



ROMANIA
Municipiul București
Consiliul Local Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

*Proiect înregistrat și transmis la
Cabinet Secretar General al Sectorului 2
sub nr. 4428/28.08.2026*

HOTĂRÂRE
privind finanțarea Clubului Sportiv Școlar nr. 2

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință ordinară....., astăzi,;

Luând în considerare **proiectul de hotărâre** inițiat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București *privind finanțarea Clubului Sportiv Școlar nr. 2*;

Analizând:

- Referatul de aprobare prezentat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, înregistrat la Cabinet Secretar General sub nr. 4427/28.08.2026;
- Adresa Clubului Sportiv Școlar nr. 2 nr. 990/19.08.2026, înregistrată la Primăria Sectorului 2 sub nr. 164002/ 26.08.2026;
- Raportul de specialitate nr. 165167/27.08.2026 întocmit de către Direcția Transparență Instituțională din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate nr. 165512/28.08.2026 întocmit de către Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate nr. 165651/28.08.2026 întocmit de către Direcția Juridică, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Avizul Comisiei de Buget-Finanțe, Investiții, Accesarea Fondurilor Europene și Credite Externe din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Avizul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Avizul Comisiei de Învățământ, Cultură, Sport, Culte, Probleme de Tineret și Relația cu Societatea Civilă din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

–Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

–Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

–Ordinul Ministrului Educației nr. 6224/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea palatelor și cluburilor copiilor și a Regulamentului de organizare și funcționare a cluburilor sportive școlare.

În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 166 alin. (2) lit. l), lit. m) și alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

HOTĂRĂȘTE

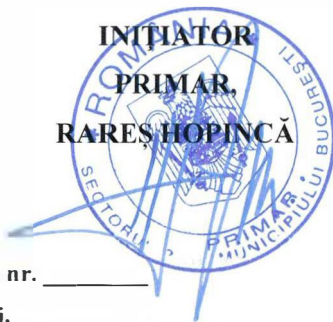
Art.1. (1) Se aprobă finanțarea Clubului Sportiv Școlar nr. 2 în condițiile stabilite în Contractul de finanțare prevăzut în Anexă, ce cuprinde un număr de 15 pagini și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se împuternicește Primarul Sectorului 2 să semneze Contractul de finanțare, actele adiționale și orice alte operațiuni a căror necesitate reiese din implementarea acestuia.

Art.2. Autoritatea executivă a Sectorului 2 al Municipiului București și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.3. Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București, precum și în Monitorul Oficial Local al Sectorului 2 al Municipiului București.

**INIȚIATOR
PRIMAR,
RAREȘ HOPINCA**



Hotărâre nr. _____

București, _____

AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE

**SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 2,
ELENA NIȚĂ**

Prezenta Hotărâre conține un număr de _____ pagini, inclusiv anexa, și a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința _____ din data de _____ cu respectarea prevederilor art. 140 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

***CONTRACT DE FINANȚARE
CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR NR. 2 BUCUREȘTI***

***PRIMAR,
RAREȘ HOPINCĂ***



CONTRACT DE FINANȚARE

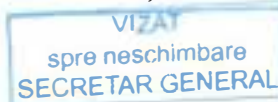
Nr. /

CAPITOLUL I – PĂRȚILE

Sectorul 2 al Municipiului București, cu sediul în București, strada Chiristigiilor nr. 11-13, Sector 2, telefon 021.209.60.00, cod fiscal 4204038, cont bancar RO07TREZ24A675000592200X deschis la Trezoreria Sector 2, reprezentat prin în calitate de, denumit în continuare **AUTORITATE FINANȚATOARE**

și

Clubul Sportiv Școlar nr. 2 cu sediul în str., nr., județul/sectorul..... telefon cod fiscal, cont bancar RO, deschis la, certificat de identitate sportivă nr., reprezentat/ă prin în calitate de, denumit/ă în continuare **BENEFICIAR**,



în baza dispozițiilor:

- Ordinului 6224/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea palatelor și cluburilor copiilor și a Regulamentului de organizare și funcționare a cluburilor sportive școlare;
- Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea educației naționale nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă;
- Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București nr.

au convenit încheierea prezentului contract de finanțare numit în continuare contract.

CAPITOLUL II – Obiectul și valoarea contractului**Art. 1 – Obiectul contractului**

Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea acțiunilor/activităților Clubului Sportiv Școlar nr. 2, respectiv:

- finanțarea activităților secției de handbal pentru achiziționarea de echipamente și materiale sportive, precum și pentru organizarea de cantonamente și stagii de pregătire;
- finanțarea activităților secției de volei pentru achiziționarea de echipamente și materiale sportive, precum și pentru organizarea de cantonamente și stagii de pregătire;
- finanțarea activităților secției de fotbal pentru achiziționarea de echipamente și materiale sportive, precum și pentru organizarea de cantonamente și stagii de pregătire.

Art. 2 - Valoarea contractului

Autoritatea finanțatoare repartizează beneficiarului suma de 579.770 lei, aferentă perioadei pentru care se încheie prezentul contract, pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1, din care:

- suma de 275.860 lei pentru susținerea activităților secției de handbal, din care suma de 95.860 lei pentru echipamente și materiale sportive și suma de 180.000 lei pentru organizarea de cantonamente – loturi junioare și juniori;
- suma de 165.770 lei pentru susținerea activităților secției de volei, din care: suma de 72.170 lei pentru echipamente și materiale sportive și suma de 93.600 lei pentru organizarea de cantonamente de pregătire – junioare și juniori;
- suma de 138.140 lei pentru susținerea activităților secției de fotbal, din care: suma de 62.540 lei pentru echipamente și materiale sportive și suma de 75.600 lei pentru organizarea de cantonamente de pregătire – performanță și avansați.

CAPITOLUL III – Durata contractului

Art. 3

Prezentul contract de finanțare intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la încheierea anului școlar 2026-2027, conform Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 3194/2026 privind structura anului școlar 2026-2027.

CAPITOLUL IV – Drepturile și obligațiile părților

Art. 4

Beneficiarul are următoarele drepturi și obligații:

- să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în prezentul contract, potrivit destinației stabilite și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- să promoveze imaginea și denumirea Sectorului 2 al Municipiului București în cadrul acțiunilor/activităților finanțate prin includerea/menționarea siglei și a denumirii autorității pe echipamentul sportiv, tipăriturile și materialele/produsele promoționale (de publicitate) și alte asemenea, care vor fi în prealabil aprobate de către Sectorul 2 al Municipiului București;
- să întocmească și să transmită Sectorului 2 al Municipiului București un raport final de activitate și financiar care va cuprinde obligatoriu: descrierea tuturor activităților desfășurate, însoțită și de dovezi privind realizarea acestora (inclusiv dosarul de imagine conținând fotografiile și materiale video pe memory stick sau alte suporturi digitale etc.), precum și justificarea cheltuielilor suportate din finanțarea primită;
- să întocmească și să transmită Sectorului 2 al Municipiului București rapoarte intermediare de activitate și financiare, prin care se evidențiază progresul acțiunilor/activităților derulate până la momentul întocmirii acestora și se dovedesc toate cheltuielile angajate de beneficiar din tranșele pe care urmează să le primească după validarea acestora, în cazul în care suma prevăzută la art. 2 se acordă în mai multe tranșe;
- să înainteze Sectorului 2 al Municipiului București în termen de 10 zile calendaristice de la primirea fiecărei tranșe, documentele de plată prin care probează că au fost efectuate plățile conform documentelor justificative prezentate împreună cu raportul intermediar/final de activitate și financiar;
- să contracteze și să efectueze plata tuturor cheltuielilor aferente realizării acțiunilor/activităților prevăzute în prezentul contract, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- să prezinte documentele justificative privind efectuarea plăților în forma și termenele stabilite prin prezentul contract;
- să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 10 zile de la data comunicării somației de plată de către Sectorului 2 al Municipiului București, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- să respecte prevederile regulamentului propriu, precum și statutul și regulamentele federațiilor sportive naționale la care este afiliat (dacă este cazul) și/sau la asociațiile pe ramură de sport la care este

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

afiliat (dacă este cazul);

- j) să promoveze spiritul de fairplay, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor/activităților finanțate potrivit prezentului contract;
- k) să asigure comunicarea eficientă și operativă, prin notificări speciale, a problemelor tehnice și financiare, dacă acestea există, precum și a soluțiilor concrete propuse;
- l) să asigure suportul administrativ necesar derulării activităților;
- m) să asigure componența și funcționalitatea echipei responsabile de derularea activităților;
- n) să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Sectorului 2 al Municipiului București, informații confidențiale aparținând acestuia sau obținute în baza relațiilor contractuale;
- o) să comunice în scris Sectorului 2 al Municipiului București, în termen de 30 de zile, în cazul în care se află în stare de incapacitate de plată, dizolvare sau orice modificare intervenită în documentele sale de constituire;
- p) să transmită rapoarte speciale ori de câte ori acestea sunt solicitate de către Sectorul 2 al Municipiului București, în termenul comunicat;
- q) să despăgubească Sectorul 2 al Municipiului București împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală și a altor drepturi;
- r) să obțină, conform prevederilor legale în vigoare, toate autorizațiile, aprobările, avizele sau licențele necesare desfășurării în bune condiții și la timp, a activităților, în funcție de specificul acestora (dacă este cazul);
- s) beneficiarul nu va divulga nicio informație cuprinzând date cu caracter personal furnizate de Sectorul 2 al Municipiului București, dacă acestea au legătură cu prezentul contract, fără acordul scris prealabil al acestuia;
- t) beneficiarul va acționa întotdeauna loial și imparțial și va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a prezentului contract;
- u) pe întreaga perioadă a executării contractului, Beneficiarul se obligă să nu susțină cauze care aduc atingere sau discriminează pe considerente de etnie, rasă, sex, orientare sexuală, religie, capacități fizice sau psihice sau apartenența la una sau mai multe categorii sociale sau economice;
- v) beneficiarul își asumă responsabilitatea derulării activităților. În acest scop, Beneficiarul va conduce, va supraveghea și va desfășura toate activitățile menționate în prezentul contract, a căror executare îi revine nemijlocit;
- w) se obligă să utilizeze finanțarea exclusiv pentru implementarea activităților care fac obiectul prezentului contract, program caracterizat prin activitate nonprofit;
- x) să permită persoanelor delegate de Sectorul 2 al Municipiului București să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor;
- y) beneficiarul se obligă să permită Sectorului 2 al Municipiului București să filmeze sau să fotografieze, evenimentele/activitățile, în scopul monitorizării acestuia și al promovării;
- z) să ia toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, respectiv orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele Sectorului 2 al Municipiului București, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană;

