



ROMÂNIA
Municipiul București
Consiliul Local Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigiiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

*Proiect transmis și înregistrat la
Cabinet Secretar General al Sectorului 2
sub nr. 1714/17.04.2026, completat cu
nr. 3471/17.07.2026*

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Regulamentului privind desfășurarea activităților comerciale în structuri de mobilier urban destinate comercializării produselor și prestării serviciilor, amplasate pe domeniul public sau privat al municipalității, pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință _____, astăzi, _____;

*Luând în considerare **proiectul de hotărâre** inițiat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, pentru aprobarea Regulamentului privind desfășurarea activităților comerciale în structuri de mobilier urban destinate comercializării produselor și prestării serviciilor, amplasate pe domeniul public sau privat al municipalității, pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București;*

Analizând:

- Referatul de aprobare prezentat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, înregistrat la Cabinet Secretar General Sector 2 sub nr. 1713/17.04.2026/completat cu nr. 3470/17.07.2026;

- Raportul de specialitate comun nr. 135940/17.07.2026 întocmit de către Direcția Comercială - Serviciul Administrare Piețe, Direcția Urbanism, Cadastru și Gestionare Teritoriu, Direcția Juridică și Direcția Achiziții Publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

- Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ nr. 74611/30.04.2026 privind aducerea la cunoștință publică, în temeiul prevederilor art. 7 alin. (2) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Anunțul nr. 99653/02.06.2026 privind organizarea unei întâlniri de dezbatere publică pentru proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind desfășurarea activităților comerciale în structuri de mobilier urban destinate comercializării produselor și

prestării serviciilor, amplasate pe domeniul public sau privat al municipității, pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București;

- Minuta nr. 112213/17.06.2026 a ședinței publice din data de 08.06.2026;

- Avizul Comisiei de Buget-Finanțe, Investiții, Accesarea Fondurilor Europene și Credite Externe din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Avizul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Avizul Comisiei de Urbanism, Lucrări Publice și Amenajarea Teritoriului din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Avizul Comisie pentru Relații cu Mediul Economic, Protecția Consumatorului și Administrarea Patrimoniului Imobiliar din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Avizul Comisiei pentru Transparență, Reducerea Birocrației și Inovație din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București.

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului României nr. 584/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban;

- Hotărârea Guvernului României nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;

- Hotărârea Guvernului României nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru

mbare
GENERAL

funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;

LA
schimbare
R GENERAL

- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/2000 *privind aprobarea Planului Urbanistic General*, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 118/2004 privind exercitarea activității de comercializare pe principalele rețele stradale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 166 alin. (2) lit. k) și alin. (4), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă *Regulamentul privind desfășurarea activităților comerciale în structuri de mobilier urban destinate comercializării produselor și prestării serviciilor, amplasate pe domeniul public sau privat al municipalității, pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București*, conform Anexei nr. 1 ce conține 31 pagini.

Art.2 Se aprobă *Lista amplasamentelor destinate Structurii Principale SP1 – pentru comercializarea florilor și plantelor ornamentale*, conform Anexei Nr. 2 ce conține 3 pagini.

Art.3 Până la data implementării *Regulamentului privind desfășurarea activităților comerciale în structuri de mobilier urban destinate comercializării produselor și prestării serviciilor, amplasate pe domeniul public sau privat al municipalității, pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București*, prevăzut la Articolul 1 al prezentei hotărâri, se aplică măsurile tranzitorii cuprinse în acesta.

Art.4 Se împuternicește Primarul Sectorului 2 al Municipiului București să întreprindă măsurile necesare și să semneze documentele aferente derulării operațiunilor stabilite, precum și să asigure punerea în aplicare a dispozițiilor acesteia prin aparatul de specialitate al primarului și prin instituțiile și serviciile publice de interes local aflate în subordinea Consiliului Local al Sectorului 2.

Art.5 Autoritatea executivă a Sectorului 2 al Municipiului București, prin direcțiile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, va asigura aplicarea prevederilor prezentei hotărâri, în conformitate cu atribuțiile legale ce îi revin.

Art.6 Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București, precum și în Monitorul Oficial al Sectorului 2 al Municipiului București.

INIȚIATOR
PRIMAR,
RAREȘ HOPINCA



AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 2,
ELENA NIȚĂ

Hotărâre nr. _____

București, _____

Prezenta Hotărâre conține un număr de ____ pagini, inclusiv anexe, și a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința _____ din data de _____ cu respectarea prevederilor art. 140 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMĂRIA SECTORULUI 2 BUCUREȘTI

REGULAMENT

*privind desfășurarea activităților comerciale în structuri de mobilier urban
destinate comercializării produselor și prestării serviciilor, amplasate pe
domeniul public sau privat al municipalității, pe raza administrativ-teritorială a
Sectorului 2 al Municipiului București*

PRIMAR,
RAREȘ HOPINĂ



VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

CAPITOLUL I

ART.1 CADRUL LEGAL

Prezentul regulament definește cadrul legal pentru desfășurarea activităților comerciale pe domeniul public și privat din Sector 2 al Municipiului București, în conformitate cu legislația națională și locală în vigoare, inclusiv modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- *Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordonanța Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul Ministrului Sănătății nr. 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Hotărârea nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice;*
- *Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 - privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Hotărârea de Guvern nr. 584/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 650/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;*
- *Hotărârea de Guvern nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;*
- *Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Hotărârea de Guvern nr. 1420/2003 pentru aprobarea Normelor privind comerțul cu bunuri culturale mobile și Normele privind comerțul cu bunuri culturale mobile aprobate;*
- *Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Hotărârea de Guvern nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu completările și modificările ulterioare;*
- *Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;*

- *Legea nr. 52/2009 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 47/2007 privind reglementarea unor măsuri financiar-fiscale;*
- *Legea nr. 321/2009, privind comercializarea produselor alimentare, republicată, cu completările și modificările ulterioare;*
- *Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;*
- *Ordinul nr. 14/2009 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la amenajări temporare în spații închise sau în aer liber;*
- *Legea nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Hotărârea nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;*
- *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 310/2024 pentru completarea art.6 din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;*
- *Planul Urbanistic General al Municipiului București aprobat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/2000, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr.202/2003 privind aprobarea transmiterii în folosință gratuită a terenurilor proprietatea Municipiului București către S.C. Grupul Editorilor și Difuzorilor de Presă S.A. pentru o perioadă de 49 de ani, modificată prin HCGMB nr. 23/2004, HCGMB nr. 237/2008 și HCGMB nr. 29/2009;*
- *Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 203/2003 privind atribuirea către S.C. Grupul Editorilor și Difuzorilor de Presă S.A. a 300 de amplasamente;*
- *Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 118/2004 privind exercitarea activității de comercializare pe principalele rețele stradale, modificată și completată prin H.C.G.M.B. nr.347/2016;*
- *Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr.60/2005 privind atribuirea către S.C. Grupul Editorilor și Difuzorilor de Presă S.A. a 900 de amplasamente din domeniul public al Municipiului București în vederea realizării rețelei municipale de puncte de distribuție a presei „Acces Press”;*
- *Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 254/2008 privind administrarea rețelei stradale principale și a lucrărilor de artă din municipiul București și abrogarea Hotărârii C.G.M.B. nr. 235/2005, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 120/2010 privind aprobarea Normelor de salubritate și igienizare a Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 356/2024 privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în Municipiul București, începând cu anul 2025;*
- *Hotărârea Consiliul Local Sector 2 al Municipiului București nr.323/2024 - privind constituirea Comisiei mixte pentru elaborarea regulamentului referitor la*

mobilierul urban destinat comercializării florilor, presei și cărților pe domeniul public;

- *Hotărârea Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București nr.186/2025 - Proiectului local de accesibilizare a spațiului public pentru persoanele cu dizabilități la nivelul Sectorului 2 - Suport în 2;*
- *Hotărârea Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București nr.186/2026 privind stabilirea și sancționarea faptelor ce constituie contravenții pe raza Sectorului 2 al Municipiului București;*
- *Standardul ISO 23953-1 - Vitrine frigorifice. Partea 1: Vocabular;*
- *Standardul ISO 22041 - Dulapuri și vitrine frigorifice de uz profesional. Performanțe și consum de energie;*
- *Standardul STAS 10144/2-91 - Străzi: trotuare, alei de pietoni și piste de cicliști. Prescripții de proiectare.*

ART.2 DEFINIREA TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PREZENTUL REGULAMENT

În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos se definesc după cum urmează:

- **Agent economic** - persoană fizică sau juridică autorizată, care, în exercitarea activității sale profesionale, produce, importă, depozitează, transportă sau comercializează produse ori componente ale acestora, sau prestează servicii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- **Autorizație de desfășurare a activităților** - este actul administrativ cu caracter individual, prin care se stabilesc condițiile de desfășurare a activităților pentru baruri, restaurante, alte activități recreative și distractive.
- **Acordul de funcționare** – act administrativ cu caracter individual prin care se stabilesc condițiile pentru desfășurarea activităților de comercializare a produselor și prestare a serviciilor de piață.
- **Aviz de amplasare** - actul administrativ care permite executarea lucrărilor de montare a mobilierului stradal pe teritoriul Sectorului 2 al Municipiului București.
- **Activitate permanentă** - activitate desfășurată zilnic, pe tot parcursul anului, în baza unui contract valabil.
- **Activitate sezonieră** - activitate desfășurată într-o perioadă limitată a anului (ex. primăvară-toamnă), în funcție de condițiile meteo, specificul produselor sau calendarul evenimentelor, autorizată temporar de autoritatea locală.
- **Activitate ocazională/temporară** - activitate desfășurată cu prilejul unor evenimente specifice, târguri, sărbători legale sau religioase, campanii de informare, etc., pentru o durată de maximum 15 de zile calendaristice per amplasament.
- **Structură de mobilier urban standardizat / Pavilion - «Structură Principală» (SP)**

Reprezintă elementul central în jurul căruia se definește și se aplică prezentul regulament. Denumită și «Structură Principală» (SP), această construcție poate fi completată, în condițiile legii, cu elemente de *Structură Secundară (SS)* și/sau *Structuri Suport* și/sau cu *Accesorii Complementare (SSAC)*, în funcție de specificul activității comerciale desfășurate.

Aceasta este o construcție cu structură fixă sau semimobilă, amplasată pe amplasat pe domeniul public sau privat al Sectorului 2 al Municipiului București, aflat în administrarea legală a acesteia, destinată desfășurării activităților de comerț stradal cu produse și servicii de piață.

Structura trebuie să respecte în mod obligatoriu normele urbanistice, estetice și de siguranță aferente zonei de amplasare. Proiectarea și execuția se realizează conform unui set de standarde tehnice prestabilite, care definesc dimensiunile, materialele utilizate și aspectul vizual exterior, în vederea menținerii unui design unitar, coerent și funcțional, adaptat cerințelor specifice comerțului urban, rezultate în urma prezentului regulament.

Structura principală este destinată exclusiv desfășurării activităților de vânzare stradală, pentru următoarele categorii de produse și servicii: comercializarea florilor și plantelor ornamentale; comercializarea presei, cărților, lucrărilor de artă sau produselor artizanale; activități de alimentație publică, inclusiv cafenele; comercializarea de produse sezoniere - vânzarea de produse artizanale, alte activități comerciale cu caracter similar.

- **Comerciant** - orice persoană fizică sau juridică, autorizată să desfășoare activități economice, care acționează în scopuri ce țin de activitatea sa comercială, industrială, artizanală sau profesională, în relația cu consumatorii.
- **Comerț de întâmpinare** - activitate ce constă în prezentarea și desfacerea mărfurilor și produselor în fața structurii de către comercianți, având ca scop atragerea sau deservirea publicului aflat în proximitate - se aplică la presă - carte-flori.
- **Comerț stradal** - activitate comercială cu caracter permanent, sezonier sau ocazional, desfășurată în zone publice cu acces nelimitat, în afara spațiilor comerciale închise, în special în zone cu trafic pietonal intens (străzi, trotuare, pasaje sau alte zone publice).
- **Comerț ocazional** - activitate de comerț stradal desfășurată cu prilejul unor evenimente specifice, pe o perioadă limitată de timp.
- **Comerț sezonier** - activitate de comerț stradal desfășurată în anumite perioade ale anului, pe perioade de timp limitate și determinate, în special în timpul sezonului turistic sau cu ocazia unor evenimente specifice, asociate sărbătorilor legale, tradiționale sau locale.
- **Consumator** - orice persoană fizică sau grup de persoane fizice, organizate în asociații, care achiziționează, utilizează sau consumă produse ori servicii, exclusiv în scopuri personale, nelegate de activitatea profesională.
- **Contract de închiriere** - contractul, denumit și **de locațiune**, reprezintă un acord consensual, prin care autoritatea locală se obligă să asigure comerciantului, numit și locatar, folosința integrală sau parțială a mobilierului urban standardizat, pe o durată de timp determinată în schimbul unui preț stabilit conform reglementărilor legale.
- **Mobilier urban standardizat - Structură Principală (SP)** - ansamblul elementelor funcționale și/sau decorative amplasate în spații publice, precum parcuri, piețe, trotuare, pasaje, zone pietonale și străzi, care prin formă, material, dimensiuni și modul de integrare contribuie la conturarea identității vizuale și caracterului zonei urbane.

Scopul principal al mobilierului urban este de a îmbunătăți calitatea vieții în spațiul public, oferind funcționalitate, confort și valoare estetică mediului construit.

Prin natura lor, piesele de mobilier urban pot fi asimilate construcțiilor, în situațiile în care sunt amplasate prin legare constructivă la sol (ex: prin fundații, platforme betonate sau racorduri la energie electrică).

Din categoria mobilierului urban standardizat fac parte, în mod expres, următoarele componente:

- Structură de mobilier urban standardizat / Pavilion - **Structură Principală (SP)**;
- **Structuri Secundare (SS)**;
- **Structuri Suport și/sau Accesorii Complementare (SSAC)**;

Toate aceste elemente sunt concepute și realizate în conformitate cu standarde tehnice naționale și internaționale privind funcționalitatea, siguranța, ergonomia și integrarea estetică, fiind proiectate pentru a permite înlocuirea, combinarea și extinderea modulară, în vederea menținerii unei imagini coerente și unitare în spațiul urban.

➤ **Structuri Suport și Accesorii Complementare (SSAC)**

Reprezintă elemente auxiliare, cu caracter provizoriu, destinate susținerii funcționale, tehnice sau estetice a Structurilor Principale (SP) și a Structurilor Secundare (SS), în scopul desfășurării eficiente a activităților comerciale în spațiul public.

Ac acestea pot include componente pentru:

- depozitare (ex: vitrine frigorifice, dulapuri, containere mobile);
- echipamente automatizate destinate desfășurării activității, respectiv tonomate, vitrine frigorifice pentru flori și băuturi, precum și automate pentru prepararea și distribuirea cafelei și a altor băuturi nealcoolice;
- terminale electronice de autoservire destinate efectuării plăților pentru facturi și alte obligații de plată, precum și accesării unei game de servicii electronice de proximitate, inclusiv servicii de plată, încasare, transfer de fonduri, reîncărcare electronică;
- expunere de întâmpinare (ex: standuri, panouri informative, afișaje);
- protecție (ex: copertine, umbrele, paravane);
- servire sau delimitare (ex: jardiniere, rastele pentru biciclete, stâlpi de delimitare, delimitatori mobili, panouri plexiglas);
- mobilare temporară (ex: bănci, scaune, mese, coșuri de gunoi).

Prin natura lor, aceste structuri nu au un scop comercial direct, ci îndeplinesc un rol funcțional sau estetic, sunt utilizate pe termen scurt sau sezonier și nu presupun complexitatea construcțiilor permanente. Ele sunt proiectate pentru a oferi flexibilitate, modularitate și integrare armonioasă în spațiul urban, în conformitate cu normele de siguranță, estetică și urbanism aplicabile zonei de amplasare.

Utilizarea **Structurilor Suport și a Accesoriilor Complementare (SSAC)** este permisă exclusiv în legătură directă cu o *Structură Principală (SP)* autorizată și este destinată desfășurării activităților comerciale, inclusiv a celor cu caracter sezonier, în condițiile și cu respectarea procedurilor de avizare prevăzute în prezentul regulament.

- **Structură de vânzare/promovare** - spațiu destinat desfășurării unuia sau mai multor exerciții comerciale, organizat în mod corespunzător.
- **Terasă - Structură secundară (SS)**

Reprezintă o structură anexă, cu caracter sezonier (funcțională preponderent în sezonul cald/rece), destinată desfășurării activităților de alimentație publică în legătură directă cu un structură de mobilier urban standardizat / pavilion autorizat.

Prin terasă se înțelege un spațiu situat în exterior, echipat cu mobilier adecvat și alte elemente funcționale, utilizat pentru consumul pe loc al preparatelor și/sau băuturilor servite de *Structură Principală (SP)* asociată.

În cadrul prezentului regulament, terasa este clasificată drept structură secundară, în sensul că este un element constructiv complementar structurii principale (SP), fiind poziționată în proximitatea acesteia și contribuind la

extinderea capacității de servire, organizarea fluxurilor de clienți sau crearea unui cadru funcțional și estetic adecvat.

Amplasarea și utilizarea terasei se realizează cu respectarea condițiilor tehnice, urbanistice și estetice prevăzute de prezentul regulament și este supusă aceluiași proceduri de avizare ca și structura principală.

- **Unitate de alimentație publică** - ca regulă generală, unitatea de alimentație publică reprezintă un local public în care se servesc preparate culinare, produse de cofetărie-patiserie și băuturi. Aceasta se caracterizează prin faptul că îmbină activitatea de pregătire/preparare a produselor cu activitatea de comercializare, fiind însoțită de servicii specifice care asigură consumul acestora pe loc.
- **Vitrine frigorifice** - echipamente destinate răcirii sau congelării produselor alimentare preambalate (precum băuturi, înghețată, flori etc.), prevăzute cu rafturi sau compartimente pentru expunere și depozitare. Acestea trebuie să respecte normele de siguranță alimentară și eficiență energetică și să fie integrate estetic în cadrul amplasamentului, fără a afecta aspectul urban general care să respecte obligatoriu caracteristicile tehnice ale prezentului regulament.

ART.3 NOMENCLATORUL DE ACTIVITĂȚI LA NIVELUL SECTORULUI 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Activitățile ce pot fi desfășurate în zonele publice cu acces nelimitat din Sectorul 2 al Municipiului București, în condițiile prezentului regulament, sunt clasificate după cum urmează:

ART.3 (1) ACTIVITĂȚI COMERCIALE PERMANENTE

A. Activități de alimentație publică

Activitate ce reprezintă ansamblul operațiunilor de pregătire, preparare, procesare, prezentare, servire și comercializare a produselor alimentare și băuturilor alcoolice și nealcoolice pentru consum rapid, cu/fără servire la masă. Preparatele pot fi ambalate pentru consum în regim „la pachet” (*takeaway*), respectând normele de igienă, siguranță alimentară și protecția consumatorului prevăzute de legislația în vigoare.

B. Comercializarea florilor și plantelor ornamentale

Activitate de comercializare cu amănuntul a florilor tăiate, aranjamentelor florale, plantelor ornamentale în ghiveci, accesoriilor florale, produselor decorative destinate grădinii și spațiilor interioare, precum și a produselor pentru întreținerea plantelor. În mod complementar, pot fi comercializate articole specifice unor evenimente culturale, produse artisanale, tradiționale, sezoniere sau cu caracter comunitar, precum și băuturi nealcoolice, respectiv apă, sucuri și cafea. Activitatea se desfășoară prin intermediul unui mobilier urban specializat, care asigură condiții adecvate de expunere, depozitare și acces pentru public. Structurile de comercializare pot fi dotate cu echipamente automatizate auxiliare, inclusiv automate pentru prepararea și distribuirea cafelei și a altor băuturi, terminale pentru plata facturilor, precum și alte echipamente destinate furnizării de servicii electronice de proximitate, în vederea facilitării accesului publicului la servicii și a diversificării activităților desfășurate

C. Comercializarea presei, cărților, lucrărilor de artă sau produselor artisanale

Activitate ce constă în vânzarea de ziare, reviste, cărți, publicații periodice, materiale tipărite și opere de artă, papetărie, produse lucrate manual

(artizanale), suveniruri, obiecte decorative, jucării, produse manufacturiere locale sau tematice, inclusiv cele specifice unor evenimente culturale, sezoniere sau comunitare. Desfășurarea activității se va face în mobilier urban adaptat, care asigură condiții corespunzătoare de expunere, protecție a produselor și acces pentru cumpărători.

D. Comercializarea produselor sezoniere

Această activitate presupune vânzarea produselor specifice anumitor perioade ale anului, precum cadouri de sărbători, articole alimentare sau decorative de sezon, precum și produse lucrate manual (artizanale), suveniruri și obiecte decorative produse manufacturiere locale sau tematice. Comerțul se desfășoară în spații amenajate temporar, utilizând mobilier urban adaptat pentru o expunere eficientă și protejarea adecvată a produselor, asigurând totodată accesibilitate și vizibilitate pentru clienți.

