020	114853 KM	39,800 lei	7,800 €
D	Manuala	2299	130	3500	2017	211851 KM	67,800 lei	13,300 €
D	Manuala	2299	130	3500	2017	169865 KM	71,400 lei	14,000 €
D	Manuala	2299	130	3500	2017	156621 KM	72,400 lei	14,200 €
D	Manuala	2299	130	3500	2017	143951 KM	72,900 lei	14,300 €
D	manuala	2299	130	3500	2018	134984 KM	71,900 lei	14,100 €
D	Manuala	2299	130	3500	2018	93929 KM	79,500 lei	15,600 €
D	Manuala	2299	130	3500	2018	123525 KM	73,900 lei	14,500 €
D	Manuala	2299	130	3500	2018	134878 KM	71,900 lei	14,100 €
D	Manuala	2299	130	3500	2018	120651 KM	74,400 lei	14,600 €
D	Manuala	2299	130	3500	2018	146624	69,300 lei	13,600 €
D	Manuala	1997	130	3070	2024	803 KM	153,900 lei	30,200 €
D	Manuala	2299	163	3500	2020	33215 KM	92,800 lei	18,200 €
D	Manuala	2998	160	3500	2022	19226 KM	159,600 lei	31,300 €
D	Manuala	2998	160	3500	2022	26184 KM	159,600 lei	31,300 €
D	Manuala	2998	160	3500	2022	17982 KM	159,600 lei	31,300 €
D	Manuala	2998	160	3500	2022	18841 KM	159,600 lei	31,300 €
D	Manuala	2998	160	3500	2022	19698 KM	159,600 lei	31,300 €



68	Autoutilitara N2	IVECO	D	Manuala	2998	180	7000	2020	47659 KM	164,700 lei	32,300 €
69	Autoutilitara N2	IVECO	D	Manuala	2998	180	7200	2020	10368 KM	157,000 lei	30,800 €
70	Autoutilitara N2 Platforma auto	RENAULT	D	Manuala	5132	245	12000	2023	6437 KM	712,200 lei	139,700 €
71	Autoutilitara N2 Platforma auto	RENAULT MASCOTT	D	Manuala	2953	115	6500	2005	165693KM	48,800 lei	9,600 €
72	Autoutilitara N2 Platforma auto	RENAULT	D	Manuala	5132	215	12000	2019	20156 KM	637,200 lei	125,000 €
73	Autoutilitara N2 Platforma auto	RENAULT	D	Manuala	5132	245	12000	2023	12150 KM	712,200 lei	139,700 €
74	Autoutilitara N2 Platforma auto	RENAULT	D	Manuala	5132	245	12000	2023	8173 KM	712,200 lei	139,700 €
75	Autoutilitara N2 Platforma auto	RENAULT	D	Manuala	5132	215	12000	2018	48657 KM	599,700 lei	117,600 €
76	Autoutilitara N3	RENAULT MIDLUM	D	Manuala	6174	215	16000	2005	449654 KM	31,600 lei	6,200 €
77	Autospecializata Macara	RENAULT	D	Manuala	7698	285	18300	2020	171228 KM	543,500 lei	106,600 €
78	Autoutilitara N3 Basculanta	IVECO 180 E	D	Manuala	6728	252	18000	2018	88631 KM	171,000 lei	33,500 €
79	Autoutilitara N3 Basculanta	IVECO 180 E	D	Manuala	6728	252	18000	2018	80343 KM	171,000 lei	33,500 €
80	Autoutilitara N3 basculantă	RENAULT MIDLUM	D	Manuala	6174	215	16000	2005	389633 KM	31,600 lei	6,200 €
81	Autoutilitara N3 basculantă	RENAULT MIDLUM	D	Manuala	6174	215	16000	2005	352148 KM	31,600 lei	6,200 €
82	Autoutilitara N3 basculantă	RENAULT MIDLUM	D	Manuala	6174	215	16000	2005	393556 KM	31,600 lei	6,200 €
83	Autoutilitara N3 Cisterna	RENAULT	D	Manuala	4116	175	14000	2005	48898 KM	90,000 lei	17,600 €
84	Autoutilitara N3 Cisterna	RENAULT	D	Manuala	4116	175	14000	2005	30207 KM	90,000 lei	17,600 €
85	Autoutilitara N3G	MAN / TGN26320 6X4	D	Manuala	10518	320	26000	2009	141245 KM	143,800 lei	28,200 €
86	Autoutilitara N3G	MAN / TGN26320 6X4	D	Manuala	10518	320	26000	2009	242587 KM	135,100 lei	26,500 €
87	Autoutilitara N3G	IVECO	D	Manuala	12882	450	41000	2019	61987 KM	349,600 lei	68,600 €
88	Autoutilitara N3G	IVECO	D	Manuala	12882	450	41000	2019	67335 KM	349,600 lei	68,600 €
89	Autoutilitara N3G	IVECO MTGC4 EBHC31	D	Manuala	12882	510	41000	2023	1875 KM	1,815,600 lei	356,100 €
90	Autoutilitare N1	DACIA DOKKER	D	Manuala	1461	75	2004	2018	116548 KM	36,700 lei	7,200 €
91	Autoutilitara N3 Cisterna	MAN	D	Manuala	6871	252	18000	2019	12953 KM	305,300 lei	59,900 €
92	Autovidanja	RENAULT	D	Manuala	5132	240	14300	2018	7359 KM	288,200 lei	56,500 €
<b>TOTAL LISTA 1 - IMOBILIZARI EVALUATE PRIN PIATA NR CRT 1-92</b>										<b>12,106,200 lei</b>	<b>2,374,600 €</b>



**REZULTATUL EVALUARII**  
**LISTA 2 - IMOBILIZARI EVALUATE PRIN ABORDAREA PRIN COST**

Nr. crt.	Numar inmatriculare	Tip bun mobil	Marcă / Model/ Varianta	Număr identificare Serie Sasiu	Combus tibil Diesel (D) Benzina (B)	Cilin dree (cm3)	Putere CP	Masa totală max. autorizată (kg)	AN FAB	Valoarea de piata LEI fara TVA	Valoarea de piata EURO fara TVA
93		BOBCAT	BOBCAT		D	2392	75	3300	2018	170,100 lei	33,400 €
94		BOBCAT	BOBCAT		D		75	3386	2006	140,800 lei	27,600 €
95		Buldoexcavator TLB870	TEREX		D	3621	75	8003	2017	241,700 lei	47,400 €
96		Buldoexcavator	TEREX		D	3621	75	8220	2017	294,800 lei	57,800 €
97		Cilindru compactor	AMMANN ARX 26-2		D	1826	34	2710	2024	164,900 lei	32,300 €
98		Cilindru compactor	DYNAPAC		D		34		2017	55,000 lei	10,800 €
99		Motocompresor	ATLAS COPCO		D			749	2018	59,800 lei	11,700 €
100		MOTOCOPRESOR XAS 88KD,	Atlas Copco		D			750	2019	67,800 lei	13,300 €
101		Containiera	DAF		D	6700	234	16000	2018	178,500 lei	35,000 €
102		GENERATOR CURENT 100 KW SERIA E125R5L	ENERGEN		D			2700	2018	45,600 lei	8,900 €
103		Incarcator telescopic cu o cupa	GENIE		D	2925	75	5701	2019	239,600 lei	47,000 €
104		AUTOMACARA 25 to Hidrokon HK 75 22 T2 sasiu Ford Cargo	FORD		D	12740	419	34000	2018	1,060,100 lei	207,900 €
105		Sistem spalatorie auto tip Self Service	Karcher						2024	78,000 lei	15,300 €
106		Masina de spalat cu presiune pentru parc auto (Curatator cu presiune cu incalzire)	Karcher hds 10/20-4 MX						2022	20,300 lei	4,000 €
107		Min Buldoexcavator	HIDROMECC		D	2434	65	3935	2023	491,900 lei	96,500 €
108		Min Buldoexcavator	HIDROMECC		D	2434	65	3935	2023	491,900 lei	96,500 €



109	Miniexcavator	SCAEFF		D				2018	165,700 lei	32,500 €
110	Motostivuito		C	D				2025	75,100 lei	14,700 €
111	RECICLATOR ASFALT DACOTA	BAGELA BA 4000	V	D		2500		2005	34,200 lei	6,700 €
112	RECICLATOR ASFALT	BAGELA BA7000F	V	D		2500		2017	147,300 lei	28,900 €
113	Remorca agricola	PRONAR T 653 / 1		D		7105		2018	21,500 lei	4,200 €
114	Remorca agricola	PRONAR T 653 / 1		D		7105		2018	30,900 lei	6,100 €
115	Remorca agricola	PRONAR T 653 / 1		D		7105		2018	30,900 lei	6,100 €
116	Remorca agricola	PRONAR T 653 / 1		D		7105		2018	30,900 lei	6,100 €
117	Remorca agricola	REMBI		D		8000		2019	11,300 lei	2,200 €
118	Remorca agricola	REMBI	X	D		8000		2019	11,300 lei	2,200 €
119	Remorca agricola (lipsa roti)	REMBI		D		8000		2019	4,700 lei	900 €
120	REMORCA 5 TO, 2 IESIRI, DUBLUAX, DESCARCARE IN 3	PRONAR T 653 / 1		D		7105		2015	22,800 lei	4,500 €
121	Remorca R3a basculabila cu 1 axa	ROMSAN R35TSGY	M	D		4050		2024	42,600 lei	8,400 €
122	Remorca R3a basculabila cu 2 axe	ROMSAN RMS-RT2	I	D		8500		2024	67,000 lei	13,100 €
123	Motocompresor	ATLAS COPCO		D		749		2023	161,400 lei	31,700 €
124	Tocator crengi	CARAVAGGI BT302D		D		900		2018	38,600 lei	7,600 €
125	Tocator crengi	CARAVAGGI CPP25D		D		1600		2018	56,600 lei	11,100 €
126	Tractor	SAME EXPLORER 80	Z	D	2887	75	3300	2017	153,000 lei	30,000 €
127	Tractor T1	SAME EXPLORER 80	Z	D	2887	75	3300	2017	140,400 lei	27,500 €
128	Tractor T1	SAME EXPLORER 80	Z	D	2887	75	3300	2017	196,100 lei	38,500 €
129	Tractor T1	SAME EXPLORER 80	Z	D	2887	75	3300	2017	196,400 lei	38,500 €
130	Tractor T1a	SAME 16P	Z	D	3850	90	6500	2023	363,400 lei	71,300 €
131	Tractor T1a	ARBOS	Z	D	3359	110	7250	2019	178,200 lei	34,900 €