Art. 5

Sectorul 2 al Municipiului București are următoarele drepturi și obligații:

- a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;
- b) să plătească suma prevăzută la art. 2, conform prevederilor contractului;

- c) în cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, Sectorul 2 al Municipiului București are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz;
- d) să pună la dispoziția Beneficiarului, în limita posibilităților și a prevederilor legale în vigoare, informații pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului;
- e) să nu comunice, în nicio situație, fără consimțământul prealabil scris al Beneficiarului, informații confidențiale aparținând acestuia sau obținute de Sectorul 2 al Municipiului București în baza relațiilor contractuale;
- f) să urmărească asigurarea finanțării activităților prin verificarea documentelor justificative și, după caz, prin monitorizarea și evaluarea derulării acestora;

CAPITOLUL V – Cheltuieli

Art. 6

- (1) Orice sumă primită ca finanțare de la Sectorul 2 al Municipiului București în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către Beneficiar numai pentru realizarea activităților aprobate.
- (2) Cheltuielile efectuate în afara perioadei de desfășurare a acțiunilor sau după data depunerii raportului final de activitate și financiar, nu sunt eligibile și nu vor fi decontate.
- (3) Vor fi finanțate numai cheltuielile:
 - a) pentru activitățile prevăzute în prezentul contract și derulate pe perioada de desfășurare a acestora, după data semnării contractului;
 - b) care sunt justificate prin documentele prevăzute în Anexa nr. 1 la contract;
- (4) Nu vor fi decontate din finanțare cheltuielile care nu îndeplinesc prevederile alin. (3);

CAPITOLUL VI – Virarea sumelor reprezentând finanțarea

Art. 7

- (1) Sumele reprezentând finanțarea se acordă, în condițiile prevăzute la art. 6 alin. (3) și art. 11, prin virament bancar, din bugetul Sectorului 2 al Municipiului București, pe bază de cerere de plată emisă pentru fiecare tranșă, după caz, în contul bancar al Beneficiarului;
- (2) În cazul în care se constată că sunt necesare clarificări pentru validarea Cererilor de plată, Beneficiarul are obligația de a le transmite în termenul comunicat de Sectorul 2 al Municipiului București;
- (3) Plata tranșelor se efectuează prin virament bancar, conform termenelor prevăzute de legislația în vigoare;
- (4) Contul bancar al Beneficiarului în care se vor face plățile este deschis la Trezoreria Sectorului 2 al Municipiului București.
- (5) Fiecare plată va fi acordată în baza documentelor justificative, conform Anexei nr. 1 la contract.
- (6) În termen de maximum 10 zile calendaristice de la primirea fiecărei tranșe, Beneficiarul va înainta Sectorului 2 al Municipiului București documentele de plată prin care probează că au fost efectuate plățile conform documentelor justificative prezentate inițial.
- (7) Atunci când, pentru respectarea obligațiilor contractuale, Beneficiarul achiziționează din suma acordată de Sectorul 2 al Municipiului București produse sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută în legislația incidentă în materie.
- (8) Suma plătită și nejustificată va fi restituită la valoarea justă în termen de maximum 10 zile de la data comunicării notificării de plată.
- (9) Beneficiarul are obligația să realizeze o bună gestiune financiară prin asigurarea legalității, regularității, economicității, eficacității și eficienței în desfășurarea activității.

Art. 8

- (1) Plățile către Beneficiar se vor face după cum urmează:
 - a) prima tranșă, respectiv suma de lei (maximum 30% din valoarea finanțării);

b) tranșa (intermediară), *dacă este cazul*, respectiv suma de lei; (*se va elimina sau se va adapta, în sensul multiplicării, în funcție de numărul de tranșe intermediare*)

c) ultima tranșă, respectiv suma de lei;

CAPITOLUL VII – Monitorizare și control

Art. 9

Sectorul 2 al Municipiului București poate solicita oricând Beneficiarului informații cu privire la derularea activităților (completări, clarificări, documente suplimentare etc.), acesta având obligația să răspundă în scris oricărei solicitări în termenul comunicat de acesta.

Art. 10

(1) Beneficiarul va prezenta Sectorului 2 al Municipiului București:

a) **Raport intermediar de activitate și financiar**, dacă este cazul, care va fi depus înainte de solicitarea unei tranșe, cu excepția celei finale;

b) **Raport final de activitate și financiar**: se depune înainte de solicitarea ultimei tranșe și va cuprinde obligatoriu: descrierea tuturor activităților desfășurate, însoțită și de dovezi privind realizarea acestora (inclusiv dosarul de imagine conținând fotografii și materiale video pe memory stick sau alte suporturi digitale), justificarea cheltuielilor la nivelul fiecărei activități;

(2) Raportul intermediar și cel final de activitate și financiar se întocmesc și se depun într-un exemplar original, tipărit, precum și într-o copie electronică realizată prin scanare (pe memory stick);

(3) Raportul intermediar/final de activitate și financiar va fi însoțit obligatoriu de documentele justificative aferente și vor fi ordonate pe categorii de cheltuieli;

(4) Memory stick-ul va conține obligatoriu Raportul intermediar/final de activitate și financiar și în format editabil;

(5) La solicitarea Sectorului 2 al Municipiului București, Beneficiarul va prezenta spre verificare, documentele justificative și în original;

(6) Raportul intermediar de activitate și financiar se depune înainte de solicitarea unei noi tranșe, cu excepția celei finale pentru care se depune Raportul final de activitate și financiar.

(7) În cazul în care finanțarea se acordă în mai multe tranșe, Raportul final de activitate și financiar va prezenta activitățile și cheltuielile la nivelul fiecărei activități fără a se depune din nou dovezile prezentate odată cu rapoartele intermediare pentru justificarea cheltuielilor efectuate și plătite din tranșele anterioare.

(8) Rapoartele intermediare și cel final de activitate și financiar se depun la Registratura Sectorului 2 al Municipiului București, din str. Chiristigiilor nr. 11-13, Sector 2, București. Rapoartele speciale, precum și toate celelalte comunicări sau notificări între cele două părți se pot transmite și pe e-mail.

Art. 11. Valoarea finanțării efectiv plătite Beneficiarului poate fi mai mică decât valoarea finanțării prevăzute la art. 2 din prezentul contract în următoarele situații:

a) cheltuielile efectuate au fost mai mici decât cele estimate;

b) anumite cheltuieli nu au mai fost efectuate;

c) în urma evaluării Raportului intermediar/final de activitate și financiar, se constată că unele cheltuieli efectuate nu s-au încadrat în prevederile art. 6 alin. (3) din prezentul contract;

d) anumite cheltuieli nu au putut fi justificate corespunzător;

Art. 12.

(1) Finanțarea acordate nu pot fi folosite cu altă destinație decât cea stabilită în contract.

(2) Suma decontată nu poate fi mai mare decât suma aprobată.

Art. 13

Pe toată durata contractului de finanțare, precum și ulterior, pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, Beneficiarul este obligat să permită, în orice moment, accesul neîngrădit al reprezentanților Sectorului 2 al Municipiului București și Curții de Conturi sau ai altor organe de control abilitate prin

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

lege, în scopul verificării modului de utilizare a fondurilor publice.

CAPITOLUL VIII– Modificarea contractului

Art. 14

Modificarea contractului este permisă numai în situații excepționale, prin solicitare scrisă justificată și numai cu acceptul ambelor părți, prin încheierea unui act adițional la contract;

Art. 15. Pe parcursul derulării contractului, modificarea activităților nu este permisă fără acordul expres al Sectorului 2 al Municipiului București.

CAPITOLUL IX – Răspunderea contractuală

Art. 16

Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 17

Beneficiarul își asumă întreaga răspundere și supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

Art. 18

Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Sectorului 2 al Municipiului București, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului de finanțare și care îi sunt imputabile.

Art. 19

Beneficiarul răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii autorizațiilor, aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

Art. 20

Beneficiarul răspunde de legalitatea, conformitatea și exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

Art. 21

Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

Art. 22

- (1) Beneficiarul este responsabil pentru implementarea activităților pentru care primește finanțare;
- (2) Beneficiarul este singurul responsabil pentru modul în care finanțarea este folosită;
- (3) Răspunderea Sectorului 2 al Municipiului București nu va fi în nici un fel angajată în cazul în care Beneficiarul va fi responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea activităților și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului, legată de finanțarea acordată prin prezentul contract;
- (4) Sectorul 2 al Municipiului București nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiar sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

CAPITOLUL X – Rezilierea contractului de finanțare

Art. 23

Sectorul 2 al Municipiului București poate rezilia contractul de finanțare dacă Beneficiarul face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 24

- (1) Contractele de finanțare pot fi reziliate de drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile de la data primirii notificării prin care părțile în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

(2) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

Art. 25

(1) În cazul luării deciziei de reziliere a contractului, Sectorul 2 al Municipiului București notifică Beneficiarul cu privire la: decizia luată, sumele care trebuie restituite de către Beneficiar și condițiile de restituire a acestora;

(2) În acest caz, Sectorul 2 al Municipiului București va solicita Beneficiarului ca în termen de maxim 15 zile de la data confirmării de primire a notificării de reziliere, să returneze sumele care fac obiectul acesteia;

(3) În situația în care Beneficiarul nu va restitui sumele ce fac obiectul notificării de reziliere în termen de 15 zile, după expirarea acestei perioade urmează să fie calculate penalități de întârziere de 0,2%/zi aplicate la sumele respective până la data recuperării lor, precum și dobânda legală calculată conform legislației în vigoare.