(2) ACTIVITĂȚI OCAZIONALE (LEGATE DE SĂRBĂTORI ȘI EVENIMENTE SPECIALE) - comercializare de cadouri, suveniruri, jucării, artizanat, obiecte de cult, felicitări, articole alimentare sau decorative de sezon, precum și alte produse, etc..

- Dragobete / Valentine's Day;
- 1 - 8 martie;
- Sărbătoarea de Florii și sărbătoarea Paștelui;
- Sărbătoarea Rusaliilor;
- 6 decembrie - sărbătoarea Sf. Nicolae;
- Târgul de Crăciun;
- Activitățile ocazionale: evenimente legate de sărbători și ocazii speciale, activități culturale și artistice (festivaluri, concerte), activități recreative și sportive, acțiuni de promovare și publicitate cu relevanță pentru comunitate, inițiative civice și comunitare, activități gastronomice și alte manifestări cu impact semnificativ asupra vieții comunitare;
- Alte sărbători religioase și evenimente culturale.

ART.4 ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN FUNCȚIE DE ZONA DE AMPLASARE:

Clasificarea se face în următoarele categorii standardizate:

În funcție de locul amplasării, comerțul stradal se clasifică în:

a) Comerț stradal pe trotuare și alei pietonale - activitate desfășurată pe spații pietonale (trotuare, alei, pasaje pietonale, etc.), cu condiția respectării fluxului pietonal și fără obstrucționarea accesului public ori a căilor de evacuare.

b) Comerț în parcuri, grădini și alte zone de agrement - activitate desfășurată în perimetrul parcurilor publice sau al altor spații de relaxare, în zone clar delimitate și aprobate de autoritatea publică locală.

c) Comerț stradal în zone adiacente unităților de învățământ, spitalelor sau instituțiilor publice - permis numai în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și cu respectarea restricțiilor specifice (ex. interzicerea vânzării de tutun, băuturi alcoolice, băuturi energizante, etc).

Indiferent de tipul activității comerciale desfășurate, funcționarea acestora este permisă doar în baza obținerii tuturor avizelor tehnice și sanitare, precum și a documentației legale necesare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

CAPITOLUL II

ART.5 DISPOZIȚII GENERALE

Scopul prezentului regulament este protejarea interesului public prin asigurarea unui spațiu public ordonat, estetic, sigur și accesibil pe raza Sectorului 2 al Municipiului București. Totodată, regulamentul urmărește menținerea unei structuri ambientale coerente și armonioase în cadrul spațiului urban. Amplasarea structurilor reglementate are ca obiectiv principal îmbunătățirea calității vieții cetățenilor și sprijinirea dezvoltării economice la nivelul Sectorului 2, prin servicii publice de calitate, prin furnizarea unor servicii comerciale și comunitare de calitate, adaptate nevoilor comunității locale. Prevederile prezentului regulament se aplică exclusiv structurilor de mobilier urban aprobate prin conținutul acestuia.

ART.6 OBIECTUL REGULAMENTULUI

(1) Obiectul prezentului regulament îl constituie stabilirea cadrului legal, tehnic și procedural privind amplasarea și obținerea dreptului de utilizare a mobilierului urban aflat în proprietatea autorității publice locale și amplasat pe domeniul public sau privat al Sectorului 2 al Municipiului București, aflat în administrarea legală a acestuia.

(2) Totodată, documentul reglementează avizarea structurilor principale, secundare și suport, a accesoriilor complementare pentru consum curent, precum și a elementelor de mobilier urban utilizate pentru expunerea de întâmpinare și amenajarea teraselor, în scopul ocupării temporare a domeniului public.

(3) Prin prezentul regulament se stabilesc condițiile de amplasare și caracteristicile tehnico-funcționale ale Structurilor principale (SP), iar locațiile pentru una sau mai multe astfel de structuri, ce pot fi autorizate, se stabilesc în funcție de necesitate și oportunitate, cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile și a criteriilor prevăzute în cuprinsul acestuia.

ART.7 TIPURI DE ACTIVITĂȚI COMERCIALE REGLEMENTATE

Mobilierul urban reglementat prin prezentul regulament este destinat desfășurării de activități comerciale pe domeniul public, având ca obiect:

- comercializarea florilor și plantelor ornamentale;
- comercializarea presei, cărților, lucrărilor de artă sau produselor artizanale;
- activități de alimentație publică, inclusiv cafenele;
- comercializarea de produse sezoniere - vânzarea de produse artizanale, alte activități comerciale similare.

ART.8 REGLEMENTĂRI GENERALE

Regulamentul stabilește cadrul general privind condițiile de amplasare, dimensiunile, aspectul estetic, modul de amenajare, utilizare corespunzătoare și întreținere a mobilierului urban aflat în proprietatea autorității publice locale. Scopul acestuia este de a asigura o gestionare unitară, eficientă și conformă a domeniului public, în concordanță cu principiile dezvoltării urbane durabile și cu obiectivul protejării interesului public al comunității locale.

ART.9 REGLEMENTĂRI SPECIFICE

Regulamentul stabilește caracteristici specifice în funcție de tipologia structurilor de mobilier urban, corelate atât cu specificul activității comerciale desfășurate, cât și

cu particularitățile zonei de amplasare, în scopul asigurării unei integrări armonioase și coerente în spațiul public. Structurile destinate activităților comerciale sunt echipate și configurate adecvat, în funcție de specificul produselor comercializate sau al serviciilor prestate. Aceste structuri, aflate în proprietatea autorității publice locale, sunt autorizate, omologate și întreținute din punct de vedere structural și tehnic de către autoritate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

ART. 10 PROCEDURĂ DE AMPLASARE A STRUCTURILOR DE MOBILIER URBAN

(1) Regulamentul stabilește procedura de amplasare a structurilor de mobilier urban de către autoritățile competente, precum și condițiile privind ocuparea, încetarea, anularea sau revocarea contractelor, după caz, pentru persoanele fizice și juridice care desfășoară activități comerciale în structuri de mobilier urban. Aceste structuri pot avea caracter permanent, temporar/ocazional sau sezonier și sunt încadrate ca structuri de vânzare cu sediu fix.

(2) Activitățile comerciale desfășurate pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București, în structuri amplasate pe domeniul public sau privat aflate în administrarea Consiliului Local al Sectorului 2, sunt supuse unui proces de standardizare arhitecturală și structurală. Aceste structuri fac parte din gestiunea legală a unității administrativ-teritoriale și trebuie să respecte normele urbanistice și estetice aplicabile.

ART. 11 (1) Stabilirea valorii minime pentru ocuparea structurilor de mobilier urban se va realiza în conformitate cu tarifele stabilite în funcție de dimensiunea, zona și tipul fiecărui amplasament precum și stabilirea termenelor/graficului de plată.

(2) Stabilirea valorii minime va include taxa pentru ocuparea domeniului public, care este inclusă în valoarea datorată pentru utilizarea structurii de mobilier urban.

(3) Tarifele și taxele aferente pentru desfășurarea activităților sezoniere și ocazionale, precum și nivelurile taxelor pentru utilizarea temporară a locurilor publice, vor fi stabilite în conformitate cu normele legale aplicabile, ținând cont de tipul activității (sezonieră, temporară/ocazională, comercială, culturală etc.), durata ocupării domeniului public, amplasamentul (zonă centrală - periferică etc.) și suprafața ocupată.

ART. 12 Tarifele și taxele aferente structurilor de mobilier urban, reprezintă venituri la bugetul local al Sectorului 2 al Municipiului București, și au ca destinație principală susținerea și creșterea veniturilor proprii ale unității administrativ-teritoriale.

ART. 13 Activitățile comerciale desfășurate pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București, în interiorul sau în zona adiacentă piețelor agroalimentare aflate în administrarea autorităților publice sau a altor administratori autorizați, sunt exceptate de la aplicarea prezentului regulament. Acestea se supun reglementărilor specifice privind organizarea și funcționarea acestor entități.

ART. 14 Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale, precum și asocierilor în participațiune, etc., denumite în continuare „comercianți”, care desfășoară activități comerciale pe domeniul public sau privat al Sectorului 2 al Municipiului București.

ART. 15 (1) Prin prezentul *Regulament*, la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București, se stabilește o clasificare oficială a structurilor de comerț stradal amplasate pe domeniul public sau privat. Scopul acestei clasificări este de a asigura un aspect estetic unitar, o organizare coerentă a activităților comerciale și o integrare armonioasă a acestora în peisajul urban.

(2) Prin această clasificare, autoritatea locală poate stabili unitar condiții tehnice, estetice și funcționale specifice fiecărei categorii, precum și reguli clare privind amplasarea, autorizarea și întreținerea acestora.

ART.16 Structura de specialitate care exploatează domeniul public este desemnată ca autoritate competentă pentru coordonarea și punerea în aplicare a prevederilor prezentului regulament.

ART.17 Prin prezentul regulament, structura de specialitate care exploatează domeniul public este împuternicită să elaboreze *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea licitațiilor publice pentru închirierea domeniului public în vederea desfășurării activităților comerciale prin Structuri Principale (SP), Structuri Secundare (SS) și Structuri Suport și Accesorii Complementare (SSAC), pe raza Sectorului 2 al Municipiului București.*

ART.18 Pentru ocuparea mobilierului urban aparținând autorității locale, amplasat pe domeniul public sau privat al municipalității, în vederea desfășurării de activități temporare/ocasionale cu impact comunitar (sărbători, evenimente culturale, artistice, sportive, gastronomice, etc.), în baza aprobării obținute de autoritatea locală, se va putea încheia contract de închiriere/locățune/etc..

ART.19 (1) Pentru ocuparea structurilor de mobilier urban standardizat / pavilioanelor - *Structuri Principale (SP)*, și după caz a Structurilor Suport și Accesorii Complementare (SSAC) și Structuri secundare (SS), destinate comercializării de produse și servicii, aflate în proprietatea autorității locale și amplasate pe domeniul public sau privat de pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București, comercianții au obligația de a respecta prevederile *regulamentului*.

(2) Amplasamentele aferente activităților de comercializare din Structurile Principale (SP), reglementate prin prezentul regulament, clasificate în funcție de specificul activității comerciale: SP2 - comercializarea presei, cărților, lucrărilor de artă sau a produselor artisanale; SP3 - activități de alimentație publică, inclusiv cafenele; SP4 - comercializarea de produse sezoniere, **vor fi aprobate pe baza criteriilor de oportunitate și necesitate, cu respectarea prevederilor legale.** Amplasamentele vor fi identificate de structura de specialitate care le exploatează și vor fi supuse, în mod obligatoriu, aprobării autorității executive, precum și avizării Direcției Generale Arhitect-Şef a Sectorului 2.

(3) Deținătorii actuali ai amplasamentelor menționate în Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre, care dețin documente aflate în termen de valabilitate, beneficiază de drept de preemțiune, cu respectarea taxei pentru ocuparea domeniului public stabilit în condițiile legii.

ART.20 (1) Amplasamentele situate adiacent punctelor de lucru aferente structurilor de mobilier urban se atribuie, la cererea comercianților, fără organizarea unei licitații publice, cu respectarea taxei pentru ocuparea domeniului public determinat în condițiile legii.

(2) În situația în care există două sau mai multe solicitări pentru ocuparea aceluiași amplasament, aflat pe domeniul public sau privat al Sectorului 2 al Municipiului București, în vederea amplasării de terase, spațiul se va atribui prin licitație publică, în cazul în care solicitanții nu ajung la un acord privind delimitarea frontului comun destinat amplasării terasei.

(3) Criterii pentru evaluarea agenților economici participanți la licitație vor fi stabilite și prevăzute în caietul de sarcini de către structura de specialitate care exploatează domeniul public, la momentul organizării licitației.

(4) Prețul de pornire al licitației publice pentru atribuirea spațiului aferent terasei include și echivalentul taxei de ocupare a domeniului public, exprimat în lei/mp/zi/lună, conform prevederilor legale privind stabilirea taxelor și impozitelor locale pentru anul în curs.

ART.21(1) Desfășurarea activităților sezoniere de comerț și a altor activități similare se desfășoară pe baza acordului semnat cu structura de specialitate care exploatează domeniul public. Atribuirea amplasamentelor se face în ordinea înregistrării cererilor însoțite de documentații complete și în limita numărului de structuri de mobilier urban.

(2) Acordul de amplasare temporară este emis de structura de specialitate care exploatează domeniul public și aprobat de ordonatorul principal de credite, în ordinea înregistrării cererilor, în limita numărului de structuri de mobilier urban aprobate pentru fiecare amplasament.

ART.22 Pentru asigurarea aplicării unitare a condițiilor aferente activităților comerciale desfășurate în structuri de mobilier urban destinate comercializării de produse și servicii – aflate în proprietatea autorității locale și amplasate pe domeniul public sau privat, pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București – va fi stabilită o perioadă de tranziție, conform noului regulament.

ART.23 Până la finalizarea procedurilor legale, necesare pentru implementarea Regulamentului (achiziții, evaluări, licitații publice etc.) desfășurarea activităților comerciale în structuri de mobilier urban destinate comercializării produselor și prestării serviciilor, amplasate pe domeniul public sau privat al municipității, pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București, **se desfășoară conform măsurilor tranzitorii reglementate de prezentul regulament.**

ART.24 (1) *Structurile Principale (SP)* reglementate prin prezentul regulament au fost clasificate în funcție de specificul activității comerciale desfășurate, după cum urmează:

- SP 1 - comercializarea florilor și plantelor ornamentale;
- SP 2 - comercializarea presei, cărților, lucrărilor de artă sau produselor artizanale;
- SP 3 - activități de alimentație publică, inclusiv cafenele;
- SP 4 - comercializarea de produse sezoniere- vânzarea de produse artizanale, alte activități comerciale similare, etc..

(2) În funcție de tipul de amplasament, au fost identificate două categorii de dimensiuni pentru mobilierul urban standardizat:

- *Dimensiunea Alfa*, corespunzând formatului extins (mobilier de dimensiuni mari),
- *Dimensiunea Beta*, corespunzând formatului compact (mobilier de dimensiuni reduse).

ART.25 PROCEDURA DE ELIBERARE/DEZAFECTARE PENTRU AMPLASAMENTELE ȘI STRUCTURILE DE MOBILIER URBAN NEAUTORIZATE

(1) - Obligația de eliberare a spațiului

Persoanele fizice sau juridice care dețin ori utilizează structuri amplasate pe domeniul public al Sectorului 2 și care nu intră sub incidența prezentului regulament au

obligăția de a elibera amplasamentul, la solicitarea organelor de control, în termenul stabilit prin somație, conform dispozițiilor legale în vigoare.

(2) - Modalități de eliberare

Eliberarea amplasamentului se poate realiza astfel:

A. Pe cheltuiala proprie a deținătorului

Proprietarul sau utilizatorul amplasamentului are obligația de a dezafecta locația, în termenul stabilit prin somație, pe cheltuiala proprie.

B. Cu sprijinul autorității locale

În cazul în care comerciantul nu dispune de posibilitatea sau de resursele financiare necesare pentru a elibera amplasamentul pe cheltuială proprie, are obligația de a notifica oficial structura de specialitate care exploatează domeniul public și de a solicita sprijinul autorității publice locale, cu cel puțin 3 (trei) zile lucrătoare înainte de termenul menționat în somație.

Pentru a produce efecte legale, notificarea trebuie să înregistrată la Centrul de Relații cu Publicul al Primăriei Sectorului 2.

În vederea implementării prevederilor prezentului regulament, autoritatea publică locală acordă suport comercianților pentru eliberarea amplasamentelor necesare instalării Structurilor Principale (SP).

Suportul oferit de autoritatea publică locală a Sectorului 2 al Municipiului București constă în următoarele măsuri:

- eliberarea amplasamentelor, la cererea comerciantului, în condițiile prezentului regulament;
- găzduirea gratuită, pentru o perioadă de maximum 30 de zile calendaristice, a structurilor/chioșcurilor aflate în proprietatea comercianților, într-un spațiu special desemnat, aflat în proprietatea autorității locale.

Acest sprijin se acordă în condițiile legii și cu respectarea procedurii prevăzute de prezentul regulament.

(3) - Programarea și angajamentul de casare

- Ulterior înregistrării notificării, comerciantul va fi informat de către autoritatea locală cu privire la data stabilită pentru dezafectare.
- Anterior intervenției autorității, comerciantul are obligația de a semna un angajament de casare și de a transmite un exemplar al acestuia autorității publice locale.
- Semnarea angajamentului constituie acceptul expres al comerciantului ca autoritatea publică locală să procedeze la casarea sau distrugerea chioșcului, în termen de 30 de zile de la data preluării acestuia în custodia autorității locale.

(4) - Dreptul de proprietate asupra chioșcului

- În cele 30 de zile de grație, chioșcul rămâne pe terenul autorității, cu titlu gratuit.
- În a 31-a zi, dacă chioșcul nu a fost revendicat oficial, dreptul de proprietate asupra acestuia va trece de drept în patrimoniul autorității publice locale, care poate dispune casarea sau valorificarea acestuia fără a fi obligată să acorde despăgubiri.

(5) - Procedura de revendicare,

- În cazul în care deținătorul dorește să recupereze chioșcul, acesta trebuie să notifice autoritatea publică locală cu cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare înainte de expirarea termenului de 30 de zile. Recuperarea chioșcului se va efectua exclusiv pe cheltuiala comerciantului.

- În absența notificării, acordul de casare se consideră activat de drept în ziua a 31-a.

(6) - Solicitarea unei perioade de grație extinse

- Comercianții pot solicita o singură dată o prelungire a termenului de grație, notificând autoritatea cu minimum 15 zile calendaristice înainte de expirarea celor 30 de zile.
- Prolungirea este acordată pentru o perioadă suplimentară de maximum 15 zile, rezultând un total de 45 de zile de găzduire temporară, cu titlu gratuit.

(7) - Depozitarea temporară

- Chioșcurile ridicate de autoritatea publică locală vor fi depozitate într-un spațiu aflat în proprietatea acesteia, specificat în angajamentul de casare.
- În termen de 30 de zile de la predare, comerciantul poate solicita ridicarea doar pe cheltuiala proprie.

(8) - Caracterul final al acceptului de casare

- Acceptul de casare devine definitiv dacă, în termen de 30 de zile, comerciantul nu revendică chioșcul. Aceasta devine proprietatea autorității locale, care poate proceda la casarea sau valorificare lui.
- Acceptul de casare nu poate fi revocat și nu dă dreptul la despăgubiri, conform prezentului regulament.

(9) - Pierderea dreptului la sprijin din partea autorității

Sprijinul autorității locale pentru dezafectare nu mai este acordat dacă:

- Notificarea privind solicitarea sprijinului nu a fost depusă și înregistrată în termenul de minimum 3 (trei) zile lucrătoare anterior datei prevăzute în somație, conform art. 25 alin. (2) lit. B);
- Comerciantul nu semnează angajamentul de casare înaintea datei programate pentru intervenția de eliberare, conform mențiunilor prevăzute la art. 25 alin. (3);
- Cererea pentru procedura de revendicare nu a fost depusă și înregistrată cu cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare înainte de expirarea termenului de 30 de zile prevăzut pentru restituire, potrivit art. 25 alin. (5). Recuperarea chioșcului se va realiza exclusiv pe cheltuiala comerciantului;
- Comerciantul nu respectă condițiile stabilite în angajamentul semnat.

CAPITOLUL III

REGULI ȘI PRINCIPII GENERALE PRIVIND AMPLASAREA STRUCTURILOR DE MOBILIER URBAN

ART.26 PRINCIPII GENERALE

- (1) Amplasarea structurilor de mobilier urban destinat activităților comerciale se va face cu respectarea principiilor de estetică urbană, siguranță publică, accesibilitate și protecție a spațiului public.
- (2) Structurile de mobilier urban trebuie să fie adaptate specificului zonei și activității comerciale desfășurate, să corespundă amplasamentului aprobat și să nu împiedice circulația pietonală sau rutieră.

