



ROMÂNIA
Municipiul București
Consiliul Local Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

*Proiect înregistrat și transmis la
Cabinet Secretar General al Sectorului 2
sub nr. 3455/16.07.2026*

HOTĂRÂRE

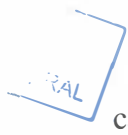
privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local Sector 2 de a dispune cu privire la încheierea Protocolului de colaborare între Sectorul 2 al Municipiului București prin Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 și Asociația „Centrul de Formare Profesională Horeca School” în vederea înființării „Centrului Comunitar de Educație Gastronomică și Integrare Profesională” pentru elevii înscriși în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință _____, astăzi, _____;

Luând în considerare proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local Sector 2 de a dispune cu privire la încheierea Protocolului de colaborare între Sectorul 2 al Municipiului București prin Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 și Asociația „Centrul de Formare Profesională Horeca School” în vederea înființării „Centrului Comunitar de Educație Gastronomică și Integrare Profesională” pentru elevii înscriși în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2;

Analizând:

- Referatul de aprobare nr. 3454/16.07.2026 prezentat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;
- Nota de fundamentare nr. 4625/16.07.2026 întocmită de Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- 
- Raportul de specialitate nr. 135444/17.07.2026, prezentat de Direcția Juridică, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
 - Raportul de specialitate nr. 135443/17.07.2026 prezentat de Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
 - Nota nr. 134790/16.07.2026 însoțită de cererea cu nr. 134118/15.07.2026 a doamnei Niță Elena, Secretar General al Sectorului 2, de efectuare a concediului de odihnă în perioada 17.07.2026–20.07.2026, prin care delegă unele atribuții exercitate doamnei Duinea Corina Iosefina, Director Executiv al Direcției de Administrație Publică Locală;
 - Avizul Comisiei de Buget-Finanțe, Investiții, Accesarea Fondurilor Europene și Credite Externe din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
 - Avizul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Având în vedere reglementările cuprinse în:
- Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr.273/2006 privind finanțele locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr.239/2006 pentru completarea Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 166 alin. (2) lit.s) și alin (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se solicită acordul Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local Sector 2 de a dispune cu privire la încheierea Protocolului de colaborare între Sectorul 2 al Municipiului București prin Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 și Asociația „Centrul de Formare Profesională Horeca School” în vederea înființării „Centrului Comunitar de Educație Gastronomică și Integrare Profesională” pentru elevii înscriși în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2.

Art.2. (1) Se aprobă asocierea dintre Sectorul 2 al Municipiului București prin Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 și Asociația „Centrul de Formare Profesională Horeca School” în vederea înființării „Centrului Comunitar de Educație Gastronomică și Integrare Profesională”.

(2) Se aprobă modelul de Protocol de colaborare ce urmează a fi încheiat între părți, conform Anexei ce conține 9 pagini și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Se împuternicește Primarul Sectorului 2 să semneze Protocolul de asociere, actele adiționale și orice alte operațiuni a căror necesitate reiese din implementarea proiectului.

(4) Prevederile art. 2 ale prezentei hotărâri intră în vigoare și produc efecte juridice după adoptarea de către Consiliul General al Municipiului București a Hotărârii solicitate conform art. 1.

Art.3 Autoritatea Executivă a Sectorului 2 al Municipiului București, Directorul General al Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Sector 2 din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 și Directorul unității de învățământ, vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.4 Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București, precum și în Monitorul Oficial al Sectorului 2 al Municipiului București.

INIȚIATOR
PRIMAR,
RAREȘ HOPIŢCA



AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 2,
ELENA NIȚĂ

Hotărâre nr. _____

București, _____

Prezenta Hotărâre conține un număr de _____ pagini, inclusiv anexa, și a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința _____ din data de _____ cu respectarea prevederilor art. 140 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PROTOCOL DE COLABORARE



VIZAT
spre ne schimbare
SECRETAR GENERAL

PROTOCOL DE COLABORARE

I. PĂRȚILE

Consiliul Local al Sectorului 2 prin Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, cu sediul în București, str. Reînvierii, nr. 2D, Sector 2, telefon 021.212.15.44/021.11.39, CIF 14783794, e-mail: office@dgapi.ro, reprezentată prin director general, în calitate de Administrator,

Asociația „Centrul de Formare Profesională Horeca School” (ONG), cu sediul social în București, Sector 1, Str. Leonida Varnali, nr. 19, telefon 0730.88.33.88, CIF 26450211, www.horecaschool.ro, reprezentată prin Președinte/Fondator, în calitate de utilizator

și

Colegiul Tehnic „Edmond Nicolau” cu sediul în București, Sector 2, Bd. Dimitrie Pompeiu, nr. 3, telefon/fax 021.233.19.10, CIF 4659382, email: colegiul.edmond@s2.ismb.ro, reprezentată prin director, în calitate de beneficiar,

II. TEMEIUL LEGAL

- O.U.G. NR. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și competențele ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.
- Adresa Colegiului Tehnic Edmond Nicolau nr.1569/15.07.2026

III. OBIECTUL PROTOCOLULUI DE COLABORARE

Părțile vor colabora în vederea susținerii înființării și desfășurării proiectului „*Centrului Comunitar de Educație Gastronomică și Integrare Profesională*”, demarat și implementat de Asociația „Centrul de Formare Profesională Horeca School”, în cadrul căruia sunt furnizate activități educationale de formare profesională, orientare în carieră și sprijin pentru integrarea socio-profesională tinerilor, pentru elevii înscriși în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2.

Activitățile ce fac obiectul prezentului protocol vor fi derulate în cadrul spațiului – cantina din incinta Colegiului Tehnic „Edmond Nicolau” situat în Bd. Dimitrie Pompeiu, nr. 3, Sector 2 aflat în administrarea DGAPI.

IV. PREDAREA BUNULUI IMOBIL

Predarea-primirea bunului se va face printr-un proces - verbal încheiat la fața locului, datat, semnat și ștampilat de toate părțile contractante.

În procesul verbal se va consemna starea fizică/tehnică a bunului imobil, dotările și utilitățile de care acesta beneficiază în momentul predării - primirii. După primirea în folosință a bunului, Utilizatorul nu poate formula obiecții cu privire la starea acestuia.

V.DURATA PROTOCOLULUI

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Termenul de valabilitate al protocolului este de 10 (zece) ani și începe să curgă de la data semnării prezentului protocol. După împlinirea termenului inițial, protocol poate fi prelungit anual, prin act

adițional, cu condiția obținerii în prealabil de la Beneficiar a avizului de prelungire și cu posibilitatea negocierii condițiilor referitoare la orar și număr de copii beneficiari.

În cazul în care dorește prelungirea protocolului, Utilizatorul va solicita în scris Administratorului acest lucru, cu 60 de zile înainte de împlinirea termenului. În cazul în care, în urma negocierilor dintre părți nu se ajunge la o înțelegere, protocolul este considerat încetat de drept.

Prezentul protocol poate fi prelungit numai dacă sunt întrunite, cumulativ, următoarele condiții:

- a. Utilizatorul a respectat, fără excepții, toate celelalte clauze ale protocolului;
- b. Utilizatorul nu este înregistrat cu debite la bugetul de stat, bugetele locale, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale etc.;
- c. Utilizatorul nu se află în procedura de dizolvare, lichidare sau insolvență, după caz;
- d. Utilizatorul nu și-a modificat, pe parcursul derulării protocolului, domeniul în care activează în raport cu cel avut la data încheierii protocolului;

VI. DERULAREA PROTOCOLULUI

Stabilirea condițiilor și modalităților de achitare a utilităților se va face prin încheierea unei convenții între utilizator și beneficiar în termen de cel mult 5(cinci) zile de la semnarea procesului verbal de predare - primire a bunului.

UTILITĂȚILE aferente imobilului (energie electrică și termică, apă, canal, gaze, gunoi menajer, etc) vor fi achitate lunar de către Utilizator în termen de 10 (zece) zile de la data primirii facturilor fiscale emise de Colegiul Tehnic Édmond Nicolau. Condițiile și modalitățile de plată precum și neplata la termen a utilităților vor fi prevăzute printr-o convenție, încheiată între Utilizator și Beneficiar.