132		Tractor T1a	ARBOS		D	3359	110	7250	2019	171,500 lei	33,600 €
133		Tractor T1a	ARBOS		D	3359	110	7250	2019	178,200 lei	34,900 €
134		Tractor T2	SAME ARGON 75		D	3000	75	4800	2015	65,800 lei	12,900 €
135		Tractor T2a	DEUTZ-FAHR 3050		D	2216	52	2400	2022	278,900 lei	54,700 €
136		TRAILER sarcina 2 TONE	TOTARU TRAILERS		D			2700	2018	9,300 lei	1,800 €
137		TRAILER sarcina 8 TONE	PANCAR 2RTU		D				2018	33,100 lei	6,500 €
138		INCARCATOR FRONTAL AR25 e	ATLAS WEYCOR		D	6057	217	14000	2019	764,200 lei	149,900 €
139		INCARCATOR FRONTAL ATLAS TL 260	TEREX		D	6690	173	14400	2017	431,900 lei	84,700 €

**IMOBILIZARI CU APROBARE DE CASARE**

								Masa totala	masa net fe vechi		
140		Tractor	Same / Dorado 56		D			3000	2400	2,200 lei	400 €
141		Tractor	Same / Dorado 56		D			3000	2400	2,200 lei	400 €
142		Tractor	Same / Dorado 56		D			3000	2400	2,200 lei	400 €
143		Tractor	Same / Dorado 56		D			3000	2400	2,200 lei	400 €

**IMOBILIZARI CU PROPUNERE DE CASARE**

								Masa totala	An fabricatie		
146		Autoutilitara N3			D	2800	145	6300	2005	4,800 lei	900 €
147		Autospeciala PRB N1			D			3000		2,300 lei	500 €

**TOTAL TOTAL LISTA 2 - IMOBILIZARI EVALUATE PRIN COST (Crt 93-147)**

**7,932,900 lei      1,555,700 €**

**REZULTATUL EVALUARII**  
**LISTA 3 - MIJL DE TRANSPORT; UTILAJE, ACCESORII MICA MECANIZARE**

Nr. crt.	Numar inmatriculare/ numar inventar	Denumire/tip bun mobil	Marcă / Model/ Varianta	Număr identificare Serie Sasiu	Combustibil Diesel (D) Benzina (B)	Cilindree (cm <sup>3</sup> )	Putere CP	Masa totală max. autorizată (kg)	AN FAB	Valoarea de piata LEI fara TVA	Valoarea de piata EURO fara TVA
<b>A MIJLOACE DE TRANSPORT/UTILAJE</b>											
1		Remoca O1 peridoc							2017	5,500 lei	1,100 €
2		Autoutilitara N2 platforma 7.2 t	IVECO DAILY		D	2998	160	7200	2024	387,600 lei	74,200 €
3		Amfibie Curățat Lacuri	Conver C585			5.883		19000	2024	2,173,200 lei	416,100 €
4		Autoutilitara N3	DAF L2EN3		D	6690	310	19000	2025	471,300 lei	90,200 €
5		Autoutilitara N3	DAF L2EN3		D	6690	310		2025	471,300 lei	90,200 €
6		Autoutilitara N3G	IVECO MTGC4		D	12882	500	41000	2025	763,700 lei	146,200 €
7		Autoutilitara N3	DAF L2EN3		D	6690	257	19000	2025	564,700 lei	108,100 €
8		Autovehicul Special PRB	IVECO IS35SI2AA		D	2287	138	3500	2024	551,700 lei	105,600 €
9		Concasor	Arjes Impaktor 250						2022	915,400 lei	175,300 €
10		Miniexcavator	Yanmar SV-19						2024	195,400 lei	37,400 €
11		Generator 150kVA	Wilson FG P 150-3						2024	123,200 lei	23,600 €
12		Finsor asfalt	Dynapac F80W						2024	311,000 lei	59,600 €
<b>B ACCESORII UTILAJE</b>											
13		CONTAINER GUNOI 4 mc							2017	1,200 lei	200 €
14		CONTAINER GUNOI 4 mc							2017	1,200 lei	200 €
15		CONTAINER GUNOI 4 mc							2017	1,200 lei	200 €



16	CONTAINER GUNOI 4 mc							2017	1,200 lei	200 €
17	CONTAINER METALIC PENTRU GUNOAIE 4 mc							2015	500 lei	100 €
18	Container metalic Skip asimetric 7mc							2024	18,000 lei	3,400 €
19	Container metalic Skip asimetric 7mc							2024	18,000 lei	3,400 €
20	Container metalic Skip asimetric 7mc							2024	18,000 lei	3,400 €
21	Container metalic Skip asimetric 7mc							2024	18,000 lei	3,400 €
22	Container metalic Skip asimetric 7mc							2024	18,000 lei	3,400 €
23	Cupa incarcare materiale grele 2,3 MC TEREX TL 260							2023	28,800 lei	5,500 €
24	Cupa incarcare materiale grele 2,3mc weycor AR 250E							2021	20,100 lei	3,800 €
25	Cupa Multifunctionala 1MC GENIE 3007							2021	19,200 lei	3,700 €
26	Dispozitiv de scos buturugi Ferritor Rotor Speedy 80/100, Seria 455/2021							2021	267,200 lei	51,200 €
27	Echipament de sertizat furtunuri hidraulice-Masina de sertizat furtunuri si BAC , suport masina si bacuri							2020	45,600 lei	8,700 €
28	Elevator auto cu 4 coloane 380V RHM 4,50							2021	21,700 lei	4,200 €
29	Freza de distrus buturugi pentru miniincarcator frontal multifunctional TF3 HD-TC50							2022	29,300 lei	5,600 €
30	Freza pentru zapada Hech 9565 SE 6,5 CP 56 cm latime							2023	3,600 lei	700 €
31	Freza pentru zapada Hech 9565 SE 6,5 CP 56 cm latime							2023	3,600 lei	700 €
32	Freza pentru zapada Hech 9565 SE 6,5 CP 56 cm latime							2023	3,600 lei	700 €
33	Freza pentru zapada Hech 9565 SE 6,5 CP 56 cm latime							2023	3,600 lei	700 €
34	Freza pentru zapada Hech 9565 SE 6,5 CP 56 cm latime							2023	3,600 lei	700 €
35	Furca paleti cu ajustare 2T 1200MM							2022	8,100 lei	1,600 €
36	PLUG ARAT 3 TRUPITE SERIA 19332							2019	14,000 lei	2,700 €
37	Sararita Daniele Giraudi DGSV 1500 seria DGS/0287/19							2019	23,200 lei	4,400 €
38	Sararita Daniele Giraudi DGSV 1500 seria DGS/0288/19							2019	23,200 lei	4,400 €

39	Sararita Daniele Giraudi DGSV 1500 seria DGS/0289/19						2019	23,200 lei	4,400 €
40	SARARITA PURTATA - SARCINA UTILA 300 Kg						2014	800 lei	200 €
41	SISTEM DE PLUGUIT PENTRU DESZAPEZIRE SERIA 033116						2017	4,400 lei	800 €
42	SISTEM DE PLUGUIT PENTRU DESZAPEZIRE SERIA 033117						2017	4,400 lei	800 €
43	SISTEM DE PLUGUIT PENTRU DESZAPEZIRE SERIA 033118						2017	4,400 lei	800 €
44	SISTEM DE PLUGUIT PENTRU DESZAPEZIRE SERIA 32687						2017	4,400 lei	800 €
45	Sistem de pluguit Samasz PSV 251 UP seria 0048616						2019	15,800 lei	3,000 €
46	Sistem de pluguit Samasz PSV 251 UP seria 0048617						2019	15,800 lei	3,000 €
47	Sistem de pluguit Samasz PSV 251 UP seria 0048619						2019	15,800 lei	3,000 €
48	SISTEM DISCUIT 445 (GRAPA DISC AGRICOL 2,2m TRACTATA)						2014	1,600 lei	300 €
49	Tahograf Digital SE 5000 B 97 WPJ						2022	3,000 lei	600 €
50	TAHOGRAF DIGITAL SE 5000 UNIV 12/24V CU MONTAJ INCLUS						2019	800 lei	200 €
51	Tahograf Inteligent SE 5000 B 104 YWG						2022	5,100 lei	1,000 €
52	Tahograf Inteligent SE 5000 B 36 UPN						2024	6,100 lei	1,200 €
<b>c</b>	<b>UTILAJE MICĂ MECANIZARE</b>								
53	GENERATOR CURENT/SUDURA WAGT 220 HONDA GX /13 CP SERIA 0529020540						2019	5,000 lei	1,000 €
54	LAMA PENTRU MOTOCULTOR-REGREENERATION						2025	8,800 lei	1,700 €
55	Masina de marcaje rutiere AR30 PRO cu 2 pistoale						2024	74,400 lei	14,200 €
56	MASINA DE SAPAT SANTURI-UTILAJE REGREENERATION						2025	19,300 lei	3,700 €
57	Masina de spalat cu presiune pentru parc auto (Curator cu presiune cu incalzire Karcher HDS 10/20-4 MX*EU-I)						2022	18,600 lei	3,600 €
58	MASINA DE TUNS IARBA-UTILAJE REGREENERATION						2025	6,300 lei	1,200 €
59	MASINA DE TUNS IARBA-UTILAJE REGREENERATION						2025	6,300 lei	1,200 €
60	MOTOCULTOR PROFESIONAL-UTILAJE REGREENERATION						2025	26,600 lei	5,100 €

61		ASPIRATOR CU TOCATOR DE FRUNZE-UTILAJE REGREENERATION					2025	38,700 lei	7,400 €
62		Aspirator frunze					2024	34,600 lei	6,600 €
63		ROBOT PORNIRE 12-24V, STRAT PLUS, MARCA TELWIN					2017	1,100 lei	200 €
<b>TOTAL LISTA 3 (MICA MECANIZARE NR 1-63)</b>								<b>7,893,000 lei</b>	<b>1,510,800 €</b>
<b>TOTAL IMOBILIZARI EVALUATE (LISTA 1+2+3)</b>								<b>27,929,100 lei</b>	<b>5,440,500 €</b>

1

R,  
V:  
IN  
26

Anexa 2 la H.C.L. Sector 2 nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ACT CONSTITUTIV**  
**al**  
**SOCIETĂȚII COMERCIALE PE ACȚIUNI**  
**URBIA SECTOR 2 S.A.**



VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

ACT CONSTITUTIV  
al Societati comerciale pe actiuni

**URBIA SECTOR 2 S.A.**

*Încheiat între:*

(1) **SECTORUL 2** al Municipiului București, prin **CONSILIUL LOCAL SECTOR 2**, persoana juridică de naționalitate română, cu sediul în Str. Strada Chiristigiilor 11-13, sector 2, București, reprezentat de domnul **Mair AMZA**, cetățean român, născut la data de ..... domiciliat în București, identificat cu ..... în calitate de Administrator Public a Sectorului 2, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. .... din ....