ART.27 CONDIȚII TEHNICE DE AMPLASARE

- (1) Structurile de mobilier urban pot fi amplasate numai în locațiile aprobate de autoritatea publică locală.
- (2) Este interzisă amplasarea mobilierului:
 - a. în zonele verzi sau pe spațiile plantate;
 - b. pe trotuarele unde nu poate fi asigurată o lățime minimă de 2,0 metri destinată circulației pietonale;
 - c. în imediata apropiere a trecerilor de pietoni și stațiilor STB/Metrorex, cu excepția cazului în care se obțin acordul prealabil al S.C. METROREX S.A. și ale S.C. METROUL S.A..
- (3) Suprafața unui amplasament trebuie să fie de maxim 15 mp cu anexe. Amplasamentele se pot stabili numai pe căile pietonale cu o lățime minimă de 4,0 metri și vor fi delimitate astfel încât să rămână cel puțin 2,0 metri pentru circulația pietonală, urmărindu-se cu prioritate ca utilizarea lor să nu afecteze spațiile verzi amenajate și alveolele pentru pomi.
- (4) Lățimea teraselor va fi de regulă 4,0 m, iar în zonele mai largi nu va depăși 6,0 m.
- (5) În exteriorul structurii de mobilier urban, cu o suprafață de minimum 4 mp și maximum 15 mp cu anexe (12 mp + 3 mp), se poate permite o zonă de expunere de întâmpinare cuprinsă între 2,0 mp și 4,0 mp, în funcție de lățimea trotuarului și de suprafața structurii de mobilier urban.
- (6) Amplasamentele, vor fi situate la o distanță minimă de 10 metri față de intrările la metrou, de stațiile mijloacelor de transport în comun și de trecerile de pietoni, fără a obtura în vreun fel vizibilitatea conducătorilor auto.
- (7) Se vor respecta, de asemenea, alte distanțe minime impuse prin reglementările în vigoare specifice.
- (8) Amplasarea se va realiza la o distanță de minimum 50,00 de metri față de spațiile comerciale existente având același obiect de activitate.

ART.28 ÎNTREȚINEREA ȘI RESPONSABILITATEA AUTORITĂȚII PUBLICE LOCALE

Structurile de mobilier urban sunt proprietatea exclusivă a autorității publice locale. Beneficiarii care utilizează aceste structuri au obligația de a respecta regulile de utilizare și de a nu deteriora echipamentele puse la dispoziție. Orice deteriorare cauzată prin utilizare necorespunzătoare atrage răspunderea materială a comerciantului.

- A. În contract vor fi specificate: amplasamentul, tipul de mobilier urban aprobat, dimensiunea, codul unic de identificare și obiectul activității comerciale. Este strict interzisă utilizarea unui alt tip de mobilier decât cel prevăzut în acord, precum și modificarea sau extinderea acestuia, sub orice formă, sau utilizarea în alt scop decât cel aprobat.
- B. În situația efectuării unor lucrări în zona amplasamentului (lucrări la rețele tehnico-edilitare, reparații ale carosabilului sau ale trotuarelor etc.), structurile de mobilier urban vor fi relocate temporar în proximitate, până la finalizarea intervențiilor, cu aprobarea prealabilă, în scris, a Primarului Sectorului 2 al Municipiului București.
- C. În cazul în care măsura prevăzută la punctul (B) nu poate fi aplicată, acordul de comercializare se retrage de drept, fără ca titularii acestuia să poată solicita despăgubiri din partea autorităților publice locale ale Sectorului 2.

Responsabilitatea autorității publice constă în urmărirea derulării contractelor, în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate de fiecare parte semnatară, precum și în actualizarea acestora prin încheierea de acte adiționale pentru prelungirea valabilității

sau pentru alte modificări impuse de aplicarea legislației în vigoare. De asemenea, autoritatea verifică respectarea amplasamentelor identificate anterior în care se desfășoară activitatea comercială.

ART.29 OBLIGAȚIILE COMERCIANȚILOR CARE UTILIZEAZĂ STRUCTURILE DE MOBILIER URBAN STANDARDIZAT

Comercianții care desfășoară activități de comerț stradal pe teritoriul administrativ al Sectorului 2 au obligația să respecte următoarele condiții:

A. Obligații legislative

La fiecare punct de desfășurare a activității, comerciantul este obligat să dețină și să prezinte, la cererea organelor de control, următoarele documente:

- (1) Contractul;
- (2) Statutul și actul constitutiv al societății - după caz;
- (3) Certificatul de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București;
- (4) Certificatul constatator aferent punctului de lucru autorizat;
- (5) Documente care atestă proveniența legală a mărfii comercializate;
- (6) Contractul de salubritate încheiat cu operatorul de salubritate autorizat pe raza Sectorului 2, conform legislației în vigoare, pentru colectarea deșeurilor generate de activitatea lor, inclusiv deșeurile menajere.

B. Condiții și obligații pentru desfășurarea activității

Agenții economici au următoarele responsabilități:

- (1) Comercianții au obligația de a achiziționa toate elementele prevăzute în prezentul regulament din *Structura Secundară (SS)*, precum și din *Structurile Suport și Accesorii Complementare (SSAC)*, pentru desfășurarea activității comerciale;
- (2) Comercianții care utilizează mobilierul urban au obligația de a-l păstra în stare bună, curat și funcțional pe toată durata utilizării;
- (3) Este interzisă utilizarea altor *Structuri Secundare (SS)* sau *Structuri Suport și Accesorii Complementare (SSAC)* decât cele aprobate prin prezentul regulament. De asemenea, ancorarea mobilierului urban în pavajul pietonal este strict interzisă;
- (4) În cazul deteriorării sau vandalizării mobilierului urban, comerciantul are obligații contractuale.
- (5) Sunt considerate consumabile, în sensul prezentului regulament, următoarele dotări și echipamente, care trebuie înlocuite pe cheltuiala comerciantului, ori de câte ori acestea se deteriorează, lipsesc sau nu mai corespund cerințelor estetice și funcționale:
 - Termometre digitale sau analogice, utilizate pentru monitorizarea temperaturii produselor comercializate;
 - Recipientele standardizate pentru colectarea și depozitarea produselor;
 - Coșuri pentru colectarea deșeurilor organice și a ambalajelor rezultate din activitatea comercială;
 - Găleți, vase de expunere și recipiente diverse pentru manipularea produselor și a deșeurilor, etc.;
 - Recipientele pentru depozitare, indiferent de material sau dimensiune;
 - Jardinierile decorative, utilizate pentru delimitarea spațiilor comerciale sau pentru integrarea estetică a mobilierului urban în peisajul stradal - acestea trebuie să fie realizate din materiale durabile, ecologice sau reciclabile, cu un design unitar aprobat de autoritatea locală;

- Toate elementele de *Structuri suport și accesorii complementare (SSAC)*.
Toate aceste elemente, considerate dotări consumabile, trebuie întreținute corespunzător și menținute în stare bună de funcționare și aspect estetic, fiind parte integrantă a mobilierului urban autorizat.
 - În cazul predării locației, comerciantul are obligația de a returna elementele componente ale mobilierului din *Structura Principală (SP)* în starea inițială.
 - Comerciantul are obligația să respecte orarul de funcționare stabilit prin contract.
- (6) Neîndeplinirea obligațiilor privind întreținerea mobilierului urban poate conduce la suspendarea sau retragerea dreptului de ocupare a domeniului public.
 - (7) Comercianții au obligația de a afișa, în spațiul dedicat la locul desfășurării activității, avizul, precum și documentele firmei, inclusiv denumirea acesteia și codul unic de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului (CUI/CIF).
 - (8) Amplasarea reclamelor, altele decât cele permise prin contract pentru publicitate digitală outdoor, este strict interzisă.
 - (9) Comercianții trebuie să respecte destinația activității structurii de mobilier urban stabilită prin contract și să comercializeze numai produsele sau serviciile aprobate la punctul respectiv.
 - (10) Să afișeze vizibil prețurile produselor expuse spre comercializare.
 - (11) Să păstreze și să asigure curățenia în zona de vânzare și pe o rază de minimum 10 metri în jurul amplasamentului.
 - (12) Să achite la termen taxa de închiriere, (care include și ocupare a domeniului public), conform contractului încheiat.
 - (13) Să dimensioneze stocul de marfă în funcție de capacitatea mobilierului autorizat, astfel încât depozitarea produselor să se realizeze exclusiv în interiorul acestuia, în spațiul dedicat.
 - (14) Să nu depoziteze marfa sau ambalajele direct pe sol, pe acoperiș sau prin agățarea de acoperiș, ci doar în spațiile dedicate acestora.
 - (15) Să întrețină mobilierul folosit astfel încât să mențină permanent aspectul estetic inițial.
 - (16) Să nu aducă modificări structurale sau de aspect mobilierului aprobat.
 - (17) Să respecte toate reglementările legale în vigoare privind comerțul stradal.
 - (18) Să nu aducă prejudicii zonelor verzi sau mediului înconjurător.
 - (19) Să respecte ordinea și liniștea publică, să nu creeze disconfort vecinilor
 - (20) Să nu cesioneze sau asocieze dreptul de ocupare a amplasamentului cu terți.
 - (21) Pentru comercianții care nu respectă condițiile prevăzute în avizul de amplasare, reprezentanții structurilor de specialitate competente și persoanele împuternicite din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 2, potrivit legii, vor propune retragerea acordului, avizului sau autorizației de funcționare, prin dispoziția Primarului Sectorului 2.
 - (22) Pentru comercianții care încalcă de mai mult de două ori, într-un trimestru, legislația în vigoare privind desfășurarea activităților comerciale, protecția mediului și salubritatea, încălcări constatate de reprezentanții structurilor de specialitate competente și de persoanele împuternicite din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 2, potrivit legii, se va dispune anularea contractului.
 - (23) Controlul respectării prevederilor prezentei hotărâri și aplicarea sancțiunilor se realizează de reprezentanții structurilor de specialitate competente și de persoanele împuternicite din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 2, potrivit legii, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

ART.30 SUSPENDAREA SAU REZILIEREA CONTRACTULUI

Contractul pentru desfășurarea activităților de comerț stradal poate fi anulat de către autoritatea locală competentă în următoarele situații:

a) La cererea comerciantului:

- la solicitarea scrisă a titularului, cu respectarea unui termen de preaviz de 30 de zile, conform clauzelor contractuale, și cu condiția achitării tuturor obligațiilor către bugetul local.

b) În caz de restructurare urbană:

- Când autoritatea publică inițiază lucrări de reamenajare urbană, modernizare a infrastructurii, dezvoltare imobiliară de interes public sau reconfigurare a circulației pietonale ori rutiere, care impun eliberarea amplasamentului.

c) În caz de abateri repetate, precum:

- Neplata tarifelor și taxelor, precum și a celorlalte cheltuieli asociate, în termenele prevăzute de reglementările în vigoare;
- Nerespectarea condițiilor prevăzute în contract sau în prevederilor prezentului regulament;
- Desfășurarea activității în alte condiții decât cele aprobate (ex: extinderea suprafeței ocupate, schimbarea profilului de activitate, desfășurarea activității în afara orarului autorizat etc.);
- Depozitarea mărfurilor în afara mobilierului autorizat sau ocuparea neautorizată a domeniului public;
- Deteriorarea spațiului public ocupat;
- Nerespectarea aspectului estetic aprobat prin documentația autorizată;
- Reclamarea justificată a activității de către cetățeni sau instituții, în urma constatării unor fapte ce contravin normelor de ordine publică, igienă sau protecția mediului;
- Desfășurarea activității fără avizele și autorizațiile prevăzute de legislația în vigoare;
- Rezilierea contractului în cazul în care acesta nu este utilizat timp de 30 de zile consecutive.

ART.31 VERIFICARE ȘI SANCTIUNI

A. Constatarea contravențiilor, aplicarea sancțiunilor și verificarea respectării prevederilor prezentului regulament se realizează de reprezentanții structurilor de specialitate competente și de persoanele împuternicite din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 2, potrivit legii.

B. Încălcarea obligațiilor prevăzute în prezentul regulament de către comercianți constituie contravenție și se sancționează cu avertisment sau amendă, în cuantumul stabilit prin dispozițiile prezentului regulament.

C. În cazul constatării unor abateri, agentul economic va întocmi o notă de constatare cu privire la neregulile identificate și va acorda un termen de maximum 72 de ore pentru remedierea acestora.

D. În cazul neîndeplinirii obligațiilor până la expirarea termenului stabilit, se vor aplica sancțiunile contravenționale prevăzute de lege, inclusiv cele complementare.

ART.32 CONTRAVENTIILE

Contravențiile privind desfășurarea comerțului stradal în structuri de tip mobilier urban aparținând autorității publice locale și amplasate pe domeniul public sau privat al Sectorului 2 al Municipiului București, se vor aplica conform reglementărilor legale aflate în vigoare.

CAPITOLUL IV

ART.33 TIPURI DE STRUCTURI DE MOBILIER URBAN STANDARDIZAT

Structurile de mobilier urban standardizat, conform prezentului regulament, reprezintă ansamblul elementelor funcționale și/sau decorative amplasate în spații publice, precum parcuri, piețe, trotuare, zone pietonale, care prin formă, material, dimensiuni și modul de integrare în spațiul urban, contribuie la conturarea identității vizuale și caracterului unei zone urbane sau al unei localități.

Scopul principal al mobilierului urban este acela de a contribui la creșterea calității vieții în spațiul public, prin asigurarea funcționalității, a confortului și a unei valori estetice adăugate mediului construit.

În funcție de specificul structurilor de mobilier urban, dar și de calitatea materialului aferent amplasamentului, pentru asigurarea și siguranța în exploatare, structurile respective se pot ancora provizoriu ori se pot utiliza platforme betonate suplimentare în vederea asigurării stabilității acestora.

Din categoria mobilierului urban standardizat fac parte, în mod expres, următoarele componente:

- Structură de mobilier urban standardizat / Pavilion - **Structură Principală (SP)**;
- **Structuri Secundare (SS)**;
- **Structuri Suport și Accesorii Complementare (SSAC)**;

Toate aceste elemente sunt concepute și realizate în conformitate cu standarde tehnice naționale și internaționale privind funcționalitatea, siguranța, ergonomia și integrarea estetică, fiind proiectate pentru a permite înlocuirea, combinarea și extinderea modulară, în vederea menținerii unei imagini coerente și unitare în spațiul urban.

Dotările aferente fiecărui tip de mobilier urban au fost configurate și adaptate în funcție de specificul activității comerciale desfășurate, cu respectarea cerințelor tehnice, sanitare, de siguranță și funcționalitate, astfel încât desfășurarea activității să se realizeze în condiții optime și în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Aceste dotări se adaugă celor generale prevăzute de prezentul regulament și sunt corelate cu tipul de amplasament aprobat.

ART.34 (1) În funcție de tipul de amplasament, au fost identificate două categorii de dimensiuni pentru mobilierul urban standardizat:

- Dimensiunea *Alfa*, corespunzând formatului extins (mobilier de dimensiuni mari);
- Dimensiunea *Beta*, corespunzând formatului compact (mobilier de dimensiuni reduse).

Selectarea uneia dintre cele două variante se realizează în raport cu următoarele criterii:

- localizarea amplasamentului (zonă centrală, periferică, mixtă);
- lățimea trotuarului și gradul de accesibilitate pietonală;
- densitatea traficului pietonal și rutier;
- caracterul zonei (rezidențial, comercial, mixt, etc.);
- proximitatea de obiective de interes public (școli, spitale, instituții);
- potențialul de integrare estetică și funcțională în peisajul urban existent.

Dimensiunea mobilierului se aprobă în mod expres prin avizul de amplasare, în funcție de evaluarea condițiilor din teren și de specificul activității comerciale propuse.

(2) Structurile principale (SP) reglementat prin prezentul regulament a fost clasificat în funcție de specificul activității comerciale desfășurate, după cum urmează:

- SP 1 - comercializarea florilor și plantelor ornamentale;
- SP 2 - Comercializarea presei, cărților, lucrărilor de artă sau produselor artisanale;
- SP 3 - activități de alimentație publică, inclusiv cafenele;
- SP 4 - comercializarea de produse sezoniere - vânzarea de produse artisanale, alte activități comerciale similare.

ART.35 TIPURI DE MOBILIER

A. STRUCTURA PRINCIPALĂ (SP) - STRUCTURĂ DE MOBILIER URBAN STANDARDIZAT/PAVILION

Reprezintă elementul central în jurul căruia se definește și se aplică prezentul regulament. Denumită și *Structură Principală (SP)*, această construcție poate fi completată, în condițiile legii, cu elemente de *Structură Secundară (SS)* și/sau *Structuri Suport și Accesorii Complementare (SSAC)*, în funcție de specificul activității comerciale desfășurate.

Este o construcție cu structură fixă sau semimobilă, amplasată pe domeniul public, destinată desfășurării activităților de comerț stradal cu produse și servicii de piață.

Structura poate avea una sau mai multe laturi deschise și trebuie să respecte în mod obligatoriu normele urbanistice, estetice și de siguranță aferente zonei de amplasare. Proiectarea și execuția se realizează conform unui set de standarde tehnice prestabilite, care stabilesc dimensiunile, materialele utilizate și aspectul vizual exterior și interior, în vederea menținerii unui design unitar, coerent și funcțional, adaptat cerințelor specifice comerțului urban.

Structura principală este destinată exclusiv desfășurării activităților de vânzare stradală, pentru următoarele categorii de produse și servicii: comercializarea florilor și plantelor ornamentale; comercializarea presei, cărților, lucrărilor de artă sau produselor artisanale; activități de alimentație publică, inclusiv cafenele; comercializarea de produse sezoniere, vânzarea de produse artisanale, alte activități comerciale cu caracter similar.

a) Specificații tehnice și estetice generale ale mobilierului urban standardizat:

1. Dimensiuni maxime admise (inclusiv anexe):

- Lungime: maxim 6,00 m
- Lățime: maxim 3,00 m
- Înălțime: maxim 3,00 m
- Suprafață maximă admisă 12,00 mp

2. Dimensiuni minime admise (inclusiv anexe):

- Lungime: minim 2,00 m
- Lățime: minim 2,00 m
- Înălțime: minim 2,00 m

3. Structură robustă și rezistentă:

- Materiale durabile, ușor de întreținut: metal zincat, lemn tratat, materiale compozite rezistente la intemperii, etc.;
- Rezistență crescută la uzură, condiții climatice și impact mecanic, etc.;
- Elemente de fixare stabile, fără margini tăioase sau periculoase, etc..

4. Aspect exterior unitar și adaptat contextului urban:

- Design îngrijit, în acord cu cerințele de estetică urbană;
 - Cromatică aprobată de autoritatea locală: nuanțe neutre, pastelate sau naturale;
 - Utilizarea de umbrele/copertine retractabile, fixate pe structură sau independente, fabricate din materiale rezistente, ignifugate, cu design uniform și avizat.
- 5. Elemente de siguranță și securitate:**
- Ferestre securizate, cu închidere etanșă;
 - Ușă metalică sau compozită, cu sistem de închidere multipunct;
 - Materiale textile ignifugate, rezistente la intemperii;
 - Posibilitatea montării de camere video (interior/exterior);
 - Cablaj electric realizat pe trasee încanalizate, accesibile pentru mentenanță;
 - Eliminarea muchiilor ascuțite, cu protejarea colțurilor și a îmbinărilor.
- 6. Iluminat eficient și sigur:**
- Iluminare interioară și exterioară (vitrine), conform normelor de siguranță electrică;
 - Asigurarea vizibilității nocturne;
 - Iluminat economic (LED), integrat în design;
 - Suprafețele de publicitate digitală dimensionate și integrate armonios, conform profilului urban.
- 7. Racordare la utilități și autonomie energetică:**
- Respectarea normelor de protecția muncii și a celor sanitar-veterinare;
 - Sisteme de ventilație și evacuare eficiente;
 - Goluri de revizie accesibile pentru mentenanță;
 - Panouri fotovoltaice și baterii de stocare - pentru autonomie energetică;
 - Branșare permanentă sau temporară la rețea, cu conectori externi de urgență;
 - Posibilitate de alimentare mixtă: fotovoltaic + rețea publică;
 - Utilizarea energiei pentru climatizare, iluminat, frigidere etc.;
 - Avizarea tehnică și respectarea reglementărilor urbanistice.
- 8. Spațiu interior organizat și funcțional:**
- Zonă de vânzare separată de spațiul de depozitare;
 - Acces facil pentru comercianți și clienți;
 - Podea antiderapantă și antistatică;
 - Mobilier modular permis, cu menținerea funcționalității și siguranței;
 - Dotări autorizate: coșuri de gunoi, spații de depozitare, vitrine, rafturi de expunere, etc.;
 - Vitrine, amplasate doar în spațiul aprobat;
 - Iluminat propriu asigurat prin racordare la rețeaua electrică și/sau prin intermediul panourilor fotovoltaice montate pe structură;
 - Design interior în concordanță cu estetica unitară aprobată de Primăria Sectorului 2.
- 9. Spații de depozitare - cerințe și specificații:**
- Spațiile de depozitare integrate în structura mobilierului urban și dimensionate astfel încât să asigure organizarea eficientă a produselor și materialelor auxiliare, fără a afecta funcționalitatea zonei de vânzare sau siguranța utilizatorilor;
 - Spații închise, ferite de praf, umiditate și expunere directă la soare sau intemperii;
 - Materiale de construcție durabile, ușor de curățat și igienizat, conforme cu cerințele sanitare aplicabile (de exemplu: inox, materiale plastice tratate, compozite rezistente la umezeală, etc.).
- 10. Specificații minime a spațiilor de depozitare prevăzute cu:**
- rafturi reglabile, acolo unde este cazul;
 - acces facil din interiorul punctului de lucru;

- sisteme de închidere (uși, capace, sertare, etc.) care să nu iasă în relief în exterior și să nu pericliteze integritatea estetică a mobilierului.
- Sisteme și elemente conforme pentru expunerea și depozitarea mărfii.