Art. 26

Prezentul contract de finanțare încetează:

(1) La data stingerii tuturor obligațiilor dintre părți;

(2) La data rezilierii acestuia;

(3) Prin acordul părților la solicitarea oricărei părți în situația în care acestea nu au executat nici una dintre obligațiile contractuale,

(4) Prin acordul părților la solicitarea oricărei părți, cu obligația restituirii de către Beneficiar, respectiv a recuperării de către Sectorul 2 al Municipiului București a sumelor acordate până la acea dată, dacă este cazul;

(5) În alte situații prevăzute de legislația în vigoare.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

CAPITOLUL XI – Forța majoră

Art. 27

(1) Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

(2) Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

Art. 28

Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract de finanțare.

Art. 29

Forța majoră trebuie anunțată în scris în 3 zile de la apariția ei, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 3 zile trebuie făcută o notificare scrisă.

Art. 30

Realizarea parțială a activităților ca urmare a unei situații de forță majoră are drept rezultat plata parțială, Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării acestora.

CAPITOLUL XII – Litigii

Art. 31

Neînțelegerile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile de la apariția lor. Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea, încetarea prezentului contract de finanțare, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluționării instanțelor judecătorești competente, în condițiile legii.

CAPITOLUL XIII – Dispoziții finale

Art. 32

(1) Prin semnarea prezentului contract, Beneficiarul autorizează Sectorul 2 al Municipiului București să

utilizeze în mod gratuit informația cuprinsă în rapoartele de activitate, precum și rezultatele obținute, prin toate modalitățile de comunicare publică pe care Sectorul 2 al Municipiului București le decide, inclusiv pentru diseminarea rezultatelor finanțării.

(2) Sectorul 2 al Municipiului București nu este responsabil de conținutul activităților sportive ce fac obiectul prezentului contract sau de modul în care rezultatele activităților pot fi utilizate, această responsabilitate revenind în întregime Beneficiarului.

(3) Sectorul 2 al Municipiului București nu își asumă răspunderea și nu intervine în litigiile care pot apărea între Beneficiar și colaboratorii acestuia, în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute sau utilizate, atât pe parcursul derulării activităților sportive, cât și după finalizarea acestora.

Art. 33

Sectorul 2 al Municipiului București are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului documentelor la care are acces, a conținutului rapoartelor și oricăror alte materiale prezentate de Beneficiar precum și asupra oricăror informații privind beneficiarul, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestuia de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele profesionale, principiului concurenței loiale, respectiv proprietății intelectuale ori altor dispoziții legale aplicabile.

Art. 34

Sectorului 2 al Municipiului București și beneficiarul sunt exonerati de răspunderea pentru dezvăluirea de documente sau informații stabilite de părți ca fiind confidențiale dacă:

- a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire, sau
- b) partea a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Art. 35

(1) Orice comunicare între părți se va face în scris, la adresele menționate în cuprinsul prezentului contract sau la alte adrese care vor fi comunicate celeilalte părți în scris, utilizând mijloace care permit evidența transmiterii și primirii acestora. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.

(2) Adresele de corespondență ale părților sunt:

a) Pentru **Autoritatea finanțatoare - Sectorul 2 al Municipiului București**:

Sectorul 2 al Municipiului București, cu sediul în str. Chiristigiilor nr. 11-13, cod 021561, telefon 021.209.60.00, e-mail: infopublice@ps2.ro

b) Pentru **Beneficiar**

Clubul Sportiv Școlar nr. 2 cu sediul în
str..... nr., cod..... telefon..... și fax, e-mail:.....;

Art. 36

Regimul de gestionare a sumelor repartizate de Sectorul 2 al Municipiului București și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de Beneficiar în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

Art. 37

Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

Art. 38

Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

Art. 39

Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părților numai pentru acțiuni viitoare și se consemnează într-un act adițional.

Art. 40

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, inclusiv anexele lui, fiecare parte se obligă să respecte prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor).

Art. 41

Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului Civil aflat în vigoare.

Art. 42

Se va anexa prezentului contract și va face parte integrantă din acesta Anexa nr. 1 – Decontarea cheltuielilor.

Art. 43

Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, un exemplar pentru Sectorul 2 al Municipiului București și un exemplar pentru Beneficiar.

SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR NR. 2

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

DECONTAREA CHELTUIELILOR

Considerente generale:

- Documentele care justifică efectuarea cheltuielilor trebuie să certifice exactitatea sumelor de plată, recepția bunurilor, executarea serviciilor și altele asemenea, conform angajamentelor legale încheiate și trebuie să facă dovada legăturii directe dintre cheltuielile efectuate și activitățile desfășurate în cadrul activităților sportive desfășurate;
- Sectorul 2 al Municipiului București poate solicita oricând, orice alte documente justificative astfel încât să fie demonstrate realitatea și conformitatea cheltuielii efectuate;
- Referatele de necesitate reflectă detalierea cheltuielilor;
- Documentele justificative ale cheltuielilor realizate pentru implementarea activităților trebuie să respecte procedura de achiziție publică, în care încadrarea unei cheltuieli în categoria achiziție directă, simplificată etc., este dată de Referatul de necesitate prin care se stabilește și tipul de procedură de achiziție publică conform legislației în vigoare;
- Pentru fiecare activitate finanțată se realizează o listă de participanți/beneficiari care include cel puțin următoarele elemente:

Nr. crt.	Nume/prenume (în ordine alfabetică)	Serie/nr. legitimație/ CNP/CI pentru sportiv/antrenor	Tip beneficiar (sportiv/antrenor/etc.) și categoria sportivului (Junior 1, Junior 2, Junior 3, etc.)
1.		RT/1234	Sportiv Juniori 1
2.		KL1234	Antrenor Juniori 2



Documentele justificative ale diferitelor categorii de cheltuieli:

1. Cheltuieli de transport

Transportul se va deconta conform prevederilor *H.G. nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă*, cu modificările și completările ulterioare.

1.1 Pentru *transportul pe calea ferată, aerian, naval și cu mijloace de transport în comun*:

- Referat de necesitate;
- Oferte în conformitate cu cele precizate în referatul de necesitate, dacă este cazul;
- Contract/Comandă, dacă este cazul;
- Factură, după caz;
- Ordin de deplasare;
- Copie C.I./Pașaport;
- Bilete de tren/ Bilete avion + talon de îmbarcare/Bilete de transport cu bacul/navă de călători/autobuz/microbuz etc;
- Lista cu participanții care au beneficiat de transport;
- Pentru plata în numerar: chitanță/bon fiscal (după caz), Dispoziție de plată (după caz), registru de casă;
- Pentru plata cu cardul structurii sportive: bon fiscal și extras de cont;
- Pentru plata prin virament bancar: ordin de plată/altă dovadă a tranzacției bancare împreună cu extras de cont bancar.

1.2 Pentru *transportul cu autoturismul proprietate personală*:

- Referat de necesitate;
- Ordin de deplasare;

- Foaie de parcurs/calculul distanței parcurse, pe traseul cel mai scurt dat de un program accesibil public (Google mops, distante.ro etc.);
- Copie C.I. a proprietarului autoturismului;
- Copie a talonului autoturismului cu care s-a efectuat deplasarea;
- Bon de carburant pentru certificarea prețului combustibilului la momentul deplasării (calcul consum mai mic sau egal cu 7,5l/km);
- Delegație șampilată
- Lista cu participanții care au beneficiat de transport;
- Pentru plata în numerar: Dispoziție de plată, registru de casă;
- Pentru plata cu cardul structurii sportive: bon fiscal și extras de cont;
- Pentru plata prin virament bancar: ordin de plată/altă dovadă a tranzacției bancare împreună cu extras de cont bancar.

1.3 Pentru **transportul cu mijloace de transport auto ale CSS2:**

- Referat de necesitate;
- Ordin de deplasare;
- Foaie de parcurs/calculul distanței parcurse, pe traseul cel mai scurt dat de un program accesibil public (Google mops, distante.ro etc.);
- Dovada proprietății asupra mijlocului auto sau a dreptului de folosință;
- Copie a talonului mijlocului auto cu care s-a efectuat deplasarea;
- Bon de carburant pentru certificarea prețului combustibilului la momentul deplasării;
- Lista cu participanții care au beneficiat de transport;
- Pentru plata în numerar: Dispoziție de plată, registru de casă;
- Pentru plata cu cardul structurii sportive: bon fiscal și extras de cont;
- Pentru plata prin virament bancar: ordin de plată/altă dovadă a tranzacției bancare împreună cu extras de cont bancar.

1.4 Pentru **transportul cu mijloace de transport auto închiriate:**

- Referat de necesitate;
- Oferte în conformitate cu cele precizate în referatul de necesitate, dacă este cazul;
- Contract/comandă, după caz;
- Factură;
- Proces-verbal de recepție a serviciilor de transport;
- Ordin de deplasare;
- Foaie de parcurs;
- Lista cu participanții care au beneficiat de transport;
- Pentru plata în numerar: chitanță/bon fiscal (după caz), Dispoziție de plată (după caz), registru de casă;
- Pentru plata cu cardul structurii sportive: bon fiscal și extras de cont;
- Pentru plata prin virament bancar: ordin de plată/altă dovadă a tranzacției bancare împreună cu extras de cont bancar.



1.5 Pentru **cheltuieli conexe transportului:** taxele pentru trecerea podurilor; taxele de traversare cu bacul/feribotul; taxele de aeroport, gară, aerogară sau port; alte taxe privind circulația pe drumurile publice, prevăzute de dispozițiile legale în vigoare; costul tichetelor pentru rezervarea locurilor, costul suplimentelor de viteză, precum și comisioanele percepute de

agențiile de voiaj; taxele percepute suplimentar pentru bagajele constând din materiale și echipament sportiv, aparatură medicală și altele asemenea:

- Referat de necesitate;
- Chitanțe/bonuri fiscale/tichete/bonuri/vouchere pentru taxele de drum/autostradă, vignete, taloane de parcare;
- Pentru plata în numerar: Dispoziție de plată (după caz), registru de casă;
- Pentru plata cu cardul structurii sportive: bon fiscal și extras de cont;
- Pentru plata prin virament bancar: ordin de plată/altă dovadă a tranzacției bancare împreună cu extras de cont bancar.