(2) **DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2**, Str. Luigi Galvani nr. 20, sector 2, București, având CIF 14783794, reprezentată de doamna Nagy-Răducanu Mihaela, cetățean român, născut la data ..... în calitate de Director General, legal împuternicită în acest scop.

Care având în vedere Hotărârea Consiliului Local Sector 2, nr..... privind înființarea S.C. **Urbia Sector 2 S.A.** având ca acționari Sectorul 2 al Municipiului București, prin Consiliul Local al Sectorului 2 și Direcția Generală de Administrare a Patrimoniului Imobiliar.

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Legii nr. 31/1990, legea societăților comerciale - republicată, cu modificările ulterioare.

**Au hotărât să se asocieze în vederea constituirii unei societăți comerciale pe acțiuni, în conformitate cu termenii și condițiile de mai jos:**

**CAPITOLUL I**

**DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL, DURATA SOCIETĂȚII**

**Art. 1 Denumirea Societății**

1.1 Denumirea Societati este **URBIA SECTOR 2 S.A.** (denumită în continuare "Societatea"), conform dovezii privind disponibilitatea firmei nr. **1962645/14.05.2026** emisă de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București;

1.2 În toate documentele și scrisorile emise de Societate, și în general în corespondența Societății, se vor specifica: numele Societății, urmat de inițialele S.A. (*reprezentând forma juridică a acesteia - "societate pe acțiuni"*), sediul social, numărul de înregistrare la Registrul Comerțului, codul unic de înregistrare, precum și capitalul social.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

## **Art. 2 Sediul social**

- 2.1 Sediul social al Societății este stabilit în: București, str. Chiristigiilor nr. 11-13, sector 2, precum și sediul secundar în București, șoseaua Electronicii nr. 40, Sector 2.
- 2.2 Sediul poate fi mutat în altă localitate din România în cazul în care Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor (*denumită în continuare "AGEA"*) hotărăște în acest sens.
- 2.3 Societatea va putea înființa și dizolva sucursale, filiale, depozite, agenții sau reprezentanțe în România sau în străinătate, în conformitate cu hotărârea Adunării Generale a Acționarilor și cu legislația română aplicabilă.

## **Art. 3 Forma juridică a Societății**

- 3.1 Societatea este o societate pe acțiuni, de naționalitate română, care va funcționa în conformitate cu prevederile prezentului Act Constitutiv și cu legislația în vigoare aplicabilă societăților comerciale.
- 3.2 Obligațiile sociale sunt garantate cu patrimoniul social. Acționarii sunt responsabili pentru obligațiile Societății numai în limita aportului la capitalul social.

## **Art. 4 Durata Societății**

- 4.1 Societatea va funcționa pe o perioadă nelimitată, începând cu data înregistrării sale la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București.

## **CAPITOLUL II** **OBIECTUL DE ACTIVITATE**

### **Art. 5 Obiectul de activitate**

- 5.1 Societatea va desfășura activitățile prevăzute mai jos, precum și orice alte activități conexe acestora, în conformitate cu legea română.
- 5.2 Domeniul principal de activitate este: Diviziunea CAEN - 42 *Lucrări de geniu civil*, grupa CAEN 421 *Lucrări de construcții a drumurilor și a cailor ferate*.
- 5.3 Obiectul principal de activitate este:  
**cod CAEN 4211 - Lucrări de construcții a drumurilor și autostrazilor**
- 5.4 Obiectul de activitate al Societății va include și următoarele activități:  
2361 Fabricarea produselor din beton pentru construcții  
3700 Colectarea și epurarea apelor uzate  
3811 Colectarea deșeurilor nepericuloase  
4213 Construcția de poduri și tuneluri  
4100 Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

4221 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide  
4222 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații  
4299 Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.  
4311 Lucrări de demolare a construcțiilor  
4312 Lucrări de pregătire a terenului  
4313 Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții  
4321 Lucrări de instalații electrice  
4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat  
4324 Lucrări de izolații  
4329 Alte lucrări de instalații pentru construcții  
4331 Lucrări de ipsoserie  
4332 Lucrări de tamplarie și dulgherie  
4333 Lucrări de pardosire și placare a pereților  
4334 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri  
4335 Alte lucrări de finisare  
4341 Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții  
4342 Alte lucrări speciale de construcții pentru clădiri  
4391 Activități de zidărie  
4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.  
4941 Transporturi rutiere de mărfuri  
4942 Servicii de mutare  
5210 Depozitări  
5224 Manipulări  
5226 Alte activități anexe transporturilor  
7111 Activități de arhitectură  
7112 Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea  
7120 Activități de testări și analize tehnice  
7413 Activități de design de interior  
7739 Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile  
8121 Activități generale de curățenie a clădirilor  
8122 Activități specializate de curățenie  
8123 Alte activități de curățenie  
8130 Activități de întreținere peisagistică  
8230 Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor  
8299 Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.  
9031 Activități de gestionare a sălilor și amplasamentelor de spectacole  
9311 Activități ale bazelor sportive  
9321 Activități ale parcurilor tematice și de distracții  
9329 Alte activități recreative și distractive n.c.a.

- 5.5 Societatea poate desfășura inclusiv activități de reclamă, publicitatea produselor proprii, campanii de informare și conștientizare, poate obține finanțări și poate încheia acorduri de parteneriat.
- 5.6 Activitățile menționate mai sus vor fi desfășurate de Societate în cadrul propriilor unități, în spații închiriate, în asocieră sau cooperare cu persoane fizice sau juridice române sau străine, atât în România, cât și în străinătate.
- 5.7 Societatea își va putea extinde obiectul de activitate, pe baza hotărârii Adunării Generale a Acționarilor și cu respectarea prevederilor legilor aplicabile cu privire la publicare și înregistrare.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

**CAPITOLUL III**  
**CAPITALUL SOCIAL, ACȚIUNI**

**Art. 6 Capitalul social:**

- 6.1 Societatea va avea un capital inițial de **32.929.100** lei, împărțit în 1000 de acțiuni nominative și dematerializate cu o valoare nominală de **32926,10** lei fiecare.
- 6.2 Acționarii răspund numai în ceea ce privește plata acțiunilor lor.
- 6.3 Împărțirea și structura capitalului social este următoarea:
- (1) **SECTORUL 2** al Municipiului București, prin **CONSILIUL LOCAL SECTOR 2**, deține un capital social de **32.599.809** RON (4.670.709 aport numerar și 27.929.100 aport în active imobilizante), reprezentând **99 %** din capitalul social, divizat **990** acțiuni cu o valoare nominală de 32.929,1 lei fiecare, cota de participare la beneficii și pierderi **99 %**.
- (2) **DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR**, deține un capital social de 329.291, reprezentând **1 %** din capitalul social total, respectiv **10 acțiuni** cu o valoare nominală de 32929,1 ron, cotă de participare la beneficii și pierderi de **1 %**.
- 6.4 Contribuțiile în numerar făcute în condițiile art 6.3 vor fi depozitate într-un cont deschis la o bancă autorizată de pe teritoriul României.
- 6.5 Acționarul societății își va exercita toate drepturile și își asumă toate obligațiile ce decurg din calitatea lui de deținător de acțiuni în condițiile legii.
- 6.6 Dovada calității de acționar se face în baza înregistrărilor din Registrul Acționarilor. La cererea acționarului Societatea va emite certificate de acționar care vor cuprinde toate elementele prevăzute de lege și vor fi semnate de către Președintele Consiliului de Administrație. În cazul pierderii, distrugerii ori dispariției din diverse cauze a unui certificat de acționar, acționarul are dreptul să ceară alt certificat, după ce în prealabil se va efectua în registrul acționarilor mențiunea că certificatul anterior este declarat nul, ca urmare a producerii evenimentului reclamat.

**Art. 7 Acțiunile**

- 7.1 Toate acțiunile emise de Societate vor fi acțiuni nominative, dematerializate.
- 7.2 Societatea va ține la sediul social un registru de acțiuni numerotat, ștampilat și sigilat.
- 7.3 Aportul la capitalul social subscris de acționar nu este purtător de dobândă.
- 7.4 Fiecare acțiune subscrisă și platită conferă dreptul la un singur vot în Adunarea generală a acționarilor și dreptul la dividende, în conformitate cu hotărârea Adunării Generale a Acționarilor, precum și celelalte drepturi prevăzute de legislația aplicabilă.
- 7.5 Drepturile și obligațiile aferente acțiunilor vor fi transferate împreună cu acțiunile odată cu transmiterea acestora în proprietatea altor persoane.