Colegiul Tehnic Édmond Nicolau are obligația ca, în termen de cel mult 3 (trei) zile de la data primirii facturii de la prestatorii de servicii, să emită factura fiscală cu privire la contravaloarea utilităților și să o comunice Utilizatorului împreună cu documentele justificativ-contabile în vederea achitării de către acesta din urmă. În cazul în care este posibil, citirea aparatelor de înregistrare și măsurare a consumului de utilități se va face împreună de către reprezentanții partilor și, după caz, ai furnizorului de utilități, rezultatul fiind consemnat în scris.

Plata contravalorii utilităților conform facturilor emise de Colegiul Tehnic Édmond Nicolau se va face în conturile stabilite prin convenție sau se va achita prin casieria acestuia.

Neplata utilităților la termenele și în modalitățile prevăzute mai sus, constituie o încălcare a prezentului protocol și îl obligă pe Utilizator să suporte toate penalitățile de întârziere solicitate de furnizorii de utilități, calculate până la data efectivă a plății.

Neplata utilităților pentru o perioadă de 2 luni consecutive atrage desființarea de plin drept a Protocolului, fără punere în întârziere, fără alte formalități prealabile și fără intervenția instanțelor judecătorești, precum și obligarea Utilizatorului la plata de daune - interese.

Colegiul Tehnic Édmond Nicolau își rezervă dreptul de a opri furnizarea utilităților în momentul neefectuării plăților la termenele și în condițiile prevăzute în protocol.

VII.PRINCIPIILE DE BUNĂ PRACTICĂ ALE PROTOCOLULUI DE COLABORARE

Părțile trebuie să contribuie la realizarea activităților în modalitățile precizate în prezentul protocol de colaborare.

Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția activităților.

Părțile trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.

Semnarii prezentului protocol de colaborare înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului protocol, poate avea drept consecință rezilierea acestuia.

Semnatarii prezentului protocol de colaborare înțeleg și acceptă faptul că obligațiile ce revin fiecăreia dintre părți semnatare, vor fi îndeplinite întocmai.

VIII. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

Administratorul are dreptul de a verifica derularea prezentului protocolului în orice moment fără a avea nevoie de acordul utilizatorului.

Administratorul are următoarele obligații:

- a. să pună la dispoziția utilizatorului spațiul împreună cu toate dotările și instalațiile aferente, identificate prin procesul verbal de primire - predare, în stare normală de folosință, în conformitate cu dispozițiile prezentului protocol.
- b. să stabilească de comun acord cu Utilizatorul și Beneficiarul programul de funcționare al imobilului în funcție de specificul activității și condiționat de neafectarea activității de învățământ;
- c. să comunice Utilizatorului toate modificările, împrejurările, stările de fapt, etc, care intervin în desfășurarea protocolului, respectiv prelungire contract, modificări de programă școlară, activități școlare, etc, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă.

Administratorul are dreptul de a controla executarea obligațiilor Utilizatorului și respectarea condițiilor protocolului, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința spațiului de către Utilizator, starea integrității bunului care face obiectul acestuia și dacă este folosit potrivit destinației și scopului pentru care a fost încheiat protocolul.

În cazul în care constată că spațiul nu este folosit conform destinației și scopului pentru care a fost încheiat protocolul, iar Utilizatorul desfășoară activități care ar putea aduce prejudicii unității de învățământ sau prestigiului acesteia, protocolul este considerat încetat de drept.

IX. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Beneficiarul are următoarele obligații:

- a. să asigure folosința linistită și utilă a spațiului pe toată durata protocolului în condițiile stipulate în acesta.
- b. să urmărească buna derulare a protocolului, dacă este cazul, respectarea regulamentului, programului de funcționare, beneficiarilor indirecti (elevii) etc.
- c. să asigure utilitățile (energie electrică și termică, apă, canal, gaze, gunoi, etc.) și să factureze contravaloarea acestora la prețurile și tarifele comunicate de către furnizorii de utilități;

X. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE UTILIZATORULUI

Utilizatorul are dreptul și obligația de a folosi imobilul, obiectele de inventar (predate conform anexei), dotările, echipamentele și instalațiile aferente, în bune condiții, ca un bun proprietar și conform destinației care rezultă din protocol, purtând răspunderea pentru toate pagubele produse acestora din culpa sa sau a beneficiarilor indirecti.

Utilizatorul are următoarele obligații:

- a. să preia imobilul prin proces - verbal de predare - primire la termenele și în condițiile stabilite prin protocol;
- b. să asigure realizarea la timp și în condiții de calitate a lucrărilor de întreținere a spațiului; să doteze spațiul conform activităților desfășurate în proiect; lucrările de întreținere se execută periodic de către Utilizator, în scopul menținerii în stare normală de funcționare a ansamblului de construcții, instalații, echipamente și dotări aferente imobilului; Lucrările de mentenanță a

VIZAT
spre neschimbare
SECREȚAR GENERAL

instalațiilor, echipamentelor și dotărilor existente ce deservește imobilul se vor efectua cu personal specializat și autorizat; orice deteriorare intervenită în urma nerespectării acestei obligații va fi suportată integral de către Utilizator fără a putea fi despăgubit de către Administrator.

c. să îl anunțe pe Administrator despre apariția oricăror situații care împiedică întrebuințarea spațiului conform scopului pentru care a fost predat;

d. se interzice Utilizatorului să comercializeze produse pe baza de alcool, tutun, cosmetice și orice alte produse care ar dauna sănătății, moralității și bunei educații a elevilor, precum și orice publicații (ziare, reviste, calendare, etc.) care conțin materiale cu caracter obscen;

e. este interzis fumatul în incinta spațiului, cu excepția locurilor special amenajate;

f. activitățile desfășurate de către Utilizator trebuie să fie în conformitate cu obiectivul pentru care a fost încheiat protocolul, cu respectarea tuturor actelor normative incidente și a activității impuse de obiectul acestuia și numai în baza autorizațiilor și avizelor emise de organele competente (Primărie, ISU, Autoritatea de Sănătate locală, Centrul de Medicină Preventivă, Cabinetului de Protecția Muncii, Agenția de Protecția Mediului, etc.). Toate aceste avize și autorizații vor fi solicitate și obținute de către Utilizator cu sprijinul Administratorului;

g. să asigure permanent curățenia în spațiul predat și în zona exterioară aferentă, efectuând dezinfectia, dezinsecția și deratizarea în conformitate cu normele igienico - sanitare, în caz contrar va fi direct răspunzător și va suporta toate sancțiunile legale și prejudiciile cauzate; lucrările de dezinfecție, dezinsecție și deratizare se vor executa în afara orelor de acces a publicului în incinta imobilului de către operatori autorizați de către Direcția de Sănătate Publică și numai cu produse autorizate/avizate de către Ministerul Sănătății pentru profilaxia sanitar umană și de către Agenția de Protecție a Mediului;

h. să ia toate măsurile necesare pentru protejarea și conservarea spațiilor verzi din jurul spațiului și a căilor de acces în/din imobil; în acest sens va asigura toate resursele materiale și umane necesare realizării lucrărilor de întreținere a amenajărilor dendro-horticole;

i. să asigure evacuarea permanentă a reziduurilor rezultate din prestarea activității (gunoier menajer) și transportul acestora, fiind obligat să prezinte după prima lună de derulare a protocolului, convenția încheiată cu prestatorul de servicii care are acest gen de activitate;

j. să asigure respectarea normelor igienico - sanitare, normelor tehnice, metrologice, de protecția muncii, protecția mediului înconjurător, precum și a actelor normative specifice activității desfășurate, în caz contrar va fi direct răspunzător și va suporta toate sancțiunile legale și prejudiciile cauzate; de asemenea, este obligat să respecte normele igienico-sanitare specifice unităților școlare;

