



*Proiect transmis și înregistrat la
Cabinet Secretar General al Sectorului 2
sub nr. 4412/27.08.2026*

HOTĂRÂRE

privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea Consiliului Local Sector 2 de a dispune cu privire la cooperarea dintre Sectorul 2 al Municipiului București și Fundația EIDOS, precum și pentru aprobarea cooperării dintre Sectorul 2 al Municipiului București și Fundația EIDOS în vederea realizării în comun a festivalului Unfinished.

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință _____, astăzi, _____;

*Luând în considerare **proiectul de hotărâre** inițiat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea Consiliului Local Sector 2 de a dispune cu privire la cooperarea dintre Sectorul 2 al Municipiului București și Fundația EIDOS, precum și pentru aprobarea cooperării dintre Sectorul 2 al Municipiului București și Fundația EIDOS în vederea realizării în comun a festivalului Unfinished;*

Analizând:

- Referatul de aprobare nr. 4411/27.08.2026 prezentat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul de specialitate nr. 164640/27.08.2026 prezentat de Direcția Transparență Instituțională din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București și adresa nr.4449/28.08.2026 înregistrată la Cabinet Secretar General;

- Raportul de specialitate nr. 164985/27.08.2026 prezentat de Direcția Juridică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul de specialitate nr. 164779/27.08.2026 prezentat de Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

- Avizul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Avizul Comisiei de Buget - Finanțe, Investiții, Accesarea Fondurilor Europene și Credite Externe din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Avizul Comisiei de Învățământ, Cultură, Sport, Culte, Probleme de Tineret și Relația cu Societatea Civilă din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Ordonanța nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Constituția României;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 129 alin. (7) și (14) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se solicită acordul Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 2 de a hotărî cu privire la cooperarea dintre Sectorul 2 al Municipiului București și Fundația EIDOS în vederea finanțării și realizării în comun a Festivalului UNFINISHED;

Art. 2. (1) Se aprobă cooperarea dintre Sectorul 2 al Municipiului București și Fundația EIDOS în vederea finanțării și realizării în comun a Festivalului UNFINISHED, în condițiile stabilite în Protocolul de cooperare prevăzut în anexă, ce conține 5 file și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se împuternicește Primarul Sectorului 2 să semneze Protocolul de cooperare, actele adiționale și orice alte operațiuni a căror necesitate reiese din implementarea protocolului.

(3) Prevederile articolului 2 al prezentei hotărâri intră în vigoare și produc efecte juridice după adoptarea de către Consiliul General al Municipiului București a Hotărârii solicitate conform art. 1.

Art. 3. Autoritatea executivă a Sectorului 2 al Municipiului București, prin compartimentele de specialitate va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 4. Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București, precum și în Monitorul Oficial Local al Sectorului 2 al Municipiului București.

INIȚIATOR
PRIMAR,
RAREȘ HOPINCA



AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 2,
ELENA NIȚĂ

Hotărâre nr. _____

București, _____

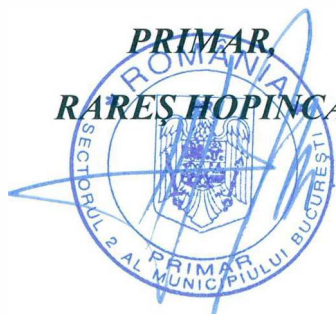
Prezenta Hotărâre conține un număr de ____ pagini, inclusiv anexa, și a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința _____ din data de _____ cu respectarea prevederilor art. 140 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Anexa la H.C.L. Sector 2 nr. ____ / ____

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

PROTOCOL DE COOPERARE

***PRIMAR,
RAREȘ HOPINCA***



PROTOCOL DE COOPERARE

În temeiul O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București nr. și ale Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr., s-a încheiat prezentul Protocol de cooperare.

Articol 1. Părțile Protocolului de cooperare

Sectorul 2 al Municipiului București, cu sediul în strada Chiristigiilor, nr. 11-13, Sector 2, București, cod fiscal 4204038, cont RO07TREZ24A675000592200X deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentat prin domnul Rareș Hopincă - Primar, în calitate de **partener**, pe de o parte

și

Fundația EIDOS, cu sediul în, Sector, București, reprezentată prin
– Președinte, în **calitate de partener**, pe de altă parte,

au convenit încheierea prezentului Protocol de cooperare, în următoarele condiții:

Articol 2. Obiectul protocolului

2.1. Cooperarea Sectorului 2 al Municipiului București cu Fundația EIDOS, are ca obiect stabilirea unui cadru general de cooperare și sprijin reciproc în vederea finanțării și realizării în comun a Festivalului UNFINISHED în Sectorul 2 al Municipiului București.

Articol 3. Principiile de bună practică ale protocolului

3.1. Partenerii contribuie la realizarea obiectivului în modalitățile agreate prin prezentul protocol și prin alte acte adiționale ce vor fi semnate ulterior.

3.2. Partenerii se vor consulta în mod regulat și se vor informa reciproc asupra tuturor aspectelor privind evoluția operațiunilor și proiectelor subasumate obiectivului comun.

3.3. Partenerii vor implementa orice activitate aferentă obiectivului comun cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și de etică, în strictă conformitate cu legislația în vigoare.

3.4. Partenerii înțeleg și acceptă să colaboreze și să susțină îndeplinirea obiectivului comun inclusiv prin activități de informare și publicitate pe toată durata prezentului protocol.

Articol 4. Drepturile și obligațiile părților

4.1. Drepturile și obligațiile Sectorului 2 al Municipiului București

4.1.1. Sectorul 2 al Municipiului București are obligația de a contribui la organizarea Festivalului UNFINISHED, desfășurat în Sectorul 2 al Municipiului București, în limita unui buget de 250.000 lei/an, din fondurile alocate cu această destinație.

4.1.2. Sectorul 2 al Municipiului București are obligația să asigure promovarea/mediatizarea Festivalului UNFINISHED și a facilităților convenite conform prevederilor prezentului protocol, precum și să contribuie la buna realizare în comun a activităților din cadrul festivalului, prin compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului (Direcția Transparență Instituțională etc.), respectiv prin intermediul Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, Centrului Cultural "Mihai Eminescu" Sector 2 și al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2.

4.1.3. Sectorul 2 al Municipiului București are obligația de a contribui la asigurarea dialogului interinstituțional pentru coordonarea eficientă a tuturor actorilor implicați în organizarea festivalului.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

4.1.4. Sectorul 2 al Municipiului București are dreptul să verifice modul de desfășurare al festivalului prevăzut la art. 2.1., pentru a putea stabili conformitatea acestuia cu prevederile prezentului protocol. Membrii comisiei de verificare vor fi desemnați prin Dispoziție de Primar. Sectorul 2 al Municipiului București are obligația de a notifica în scris Fundației EIDOS numele reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop, precum și rezultatele verificărilor.

4.1.5. Sectorul 2 al Municipiului București are dreptul să solicite spre verificare documentele justificative privind angajarea cheltuielilor și efectuarea plăților de către Fundația EIDOS și în original.

4.1.6. Sectorul 2 al Municipiului București are obligația ca în maximum 10 zile lucrătoare, de la primirea programului de activități din cadrul fiecărei ediții a festivalului, să comunice Fundației EIDOS un punct de vedere cu privire la acesta, dacă este cazul luând în considerare și recomandările specialiștilor din cadrul Centrului Cultural "Mihai Eminescu" Sector 2.