**Art. 8 Transferul acțiunilor**

- 8.1 Acțiunile pot fi transmise în conformitate cu legislația privind transferul (*vânzarea*) acțiunilor societăților comerciale deținute de autorități publice locale, în vigoare la data transferului respectiv, cu respectarea obligației de a avea capital social majoritar public.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

8.2 Orice intenție de cesiune a acțiunilor va fi notificată acționarilor și societății.

#### **Art. 9 Majorarea capitalului**

- 9.1 Societatea își va putea majora capitalul în conformitate cu prevederile legale în vigoare și dispozițiile prezentului Act Constitutiv, prin hotărârea Adunării Generale a Acționarilor.
- 9.2 Fiecare acțiune nouă subscrisă va avea aceeași valoare nominală ca cele subscrise inițial și vor fi subscrise în întregime libere de orice sarcini. Valoarea acțiunilor subscrise va fi plătită la data stabilită de Adunarea Generală a Acționarilor.
- 9.3 Proporțional cu numărul de acțiuni deținute, Acționarii dispun de un drept de preferință în legătură cu subscrierea acțiunilor emise în vederea majorării capitalului social. În acest sens, acționarii vor avea la dispoziție un termen de 30 de zile lucrătoare de la data la care s-a hotărât majorarea capitalului social pentru a accepta în scris să subscrie. Cu toate acestea, acționarii vor putea exercita dreptul de preferință menționat mai sus numai în măsura în care la data noii emisiuni acțiunile emise deja au fost în întregime plătite. Adunarea Generală a Acționarilor va stabili condițiile, formalitățile și termenii cu privire la exercițiul dreptului la subscriere.
- 9.4 În cazul în care acționarii nu participă la subscriere în termenul stabilit în acest scop, acțiunile vor putea fi oferite de către Adunarea Generală a Acționarilor unei terțe persoane, la un preț ce nu va putea fi mai mic decât cel oferit inițial celorlalți acționari.

#### **Art. 10 Reducerea capitalului**

- 10.1 Capitalul social Societății va putea fi redus cu condiția respectării capitalului minim prevăzut de lege, și dacă această măsură nu afectează stabilitatea economică și financiară a societății.
- 10.2 Hotărârea Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor cu privire la reducerea capitalului social va cuprinde motivele care determină reducerea, precum și procedura utilizată pentru implementarea măsurii.
- 10.3 Reducerea va fi efectuată numai după îndeplinirea tuturor cerințelor legale referitoare la publicitate și înregistrare.

### **CAPITOLUL IV** **ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR**

#### **Art. 11 Atribuțiile Adunării Generale a Acționarilor**

- 11.1 Adunarea Generală a Acționarilor (**AGA**) este autoritatea supremă în cadrul Societății, care decide asupra activității și politicii comerciale și financiare a Societății. Adunările generale pot fi Ordinare sau Extraordinare. Principalele atribuții ale Adunării Generale a Acționarilor și organizarea acesteia sunt cele specificate în prezentul Act Constitutiv.
- 11.2 Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor (**AGOA**) va avea următoarele competențe:
- a) să discute, să aprobe sau să modifice situațiile contabile ale Societății, după audierea raportului administratorilor și al cenzorului/auditorului;
  - b) să stabilească dividendele, dacă este cazul;

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

- c) solicită revizuirea și aproba planul de administrare al administratorilor societății;
- d) numește și revocă membrii Consiliului de Administrație, în conformitate cu OUG nr. 109/2011;
- e) numește administratorii și cenzorii/auditorul și să îi înlocuiască oricând va considera necesar, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- f) aprobă și încheie contractele membrilor Consiliului de Administrație;
- g) aprobă contractul și durata auditorului financiar;
- h) stabilește remunerația membrilor Consiliului de Administrație;
- i) se pronunță asupra gestiunii administratorilor și să decidă tragerea la răspundere a acestora;
- j) stabilește bugetul de venituri și cheltuieli, și, după caz, planul de afaceri pentru următorul an fiscal;
- k) hotărăște gajarea, închirierea sau desființarea unei sau mai multor unități ale societății;
- l) aprobă organigrama societății după avizarea acesteia de Consiliul de Administrație;
- m) hotărăște asupra oricăror probleme care țin de competența sa sau care sunt prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă.

11.3 Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor (**AGEA**) va avea următoarele competențe:

- a) schimbarea formei juridice a societății;
- b) schimbarea sediului societății și înființarea sau desființarea sediilor secundare ale societății;
- c) schimbarea obiectului de activitate al societății;
- d) majorarea capitalului social al societății;
- e) reducerea capitalului social sau reîntregirea lui;
- f) fuziunea și sau divizarea societății cu alte societăți sau preluarea altor societăți de către societate;
- g) dizolvarea societății înainte de termen;
- h) emisiunea de obligațiuni;
- i) aprobă participarea la constituirea de noi societăți sau de asocieri cu alte entități publice sau private în vederea ducerii la îndeplinire a obiectivului propus;
- j) conversia acțiunilor dintr-o categorie în cealaltă;
- k) conversia unei categorii de obligațiuni în altă categorie sau în acțiuni;
- l) modificarea actului constitutiv al societății sau luarea oricărei alte hotărâri pentru care este cerută aprobarea Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor, în conformitate cu legea aplicabilă în vigoare.

Pe lângă competențele și atribuțiile menționate la art. 11.3 de mai sus sau de lege, Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor hotărăște asupra următoarelor aspecte:

- a) realizarea de către Societate în calitate de creditor a oricăror tipuri de împrumuturi sau obligații de tipul împrumuturilor;
- b) constituirea sau participarea la constituirea unor entități cu personalitate juridică distinctă, cu scop patrimonial sau nepatrimonial, precum și participarea la capitalul social al altor societăți;
- c) contractarea de credite;
- d) constituirea de garanții.

11.4 Adunarea Generală Extraordinară va putea delega Consiliului de Administrație, respectiv Directorului General prin hotărâre a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor exercițiul atribuțiilor prevăzute în Legea nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, mai precis la art.11.3 lit. b), c), d). Delegarea atribuțiilor prevăzute la art. 11.3 lit. c) nu poate privi domeniul și activitatea principală a societății.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

## **Art. 12 Convocarea Adunării Generale a Acționarilor**

- 12.1 Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor (**AGOA**) se va întruni cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 (cinci) luni de la încheierea exercițiului financiar, în urma convocării efectuate de către Consiliul de Administrație.
- 12.2 Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor (**AGEA**) se va întruni ori de câte ori este necesar. Consiliul de Administrație este obligat să convoace Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor în cazul în care constată pierderea a jumătate din capitalul social al Societății, precum și ori de câte ori acesta consideră necesar sau când prevederile legale impun acest lucru.
- 12.3 Consiliul de Administrație are obligația de a convoca Adunarea Generală a Acționarilor la cererea Acționarilor reprezentând cel puțin 5 % (cinci la sută) din capitalul social.
- 12.4 Convocarea Adunării Generale se va publica în Monitorul Oficial și într-un ziar de largă circulație în aria în care Societatea își are sediul social. Convocarea va include toate elementele prevăzute de lege. Convocarea poate fi efectuată și prin scrisoare transmisă pe cale electronică, având încorporată, atașată sau logic asociată semnatura electronică extinsă sau prin scrisoare recomandată cu aviz de primire transmisă cu cel puțin 30 de zile înainte de data stabilită pentru ținerea adunării, la adresa acționarului înscrisă în Registrul Acționarilor. În acest din urma caz schimbarea adresei nu poate fi opusă societății, dacă această schimbare nu a fost comunicată de către acționar.
- 12.5 Termenul de întrunire nu va fi mai mic de 30 zile calendaristice de la publicarea convocării. Prima și ultima zi a publicării convocării nu sunt incluse.
- 12.6 În convocarea primei adunări generale se va putea fixa și data pentru cea de-a doua adunare, în cazul în care nu se îndeplinesc condițiile cvorumului pentru prima convocare. Dacă în convocare nu se specifică data celei de-a doua convocări, termenul fixat pentru aceasta va fi de 3 zile calendaristice de la data primei convocări. În orice caz, cea de-a doua adunare nu se poate întruni în ziua fixată pentru prima adunare.
- 12.7 Acționarii reprezentând întreg capitalul social vor putea, dacă nici unul dintre ei nu se opune, să convoace o Adunare Generală și să ia orice hotărâri, fără respectarea formalităților cerute pentru convocarea ei.
- 12.8 În cazul în care societatea deține o pagină de internet proprie, convocarea se va publica și pe pagina de internet pentru liberul acces al acționarilor.
- 12.9 Sedințele Adunării Generale a Acționarilor pot avea loc la sediul Societății sau la orice altă adresă, astfel cum se va specifică în convocare.

## **Art. 13 Adunarea Generala a Acționarilor**

- 13.1 Condiții referitoare la cvorum: la prima convocare, Adunarea Generală Ordinară sau Extraordinară se consideră valabil întrunită dacă cel puțin 1/4 din capitalul social este prezent sau reprezentat conform legii. În cazul în care condițiile de cvorum nu sunt întrunite la prima Adunare, a doua și următoarele Adunări se consideră valabil constituite indiferent de condițiile de cvorum îndeplinite.
- 13.2 Acționarii pot fi reprezentați la ședințele Adunării Generale a Acționarilor de către alți acționari sau de alte persoane în baza unei procuri speciale. Procura va trebui depusă în forma originală înainte

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

de adunare și se va pastra de către Societate, iar acționarii reprezentați vor trebui să facă dovada calității lor de acționar, prin înscriere în Registrul Acționarilor. Aceasta se va menționa în procesul verbal al ședinței.