k. să respecte normele în vigoare privind prevenirea și stingerea incendiilor (inclusiv instruirea corespunzătoare a personalului care își desfășoară activitatea în imobilul ce face obiectul prezentului protocol);

l. să exercite dreptul de supraveghere asupra activităților desfășurate de angajați și beneficiarilor indirecti în incinta spațiului și răspunde de orice încălcare a legislației sau regulamentelor;

m. să asigure paza spațiului și a dotărilor;

n. să respecte normele de acces în instituție, inclusiv cele privind circulația autovehiculelor;

o. să nu tulbure liniștea publică și să respecte regulamentul cadru de ordine interioară din unitatea de învățământ;

p. să ia măsurile necesare pentru a nu afecta folosința spațiilor vecine cu spațiul închiriat, prin zgomot, blocarea accesului în zonele comune sau alte activități;

r. să solicite aprobarea, în scris, a Administratorului pentru instalarea oricărei modalități de reclamă care ar modifica designul imobilului, anterior solicitării autorizației de construcție, fără a se limita la instalarea de bannere și alte materiale de promovare ale clubului sportiv și ale partenerilor;

s. să nu ceseze protocolul sau să transmită în folosință gratuită imobilul în tot sau în parte, către terțe persoane;

ș. să achite toate obligațiile financiare care îi revin conform clauzelor prezentului protocol la termenele și în condițiile stabilite prin acesta;

ÎNTR-UR
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

t. să achite utilitățile, precum și diferențele care vor rezulta ca urmare a modificării prețurilor tarifelor pentru utilități;

Utilizatorul va avea următoarele atribuții și responsabilități:

a. răspunde de toate activitățile ce se desfășoară în interiorul imobilului, de programul didactic, de programul cu inițierile, de programul cu publicul, etc. El va răspunde pentru persoanele care accesează imobilul, de eventualele daune produse de acestia, precum și în cazul producerii de accidente, de pagube morale sau materiale.

b. elaborează și afișază propriul Regulament de ordine interioară în concordanță cu Regulamentul de ordine interioară al unității de învățământ, obligatoriu pentru toți beneficiarii;

c. asigură condițiile necesare unei bune desfășurări a activitatilor didactice în cadrul spațiului - cantină, suportând integral costurile acestora;

d. folosește cantina Colegiului Tehnic „Edmond Nicolau” în vederea implementării cursurilor de pregătire și îndrumare în domeniul gastronomiei pentru elevii din unitățile de învățământ din Sectorul 2 și promovării unor valori de genul: spiritul de echipă, dorința de perfecționare, perseverența în atingerea scopurilor personale;

e. Programele de formare profesională, cât și cele de dezvoltare personală și educație alimentară vor fi susținute de către formatori certificați și specializați la nivel național și internațional în domeniul gastronomiei și formare profesională.

XI. EXECUTAREA LUCRĂRILOR DE MODIFICARE/AMENAJARE/DOTARE A IMOBILULUI

Utilizatorul are obligația să nu deterioreze imobilul predat, cu excepția uzurii normale, la expirarea protocolului spațiul urmând să fie predat cel puțin în starea în care a fost primit, așa cum rezultă din procesul - verbal de predare - primire.

Pe perioada derulare a protocolului se interzic modificări/amenajări/dotări la partea de construcții și instalații a imobilului. Lucrările de modificare/amenajare/dotare vor putea fi realizate numai cu acordul prealabil scris al Administratorului, numai în interiorul imobilului care face obiectul protocolului și numai după obținerea avizelor/autorizațiilor necesare în conformitate cu legislația în vigoare;

În cazul în care Utilizatorul execută lucrări de modificare/amenajare/dotare a imobilului fără obținerea prealabilă a acordului, respectiv a avizelor și autorizațiilor legale, acesta va fi direct răspunzător și va suporta toate sancțiunile legale și cheltuielile pentru prejudiciile cauzate, inclusiv cheltuielile ocazionate cu aducerea imobilului la starea inițială.

Cheltuielile suportate de Utilizator cu lucrările de modificare/amenajare/dotare a imobilului nu sunt opozabile Administratorului și nu va fi despăgubit pentru ele de către acesta.

Lucrările de modificare/amenajare/dotare realizate potrivit prezentului articol, vor rămâne, la încetarea protocolului în domeniul public local fără vreo obligație de plată a contravalorii lor.

Utilizatorul va purta integral răspunderea în cazul unor eventuale evenimente nedorite produse de efectuarea necorespunzătoare a unor lucrări sau a altor evenimente ce pot conduce la producerea de pagube sau alte prejudicii unității de învățământ preuniversitar de stat, inclusiv vătămarea personalului angajat sau a beneficiarilor.

VIZAT
spre neschimbare
SECREȚAR GENERAL

XII. ÎNCETAREA ȘI SUSPENDAREA PROTOCOLULUI

1. Rezilierea protocolului:

a. În cazul executării necorespunzătoare sau neexecutării culpabile a obligațiilor prevăzute în prezentul protocol de către părți, rezilierea acestuia va opera unilateral ca urmare a notificării scrise a

părții culpabile prin intermediul oricărui mijloc care asigură dovada comunicării sau, în cazul refuzului de primire, comunicare prin poștă cu confirmare de primire la sediul Utilizatorului.

b. Încetarea intervine și în situația în care Beneficiarul, cu acordul consiliului de administrație al unității de învățământ, din motive obiective, nu mai poate pune la dispoziție Utilizatorului imobilul condiția notificării prealabile a acestuia cu cel puțin 30 zile înainte de data la care încetarea urmează să producă efecte;

c. Nerespectarea obligațiilor stabilite la Capitolul VIII - X al prezentului protocol dă dreptul Administratorului să rezilieze protocolul fără altă formalitate prealabilă.

2. Protocolul încetează de drept:

a. La împlinirea termenului protocolului stabilit la Capitolul V, în cazul în care nu operează prelungirea protocolului prin act adițional.

b. Încetarea protocolului se face și prin acordul de voință al ambelor părți;

c. La momentul pieririi bunului sau a imposibilității utilizării acestuia conform destinației și scopului pentru care a fost predat, fără plata unei despăgubiri în sarcina Administratorului;

d. În cazul încetării dreptului de proprietate publică sau de administrare asupra bunului imobil, de schimbare a regimului juridic sau în alte cazuri prevăzute de lege;

3. Protocolul se suspendă în situația în care la imobilul care face obiectul acestuia se derulează programe de reabilitare, reparații, modernizare, etc. indiferent de sursa de finanțare, iar unitatea de învățământ nu mai poate să pună la dispoziție imobilul care să îndeplinească condițiile specifice activității educaționale. Reluarea protocolului se poate face în momentul în care încetează cauzele de suspendare.

XIII. PREDAREA/CESIUNEA IMOBILULUI CATRE TERȚI

Este interzisă cesionarea sau darea în folosință gratuită, totală sau parțială a imobilului predat de către Administrator.

XIV. FORȚA MAJORA

Forța majoră se va proba prin documente eliberate de autoritățile și instituțiile abilitate în acest sens, în cel mult 30 de zile de la data producerii cazului de forță majoră.

Părțile vor fi exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a prevederilor prezentului Protocol ca urmare a unor condiții de forță majoră.

Partea afectată de un caz de forță majoră are obligația de a anunța respectivul caz, în scris, celeilalte părți imediat ce a luat cunoștința de producerea acestuia.

Partea afectată de un caz de forță majoră are obligația de a anunța în scris celeilalte părți imediat ce a luat cunoștința de încetarea respectivului caz și de a relua imediat executarea prezentului Protocol.

XV. LITIGII

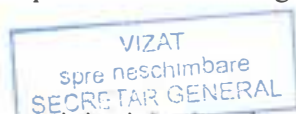
Legea aplicabilă prezentului Protocol este legea română.

Eventualele litigii născute din încheierea, executarea, interpretarea sau modificarea prezentului protocol, vor fi soluționate pe cale amiabilă, prin mediere, iar în caz contrar, divergențele dintre părți vor fi soluționate de către instanțele de judecată competente conform legislației în vigoare.