4.1.7. Sectorul 2 al Municipiului București are obligația de a comunica aprobarea cu privire la materialele publicitare care conțin elementele sale de identitate vizuală în cel mult 5 zile lucrătoare de la primirea lor, incluzând în acest termen și eventualele propuneri de revizuire.

4.2. Drepturile și obligațiile Fundației EIDOS

4.2.1. Fundația EIDOS are obligația de a asigura organizarea festivalului UNFINISHED, pe raza Sectorului 2 al Municipiului București.

4.2.2. Fundația EIDOS are obligația de a comunica Sectorului 2, înainte de demararea fiecărei ediții a festivalului, programul activităților din cadrul acestuia, precum și numărul și numele participanților (artiști, antreprenori sociali, ONG-uri sau activiști).

4.2.3. Fundația EIDOS are obligația de a asigura mediatizarea parteneriatului cu Primăria Sectorului 2 al Municipiului București pentru organizarea festivalului, astfel cum acesta este menționat la art. 2.1.

4.2.4. Fundația EIDOS are obligația de a asigura în cadrul festivalului sau în afara activităților acestuia, **activități pentru copiii aflați în evidențele Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 și/sau pentru elevii din unitățile de învățământ de pe raza administrativ teritorială a Sectorului 2.** Activitățile vor fi stabilite de comun acord de către părți, conform graficului de activități.

4.2.5. (1) Fundația EIDOS are obligația de a menționa pe materialele publicitare realizate cu ocazia festivalului, elementele de identitate vizuală ale Sectorului 2 București și de a mediatiza, cu prilejul comunicărilor emise cu privire la edițiile festivalului, parteneriatul cu Sectorul 2 al Municipiului București.

(2) Fundația EIDOS are obligația de a supune aprobării Sectorului 2 al Municipiului București, materialele publicitare care conțin elementele de identitate vizuală ale Sectorului 2 al Municipiului București.

4.2.6. Fundația EIDOS are obligația să obțină, conform prevederilor legale în vigoare, toate autorizațiile, aprobările, avizele sau licențele necesare desfășurării în bune condiții și la timp, a evenimentelor/activităților din cadrul festivalului.

4.2.7. Fundația EIDOS se obligă să acorde Sectorului 2 al Municipiului București suport și know-how privind organizarea altor inițiative culturale locale.

Articol 5. Finanțarea și decontarea

5.1. Finanțarea festivalului prevăzut la art. 2.1 din prezentul Protocol se va efectua prin transfer de la bugetul local al Sectorului 2 al Municipiului București, în baza documentelor justificative (cum ar fi: contracte încheiate, procese-verbale de recepție, facturi, documentele de plată, etc.) în copie cu mențiunea „conform cu originalul”.

5.2. Fundația EIDOS are obligația de a prezenta Sectorului 2 al Municipiului București, spre verificare, documentele justificative privind angajarea cheltuielilor și efectuarea plăților și în original, în cazul în care acestea sunt solicitate.

5.3. Fundația EIDOS are obligația de a solicita doar decontarea cheltuielilor prevăzute de OG nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

5.4. Fundația EIDOS are obligația de a prezenta Sectorului 2, la finalizarea activităților din cadrul fiecărei ediții de festival, un Raport final de activitate, care va cuprinde obligatoriu: descrierea activităților desfășurate, însoțită de dovezi privind realizarea acestora (inclusiv dosarul de imagine conținând tipăriturile proiectului, articole apărute în presă, spoturi publicitare, fotografii, materiale video pe memory stick sau alte suporturi digitale, dacă este cazul).

5.5. Decontarea sumelor prevăzute la art. 4.1.1. din prezentul protocol se realizează în baza unei solicitări scrise din partea Fundației EIDOS. Solicitarea este însoțită în mod obligatoriu de documentele justificative privind cheltuielile angajate și efectuate.

5.6. După verificarea și validarea decontului justificativ depus, Primăria Sectorului 2 comunică Fundației EIDOS, sumele ce urmează a fi decontate în vederea formulării cererii de plată. La cererea de plată, Fundația EIDOS va anexa un certificat de atestare fiscală emis de ANAF.

5.7. Fundația EIDOS nu poate achiziționa din fondurile primite de la Sectorul 2 mijloace fixe sau obiecte de inventar, ce produc beneficii economice viitoare.

5.8. Fundația EIDOS răspunde de legalitatea, conformitatea și exactitatea datelor prezentate în documentele justificative.

Articol 6. Încetarea și rezilierea protocolului

6.1. Protocolul poate înceta de plin drept prin:

- a) Executarea corespunzătoare a tuturor obligațiilor și în termenele asumate de către fiecare parte;
- b) Acordul de voință al părților;
- c) La îndeplinirea obiectului cooperării;
- d) Denunțarea unilaterală la cererea părții interesate, cu notificarea prealabilă a celuilalt partener, cu cel puțin 25 de zile calendaristice;
- e) Rezilierea de către o parte în cazul îndeplinirii în mod necorespunzător sau neîndeplinirii obligațiilor de către cealaltă parte, cu obligația de plată a daunelor provocate din culpa acesteia.



Articol 7. Forța majoră

7.1. Forța majoră exonerează de răspundere partenerii, în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor stipulate în prezentul protocol. Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea protocolului și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.

7.2. Îndeplinirea protocolului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partenerilor până la apariția acesteia.

7.3. Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, în termen de maxim 5 (cinci) zile de la data apariției acesteia. Dovada forței majore și a cazului fortuit trebuie dovedită de către partea care o invocă.

7.4. Partea care a invocat forța majoră are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în termen de maximum 15 (cincisprezece) zile de la încetarea evenimentului de forță majoră.

7.5. În cazul încetării protocolului ca urmare a forței majore, niciuna dintre părți nu are dreptul de a cere despăgubiri de la cealaltă parte, dar fiecare parte are îndatorirea de a-și onora toate obligațiile care le incumbă în temeiul legii și al protocolului până la data respectivă.

7.6. Dacă forța majoră și consecințele acesteia durează pentru o perioadă mai mare de 6 (șase) luni, fiecare Partener semnatar poate renunța la executarea protocolului. În acest caz, niciuna dintre Părți nu are dreptul de a cere despăgubiri de la cealaltă Parte, dar acestea au îndatorirea de a-și onora toate obligațiile care le incumbă în temeiul Legii și ale protocolului până la data respectivă.

Articol 8. Litigii

8.1. Litigiile care se vor naște din prezentul protocol sau în legătură cu prezentul protocol, clauzele, validitatea, interpretarea, executarea sau desființarea lui, vor fi soluționate pe cale amiabilă.

8.2. Dacă părțile nu vor ajunge la o înțelegere amiabilă, atunci litigiile vor fi înaintate spre soluționare instanței judecătorești competente, pe baza prevederilor prezentului protocol și a dreptului material român.

Articol 9. Clauza de confidențialitate

9.1. Părțile vor respecta informațiile stabilite ca fiind confidențiale și vor folosi, reproduce sau retransmite informații confidențiale numai în scopul realizării obiectului prezentului Protocol.

9.2. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea tuturor datelor cu caracter personal pe care le vor prelucra ca urmare a executării prezentului Protocol.

9.3. Părțile se obligă să respecte prevederile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Articol 10. Răspundere părților

10.1. Părțile răspund pentru prejudiciile cauzate celeilalte părți prin nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul Protocol.

10.2. În cazul nerespectării obligației de justificare a cheltuielilor, partenerul vinovat se obligă să returneze sumele încasate necuvenit, în termen de 15 zile de la data notificării.