- 13.3 Acționarii pot să își desemneze reprezentanții și prin mijloace electronice. În acest caz procura și notificarea au încorporată, atașată sau logic asociată semnatura electronică.
- 13.4 Ședința Adunării Generale a Acționarilor va fi prezidată de către Președintele Consiliului de Administrație al Societății sau, de către Președintele de ședință ales de către Adunarea Generală a Acționarilor. Adunarea Generală a Acționarilor va alege – dintre Acționarii prezenți - unul până la trei secretari, care vor verifica lista de prezență a Acționarilor, indicând capitalul social reprezentat de fiecare acționar și îndeplinirea formalităților prevăzute de lege și de prezentul Act Constitutiv pentru ședința Adunării Generale a Acționarilor. Președintele de ședință va putea desemna, dintre angajații societății, unul sau mai mulți secretari tehnici care vor lua parte la executarea operațiunilor prevăzute în alineatele precedente.
- 13.5 Dezbaterile din timpul Adunării Generale a Acționarilor și concluziile acestora vor fi cuprinse într-un proces verbal și vor fi înregistrate într-un registru al Adunărilor Generale, ținut la sediul Societății. Procesul verbal al ședinței va constata îndeplinirea formalităților de convocare, Acționarii prezenți sau, după caz, numele reprezentanților acestora, numărul acțiunilor, rezumatul dezbaterilor, hotărârile luate și, la cererea acționarilor, declarațiile făcute de aceștia în timpul ședinței. Procesul verbal va fi semnat de către președintele ședinței și de către secretar, sau după caz, secretari și va avea anexate documentele referitoare la convocare, precum și listele de prezență a Acționarilor.
- 13.6 În condițiile în care publicitatea și înregistrarea sunt obligatorii, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor vor fi depuse la Registrul Comerțului în condițiile legii, în vederea menționării lor în registru și publicării în Monitorul Oficial al României

#### **Art. 14 Exercițarea dreptului de vot în Adunarea Generală a Acționarilor**

- 14.1 La prima sau la oricare adunare ulterioară, Adunarea Generală Ordinară va lua hotărâri cu majoritate simplă a voturilor acționarilor prezenți sau reprezentați.
- 14.2 La prima sau la oricare adunare ulterioară, Adunarea Generală Extraordinară va lua hotărâri cu majoritate simplă a voturilor acționarilor prezenți sau reprezentați. Hotărârile privind majorarea sau reducerea capitalului social, fuziunea, divizarea și dizolvarea înainte de termen, vor fi aprobate cu votul a 2/3 din voturile acționarilor prezenți sau reprezentați.
- 14.3 Hotărârile Adunării Generale a Acționarilor vor fi luate cu vot deschis. Acționarii vor vota prin ridicarea mâinii. Nicio abținere nu va fi interpretată drept vot afirmativ sau negativ și nici nu va putea afecta în vreun mod condițiile referitoare la cvorum. Acționarii pot vota în Adunarea Generală a Acționarilor personal, prin reprezentare, prin corespondentă sau prin mijloace electronice. Formularele de vot prin corespondentă vor fi depuse de către acționari cu cel puțin 48 de ore înainte de Adunarea Generală.
- 14.4 Hotărârile Adunării Generale sunt obligatorii și pentru acționarii care nu au luat parte la ședință, precum și pentru cei care au votat împotriva respectivelor hotărâri, conform prevederilor Legii nr. 31/1990.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

**CAPITOLUL V**  
**ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII**

**Art. 15 Consiliul de Administrație**

15.1 Societatea este administrată de 3 (trei) administratori neexecutivi și independenți, persoane fizice sau juridice, care vor forma un Consiliu de Administrație, condus de către un președinte, ales de către membrii consiliului în prima reuniune a acestuia. Membrii Consiliului de Administrație sunt aleși de către Adunarea Generală a Acționarilor, în conformitate cu OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Membrii ai Consiliului de Administrație sunt:

(1) Dl/Dna. xxxx cetățean român născută la data de , având calitatea de administrator neexecutiv al Consiliului de Administrație;

(2) Dl/Dna. xxxx cetățean român născută la data de , având calitatea de administrator neexecutiv al Consiliului de Administrație;

(3) Dl/Dna. xxxx cetățean român născută la data de , având calitatea de administrator neexecutiv al Consiliului de Administrație.

Prin acceptarea mandatului își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990 republicată cu modificările și completările ulterioare.

15.2 Durata mandatului administratorilor este de 4 (patru) ani, cu excepția primilor administratori care au durata mandatului de maxim 2 (doi) ani sau până la finalizarea procedurii de selecție conform prevederilor OUG nr. 109/2011, cu completările și modificările ulterioare. Administratorii își vor exercita mandatul cu loialitate, în interesul societății, ei neavând dreptul să divulge informațiile confidențiale și secretele de afaceri ale societății, la care au acces în calitate lor de administratori.

15.3 Administratorii pot fi persoane fizice sau juridice, române sau straine, care îndeplinesc condițiile prevăzute de legislația în vigoare pentru deținerea acestei calități. Ei sunt numiți printr-o hotărâre a Adunării Generale a Acționarilor.

15.4 Membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani și cel mult doi membri ai consiliului pot fi din rândul funcționarilor publici sau personal al autorității publice tutelare sau al altor instituții sau autorități publice, în cazul în care consiliul de administrație are mai mult de 5 membri. În caz contrar, un singur membru al consiliului de administrație sau al consiliului de supraveghere este funcționar public sau personal al autorității publice tutelare sau al altor instituții sau autorități publice.

15.5 Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți în înțelesul art. 138<sup>2</sup> din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare. Funcționarii publici, înalți funcționari publici, precum și alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerat independent.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

- 15.6 Evaluarea activității administratorilor se realizează anual de către Adunarea Generală a Acționarilor, cu sprijinul unor experți în astfel de evaluări, după caz. Evaluarea vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare.
- 15.7 În cazul apariției unui loc vacant în Consiliul de Administrație, ceilalți membri ai Consiliului de Administrație pot numi cu votul administratorilor prezenți un Administrator succesiv provizoriu. Consiliul va solicita acționarilor, în conformitate cu legislația în vigoare, numirea unui nou membru în Consiliul de Administrație pentru perioada de timp rămasă din mandatul Administratorului înlocuit.
- 15.8 Durata pentru care este ales noul membru pentru a ocupa locul vacant va fi egală cu perioada care are rămas până la expirarea mandatului predecesorului său.
- 15.9 Persoanele numite în calitate de Administrator trebuie să accepte în mod expres numirea și trebuie să fie asigurate pentru răspundere profesională.
- 15.10 Administratorul care are într-o anumită operațiune direct sau indirect, interese contrare intereselor societății, trebuie să îi înștiințeze pe ceilalți membri ai Consiliului de Administrație și pe auditori, și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune. Aceeași obligație este valabilă și pentru situația în care soțul/soția, rudele ori afiniile până la gradul patru au astfel de interese.
- 15.11 Administratorii răspund solidar față de societate pentru:
- realitatea vărsămintelor efectuate de acționari;
  - existența registrelor cerute de lege și ținerea corectă a acestora;
  - exacta îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor;
  - stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și prezentul act constituie le impun;
  - actele îndeplinite de directorul general sau personalul încadrat, când aceștia produc daune care nu s-ar fi produs dacă ei ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției lor.
- 15.12 Administratorii vor fi descărcați de răspundere pentru activitatea desfășurată în cadrul Consiliului de Administrație numai după de Adunarea Generală a Acționarilor aproba situația financiară a ultimului exercițiu financiar în care administratorul a îndeplinit această funcție și îi dă descărcarea de gestiune.

## **Art. 16 Funcționarea Consiliului de Administrație**

- 16.1 Ședințele Consiliului de Administrație vor fi convocate după cum urmează:
- de către Președintele Consiliului de Administrație (sau de către un membru al Consiliului de Administrație) ori de câte ori este necesar, dar cel puțin o dată la 3 (trei) luni;
  - de către Președintele Consiliului de Administrație la cererea Directorului General, cu condiția ca subiectele propuse spre dezbateri Consiliului de Administrație să fie de competența acestui organ de conducere;
- 16.2 Ședințele Consiliului de Administrație vor fi convocate printr-o înștiințare transmisă cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de data propusă pentru ținerea ședinței. Perioada de înștiințare nu va include ziua transmiterii și ziua în care urmează să aibă loc ședința. Înștiințarea va fi transmisă tuturor membrilor Consiliului de Administrație, conform prevederilor Actului Constitutiv.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

- 16.3 Convocarea ședinței Consiliului de Administrație va fi transmisă fiecărui membru al Consiliului de Administrație în scris, la adresa sau adresa de poștă electronică sau numărul de fax al respectivului membru al Consiliului de Administrație. Fiecare membru al Consiliului de Administrație este obligat să anunțe Societatea în scris, cu privire la orice modificare a datelor de contact și nu va putea opune Societății niciun fel de nereguli referitoare la notificare dacă schimbarea datelor de contact nu a fost notificată în acest mod de membrul Consiliului de Administrație.
- 16.4 Înștiințarea privind întrunirea Consiliului de Administrație va menționa data și ora ședinței, precum și faptul că va avea loc la sediul Societății (cu excepția cazului în care convocatorul menționează un alt loc, caz în care se va menționa și adresa). Înștiințarea ședinței Consiliului de Administrație va menționa de asemenea ordinea de zi și va cuprinde întreaga documentație aferentă punctelor de pe ordinea de zi ce va fi discutată în cadrul ședinței.
- 16.5 Consiliul de Administrație nu poate decide asupra unor probleme care nu sunt incluse pe ordinea de zi, cu excepția cazului în care toți membrii prezenți sunt de acord cu includerea acestora pe ordinea de zi.
- 16.6 Consiliul de Administrație se poate întruni în orice moment, dar în orice caz cel puțin o dată la 3 (trei) luni. În cazul în care Consiliul de Administrație este convocat la cererea unui membru sau a Directorului General, convocarea va fi transmisă în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la primirea cererii.
- 16.7 Ședința Consiliului de Administrație este prezidată de Președintele Consiliului de Administrație, iar în lipsa acestuia, de către un membru ales de către membrii prezenți. Președintele numește un secretar fie dintre membrii Consiliului de Administrație, fie dintre angajații Societății.
- 16.8 În situații deosebite, ședințele Consiliului de Administrație pot avea loc prin mijloace prin intermediul cărora toate persoanele care participă la ședință se pot auzi una pe alta, (telefon sau video-conferință) sau e-mail, la comunicări fiind atașată semnătura electronică a participanților, iar participarea la o astfel de ședință se consideră participare în persoană în scopul îndeplinirii cerințelor cu privire la cvorum și condiții de vot. În aceste condiții nu sunt aplicabile cerințele privind termenul minim de convocare.
- 16.9 Oricare dintre membrii Consiliului de Administrație poate delega către un alt membru capacitatea de a vota în cadrul unei anume ședințe a Consiliului de Administrație.
- 16.10 Consiliul de Administrație poate lua decizii și fără respectarea termenului de convocare menționat la art. 16.2 dacă toți membrii consiliului sunt prezenți sau reprezentați în cadrul ședinței.
- 16.11 În cazuri urgente, Consiliul de Administrație poate lua decizii scrise, fără întrunire, dacă toți membrii sunt de acord cu luarea deciziilor fără ținerea unei ședințe. Pentru a putea fi luată o decizie fără întrunire este necesar ca propunerea să fie comunicată în scris și însoțită de documentația aferentă, anterior luării deciziilor, tuturor membrilor Consiliului de Administrație cu respectarea dispozițiilor art. 16.2. Președintele va decide asupra urgenței.
- 16.12 Pentru valabilitatea deciziilor este necesară prezența, direct sau prin reprezentare, a cel puțin 2 membri dintre membrii Consiliului de Administrație. Hotărârile Consiliului de Administrație se iau cu majoritatea voturilor membrilor Consiliului de Administrație care participă la ședință sau care sunt reprezentați în cadrul acesteia. În cazul unui balotaj, Președintele Consiliului de Administrație sau persoana îndreptățită să prezideze ședința va avea votul decisiv.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