NOTĂ:

Volumul stocului de marfă al fiecărui comerciant trebuie dimensionat în raport cu capacitatea reală de depozitare a mobilierului utilizat. Nu este permisă supradimensionarea stocurilor, suprapopularea spațiilor de depozitare sau folosirea elementelor vizibile ale mobilierului ca spații improvizate de stocare.

Este interzisă depozitarea sau expunerea mărfurilor în afara elementelor omologate, inclusiv:

- pe trotuar sau direct pe sol;
- suspendarea acestora de elemente ale structurii exterioare ale spațiului comercial.

11. Spațiu exterior amenajat corespunzător:

- Umbrele/copertine retractabile, vitrine, stative și rafturi de expunere omologate, etc.;
- Amplasare exclusivă în zona autorizată;
- Publicitate digitală outdoor este permisă doar prin contracte încheiate conform prevederilor legale, cu conținut multimedia neintruziv.

A1. SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI ESTETICE SP 1

Dotări și echipamente minime obligatorii pentru activitatea de comercializare a florilor și plantelor ornamentale:

Dotări și spații complementare pentru gestionarea spațiilor de lucru și expunere:

- **Gestionarea fracției umede și a apei:**
Spațiu dedicat pentru colectarea fracției umede (deșeuri organice), delimitat clar și echipat cu containere etanșe, cu capacități adaptate volumului de activitate.
- **Organizare funcțională:**
 - Rezervor pentru apă potabilă/curată, cu capacitate minimă 50 litri, dotat cu robinet pentru alimentare;
 - Rezervor pentru apă uzată, capacitate minimă 50 litri, prevăzut cu sistem închis și acces facil pentru evacuare;
 - Chiuveță funcțională pentru spălarea mâinilor și ustensilelor, conectată la sistemul de alimentare și evacuare a apei.
- **Mobilier și spații de depozitare:**
 - Rafturi interioare și exterioare, modulare, pentru depozitarea organizată a produselor și accesoriilor, cu acces facil;
 - Spații clar delimitate pentru materii prime, separate de zona de vânzare;
 - Spații dedicate pentru depozitarea găleților și vaselor de expunere de diverse mărimi, organizate astfel încât să nu afecteze aspectul estetic;
 - Spații modulare dotate cu echipamente automatizate auxiliare, inclusiv automate pentru prepararea și distribuirea cafelei și a altor băuturi, terminale pentru plata facturilor, precum și alte echipamente destinate furnizării de servicii electronice de proximitate;
 - Standuri, cârlige și sisteme de agățare pentru produse ambalate, lemn tratat etc..
- **Elemente auxiliare pentru expunere și confort:**
 - Tejghea prevăzută cu geam și ușă, care să permită expunerea vizibilă a produselor, asigurând totodată protecția acestora;

- Scaune pentru personal, confortabile și durabile, amplasate în zona dedicată fără a perturba spațiul public;
- Posibilitate de expunere de material vegetal sau artizanal, fără a afecta designul aprobat;
- Vase și găleți pentru expunere, disponibile în diverse dimensiuni și forme, fabricate din materiale durabile și ușor de întreținut.
- **Banc de lucru:**
 - Banc de lucru ergonomic, confecționat din materiale durabile, rezistente și ușor de igienizat, (ex: metal zincat, suprafață laminată, etc.);
 - Suprafață plană, suficientă pentru pregătirea și manipularea produselor;
 - Spații de depozitare integrate sub bancul de lucru, pentru ustensile și materiale necesare activității;
 - Dotat cu chiuvetă mică, sistem de alimentare cu apă curată și evacuare pentru facilitarea igienei;
 - Dotat cu sistem de iluminare localizată, care asigură vizibilitate optimă pentru activitățile de prelucrare sau servire.
- **Spațiu exterior:**
 - Spații dedicate pentru amplasarea coșurilor de gunoi și a recipientelor destinate colectării selective a deșeurilor, situate în imediata apropiere a punctului de vânzare;
 - Dotări și echipamente automatizate destinate desfășurării activității, respectiv tonomate, vitrine frigorifice pentru flori și băuturi, precum și automate pentru prepararea și distribuirea cafelei și a altor băuturi nealcoolice;
 - Terminale electronice de autoservire destinate efectuării plăților pentru facturi și alte obligații de plată, precum și accesării unei game de servicii electronice de proximitate, inclusiv servicii de plată, încasare, transfer de fonduri, reîncărcare electronică, emitere de documente sau alte operațiuni specifice furnizate prin intermediul platformelor digitale autorizate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
 - Spații configurate pentru comerțul de întâmpinare, destinate prezentării și desfacerii mărfurilor și produselor în fața spațiilor comerciale, de către comercianți, prin intermediul unor rafturi, stative, vitrine sau alte elemente adaptate dimensiunilor și configurate corespunzător;
 - Dotări pentru protecție solară (copertine, umbrele, etc.) și protecție la intemperii, integrate estetic în ansamblu.

A2. SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI ESTETICE SP 2

Dotări și echipamente minime obligatorii pentru activitatea de comercializare a presei, cărților, lucrărilor de artă sau produselor artizanale:

(1) Rafturi și spații de expunere

- Rafturi spațioase și bine organizate, destinate presei, cărților, lucrărilor de artă sau produselor artizanale, amplasate atât în interiorul, cât și, după caz, în exteriorul mobilierului urban;
- Sisteme de depozitare care să asigure acces facil, organizare eficientă pe categorii și protecție împotriva deteriorării;
- Structură modulară, cu polițe reglabile pe înălțime, prevăzută cu posibilitate de ancorare pentru asigurarea stabilității, margini rotunjite și finisaje de calitate pentru protecția utilizatorilor, cu o capacitate de susținere minimă de 45-50 kg pe poliță;

- Structuri de expunere transparente sau prevăzute cu protecții speciale, menite să evidențieze și să protejeze lucrările de artă în timpul prezentării;
 - Echipamente de acces la înălțime (scări, trepte mobile, etc.) pentru utilizarea în siguranță a spațiilor de depozitare aflate la niveluri superioare.
- (2) Spații de depozitare**
- Zone organizate și securizate pentru păstrarea stocurilor suplimentare de presă, cărți și materiale conexe;
 - Compartimente separate pentru lucrările de artă, asigurând condiții adecvate de protecție și manipulare.
- (3) Mobilier și dotări pentru activități auxiliare**
- Mobilier funcțional și ergonomic, destinat desfășurării activităților de lucru manual și logistică ușoară în cadrul unității (împachetare produse, sortare, etichetare, prezentare etc.);
 - Suprafață rezistentă la zgârieturi și substanțe chimice ușoare (laminat, MDF, melaminat, inox, etc.);
 - Cadru metalic sau din lemn tratat, stabil și rezistent.
- (4) Elemente de securitate și protecție**
- Sisteme de închidere sigure pentru protejarea stocurilor și produselor expuse;
 - Sticlă securizată, transparentă, pentru vizibilitate și protecție;
 - Iluminat adecvat pentru evidențierea produselor și crearea unui ambient plăcut.
- (5) Dotări pentru igienă și ordine**
- Coșuri pentru colectarea deșeurilor și spații pentru depozitarea ambalajelor;
 - Menținută periodică pentru asigurarea curățeniei în zona de comercializare și depozitare.
- (6) Dotări complementare**
- Tejghea cu geam sau ușă de protecție pentru zona de vânzare, care să faciliteze interacțiunea cu clienții.
 - Posibilitatea de a utiliza mobilier modular pentru adaptarea spațiului la nevoi diverse, fără a afecta funcționalitatea și siguranța.

Aceste dotări sunt proiectate pentru a asigura atât funcționalitatea spațiului, cât și respectarea normelor de estetică, siguranță și accesibilitate.

A3. SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI ESTETICE SP 3

Dotări și echipamente minime obligatorii pentru activitatea de alimentație publică, inclusiv cafenele:

Pentru desfășurarea în condiții conforme a activităților de alimentație publică, inclusive tip takeaway, street food etc., mobilierul urban standardizat destinat acestui scop va include următoarele echipamente și dotări tehnice minime obligatorii, conform reglementărilor sanitare și de siguranță alimentară, fără a se limita la:

(1) Sistem de apă și igienizare:

- a) Chiuvetă pentru igienizarea mâinilor și/sau echipamentelor de lucru;
- b) Rezervor cu apă potabilă/curată - capacitate minimă: 50 litri;
- c) Rezervor pentru apă uzată/reziduală - capacitate minimă: 50 litri, cu indicator de umplere și sistem de golire etanș;

d) Sistem de alimentare și evacuare separat pentru a preveni contaminarea.

(2) Ventilație și echipamente de gătit:

- Ventilație naturală și/sau forțată (aerisire cu grile sau ventilatoare);
- Plită electrică sau cu inducție, cu sisteme de siguranță;
- Cuptor electric sau cuptor cu microunde pentru reîncălzire sau gătit rapidă;
- Hota de extracție cu filtre, adaptată dimensiunilor mobilierului, pentru evacuarea aburilor, grăsimii și mirosurilor;
- Sistem de ventilație suplimentară, acolo unde activitatea implică producerea constantă de vapori sau fum.

(3) Depozitare și temperatură controlată:

- Vitrină sau container termic pentru păstrarea produselor calde, cu afișaj termic vizibil;
- Termometru digital sau analogic pentru monitorizarea temperaturii alimentelor în timp real (rece și cald);
- Frigider/congelator, ladă frigorifică, cu temperatură controlată și monitorizată;
- echipamente automatizate destinate desfășurării activității, respectiv tonomete, vitrine frigorifice pentru alimente și băuturi, precum și automate pentru prepararea și distribuirea cafelei și a altor băuturi nealcoolice.

(4) Organizare funcțională:

- Spațiu separat și delimitat pentru depozitarea materiilor prime față de zona de gătit/servire;
- Spațiu dedicat pentru ustensile, recipiente curate și ambalaje;
- Zonă de colectare temporară a deșeurilor alimentare.

(5) Organizarea spațiului de vânzare - deschideri, servire și acces

Pentru asigurarea unui flux optim al operațiunilor comerciale și respectarea normelor de siguranță și igienă, mobilierul urban standardizat va respecta următoarele cerințe privind accesul, vizibilitatea și servirea:

- Amenajarea unei ferestre de servire (geam de vânzare/ ușă), deschideri exterioare (geam/teighea/ușă), cu deschidere orizontală sau verticală, prevăzută cu:
 - Sistem de blocare securizat;
 - Sticlă securizată, transparentă, pentru vizibilitate și protecție sanitară;
 - Teighea exterioară pliabilă/rabatabilă, integrată în structură, pentru servire directă către client.
- Dimensiunea maximă admisă pentru geamul de servire: $L = 1,20 \text{ m}$ / $H = 0,80 \text{ m}$;
- Teigheaua exterioară realizată din materiale ușor de curățat (ex: inox, HPL, compozit, etc.) și va avea un **mecanism de pliere/retragere**, fără colțuri tăioase sau expuse.

(6) Spațiu de vânzare intern:

Teighea interioară, amplasată frontal, în zona de contact cu fereastra de servire; Teigheaua va asigura:

- separare clară între zona de preparare și servire;
- Spațiu de depozitare inferior, prevăzut cu compartimente și sisteme de organizare destinate păstrării produselor și materialelor necesare desfășurării activității;
- Spațiu de expunere superior, amenajat cu elemente de prezentare destinate expunerii și comercializării produselor în condiții adecvate de vizibilitate și accesibilitate pentru public;
- Suprafață de lucru igienică, ușor de dezinfectat.

(7) Ușă de acces:

- Accesul operatorului se va face printr-o ușă cu deschidere în exterior, prevăzută cu sistem de închidere de siguranță;

- Ușa va avea dimensiuni minime de 0,90 m lățime și 1,90 m înălțime;
- Poate fi dotată cu geam mat sau transparent, pentru vizibilitate și lumină naturală;
- Etanșare corespunzătoare pentru protecția termică și fonică.

(8) Ventilație și igienă în zona de servire:

- Zona de servire (interioară și exterioară) trebuie să fie ventilată natural sau forțat;
- Spații dedicate pentru amplasarea coșurilor de gunoi și a recipientelor destinate colectării selective a deșeurilor, situate în imediata apropiere a punctului de vânzare.

A4. SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI ESTETICE SP 4

Dotări și echipamente minime obligatorii pentru comercializarea de produse sezoniere - activitatea de comercializare a produselor artisanale, și alte activități comerciale similare:

Comercializarea produselor sezoniere - desfășurarea activităților de vânzare a produselor artisanale și alte activități comerciale similare implică utilizarea a două tipuri de pavilioane, concepute în funcție de specificul fiecărei activități:

- **Pavilion tip fast-food** destinat comercializării produselor alimentare, precum gustări, băuturi, produse sezoniere comestibile sau produse artisanale alimentare. Acest tip de structură de mobilier urban este echipat conform normelor sanitar-veterinare în vigoare, asigurând condiții optime pentru manipularea și vânzarea produselor alimentare;
- **Pavilion tip non-food** - destinat comercializării produselor nealimentare, precum articole de artizanat, obiecte decorative, produse hand-made, suveniruri și altele asemenea, etc..

B. STRUCTURĂ SECUNDARĂ (SS) - TERASĂ

Reprezintă o structură anexă, cu caracter sezonier (funcțională în sezonul cald/rece), destinată desfășurării activităților de alimentație publică în legătură directă cu *Structura Principală (SP)*.

Terasă înseamnă un spațiu exterior amenajat cu mese, scaune și alte dotări specifice, destinat consumului pe loc al preparatelor și/sau băuturilor servite de unitatea de alimentație publică aferentă.

În cadrul prezentului regulament, terasa este clasificată drept structură secundară, în sensul că este un element constructiv complementar Structurii Principale (SP), fiind poziționată adiacent acesteia și contribuind la extinderea capacității de servire, organizarea fluxurilor de clienți sau crearea unui cadru funcțional și estetic adecvat.

Amplasarea și utilizarea teraselor se realizează cu respectarea condițiilor tehnice, urbanistice și estetice prevăzute în prezentul regulament și sunt supuse aceluiași proceduri de avizare și aceluiași reglementări impuse de Hotărârea Consiliului Local nr. 331/2023 privind aprobarea „Regulamentului pentru avizarea ocupării temporare a zonelor publice din Sectorul 2 al Municipiului București de către agenții economici cu vitrine frigorifice, automate, structuri pentru expunere de întâmpinare și terase”, în vigoare la data intrării în vigoare a prezentului regulament, precum și oricăror modificări și completări ulterioare emise în aplicarea acestuia, după aprobarea prezentului Regulament.

Structură Secundară (SS) - Terasă

Anexele contractului încheiat cu fiecare comerciant va cuprinde următoarele componente:

- Piese scrise și desenate, conținând detalii tehnice relevante pentru expunerea, montarea și funcționarea teraselor;
- Lista dotărilor minime obligatorii aferente fiecărui modul standardizat utilizat pentru amenajarea teraselor;
- Tabele cu echipamente și materiale standardizate, conforme cu cerințele privind durabilitatea, estetica urbană, siguranța și funcționalitatea.

Dotări și adaptări pentru structurile modulare de mobilier urban - terase sezoniere

Structurile modulare de mobilier urban utilizate pentru amenajarea teraselor sezoniere trebuie să respecte următoarele cerințe tehnice, funcționale și estetice, adaptate specificului activității comerciale și amplasamentului aprobat:

(1) Dotări funcționale minime obligatorii:

- Mese și scaune: ergonomice, confortabile, rezistente la uzură și intemperii, realizate din materiale durabile (lemn tratat, metal vopsit, plastic reciclat, răchită tehnică, materiale compozite, etc.);
- Copertine retractabile sau umbrele uniforme: fixate corespunzător, rezistente la vânt și ploaie, în culori neutre sau pastelate, conforme cu paleta cromatică aprobată;
- Jardiniere, delimitatoare și paravane decorative: utilizate pentru definirea spațiului, fără a obstrucționa circulația pietonală sau vizibilitatea, realizate din materiale ecologice sau reciclabile;
- Podele modulare sau platforme demontabile: protejează pavajul urban și asigură planeitatea și stabilitatea mobilierului;
- Iluminat ambiental: economic, preferabil LED, cu alimentare de la panouri solare sau brânșament, poziționat astfel încât să nu genereze poluare vizuală sau disconfort vecinătăților;
- Încălzitoare de terasă (cu gaz sau electrice, acolo unde infrastructura permite), instalate cu respectarea normelor de siguranță și avizate tehnic, pentru extinderea perioadei de utilizare în sezonul rece.

(2) Adaptări specifice pentru igienă și siguranță:

- Coșuri de gunoi cu/fără capac: amplasate discret, dar accesibil, în zona terasei;
- Containere pentru colectarea selectivă a deșeurilor, inclusiv a fracției umede, dimensionate corespunzător numărului de locuri;
- Stații de igienizare rapidă pentru personalul deservent, în funcție de specificul activității;
- Respectarea distanțelor sanitare între mese și asigurarea circuitelor separate pentru clienți și personal;
- Respectarea normelor de securitate la incendiu, inclusiv prin utilizarea de materiale ignifugate și asigurarea căilor de evacuare rapide.

(3) Estetică și integrare urbană:

- Design armonizat cu arhitectura zonei și specificul activității;
- Materiale și culori unitare, naturale sau neutre, aprobate de autoritatea publică;
- Lipsa utilizării de materiale fluorescente, inscripții agresive sau reclame vizual intruzive;
- Delimitările exterioare realizate din materiale transparente sau semi-transparente, cu înălțime redusă, care nu obturează spațiul public;
- Accesorii (ghivece, suporturi, textile, elemente decorative, etc.) în concordanță cromatică și stilistică cu restul ansamblului.

(4) Obligații ale deținătorului:

- Montarea și demontarea terasei se vor realiza fără a afecta pavajul sau infrastructura domeniului public, montarea acestuia este realizată de personal autorizat, comerciantul neavând posibilitatea să efectueze astfel de operațiuni;
- Orice deteriorare a spațiului public va fi remediată de îndată, pe cheltuiala operatorului economic, cu notificarea imediată a deținătorului dreptului, respectiv a autorității locale.

C. STRUCTURI SUPORT ȘI ACCESORII COMPLEMENTARE (SSAC)

Reprezintă elemente auxiliare, cu caracter provizoriu, destinate susținerii funcționale, tehnice sau estetice a **Structurilor Principale (SP)** și a **Structurilor Secundare (SS)**, în scopul desfășurării eficiente a activităților comerciale în spațiul public.

Acestea pot include componente pentru:

- depozitare (ex: vitrine frigorifice, dulapuri, containere mobile, etc.),
- expunere de întâmpinare (ex: standuri, panouri informative, etc.),
- protecție (ex: copertine, umbrele, paravane, etc.),
- delimitare (ex: jardiniere, delimitatori mobili, panouri plexiglas, etc),
- amenajare temporară - amplasarea provizorie de echipamente, mobilier sau structuri destinate desfășurării unor activități comerciale, pe o durată limitată de timp (ex: bănci, scaune, mese de picnic, coșuri de gunoi, etc).
- Prin natura lor, aceste structuri sunt necomerciale direct, au un rol funcțional sau estetic, sunt utilizate pe termen scurt sau sezonier și nu presupun complexitatea construcțiilor permanente. Ele sunt proiectate pentru a oferi flexibilitate, modularitate și integrare armonioasă în spațiul urban, în conformitate cu normele de siguranță, estetică și urbanism aplicabile zonei de amplasare.
- Utilizarea **Structurilor Suport și a Accesoriilor Complementare (SSAC)** este permisă exclusiv în legătură directă cu o **Structură Principală (SP)** și a **Structurilor Secundare (SS)**, autorizată și este destinată desfășurării activităților comerciale, inclusiv celor cu caracter sezonier, în condițiile și cu respectarea procedurilor de avizare prevăzute în prezentul regulament.

Tipuri de Structuri Suport și Accesorii Complementare (SSAC)

(1) Mese și scaune

- Elementele de mobilier urban utilizate pentru deservirea clienților în cazul activităților de alimentație publică;
- Realizate din materiale durabile, ușor de întreținut, și conforme cu designul aprobat de autoritatea locală;
- Acestea vor fi amplasate exclusiv în perimetrul autorizat, fără a obstrucționa circulația pietonală.