Articol 11. Audit și control

11.1. Sectorul 2 al Municipiului București își rezervă dreptul de a efectua controale/auditori privind utilizarea fondurilor alocate, prin compartimentele de specialitate sau organisme abilitate.

11.2. Fundația EIDOS se obligă să pună la dispoziție toate documentele solicitate în acest sens, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la solicitare.

Articol 12. Conflictul de interese

12.1. Părțile declară că, la momentul semnării protocolului, nu există conflict de interese în legătură cu personalul implicat în derularea prezentei cooperări.

12.2. Părțile se obligă să notifice de îndată apariția oricărei situații care ar putea genera un conflict de interese sau o stare de incompatibilitate.

Articol 13. Durata Protocolului

13.1. Prezentul protocol se încheie pe o perioadă de 3 ani, intră în vigoare la data semnării de către părți și va fi încheiat numai după emiterea acordului prealabil al Consiliului General al Municipiului București, în condițiile legii.

Articol 14. Dispoziții finale

14.1. În accepțiunea părților, orice notificare, comunicare, permisiune, consimțământ, aprobare sau altele asemenea adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului Protocol.

14.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

14.3. Dacă notificarea se trimite prin e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

14.4. Orice modificare sau completare adusă protocolului se poate face numai de comun acord, în limitele legislației române, prin acte adiționale ce vor face parte integrantă din prezentul protocol.

14.5. Părțile protocolului nu vor putea cesa drepturile ce le revin în baza prezentului protocol unei terțe persoane fără acordul prealabil al celeilalte părți.

14.6. Anexele și/sau Actele Adiționale sunt parte integrantă a prezentului Protocol.

14.7. Prezentul Protocol s-a încheiat în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI**

PRIMAR



FUNDAȚIA EIDOS

PREȘEDINTE



Sectorul 2 al Municipiului București Primăria Sector 2

www.ps2.ro - Strada Chiristigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

Cabinet Primar



PRIMĂRIA SECTOR 2 BUCUREȘTI	
CABINET SECRETAR	
INTRARE	Nr. 4411
IESIRE	
Ziua 27	Luna 08 An 2026

REFERAT DE APROBARE

Prin adresele nr. 152403/10.08.2026 și nr. 162656/24.08.2026, Fundația EIDOS, prin Cristian Movilă în calitate de președinte, a solicitat cooperarea cu Sectorul 2 al Municipiului București, pentru organizarea ediției 2026 a Festivalului UNFINISHED, unul dintre cele mai importante evenimente culturale multidisciplinare din Europa de Est.

Fundația EIDOS este o organizație non-profit cu sediul în București, concentrată pe susținerea și dezvoltarea durabilă a practicilor culturale inovatoare la nivel global și multidisciplinar, asumându-și misiunea de a construi punți între creatori și vizionari din România și din întreaga lume și de a crea contexte în care ideile, experiențele și perspectivele diferite să poată genera colaborări și inițiative cu impact real.

De o notorietate importantă se bucură proiectul UNFINISHED, care anul acesta ajunge la cea de-a 11-a ediție. La granița dintre festival, conferință și platformă experiențială, UNFINISHED propune un format atipic, respectiv un spațiu de întâlnire pentru idei, colaborări și reflecție, care îl diferențiază în peisajul evenimentelor culturale din România și din regiune.

Participanții sunt încurajați să își pună întrebări, să își testeze limitele și să exploreze moduri diferite de gândire și acțiune. Astfel, prin reunirea unei comunități diverse, UNFINISHED facilitează conexiuni autentice și dialoguri relevante, care pot genera colaborări și idei cu impact dincolo de perioada de desfășurare a evenimentului.

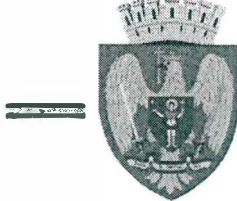
UNFINISHED 2026 urmează să se desfășoare în Sectorul 2 al Municipiului București, la Casa Universitarilor, parte din patrimoniul cultural protejat, aflată pe strada Dionisie Lupu nr. 46, evenimentul vizând persoane de toate vârstele, din diverse medii și profesii, din București și nu numai, care se implică în discuții și activități specifice festivalului, având astfel oportunitatea de a împărtăși idei, de a-și dezvolta rețele de contact și de a se conecta cu alți participanți din întreaga lume.

Susținerea organizării unui eveniment precum Festivalul UNFINISHED în Sectorul 2 are multiple beneficii concrete precum creșterea vizibilității sectorului, asocierea sectorului cu inovația și creativitatea, educația și dezvoltarea urbană, beneficiile pentru economia locală, activarea spațiului urban, dezvoltarea comunității, crearea unor conexiuni internaționale și altele asemenea.

Pentru considerentele mai sus expuse și în temeiul art. 136 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Propun spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 2, proiectul de hotărâre privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea Consiliului Local al Sectorului 2 de a dispune cu privire la cooperarea dintre Sectorul 2 al Municipiului București și Fundația EIDOS, precum și pentru aprobarea cooperării dintre Sectorul 2 al Municipiului București și Fundația EIDOS în vederea realizării în comun a Festivalului UNFINISHED.

PRIMAR,
RAREȘ HOPINCĂ



Nr. 164640/27.08.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru imputernicirea Consiliului Local al Sectorului 2 de a dispune cu privire la cooperarea dintre Sectorul 2 al Municipiului București și Fundația EIDOS, precum și pentru aprobarea cooperării dintre Sectorul 2 al Municipiului București și Fundația EIDOS în vederea realizării în comun a Festivalului UNFINISHED

Prin adresele nr. 152403/10.08.2026 și nr. 162656/24.08.2026, Fundația EIDOS, prin Președinte Cristian Movilă, solicită colaborarea cu Sectorul 2 al Municipiului București, pentru organizarea ediției 2026 a Festivalului UNFINISHED, unul dintre cele mai importante evenimente culturale multidisciplinare din Europa de Est.

Aflat la ediția a XI-a în acest an, evenimentul este mai mult decât un festival, fiind definit de către creatorii conceptului, ca o platformă de dialog și o comunitate internațională care aduce împreună artiști, cercetători, antreprenori, jurnaliști, exploratori și lideri de opinie din întreaga lume, o comunitate care caută constant o perspectivă globală pentru a genera soluții locale.

La granița dintre festival, conferință și platformă experiențială, UNFINISHED propune un format atipic, respectiv un spațiu de întâlnire pentru idei, colaborări și reflecție, care îl diferențiază în peisajul evenimentelor culturale din România și din regiune.

În contextul actual, marcat de schimbări accelerate și de nevoia de adaptare, evenimentul oferă comunității sale un cadru valoros pentru reconectare, învățare și descoperirea unor instrumente reale de navigare personală și profesională. Prin temele abordate, precum *inovația tehnologică, arta, sustenabilitatea, creativitatea, drepturile omului, inegalitatea socială și schimbările sociale*, UNFINISHED contribuie la dezvoltarea unei gândiri critice și la stimularea implicării active în contextul provocărilor actuale.

Participanții sunt încurajați să își pună întrebări, să își testeze limitele și să exploreze moduri diferite de gândire și acțiune. Astfel, prin reunirea unei comunități diverse, UNFINISHED facilitează conexiuni autentice și dialoguri relevante, care pot genera colaborări și idei cu impact dincolo de perioada de desfășurare a evenimentului.