- 16.13 Consiliul de Administrație va numi cu votul majorității membrilor săi Directorul General.
- 16.14 Dezbaterile Consiliului de Administrație se consemnează în procesul-verbal al ședinței, care se tîhnorectează, se semnează și se alipește la Registrul proceselor verbale ale ședințelor și deliberărilor. Procesul-verbal se semnează de către fiecare membru al Consiliului de Administrație prezent în cadrul ședinței și de către secretar. În termen de 24 de ore de la finalizarea ședinței membrii absenți vor fi informați cu privire la deciziile adoptate în cadrul ședințelor în care aceștia nu au fost prezenți.
- 16.15 Ședințele Consiliului de Administrație vor fi înregistrate audio, iar înregistrările vor fi arhivate prin grija Președintelui Consiliului de Administrație, cu excepția ședințelor Consiliului de Administrație care se desfășoară prin e-mail.
- 16.16 Consiliul de Administrație poate crea comitete consultative, formate din cel puțin 2 membri ai consiliului și însărcinate cu desfășurarea de investigații și cu elaborarea de recomandări pentru consiliu. Crearea de către Consiliu a comitetului de audit și a comitetului de nominalizare și r emunerare este obligatorie.

#### **Art.17 Atribuțiile Consiliului de Administrație:**

- 17.1 Atribuțiile Consiliului de Administrație sunt, cu titlu exemplificativ, următoarele:
- a) stabilirea direcțiilor de dezvoltare ale societății;
  - b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
  - c) numirea și revocarea Directorului General și stabilirea remunerației acestuia;
  - d) supraveghează activitatea directorului general;
  - e) pregătirea raportului anual, organizarea Adunării Generale a Acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;
  - f) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;
  - g) Convocarea Adunării Generale a Acționarilor;
  - h) stabilește planul financiar de investiții;
  - i) stabilește strategia de marketing;
  - j) prezintă anual Adunării Generale a Acționarilor raportul cu privire la activitatea Societății, bilanțul contabil și contul de profit și pierdere pe anul precedent, precum și programul de activitate și bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul viitor;
  - k) adoptă în termen de 90 de zile de la data numirii sale, un cod de etică, care se publică prin grija președintelui consiliului de administrației, pe pagina proprie de internet a societății și se revizuieste anual, dacă este cazul, cu avizul auditorului intern, fiind republicat la data de 31 mai a anului în curs;
  - l) în termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale, consiliul de administrație, elaborează o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari;
  - m)elaborarea raportului anual privind activitatea societății, în luna mai a anului următor celui cu privire la care se raportează. Raportul se publică pe pagina de internet a întreprinderii publice;
  - n) propune organigrama, statul de funcții și ROF-ul societății elaborate de către Directorul General către AGA;

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

- o) orice alte atribuți stabilite în sarcina sa de către lege sau de către Adunarea Generală a Acționarilor.

#### Art. 18 Directorul General

- 18.1 Conducerea activității curente a societății este asigurată de un Director General numit de către Consiliul de Administrație al societății, conform prevederilor OUG nr. 109/2011, cu completările și modificările ulterioare.
- 18.2 Directorul General reprezintă Societatea în raporturile cu terții. Directorul General este răspunzător, în condițiile legii, pentru modul de îndeplinire a îndatoririlor sale legate de obligațiile rezultate din contractul său de mandat. Directorul General în calitate de responsabil al managementului societății comerciale are atributul exclusiv al formării echipei manageriale în ceea ce privește conducerea executivă a societății.
- 18.3 Directorul General va încheia cu societatea un contract de mandat, durata mandatului pentru funcția de Director General este stabilită în condițiile OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu Legea nr. 31/1990, cu completările și modificările ulterioare.
- 18.4 Directorul General este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv, consiliului de administrație și Adunării Generale a Acționarilor.
- 18.5 Atribuțiile directorului general sunt, în principal, următoarele:
- a) reprezintă societatea în raporturile cu terții;
  - b) conduce efectiv și nemijlocit întreaga activitate curentă a societății;
  - c) reprezintă societatea în relația cu orice/oricare autorități publice în vederea desfășurării activității societății în condiții optime;
  - d) aplică strategia și politica de dezvoltare ale societății, propuse de Consiliul de Administrație și aprobate de către acționari;
  - e) negociază și semnează, în condițiile legii, contractul colectiv de muncă și contractele individuate de muncă, inclusiv drepturile de natură salarială ale personalului de conducere și execuție;
  - f) angajează, promovovează, coordonează și concediază personalul angajat al societății, în condițiile legii;
  - g) încheia acte juridice în numele și pe seama societății, conform legii, în limitele împuternicirilor acordate de consiliul de administrație;
  - h) stabilește competențele, atribuțiile, îndatoririle și responsabilitățile personalului societății pe niveluri ierarhice și structure organizatorice;
  - i) aprobă operațiunile de vânzare și cumpărare de bunuri, potrivit competențelor legale și în conformitate cu prezentul act constitutiv al societății și a deciziilor Consiliului de Administrație;
  - j) aprobă operațiunile de încasări și plăți conform competențelor;
  - k) numește, revocă sau suspendă directorii generali adjuncți în condițiile legii;
  - l) reprezintă societatea în raporturile cu Trezoreria Municipiului București și de a semna în numele și pentru societate orice fel de operațiuni bancare desfășurate la bancile și instituțiile de credit unde societatea are deschise conturi și la bancile și instituțiile de credit unde societatea își va deschide conturi;

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

- m) de a informa Consiliul de Administrație, în mod regulat și cuprinzător, asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere;
- n) orice altă problemă dată în competența sa de către Consiliul de Administrație sau de către Adunarea Generală a Acționarilor.

## CAPITOLUL VI CONTROLUL SOCIETĂȚII

### **Art. 19 Audit**

- 19.1 Situațiile financiare ale societății sunt supuse auditului statutar, care se efectuează de către auditori statutari, persoane fizice sau juridice autorizate în condițiile legii.
- 19.2 Auditorii statutari vor fi numiți înainte de încheierea exercițiului financiar de către Adunarea Generală a Acționarilor.
- 19.3 Societatea contractează serviciile auditorului statutar în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- 19.4 Societatea își va organiza auditul intern în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Auditorii interni raportează Consiliului de Administrație.
- 19.5 Auditul statutar va fi exercitat în condițiile legale.

## CAPITOLUL VII PERSONALUL SOCIETĂȚII

### **Art. 20 Personalul Societății**

20.1 Organigrama Societății va fi stabilită de Directorul General și propusă de către Consiliul de Administrație, către AGA. Directorul General, după numirea sa de către Consiliul de Administrație, va avea în competența sa angajarea, suspendarea și eliberarea din funcție a angajaților Societății.

## CAPITOLUL VIII DIVERSE

### **Art. 21 Exercițiul Financiar**

21.1 Exercițiul financiar al Societății va fi anul calendaristic și va începe la data de 1 ianuarie și se va încheia la data de 31 decembrie, cu excepția anului în care societatea este înregistrată, care va începe la data înregistrării și se va termina la data de 31 decembrie.

### **Art. 22 Evidențele contabile, registrele, rapoartele și conturile bancare**

22.1 Societatea va organiza și va păstra o evidență a conturilor și a activităților sale economice și financiare în conformitate cu legislația română și cu regulile elaborate de către Ministerul Economiei și Finanțelor referitoare la organizarea și ținerea contabilității de către societățile comerciale.

### **Art. 23 Conturile și fondurile de rezervă ale Societății**

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

- 23.1 Societatea va deschide conturi în lei și în valuta la orice bancă autorizată din România sau din străinătate, cu respectarea legislației în vigoare.
- 23.2 Consiliul de Administrație poate să deschidă, să opereze și să închidă conturi bancare și poate numi alte persoane cu aceleași atribuții, stabilind limitele acestor atribuții.
- 23.3 Valoarea fondurilor de rezervă și a altor fonduri va fi decisă de către Adunarea Generală a Acționarilor, cu respectarea prevederilor legale.

#### **Art. 24 Calculul și plata dividendelor**

- 24.1 Profitul Societății va fi stabilit în conformitate cu bilanțul contabil anual aprobat de către Adunarea Generală a Acționarilor, după constituirea fondurilor de rezervă prevazute de lege și plata impozitului pe profit sau a altor impozite și contribuții prevazute de lege.
- 24.2 Profitul va putea fi distribuit sub forma de dividende conform hotărârii Adunării Generale a Acționarilor luate cu respectarea prevederilor legale și cu respectarea prezentului Act Constitutiv.