XVI. ALTE CLAUCZE

Se interzice Utilizatorului să desfășoare alte activități decât cele precizate în protocol.

După încetarea perioadei de derulare a protocolului, orice investiție sau modernizare adusă bunului/spațiului utilizat, trece în condițiile legii, în domeniul public local, respectiv în administrarea Consiliului Local al Sectorului 2, fără vreo pretenție materială din partea Utilizatorului.



Orice modificări în statutul juridic, act de înființare, sediu, domeniu de activitate a utilizatorului, etc., vor trebui anunțate Administratorului, în maxim 5 (cinci) zile de la data modificărilor.

XVII. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Fiecare Parte se obligă să respecte dreptul la protecția Datelor Persoanelor Vizate pe care le prelucrează și a adoptat măsuri și politici interne privind protecția Datelor cu Caracter Personal, având așteptarea ca și cealaltă parte, Persoanele Împuternicite de acesta și angajații/reprezentanții sau colaboratorii acestuia ce Prelucrează Date în numele său să adere la standarde înalte și specifice de protecție a Datelor.

Fiecare Parte prelucrează date cu caracter personal ale reprezentanților partenerului contractual sau ale angajaților/reprezentanților săi în vederea executării prezentului protocol de colaborare.

Fiecare Parte este răspunzătoare în mod independent de respectarea cerințelor legale aplicabile pentru prelucrarea în mod legal a datelor cu caracter personal în contextul activităților sale desfășurate în scopul prezentului protocol de colaborare.

Pe durata executării acestui protocol de colaborare, fiecare Parte poate colecta, stoca și utiliza mai multe categorii de date cu caracter personal, inclusiv nume, prenume, număr de telefon, adresă de e-mail, funcție și semnătură în legătură cu reprezentanții, persoane de contact sau angajații/reprezentanții celeilalte Părți. Prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor vizate menționate mai sus este necesară pentru a permite Părților să încheie și să execute protocol de colaborare.

Este important ca datele cu caracter personal prelucrate de fiecare Parte să fie exacte și de actualitate. Fiecare Parte va informa cealaltă Parte în cazul în care există orice modificare a datelor cu caracter personal prelucrate conform celor de mai sus, în măsura în care informațiile sunt relevante pentru executarea protocol de colaborare.

În cazul în care una dintre părți divulgă orice date cu caracter personal către cealaltă parte, altele decât cele admise conform prevederilor protocol de colaborare și decât este necesar în vederea executării acestuia, aceste date vor fi șterse conform regulilor interne al părții destinatară, iar partea destinatară nu își va asuma nicio răspundere pentru această prelucrare, orice divulgări nedorite sau alte incidente fiind în responsabilitatea exclusivă a părții care divulgă astfel de date, care de asemenea, va exonera de responsabilitate și va despăgubi partea destinatară pentru orice daună.

În măsura în care oricare dintre părți va acționa, în orice moment, în calitate de persoană împuternicită pentru cealaltă parte, în legătură cu datele cu caracter personal prelucrate în contextul prezentului protocol de colaborare, conform legislației aplicabile privind protecția datelor cu caracter personal, părțile vor încheia un acord de prelucrare a datelor (în conformitate cu cerințelor legale prevăzute la art. 28 din Regulamentul General privind Protecția Datelor (EU) 2016/679 ("GDPR") sau un echivalent al acestuia, pentru a asigura conformitatea cu cerințele legale cu privire la o astfel de prelucrare de date.

Dacă pe durata executării protocol de colaborare, Partea destinatară trebuie să transfere date cu caracter personal către terțe persoane, Partea destinatară va încheia un acord de prelucrare a datelor în conformitate cu cerințele legale prevăzute în art. 28 din GDPR sau un echivalent al acestuia, în măsura în care aceste terțe părți acționează în calitate de persoană împuternicită cu privire la respectivele date cu caracter personal sau, va lua alte măsuri necesare pentru a asigura conformitatea cu cerințele legale cu privire la o astfel de prelucrare de date.

Partea destinatară nu va transfera sau nu va prelucra niciun fel de date cu caracter personal în afara Uniunii Europene sau a Spațiului Economic European (SEE) (de la data la care GDPR se va aplica pe teritoriul acestuia), fără a se asigura în prealabil că orice contractant încheie și respectă Clauzele Contractuale Standard (sau o altă clauză sau un alt acord care pot fi aprobate la anumite intervale de timp de către Comisia Europeană) sau alte garanții sau o altă excepție, astfel cum acestea sunt prevăzute de GDPR pentru aceste transferuri.

XVIII. DISPOZITII FINALE

Prezentul protocolului, acoperă întreaga activitate destinată realizării obiectivelor comune convenite.

Intenția de prelungire a efectelor protocolului, trebuie notificată celeilalte părți, cu cel puțin 60 de zile înainte de ajungerea la termenul prevăzut la capitolul V.

Modificarea și/sau completarea prezentului protocol, se poate face numai cu acordul scris al părților semnatare consemnat în act adițional ori de câte ori acestea convin asupra amendamentelor propuse; partea care are inițiativa amendării prezentului Acordului-cadru de colaborare, are obligația de a transmite celeilalte parti, în scris, propunerile respective într-un termen rezonabil care să permită analiza legalității, oportunității și eficacității.

Pentru a fi considerate valide, comunicările dintre părți se vor efectua numai în scris, prin poșta electronică sau oricare al mijloc de comunicare.

Orice notificare sau comunicare se va înregistra în momentul transmiterii, respectiv în momentul primirii.

Orice modificare a prezentului Protocol se poate face numai prin Act Adițional semnat de ambele parti.

Toate notificările și comunicările adresate oricărei dintre părțile contractante vor fi făcute în scris, în limba română și vor fi transmise prin fax, prin poșta electronică, prin poștă cu scrisoare recomandată confirmare de primire sau prin curier, la adresele următoare:

- pentru Administrator - Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar, cu sediul în Str. Reînvierii nr. 2D, Sector 2, București, telefon/fax: 021.212.15.44, 021.212.11.39, email: office@dgapi.ro;

- pentru beneficiar - Colegiul Tehnic „Edmond Nicolau”, cu sediul în Bd. Dimitrie Pompei nr. 3, Sector 2, București, telefon/fax 021.233.19.10, email: colegiul.edmond@s2.ismb.ro

- pentru Utilizator - Asociația „Centrul de Formare Profesională Horeca School” cu sediul social în București, Sector 1, Str. Leonida Varnali, nr. 19, telefon 0730.88.33.88, CIF 26450211, www.horecaschool.ro.

Prezentul Protocol s-a încheiat azi..... în 3 (trei) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

**Administrator,
Sectorul 2 al Municipiciului
București prin
Direcția Generală pentru
Administrarea Patrimoniului
Imobiliar Sector 2**

**Beneficiar,

Colegiul Tehnic „Edmond
Nicolau”**

**Utilizator,

Asociația „Centrul de
Formare Profesională
Horeca School”**

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL



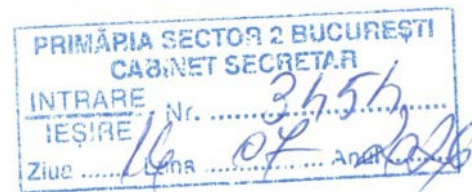
ROMÂNIA
Sectorul 2 al Municipiului București
Primăria Sector 2

www.ps2.ro - Strada Chiristigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82



Clasa 3008
categorii 2, 4, 6

Cabinet Primar Sector 2



REFERAT DE APROBARE

Prin adresa nr. 864/12.05.2026 a Asociației „Centrul de Formare Profesională Horeca School”, înregistrată la Primăria Sectorului 2 sub nr. 83983/13.05.2026, transmisă prin intermediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 (adresa nr. 87/178644/15.05.2026) și înregistrată la Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar cu nr. 3908/20.05.2026, se propune încheierea unui parteneriat cu autoritatea locală pentru înființarea „Centrului Comunitar de Educație Gastronomică și Integrare Profesională”. Acest parteneriat vizează elevii din învățământul preuniversitar de stat al Sectorului 2, fiind conceput ca un răspuns la necesitatea formării practice, orientării în carieră și facilitării integrării socio-profesionale a tinerilor.