UNFINISHED 2026 urmează să se desfășoare în Sectorul 2 al Municipiului București, la Casa Universitarilor, parte din patrimoniul cultural protejat, aflată pe strada Dionisie Lupu nr. 46. Evenimentul vizează persoane de toate vârstele, din diverse medii și profesii, din București și nu numai, care se implică în discuții și activități specifice festivalului, având astfel oportunitatea de a împărtăși idei, de a-și dezvolta rețele de contact și de a se conecta cu alți participanți din întreaga lume.

Proiectul este structurat pe șase piloni și anume: conversații interdisciplinare susținute de cercetători, autori și practicieni internaționali; concerte și performance-uri la intersecția muzicii contemporane cu patrimoniul sonor tradițional; instalații și lucrări de artă contemporană; ateliere participative, experiențe relaționale și o zonă dedicată copiilor, bazată pe joc și explorare; sesiuni de yoga și practici contemplative; ateliere de educație gastronomică, degustări și mese comune.

Din analiza privind impactul pe care proiectul îl poate avea asupra comunității locale și în mod particular asupra Sectorului 2 al Municipiului București, se evidențiază creșterea accesului locuitorilor la cultură și educație non-formală, activarea și punerea în valoare a unui spațiu reprezentativ al sectorului 2, crearea de contexte dedicate tinerilor, studenților, copiilor și familiilor, stimularea interacțiunii dintre comunitatea locală și profesioniștii din România și nu numai, generarea unui impact economic indirect în zona festivalului, creșterea vizibilității

Sectorului 2 la nivel național și internațional, precum și consolidarea sentimentului de apartenență la o comunitate urbană deschisă, creativă și conectată.

Odată cu acest festival, un spațiu cultural important din Sectorul 2, Casa Universitarilor, se activează timp de 3 zile, prin transformarea sa într-un loc deschis dialogului, educației, culturii și întâlnirii dintre oameni din generații, profesii și medii diferite.

Proiectul aduce pentru locuitorii sectorului 2 o ofertă culturală și educațională interdisciplinară, complementară programelor culturale tradiționale ale orașului. Pe termen mediu și lung, impactul proiectului depășește cele trei zile de festival, având în vedere că proiectul urmărește construirea unei comunități și facilitarea unor relații, colaborări și inițiative care continuă după încheierea sa.

UNFINISHED este un proiect non-profit, care nu generează venituri, accesul participanților realizându-se exclusiv pe baza aplicației individuale, fără bilete de intrare sau taxe de participare. De asemenea, în cadrul festivalului nu se desfășoară activități de vânzare sau comercializare. Întregul program este oferit gratuit participanților.

Valoarea totală a proiectului este de 1.871.400 lei, distribuit pe următoarele categorii de cheltuieli: producție (amenajarea și echiparea spațiului, scenografie, instalații, echipamente tehnice de sunet, lumini și proiecție); onorarii și taxe (onorariile vorbitorilor și artiștilor, taxele și obligațiile fiscale aferente); servicii de ospitalitate (transport, cazare și masă pentru invitați, catering și mesele comune din cadrul festivalului); personalul și echipa (coordonarea proiectului, echipa de producție și implementare, colaboratorii); comunicare (promovare online și offline, producție de conținut foto-video, materiale grafice, semnalistică și tipărituri).

Fundația EIDOS propune Primăriei Sectorului 2 cooperarea pentru realizarea și finanțarea în comun a acestui festival, într-un cuantum de circa 14% din bugetul total, respectiv o participare de 262.670 lei.

Având în vedere aspectele anterior menționate analizăm în continuare cadrul legal aplicabil, astfel:

Potrivit prevederilor art. 129 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, *„Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.”* De asemenea, prin alin. (2) lit. d) al aceluiași articol de lege s-a stabilit faptul că, printre categoriile de atribuții exercitate de către Consiliul local se regăsește și atribuția *„privind gestionarea serviciilor de interes local”*. În exercitarea acestei atribuții potrivit dispozițiilor art. 129 alin. (7) Consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind *„a) educația; (...) d) cultura; e) tineretul; (...)”*.

Totodată, potrivit dispozițiilor art. 166 alin. (2) din același act normativ *„Consiliile locale ale sectoarelor municipiului București exercită, în principal, următoarele atribuții: (...) l) asigură, potrivit competențelor lor, condițiile necesare bunei funcționări a instituțiilor și serviciilor publice de educație, sănătate, cultură, tineret și sport, apărarea ordinii publice, de interes local; urmăresc și controlează activitatea acestora; m) contribuie la organizarea activităților științifice, culturale, artistice, sportive și de agrement; (...)”*.

Mai mult decât atât, trebuie avute în vedere și dispozițiile art. 166 alin. (2) lit. s) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare potrivit cărora, consiliile locale ale sectoarelor Municipiului București *„hotărăsc, în condițiile legii, cu acordul prealabil al Consiliului General al Municipiului București, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local”*, iar potrivit alin. (3) din același articol de lege, *„Atribuțiile prevăzute la alin. (2) lit. c), e), g) - i), r) și s) pot fi exercitate numai pe baza împuternicirii exprese date prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului București.”*

Fundația EIDOS este o organizație non-profit cu sediul în București, concentrată pe susținerea și dezvoltarea durabilă a practicilor culturale inovatoare la nivel global și multidisciplinar, asumându-și misiunea de a construi punți între creatori și vizionari din România și din întreaga lume și de a crea contexte în care ideile, experiențele și perspectivele diferite să poată genera colaborări și inițiative cu impact real.

Susținerea organizării unui eveniment precum Festivalul UNFINISHED în Sectorul 2 poate avea, așa cum reiese din cele mai sus menționate, multiple beneficii concrete, dincolo de creșterea vizibilității sectorului, un avantaj evident, ținând cont de faptul că astfel, Sectorul 2 poate fi asociat cu un eveniment cu profil național și internațional, care are o comunitate provenită din peste 70 de țări. Acest aspect poate contribui la consolidarea statutului sectorului de destinație culturală și creativă a Bucureștiului. În plus, un astfel de eveniment, atrage în sector un public urban activ, interesat de cultură, tehnologie, creativitate, antreprenoriat și idei noi. Pentru Sectorul 2, aceasta poate fi o oportunitate de a ajunge la tineri adulți, profesioniști, antreprenori, creativi și persoane cu profil internațional, inclusiv persoane care nu participă în mod obișnuit la proiectele culturale ale administrației locale.

Un alt argument ce poate fi luat în considerare este asocierea Sectorului 2 cu inovația și creativitatea, educația și dezvoltarea urbană, iar acest aspect își găsește locul în contextul deja creat de proiecte precum UrbanWise, care urmăresc regenerarea urbană, îmbunătățirea spațiului public și participarea cetățenilor. Așadar, în sfera avantajelor se adaugă beneficiile pentru economia locală, activarea spațiului urban, dezvoltarea comunității, crearea unor conexiuni internaționale și altele asemenea.

Totodată, în cadrul festivalului pot fi organizate activități dedicate copiilor, celor aflați în evidențele Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, dar și celor din unitățile de învățământ de pe raza administrativ teritorială a Sectorului 2, activități care vor fi stabilite de comun acord cu reprezentanții Fundației, în cazul concretizării cooperării, fiind agreat de comun acord un grafic de activități.