1.6 Pentru alte **cheltuieli de transport**: transportul materialelor și echipamentelor sportive, al medicamentelor și aparaturii medicale necesare sportivilor și personalului tehnic pentru efectuarea pregătirii și/sau participării la competiția sportivă; transportul documentațiilor, al altor materiale necesare îndeplinirii acțiunii; transportul dus-întors dintre aeroport sau gară și locul de cazare:

- Referat de necesitate;
- Oferte în conformitate cu cele precizate în referatul de necesitate și fundamentare;
- Contract de prestări servicii; copia documentului de atestare, în cazul PFA-urilor prestatoare de servicii;
- Aviz de însoțire a mărfii/proces-verbal de predare-primire a bunurilor transportate;
- Factură;
- Alte documente nenominale eliberate la livrarea bunurilor/prestarea serviciilor, inclusiv cele privind avansurile facturate.
- Pentru plata în numerar: Dispoziție de plată (după caz), registru de casă;
- Pentru plata cu cardul structurii sportive: bon fiscal și extras de cont;
- Pentru plata prin virament bancar: ordin de plată/altă dovadă a tranzacției bancare împreună cu extras de cont bancar.

2. **Cheltuieli de cazare**

Cheltuielile de cazare se vor deconta conform prevederilor *H.G. nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă*, cu modificările și completările ulterioare;

- Referat de necesitate;
- Oferte în conformitate cu cele precizate în referatul de necesitate, dacă este cazul;
- Ordinul de deplasare cu confirmare la destinație (pentru personalul CSS2);
- Diagramă de cazare (cu menționarea numărului camerei, numelui și prenumelui, calității în activitatea desfășurată, a numărului de nopți de cazare, tarifului/noapte de cazare și valorii totale în lei, semnătură), semnată de către coordonatorul activităților sportive și de către unitatea prestatoare de servicii;
- Copii ale actelor de identitate;
- Contract/comandă, după caz;
- Proces-verbal de recepție servicii, se specifică obligatoriu dacă micul dejun este inclus în costul cazării;
- Factură cu detalierea serviciilor prestate;
- Pentru plata în numerar: chitanță/bon fiscal, registru de casă;
- Pentru plata cu cardul structurii sportive: bon fiscal și extras de cont;
- Pentru plata prin virament bancar: ordin de plată/altă dovadă a tranzacției bancare împreună cu extras de cont bancar.

Observații:

- Pentru deplasări externe: Decontarea se va face cu respectarea prevederilor *H.G. nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă*, cu modificările și completările ulterioare;
- Pentru deplasări interne: Decontarea se va face cu respectarea prevederilor *H.G. nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă*, cu modificările și completările ulterioare;

3. Cheltuieli de masă

● Cheltuielile de masă se vor deconta conform prevederilor *H.G. nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă*, cu modificările și completările ulterioare și referat de necesitate și fundamentare;

- Referat de necesitate;
- Oferte în conformitate cu cele precizate în referatul de necesitate, dacă este cazul;
- Contract/comandă, după caz;
- Factură ce va conține detalii referitoare la numărul persoanelor și numărul meselor servite, prețul unitar și valoarea;
- Proces-verbal de recepție a serviciilor sau bunurilor (alimente);
- Liste/tabele cu toate persoanele care beneficiază de masă (include nr. legitimație/CNP și semnătura beneficiarului), copii după actele de identitate, cu precizarea calității în activitățile sportive și semnătura care confirmă faptul că persoanele respective au luat masa în perioada precizată;
- Diagrama de masă cu număr de zile semnată de prestator, beneficiar și participanți, cu număr de înregistrare de la organizația beneficiară (dacă este cazul);
- Pentru plata în numerar: chitanță/bon fiscal, registru de casă;
- Pentru plata cu cardul structurii sportive: bon fiscal și extras de cont;
- Pontaj de masă, conform ;
- Pentru plata prin virament bancar: ordin de plată/altă dovadă a tranzacției bancare împreună cu extras de cont bancar.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Notă: se pot suporta din finanțarea de la Autoritatea finanțatoare numai cheltuielile de masă efectuate pe teritoriul României!

4. Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv (mingi, jaloane, echipament sportiv de pregătire/competiție, ținută de reprezentare, etc.)

Cheltuielile pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv se vor deconta conform prevederilor *H.G. nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă*, cu modificările și completările ulterioare.

- Referat de necesitate;
- Oferte în conformitate cu cele precizate în referatul de necesitate, dacă este cazul;
- Contract/comandă, după caz;
- Notă internă de recepție;
- Bon de consum pentru materialele achiziționate și consumate, bon de predare/transfer/restituire, liste de distribuție cu semnăturile beneficiarilor, după caz;
- Aviz de însoțire a mărfii, după caz;
- Factură fiscală (cu detalierea bunurilor achiziționate, unitate de măsură, cantitate, preț etc.);

- Proces-verbal de predare-primire/recepție, alte documente nenominale, după caz;
- Pentru plata în numerar: chitanță/bon fiscal, registru de casă;
- Pentru plata cu cardul structurii sportive: bon fiscal și extras de cont;
- Pentru plata prin virament bancar: ordin de plată/altă dovadă a tranzacției bancare împreună cu extras de cont bancar.

Atenție! Toate materialele vor fi achiziționate și consumate (folosite) în timpul activităților sportive și în scopul exclusiv al acestora; În această categorie se încadrează și cheltuielile pentru inscripționarea materialelor și echipamentelor sportive.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL



ROMANIA
Sectorul 2 al Municipiului București
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Christigiiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.66.00 Fax: +(4021) 209.62.82

Cabinet Primar

REFERAT DE APROBARE

CABINET SECRETAR	
INTRARE	Nr. 4427
IESIRE	18
ZIUA	08
LUNA	2026

Prin Adresa nr. 990/19.08.2026, înregistrată la sediul instituției noastre sub nr. 164002/26.08.2026, Clubul Sportiv Școlar nr. 2 solicită acordarea unui sprijin financiar din partea Primăriei și a Consiliului Local Sector 2 București pentru susținerea activității sportive și a participării elevilor clubului la competiții sportive.

Cu o experiență de peste 167 de ani, Clubul pregătește copii și tineri care practică sportul de performanță, contribuind astfel la formarea și dezvoltarea copiilor și tinerilor prin sport, la menținerea unui stil de viață sănătos, la dezvoltarea disciplinei, responsabilității, spiritului de echipă și performanței. Grație muncii susținute a sportivilor, a antrenorilor și a întregii echipe care contribuie la pregătirea acestora, Clubul s-a bucurat de-a lungul timpului de rezultate sportive deosebite. În istoria Clubului se regăsesc personalități marcante ale sportului românesc precum: Mircea Lucescu, Mircea Sandu, Cristian Gațu, etc.

Clubul Sportiv Școlar nr. 2 prezintă discrepanțe între nivelul actual de finanțare, necesitățile reale ale activității și nivelul de performanță atins de sportivii săi, iar insuficiența resurselor financiare creează dificultăți în asigurarea de echipamente și materiale sportive necesare desfășurării activității în condiții optime, dar și dificultăți în ceea ce privește participarea la competiții și efectuarea cantonamentelor și stagiilor de pregătire.

Rezultatele obținute de elevii-sportivi în competițiile municipale, naționale, și după caz internaționale au reprezentat și reprezintă o modalitate importantă de promovare a Sectorului 2 și de valorizare a comunității din care aceștia provin.

Pentru păstrarea standardelor de performanță, Clubul Sportiv Școlar nr. 2 solicită Sectorului 2 o finanțare în cuantum de 579.770 lei care ar reprezenta o investiție directă în copii și tineri și implicit în viitorul comunității. Sprijinul Sectorului 2 poate contribui concret la asigurarea unor condiții mai bune de pregătire pentru elevii care aleg să practice sportul de performanță.

Finanțarea Clubului Sportiv Școlar Sector 2 poate avea beneficii care depășesc simpla susținere a activității sportive. Se pot înregistra beneficii pentru copii și tineri, prin creșterea accesului acestora la sport, prin descoperirea și dezvoltarea talentelor sportive locale, contribuția la formarea unor deprinderi precum disciplina, perseverența, lucrul în echipă și respectarea regulilor, dar și contribuția la crearea traseului de la sportul de masă către cel de performanță.

Totodată, un club sportiv școlar susținut de comunitatea locală poate deveni un punct de identitate al sectorului. Prin participarea echipelor la competiții naționale, copiii pot reprezenta explicit Sectorul 2 și astfel, apar sentimentul de apartenență, implicarea părinților și a comunității, evenimentele sportive locale, modelele pozitive pentru ceilalți copii.

Pentru considerentele mai sus expuse și în temeiul art. 136 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Propun spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 2, proiectul de hotărâre privind finanțarea Clubului Sportiv Școlar nr. 2.

PRIMAR,
RAREȘ HOPINCĂ

27.08.2026

De la: Primar PS2
Trimis: miercuri, 26 august 2026 13:14
Către: infopublice
Subiect: Redir.: Solicitare finantare CSS2- refacuta
Atașări: Solicitare PS2.pdf

De la: Clubul Sportiv Scolar Nr.2 <css2bucuresti@yahoo.com>
Trimis: miercuri, 26 august 2026 09:15
Către: Primar PS2 <primar@ps2.ro>; contact@oxigen2.ro <contact@oxigen2.ro>
Subiect: Solicitare finantare CSS2- refacuta

Buna ziua,
 Atasat va retransmitem documentul.

Cu stima,

Clubul Sportiv Școlar Nr.2
 Bulevardul Ferdinand I, nr.128
 Bucuresti, Sector 2
 Tel. 021.252.25.08
 Email:css2bucuresti@yahoo.com

Acest mesaj e-mail, precum și orice fișier transmis împreună cu acesta, sunt confidențiale și sunt destinate exclusiv individului sau instituției căruia/căreia îi sunt adresate. Dacă ați primit acest mesaj e-mail cu erori, vă rugăm să anunțați administratorul de sistem. Destinatarul este responsabil pentru verificarea acestui mesaj și a fișierelor atașate pentru prezența virusilor. Primăria Sectorului 2 își declină orice responsabilitate ca urmare a infectării cu virusi prin intermediul acestui mesaj e-mail.