Justificarea înființării „Centrului Comunitar de Educație Gastronomică și Integrare Profesională” este dată de contextul în care alegerile profesionale sunt adesea influențate de lipsa informațiilor aplicative și a experiențelor concrete, iar familiile se confruntă cu provocări legate de educația alimentară și gestionarea resurselor, proiectul propus își asumă rolul de a crea un spațiu accesibil, modern și incluziv. Acest centru va deveni un punct de întâlnire între educație, comunitate și piața muncii, oferind programe interactive de formare gastronomică, ateliere integrate de educație pentru sănătate, bazate pe principii de nutriție corectă și mișcare, care urmăresc formarea unui stil de viață sănătos și prevenirea problemelor asociate alimentației dezechilibrate și sedentarismului, precum și activități de orientare profesională.

De asemenea, prin abordarea sa integrată, parteneriatul urmărește nu doar dezvoltarea de competențe practice în domeniul culinar, ci și cultivarea unor valori esențiale precum responsabilitatea, autonomia, colaborarea și respectul pentru resurse. În același timp inițiativa contribuie la creșterea șanselor de integrare profesională pentru tineri, în special pentru cei aflați în situații vulnerabile, facilitând conexiunea directă cu oportunități reale din industria Horeca.

Astfel, Centrul Comunitar de Educație Gastronomică și Integrare Profesională devine mai mult decât un spațiu de învățare – devine un catalizator pentru dezvoltarea personală, coeziune socială și viitor sustenabil.

În cadrul Centrului Comunitar de Educație Gastronomică și Integrare Profesională, realizat prin parteneriat cu Sectorul 2 al Municipiului București prin Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar și Asociația „Centrul de Formare Profesională Horeca

School”, comunitatea elevilor înscriși în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 va beneficia de cursuri alături de profesorii acestora, într-un parteneriat joacă educație care să conducă la o relaționare bazată pe încredere și respect pentru o alimentație sănătoasă.

În vederea concretizării parteneriatului care are la bază cursuri de pregătire și îndrumare în domeniul gastronomiei pentru elevii din unitățile de învățământ din Sectorul 2, este necesar ca acesta să se desfășoare într-un climat apropiat și cunoscut elevilor cu posibilitatea accesării în mod facil a acestor cursuri și care să poată asigura desfășurarea lor în continuarea cursurilor pe care mediul școlar îl oferă.

Astfel, prin adresa nr. 1569/15.07.2026, înregistrată la D.G.A.P.I. Sector 2 cu nr. 5456/15.07.2026, Colegiul Tehnic Edmond Nicolau a transmis hotărârea Consiliului de Administrație al școlii prin care s-a decis utilizarea spațiului disponibil – clădire cantină în scopul înființării Centrului Comunitar de Educație Gastronomică și Integrare Profesională.

Acordarea spațiului – cantină din incinta Colegiului Tehnic „Edmond Nicolau” – Bd. Dimitrie Pompeiu, nr. 3, oferă autorităților locale din Sectorul 2 oportunitatea de a transforma o resursă existentă într-un centru comunitar activ, cu impact direct asupra educației, sănătății și viitorului tinerilor. Prin expertiza și contribuția Horeca School, spațiul va fi amenajat, dotat și operat ca un hub educațional modern, fără costuri suplimentare semnificative pentru autoritatea locală.

Parteneriatul generează rezultate concrete și măsurabile: elevi implicați, competențe reale de viață dezvoltate, reducerea timpului petrecut în fața ecranelor și creșterea interesului pentru integrarea profesională, în condițiile în care la nivelul țării există o lipsă acută de meserii în ospitalitate, în același timp există mulți tineri care nu au acces la formare profesională sau nu reușesc să își găsească o direcție.

În acest context, credem că educația practică poate schimba destine, iar susținerea parteneriatului nu reprezintă doar o abordare administrativă, ci și o decizie strategică pentru dezvoltarea unei comunități educate, sănătoase și bine pregătite pentru viitor.

Apreciam că derularea unui astfel de parteneriat dovedește implicarea și conectarea autorității locale Sector 2 la nevoile cetățenilor, activitățile propuse a se derula în cadrul acestui protocol fiind în măsură să sprijine comunitatea locală.

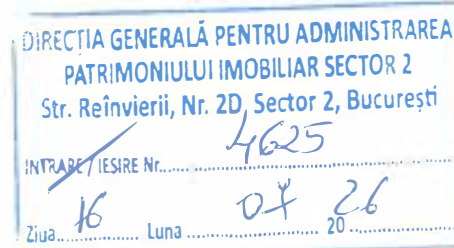
Concluzionând, propun spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local Sector 2 de a dispune cu privire la încheierea Protocolului de colaborare între Sectorul 2 al Municipiului București prin Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 și Asociația „Centrul de Formare Profesională Horecca School” în vederea înființării „Centrului Comunitar de Educație Gastronomică și Integrare Profesională” pentru elevii înscriși în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2.

PRIMAR,
RAREȘ HOPINCĂ





NOTĂ DE FUNDAMENTARE



Prin adresa nr. 864/12.05.2026 a Asociației „Centrul de Formare Profesională Horeca School”, înregistrată la Primăria Sectorului 2 sub nr. 83983/13.05.2026, transmisă prin intermediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 (adresa nr. 87/178644/15.05.2026) și înregistrată la Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar cu nr. 3908/20.05.2026, se propune încheierea unui parteneriat cu autoritatea locală pentru înființarea „Centrului Comunitar de Educație Gastronomică și Integrare Profesională”. Acest parteneriat vizează elevii din învățământul preuniversitar de stat al Sectorului 2, fiind conceput ca un răspuns la necesitatea formării practice, orientării în carieră și facilitării integrării socio-profesionale a tinerilor.

Justificarea înființării „Centrului Comunitar de Educație Gastronomică și Integrare Profesională” este dată de contextul în care alegerile profesionale sunt adesea influențate de lipsa informațiilor aplicate și a experiențelor concrete, iar familiile se confruntă cu provocări legate de educația alimentară și gestionarea resurselor, proiectul propus își asumă rolul de a crea un spațiu accesibil, modern și incluziv. Acest centru va deveni un punct de întâlnire între educație, comunitate și piața muncii, oferind programe interactive de formare gastronomică, ateliere integrate de educație pentru sănătate, bazate pe principii de nutriție corectă și mișcare, care urmăresc formarea unui stil de viață sănătos și prevenirea problemelor asociate alimentației dezechilibrate și sedentarismului, precum și activități de orientare profesională.

De asemenea, prin abordarea sa integrată, parteneriatul urmărește nu doar dezvoltarea de competențe practice în domeniul culinar, ci și cultivarea unor valori esențiale precum responsabilitatea, autonomia, colaborarea și respectul pentru resurse. În același timp inițiativa contribuie la creșterea șanselor de integrare profesională pentru tineri, în special pentru cei aflați în situații vulnerabile, facilitând conexiunea directă cu oportunități reale din industria Horeca.

Astfel, Centrul Comunitar de Educație Gastronomică și Integrare Profesională devine mai mult decât un spațiu de învățare – devine un catalizator pentru dezvoltarea personală, coeziune socială și viitor sustenabil.

În cadrul Centrului Comunitar de Educație Gastronomică și Integrare Profesională, realizat prin parteneriat cu Sectorul 2 al Municipiului București prin Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar și Asociația „Centrul de Formare Profesională Horeca School”, comunitatea elevilor înscriși în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 va beneficia de cursuri alături de profesorii acestora, într-un parteneriat joacă-educație care să conducă la o relaționare bazată pe încredere și respect pentru o alimentație sănătoasă.