#### **Art. 25 Dizolvarea și lichidarea Societății**

- 25.1 Dizolvarea Societății va avea loc în următoarele cazuri:
- a) se constată de către Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor imposibilitatea îndeplinirii scopului (obiectului de activitate) al Societății;
  - b) Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor decide dizolvarea Societății;
  - c) în baza hotărârii judecătorești de intrare a Societății în procedura de faliment;
  - d) sau în orice alte cazuri prevăzute de lege.
- 25.2 Societatea va respecta formalitățile prevăzute în caz de dizolvare de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- 25.3 În cazul dizolvării Societății, aceasta va fi lichidată conform prevederilor legale. Lichidatorii vor fi numiți de către Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor prin hotărârea de dizolvare sau de instanța competentă, în funcție de prevederile legale aplicabile.

#### **Art. 26 Fuziunea și divizarea Societății**

- 26.1 Societatea poate fuziona cu alte societăți sau se poate divide în două sau mai multe societăți în baza hotărârii Adunării Generale Extraordinară a Acționarilor. Fuziunea va respecta formalitățile legale prevăzute legilor aplicabile.

#### **Art. 27 Litigii**

- 27.1 Orice controversă sau pretenție între acționari rezultând din sau referitoare la prezentul Act Constitutiv, ori încălcarea prezentului Act Constitutiv, vor fi soluționate pe cale amiabilă între acționari. În cazul în care acest lucru nu este posibil, orice dispută va fi soluționată de instanțele competente de pe teritoriul României.

#### **Art. 28 Legea aplicabilă**

- 28.1 Prezentul Act Constitutiv este guvernat de Legea nr. 31/1990, legea societăților comerciale, republicată și modificată, OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, OUG nr. 109/2011 privind

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

governanța corporativă a întreprinderilor publice și de orice altă prevedere legală aplicabilă din România.

**Art. 29 Prevederi finale**

- 29.1 Toate cheltuielile, taxele, onorariile sau alte plăți necesare în vederea înființării, autorizării Societății și, în continuare, înmatriculării societății, vor fi efectuate în numele societății și introduse în registrele Societății drept "*cheltuieli de înființare*" de la data înregistrării Societății la Registrul Comerțului.
- 29.2 Prezentul Act Constitutiv se completează cu prevederile legale în vigoare din România referitoare la societățile pe acțiuni. În cazul în care o prevedere a prezentului Act Constitutiv contravine unei prevederi legale obligatorii, aceasta din urmă va înlocui prevederea din Actul Constitutiv. Anularea oricărei prevederi a prezentului Act Constitutiv nu va anula întregul act.

Redactat și semnat la București, în 4 (patru) exemplare originale, astăzi

Acționari

**CONSILIUL LOCAL SECTOR 2**

Prin .....

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL



ROMÂNIA  
Municipiul București  
Consiliul Local Sector 2



www.ps2.ro - Strada Christigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.62

PRIMĂRIA SECTOR 2 BUCUREȘTI	
CABINET SECRETAR	
INTRARE Nr.	225
IEȘIRE	05
Ziuc	20.05.2026

**REFERAT DE APROBARE**  
privind înființarea societății **URBIA SECTOR 2 S.A.**

Sectorul 2 al Municipiului București se află într-o etapă de dezvoltare administrativă și investițională, caracterizată prin creșterea volumului proiectelor publice, accelerarea investițiilor în infrastructură și modernizarea serviciilor destinate cetățenilor, context care impune eficientizarea proceselor administrative.

Prin demersurile realizate, Sectorul 2 urmărește dezvoltarea continuă a comunității locale și îmbunătățirea calității vieții locuitorilor săi, creșterea accesului la investiții publice eficiente, realizarea de investiții sustenabile și implementarea unor proiecte adaptate nevoilor actuale ale cetățenilor și cerințelor unui oraș modern, la standard european.

În vederea susținerii celor menționate anterior, Consiliul Local al Sectorului 2 a adoptat Hotărârea nr. 46/26.02.2026 privind solicitarea împuternicirii exprese a Consiliului General al Municipiului București, în vederea înființării de către Consiliul Local al Sectorului 2, a unei societăți comerciale pe acțiuni având ca obiect de activitate lucrări de infrastructură.

Urmare a acestei hotărâri, Consiliul General al Municipiului București a adoptat în data de 13.05.2026, hotărârea cu numărul 225/13.05.2026 prin care a împuternicit Sectorul 2 pentru a înființa o societate comercială pe acțiuni având ca obiect principal de activitate lucrări de infrastructură.

Sectorul 2 al Municipiului București, a primit prin adresa nr. 1962645/14.05.2026 dovada privind disponibilitatea și rezervarea denumirii pentru societatea pe acțiuni ce va avea ca obiect principal de activitate lucrări de infrastructură.

Numele rezervat pentru înființarea unei societăți comerciale pe acțiuni este **URBIA SECTOR 2 S.A.**

Pentru înființarea unei societăți comerciale pe acțiuni este necesar, conform prevederilor art. 10 alin 3 din Legea societăților nr. 31/1990, ca numărul minim al acționarilor să fie 2.

Astfel, propunem asocierea dintre Sectorul 2 al Municipiului București prin Consiliul Local Sector 2 al Municipiului București și Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, în vederea înființării societății URBIA SECTOR 2 S.A.

Capitalul social al societății al URBIA SECTOR 2 S.A. va fi în valoare de 32.929.100,00 lei, împărțit în 1000 acțiuni nominative cu valoare nominală de 32929,1. Lei.

Structura propusă a acționariatului este următoarea:

- Sectorul 2 al Municipiului București prin Consiliul Local Sector 2 va deține 990 acțiuni;
- Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, persoană juridică de drept public va deține 10 acțiuni.

Aportul acționarilor la capitalul social este:

- Sectorul 2 al Municipiului București prin Consiliul Local al Sectorului 2 4.670.709 lei aport numerar și 27.929.100 lei în active imobilizante (conform Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre)
- Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, persoană juridică de drept public 329.291 lei aport numerar

Societatea URBIA SECTOR 2 S.A. va funcționa în sistem unitar de administrare. Durata de funcționare a societății este nelimitată, de la data înregistrării acesteia în Registrul Comerțului.

Societatea URBIA SECTOR 2 S.A. va funcționa în sistem unitar de administrare. Durata de funcționare a societății este nelimitată, de la data înregistrării acesteia în Registrul Comerțului.

Obiectul principal de activitate al societății URBIA SECTOR 2 S.A. este: 4211 - Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor.

Reprezentatul desemnat în Adunarea Generală a Acționarilor din partea Consiliului Local al Sectorului 2 este domnul Mair Amza, cetățean român, domiciliat în București, în calitate de Administrator Public al Sectorului 2.

Reprezentatul desemnat în Adunarea Generală a Acționarilor din partea Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, este doamna Nagy - Răducanu Mihaela cetățean român, domiciliat în București, în calitate de directorul general al instituției.

Deținerea calității de acționar de către Sectorul 2 al Municipiului București într-o societate având ca obiect principal de activitate lucrări de infrastructura

reprezintă un instrument esențial de gestionare eficientă a serviciilor publice locale, permițând autorității publice exercitarea unui control direct asupra deciziilor strategice, asigurarea utilizării optime a resurselor și implementarea unor proiecte de interes comunitar în condiții de transparență și responsabilitate.

Ținând cont de cele precizate și în vederea îmbunătățirii serviciilor publice oferite, propun spre aprobare proiectul de hotărâre privind înființarea societății URBIA SECTOR 2 S.A.

**PRIMAR**  
**RAREȘ HOPINCA**

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping, stylized strokes, positioned below the printed name.



NR. 90766/20.05.2026.

**RAPORT DE SPECIALITATE**  
privind înființarea societății **URBIA SECTOR 2 S.A.**

Sectorul 2 al Municipiului București se află într-o etapă de dezvoltare administrativă și investițională, caracterizată prin creșterea volumului proiectelor publice, accelerarea investițiilor în infrastructură și modernizarea serviciilor destinate cetățenilor, context care impune eficientizarea proceselor administrative.

Prin demersurile realizate, Sectorul 2 urmărește dezvoltarea continuă a comunității locale și îmbunătățirea calității vieții locuitorilor săi, creșterea accesului la investiții publice eficiente, realizarea de investiții sustenabile și implementarea unor proiecte adaptate nevoilor actuale ale cetățenilor și cerințelor unui oraș modern, la standarde europene.

În vederea susținerii celor menționate anterior, Consiliul Local al Sectorului 2 a adoptat Hotărârea nr. 46/26.02.2026 privind solicitarea împuternicirii exprese a Consiliului General al Municipiului București, în vederea înființării de către Consiliul Local al Sectorului 2, a unei societăți comerciale pe acțiuni având ca obiect principal de activitate lucrări de infrastructură.

Urmare a acestei hotărâri, Consiliul General al Municipiului a adoptat în data de 13.05.2026, hotărârea cu numărul 225/13.05.2026 prin care a împuternicit Sectorul 2 pentru a înființa o societate comercială pe acțiuni având ca obiect principal de activitate lucrări de infrastructura.

Sectorul 2 al Municipiului București, a primit prin adresa nr. 1962645/14.05.2026 dovada privind disponibilitatea și rezervarea denumirii pentru societatea pe acțiuni ce va avea ca obiect principal de activitate lucrări de infrastructură.

Numele rezervat pentru înființarea unei societăți comerciale pe acțiuni este URBIA SECTOR 2 S.A. Pentru înființarea unei societăți comerciale pe acțiuni este necesar, conform prevederilor art. 10 alin 3 din Legea societăților nr. 31/1990, ca numărul minim al acționarilor să fie 2.

Astfel, propunem asocierea dintre Sectorul 2 al Municipiului București prin Consiliul Local Sector 2 al Municipiului București și Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, în vederea înființării societății URBIA SECTOR 2 S.A.