PRIMARIA SECTOR 2 - BUCURESTI

www.ps2.ro, infopublice@ps2.ro

Nr. inreg. 164002

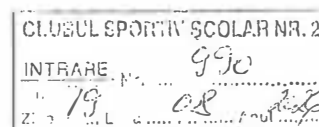
Data inreg. 26.08.2026 Ora 13:14

Provenienta Clubul Sportiv Scolar Nr.2
 css2bucuresti@yahoo.com

Cuprins E-MAIL CP Solicitare de sprijin
 financiar sustinere activitate club
 CSS2

Nr. file 1 Termen 25.09.2026

Adresa



CĂTRE: PRIMĂRIA SECTOR 2

În atenția: Domnului Primar

*Solicitare de sprijin financiar pentru susținerea activității Clubului Sportiv
Școlar NR. 2 BUCUREȘTI*

Stimate Domnule Primar,

Clubul Sportiv Școlar NR. 2 BUCUREȘTI instituție sportivă școlară care și-a început activitatea la 01.09.1959 și care se bucură nu doar de un palmares bogat de trofee și premii, cât și de o listă întreagă de campioni și personalități ale sportului românesc.

Departate de limitele fizice, avem dorința de a performa și ambiția de a fi numărul 1, de care ne-am bucurat de multe ori, ne-a stat în fire să îl avem, indiferent de catedra de care vorbim.

Premiile reprezintă încununarea efortului unei echipe întregi de profesori, antrenori și elevi, care și-au adjudecat peste 1300 titluri de campioni naționali, 450 titluri de campioni ai cluburilor sportive școlare, 1482 de titluri de campioni municipali, 355 de recorduri naționale și un record european.

Un lot puternic pleacă de la o bună selecție a elevilor sportivi înscriși. În plus, eficiența procesului de pregătire și rezultatele obținute în activitatea competițională au fost evaluate de-a lungul anilor prin numărul de sportivi selecționați în loturile naționale – 15 sportivi în loturile olimpice, 216 în loturile de seniori, 196 în loturile de tineret, 1605 în loturile de juniori și peste 182 în loturile de copii.

Clubul Sportiv Școlar NR. 2 BUCUREȘTI a avut onoarea de a fi contribuit la formarea unor nume precum Mircea Lucescu, Mircea Sandu, Constantinovici Florin, Ciprian Tătărușanu, Simona Păucă, Eugenia Golea, Elena Velicu, Sorina Lefter, Elena Năpar, Vasile Gabriela, Cristina Niculae, Cristian Gațu, Mariana Lucescu și mulți alții care ne-au reprezentat cu cinste în marile competiții internaționale.

Clubul Sportiv Școlar NR. 2 BUCUREȘTI vă adresează respectuos prezenta solicitare privind acordarea unui **sprijin financiar din partea Primăriei și a Consiliului Local Sector 2 București**, în vederea susținerii activității sportive și a participării elevilor noștri la competițiile sportive, o investiție directă în **copiii și tinerii care practică sportul de performanță**, pentru a continua tradiția de peste 67 ani a clubului, dar și pentru menținerea prestigiului și rezultatelor Clubului Sportiv Școlar Nr. 2.

Activitatea clubului este finanțată în principal prin fondurile alocate de **Ministerul Educației și Cercetării**, însă, în contextul necesităților actuale și al numărului de sportivi și competiții la care participăm, **bugetul disponibil este insuficient pentru acoperirea tuturor cheltuielilor necesare desfășurării activității sportive în condiții corespunzătoare.**

Pentru asigurarea unui proces de pregătire sportivă de calitate și pentru crearea unor condiții adecvate elevilor care practică sportul de performanță, considerăm necesar sprijinul comunității locale.

În acest sens, vă solicităm sprijin financiar pentru acoperirea, în limita posibilităților legale, a unor cheltuieli precum:

- achiziționarea de **echipamente sportive** necesare sportivilor;
- achiziționarea de **materiale și accesorii sportive** pentru desfășurarea antrenamentelor;
- susținerea cheltuielilor aferente **cantonamentelor și stagiilor de pregătire**;

Clubul nostru are un rol important în formarea și dezvoltarea copiilor și tinerilor prin sport, contribuind atât la menținerea unui stil de viață sănătos, cât și la dezvoltarea disciplinei, responsabilității, spiritului de echipă și performanței.

Clubul Sportiv Școlar Nr.2 s-a bucurat de-a lungul timpului de **rezultate sportive deosebite**, obținute prin munca susținută a elevilor-sportivi, antrenorilor și a întregii echipe care contribuie la pregătirea acestora.

Performanțele obținute în competițiile sportive reprezintă o carte de vizită pentru club și, totodată, o contribuție importantă la promovarea și prestigiul comunității pe care o reprezentăm.

Cu toate acestea, **nivelul actual de finanțare nu mai este în concordanță cu necesitățile reale ale activității și cu nivelul de performanță atins de sportivii clubului.** Insuficiența resurselor financiare limitează posibilitatea de a asigura echipamentele și materialele sportive necesare, participarea la competiții și efectuarea cantonamentelor și stagiilor de pregătire.

În aceste condiții, există riscul ca, în lipsa unor resurse suplimentare, **performanțele sportive și prestigiul construit de-a lungul anilor să fie afectate,** iar clubul să nu mai poată oferi sportivilor condițiile necesare pentru menținerea și dezvoltarea nivelului de performanță.

Considerăm că sprijinul financiar al autorității locale ar reprezenta un demers concret pentru **protejarea și consolidarea rezultatelor obținute până în prezent,** precum și pentru asigurarea continuității performanței sportive a Clubului Sportiv Școlar Nr. 2.

Totodată, rezultatele obținute de elevii-sportivi în competițiile municipale, naționale și, după caz, internaționale reprezintă o modalitate importantă de **promovare a sectorului 2** și de valorizare a comunității din care aceștia provin.

Considerăm că susținerea sportului școlar reprezintă o investiție directă în copii și tineri și, implicit, în viitorul comunității. Prin sprijinul acordat, Primăria și Consiliul Local pot contribui concret la asigurarea unor condiții mai bune de pregătire pentru elevii care aleg să practice sportul de performanță.

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să analizați cu bunăvoință posibilitatea acordării unui **sprijin financiar în valoare de 579.770 lei**, destinat susținerii activității sportive a Clubului Sportiv Școlar Nr. 2, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Vă mulțumim pentru atenția acordată și pentru sprijinul pe care îl puteți oferi sportului școlar și elevilor care reprezintă cu onoare localitatea noastră în competițiile sportive.

**NECESAR FINANCIAR ESTIMATIV PENTRU SUSȚINEREA ACTIVITĂȚII
SECȚIEI DE HANDBAL**

- Număr total sportive handbal: 92 (*Grupe de performanță și avansate – fete/băieți – an competițional 2026/2027*)
- 14 junioare - grupa performanță
- 14 juniori - grupa performanță
- 32 junioare - 2 grupe avansate
- 32 juniori - 2 grupe avansați
- **I. ECHIPAMENTE ȘI MATERIALE SPORTIVE**

Nr. crt.	Denumirea produsului	Cantitate	Preț estimativ/unitate	Valoare estimată
1	Mingi SELECT Ultimate – mărimea 2, pentru junioare I și grupele feminine	15 buc.	400 lei	6.000 lei
2	Mingi SELECT Ultimate – mărimea 3, pentru juniori I și pregătire specifică	15 buc.	400 lei	6.000 lei
3	Mingi SELECT pentru grupele de juniori II și III, mărimile corespunzătoare categoriei	20 buc.	180 lei	3.600 lei
4	Echipament complet de joc – tricou + șort (2 rânduri de echipament)	184 seturi	150 lei	27.600 lei
5	Echipament de antrenament	92 seturi	100 lei	9.200 lei
6	Ținută sportivă	92 seturi	200 lei	18.400 lei
7	Genți sportive	92 buc.	120 lei	11.040 lei
8	Genunchiere/protecții sportive	46 perechi	120 lei	5.520 lei
9	Veste de antrenament	40 buc.	30 lei	1.200 lei
10	Conuri/jaloane pentru antrenament	100 buc.	10 lei	1.000 lei
11	Scări de coordonare/agilitate	8 buc.	100 lei	800 lei
12	Seturi benzi elastice pentru pregătire fizică	15 seturi	100 lei	1.500 lei
13	Mingi medicinale – greutăți diferite	10 buc.	180 lei	1.800 lei

14	Pompe și accesorii pentru mingi	10 seturi	70 lei	700 lei
15	Materiale auxiliare pentru pregătire fizică și tehnico-tactică	1 lot	1.500 lei	1.500 lei
16	Porți handbal cu plase	2 buc.	4000 lei	4000 lei

TOTAL ECHIPAMENTE ȘI MATERIALE SPORTIVE: 99.860 LEI

95.860

II. CANTONAMENTE ȘI STAGII DE PREGĂTIRE

Pentru asigurarea unei pregătiri corespunzătoare în perioadele premergătoare competițiilor oficiale se estimează necesitatea organizării unor stagii de pregătire centralizată.

Nr. crt.	Activitate	Număr persoane	Estimare – 6 nopți
1	Cantonament pregătire – loturi junioare	50 persoane	90.000 lei
2	Cantonament pregătire – loturi juniori	50 persoane	90.000 lei

TOTAL CANTONAMENTE ȘI STAGII: 180.000 LEI

III. CENTRALIZATOR

<i>Categoria de cheltuieli</i>	<i>Valoare estimată</i>
Echipamente și materiale sportive	99.860 lei 95.860
Cantonamente de pregătire	180.000 lei
TOTAL GENERAL	279.860 LEI 275.860

• **NECESAR FINANCIAR ESTIMATIV TOTAL: 279.860 LEI 275.860**

Având în vedere numărul de **92 de sportive** (grupe de performanță și avansate care participă în *Campionatele Naționale de Handbal – sezon 2026/2027*), nivelul competițional al echipelor și rezultatele sportive obținute de-a lungul timpului, asigurarea acestor resurse este necesară pentru menținerea condițiilor de pregătire și pentru continuarea activității de performanță.