În vederea concretizării parteneriatului care are la bază cursuri de pregătire și îndrumare în domeniul gastronomiei pentru elevii din unitățile de învățământ din Sectorul 2, este necesar ca acesta să se desfășoare într-un climat apropiat și cunoscut elevilor cu posibilitatea accesării în mod facil a acestor cursuri și care să poată asigura desfășurarea lor în continuarea cursurilor pe care mediul școlar îl oferă.

Pentru elevii din ciclul liceal ca beneficiu real îl reprezintă calificarea acestora într-un domeniu de perspectivă precum și oportunitatea obținerii unei calificări profesionale acreditate de către Ministerul Muncii și Ministerul Educației și Cercetării, contribuind astfel la dezvoltarea capitalului uman și la susținerea economiei locale.

Obiectivul parteneriatului îl reprezintă găsirea unor metode și metodologii esențiale pentru transformarea potențialului individual în competențe practice care să faciliteze independenței.

Centrul va oferi programe de formare profesională în domeniul gastronomiei și al ospitalității, dar și activități cu impact social, educațional și comunitar, adresate în special tinerilor și persoanelor din categorii vulnerabile, dar și membrilor adulți ai comunității care au nevoie de reconversie profesională.

Asociația „Centrul de Formare Profesională Horeca School” este înregistrată la Registrul Furnizorilor de Formare Profesională nr. 134/26.11.2009, iar certificatele eliberate pentru programele de formare profesională sunt acreditate de către Ministerul Muncii și Ministerul Educației și Cercetării, începând cu anul 2021, este distinsă cu „Recunoașterea Calității Educației și a Formării Profesionale” distincție primită de către Asociația Profesională internațională World Association of Chefs Societies, înființată în anul 1928 la Sorbona, Paris.

Asociația „Centrul de Formare Profesională Horeca School” este o instituție de formare gastronomică dedicată domeniului gastronomic și al ospitalității, care oferă cursuri acreditate și programe educaționale practice pentru formarea viitorilor profesioniști din industria HoReCa și organizează programe de formare profesională acreditate de Ministerul Muncii și Ministerul Educației și Cercetării, în industria ospitalității pentru meseriile de bucătar, cofetar, patiser, bucătar șef. Programele VET (Vocational Education & Training) includ: module teoretice și practice, stagii de practică la agenții economice, cursuri practice inovative susținute de către formatori specializați la nivel național și internațional, clase de comunicare și dezvoltare profesională, proceduri de management și HACCP, sesiuni de mentorat și îndrumare profesională, burse oferite de școală și de către partenerii Asociației.

I. Obiectivele parteneriatului propus urmărește dezvoltarea unui centru de formare profesională accesibil comunității și elevilor și profesorilor din Sectorul 2 al Municipiului București, facilitarea accesului acestora la învățarea unei meserii, crearea unor oportunități de integrare pe piața muncii, sprijinirea persoanelor din mediile vulnerabile, organizarea de activități educaționale și comunitare, promovarea incluziunii sociale prin educație practică.

II. Grupul țintă și beneficiarii parteneriatului sunt elevii din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2, cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic. Beneficiarii indirecti ai programului sunt familiile beneficiarilor direcți, comunitatea locală a Sectorului 2, angajatorii din industria HORECA și alimentară, autoritățile publice locale.

III. Obiectivul colaborării între Asociația „Centrul de Formare Profesională Horeca School” și autoritățile locale sunt:

- Implicarea Asociației „Centrul de Formare Profesională Horeca School”, prin crearea „Centrul Comunitar de Educație Gastronomică și Integrare Profesională” în perfecționarea beneficiarilor țintă în domeniul educației alimentare și a dezvoltării personale și sociale;

- Punerea la dispoziție de către autoritatea locală a unui spațiu adecvat desfășurării obiectivului acestui proiect și care să asigure capacitatea necesară implementării programelor propuse;

- Transformarea de către Asociația „Centrul de Formare Profesională Horeca School” a spațiului pus la dispoziție de către autoritatea locală într-un hub educațional și social dedicat formării profesionale, incluziunii sociale și dezvoltării comunitare locale;

- Identificarea spațiului necesar: Colegiul Tehnic „Edmond Nicolau” din Bd. Dimitrie Pompeiu, nr. 3, Sector 2 – corp cantină;

- Încheierea parteneriatului propus pe o perioadă de 10 ani;

IV. Programele propuse:

A. FORMARE PROFESIONALĂ – Programul „O Meserie pentru Viitor”

Programul este destinat elevilor fără posibilități financiare sau proveniți din medii vulnerabile.

Prin acest program Asociația „Centrul de Formare Profesională Horeca School” oferă burse de participare la cursuri de formare profesională, care includ:

- Participarea gratuită la cursuri;
- Acces la laboratoare practice și echipamente profesionale;
- Sesiuni practice pe diverse tematici;
- Sesiuni de mentorat pe diverse tematici;
- Sprijin pentru integrarea în piața muncii;
- Testarea aptitudinilor;
- „Ziua meseriilor” (bucătar, cofetar, etc);
- Vizite în restaurante/hoteluri.

Integrare pe piața muncii – absolvenții programelor de formare vor avea acces la stagii de practică, intershipuri, oportunități de angajare, programe de mentorat. Astfel, proiectul contribuie la crearea unei legături reale între educație și piața muncii.

Impactul programului propus: scăderea abandonului școlar, direcționarea elevilor din învățământul liceal spre meserii reale, creșterea șanselor de angajare, reducerea dependenței de ecrane și implică elevii în activități practice cu satisfacție imediată, într-un mediu educativ, oferă o alternativă atractivă și captivantă la activitățile digitale, prin implicare activă și senzorială (miros, gust, textură), interacțiune directă cu alți participanți și formatori.

B. DEZVOLTARE PROFESIONALĂ – Programul „Laboratorul Incluziunii”

Program dedicat elevilor din școlile speciale din Sectorul 2, care urmează specializări din domeniul alimentației publice, dar care nu au acces la infrastructura necesară pentru pregătirea practică.

Horeca Culinary School pune la dispoziție: laboratoare profesionale de practică, instructori specializați, ateliere adaptate pentru dezvoltarea abilităților practice, gătitul efectiv și posibilitatea de a pleca cu preparatele la pachet.

Impactul programului propus:

- Creșterea încrederii în sine: Succesul în învățarea unei meserii consolidează stima de sine și sentimentul de auto-eficacitate, esențiale pentru tinerii care se confruntă adesea cu stigmatizarea;
- Independență și auto-reprezentare: Formarea îi ajută pe elevi să își gestioneze singuri activitățile și să devină proprii lor avocați în relația cu instituțiile sau angajatorii;
- Îmbunătățirea interacțiunii cu semenii și profesorii, facilitând acceptarea socială și reducerea izolării;
- Dobândirea de competențe specifice: Cursurile sunt adesea adaptate nevoilor specifice, permitând elevilor să învețe sarcini esențiale pentru diverse meserii prin metode alternative de demonstrare a competenței;
- Reducerea abandonului școlar: Elevii implicați în programe de formare relevante sunt mai motivați să își continue studiile și mai puțin predispuși să părăsească sistemul educațional prematur.

C. EDUCAȚIE ALIMENTARĂ ȘI DEZVOLTARE PERSONALĂ – Programul „Atelierele pentru Comunitate”

Activitățile dedicate profesorilor, elevilor și familiilor acestora din Sectorul 2:

- Ateliere culinare pentru profesori, familii și copii;
- Cursuri introductive de gătit;
- Ateliere de educație pentru sănătate, bazate pe principii de nutriție corectă și sport;
- Ateliere de nutriție și alimentație sănătoasă;
- Evenimente educaționale dedicate reducerii risipei alimentare;
- Realizarea unor preparate care vor fi consumate de către cei care le pregătesc sau luate la pachet acasă (take away).

Scopul acestor activități este de a transforma centrul într-un spațiu al comunității.