Pentru considerentele mai sus expuse și în temeiul art. 136 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local al Sectorului 2 urmează a dispune cu privire la oportunitatea promovării proiectului de hotărâre ***privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea Consiliului Local al Sectorului 2 de a dispune cu privire la cooperarea dintre Sectorul 2 al Municipiului București și Fundația EIDOS, precum și pentru aprobarea cooperării dintre Sectorul 2 al Municipiului București și Fundația EIDOS în vederea realizării în comun a festivalului UNFINISHED.***


**DIRECTOR EXECUTIV,
ELENA-ROXANA NEDELCU**


**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
IRINA TONESCU**


**ȘEF SERVICIU,
ANA-MARIA GASPAR**

Elena Nita

De la:
Trimis: Friday, August 28, 2026 11:26 AM
Către: Elena Nita
Cc:
Subiect: Completare PH cooperare Fundatia EIDOS
Atașări: Completare EIDOS_nr. 165333_28.08.2026.pdf

Buna ziua,

Va transmitem atasata, documentatia transmisa de Fundatia EIDOS in completarea celei deja depuse pentru PHCLS2 privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea Consiliului Local al Sectorului 2 de a dispune cu privire la cooperarea dintre Sectorul 2 al Municipiului București și Fundația EIDOS, precum și pentru aprobarea cooperării dintre Sectorul 2 al Municipiului București și Fundația EIDOS în vederea realizării în comun a Festivalului UNFINISHED.

Multumim,

Director executiv adjunct - Direcția Transparență Instituțională
Primăria Sectorului 2
Tel: 021/209.61.66
E-mail:

Acest mesaj e-mail, precum și orice fișier transmis împreună cu acesta, sunt confidențiale și sunt destinate exclusiv individului sau instituției căruia/căreia îi sunt adresate. Dacă ați primit acest mesaj e-mail cu erori, vă rugăm să anunțați administratorul de sistem. Destinatarul este responsabil pentru verificarea acestui mesaj și a fișierelor atașate pentru prezența virușilor. Primăria Sectorului 2 își declină orice responsabilitate ca urmare a infectării cu viruși prin intermediul acestui mesaj e-mail.

Page

Subject

Re: Transmitere raspuns nr 152403 - Fundatia EIDOS | PS2

To infopublice@ps2.ro

Date

August 27, 2026, 5:35:53 PM EEST

Bună ziua,

Atașez documentul in completarea solicitării alaturi de statutul actualizat al Fundatiei.

Rămânem la dispoziția dumneavoastră pentru orice alte documente si informatii sunt necesare.

Cu respect,

On Mon, Aug 24, 2026 at 7:34 PM

wrote:

Buna ziua,

Atasez aici informațiile solicitate in completarea cererii Fundatiei Eidos catre Primăria Sectorului 2 in vederea susținerii evenimentului UNFINISHED 26.

Va stăm la dispoziție pentru alte informatii necesare.

Cu respect,

www.unfinished.ro | www.eidosfoundation.org

UNFINISHED

25-27.09
2026

www.unfinished.ro | www.eidosfoundation.org

UNFINISHED

25-27.09
2026

Contribuția Fundației EIDOS

Contribuția Fundației EIDOS la realizarea proiectului este de aproximativ 1.608.730 lei, asigurată din surse proprii și din contribuții atrase de la partenerii și sponsorii festivalului.

La acestea se adaugă contribuția Fundației prin: munca echipei pe parcursul întregului an de pregătire a ediției, aportul voluntarilor, infrastructura și echipamentele proprii utilizate, precum și expertiza curatorială și rețeaua de parteneri naționali și internaționali dezvoltată începând cu 2016.

Stadiul organizării evenimentului

La data prezentei, organizarea ediției UNFINISHED 26 se află într-un stadiu avansat de pregătire, aproximativ la jumătatea procesului de implementare. În fiecare an pregătirea ediției următoare începe imediat după finalizarea ediției curente.

Locația de desfășurare este stabilită, iar programul festivalului este configurat în cea mai mare parte, pe cele șase componente ale evenimentului. O parte semnificativă a invitațiilor și artiștilor este deja confirmată contractual, urmând ca restul numelor din line-up să fie confirmate și anunțate public în perioada următoare, conform calendarului.

Echipele de producție și furnizorii de servicii tehnice lucrează la planul tehnic al evenimentului. Procesul de aplicare al participanților este deschis, iar activitățile de comunicare și promovare sunt în desfășurare.

Toate etapele rămase, finalizarea line-up-ului, contractarea integrală a serviciilor de producție și amenajarea spațiului, sunt în desfășurare și sunt planificate astfel încât evenimentul să aibă loc exact la termenul stabilit, 25-27 septembrie 2026.

Documentele de organizare

Informații publice privind organizarea și programul ediției pot fi consultate pe site-ul oficial al festivalului, <https://unfinished.ro/>, unde sunt disponibile:

EIDOS

- Datele și locația evenimentului, precum și tema curatorială a ediției 2026 (secțiunea Gathering); Tema Multiplicity, desfasurare 25-27 SEP, în Grădina Casei Universitarilor
- Structura programului pe cele șase componente ale festivalului;
- Line-up-ul, cu descrierile detaliate ale vorbitorilor și artiștilor confirmați, actualizat pe măsura confirmărilor (secțiunea **Line-up**);

Artiști și speakeri confirmați până în prezent:

- psiholog clinician, psihanalist, autoare
- psihanalist, autor
 - autor, documentarist, profesor de teoria media
 - expert în vinuri, autoare
- pianist, compozitor, producător
 - proiect muzical electronic-acustic
 - artistă, designer de experiențe participative
- muzică etnică și sunet contemporan
 - design, tehnologie – curator zona pentru copii
- artist vocal, media artist, creative technologist
- artistă vocală, performer
 - profesor de yoga, practicant Ayurveda
- maestru brutar, prima somelieră de pâine din România
- fermieră regenerativă, autoare
- arhitectă, profesoară de gușin
- arhitectă de peisaj, curatoare de ceai
 - documentaristă, fotografă, cercetătoare

Și multe alte nume urmează a fi confirmate.

- Procesul de aplicare și selecție a participanților
- Prezentarea Fundației și a ecosistemului de proiecte culturale derulate pe parcursul anului
- Modalitățile de implicare a comunității și programul de voluntariat (secțiunea Contribute);
- Informații de presă și materiale pentru media (secțiunea Press);
- Arhiva publică a edițiilor anterioare, 2016-2025, cu programe, invitați și documentație foto-video (archive.unfinished.ro), precum și arhiva vizuală a comunității.

Documentele Fundației

A fost atașat e-mailului statutul actualizat al Fundației.



STATUTUL ACTUALIZAT AL FUNDAȚIEI EIDOS

CAPITOLUL I – MEMBRUL FONDATOR

Prezenta fundație a fost constituită având ca membru fondator pe

1.1.

CAPITOLUL II - DENUMIREA. NATURA JURIDICĂ. SEDIUL. DURATA.

Denumirea Fundației

- 1.2. Fundația poartă denumirea de „EIDOS”, în conformitate cu dovada disponibilității denumirii nr. 71576 din data de 30.03.2009, eliberată de Ministerul Justiției.
- 1.3. Denumirea „EIDOS” va fi înscrisă în toate documentele și actele emise de Fundație, la care se adaugă adresa sediului, precum și, după caz, codul fiscal și contul bancar.

Natura juridică

- 1.4. Fundația EIDOS (denumită în continuare „Fundația”) a fost înființată ca persoană juridică română de drept privat, neguvernamentală, fără scop lucrativ sau patrimonial, non-profit și independentă, în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații (denumită în continuare „OG nr. 26/2000”).
- 1.5. Fundația se poate afilia la orice instituții și organisme având un scop similar din țară sau din străinătate, conform prezentului Statut.