Sprîjinul financiar solicitat reprezintă o investiție directă în **copiii și tinerii care practică sportul de performanță**, precum și în menținerea prestigiului și rezultatelor Clubului Sportiv Școlar Nr. 2.

NECESAR FINANCIAR ESTIMATIV

PENTRU SUSȚINEREA ACTIVITĂȚII SECȚIEI DE VOLEI

- Număr total sportivi: 52 (grupe de performanță și avansate – fete/băieți 2026/2027)
- 12 junioare - grupă performanță
- 12 juniori - grupă performanță
- 28 junioare – grupe avansate

I. ECHIPAMENTE ȘI MATERIALE SPORTIVE

Nr. crt.	Denumirea produsului	Cantitate	Preț estimativ/unitate	Valoare estimată
1	Mingi de volei Mikasa V200W – nivel competițional	12 buc.	500 lei	6.000 lei
2	Mingi de volei Mikasa V300W – competiție/antrenament	18 buc.	370 lei	6.660 lei
3	Mingi de volei Mikasa antrenament	20 buc.	300 lei	6.000 lei
4	Echipament complet de joc – tricou + șort – 2 rânduri	104 seturi	150 lei	15.600 lei
5	Echipament de antrenament	52 seturi	100 lei	5.200 lei
6	Trening sportiv	52 seturi	200 lei	10.400 lei
7	Genunchiere profesionale pentru volei	52 perechi	100 lei	5.200 lei
8	Șosete sportive	52 perechi	35 lei	1.820 lei
9	Genți sportive	52 buc.	120 lei	6.240 lei
10	Veste de antrenament	30 buc.	30 lei	900 lei
11	Conuri și jaloane pentru antrenament	80 buc.	10 lei	800 lei
12	Scări de coordonare/agilitate	6 buc.	100 lei	600 lei
13	Benzi elastice pentru pregătire fizică	12 seturi	100 lei	1.200 lei
14	Corzi de sărit	30 buc.	35 lei	1.050 lei

15	Mingi medicinale – greutate diferite	8 buc.	180 lei	1.440 lei
16	Materiale pentru pregătire tehnico-tactică și coordonare	1 lot	1.500 lei	1.500 lei
17	Pompe și accesorii pentru mingi	8 seturi	70 lei	560 lei
18	Fileu volei	2 buc.	500 lei	1000 lei

TOTAL ECHIPAMENTE ȘI MATERIALE SPORTIVE: ~~80.170 LEI~~ 72.170

II. CANTONAMENTE ȘI STAGII DE PREGĂTIRE

Pentru pregătirea corespunzătoare a sportivilor și participarea la competițiile oficiale, este necesară organizarea unor perioade de pregătire centralizată.

<i>Nr. crt.</i>	<i>Activitate</i>	<i>Valoare estimate – 6 nopți</i>
1	Cantonament de pregătire – junioare I – 12 sp.	21.600 lei
2	Cantonament de pregătire – juniori I– 12 sp.	21.600 lei
3	Cantonament de pregătire – junioare II + III– 28 sp.	50.400 lei

TOTAL CANTONAMENTE ȘI STAGII: 93.600 LEI

III. CENTRALIZATOR GENERAL

<i>Categoria de cheltuieli</i>	<i>Valoare estimată</i>
Echipamente și materiale sportive	80.170 lei 72.170
Cantonamente și stagii de pregătire	93.600 lei
TOTAL GENERAL	173.770 LEI 165.770

JUSTIFICAREA NECESARULUI

Secția de volei a Clubului Sportiv Școlar Nr.2 cuprinde în prezent **52 de elevi-sportivi**, organizați în trei categorii competiționale: junioare I, juniori I și junioare II + III (echipele care în sezonul competițional 2026/2027 participă în Campionatele Naționale de Volei).

Desfășurarea activității sportive la nivel de performanță presupune asigurarea permanentă a unor materiale și echipamente sportive adecvate, precum și participarea la competiții și stagii de pregătire.

O atenție deosebită este acordată achiziționării **mingilor de volei Mikasa**, inclusiv modele de nivel competițional, necesare atât pentru pregătirea zilnică, cât și pentru menținerea unor condiții de antrenament apropiate de cele întâlnite în competițiile oficiale.

Finanțarea actuală disponibilă clubului nu permite acoperirea integrală a necesităților reale ale secției, în condițiile în care numărul sportivilor, nivelul competițional și cheltuielile aferente participării la competiții au crescut.

În același timp, **rezultatele deosebite obținute de sportivii clubului reprezintă rezultatul unei pregătiri constante și al efortului susținut al elevilor și antrenorilor**. Menținerea acestor rezultate presupune asigurarea unor condiții corespunzătoare de pregătire.

Lipsa resurselor financiare suficiente poate afecta în mod direct procesul de pregătire, participarea la competiții și, pe termen lung, **capacitatea clubului de a menține nivelul de performanță și prestigiul construit de-a lungul anilor**.

Prin acordarea sprijinului financiar solicitat, autoritatea locală poate contribui concret la susținerea celor **52 de elevi-sportivi ai secției de volei**, la dezvoltarea sportului de performanță și la menținerea rezultatelor sportive care contribuie la promovarea și prestigiul comunității locale.

NECESAR FINANCIAR ESTIMATIV

PENTRU SUSȚINEREA ACTIVITĂȚII SECȚIEI DE FOTBAL

Număr total sportivi: 42

- 20 juniori performanță
- 22 juniori avansați

I. ECHIPAMENTE ȘI MATERIALE SPORTIVE

Nr. crt.	Denumirea produsului	Cantitate	Preț estimativ/unitate	Valoare estimată
1	Mingi de fotbal – nivel competițional	20 buc.	350 lei	7.000 lei
2	Mingi de fotbal – antrenament	30 buc.	220 lei	6.600 lei
3	Echipament complet de joc – tricou + șort + jambiere	84 seturi	180 lei	15.120 lei
4	Echipament de antrenament	42 seturi	120 lei	5.040 lei
5	Trening sportiv	42 seturi	220 lei	9.240 lei
6	Genți sportive	42 buc.	120 lei	5.040 lei
7	Veste de antrenament	40 buc.	30 lei	1.200 lei
8	Conuri de antrenament	100 buc.	10 lei	1.000 lei
9	Jaloane/discuri de marcaj	50 buc.	15 lei	750 lei
10	Scări de coordonare/agilitate	6 buc.	100 lei	600 lei
11	Garduri de agilitate	12 buc.	80 lei	960 lei
12	Seturi de benzi elastice	10 seturi	100 lei	1.000 lei
13	Mingi medicinale – greutate diferite	8 buc.	180 lei	1.440 lei
14	Corzi de sărit	30 buc.	35 lei	1.050 lei
15	Pompe și ace pentru mingi	10 seturi	70 lei	700 lei

16	Mănuși pentru portari – nivel competițional	4 perechi	400 lei	1.600 lei
17	Echipament specific portarilor	4 seturi	300 lei	1.200 lei
18	Materiale pentru pregătirea specifică a portarilor	1 lot	1.500 lei	1.500 lei
19	Materiale auxiliare pentru pregătire fizică și tehnico-tactică	1 lot	1.500 lei	1.500 lei
20	Porți fotbal 3x2	2 buc.	4000 lei	4000 lei

Nu

TOTAL ECHIPAMENTE ȘI MATERIALE SPORTIVE: ~~65.540 LEI~~ 62.540

II. CANTONAMENTE ȘI STAGII DE PREGĂTIRE

Pentru pregătirea corespunzătoare a celor două categorii de vârstă și pentru participarea la competițiile oficiale, este necesară organizarea unor perioade de pregătire centralizată.

<i>Nr. crt.</i>	<i>Activitate</i>	<i>Valoare estimată</i>
1	Cantonament de pregătire – performanță	36.000 lei
2	Cantonament de pregătire – avansați	39.600 lei
TOTAL CANTONAMENTE		75.600 lei

III. CENTRALIZATOR GENERAL

Categoria de cheltuieli	Valoare estimată
Echipamente și materiale sportive	65.540 lei 62.540
Cantonamente de pregătire	75.600 lei
TOTAL GENERAL	141.140 LEI 138.140

NECESAR FINANCIAR ESTIMATIV TOTAL: ~~141.140~~ 138.140

JUSTIFICAREA NECESARULUI

Secția de fotbal a Clubului Sportiv Școlar Nr. 2 cuprinde în prezent **42 de elevi-sportivi**, repartizați în două categorii competiționale: performanță și avansați.

Pregătirea sportivă la nivel de performanță presupune utilizarea permanentă a unor echipamente și materiale sportive corespunzătoare, precum și participarea la competiții, turnee și stagii de pregătire.

Necesitatea achiziționării de **mingi de fotbal de nivel competițional și pentru antrenament**, precum și a materialelor specifice pregătirii fizice, tehnice și tactice este determinată de utilizarea intensă a acestora pe parcursul întregului sezon sportiv.

De asemenea, echipamentele de joc și de antrenament trebuie înlocuite periodic ca urmare a uzurii, iar sportivii trebuie să beneficieze de echipament adecvat pentru desfășurarea activității în condiții corespunzătoare.

Finanțarea actuală disponibilă clubului este insuficientă pentru acoperirea tuturor necesităților reale ale secției, în special în ceea ce privește achiziția de echipamente și materiale, organizarea cantonamentelor și participarea la competiții naționale și turnee.

Rezultatele sportive deosebite obținute de elevii clubului (Ciprian Tătărușanu, David Matei, Costache, etc) sunt rezultatul muncii constante a sportivilor și antrenorilor, iar menținerea nivelului de performanță presupune asigurarea unor condiții adecvate de pregătire.

În lipsa unor resurse financiare suplimentare, există riscul limitării activității competiționale și al diminuării posibilităților de pregătire ale sportivilor, ceea ce poate afecta, în timp, **rezultatele și prestigiul construit de Clubul Sportiv Școlar Nr. 2**.