Impactul programului propus:

- Creșterea constientizării prin dobândirea de cunoștințe practice și teoretice despre nutriție echilibrată, sănătate, reducerea risipei de alimente precum și gestionarea hranei cu begete reduse;
- Îmbunătățirea calității vieții;
- Prevenirea problemelor de sănătate cu impact major asupra încetinirii până la eliminarea a problemelor legate de obezitatea infantilă;
- Dezvoltarea abilităților de citire și interpretare a etichetelor produselor din comerț, cu scopul de a încuraja alegeri alimentare conștiente și un stil de viață sănătos;
- Îi ajută pe elevi să dobândească competențe esențiale, aplicabile imediat în viața de zi cu zi, planificarea și organizarea activităților, utilizarea responsabilă a resurselor, capacitatea de a-și pregăti singuri hrana – autonomie.

D. ACTIVITĂȚI COMUNITARE ȘI RESPONSABILITATE SOCIALĂ CORPORATIVĂ

Parteneriate cu ONG – uri și fundatii

În cadrul proiectului vor fi dezvoltate parteneriate cu organizații non – guvernamentale pentru implementarea unor programe dedicate persoanelor provenite din mediile vulnerabile.

Activitățile propuse:

- Cursuri gratuite de inițiere în gastronomie și diverse alte profesii;
- Programe de dezvoltare personală;
- Pregătire pentru integrarea în piața muncii;
- Mentorat și consiliere profesională;
- Evenimente cu caracter social și educațional, precum: „Leadership și comunicare prin gastronomie”; „Dezvoltare profesională prin gastronomie”; „Adaptarea tinerilor la contexte actuale de viață”.

V. Resursa umană

Programele de formare profesională, cât și cele de dezvoltare personală și educație alimentară Horeca Culinary School, sunt susținute de către formatori certificați specializați la nivel național și internațional în domeniul gastronomiei și formare profesională.

Echipa educațională a Horeca Culinary School este formată din:

- 1 Director Educațional;
- 1 Coordonator formare profesională;
- 1 Coordonator evenimente și operațiuni;
- 11 formatori programe formare bucătar & ateliere culinare;
- 8 formatori programe cofetar și patiser & ateliere patiserie;
- 2 specialiști și formatori HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Points) și siguranța alimentului;
- 3 specialiști în sport și nutriție;
- 3 colaboratori specializați în dezvoltare personală, comunicare și educație financiară.

VI. Desfășurarea și organizarea programelor propuse.

Modalitatea de înscriere – accesul elevilor

Accesul elevilor la programele propuse prin proiect se va face contactarea directă a școlii, prin următoarele modalități:

- Contact telefonic;
- Formular de înscriere online;
- Pe canalele de social media;
- Grupuri de whats app.

Desfășurarea cursurilor:

Programele se organizează atât pe tipologie cât și pe categorii de vârstă (învățământ primar, gimnazial, liceal), pe categorii de beneficiari: elevi, liceeni, adulți și familiile acestora.

➤ Programele de formare profesională cu o frecvență de 2 ori/săptămână:

- Grupa de dimineață: 09.00-12.30;
- Grupa de după amiază: 16.00-19.30.

➤ Ateliere culinare practice și/sau teoretice:

- Grupa de dimineață: 09.00-13.00;
- Grupa de după amiază: 16.00-19.30;
- Grupe de weekend (sâmbăta și/sau duminca): 10.00-13.30.

➤ Ateliere de familie practice și/sau teoretice:

- Grupa de dimineață: 09.00-13.00;
- Grupa de după amiază: 16.00-19.30;
- Grupe de weekend (sâmbăta și/sau duminca): 10.00-13.30.

➤ Microconferințe de mentorat și orientare în carieră:

- Evenimentele se vor desfășura dimineața sau seara.

VII. Impactul parteneriat

Prin încheierea acestui parteneriat se vor genera beneficii pentru comunitatea elevilor înscriși în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2:

- Creșterea accesului la educație profesională;
- Sprijinul tinerilor în alegerea unei cariere;
- Dezvoltarea abilităților practice;
- Integrarea socială și profesională a persoanelor vulnerabile;
- Dezvoltarea comunității locale prin activități educaționale;
- Dezvoltarea competențelor practice cerute pe piața muncii;
- Organizarea de activități educaționale pentru elevi;
- Dezvoltarea competențelor practice cerute pe piața muncii.

VIII. Rezultate așteptate – beneficiile pentru elevii care urmează cursurile preuniversitare din Sectorul 2

Oportunități de formare profesională pentru elevii, familiile acestora (părinții elevilor care nu au locuri de muncă și care pot opta pentru o reconversie profesională), cadrele didactice și personalul didactic auxiliar/ nedidactic auxiliar.

Oportunitatea obținerii unei calificări profesionale acreditate de către Ministerul Muncii și Ministerul Educației și Cercetării, contribuind astfel la dezvoltarea capitalului uman și la susținerea economiei locale.

Sprijin pentru angajare, programe dedicate tinerilor proveniți din medii defavorizate, programe de integrare profesională.

IX. Contribuția Horeca Culinary School

În cadrul parteneriatului, Asociația Centrul de Formare Profesională Horeca School va avea un rol esențial în implementarea și sustenabilitatea proiectului, contribuind cu expertiză profesională, resurse educaționale și capacitate operațională în domeniul formării profesionale.

Contribuție:

- Dotarea și operaționalizarea centrului, organizarea funcțională a spațiului pus la dispoziție, ca spațiu modern și accesibil;
- Expertiză educațională și profesională;
- Amenajarea și echiparea spațiului (echipamente profesionale, ustensile, materiale didactice) la standarde internaționale;
- Implicarea formatorilor certificați și a specialiștilor din industrie;

- Organizarea și implementarea programelor educaționale;
- Crearea de parteneriate și oportunități reale prin conectarea participanților cu operatori economici din industria ospitalității;
- Promovarea proiectelor comunitare;
- Asigurarea sustenabilității proiectului prin dezvoltarea centrului ca hub educațional activ pe termen lung.

X. Concluzii

Prin adresa nr. 1569/15.07.2026, înregistrată la D.G.A.P.I. Sector 2 cu nr. 5456/15.07.2026, Colegiul Tehnic Edmond Nicolau a transmis hotărârea Consiliului de Administrație al școlii prin care s-a decis utilizarea spațiului disponibil – clădire cantină în scopul înființării Centrului Comunitar de Educație Gastronomică și Integrare Profesională.

Acordarea spațiului – cantină din incinta Colegiului Tehnic „Edmond Nicolau” – Bd. Dimitrie Pompeiu, nr. 3, oferă autorităților locale din Sectorul 2 oportunitatea de a transforma o resursă existentă într-un centru comunitar activ, cu impact direct asupra educației, sănătății și viitorului tinerilor. Prin expertiza și contribuția Horeca School, spațiul va fi amenajat, dotat și operat ca un hub educațional modern, fără costuri suplimentare semnificative pentru autoritatea locală.

Parteneriatul generează rezultate concrete și măsurabile: elevi implicați, competențe reale de viață dezvoltate, reducerea timpului petrecut în fața ecranelor și creșterea interesului pentru integrarea profesională, în condițiile în care la nivelul țării există o lipsă acută de meserii în ospitalitate, în același timp există mulți tineri care nu au acces la formare profesională sau nu reușesc să își găsească o direcție.

În acest context, credem că educația practică poate schimba destine, iar susținerea parteneriatului nu reprezintă doar o abordare administrativă, ci și o decizie strategică pentru dezvoltarea unei comunități educate, sănătoase și bine pregătite pentru viitor.

Apreciem că derularea unui astfel de parteneriat dovedește implicarea și conectarea autorității locale Sector 2 la nevoile cetățenilor, activitățile propuse a se derula în cadrul acestui protocol fiind în măsură să sprijine comunitatea locală.

Înființarea „Centrului Comunitar de Educație Gastronomică și Integrare Profesională” va avea un impact pozitiv determinat în vederea creerii unui spațiu-cadru pentru desfășurarea unor activități educaționale pentru pregătire profesională și de relaționare pentru elevii din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2.