(2) Jardiniere

- Elemente decorative și funcționale utilizate pentru îmbunătățirea esteticii spațiului și delimitarea vizuală a amplasamentului;
- Elementele pot fi fixe sau semimobile;
- Materialele utilizate trebuie să fie durabile, estetice și adecvate spațiului urban;
- Obligatorii în anumite amplasamente, conform reglementărilor locale.

(3) Standuri mobile / Mese pliabile

- Structuri ușor de montat și demontat, modulare, utilizate în regim temporar;
- Destinate activităților de comerț stradal cu caracter sezonier sau ocazional (târguri, piețe volante, evenimente publice);

- Au dimensiuni compacte și nu sunt prevăzute cu racorduri fixe la rețele de utilități;
- Amplasarea este permisă doar pe baza unei autorizații temporare, exclusiv în locații aprobate de autoritatea publică locală;
- Trebuie să respecte normele de siguranță, estetică și accesibilitate stabilite prin prezentul regulament.

(4) Umbrele / Copertine retractabile (accesorii obligatorii sau complementare)

- Elemente de protecție împotriva intemperiilor (soare, ploaie, etc.);
- Pot fi atașate *Structurii Principale (SP)* sau amplasate independent, în perimetrul autorizat;
- Materialele trebuie să fie rezistente și omologate pentru utilizarea în spațiul public;
- Designul, cromatica și dimensiunile trebuie să fie conforme cu specificațiile stabilite de autoritatea locală;
- Fixarea se va realiza fără a afecta solul, pavajul, vegetația sau infrastructura urbană existentă;
- Este interzisă utilizarea acestora ca suport pentru materiale publicitare neautorizate.

(5) Vitrine și rafturi de expunere

- Structuri transparente sau semi-deschise, utilizate pentru expunerea produselor comercializate;
- Poziționarea se face exclusiv în interiorul amplasamentului autorizat, fără a depăși perimetrul stabilit;
- Rafturile și vitrinele trebuie integrate armonios în ansamblul mobilierului urban aprobat;
- Pot include sisteme proprii de iluminat, cu respectarea normelor de protecție electrică;
- Este interzisă afișarea de reclame luminoase, animate sau agresive, care contravin normelor de estetică urbană.

(6) Delimitatoare, coșuri de gunoi și alte accesorii fixe

- Elemente utilizate pentru delimitarea fizică și vizuală a spațiului comercial, precum și pentru menținerea curățeniei;
- Realizate din materiale durabile, ușor de întreținut și conforme cu estetica urbană;
- Pot fi obligatorii în anumite zone, conform regulamentului local.

Dispozițiile prezentului regulament stabilesc clasificarea echipamentelor, obiectelor de inventar și a dotărilor standardizate aferente acestor structuri de mobilier urban sezonier. Specificațiile tehnice și funcționale sunt prevăzute în Anexe la contractul-cadru încheiat cu fiecare comerciant și vor conține, cel puțin, următoarele componente:

- Piese scrise și desenate, conținând detalii tehnice relevante pentru expunerea, montarea și funcționarea teraselor;
- Lista dotărilor minime obligatorii aferente fiecărui modul standardizat utilizat pentru amenajarea teraselor;
- Tabele cu echipamente și materiale standardizate, conforme cu cerințele privind durabilitatea, estetica urbană, siguranța și funcționalitatea.

ART.36 Specificațiile tehnice menționate anterior, aferente structurilor SP 1 - comercializarea florilor și plantelor ornamentale; SP 2 - comercializarea presei, cărților, lucrărilor de artă sau produselor artisanale; SP 3 - activități de alimentație publică, inclusiv cafenele; SP 4 - comercializarea de produse sezoniere; vor fi detaliate în cadrul

caietelor de sarcini elaborate pentru derularea procedurilor legale de achiziție, evaluare și licitație, etc..

CAPITOLUL V

DISPOZIȚII TRANZITORII:

ART.37 Până la implementarea prezentului Regulament, respectiv finalizarea procedurilor legale de achiziție, evaluare, licitație, etc. prevăzute în prezenta hotărâre, desfășurarea activităților comerciale în structuri de mobilier urban destinate comercializării produselor și prestării serviciilor, amplasate pe domeniul public sau privat al municipalității, pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București, se desfășoară în baza actelor normative și administrative aplicabile până la data adoptării prezentului Regulament.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII FINALE ȘI ANEXE:

ART.38 (1) Lista amplasamentelor destinate **Structurii Principale SP1 - pentru comercializarea florilor și plantelor ornamentale** este prevăzută în **Anexa nr. 2**, care face parte integrantă din prezentul regulament.

(2) Având în vedere modificările legislative intervenite, precum și reconfirmarea importanței zonelor construite protejate din Municipiul București, competența de avizare a amplasamentelor care fac obiectul acestor reglementări revine Primăriei Municipiului București.

ART. 39 După demararea activității în noile *Structuri Principale (SP)* - structuri de mobilier locale modulare standardizate și pavilioane - autoritatea publică locală, prin structura de specialitate care exploatează domeniul public, va iniția și coordona dezvoltarea unei platforme digitale integrate, compusă dintr-un site web de prezentare și un magazin online dedicat promovării și susținerii activităților comerciale desfășurate în aceste structuri.

Implementarea acestei componente are ca obiectiv principal prevenirea practicilor de concurență neloială exercitate de marile rețele de retail și de marii operatori comerciali, în detrimentul comercianților locali, precum și compensarea limitărilor existente în ceea ce privește capacitatea de promovare a acestora, generate fie de vârstă, fie de lipsa competențelor digitale necesare utilizării instrumentelor moderne de marketing.

Platforma digitală va funcționa ca un instrument unitar de promovare, facilitând creșterea vizibilității comercianților locali și a produselor/serviciilor oferite de aceștia, prin prezentări standardizate, conținut vizual realizat în mod profesionist și mecanisme de promovare online gestionate centralizat. Totodată, magazinul online va permite valorificarea produselor prin canale digitale, extinzând accesul la un număr mai mare de potențiali clienți și contribuind la consolidarea sustenabilității economice a activităților comerciale locale.

Această inițiativă va asigura:

- sprijin real și echitabil pentru micii comercianți și producători locali;
- creșterea competitivității economice la nivelul Sectorului 2;

- promovarea comerțului de proximitate și a identității locale;
- utilizarea unor metode participative și profesioniste de implicare a comunității;
- consolidarea relației dintre administrația publică locală, comercianți și cetățeni.

Prin dezvoltarea și gestionarea acestei platforme, autoritatea locală contribuie activ la modernizarea comerțului urban, la digitalizarea serviciilor de interes public și la crearea unui cadru favorabil desfășurării activităților comerciale pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 2, în beneficiul întregii comunități.

ART. 40 Prezentul regulament se completează de drept cu prevederile legale în vigoare, precum și cu completările și modificările ulterioare.

**Lista amplasamentelor destinate Structurii Principale SP1 - pentru
comercializarea florilor și plantelor ornamentale**

Nr. Crt.	Adresa
1	B-dul Dimitrie Pompeiu (1-9A/2-8) - Stația de metrou Pipera - Platformă platou
2	Str. Ceaikovski nr. 9 X Str. Giuseppe Garibaldi
3	Str. Giuseppe Garibaldi x Str. Glinka Mihail nr. 7
4	B-dul Barbu Văcărescu X Șos. Pipera
5	B-dul Barbu Văcărescu X B-dul Lacul Tei
6	B-dul Lacul Tei nr. 109
7	B-dul Lacul Tei nr. 113 X Str. Grigore Moisil
8	B-dul Lacul Tei nr. 116 x Str. Maica Domnului 61 -63
9	B-dul Lacul Tei nr. 126-128 x Str. Teiul Doamnei
10	Str. Teiul Doamnei nr. 6 X Str. Ion Berindei
11	Str. Teiul Doamnei nr. 10 X Str. Petre Antonescu
12	Str. Teiul Doamnei nr. 14 X Str. Brașoveni
13	Str. Teiul Doamnei nr. 19
14	Str. Maica Domnului nr. 2 x Str. Grigore Ionescu
15	Str. Reînvierii nr. 4
16	Șos. Ștefan cel Mare nr. 5 X Calea Floreasca
17	Șos. Ștefan cel Mar 8-14
18	Șos. Ștefan cel Mare nr. 11 X B-dul Barbu Văcărescu
19	Șos. Ștefan cel Mare nr. 40 X Str. Vasile Lascăr
20	Șos. Ștefan cel Mare nr. 46 X Str. Viesparilor
21	Șos. Ștefan cel Mare nr. 23 X Str. Doctor Calistrat Grozovici
22	Șos. Ștefan cel Mare nr. 24
23	Șos. Ștefan cel Mare nr. 50 X Str. Despot Vodă
24	Șos. Ștefan cel Mare nr. 31 x Str. Lizeanu
25	Șos. Ștefan cel Mare nr. 224 x Str. Viitorului
26	Șos. Ștefan cel Mare x Calea Moșilor
27	Calea Moșilor 245-249 x Str. Făinari
28	Calea Moșilor nr. 284/286 x Str. Traian
29	Șos. Mihai Bravu X B-dul Ferdinand nr. 91
30	Șos. Mihai Bravu nr. 1 - 3
31	Șos. Mihai Bravu nr. 2
32	Șos. Mihai Bravu nr. 33
33	Șos. Mihai Bravu nr. 55 B
34	Șos. Mihai Bravu nr. 90 96 x B-dul Ferdinand
35	Șos. Mihai Bravu nr. 95 -105

36	Șos. Mihai Bravu nr. 107 - 119 X Șos. Iancului nr. 2 x B -dul Pierre de Coubertin
37	Șos. Mihai Bravu nr. 221 X B -dul Basarabia
38	Șos. Iancului nr. 1 X Alea Avrîg
39	Șos. Iancului nr. 3
40	Șos. Iancului nr. 9 X Str. Măgura Vulturului nr. 108
41	Șos. Iancului nr. 37
42	Șos. Mihai Bravu nr.124
43	Șos. Mihai Bravu nr.128
44	Șos. Mihai Bravu nr.139 -145
45	Șos. Mihai Bravu nr. 147 -169 X Str. Vatra Luminoasă
46	Șos. Mihai Bravu nr. 196 X Piața Muncii
47	Șos. Colentina nr. 1
48	Șos. Colentina nr. 2 x Str. Câmpul Moșilor
49	Șos. Colentina nr. 4
50	Șos. Colentina nr. 13
51	Șos. Colentina nr. 24
52	Șos. Colentina nr. 26
53	Șos. Colentina nr. 27
54	Șos. Colentina nr. 29 X Str. Teiul Doamnei
55	Șos. Colentina nr. 51
56	Șos. Colentina nr. 52 -58 X Str. Maior Vasile Băcilă
57	Șos. Colentina nr. 55 X Str. Doamna Ghica
58	Str. Doamna Ghica nr. 6
59	Str. Doamna Ghica x Str. Heliade între Vii
60	Șos. Colentina nr. 76 X Șos. Fundeni
61	Șos. Colentina nr. 79-99 x Str. Gherghiței
62	Șos. Colentina nr. 255 X Str. Gherghiței
63	Șos. Fundeni nr. 252
64	Șos. Colentina nr. 426 X Str. Nicolae Cănea
65	B-dul Basarabia X B-dul Nicoale Grigorescu
66	B-dul Basarabia nr. 162
67	B-dul Basarabia nr. 98 - 100
68	B-dul Basarabia X B-dul Chișinău nr. 57
69	B-dul Basarabia nr. 55 X B-dul Chișinău
70	B-dul Basarabia X Șos. Morarilor
71	B-dul Chișinău nr. 16
72	B-dul Chișinău x Alea Dobrina
73	Șos. Pantelimon X Str. Măgura Vulturului nr. 108
74	Șos. Pantelimon nr. 112
75	Șos. Pantelimon nr.113
76	Șos. Pantelimon nr. 148
77	Șos. Pantelimon nr. 243
78	Șos. Pantelimon nr. 244 - 246
79	Șos. Pantelimon nr. 247 X B-dul Chișinău

80	Șos. Pantelimon nr. 256 X B-dul Chișinău
81	Șos. Pantelimon nr. 283 X Șos. Fundeni
82	Șos. Pantelimon nr. 285 X Șos. Fundeni
83	Șos. Pantelimon nr. 292 X Șos. Morarilor
84	Șos. Pantelimon nr. 294 X Șos. Morarilor
85	Șos. Pantelimon nr. 336
86	Șos. Pantelimon nr. 350 -352 X Str. Logofăt Dan
87	Șos. Pantelimon nr. 354
88	Șos. Pantelimon nr. 357 X Aleea Pantelimon
89	Șos. Pantelimon nr. 358 X Șos. Vergului

PRIMAR
RAREȘ HOPINĂ



VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL



ROMÂNIA
Sectorul 2 al Municipiului București
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigiiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

CABINET PRIMAR SECTOR 2

REFERAT DE APROBARE

PRIMĂRIA SECTOR 2 BUCUREȘTI	
CABINET SECRETAR	
INTRARE	Nr. <u>3470</u>
IEȘIRE	
Ziua	<u>17</u> Luna <u>07</u> Anul <u>2016</u>

Având în vedere prevederile legale în vigoare și în concordanță cu principiile europene privind transparența decizională, participarea publică și buna guvernare la nivel local, proiectul de regulament a parcurs un proces autentic și amplu de consultare publică. Acest proces a inclus organizarea unui număr semnificativ de întâlniri deschise, la care au participat sute de persoane interesate. Dezbaterile au fost structurate pe domenii specifice de activitate comercială, pentru a răspunde cât mai adecvat particularităților fiecărui sector și pentru a facilita integrarea punctelor de vedere ale tuturor actorilor relevanți.

La aceste întâlniri au fost invitați toți cei interesați de evoluția comerțului stradal în Sectorul 2: reprezentanți ai mediului de afaceri, ai asociațiilor profesionale, ai societăților comerciale, persoane fizice și juridice, cetățeni activi, specialiști din aparatul de specialitate al Primarului, precum și consilieri locali. Pentru a asigura o participare cât mai largă și incluzivă, consultările s-au desfășurat atât în format fizic, la sediul instituției, cât și online, prin platforme de videoconferință. Această abordare participativă - aliniată practicilor europene privind implicarea comunității în procesul decizional - a facilitat un dialog real și a contribuit la elaborarea unui regulament adaptat nevoilor și așteptărilor comunității locale.

Comerțul stradal reprezintă o componentă importantă a economiei urbane contemporane, fiind recunoscut la nivel european pentru capacitatea sa de a susține micii comercianți, producătorii tradiționali și întreprinzătorii independenți. Acesta constituie o alternativă viabilă la marile centre comerciale și contribuie la dinamizarea spațiului public, la vitalitatea economică a cartierelor și la diversificarea ofertelor disponibile populației.

În cadrul dezbaterilor publice, toate componentele tehnice, funcționale și estetice ale proiectului au fost analizate în detaliu. Această analiză a permis definirea unor structuri comerciale conforme cu reglementările naționale și europene în domeniul utilizării spațiului public, asigurând totodată o integrare armonioasă în peisajul urban și o funcționalitate adecvată nevoilor comunității. Conceptul de mobilier urban standardizat propus respectă bunele practici europene în materie de design urban, accesibilitate, siguranță și protecția spațiilor publice.

Scopul principal al prezentului regulament este protejarea interesului public prin garantarea unui spațiu public ordonat, estetic, sigur și accesibil în Sectorul 2 al Municipiului București. Totodată, regulamentul urmărește menținerea unei structuri ambientale coerente și armonioase în cadrul spațiului urban, în concordanță cu principiile europene privind calitatea arhitectural-urbană.

Amplasarea structurilor comerciale reglementate urmărește îmbunătățirea calității vieții cetățenilor și sprijinirea dezvoltării economice locale, prin furnizarea de servicii comerciale și comunitare de calitate, adaptate nevoilor reale ale comunității. Prevederile prezentului regulament sunt aplicabile exclusiv structurilor de mobilier urban aprobate prin conținutul său.

În acest context, supun spre analiză și adoptare Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București proiectul de hotărâre privind aprobarea *Regulamentului privind desfășurarea activităților comerciale în structuri de mobilier urban destinate comercializării produselor și prestării serviciilor, amplasate pe domeniul public sau privat al municipalității, pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București.*





Nr. 135.940/17.07.2026

RAPORT COMUN DE SPECIALITATE

Secțiunea 1

Titlul proiectului de act normativ

Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind desfășurarea activităților comerciale în structuri de mobilier urban destinate comercializării produselor și prestării serviciilor, amplasate pe domeniul public sau privat al municipalității, pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București

Secțiunea a 2-a

Motivul emiterii actului normativ

În urma amendamentelor primite în urma desfășurării dezbaterii publice din data de 08.06.2026 organizate pentru analiza Proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind desfășurarea activităților comerciale în structuri de mobilier urban destinate comercializării produselor și prestării serviciilor, amplasate pe domeniul public sau privat al municipalității, pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București și a solicitărilor primite din partea participanților la dezbateri, ca urmare a analizei efectuate la nivelul aparatului de specialitate în urma acestora s-a elaborat prezentul raport.

Desfășurarea activităților comerciale în structuri de mobilier urban amplasate pe domeniul public sau privat al municipalității trebuie să aibă loc exclusiv în baza unui regulament unitar, elaborat și aprobat de autoritatea publică locală competentă. Acest regulament are rolul de a asigura un cadru coerent, transparent și predictibil pentru autorizarea, amplasarea și funcționarea structurilor destinate comerțului stradal, evitând practicile neuniforme și situațiile care pot genera disfuncționalități în utilizarea spațiului public.

Rolul regulamentului este de a integra într-un singur instrument normativ toate prevederile legislative incidente, astfel încât autoritatea publică locală, care are responsabilitatea autorizării și gestionării comerțului stradal, să poată aplica în mod uniform obligațiile, restricțiile și procedurile specifice. Regulamentul acoperă aspecte precum amplasamentele permise, orarul de funcționare, tipurile de produse sau servicii care pot fi comercializate, precum și criteriile de selecție a operatorilor economici, adaptate particularităților comunității locale. Totodată, prin acesta se urmărește asigurarea menținerii controlului asupra ordinii publice, esteticii urbane și concurenței loiale.

Respect pentru comunitate.

Direcția Comercială
Serviciul Administrare Piețe

Email: infopublice@ps2.ro
Tel: 021.209.60.00

Str. Chiristigiilor nr. 11-13
București, Sector 2

www.ps2.ro

Regulamentul instituie cadrul normativ necesar desfășurării activităților comerciale în structuri de mobilier urban standardizate, constituind un instrument esențial prin care autoritatea administrației publice locale asigură organizarea unitară și coerentă a comerțului stradal, cu respectarea unui just echilibru între interesele operatorilor economici, nevoile comunității locale și cerințele privind protejarea, utilizarea eficientă și menținerea unui aspect urbanistic adecvat al spațiului public.

Direcția Comercială
Director,
Marius LĂCĂTUȘ

Arhitect Șef,
arh. urb. Alina Alisa BRATU

Serviciul Administrare Piețe
Șef Serviciu,
Oana-Alexandra MINA-DRĂGHICI

Direcția Urbanism, Cadastru și Gestionare Teritoriu
Director Executiv,
Irina SEVCIUC

Secțiunea a 3-a
Impactul socio-economic al proiectului de act normativ

Activitatea de comerț stradal ce urmează să fie desfășurată în structuri special amenajate, conform Regulamentului, se încadrează în tipurile de amplasamente și categoriile de mobilier urban standardizat, tipologii întâlnite în majoritatea orașelor europene. Pentru a asigura calitatea serviciilor oferite și protecția consumatorilor, regulamentul stabilește standarde clare privind modul de amenajare, întreținere, producție și comercializare a bunurilor vândute. Aceste standarde au rolul de a garanta că activitățile comerciale răspund nevoilor comunității, respectă normele igienico-sanitare și de siguranță și se desfășoară în condiții care asigură ordinea, salubritatea și buna funcționare a spațiului public.

Secțiunea a 4-a

Impactul financiar asupra bugetului general consolidat, atât pe termen scurt, pentru anul curent, cât și pe termen lung (pe 5 ani)

Secțiunea a -5 a

Efectele proiectului de act normativ asupra sistemului juridic

Conform art. 31 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 24/2000, secțiunea cuprinde „impactul asupra sistemului juridic - implicațiile pe care noua reglementare le are asupra legislației în vigoare; compatibilitatea cu reglementările comunitare în materie, determinarea exactă a acestora și, dacă este cazul, măsurile viitoare de armonizare care se impun; deciziile Curții de Justiție a Uniunii Europene și alte documente relevante pentru transpunerea sau implementarea prevederilor legale respective; implicațiile asupra legislației interne, în cazul ratificării sau aprobării unor tratate ori acorduri internaționale, precum și măsurile de adaptare necesare; preocupările în materie de armonizare legislativă”.