Sediul Fundației. Filiale. Înființarea de societăți comerciale

- 1.6. Fundația are sediul social în municipiul București, Str. Irești nr. 18, Sector 1.
- 1.7. Fundația poate înființa filiale, ca structuri teritoriale, pe baza hotărârii Consiliului Director, prin care le este alocat patrimoniul.
- 1.8. Fundația poate înființa societăți prin decizia membrului fondator. Dividendele obținute de Fundație din activitățile acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale, se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului Fundației.

Durata Fundației

- 1.9. Asociația este înființată pe termen nelimitat, începând cu data înregistrării sale în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, în conformitate cu articolul 17 (1) din OG nr. 26/2000.

CAPITOLUL III - SCOPUL. ACTIVITĂȚILE

Scopul Fundației

- 1.10. Fundația se înființează în scopul promovării artei la nivel cultural, economic și social.

Activitățile Fundației

- 1.11. Pentru realizarea scopurilor propuse, Fundația va desfășura următoarele activități:
 - a) editarea pe hârtie și pe suport electronic, tipărirea, difuzarea prin mijloace proprii sau pe bază de colaborare cu instituțiile de stat sau particulare de publicații (studii, reviste, broșuri), afișe, material publicitar și documentar în domenii ce se afla în legătură cu scopul și activitățile Fundației, inclusiv editarea unei reviste de reportaj în România;
 - b) organizarea în România sau/și în alte țări de festivaluri, conferințe, simpozioane, seminarii, cursuri, mese rotunde, colocvii cu participare internă și internațională, schimburi de experiență cu alte organizații de profil asemănător, promovarea artei, în general, și/sau a artei grafice, plastice, fotografice și muzicale, în particular, prin manifestări culturale, științifice, economice și artistice în teatre, săli ori alte spații neconvenționale, pe tot cuprinsul țării și în străinătate; participarea la astfel de evenimente având ca scop sau fiind în legătura cu scopul Fundației;

- c) organizarea unor activități și evenimente pentru promovarea tinerelor talente din domeniul artelor vizuale (grafice, plastice, fotografice), muzicale, tehnologice și alte forme complementare de manifestare artistică;
 - d) inițierea, implementarea și derularea de proiecte sau campanii de educare și/sau de promovare a artei, inclusiv în parteneriat cu autorități și instituții publice, entități de drept privat sau persoane fizice;
 - e) inițierea sau participarea la dezbateri publice în domeniul artei;
 - f) promovarea intereselor Fundației și ale membrilor săi fondatori pe lângă organele guvernamentale, ale administrației de stat, pe lângă instituțiile publice, precum și pe lângă persoane fizice și juridice de drept privat din România și din străinătate, în interesul realizării activității ce au ca obiectiv realizarea scopului Fundației;
 - g) căutarea, identificarea și atragerea de resurse financiare, materiale, umane și logistice în vederea sprijinirii scopului Fundației; și
 - h) desfășurarea prin societăți comerciale înființate în condițiile art. 47 din O.G. nr. 26/2000 sau în mod direct, în baza art. 48 din același act normativ, a oricăror activități economice de natură să producă venit, destinat în exclusivitate realizării scopurilor statutare ale Fundației.
- 1.12. Fundația poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al Fundației.

CAPITOLUL IV – PATRIMONIUL. SURSE DE FINANȚARE

Patrimoniul Fundației

- 1.13. Valoarea patrimoniului inițial al Fundației este de 113.955 RON (unasutătreisprezecemii nouăsutecincizecicișicincilei), reprezentat de contribuția în natura a seriei de fotografii „Unfinished Dreams”, asupra căreia membrul fondator deține toate drepturile de proprietate intelectuală, evaluată prin Raportul de evaluare anexat.

Sursele de finanțare

- 1.14. Sursele de finanțare ale Fundației sunt următoarele:
- a) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
 - b) dividendele societăților comerciale în care Fundația este acționar;
 - c) fonduri obținute din evenimente organizate în acest scop; venituri realizate din activități economice directe;
 - d) donații/legate/alte liberalități din țară și/sau din străinătate;
 - e) sponsorizări provenind de la persoane fizice sau juridice din țară sau străinătate;
 - f) subvenții de la bugetul statului și/sau de la bugetele publice județene/ locale, în condițiile legii; și
 - g) alte surse prevăzute de lege.
- 1.15. Finanțările prevăzute de prezentul articol se realizează în baza convențiilor de finanțare sau prin contracte, acorduri de parteneriat sau alte documente legale, toate aprobate de Consiliul Director și semnate de Directorul Executiv, conform dispozițiilor prezentului Statut.
- 1.16. Donațiile și legatele pot fi sume de bani, bunuri mobile și imobile, drepturi de autor, titluri de valoare sau alte drepturi, dacă acestea sunt libere de orice sarcină.
- 1.17. Donațiile și/sau legatele se vor accepta în măsura în care finalitatea acestora este concordantă cu scopul Fundației. Fundația poate refuza, prin decizia Consiliului Director, orice donație sau legat, în situația în care aceasta contravine scopului Fundației.

Cont bancar și operațiuni financiare

- 1.18. Fundația poate deschide cont la orice bancă din România, cu respectarea legislației în vigoare.
- 1.19. Operațiunile financiare ale Fundației se vor putea efectua numai cu semnătura Directorului Executiv sau a persoanei/persoanelor desemnate de acesta în mod expres, prin împuternicire scrisă.

CAPITOLUL V – CONDUCEREA, ADMINISTRAREA ȘI CONTROLUL FUNDAȚIEI

Organele de conducere și control ale Fundației

- 1.20. Organele de conducere și control ale Fundației sunt:
- a) Consiliul Director; și
 - b) Cenzorul.

Consiliul Director

Structura membrilor Consiliului Director

De desemnarea membrilor Consiliului Director

- 1.21. Organul de conducere și administrare al Fundației este Consiliul Director, compus din 5 membri.
- 1.22. Membrii Consiliului Director sunt desemnați prin decizia membrului fondator ulterior constituirii acesteia, în conformitate cu prevederile prezentului Statut și ale Actului Constitutiv.
- 1.23. Membrii Consiliului Director sunt desemnați pentru un mandat de 4 (patru) ani, care poate fi reînnoit.
- 1.24. Atribuții ale Consiliului Director
- 1.25. Consiliul Director are următoarele atribuții:
- a) stabilește și aprobă strategia generală și programele Fundației;
 - b) propune modificările și completările Statutului și ale Actului Constitutiv și propune regulamentul intern de funcționare al Consiliului Director;
 - c) numește și revocă Directorul Executiv;
 - d) controlează activitatea Directorului Executiv, inclusiv prin analiza rapoartelor întocmite de acesta;
 - e) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli, precum și situațiile financiare anuale;
 - f) numește și revocă Cenzorul și primește rapoartele acestuia;
 - g) aprobă și modifică structura organizatorică internă;
 - h) propune înființarea de filiale;
 - i) propune afilierea la organisme și instituții cu scop similar din țară și din străinătate;
 - j) propune destinația bunurilor, în cazul lichidării;
 - k) execută bugetul de venituri și cheltuieli;
 - l) aprobă organigrama și strategia de personal ale Fundației; și
 - m) exercită orice alte atribuții necesare scopului Fundației.