Prin acordarea sprijinului financiar solicitat, autoritatea locală poate contribui direct la susținerea celor **42 de elevi-sportivi**, la dezvoltarea sportului de performanță și la menținerea rezultatelor sportive ale clubului.

Director,



Nr. 165167/27.08.2026

RAPORT DE SPECIALITATE
privind finanțarea Clubului Sportiv Școlar nr. 2

Prin Adresa nr. 990/19.08.2026, înregistrată la sediul instituției noastre sub nr. 164002/26.08.2026, Clubul Sportiv Școlar nr. 2 solicită acordarea unui sprijin financiar din partea Primăriei și a Consiliului Local Sector 2 București pentru susținerea activității sportive și a participării elevilor clubului la competiții sportive.

Cu o experiență de peste 167 de ani, Clubul pregătește copii și tineri care practică sportul de performanță, contribuind astfel la formarea și dezvoltarea copiilor și tinerilor prin sport, la menținerea unui stil de viață sănătos, la dezvoltarea disciplinei, responsabilității, spiritului de echipă și performanței. Grație muncii susținute a sportivilor, a antrenorilor și a întregii echipe care contribuie la pregătirea acestora, Clubul s-a bucurat de-a lungul timpului de rezultate sportive deosebite. În istoria Clubului se regăsesc personalități marcante ale sportului românesc precum: Mircea Lucescu, Mircea Sandu, Cristian Gațu, etc.

Clubul Sportiv Școlar nr. 2 prezintă discrepanțe între nivelul actual de finanțare, necesitățile reale ale activității și nivelul de performanță atins de sportivii săi, iar insuficiența resurselor financiare creează dificultăți în asigurarea de echipamente și materiale sportive necesare desfășurării activității în condiții optime, dar și dificultăți în ceea ce privește participarea la competiții și efectuarea cantonamentelor și stagiilor de pregătire.

Rezultatele obținute de elevii-sportivi în competițiile municipale, naționale, și după caz internaționale au reprezentat și reprezintă o modalitate importantă de promovare a Sectorului 2 și de valorizare a comunității din care aceștia provin.

Pentru păstrarea standardelor de performanță, Clubul Sportiv Școlar nr. 2 solicită Sectorului 2 o finanțare în cuantum de 579.770 lei care ar reprezenta o investiție directă în copii și tineri și implicit în viitorul comunității. Sprijinul Sectorului 2 poate contribui concret la asigurarea unor condiții mai bune de pregătire pentru elevii care aleg să practice sportul de performanță.

În concret, se solicită acordarea unui sprijin financiar pentru activitățile secțiilor de handbal, volei și fotbal, pentru achiziționarea de echipamente și materiale sportive, precum și pentru organizarea de cantonamente și stagii de pregătire, astfel:

- suma de 275.860 lei pentru susținerea activităților secției de handbal, din care suma de 95.860 lei pentru echipamente și materiale sportive și suma de 180.000 lei pentru organizarea de cantonamente – loturi junioare și juniori;
- suma de 165.770 lei pentru susținerea activităților secției de volei, din care: suma de 72.170 lei pentru echipamente și materiale sportive și suma de 93.600 lei pentru organizarea de cantonamente de pregătire – junioare și juniori;
- suma de 138.140 lei pentru susținerea activităților secției de fotbal, din care: suma de 62.540 lei pentru echipamente și materiale sportive și suma de 75.600 lei pentru organizarea de cantonamente de pregătire – performanță și avansați.

Potrivit Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 11/29.01.2026 privind aprobarea rețelei unităților de învățământ preuniversitar de stat și particular care vor funcționa la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București începând cu anul școlar 2026-2027, Clubul Sportiv Școlar nr. 2 face parte din rețeaua unităților de învățământ preuniversitar de stat cu program sportiv suplimentar și activități extrașcolare, cu personalitate juridică din Sectorul 2 al Municipiului București.

Având în vedere aspectele anterior menționate, este necesar să fie analizat și cadrul legal aplicabil, astfel:

Potrivit prevederilor art. 129 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, „*Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.*” De asemenea, potrivit alin. (2) lit. d) al aceluiași articol de lege s-a stabilit faptul că, printre categoriile de atribuții exercitate de către Consiliul local se regăsește și atribuția „*privind gestionarea serviciilor de interes local*”. În exercitarea acestei atribuții potrivit dispozițiilor art. 129 alin. (7) Consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind „a) educația; (...) d) cultura; e) tineretul; (...)”.

Totodată, potrivit dispozițiilor art. 166 alin. (2) din același act normativ „*Consiliile locale ale sectoarelor municipiului București exercită, în principal, următoarele atribuții: (...) l) asigură, potrivit competențelor lor, condițiile necesare bunei funcționări a instituțiilor și serviciilor publice de educație, sănătate, cultură, tineret și sport, apărarea ordinii publice, de interes local; urmăresc și controlează activitatea acestora; m) contribuie la organizarea activităților științifice, culturale, artistice, sportive și de agrement; (...)*”.

Potrivit dispozițiilor art. 53 alin. (2) din Ordinul nr. 6224/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea palatelor și cluburilor copiilor și a Regulamentului de organizare și funcționare a cluburilor sportive școlare „(2) *Cluburile sportive școlare pot fi finanțate și de către autoritățile administrației publice locale și județene, prin hotărâri proprii.*”

Finanțarea Clubului Sportiv Școlar Sector 2 poate avea beneficii care depășesc simpla susținere a activității sportive. Pentru Sectorul 2 al Municipiului București, se pot înregistra beneficii pentru copii și tineri, prin creșterea accesului acestora la sport, inclusiv pentru cei care nu își permit un club privat, consolidarea cadrului organizat în care aceștia își pot petrece timpul liber și prin reducerea sedentarismului. De asemenea, sunt demne de enumerat avantaje precum descoperirea și dezvoltarea talentelor sportive locale, contribuția la formarea unor deprinderi precum disciplina, perseverența, lucrul în echipă și respectarea regulilor, dar și contribuția la crearea traseului de la sportul de masă către cel performanță, fără ca cei mici să fie nevoiți să părăsească comunitatea pentru a progresa.

În aceeași direcție a avantajelor înregistrate de Sectorul 2, se află și beneficiile pentru sănătatea publică. Investiția în sportul juvenil poate fi privită ca o investiție preventivă: combaterea sedentarismului, încurajarea unui stil de viață activ, prevenirea unor probleme asociate lipsei de mișcare, îmbunătățirea stării generale de sănătate și a condiției fizice a copiilor. Așadar, resursele publice sunt îndreptate spre prevenție și creșterea calității vieții.

Totodată, un club sportiv școlar susținut de comunitatea locală poate deveni un punct de identitate al sectorului. Prin participarea echipelor la competiții naționale, copiii pot reprezenta explicit Sectorul 2 și astfel, apar sentimentul de apartenență, implicarea părinților și a comunității, evenimentele sportive locale, modelele pozitive pentru ceilalți copii.

Pentru considerentele mai sus expuse și în temeiul art. 136 alin. (1) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local al Sectorului 2 urmează a dispune cu privire la oportunitatea promovării proiectului de hotărâre **privind finanțarea Clubului Sportiv Școlar nr. 2.**

**DIRECTOR EXECUTIV,
ELENA-ROXANA NEDELCU**

**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
IRINA IONESCU**

**ȘEF SERVICIU,
ANA-MARIA GASPAR**



Nr. 165512/28.08.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

privind proiectul de hotărâre privind finanțarea Clubului Sportiv Școlar nr. 2

Analizând documentația transmisă în vederea promovării proiectului de hotărâre nr. 4428/28.08.2026 privind finanțarea Clubului Sportiv Școlar nr. 2, respectiv proiectul de hotărâre, referatul de aprobare 4427/28.08.2026, contractul de finanțare și anexele acestuia, raportul compartimentului de specialitate nr. 165167/27.08.2026, solicitarea Clubului Sportiv Școlar nr. 2 și necesarele financiare estimative aferente secțiilor de handbal, volei și fotbal, Direcția Economică formulează următoarele considerații din perspectiva impactului financiar-bugetar, a fundamentării economice și a condițiilor de angajare a cheltuielilor din bugetul local.

Proiectul supus analizei are ca obiect acordarea unui sprijin financiar Clubului Sportiv Școlar nr. 2 pentru susținerea activității sportive aferente sezonului competițional 2026–2027, prin finanțarea achiziției de echipamente și materiale sportive, precum și a organizării de cantonamente și stagii de pregătire pentru secțiile de handbal, volei și fotbal.

Valoarea totală prevăzută în proiectul contractului de finanțare este de 579.770 lei, structurată astfel:

Secția	Echipamente și materiale	Cantonamente/stagii	Total
Handbal	95.860 lei	180.000 lei	275.860 lei
Volei	72.170 lei	93.600 lei	165.770 lei
Fotbal	62.540 lei	75.600 lei	138.140 lei
TOTAL	230.570 lei	349.200 lei	579.770 lei

Din perspectiva competenței autorității administrației publice locale, art. 166 alin. (2) lit. l) și m) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ consacră atribuții ale consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București în ceea ce privește asigurarea condițiilor necesare bunei funcționări a serviciilor publice de educație, tineret și sport, precum și contribuția la organizarea activităților sportive.

În mod specific, art. 53 alin. (2) din Regulamentul de organizare și funcționare a cluburilor sportive școlare, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 6.224/2023, prevede posibilitatea finanțării cluburilor sportive școlare și de către autoritățile administrației publice locale și județene, prin hotărâri proprii. Cluburile sportive școlare cu personalitate juridică dispun de buget propriu și conturi în trezorerie.

Totodată, Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000 reglementează posibilitatea alocării de sume din bugetele locale pentru finanțarea activității sportive, în condițiile legii și

Respect pentru comunitate.

Direcția Economică

Serviciul Buget Local - CFP

Str. Chiristigiilor nr. 11-13
București, Sector 2

Email: primar@ps2.ro
Tel: 021.209.60.00
Fax: 021.252.80.39

www.ps2.ro



din bugetul aprobat. Art. 18¹ alin. (5) instituie, pentru sumele alocate de la bugetul local pentru activitatea sportivă în condițiile aceluiași articol, obligația ca minimum 30% din cuantumul aprobat să fie direcționat către programe sportive dedicate copiilor și juniorilor. În speță, activitățile propuse sunt destinate integral elevilor-sportivi/juniorilor.