Referitor la impactul proiectului de act normativ asupra sistemului juridic:

a. Proiectul de act normativ nu are o implicație negativă asupra legislației interne în vigoare, fiind în conformitate cu aceasta, respectiv:

- a) Legea nr. 24/2007, republicată, privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- b) O.G. nr. 43/2007, republicată, privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- c) O.G. nr. 99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;
- d) O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- e) O.U.G. nr. 195/2002, republicată, privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- f) H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;
- g) H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordinul nr. 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Ordinul nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce

desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației, cu modificările și completările ulterioare;;

- j) Ordinul 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- k) H.C.G.M.B. nr. 269/2000 privind aprobarea Planului urbanistic urban general, cu modificările și completările ulterioare;
- l) H.C.G.M.B. nr. 118/2004 privind exercitarea activității de comercializare pe principalele rețele stradale, cu modificările și completările ulterioare
- m) Art. 166 alin. 2 litera k) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: Consiliile locale ale sectoarelor municipiului București exercită, în principal, următoarele atribuții: (...) aprobă, în limitele competențelor lor, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local și asigură condițiile necesare pentru realizarea lor, în concordanță cu prevederile planului urbanistic general al municipiului București și ale regulamentului aferent”.

b. Compatibilitatea cu reglementările comunitare în materie, determinarea exactă a acestora și, dacă este cazul, măsurile viitoare de armonizare care se impun –NU ESTE CAZUL.

c. Deciziile Curții de Justiție a Uniunii Europene și alte documente relevante pentru transpunerea sau implementarea prevederilor legale respective–NU ESTE CAZUL.

d. Implicațiile asupra legislației interne, în cazul ratificării sau aprobării unor tratate ori acorduri internaționale - NU ESTE CAZUL.

e. Măsurile de adaptare necesare - NU ESTE CAZUL.

f. Preocupările în materie de armonizare legislativă-NU ESTE CAZUL.

”Proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind desfășurarea activităților comerciale în structuri de mobilier urban destinate comercializării produselor și prestării serviciilor, amplasate pe domeniul public sau privat al municipalității, pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București” este formulat în conformitate cu prevederile legale;

**Director Executiv,
Sabin PLATON**

**Direcția Juridică
Șef Serviciu Asistență Juridică,
George Claudiu FOGORAS**

Secțiunea a -6 a

Efectele proiectului de act normativ din punct de vedere al achizițiilor publice

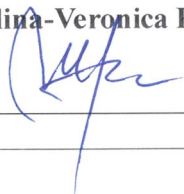
Proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind desfășurarea activităților comerciale în structuri de mobilier urban destinate comercializării produselor și prestării serviciilor, amplasate pe domeniul public sau privat al municipalității, pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București” este formulat în conformitate cu prevederile legale.

Întrucât, în sine, activitatea comercială în structuri de mobilier urban destinate comercializării produselor și prestării serviciilor, amplasate pe domeniul public sau privat al municipalității, pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București nu se supune Legii nr. 98 /2016 privind achizițiile publice, achizițiile realizate în cadrul activității comerciale vor respecta procedura privind organizarea și desfășurarea achizițiilor publice pentru închirierea domeniului public în vederea desfășurării activităților comerciale la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București.

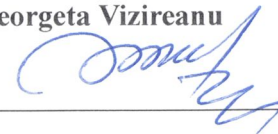
Cu toate acestea, în situația în care, pentru desfășurarea sau organizarea activităților descrise mai sus, vor fi identificate necesități care să se încadreze în prevederile legislației specifice a achizițiilor publice, acestea vor fi realizate de către Direcția achiziții publice la propunerea departamentului de specialitate, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București.

Direcția Achiziții Publice

**Director executiv,
Mădălina-Veronica HAIDEMAK**



**Consilier superior,
Georgeta Vizireanu**



Secțiunea a 8-a
Măsurile de implementare

Sunt prezentate măsurile de implementare / pentru punere în aplicare a proiectului de act normativ de către autoritățile administrației publice locale, respectiv serviciile publice/ instituțiile publice implicate.

Prezentul Raport de specialitate a fost elaborat în conformitate cu prevederile art.136 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, fiind semnat potrivit atribuțiilor specifice compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, astfel cum s-a consemnat în cuprinsul acestuia.

Direcția Comercială
Director,
Marius LĂCĂTUȘ

Arhitect Șef,
arh. urb. Alina Alisa BRATU

Direcția Achiziții Publice
Director Executiv,
Mădălina Veronica HAIDEMAK

Direcția Juridică
Director Executiv,
Sabin PLATON



NR. 74611/30.04.2026

ANUNȚ REFERITOR LA ELABORAREA UNUI PROIECT DE ACT NORMATIV

Astăzi, **30.04.2026**

În temeiul prevederilor :

- Art. 7 alin. (2) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 831/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 101/2022 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București,

Primăria Sectorului 2 al Municipiului București anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ:

Proiect de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind desfășurarea activităților comerciale în structuri de mobilier urban destinate comercializării produselor și prestării serviciilor, amplasate pe domeniul public sau privat al municipalității, pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București.

Problema identificată constă în necesitatea întocmirii unui cadru actualizat și unitar de reglementare cu privire la desfășurarea activităților comerciale în structuri de mobilier urban destinate comercializării produselor și prestării serviciilor amplasate pe domeniul public sau privat, în scopul prevenirii ocupării necontrolate a spațiului public și al protejării aspectului urban, dar și pentru evitarea îngreunării circulației pietonale și/sau auto.

Soluția propusă constă în aprobarea, printr-un proiect de hotărâre, a unui Regulament care va cuprinde toate prevederile legislative incidente, astfel încât autoritatea publică locală să poată aplica în mod uniform obligațiile, restricțiile și procedurile specifice. Regulamentul include aspecte cu privire la amplasamentele permise, orarul de funcționare, tipurile de produse sau servicii care pot fi comercializate, precum și criteriile de selecție a operatorilor economici.

Impactul scontat al proiectului vizează îmbunătățirea calității vieții cetățenilor și sprijinirea dezvoltării economice locale, prin furnizarea de servicii comerciale și comunitare de calitate, adaptate nevoilor reale ale comunității. Astfel, amplasarea și funcționarea structurilor comerciale nu trebuie să afecteze accesul pietonal și rutier, vizibilitatea și siguranța circulației, integritatea spațiilor verzi, ordinea și liniștea publică, asigurându-se astfel un echilibru între interesele comercianților, necesitățile comunității și protejarea spațiului public.

Documentația aferentă proiectului de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind desfășurarea activităților comerciale în structuri de mobilier urban destinate comercializării produselor și prestării serviciilor, amplasate pe domeniul public sau privat al municipității, pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București include **anexele, referatul de aprobare și raportul de specialitate înaintat de Direcția Generală Tehnică-Direcția Mobilitate Urbană.**

Documentația poate fi consultată:

- pe site-ul Primăriei Sectorului 2 - www.ps2.ro , la secțiunea «Consiliul Local» subsecțiunea «Informare și consultare publică»;
- la sediul Primăriei Sectorului 2 al municipiului București din str. Chiristigiilor nr.11-13, Sector 2;
- proiectul de hotărâre poate fi descărcat de pe site-ul Primăriei Sectorului 2 – www.ps2.ro, la secțiunea «Consiliul Local» subsecțiunea «Informare și consultare publică»;

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de **19.05.2026**;

- ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail : dezbateri publice@ps2.ro;
- prin poștă , pe adresa din str. Chiristigiilor nr. 11 – 13, Sector 2;
- la sediul Primăriei Sectorului 2 al municipiului București, Serviciul Registratură, Relații cu Publicul, la adresa str. Chiristigiilor nr. 11 – 13, Sector 2, între orele :
Luni, Marti și Miercuri: 08:30-16:30
Joi: 08:30-18:30
Vineri: 08:30-14:00

Materialele transmise vor purta mențiunea "Propuneri referitoare la **proiectul de hotărâre** pentru aprobarea Regulamentului privind desfășurarea activităților comerciale în structuri de mobilier urban destinate comercializării produselor și prestării serviciilor, amplasate pe domeniul public sau privat al municipității, pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București".

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, www.ps2.ro, la secțiunea «Consiliul Local» subsecțiunea «Informare și consultare publică»;

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituție publică până la data de **19.05.2026**.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact: telefon: 0212096000-int.472/155, e-mail: dezbateri publice@ps2.ro, persoană de contact: Duinea Corina Iosefina.

PRIMAR,
RAREȘ HOPINĂ





Nr. 99653/02.06.2026

ANUNȚ

PRIVIND ORGANIZAREA UNEI ÎNTÂLNIRI DE DEZBATERE PUBLICĂ

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 831/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 101/2022 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București,

Primăria Sectorului 2 al Municipiului București invită pe toți cei interesați la întâlnirea de dezbatere publică privind următorul proiect de act normativ:

***Proiectul de hotărâre** pentru aprobarea Regulamentului privind desfășurarea activităților comerciale în structuri de mobilier urban destinate comercializării produselor și prestării serviciilor, amplasate pe domeniul public sau privat al municipality, pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București.*

Evenimentul are loc în data de **08.06.2026, ora 15:00**, la sediul Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București din str. Chiristigiilor nr. 11-13, Sector 2, în sala Ion Luca Caragiale, etajul 3 și în mediul online, pe platforma de videoconferință – Webex, participanții urmând să primească link-ul pentru conectare, în ziua ședinței.

Ordinea de zi a evenimentului:

În cadrul evenimentului va fi prezentată motivația elaborării **proiectului de hotărâre** pentru aprobarea Regulamentului privind desfășurarea activităților comerciale în structuri de mobilier urban destinate comercializării produselor și prestării serviciilor, amplasate pe domeniul public sau privat al municipality, pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București și analizate propunerile ce vor fi formulate de membrii echipei de implementare a proiectului și de cetățenii interesați, participanți la întâlnirea de dezbatere publică.

La dezbaterea publică pot participa, în limita locurilor disponibile în sală, toți cei interesați: persoane fizice și juridice, organizații ale societății civile, societăți comerciale, reprezentanți ai instituțiilor publice interesate, ai presei etc.

Documentația aferentă proiectului de act normativ poate fi consultată:

- pe site-ul Primăriei Sectorului 2 – www.ps2.ro, la secțiunea «Consiliul Local» subsecțiunea «Informare și consultare publică»;

• la sediul Primăriei Sectorului 2 al municipiului București din str. Chiristigiilor nr.11-13, Sector 2;

• proiectul de hotărâre poate fi descărcat de pe site-ul Primăriei Sectorului 2 – www.ps2.ro, la secțiunea «Consiliul Local» subsecțiunea «Informare și consultare publică»;

În vederea participării (înscrierii) la ședința publică, organizată la sediul Primăriei, vă rugăm sa ne transmiteți solicitările dumneavoastră :

- la adresa de e-mail: dezbateri publice@ps2.ro;
- direct la sediul Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București din str. Chiristigiilor nr. 11-13, Sector 2, între orele:

Luni, Marți și Miercuri: 08:30-16:30

Joi: 08:30-18:30

Vineri: 08:30-14:00

În acest sens, sunt necesare următoarele informații: nume și prenume, număr de telefon, **doresc/nu doresc** luarea cuvântului.

În vederea participării la ședința publică online, vă rugăm să ne comunicați solicitările dumneavoastră la adresa de e-mail: dezbateri publice@ps2.ro, menționând următoarele informații: nume și prenume, număr de telefon, urmând să primiți link-ul pentru conectare, în ziua ședinței, la adresa de e-mail pe care o indicați.

Menționăm faptul că propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională pot fi transmise la adresa de e-mail dezbateri publice@ps2.ro până la finalizarea ședinței organizate în data de **08.06.2026**.

Prin accesarea link-ului și implicit conectarea la sesiunea on-line a ședinței publice, vă exprimați acordul cu privire la modalitatea tehnică de participare și inclusiv la prelucrarea datelor cu caracter personal, având în vedere că ședința va fi transmisă live pe pagina de Facebook a Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București și va fi înregistrată.

Accesul în sală se va face pe baza documentului de identitate, în data de **08.06.2026**, începând cu **ora 14:45**, în limita locurilor disponibile.

În funcție de numărul de participanți înscriși, la începutul ședinței publice, vor fi comunicate aspecte referitoare la organizarea acesteia, inclusiv durata intervențiilor individuale asupra subiectului supus dezbaterii - fiind asigurat dreptul la liberă exprimare a oricărui cetățean interesat conform legii.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact: telefon: 021.2096000-int.472/155, e-mail: dezbateri publice@ps2.ro, persoană de contact: Duinea Corina Iosefina.

PRIMAR,
RAREȘ HOPINCĂ





NR. 112.213/17.06.2026

MINUTA

dezbaterii publice din data de 08.06.2026
organizate pentru analizarea *Proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind desfășurarea activităților comerciale în structuri de mobilier urban destinate comercializării produselor și prestării serviciilor, amplasate pe domeniul public sau privat al municipalității, pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București*

La sesiunea de dezbateri publică din data de 08.06.2026, ora 15:00, desfășurată la sediul Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București, din str. Chiristigiilor nr. 11-13, Sector 2, în sala „Ion Luca Caragiale”, etajul 3, precum și în mediul online, prin intermediul platformei de videoconferință *Webex*, au participat reprezentanți ai societăților care desfășoară activități de distribuție și comercializare a presei scrise și a cărților pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 2, reprezentanți ai Asociației Florarilor și Meseriilor Tradiționale, în calitate de organizație reprezentativă a comercianților care desfășoară activități permanente de comercializare a florilor și plantelor ornamentale pe raza Municipiului București, precum și reprezentanți din aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 2.

Din partea aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2, la dezbateri au participat: doamna Irina ȘEVCIUC, director al Direcției Urbanism, Cadastru și Gestionare Teritoriu, domnul Marius LĂCĂTUȘ, director al Direcției Mobilitate Urbană, doamna Oana Mina DRĂGHICI, inspector de specialitate în cadrul Direcției Mobilitate Urbană, precum și domnul Adrian DINCĂ - consilier local în cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București.

La ședința publică organizată la sediul Primăriei Sectorului 2 au participat, în calitate de invitați înscriși la dezbateri, doamna Alexandra BARBU, reprezentantă a Asociației Florarilor și a Meseriilor Tradiționale, precum și doamna Simona RADU, reprezentantă a S.C. *Edit International*, și doamna Corina GUȘ, reprezentantă a S.C. *Efficient Dynamic Partners S.R.L.*, în calitate de reprezentanți ai comercianților din domeniul comercializării presei și cărții.

Ședința s-a desfășurat în conformitate cu prevederile:

- *Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Hotărârii Guvernului nr. 831/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.*

Respect pentru comunitate.

Direcția de Mobilitate Urbană

Str. Chiristigiilor nr. 11-13,
București, Sector 2

Email: infopublice@ps2.ro
Tel: 021.209.60.00

www.ps2.ro



Ordinea de zi a evenimentului:

În cadrul evenimentului au fost urmărite obiectivele întâlnirii și prezentată ordinea de zi:

1. Prezentarea Proiectului de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind desfășurarea activităților comerciale în structuri de mobilier urban destinate comercializării produselor și prestării serviciilor, amplasate pe domeniul public sau privat al municipalității, pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București;
2. Propuneri, observații și amendamente formulate de participanți;
3. Diverse.

În cadrul dezbaterii publice, participanților li s-a adus la cunoștință faptul că documentația aferentă proiectului de act normativ a fost publicată și este disponibilă pentru consultare, în vederea asigurării transparenței decizionale și a accesului persoanelor interesate la informațiile privind proiectul supus dezbaterii și este disponibilă:

- pe site-ul Primăriei Sectorului 2 - www.ps2.ro, la secțiunea «Consiliul Local» subsecțiunea «Informare și consultare publică»;
- la sediul Primăriei Sectorului 2 al municipiului București din str. Chiristigiilor nr. 11-13, Sector 2.

A fost realizată informarea participanților cu privire la condițiile de participare la dezbateră publică, inclusiv asupra faptului că, în contextul înregistrării ședinței, vor fi prelucrate datele cu caracter personal ale persoanelor prezente. În acest sens, a fost solicitat acordul participanților.

De asemenea, aceștia au fost informați cu privire la durata intervențiilor individuale referitoare la subiectul supus dezbaterii, fiind asigurat dreptul la liberă exprimare al oricărui cetățean interesat, în condițiile legii.

Participanții au fost informați cu privire la posibilitatea de a transmite și ulterior solicitați, propuneri, sugestii și opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de dezbateră publică, la adresa de e-mail dezbateri publice@ps2.ro.

Având în vedere importanța mecanismelor de consultare publică reglementate de Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, Primăria Sectorului 2 a apreciat ca fiind necesară organizarea acestei dezbateri publice, în vederea asigurării unui cadru deschis de dialog cu persoanele interesate. Totodată, dezbateră a oferit posibilitatea formulării de observații, propuneri și recomandări

Respect pentru comunitate.

Direcția de Mobilitate Urbană

Str. Chiristigiilor nr. 11-13,
București, Sector 2

Email: infopublice@ps2.ro
Tel: 021.209.60.00

www.ps2.ro



menite să contribuie la fundamentarea, completarea și îmbunătățirea proiectului de act normativ supus aprobării.

Domnul Marius Lăcătuș, director al Direcției de Mobilitate Urbană din cadrul Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București, a precizat că proiectul supus dezbaterii publice are ca obiect elaborarea unui regulament privind stabilirea, delimitarea și organizarea amplasării structurilor de mobilier urban destinate desfășurării activităților comerciale pe domeniul public al Sectorului 2 al Municipiului București.

În cadrul prezentării, s-a arătat că regulamentul vizează mai multe categorii de activități comerciale, respectiv activități de alimentație publică, comercializarea florilor și plantelor ornamentale, comercializarea presei, cărților, lucrărilor de artă sau produselor artisanale, precum și comercializarea produselor sezoniere.

Referitor la activitățile de alimentație publică, s-a menționat că acestea presupun pregătirea, prepararea și comercializarea produselor alimentare, precum și a băuturilor alcoolice și nealcoolice, destinate consumului rapid, cu sau fără servire la masă. Preparatele pot fi ambalate pentru consum în regim „la pachet”/takeaway, cu respectarea normelor de igienă, siguranță alimentară și protecție a consumatorului.

În ceea ce privește comercializarea florilor și plantelor ornamentale, aceasta vizează vânzarea de flori tăiate, aranjamente florale, plante decorative în ghiveci, accesorii florale și produse ornamentale destinate grădinii sau spațiilor interioare, inclusiv articole specifice unor evenimente culturale, sezoniere sau comunitare. Activitatea urmează să se desfășoare în cadrul unor structuri de mobilier urban specializate, care să asigure condiții corespunzătoare de expunere, depozitare și acces pentru public.

Cu privire la comercializarea presei, cărților, lucrărilor de artă sau produselor artisanale, s-a precizat că această activitate include vânzarea de ziare, reviste, cărți, publicații periodice, materiale tipărite, opere de artă, articole de papetărie, produse lucrate manual, suveniruri, obiecte decorative, jucării, produse manufacturiere locale sau tematice, inclusiv produse specifice unor evenimente culturale, sezoniere ori comunitare. Desfășurarea activității se va realiza prin intermediul unui mobilier urban adaptat, care să asigure condiții adecvate de expunere, protecție a produselor și acces pentru cumpărători.

În ceea ce privește comercializarea produselor sezoniere, s-a arătat că aceasta presupune vânzarea produselor specifice anumitor perioade ale anului, precum cadouri de sărbători, articole alimentare sau decorative de sezon, produse lucrate manual, suveniruri, obiecte decorative, precum și produse manufacturiere locale sau tematice.

Respect pentru comunitate.



Această activitate urmează să se desfășoare în spații amenajate temporar, prin utilizarea unui mobilier urban adaptat, care să permită expunerea eficientă și protejarea corespunzătoare a produselor, asigurând totodată accesibilitate și vizibilitate pentru public.

Domnul director a menționat că proiectul urmărește identificarea amplasamentelor aferente structurilor comerciale, precum și stabilirea densității acestora, în vederea asigurării unui spațiu public ordonat, coerent și accesibil. Totodată, regulamentul are în vedere instituirea unui set de reguli clare și unitare privind amplasarea, utilizarea, întreținerea, taxarea și, după caz, dezafectarea acestor structuri comerciale.

În cadrul prezentării s-a subliniat că reglementarea propusă urmărește asigurarea unei unități vizuale a mobilierului urban, stabilirea unor modalități optime de expunere a produselor, accesibilizarea circulației pietonale, menținerea vizibilității în intersecții, asigurarea curățeniei în proximitatea amplasamentelor, precum și stabilirea condițiilor privind alimentarea cu apă și energie electrică, acolo unde este cazul.