Sedințele Consiliului Director

- 1.26. Consiliul Director se întrunește în ședințe ordinare de cel puțin două ori pe an, convocarea membrilor fiind asigurată de către Președinte. Convocarea se va face în scris cu minim 10 (zece) zile calendaristice înainte de data întrunirii. Convocatorul va cuprinde locul și data întâlnirii, precum și ordinea de zi.
- 1.27. Ședințele extraordinare se convoacă, ori de câte ori este cazul, de către Președintele Consiliului Director, Directorul Executiv, Cenzorul sau de cel puțin 3 membri ai Consiliului Director. Ședințele extraordinare se convoacă în scris cu minim 5 (cinci) zile calendaristice înainte de data întrunirii.

Cvorum și reprezentare

- 1.28. Cvorumul de participare la ședințele Consiliului Director este calculat pe baza membrilor prezenți și reprezentați, considerându-se îndeplinit în prezența a cel puțin 3 (trei) membri. În cazul în care la prima convocare nu s-a întrunit cvorumul prevăzut mai sus, se va face o a doua convocare în termen de 2 zile de la convocarea anterioară. În acest caz, ședința Consiliului Director se consideră statutară, indiferent de numărul membrilor prezenți. Deciziile se iau prin vot deschis, cu majoritatea simplă a membrilor prezenți. În cazul unui balotaj, votul Președintelui este decisiv.
- 1.29. Modificările care vizează conținutul Statutului și/sau ale Actului Constitutiv, înființarea de filiale, afilierea la organisme și instituții cu scop similar din țară și din străinătate, precum și destinația bunurilor Fundației în cazul lichidării se vor hotări prin acordul unanim al membrilor fondatori.
- 1.30. Orice membru al Consiliului Director care dorește să fie reprezentat în adunările Consiliului Director trebuie să acorde o procură semnată de către acesta (care trebuie prezentată în

cursul adunării) unui alt membru al Consiliului Director. Un membru al Consiliului Director va

1.31. putea reprezenta cel mult 2 membri.

a)

Delegare

1.32. În caz de absență temporară, un membru al Consiliului Director poate delega competențele sale în Consiliul Director unui alt membru al Consiliului Director.

Incompatibilitate

1.33. Membrul Consiliului Director care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Consiliului Director, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

Pierderea calității de membru al Consiliului Director

1.34. Calitatea de membru al Consiliului Director se poate pierde în următoarele cazuri:

- a) deces;
- b) demisie;
- c) revocare, prin decizie a membrului fondator.

1.35. În cazul rămănerii unui loc vacant în cadrul Consiliului Director ca urmare a uneia din situațiile prevăzute mai sus, membrul fondator vadesemna un alt membru al Consiliului Director, în vederea ocupării locului vacant.

Indemnizația membrilor Consiliului Director

1.36. Membrii Consiliului Director pot primi o indemnizație lunară, care se va stabili în funcție de resursele financiare ale Fundației, la propunerea Președintelui Consiliului Director.

Alegerea și revocarea Președintelui Consiliului Director

1.37. Președintele Consiliului Director este ales de Consiliul Director dintre membrii săi, prin vot deschis, cu majoritatea simplă a membrilor prezenți sau reprezentați. Ședința în cursul căreia urmează să fie ales Președintele este prezidată de decanul de vârstă.

1.38. Revocarea Președintelui trebuie să respecte aceleași reguli ca și cele prevăzute pentru alegerea sa.

1.39. Durata mandatului Președintelui este fixată la 4 (patru) ani și poate fi reînnoită.

1.40. Atribuțiile Președintelui Consiliului Director

1.41. Președintele Consiliului Director are următoarele atribuții:

- a) convoacă Consiliul Director și prezidează ședințele acestuia;
- b) reprezintă Fundația în cadrul manifestărilor oficiale interne sau internaționale;
- c) propune membrului fondator revocarea din funcție a membrilor Consiliului Director; și
- d) exercită întreaga sa autoritate și competență pentru a determina realizarea scopurilor Fundației.

Directorul Executiv

Desemnarea Directorului Executiv

1.42. Directorul Executiv va fi ales de către Consiliul Director, cu majoritatea prevăzută la art.1.37 din rândul membrilor săi, pentru un mandat de 4 (patru) ani, care poate fi reînnoit.

1.43. Primul Director Executiv va fi numit la data primei reuniuni a Consiliului Director.

1.44. Atribuțiile Directorului Executiv

1.45. Atribuțiile Directorului Executiv sunt următoarele:

- a) reprezintă Fundația în relațiile cu terții - încheind acte juridice de conservare, administrare și dispoziție, inclusiv operațiuni bancare, în numele și pe seama Fundației;
- b) asigură conducerea operativă și curentă a Fundației;
- c) asigură realizarea proiectelor și programelor pe care le derulează Fundația;
- d) asigură angajarea și controlează activitatea personalului Fundației în condițiile legii, precum și în baza Statutului și a Actului Constitutiv, conform politicilor de personal stabilite de către Consiliul Director;
- e) întocmește proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și situațiile financiare anuale, pe care îl prezintă spre aprobare Consiliului Director;
- f) poate convoca ședințele extraordinare ale Consiliului Director; și
- g) întocmește rapoarte privind activitatea desfășurată și situația financiară, pe care le prezintă Consiliului Director.

Pierderea funcției de Director Executiv

1.46. Funcția de Director Executiv se poate pierde în următoarele cazuri:

- a) deces;
- b) demisie; și
- c) revocare. Revocarea se va face de către Consiliul Director, care va desemna în cel mult 60 zile, un nou Director Executiv.

Cenzorul

1.47. Controlul financiar intern și verificarea integrității patrimoniului Fundației este de competența Cenzorului.

Alegerea Cenzorului

1.48. Cenzorul este ales de Consiliul Director pentru un mandat de 1 an, care poate fi reînnoit, nefiind necesar ca persoana desemnată să facă parte dintre membrii Fundației.

1.49. Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori.

Atributiile Cenzorului

1.50. Cenzorul are următoarele atribuții:

- verifică activitatea financiar-contabilă a Fundației, precum și gestionarea patrimoniului acesteia;
- verifică concordanța cheltuielilor efectuate cu bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de Consiliul Director;
- întocmește și prezintă rapoarte Consiliului Director;
- convoacă, atunci când consideră necesar, Consiliul Director;
- poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot; și
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Consiliul Director.

1.51. Cenzorul are acces în orice moment la toate documentele contabile ale Fundației.

1.52. Cenzorul poate renunța la funcția sa, cu un preaviz de cel puțin 30 zile.

1.53. În caz de imposibilitate de exercitare a funcției de către Cenzor mai mult de 60 zile, Consiliul Director va numi un nou cenzor.

1.54. Cenzorul poate primi o indemnizație lunară, în aceleași condiții ca și membrii Consiliului Director.

1.55. Fundația poate contracta din partea unei firme specializate - anual sau ori de câte ori este cazul - un audit financiar-contabil, inclusiv pentru certificarea bilanțului anual.

Gestiunea Fundației

1.56. Gestiunea Fundației se ține în conformitate cu legislația în vigoare. Exercițiul financiar începe la 1 Ianuarie și se încheie la 31 Decembrie ale fiecărui an calendaristic.

1.57. Gestiunea financiară este ținută de personal calificat și poate fi controlată de Cenzor, în conformitate cu prevederile prezentului Statut.

CAPITOLUL VI - MODIFICAREA STATUTULUI

Modificarea Statutului

1.58. Orice modificare a Statutului este propusă de Consiliul Director și aprobată de către membrul fondator în condițiile prevăzute în art. 12.8. din prezentul Statut.