În consecință, din perspectiva existenței unui temei general pentru susținerea financiară de către autoritatea locală a unui club sportiv școlar, documentația identifică un cadru legal incident. Aprobarea concretă a finanțării trebuie însă corelată obligatoriu cu regulile finanțelor publice locale și cu existența efectivă a creditelor bugetare aprobate cu destinația corespunzătoare.

Potrivit principiilor aplicabile finanțelor publice locale, nicio cheltuială din fonduri publice nu poate fi angajată, ordonanțată și plătită dacă nu este aprobată potrivit legii și dacă nu există prevederi bugetare. În același sens, angajarea cheltuielilor trebuie realizată numai în limita creditelor bugetare aprobate și cu respectarea destinației acestora.

Documentația analizată stabilește valoarea finanțării la 579.770 lei și destinațiile acesteia, însă, în materialele puse la dispoziția Direcției Economice, nu este identificat un document din care să rezulte existența, la data prezentei analize, a creditelor bugetare disponibile în bugetul Sectorului 2, la subdiviziunea corespunzătoare clasificăției bugetare, pentru acordarea acestei finanțări.

Prin urmare, aprobarea proiectului trebuie corelată cu identificarea sursei de finanțare și, după caz, cu efectuarea modificărilor bugetare necesare, astfel încât suma de 579.770 lei să fie cuprinsă în buget cu destinație corespunzătoare anterior angajării juridice a cheltuielii și efectuării oricărei plăți. În lipsa acestei condiții, contractul nu poate produce efecte financiare care să genereze obligații de plată peste nivelul creditelor bugetare aprobate.

Se recomandă ca forma finală a documentației să indice în mod expres sursa bugetară/subdiviziunea clasificăției bugetare din care urmează a fi suportată finanțarea și să coreleze calendarul tranșelor cu repartizarea pe trimestre a creditelor bugetare.

Documentele financiare privind necesarul estimativ pentru susținerea activităților prezintă, pentru fiecare secție sportivă, numărul de sportivi, categoriile de echipamente și materiale, cantitățile, prețurile unitare estimative și valorile rezultate. Pentru cantonamente sunt prezentate valori globale estimate, iar pentru handbal este indicată, de exemplu, o estimare de 90.000 lei pentru fiecare dintre cele două cantonamente, aferente unor loturi de câte 50 de persoane.

Proiectul contractului prevede acordarea finanțării prin virament bancar, pe bază de cereri de plată și documente justificative, posibilitatea acordării în tranșe, obligația beneficiarului de a prezenta rapoarte intermediare și finale, precum și dreptul Sectorului 2 de a controla modul de utilizare a fondurilor și de a solicita restituirea sumelor nejustificate sau utilizate necorespunzător.

Respect pentru comunitate.



Din punct de vedere financiar, este oportun ca tranșele să fie stabilite în valori și termene determinate înainte de semnarea contractului, întrucât art. 8 din proiect conține în prezent spații necomplete pentru quantumul primei tranșe, al tranșelor intermediare și al ultimei tranșe. Stabilirea acestora trebuie corelată cu necesarul real de lichidități, calendarul activităților, documentele justificative și disponibilul bugetar.

Față de cele prezentate, Direcția Economică constată că finanțarea propusă are un obiect determinat, este orientată către activitatea sportivă a copiilor și juniorilor și este însoțită de o structurare a necesarului financiar pe secții și categorii de cheltuieli. Cadrul normativ analizat permite, în principiu, susținerea financiară a cluburilor sportive școlare de către autoritățile administrației publice locale.

Din punct de vedere financiar-bugetar, punerea în aplicare a proiectului și încheierea contractului cu efecte financiare sunt condiționate de asigurarea prealabilă a creditelor bugetare aprobate cu această destinație, în quantum de 579.770 lei, de indicarea sursei bugetare corespunzătoare și de respectarea tuturor etapelor privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor.

În aceste condiții, proiectul poate fi supus deliberării Consiliului Local al Sectorului 2, cu respectarea condițiilor financiar-bugetare anterior menționate și cu completarea, înainte de angajarea juridică și efectuarea plăților, a elementelor necesare privind sursa de finanțare, tranșele și fundamentarea costurilor.

**DIRECTOR EXECUTIV,
Florentina Teodora PÎRVAN**

**Întocmit,
Marius-Cezar VASILE**

Respect pentru comunitate.



Nr.165.651 /28.08.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

Prin adresa nr. 165.510/28.08.2026, Direcția Administrație Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sector 2 a transmis documentația aferentă „Proiectului de hotărâre privind acordarea unui sprijin financiar Clubului Sportiv Școlar nr. 2, în vederea analizării și întocmirii, după caz, a raportului de specialitate, în termenul stabilit prin rezoluția Secretarului general al Sectorului 2 (regim de urgență).

În vederea emiterii prezentului raport de specialitate a fost analizată documentația transmisă, constând în:

- 1) Proiectul de hotărâre nr. 4428/28.08.2026;
- 2) Anexa la Proiectul de hotărâre nr. 4428/28.08.2026 reprezentând Contractul de finanțare;
- 3) Referatul de aprobare nr. 4427/18.08.2026 întocmit de către Primarul Sectorului 2, dl. Rareș Hopincă;
- 4) Adresa nr. 990/19.08.2026 a Clubului Sportiv Școlar nr. 2, înregistrată la Primăria Sectorului 2 cu nr. 164002/26.08.2026, prin care se solicită acordarea unui sprijin financiar din partea Primăriei Sectorului 2 și a Consiliului Local Sector 2 București pentru susținerea activității sportive și a participării elevilor clubului la competiții sportive;
- 5) Raportul de specialitate nr. 165.167/27.08.2026 al Direcției Transparență Instituțională;
- 6) Notă de urgență nr. 165.401/28.08.2026 asumată de Primarul Sectorului 2, dl. Rareș Hopincă.

Analizând documentația de fundamentare, scopul proiectului constă în sprijinirea desfășurării în condiții optime a activității Clubului Sportiv Școlar nr. 2 care solicită Sectorului 2 o finanțare în cuantum de **579.770 lei** care ar reprezenta o investiție directă în copii și tineri și implicit în viitorul comunității.

Se solicită sprijin financiar pentru acoperirea, în limita posibilităților legale, a unor cheltuieli precum: achiziționarea de echipamente sportive necesare sportivilor; achiziționarea de materiale și accesorii sportive pentru desfășurarea antrenamentelor; susținerea cheltuielilor aferente cantonamentelor și stagiilor de pregătire;

Respect pentru comunitate.



Astfel fiind, conform cadrului legal de reglementare se observă dispozițiile următoarelor acte normative:

- **Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023**, cu modificările și completările ulterioare;

Rețeaua școlară cuprinde totalitatea:

Art. 19 alin.(1) lit. c): (...) unităților de educație extrașcolară din sistemul național de învățământ: cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor, Palatul Național al Copiilor din București și centrele județene de excelență/Centrul Municipiului București pentru Excelență, denumite în continuare centre de excelență.

Art. 127 lit. p) În domeniul educației, autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții: *pot participa la finanțarea unităților de educație extrașcolare;*

- **Ordin nr. 6224/2023** pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea palatelor și cluburilor copiilor și a Regulamentului de organizare și funcționare a cluburilor sportive școlare: „(2) Cluburile sportive școlare pot fi finanțate și de către autoritățile administrației publice locale și județene, prin hotărâri proprii. ”

Art. 53 alin.(2): *Cluburile sportive școlare pot fi finanțate și de către autoritățile administrației publice locale și județene, prin hotărâri proprii."*

- **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice;
- **H.C.L. Sector 2 nr. 11/29.01.2026** privind aprobarea rețelei unităților de învățământ preuniversitar de stat și particular care vor funcționa la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București începând cu anul școlar 2026-2027;
- **Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000**, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 18¹: (1) Prin hotărâre a autorităților deliberative ale administrației publice locale se pot aloca sume din bugetul local pentru finanțarea activității sportive a structurilor sportive care au calitatea de ordonator de credite aflate în subordinea acestora. (2) Prin hotărâre a autorităților deliberative ale administrației publice locale se pot aloca sume din bugetul local pentru: a) finanțarea programelor sportive ale cluburilor sportive de drept public înființate pe raza unității administrativ-teritoriale; (3) Autoritățile administrației publice locale pot aloca sume pentru finanțarea infrastructurii și activității sportive, potrivit alin. (1) și (2), din bugetul aprobat.

Art. 71: 2) Sursele de finanțare a cluburilor sportive provin din: a) subvenții de la bugetul de stat și bugetele locale acordate cluburilor sportive de drept public de către organele administrației publice centrale și/sau locale în subordinea cărora se află, precum și de organele administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială respectivă,.

Respect pentru comunitate.



➤ **O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ:

Art. 166 alin. (2) litera l) și m) și alin.(4) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: „*Consiliile locale ale sectoarelor municipiului București exercită, în principal, următoarele atribuții: (...)asigură, potrivit competențelor lor, condițiile necesare bunei funcționări a instituțiilor și serviciilor publice de educație, sănătate, cultură, tineret și sport, apărarea ordinii publice, de interes local; urmăresc și controlează activitatea acestora;*”

m) contribuie la organizarea activităților științifice, culturale, artistice, sportive și de agrement;

În concluzie, având în vedere aspectele mai sus menționate, Direcția Juridică - Serviciul Asistență Juridică opinează că, proiectul de hotărâre este formulat în conformitate cu actele normative mai sus menționate urmând ca forul deliberativ – Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București să aprecieze cu privire la acordarea sprijinului financiar solicitat de Clubul Sportiv Școlar nr. 2.

**Director executiv,
Sabin Platon**

**Șef serviciu,
Claudiu George Fogoraș**

Întocmit,
Consilier juridic
Meșter Elena Simona

R.S./A.I./2ex.

Respect pentru comunitate.