De asemenea, s-a precizat că prin proiect se urmărește identificarea unui număr optim de amplasamente pentru fiecare tip de structură comercială, în funcție de destinația acesteia, precum și stabilirea caracteristicilor tehnice adecvate, inclusiv în ceea ce privește dimensiunile, dotările și utilitățile necesare.

Totodată, s-a arătat că proiectul de regulament are ca scop standardizarea, controlul și modernizarea comerțului stradal desfășurat prin intermediul chioșcurilor, pavilioanelor și altor elemente de mobilier urban, prin instituirea unor reguli unitare aplicabile atât amplasării, cât și exploatării, întreținerii, taxării și dezafectării acestor structuri.

În continuarea prezentării, s-a precizat că regulamentul urmărește instituirea unor reguli clare privind atribuirea amplasamentelor, stabilirea și aplicarea taxelor, reglementarea drepturilor tranzitorii, desființarea structurilor neautorizate, precum și sancționarea nerespectării condițiilor prevăzute de acesta.

S-a arătat că scopul regulamentului îl constituie protejarea interesului public, atât din perspectiva comercianților care desfășoară activități economice în structuri de mobilier urban, cât și din perspectiva cetățenilor și a beneficiarilor serviciilor oferite. În acest sens, regulamentul stabilește cadrul legal, tehnic și procedural pentru amplasarea și utilizarea mobilierului urban aparținând autorității publice locale.

Au fost prezentate principalele categorii de activități comerciale reglementate, respectiv activitățile permanente de alimentație publică, comercializarea florilor și

Respect pentru comunitate.

Direcția de Mobilitate Urbană

Str. Christigiiilor nr. 11-13,
București, Sector 2

Email: infopublice@ps2.ro
Tel: 021.209.60.00

www.ps2.ro



plantelor ornamentale, comercializarea presei, cărților, lucrărilor de artă și produselor artizanale, precum și comercializarea produselor sezoniere sau ocazionale, specifice sărbătorilor și evenimentelor speciale.

Totodată, s-a precizat că, în funcție de locul amplasării, comerțul stradal este clasificat în comerț desfășurat pe trotuare și alei pietonale, comerț desfășurat în parcuri, grădini și alte zone de agrement, precum și comerț desfășurat în zone adiacente unităților de învățământ, spitalelor sau instituțiilor publice. S-a subliniat că aceste activități se pot desfășura numai cu respectarea fluxului pietonal, fără obstrucționarea accesului public ori a căilor de evacuare și cu respectarea restricțiilor prevăzute de legislația în vigoare.

În ceea ce privește condițiile tehnice de amplasare, s-a menționat că structurile de mobilier urban pot fi amplasate numai în locațiile aprobate de autoritatea publică locală. De asemenea, s-a arătat că este interzisă amplasarea acestora pe spații verzi, pe trotuare unde nu poate fi asigurată o lățime minimă de 2 metri destinată circulației pietonale, precum și în imediata apropiere a trecerilor de pietoni, stațiilor de transport public sau acceselor la metrou, cu excepția situațiilor în care sunt obținute acordurile prevăzute de lege.

S-a precizat că suprafața unui amplasament trebuie să se încadreze în limitele stabilite prin regulament, respectiv maximum 15 mp, inclusiv anexele, iar amplasamentele pot fi stabilite numai pe căi pietonale care permit menținerea unui culoar liber de circulație pietonală de minimum 2 metri. Totodată, s-a subliniat că utilizarea acestor amplasamente nu trebuie să afecteze spațiile verzi amenajate, alveolele pentru pomi, vizibilitatea în trafic sau siguranța circulației.

De asemenea, au fost prezentate prevederile referitoare la dimensiunile teraselor, la zonele de expunere aferente structurilor de mobilier urban, precum și la distanțele minime care trebuie respectate față de intrările la metrou, stațiile mijloacelor de transport în comun, trecerile de pietoni și spațiile comerciale existente cu același obiect de activitate. S-a menționat că vor fi respectate și celelalte distanțe minime impuse prin reglementările legale aplicabile.

În cadrul prezentării s-a făcut referire și la procedurile de atribuire, contractare și taxare. S-a arătat că, potrivit regulamentului, atribuirea amplasamentelor urmează să se realizeze prin proceduri specifice, în funcție de natura amplasamentului, de destinația acestuia și de prevederile legale incidente, putând include etape de evaluare, licitație și contractare.

Respect pentru comunitate.

Direcția de Mobilitate Urbană

Str. Christigiiilor nr. 11-13,
București, Sector 2

Email: infopublice@ps2.ro
Tel: 021.209.60.00

www.ps2.ro



Cu privire la taxare, s-a precizat că tarifele vor fi stabilite în funcție de dimensiunea amplasamentului, zona în care acesta este situat, tipul structurii, durata ocupării domeniului public și natura activității desfășurate. Veniturile rezultate din tarifele și taxele aferente acestor amplasamente se constituie venituri la bugetul local al Sectorului 2.

Totodată, s-a subliniat importanța reglementării situației deținătorilor actuali ai amplasamentelor prevăzute în anexele regulamentului, care dețin documente valabile. În acest sens, s-a precizat că aceștia urmează să beneficieze de drept de preempțiune, cu respectarea taxelor stabilite potrivit legii și a condițiilor prevăzute de regulament.

În continuarea ședinței, domnul Marius Lăcătuș, director al Direcției de Mobilitate Urbană, a prezentat obligațiile care revin comercianților ce utilizează structurile de mobilier urban reglementate prin proiectul supus dezbaterii publice.

S-a precizat că obligațiile comercianților vizează atât respectarea cadrului legal aplicabil, inclusiv deținerea tuturor avizelor, autorizațiilor, documentelor și actelor necesare desfășurării activității comerciale, cât și respectarea responsabilităților care decurg din utilizarea structurilor de mobilier urban.

Astfel, comercianții au obligația de a utiliza mobilierul urban conform destinației aprobate, de a-l păstra în stare bună, curat și funcțional pe întreaga durată a utilizării, precum și de a asigura desfășurarea activității comerciale în condițiile prevăzute de regulament. De asemenea, aceștia au obligația utiliza elementele prevăzute în regulament, inclusiv structurile secundare, structurile suport și accesoriile complementare necesare desfășurării activității.

Totodată, s-a menționat că dreptul de ocupare a amplasamentului nu poate fi cesionat și nu poate face obiectul unei asocieri cu terți. Comercianții au, de asemenea, obligația de a păstra și asigura curățenia în zona de vânzare și pe o rază de minimum 10 metri în jurul amplasamentului, precum și de a nu aduce prejudicii spațiilor verzi sau mediului înconjurător.

În cadrul prezentării au fost menționate și măsurile aplicabile în cazul nerespectării prevederilor regulamentului, respectiv suspendarea activității, rezilierea contractului sau aplicarea sancțiunilor corespunzătoare, în funcție de natura abaterii constatate. Printre situațiile avute în vedere se numără neplata tarifelor, taxelor sau a altor obligații financiare, nerespectarea prevederilor contractuale, încălcarea regulamentului, nerespectarea destinației ori a orarului aprobat, extinderea neautorizată a suprafeței ocupate, schimbarea profilului de activitate, ocuparea

Respect pentru comunitate.



neautorizată a domeniului public, depozitarea mărfurilor în afara mobilierului urban, precum și funcționarea fără avizele și autorizațiile necesare.

De asemenea, s-a arătat că regulamentul cuprinde prevederi referitoare la dezafectarea structurilor neautorizate, inclusiv cu privire la modalitatea de realizare a acestei operațiuni, fie pe cheltuiala deținătorului, fie, după caz, prin intervenția autorității administrației publice locale, în condițiile legii.

Totodată, domnul director a precizat că proiectul de regulament cuprinde o serie de specificații tehnice și estetice analizate împreună cu reprezentanții structurilor de specialitate, astfel încât soluțiile propuse să răspundă cât mai bine necesităților exprimate de comercianți în cadrul consultărilor anterioare și să asigure un aspect urban coerent, funcțional și integrat în spațiul public.

În continuarea prezentării, au fost detaliate categoriile principale ale mobilierului urban standardizat reglementat prin proiectul de regulament. S-a precizat că acesta cuprinde, în mod expres, structura de mobilier urban standardizat/pavilionul, definită ca Structură Principală (SP), Structurile Secundare (SS), precum și Structurile Suport și Accesorii Complementare (SSAC).

S-a menționat că toate aceste elemente sunt concepute și realizate în conformitate cu standarde tehnice naționale și internaționale privind funcționalitatea, siguranța, ergonomia și integrarea estetică în spațiul urban. Totodată, acestea sunt proiectate astfel încât să permită înlocuirea, combinarea și extinderea modulară, în vederea menținerii unei imagini coerente și unitare la nivelul domeniului public.

În cadrul prezentării au fost expuse și specificațiile tehnice și estetice generale ale mobilierului urban standardizat, inclusiv dimensiunile minime și maxime admise, cu luarea în considerare a anexelor aferente. S-a arătat că structurile trebuie să fie robuste, rezistente și realizate din materiale durabile, ușor de întreținut, precum metal zincat, lemn tratat, materiale compozite rezistente la intemperii sau alte materiale similare, adecvate utilizării în spațiul public.

De asemenea, s-a precizat că mobilierul urban trebuie să prezinte rezistență crescută la uzură, condiții climatice și impact mecanic, iar elementele de fixare trebuie să fie stabile și sigure, fără margini tăioase sau componente care ar putea pune în pericol integritatea persoanelor.

Totodată, au fost prezentate cerințele referitoare la siguranța și securitatea structurilor, respectiv utilizarea ferestrelor securizate, cu închidere etanșă, a ușilor metalice sau compozite prevăzute cu sisteme de închidere multipunct, precum și

Respect pentru comunitate.

Direcția de Mobilitate Urbană

Str. Chiristigiiilor nr. 11-13,
București, Sector 2

Email: infopublice@ps2.ro
Tel: 021.209.60.00

www.ps2.ro



posibilitatea montării de camere video, atât la interior, cât și la exterior, acolo unde este cazul.

În ceea ce privește dotările funcționale, s-a arătat că mobilierul urban poate include iluminat economic de tip LED, integrat în designul structurii, precum și iluminat propriu asigurat prin racordare la rețeaua electrică și/sau prin intermediul panourilor fotovoltaice montate pe structură.

În finalul prezentării elementelor definitorii ale proiectului de regulament, domnul Marius Lăcătuș, director al Direcției de Mobilitate Urbană, a precizat că autoritatea publică locală este deschisă identificării unor modalități de sprijinire și promovare a activităților comerciale reglementate, inclusiv prin mijloace digitale.

În acest sens, acesta a menționat posibilitatea analizării unor soluții precum promovarea online, utilizarea platformelor de social media sau alte instrumente digitale care ar putea contribui la susținerea activității comercianților. Totodată, domnul director a arătat că orice propunere venită din partea comercianților cu privire la forme de promovare sau sprijin în mediul online poate fi avută în vedere și analizată de autoritatea publică locală.

De asemenea, s-a făcut referire la Anexa nr. 2 a proiectului de regulament, care cuprinde lista amplasamentelor destinate Structurilor Principale pentru comercializarea florilor și plantelor ornamentale, situate pe diverse artere și în zone de interes de pe raza Sectorului 2.

În concluzia prezentării, domnul Marius Lăcătuș a subliniat că proiectul de regulament este conceput ca un instrument de reorganizare, standardizare și modernizare a activităților comerciale desfășurate în structuri de mobilier urban pe domeniul public sau privat al municipității, având ca obiectiv asigurarea unui cadru unitar, coerent și funcțional pentru comercianți, cetățeni și autoritatea publică locală.

În continuarea dezbaterii participanții își exprimă punctul de vedere cu privire la aspectele prezentate.

Doamna **Alexandra BARBU**, reprezentantă a *Asociația Florarilor și a Meseriilor Tradiționale*, a precizat că, în urma analizării proiectului de regulament, a formulat o serie de amendamente, transmise în prealabil și în scris către autoritatea publică locală, urmând ca acestea să fie prezentate și în cadrul ședinței.

Primul amendament prezentat a vizat prevederile art. 3 alin. (2), referitoare la activitățile ocazionale. S-a propus eliminarea sintagmei „*flori*” din categoria produselor care pot face obiectul activităților ocazionale.

Respect pentru comunitate.



În acest sens, a fost propusă reformularea textului aferent activităților ocazionale, astfel încât comercializarea de cadouri, suveniruri, jucării, produse de artizanat, obiecte de cult, felicitări, articole alimentare sau decorative de sezon, precum și alte produse, să se realizeze cu excepția florilor tăiate, plantelor ornamentale și florilor la ghiveci. Potrivit amendamentului formulat, comercializarea acestor produse ar urma să se realizeze exclusiv prin structurile autorizate pentru activitatea permanentă prevăzută la art. 3 alin. (1) lit. B).

În motivarea amendamentului, s-a arătat că activitatea de comercializare permanentă a florilor reprezintă o activitate economică tradițională, desfășurată în baza autorizațiilor emise de autoritatea publică locală, cu respectarea obligațiilor legale, inclusiv plata taxelor, impozitelor, utilităților și a celorlalte obligații aferente.

Totodată, s-a susținut că permiterea comercializării florilor în cadrul activităților ocazionale ar putea afecta activitatea comercianților permanenți autorizați și ar putea genera situații de concurență neloială față de operatorii economici care desfășoară această activitate în mod permanent și reglementat.

Un alt amendament prezentat a vizat prevederile art. 20 alin. (1) din proiectul de regulament, participantul propunând clarificarea acestui articol prin introducerea unei distanțe minime între amplasamentele aferente Structurilor Principale SP1.

În acest sens, s-a propus ca, în cazul Structurilor Principale SP1 destinate comercializării florilor și plantelor ornamentale, amplasarea unui nou punct de comercializare să se poată realiza numai cu respectarea unei distanțe minime de 100 de metri față de un alt amplasament SP1 existent și autorizat.

În motivarea amendamentului, se arată că o astfel de reglementare este necesară pentru protejarea activității comercianților permanenți, pentru evitarea supraaglomerării comerciale, precum și pentru menținerea unui echilibru urbanistic și concurențial în ceea ce privește amplasarea structurilor destinate comercializării florilor și plantelor ornamentale.

Pentru clarificarea amendamentului referitor la introducerea unei distanțe minime între amplasamentele SP1, domnul Marius Lăcătuș, director al Direcției de Mobilitate Urbană, a intervenit și a precizat că această propunere ar urma să fie avută în vedere în situația în care, ulterior aprobării regulamentului, se va propune completarea Anexei nr. 2 printr-o nouă hotărâre a Consiliului Local.

Respect pentru comunitate.

Direcția de Mobilitate Urbană

Str. Christigiiilor nr. 11-13,
București, Sector 2

Email: infopublice@ps2.ro
Tel: 021.209.60.00

www.ps2.ro



Astfel, în cazul suplimentării anexei cu noi structuri de mobilier urban destinate comercializării florilor și plantelor ornamentale, amplasarea acestora ar trebui să țină cont de distanța minimă de 100 de metri față de chioșcurile existente și autorizate, respectiv față de amplasamentele deja prevăzute în anexa inițială a regulamentului.

În urma acestei precizări, s-a reținut faptul că amendamentul are în vedere aplicarea regulii distanței minime pentru eventualele amplasamente noi ce ar putea fi introduse ulterior în regulament, prin completarea anexelor aferente.

Un alt amendament formulat a vizat prevederile art. 24 alin. (2) din proiectul de regulament. Participantul a propus ca dimensiunea structurilor de mobilier urban standardizat să nu fie stabilită exclusiv în funcție de amplasament, ci și prin raportare la specificul activității comerciale desfășurate.

În acest sens, s-a propus ca dimensiunea structurilor de mobilier urban standardizat să fie stabilită în funcție de specificul activității comerciale, de necesitățile tehnico-funcționale ale acesteia, de condițiile necesare pentru depozitarea și expunerea produselor, precum și de caracteristicile urbanistice ale zonei în care urmează să fie amplasată structura.

În susținerea amendamentului, s-a arătat că activitățile comerciale reglementate prin proiectul de regulament au cerințe diferite în ceea ce privește spațiul necesar desfășurării activității, expunerea produselor, depozitarea mărfurilor și accesul publicului. Prin urmare, stabilirea dimensiunilor structurilor exclusiv în funcție de amplasament ar putea conduce la soluții neadaptate nevoilor reale ale comercianților și specificului fiecărei activități.

Totodată, s-a subliniat că o reglementare flexibilă, raportată atât la specificul activității, cât și la caracteristicile urbanistice ale zonei, ar permite o mai bună funcționalitate a structurilor de mobilier urban și o integrare mai coerentă a acestora în spațiul public.

Un alt aspect semnalat ca fiind important a vizat modificarea prevederilor art. 35 lit. A alin. (a) din proiectul de regulament, referitoare la dimensiunile maxime admise pentru Structurile Principale SP1.

În acest sens, se propune stabilirea dimensiunilor maxime admise pentru Structurile Principale SP1 la 6 metri lungime, 3 metri lățime și 3 metri înălțime, cu respectarea unei suprafețe maxime de 15 mp. Amplasarea acestora va fi permisă numai cu condiția menținerii unui culoar pietonal liber de minimum 2 metri, precum și cu respectarea

Respect pentru comunitate.



prevederilor STAS 10144/2-91 și a normelor aplicabile privind accesibilizarea spațiului public.

În motivarea amendamentului, s-a arătat că dimensiunile propuse sunt necesare pentru desfășurarea în condiții optime a activității de comercializare a florilor și plantelor ornamentale. Totodată, s-a precizat că aceste dimensiuni permit o mai bună organizare a activității comerciale, asigurând spațiul necesar pentru expunerea, depozitarea și manipularea produselor, fără afectarea circulației pietonale.

De asemenea, doamna a susținut că modificarea propusă contribuie la integrarea echilibrată a acestor structuri în spațiul urban, cu menținerea funcționalității domeniului public și cu respectarea cerințelor privind siguranța și accesibilitatea pietonală.

Domnul **Adrian DINCĂ**, consilier local în cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București, a intervenit pentru a aduce clarificări cu privire la amendamentul referitor la dimensiunile Structurilor Principale SP1 destinate comercializării florilor și plantelor ornamentale.

Acesta a precizat că, prin amendamentul formulat, nu se urmărește depășirea suprafeței maxime admise, ci redefinirea proporțiilor structurii, cu menținerea suprafeței totale de 12 mp. În acest sens, propunerea vizează stabilirea unei lungimi maxime de 6 metri și a unei lățimi de 2 metri, suprafața rezultată rămânând în limita de 12 mp.

Totodată, domnul consilier local a menționat că amendamentul are în vedere și modificarea înălțimii maxime admise, în sensul permiterii unei înălțimi de maximum 3 metri, în loc de 2,5 metri, astfel cum era prevăzut inițial.

Pentru clarificarea amendamentului și a intervenției formulate anterior, domnul Marius Lăcătuș, director al Direcției de Mobilitate Urbană, a intervenit și a sintetizat propunerea, precizând că aceasta vizează stabilirea unor dimensiuni maxime admise pentru Structurile Principale SP1, respectiv o lungime maximă de 6 metri, o lățime maximă de 3 metri și o înălțime maximă de 3 metri.

Totodată, domnul director a subliniat că aceste dimensiuni trebuie corelate cu respectarea suprafeței maxime admise pentru structură, astfel încât produsul dintre lungime și lățime să nu depășească limita prevăzută de regulament. În acest sens, s-a exemplificat faptul că, în situația în care structura ar avea lungimea maximă de 6 metri, lățimea acesteia ar trebui dimensionată corespunzător, astfel încât să se încadreze în suprafața maximă permisă.

Respect pentru comunitate.

Direcția de Mobilitate Urbană

Str. Chiristigiiilor nr. 11-13,
București, Sector 2

Email: infopublice@ps2.ro
Tel: 021.209.60.00

www.ps2.ro



În urma discuțiilor, s-a reținut că amendamentul nu urmărește depășirea suprafeței maxime reglementate, ci permiterea unei flexibilități în configurarea proporțiilor structurii, în special prin majorarea lungimii maxime admise, cu respectarea celorlalte condiții tehnice și urbanistice aplicabile.

În continuarea ședinței, participanții au ridicat problema amplasamentelor situate în zone protejate, solicitând clarificări cu privire la modul în care acestea vor putea fi analizate și evaluate în contextul aplicării regulamentului.

Reprezentanții participanților au arătat că situația amplasamentelor aflate în zone protejate reprezintă o preocupare importantă pentru comercianți, inclusiv pentru cei care desfășoară activități de comercializare a florilor și a presei, întrucât o parte semnificativă a domeniului public ar putea fi incidentă unor astfel de reglementări speciale.

În acest context, s-a solicitat sprijin din partea autorității publice locale și au fost adresate întrebări referitoare la eventualele demersuri care pot fi inițiate de comercianți sau de persoanele interesate, în vederea identificării unor soluții aplicabile pentru amplasamentele situate în zone protejate.