CAPITOLUL VII - DIZOLVARE. LICHIDARE

Dizolvarea Fundației

1.59. Fundația se dizolvă:

- de drept; și
 - prin hotărârea judecătorească.
- 1.60. Fundația se dizolvă de drept prin:

- realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop; și
- imposibilitatea constituirii Consiliului Director în conformitate cu statutul Fundației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit Statutului, Consiliul Director trebuia constituit.

Dizolvarea prin hotărâre judecătorească

1.61. Dizolvarea Fundației prin hotărâre judecătorească se poate face în următoarele cazuri:

- scopul și obiectivele au devenit ilicite sau contrare legilor în vigoare și ordinii publice;
- scopul și obiectivele se urmăresc prin mijloace contrare legilor în vigoare și ordinii publice;
- se urmărește un alt scop decât cel stabilit prin lege și prezentul Statut; și
- insolvabilitate.

Lichidarea

1.62. Procedura de lichidare se va desfășura în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile.

1.63. Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice. Reprezentanții permanenți - persoane fizice - ale persoanei juridice lichidatoare, trebuie să fie lichidatori autorizați, în condițiile legii.

1.64. În toate cazurile, mandatul Consiliului Director încetează o dată cu numirea lichidatorilor.

- 1.65. Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul Cenzorului. Lichidatorii răspund solidă pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor. Atât față de Fundație, cât și față de membrul fondator, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului.
- 1.66. După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Fundației din Registrul asociațiilor și fundațiilor. Fundația încetează a avea ființă la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

a)

Transferul bunurilor

- 1.67. În cazul dizolvării Fundației, bunurile rămase în urma lichidării se vor atribui, la propunere Consiliului Director, unei/unor persoane juridice cu scop similar. Prin aceeași hotărâre se va stabili procedura de urmat pentru transmiterea bunurilor.
- 1.68. Lichidatorii vor transmite bunurile Fundației către persoana juridică desemnată în termen cel mult 6 luni de la terminarea lichidării. Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului-verbal de predare-primire, dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

Legea aplicabilă. Litigii

- 1.69. Presentul Statut va fi supus legii române.

Prezentul înscris a fost redactat de către notar public Ioana Bănescu, cu sediul în București sector 1, Șoseaua București - Ploiești nr. 42-44, C1, într-un singur exemplar original în limbă română, care se păstrează în arhiva notarului public, fiind emise în 7 (șapte) exemplare duplicate din care: 1 (un) exemplar se păstrează în arhiva notarului public și 6 (șase) exemplare au fost eliberate membrului fondator.



Nr. 164985/27.08.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

Prin adresa nr. 164781/27.08.2026 Direcția de Administrație Publică Locală ne-a transmis documentația aferentă proiectului de hotărâre privind *“solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea Consiliului Local Sector 2 de a dispune cu privire la cooperarea dintre Sectorul 2 al Municipiului București și Fundația EIDOS, precum și pentru aprobarea cooperării dintre Sectorul 2 al Municipiului București și Fundația EIDOS în vederea realizării în comun a festivalului UNFINISHED”*, în vederea analizării și întocmirii raportului de specialitate, în regim de urgență, potrivit rezoluției Secretarului General al Sectorului 2.

Analizând documentația primită, respectiv Proiectul de hotărâre nr. 4412/27.08.2026 împreună cu Anaxa acestuia (protocolul de colaborare), Referatul de aprobare nr. 4411/27.08.2026, Nota de urgență nr. 164675/27.08.2026, Raportul de Specialitate nr. 164640/27.08.2026 întocmit de Direcția Transparență Instituțională din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2, precum și Adresa emisă de Fundația EIDOS și înregistrată cu nr. 162656/24.08.2026,

Ținând cont de prevederile Art. 166 alin. (2) lit. m) și lit. s), precum și alin. (3) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Direcția Juridică - Serviciul Asistență Juridică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București, opinează că există temeiul legal pentru înaintarea spre supunere la vot a proiectului de hotărâre privind *„solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea Consiliului Local Sector 2 de a dispune cu privire la cooperarea dintre Sectorul 2 al Municipiului București și Fundația EIDOS, precum și pentru aprobarea cooperării dintre Sectorul 2 al Municipiului București și Fundația EIDOS în vederea realizării în comun a festivalului UNFINISHED”*, cu respectarea prevederilor legale.

DIRECTOR EXECUTIV
SABIN PLATON

SEF SERVICIU
GEORGE CLAUDIU FOGORAȘ

Serviciul Asistență Juridică
MR-2ex

Respect pentru comunitate.

Direcția Juridică

Str. Christigăilor nr. 11-13,
București, Sector 2

Email: infopublice@ps2.ro
Tel: 021.209.60.00

www.ps2.ro



Nr. 164779/27.08.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

privind proiectul de hotărâre referitor la solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea Consiliului Local al Sectorului 2 de a dispune cu privire la cooperarea dintre Sectorul 2 al Municipiului București și Fundația EIDOS, precum și pentru aprobarea cooperării în vederea realizării în comun a Festivalului UNFINISHED

Direcția Economică, analizând documentația transmisă prin adresa nr. 164779/27.08.2026, sub aspectul implicațiilor economico-financiare și bugetare, constată că proiectul vizează solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București și a împuternicirii exprese a Consiliului Local al Sectorului 2 în vederea cooperării cu Fundația EIDOS pentru realizarea în comun a Festivalului UNFINISHED.

Potrivit proiectului Protocolului de cooperare cuprins în documentație, Sectorul 2 al Municipiului București urmează să contribuie la organizarea Festivalului UNFINISHED „în limita unui buget de 250.000 lei/an, din fondurile alocate cu această destinație”. Totodată, finanțarea este prevăzută a se realiza prin transfer de la bugetul local al Sectorului 2, în baza documentelor justificative, iar Protocolul este propus a fi încheiat pentru o perioadă de 3 ani.

Din verificarea situației bugetare rezultă că, la data întocmirii prezentului raport, în bugetul local al Sectorului 2 al Municipiului București aprobat pentru anul 2026 nu sunt prevăzute credite bugetare cu destinația finanțării contribuției Sectorului 2 pentru realizarea Festivalului UNFINISHED.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, cheltuielile bugetare au destinație precisă și limitată, determinată de autorizările cuprinse în legi speciale și în legile bugetare anuale. Totodată, nicio cheltuială nu poate fi înscrisă în buget și nici nu poate fi angajată și efectuată dacă nu există bază legală pentru respectiva cheltuială, iar nicio cheltuială din fonduri publice locale nu poate fi angajată, ordonanțată și plătită dacă nu este aprobată potrivit legii și dacă nu are prevederi bugetare și surse de finanțare.

Respect pentru comunitate.



În consecință, ducerea la îndeplinire a obligațiilor financiare asumate prin Protocolul de cooperare este condiționată de aprobarea prealabilă a rectificării bugetare și de asigurarea creditelor bugetare cu această destinație, în limita sumelor aprobate și cu respectarea tuturor etapelor privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor din fonduri publice locale.

Sub rezerva îndeplinirii acestor condiții de natură bugetară, proiectul de hotărâre poate fi supus analizei și deliberării Consiliului Local al Sectorului 2, potrivit competențelor legale.

**DIRECTOR EXECUTIV,
Florentina Teodora PÎRVAN**

**Întocmit,
Marius-Cezar VASILE**

Respect pentru comunitate.