Capitalul social al societății al URBIA SECTOR 2 S.A. va fi în valoare de 32.929.100,00 lei, împărțit în 1000 acțiuni nominative cu valoare nominală de 32929,1. Lei.

Structura propusă a acționariatului este următoarea:

- Sectorul 2 al Municipiului București prin Consiliul Local Sector 2 va deține 990 acțiuni;
- Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, persoană juridică de drept public va deține 10 acțiuni.

Aportul acționarilor la capitalul social este:

- Sectorul 2 al Municipiului București prin Consiliul Local al Sectorului 2 4.670.709 lei aport numerar și 27.929.100 lei în active imobilizante (conform Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre)
- Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, persoană juridică de drept public 329.291 lei aport numerar

Societatea URBIA SECTOR 2 S.A. va funcționa în sistem unitar de administrare. Durata de funcționare a societății este nelimitată, de la data înregistrării acesteia în Registrul Comerțului.

Obiectul principal de activitate al societății URBIA SECTOR 2 S.A. este: 4211 - Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor.

Obiectul secundar de activitate al societății URBIA SECTOR 2 S.A. este: 2361 Fabricarea produselor din beton pentru construcții, 3700 Colectarea și epurarea apelor uzate, 3811 Colectarea deșeurilor nepericuloase, 4213 Construcția de poduri și tuneluri, 4100 Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale, 4221 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide, 4222 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații, 4299 Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a., 4311 Lucrări de demolare a construcțiilor, 4312 Lucrări de pregătire a terenului, 4313 Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții, 4321 Lucrări de instalații electrice, 4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat, 4324 Lucrări de izolații, 4329 Alte lucrări de instalații pentru construcții, 4331 Lucrări de ipsoserie, 4332 Lucrări de tamplarie și dulgherie,

4333 Lucrări de pardosire și placare a pereților, 4334 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri, 4335 Alte lucrări de finisare, 4341 Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții, 4342 Alte lucrări speciale de construcții pentru clădiri, 4391 Activități de zidărie, 4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a., 4941 Transporturi rutiere de mărfuri, 4942 Servicii de mutare, 5210 Depozitari, 5224 Manipulări, 5226 Alte activități anexe transporturilor, 7111 Activități de arhitectură, 7112 Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea, 7120 Activități de testări și analize tehnice, 7413 Activități de design de interior, 7739 Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile, 8121 Activități generale de curățenie a clădirilor, 8122 Activități specializate de curățenie, 8123 Alte activități de curățenie, 8130 Activități de întreținere peisagistică, 8230 Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor, 8299 Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a., 9031 Activități de gestionare a sălilor și amplasamentelor de spectacole, 9311 Activități ale bazelor sportive, 9321 Activități ale parcurilor tematice și de distracții, 9329 Alte activități recreative și distractive n.c.a.

Conform prevederilor art. 29<sup>5</sup> alin 3 din Ordonanța de urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, în termen de cel mult 2 luni de la înființarea societății, Consiliul Local Sector 2, va iniția procedura de selecție a membrilor Consiliului de Administrație a societății și va îndeplini toate procedurile prevăzute în OUG nr. 109/2011.

Durata mandatului administratorilor este conform prevederilor Legii nr. 31/1990 republicată și OUG nr. 109/2011, cu completările și modificările ulterioare. Administratorii își vor exercita mandatul cu loialitate, în interesul societății, ei neavând dreptul să divulge informațiile confidențiale și secretele de afaceri ale societății, la care au acces în calitate de administratori.

Reprezentatul desemnat în Adunarea Generală a Acționarilor din partea Consiliului Local al Sectorului 2 este domnul Mair Amza, cetățean român, domiciliat în București, în calitate de Administrator Public al Sectorului 2.

Reprezentatul desemnat în Adunarea Generală a Acționarilor din partea Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, este doamna Nagy-Răducanu Mihaela, cetățean român, domiciliat în București, în calitate de directorul general al instituției.

În acest sens, modernizarea și întreținerea străzilor și a drumurilor, dezvoltarea și amenajarea spațiilor publice, regenerarea zonelor urbane de interes local, în strânsă concordanță cu necesitățile comunității noastre, vor duce la obținerea unui echilibru în comunitatea Sectorului 2, în care fiecare membru să beneficieze de infrastructura adecvată nevoilor sale.

Deținerea calității de acționar de către Sectorul 2 al Municipiului București într-o societate având ca obiect principal de activitate lucrări de infrastructura reprezintă un instrument esențial de gestionare eficientă a serviciilor publice locale, permițând autorității publice exercitarea unui control direct asupra deciziilor strategice, asigurarea utilizării optime a resurselor și implementarea unor proiecte de interes comunitar în condiții de transparență și responsabilitate.

La nivelul Municipiului București, fiecare sector exercită calitatea de acționar în cadrul cel puțin unei societăți aflate în subordinea sau coordonarea sa, acestea contribuind, prin activitățile desfășurate, la creșterea gradului de confort urban și la realizarea unor proiecte de utilitate publică, necesare dezvoltării durabile și satisfacerii interesului general al comunității. Totodată, toate municipiile de dimensiuni comparabile cu ale Sectorului 2 au calitatea de acționar în societăți comerciale, care contribuie la dezvoltarea infrastructurii și prestarea serviciilor publice de interes local.

Exemple de bune practici la nivel național pot fi menționate Sectorul 6 al Municipiului București, Municipiul Timișoara, Municipiul Cluj-Napoca, precum și alte sectoare sau municipii reședință de județ care prestează servicii publice de calitate prin intermediul unor societăți publice.

Ținând cont de cele precizate, consideram oportună înființarea societății URBIA SECTOR 2 S.A.

Director Executiv  
Alexandra MANEA-BĂDOI



Întocmit,  
Șef Serviciu  
Roxana BUCĂU





MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03;  
Cod postal: 030837; Website: www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro; Cod de Identificare Fiscală: 14942091.



Digitally signed by  
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI  
Reason: Aprobat  
14.05.2026 08:07:01



2026196264599

Formular nr.17  
Nr.: 1962645/14.05.2026

### **DOVADĂ privind disponibilitatea și rezervarea denumirii firmei**

În temeiul art.50 alin (6) din Legea nr.265/2022, privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, s-a procedat la verificarea disponibilității denumirii firmei **URBIA SECTOR 2 SOCIETATE PE ACȚIUNI** solicitată de **Manea-Badoi Alexandra**, în calitate de **director executiv**.

**Verificarea și rezervarea denumirii firmei s-au efectuat la opțiunea și pe răspunderea solicitantului.**

Conform art. 51 alin (2) din Legea nr. 265/2022 înregistrarea în registrul comerțului a unei firme de către alte persoane decât titularul mărcii înregistrate potrivit Legii nr.84/1998 privind mărcile și indicațiile geografice, republicată, atrage răspunderea solicitantului.

Denumirea rezervată nu este constitutivă de drepturi în sensul Legii nr. 84/1998.

Rezervarea denumirii firmei are caracter administrativ și prealabil, asupra legalității denumirii firmei urmând a se pronunța registratorul de registrul comerțului conform art.105 din Legea nr. 265/2022 cu ocazia soluționării cererii de înregistrare în registrul comerțului.

**Rezervarea firmei este valabilă până la data 14.06.2026.**

Data emiterii: 14.05.2026 11:06



## Consiliul General al Municipiului București

### HOTĂRÂRE

privind împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 2, de a hotărî, în condițiile legii, în vederea înființării unei societăți comerciale pe acțiuni având ca obiect de activitate lucrări de infrastructură

Având în vedere referatul de aprobare al Primarului General al Municipiului București nr. 76500/07.05.2026 și raportul de specialitate al Direcției Generale Investiții nr. 76362/07.05.2026;

Văzând avizul Comisiei de transport și mobilitate urbană nr. 40/11.05.2026 și avizul Comisiei juridice și de disciplină nr. 222/11.05.2026 din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Luând în considerare:

- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 46/26.02.2026 prin care se solicită împuternicirea expresă a Consiliului General al Municipiului București, în vederea înființării de către Consiliul Local al Sectorului 2, a unei societăți comerciale pe acțiuni având ca obiect de activitate lucrări de infrastructură;

- Adresa Administrației Străzilor București nr. 7035/10.03.2026;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. m), art. 139 alin. (3), art. 166 alin. (2) lit. i) și alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

### CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

#### HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se împuternicește expres Consiliul Local al Sectorului 2, de a hotărî, în condițiile legii, în vederea înființării unei societăți comerciale pe acțiuni având ca obiect de activitate lucrări de infrastructură.

Art.2 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București și Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 13.05.2026.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Bogdan Ion Jelea



SECRETAR GENERAL  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI,  
Georgiana Zamfir

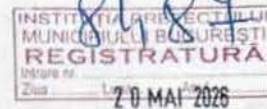
Bucur  
Nr. 225



# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Secretar General

NR. *2566* / *20.05* 2026



Către:

**INSTITUȚIA PREFECTULUI MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
Domnului Andrei NISTOR – Prefectul Municipiului București

În conformitate cu prevederile art. 197 alin. (1) din OUG nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul Administrativ, vă înaintăm **Hotărârile Consiliului General al Municipiului București nr. 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238 și 239** adoptate în **ședința ordinară** a Consiliului General al Municipiului București din data de **13.05.2026**.

Hotărârile au fost adoptate, după cum urmează:

Nr. crt.	Numărul Hotărării	Obiectul Hotărării	Voturi pentru	Voturi Împotrivă	Abțineri	Total voturi exprimate
1.	Hotărârea nr. 179	Hotărâre pentru modificarea anexelor nr. 1.4, nr. 2.4, nr. 1.15, nr. 2.15, nr. 1.24, nr. 2.24, nr. 1.25, nr. 2.25, nr. 1.26, nr. 2.26, nr. 1.27, nr. 2.27, nr. 1.28, nr. 2.28, nr. 1.36 și nr. 2.36 din Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 256/21.09.2016 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți studiilor de fezabilitate pentru obiectivul de investiții "Traseu prioritar pietonal și de bicicliști" (include 42 de subproiecte), cu modificările și completările ulterioare	39	0	4	43