Totodată, participanții au solicitat informații cu privire la existența unor proceduri sau demersuri administrative prin care să poată contribui la clarificarea situației juridice și urbanistice a amplasamentelor în cauză. De asemenea, aceștia au exprimat interesul de a cunoaște dacă pot formula cereri, observații sau propuneri suplimentare în vederea identificării unor soluții și a obținerii unor clarificări privind regimul juridic și urbanistic aplicabil acestor terenuri.

Doamna **Irina ȘEVCIUC**, director al Direcției Urbanism, Cadastru și Gestionare Teritoriu din cadrul Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București, a intervenit pentru a clarifica aspectele de natură legală și procedurală privind emiterea avizelor și autorizațiilor pentru amplasamentele situate în zone protejate.

Doamna Director a precizat că, în cazul unor astfel de amplasamente, emiterea acordurilor și avizelor necesare este condiționată de respectarea reglementărilor specifice zonelor protejate, precum și de obținerea avizelor și/sau punctelor de vedere emise de autoritățile competente, inclusiv de către Primăria Municipiului București.

În cadrul discuției, participanții au semnalat faptul că, în ultima perioadă, procedura de avizare pentru amplasamentele situate în zone protejate ar fi întâmpinat dificultăți, fiind solicitate clarificări cu privire la cauzele acestei situații și la eventualele demersuri care pot fi întreprinse.

Respect pentru comunitate.



Doamna director a menționat că Primăria Sectorului 2 va formula o adresă către autoritatea competentă la nivelul Municipiului București, în vederea clarificării situației privind avizarea amplasamentelor aflate în zone protejate. Totodată, aceasta a recomandat reprezentanților asociațiilor interesate să formuleze, la rândul lor, solicitări oficiale în acest sens.

Participanții au precizat că au fost deja efectuate demersuri către autoritățile competente, însă nu au primit răspuns până la momentul dezbaterii. De asemenea, aceștia au subliniat că problema nu vizează doar comercianții de flori sau de presă, ci o categorie mai largă de operatori economici ale căror amplasamente se află în zone protejate.

Doamna **Simona RADU**, reprezentant al comercianților din domeniul comercializării presei și cărții, a intervenit și a solicitat clarificări cu privire la regimul juridic al structurilor de mobilier urban și la responsabilitatea realizării brânșamentelor la utilități.

Aceasta a arătat că, din interpretarea proiectului de regulament, structurile de mobilier urban ar urma să aparțină autorității publice locale, iar comercianții ar dobândi calitatea de operatori economici utilizatori ai acestora, în baza unui contract de închiriere sau a unui alt raport juridic stabilit potrivit regulamentului.

În acest context, doamna Simona Radu a solicitat precizări referitoare la persoana sau entitatea în sarcina căreia revine obligația realizării brânșamentului la utilități, având în vedere costurile semnificative pe care le presupune o astfel de investiție.

Totodată, aceasta a prezentat o situație concretă, menționând că a încercat, pe o perioadă îndelungată, să realizeze un brânșament pentru un chioșc, însă procedura a fost dificilă din cauza situației juridice a structurii și a titularului acesteia. Ulterior, în momentul în care realizarea brânșamentului a devenit posibilă, costurile estimate au fost ridicate.

Doamna Simona Radu a subliniat că există o preocupare importantă din partea comercianților cu privire la oportunitatea realizării unei astfel de investiții, în situația în care, ulterior, amplasamentul ar putea fi modificat, chiar și prin relocarea structurii la o distanță redusă, de 5 sau 10 metri, caz în care procedura de brânșare ar trebui reluată.

Cu privire la solicitarea formulată, domnul Marius Lăcătuș, director al Direcției de Mobilitate Urbană, a precizat că intenția autorității publice locale este ca structurile

Respect pentru comunitate.

Direcția de Mobilitate Urbană

Str. Christigiiilor nr. 11-13,
București, Sector 2

Email: infopublice@ps2.ro
Tel: 021.209.60.00

www.ps2.ro



de mobilier urban să fie puse la dispoziția comercianților în stare funcțională, complet echipate și apte pentru desfășurarea activității comerciale.

Acesta a arătat că responsabilitatea autorității publice locale va viza realizarea demersurilor și suportarea cheltuielilor necesare pentru asigurarea funcționalității chioșcurilor, inclusiv în ceea ce privește bransarea la utilități, acolo unde este cazul. În acest sens, comercianții ar urma să primească structuri de mobilier urban pregătite pentru utilizare, fără ca obligația realizării bransamentelor să revină acestora.

Domnul director a subliniat că rolul comercianților va fi acela de a-și desfășura activitatea economică în cadrul acestor structuri, de a-și comercializa produsele, de a-și achita obligațiile fiscale, taxele și chiria aferentă, precum și de a respecta prevederile regulamentului.

Totodată, acesta a precizat că autoritatea publică locală își asumă obligația de a preda comercianților chioșcuri funcționale, iar comercianții vor avea obligația de a le utiliza corespunzător, de a le întreține și de a nu le deteriora pe durata folosirii.

Doamna Simona Radu, reprezentant al comercianților din domeniul comercializării presei și cărții, a mulțumit pentru clarificările formulate cu privire la bransarea structurilor de mobilier urban la utilități, arătând că acest aspect reprezintă o problemă importantă pentru operatorii economici din domeniu.

Aceasta a menționat că, de-a lungul timpului, ca urmare a unor lucrări de utilitate publică sau a relocării unor amplasamente, comercianții s-au confruntat cu situații în care chioșcurile au rămas fără alimentare cu energie electrică, fără posibilitatea concretă de a realiza sau reface bransamentele necesare desfășurării activității.

În continuare, doamna Simona Radu a adus în discuție categoriile de produse ce pot fi comercializate în cadrul structurilor. Aceasta a remarcat în mod favorabil completarea listei produselor permise cu articole de papetărie, jucării și alte categorii conexe, apreciind că această extindere constituie o măsură benefică pentru operatorii economici din domeniu.

Totodată, doamna Simona Radu a subliniat că, în contextul diminuării puterii de cumpărare a populației și al trendului descendent al vânzărilor de presă scrisă, categoriile suplimentare de produse prevăzute în proiect ar putea să nu fie suficiente pentru asigurarea viabilității și sustenabilității economice a acestor activități comerciale. În acest sens, a solicitat analizarea oportunității extinderii, prin regulament, a gamei de produse care pot fi comercializate în cadrul acestor structuri.

Respect pentru comunitate.

Direcția de Mobilitate Urbană

Str. Christigiiilor nr. 11-13,
București, Sector 2

Email: infopublice@ps2.ro
Tel: 021.209.60.00

www.ps2.ro



Reprezentanta comercianților a subliniat că operatorii din domeniul presei și cărții se află într-o situație dificilă, la limita sustenabilității economice, întrucât vânzarea exclusivă de presă și carte nu mai permite, în multe cazuri, acoperirea costurilor curente. În acest sens, a solicitat analizarea posibilității de extindere a listei produselor complementare care pot fi comercializate în aceste structuri, astfel încât activitatea să poată fi menținută.

Cu titlu de exemplu, aceasta a menționat posibilitatea comercializării unor produse de strictă necesitate sau de consum imediat, precum apă plată sau minerală, în special în situațiile în care chioșcurile sunt amplasate în apropierea stațiilor de transport public și răspund unui comerț de întâmpinare. Totodată, s-a arătat că o asemenea activitate ar putea presupune existența unor dotări suplimentare, precum un frigider, motiv pentru care s-a solicitat ca această posibilitate să fie analizată de autoritatea publică locală.

De asemenea, doamna Simona Radu a reiterat problema amplasamentelor situate în zone protejate, solicitând sprijinul autorității publice locale pentru clarificarea demersurilor care pot fi efectuate de comercianți, având în vedere dificultățile întâmpinate în relația cu autoritățile competente.

S-a subliniat faptul că numărul operatorilor economici care mai desfășoară activități de comercializare a presei și cărții este redus, mulți dintre aceștia renunțând la activitate din cauza imposibilității de a supraviețui economic doar din vânzarea de presă și carte, în contextul orientării publicului către mediul online.

Doamna Simona Radu, reprezentant al comercianților din domeniul comercializării presei și cărții, a solicitat clarificări cu privire la amplasamentele aferente acestei activități și la modalitatea în care acestea vor fi evidențiate în cadrul regulamentului.

Totodată, doamna Simona Radu a menționat că schimbarea comportamentului de consum, respectiv orientarea tot mai accentuată a publicului către mediul online pentru accesarea informațiilor, a contribuit la diminuarea semnificativă a activității comercianților din acest domeniu.

În acest context, s-a solicitat clarificarea situației amplasamentelor destinate comercializării presei și cărții, inclusiv prin prezentarea sau includerea unei anexe corespunzătoare, astfel încât operatorii economici interesați să cunoască amplasamentele avute în vedere.

În continuarea discuțiilor, doamna Irina Șevciuc, director al Direcției Urbanism, Cadastru și Gestionare Teritoriu, a solicitat reprezentanților comercianților din

Respect pentru comunitate.



domeniul presei și cărții transmiterea unei liste actualizate cu amplasamentele în care această activitate se desfășoară în prezent.

Reprezentanții comercianților au precizat că numărul chioșcurilor funcționale destinate comercializării presei și cărții s-a redus semnificativ, multe dintre acestea fiind desființate sau nemaifiind utilizate pentru activitatea inițială. Totodată, s-a arătat că există situații distincte în ceea ce privește chioșcurile de ADIP (Asociația Distribuitorilor Independenți de Presă și cele de tip „Acces Press”, acestea din urmă funcționând, după caz, în regim de franciză sau în baza unor raporturi contractuale specifice.

În cadrul discuției, s-a menționat că pentru anumite categorii de chioșcuri au existat anterior liste de amplasamente autorizate, însă o parte dintre acestea nu mai sunt funcționale. Reprezentanții comercianților au arătat că nivelul ridicat al chiriilor și al cheltuielilor aferente desfășurării activității a contribuit la reducerea numărului de operatori economici care mai activează în acest domeniu.

S-a convenit ca reprezentanții comercianților să centralizeze informațiile disponibile și să transmită autorității publice locale o listă actualizată cu punctele de lucru funcționale, amplasamentele aferente și, după caz, perspectivele privind continuarea activității. Totodată, s-a făcut referire la existența unei liste de inventariere întocmită anterior, care ar putea fi utilizată ca punct de plecare pentru actualizarea situației existente.

Domnul Marius Lăcătuș, director al Direcției de Mobilitate Urbană, a precizat că autoritatea publică locală va menține o comunicare permanentă cu operatorii economici care desfășoară activități comerciale în amplasamentele vizate de regulament.

Acesta a subliniat că intenția autorității nu este întreruperea activităților comerciale, ci asigurarea continuității acestora, având în vedere că întreruperea activității pe o perioadă îndelungată poate conduce la pierderea clientelei și la dificultăți economice suplimentare pentru comercianți. În acest sens, domnul director a menționat că o comunicare constantă și din timp va permite operatorilor economici să își dimensioneze și să își organizeze activitatea în mod corespunzător.

Totodată, s-a precizat că, inclusiv în situația în care se va impune înlocuirea unei structuri existente cu o structură nouă de mobilier urban, autoritatea publică locală va urmări evitarea unor perioade mari de întrerupere a activității comerciale.

Respect pentru comunitate.

Direcția de Mobilitate Urbană

Str. Chiristigiiilor nr. 11-13,
București, Sector 2

Email: infopublice@ps2.ro
Tel: 021.209.60.00

www.ps2.ro



Domnul Marius Lăcătuș a arătat că noile structuri sunt gândite pentru a asigura un grad mai ridicat de confort pentru comercianți, condiții mai bune de depozitare a mărfii și o relaționare mai eficientă cu clienții. Acesta a subliniat că obiectivul autorității este ca operatorii economici să își poată desfășura activitatea în condiții funcționale și sustenabile, cu atât mai mult cu cât multe dintre aceste activități reprezintă mici afaceri de familie.

Doamna Simona Radu a completat intervenția, arătând că activitatea desfășurată în domeniul comercializării presei și cărții are și o importantă componentă socială, întrucât o parte dintre angajații operatorilor economici sunt persoane pensionare care își suplimentează veniturile prin această activitate.

Aceasta a menționat că, în multe cazuri, activitățile comerciale desfășurate în aceste structuri susțin afaceri de familie, în care sunt implicate mai multe generații, de la tineri până la persoane vârstnice. Totodată, a subliniat că operatorii economici activează în aceleași amplasamente de mulți ani, fiind deja integrați în comunitățile locale.

Doamna Simona Radu a apreciat deschiderea manifestată de autoritatea publică locală în cadrul dezbaterii, precizând că este pentru prima dată când comercianții percep o abordare orientată spre dialog și continuitatea activității. Aceasta a arătat că, în alte situații similare, au existat abordări în care comercianții au fost mai întâi îndepărtați de pe amplasamente, iar ulterior au fost propuse noi structuri, ceea ce a generat sincope în desfășurarea activității economice.

În acest context, doamna Simona Radu și-a exprimat aprecierea față de intenția autorității de a comunica din timp cu operatorii economici și de a evita întreruperea bruscă a activităților comerciale existente.

Domnul Marius Lăcătuș, director al Direcției de Mobilitate Urbană, a reiterat faptul că autoritatea publică locală va menține o comunicare permanentă cu operatorii economici vizați de regulament, aceștia urmând să fie informați constant cu privire la etapele de desfășurare ale proiectului.

Acesta a precizat că proiectul are un caracter complex și presupune atât aspecte care intră în competența autorității publice locale și a structurilor responsabile cu implementarea, cât și aspecte care pot depăși, în anumite situații, capacitatea directă de gestionare a autorității. În toate aceste cazuri, comercianții vor fi informați în mod transparent cu privire la stadiul și evoluția demersurilor.

Respect pentru comunitate.



Domnul director a menționat că achiziția noilor structuri de mobilier urban va presupune derularea unei proceduri specifice, care necesită timp și respectarea etapelor legale. Operatorii economici vor fi informați cu privire la momentul inițierii procedurii, precum și cu privire la etapele ulterioare ale proiectului.

Totodată, acesta a subliniat că, intenția autorității nu este de a impune unilateral o soluție, ci de a identifica structuri care să fie funcționale, acceptate de utilizatori și adaptate nevoilor reale ale activităților comerciale desfășurate.

Domnul Marius Lăcătuș a arătat că operatorii economici sunt cei care vor utiliza zilnic aceste structuri și, prin urmare, este important ca forma, dotările și funcționalitatea acestora să răspundă cât mai bine cerințelor practice ale comercianților. În acest sens, a fost reafirmată disponibilitatea autorității publice locale de a continua dialogul și consultarea pe parcursul implementării proiectului.

Doamna Simona Radu a solicitat sprijinul autorității publice locale, inclusiv al Poliției Locale, în vederea prevenirii și combaterii actelor de vandalism asupra chioșcurilor destinate comercializării presei și cărții.

Aceasta a arătat că operatorii economici depun eforturi pentru întreținerea corespunzătoare a structurilor, inclusiv prin vopsirea acestora în culorile și condițiile stabilite, însă, în mod frecvent, chioșcurile sunt vandalizate pe timpul nopții prin inscripționări sau desene neautorizate.

În acest context, doamna Simona Radu a subliniat că astfel de situații generează costuri și disconfort pentru comercianți, aceștia fiind nevoiți să intervină constant pentru refacerea aspectului exterior al chioșcurilor. Prin urmare, a solicitat analizarea unor măsuri de sprijin și monitorizare, în vederea menținerii unui aspect corespunzător al structurilor de mobilier urban.

Doamna **Corina GUȘ**, reprezentant al Asociației Distribuitorilor Independenți de Presă, a intervenit în cadrul dezbaterii publice pentru a formula observații și propuneri din partea operatorilor economici care desfășoară activități de distribuție și comercializare a presei.

Aceasta a reiterat punctul de vedere exprimat anterior cu privire la necesitatea suplimentării categoriilor de produse care pot susține activitatea desfășurată de comercianți. În acest sens, a arătat că extinderea activităților permise ar fi utilă pentru evitarea unor interpretări restrictive în aplicarea regulamentului și pentru asigurarea desfășurării activității comerciale în condiții adaptate realităților economice actuale.

Respect pentru comunitate.



Domnul Marius Lăcătuș, director al Direcției de Mobilitate Urbană, a precizat că, în ceea ce privește produsele complementare care pot fi comercializate, este necesară menținerea unui echilibru între activitatea principală autorizată și activitățile conexe. Acesta a subliniat că produsele complementare trebuie să aibă un caracter accesoriu și să nu prevaleze asupra obiectului principal de activitate.

Cu titlu de exemplu, domnul director a arătat că, în cazul structurilor destinate comercializării presei și cărții, activitatea principală trebuie să rămână vânzarea de presă și carte, iar comercializarea altor produse, precum apă sau sucuri, poate fi realizată într-o proporție rezonabilă, fără ca activitatea complementară să devină activitate principală. Totodată, s-a menționat că este necesară evitarea exceselor și identificarea unei soluții echilibrate.

Reprezentanții comercianților din domeniul presei și cărții au precizat că solicitarea privind comercializarea apei și a sucurilor are în vedere, în principal, perioada sezonului cald, respectiv lunile de vară, când cererea pentru astfel de produse este mai ridicată, iar activitatea economică este afectată de reducerea fluxului de clienți. Totodată, aceștia au mulțumit pentru deschiderea manifestată de autoritatea publică locală și au salutat inițiativa de reglementare.

În continuare, reprezentanții comercianților din domeniul comercializării florilor au solicitat, la rândul lor, posibilitatea de a transmite o propunere privind categoriile de produse conexe care ar putea fi comercializate în cadrul chioșcurilor de flori, având în vedere inclusiv necesitatea actualizării codurilor CAEN, precum și termenele stabilite de Registrul Comerțului pentru realizarea acestor demersuri.

Reprezentanții comercianților au arătat că vitrinele frigorifice pentru flori reprezintă un element esențial pentru desfășurarea în condiții optime a activității de comercializare a florilor. În acest context, aceștia au solicitat analizarea posibilității ca anumite structuri destinate comercializării florilor, în special cele care urmează să fie amplasate în zonele centrale, să poată fi dotate cu vitrine frigorifice amplasate la exteriorul structurii. Potrivit acestora, o astfel de soluție ar permite accesul clienților la produsele expuse și în afara programului de funcționare al structurii, contribuind astfel la creșterea accesibilității și la susținerea activității comerciale.

Cu privire la această solicitare, domnul Marius Lăcătuș a precizat că operatorii economici sunt invitați să transmită propuneri concrete și articulate, care să poată constitui baza unor discuții aplicative. Acesta a arătat că autoritatea publică locală nu poate stabili unilateral produsele de care comercianții au nevoie sau pe care aceștia le consideră potrivite, atractive din punct de vedere comercial și compatibile cu specificul activității desfășurate.

Respect pentru comunitate.



Prin urmare, s-a solicitat transmiterea unor propuneri punctuale privind produsele conexe, urmând ca acestea să fie analizate individual de autoritatea publică locală, în raport cu obiectul principal de activitate, cadrul legal aplicabil și scopul regulamentului.

În încheierea dezbaterii publice, domnul Marius Lăcătuș a mulțumit participanților pentru prezență, pentru ideile exprimate, precum și pentru propunerile și observațiile formulate în cadrul întâlnirii.

Acesta a asigurat persoanele prezente că toate aspectele discutate au fost consemnate și urmează să fie analizate de către structurile de specialitate competente. Totodată, s-a precizat că, după identificarea unei soluții corespunzătoare, aceasta va fi adusă la cunoștința persoanelor interesate, intenția autorității publice locale fiind ca măsurile propuse să devină funcționale într-un termen cât mai scurt.

Domnul Marius Lăcătuș a mulțumit, de asemenea, colegilor din cadrul aparatului de specialitate care au participat la dezbateri și au contribuit la desfășurarea acesteia. Acesta a reamintit faptul că propunerile suplimentare pot fi transmise în perioada imediat următoare, astfel încât să poată fi analizate și incluse în regulament.

S-a precizat că, potrivit obligațiilor legale, minuta dezbaterii publice urmează să fie publicată pe site-ul instituției, iar autoritatea publică locală are obligația de a analiza și de a decide asupra propunerilor formulate.

În final, domnul Marius Lăcătuș a subliniat că autoritatea publică locală va menține un dialog constant cu operatorii economici și cu persoanele interesate, în contextul în care implementarea proiectului presupune derularea unor etape ulterioare de comunicare, consultare și coordonare instituțională.

Irina ȘEVCIUC, Direcția Urbanism, Cadastru și Gestionare Teritoriu

Marius LĂCĂTUȘ, Direcția Mobilitate Urbană

Oana Mina DRĂGHICI, Direcția Mobilitate Urbană

Respect pentru comunitate.