Ținând cont de cele prezentate propunem spre aprobare proiectul de hotărâre privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local Sector 2 de a dispune cu privire la încheierea Protocolului de colaborare între Sectorul 2 al Municipiului București prin Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 și Asociația „Centrul de Formare Profesională Horecca School” în vederea înființării „Centrului Comunitar de Educație Gastronomică și Integrare Profesională” pentru elevii înscriși în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2.

Cu stimă,

**DIRECTOR GENERAL,
MIHAELA NAGY - RĂDUCANU**



**DIRECTOR EXECUTIV,
DANIELA POPA**

Întocmit,
Inspector,
Raluca Pristavu

Compartiment Comunicare





Nr.135.444/17.07.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

Prin adresa nr. 135.444/22.06.2026, Direcția Administrație Publică Locală a transmis Serviciului Asistență Juridică din cadrul aparatului de specialitate al primarului Sectorului 2, documentația aferentă proiectului de hotărâre *privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local Sector 2 de a dispune cu privire la încheierea Protocolului de colaborare între Sectorul 2 al Municipiului București prin Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 și Asociația „Centrul de Formare Profesională Horeca School” în vederea înființării „Centrului Comunitar de Educație Gastronomică și Integrare Profesională” pentru elevii înscriși în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2, în vederea analizării și întocmirii, după caz, a raportului de specialitate, în termenul stabilit prin rezoluția Secretarului General al Sectorului 2 (7 zile).*

În vederea emiterii prezentului raport de specialitate a fost analizată documentația înaintată de D.G.A.P.I. Sector 2 cu adresa nr. 4626/16.07.2026, înregistrată la Primăria Sectorului 2 cu nr. 135.296/16.07.2026, constând în:

1. **Proiectul de hotărâre nr. 3455/16.07.2026;**
2. **Referatul de aprobare nr. 3454/19.06.2026** întocmit de inițiator, Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, dl. Rareș Hopincă;
3. Nota de fundamentară **nr. 4625/16.07.2026** emisă de D.G.A.P.I. Sector 2;
4. **Adresa nr. 1569/15.07.2026** emisă de Colegiul Tehnic Edmond Nicolau reprezentând hotărârea Consiliului de Administrație al Colegiului Tehnic „Edmond Nicolau” cu privire la adresa DGAPI sector 2, București, cu nr.4034/19.06.2026, înregistrată în unitatea școlară cu nr.1346/22.06.2026;
5. **Adresa nr. 3908/20.05.2026** emisă de D.G.A.S.P.C. Sector 2 redirectionare către D.G.A.P.I. Sector 2 - Propunere de colaborare formulată de Asociația „Centrul de Formare Profesională Horeca School” (ONG) privind înființare "Centrul Comunitar de Educație Gastronomică si Integrare Profesionala";

Analizând documentația de fundamentare, scopul proiectului constă în înființarea și desfășurarea proiectului „Centrului Comunitar de Educație Gastronomică și Integrare Profesională”, demarat și implementat de Asociația „Centrul de Formare Profesională Horeca School”, în cadrul căruia sunt furnizate activități educaționale de formare profesională, orientare în carieră și sprijin pentru integrarea socioprofesională a tinerilor, pentru elevii înscriși în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2. Activitățile ce fac

Respect pentru comunitate.



obiectul prezentului protocol vor fi derulate în cadrul spațiului - cantina din incinta Colegiului Tehnic „Edmond Nicolau” situat în Bd. Dimitrie Pompeiu, nr. 3, Sector 2 aflat în administrarea DGAPI.

Astfel fiind, conform cadrului legal de reglementare se observă dispozițiile următoarelor acte normative:

- **Legea nr. 198** a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 239/2023** pentru completarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 166, alin. (2), lit. s) din Codul administrativ:

s) hotărâsc, în condițiile legii, cu acordul prealabil al Consiliului General al Municipiului București, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local.

Potrivit art. 166 alin. (3) din Codul administrativ, atribuțiile prevăzute în art. 166 alin. (2) lit. s) pot fi exercitate numai pe baza împuternicirii exprese date prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului București.

În doctrina juridică, sub aspectul trăsăturilor și regimului juridic, protocolul este o operațiune administrativă premergătoare întocmirii unui act administrativ în baza unor prevederi legale exprese, prin care se prevăd operațiuni administrative pe care autoritățile semnatare trebuie să le efectueze în comun, în vederea exercitării atribuțiilor legale și comune. Scopul realizării protocoalelor constă în mijlocirea executării legii la modul concret.

Astfel se creează premisele generale ale colaborării între cele două entități. Mai mult, protocoalele, în general, nu concretizează o manifestare de voință exprimată în scopul producerii unor efecte juridice imediate și directe cu privire la procedura judiciară, altele

Respect pentru comunitate.



decât cele prevăzute de legile în temeiul cărora sunt încheiate, ci sunt forme concrete, materiale, prin care se acționează asupra realității existente.

În ceea ce privește proiectul de protocol supus adoptării, în urma analizei se constată că acesta reglementează relația generală de colaborare între entitățile semnatare.

Pentru toate considerentele învederate, se constată existența cadrului legal necesar supunerii spre adoptare a proiectului de hotărâre, urmând ca forul deliberativ – Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București să aprecieze cu privire la solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local Sector 2 de a dispune cu privire la încheierea Protocolului de colaborare între Sectorul 2 al Municipiului București prin Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 și Asociația „Centrul de Formare Profesională Horeca School” în vederea înființării „Centrului Comunitar de Educație Gastronomică și Integrare Profesională” pentru elevii înscriși în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2.

**DIRECTOR EXECUTIV,
Sabin Platon**

**ȘEF SERVICIU,
Fogoraș George Claudiu**

Întocmit,
Consilier juridic
Meșter Elena Simona

R.S. – 2ex.

Respect pentru comunitate.



Nr. 135443/17.07.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local Sector 2 de a dispune cu privire la încheierea Protocolului de colaborare între Sectorul 2 al Municipiului București, prin Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, și Asociația „Centrul de Formare Profesională Horeca School”, în vederea înființării „Centrului Comunitar de Educație Gastronomică și Integrare Profesională” pentru elevii înscriși în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2

Având în vedere adresa nr. 135443/16.07.2026 și Proiectul de Hotărâre nr. 3455/16.07.2026 transmise de Direcția de Administrație Publică Locală, referitoare la analiza *Proiectului de hotărâre* menționat în titlul prezentului raport și ținând cont de reglementările cuprinse în art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. a) și e), art. 139 și art. 166 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, autoritățile administrației publice locale exercită atribuții privind administrarea patrimoniului și pot aproba forme de colaborare sau asociere, în condițiile legii și cu respectarea competențelor autorităților deliberative. De asemenea, potrivit Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, utilizarea fondurilor publice și asumarea obligațiilor financiare se realizează numai cu respectarea principiilor legalității, economicității, eficienței și eficacității, precum și în limita creditelor bugetare aprobate.

Din analiza documentației rezultă că proiectul urmărește obținerea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru încheierea unui protocol de colaborare între DGAPI Sector 2 și Asociația „Centrul de Formare Profesională Horeca School”, în vederea desfășurării unor activități educaționale și de integrare profesională destinate elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2.

Totodată, din conținutul proiectului și al modelului de protocol rezultă că obligațiile privind plata utilităților și a celorlalte cheltuieli generate de utilizarea spațiului revin utilizatorului, respectiv Asociației „Centrul de Formare Profesională Horeca School”, în condițiile stabilite prin protocol.

În forma prezentată, documentația nu prevede alocarea unor credite bugetare și nu instituie obligații financiare în sarcina bugetului local al Sectorului 2.

Față de cele prezentate, Direcția Economică constată că proiectul de hotărâre nu generează impact asupra bugetului local, în forma supusă aprobării.

Pentru ducerea la îndeplinire, în prealabil este necesar acordul CGMB privind împuternicirea expresă a Consiliului Local Sector 2 de a încheia acest acord. Prezentul

Respect pentru comunitate.



demers nu angajează cheltuieli la momentul adoptării hotărârii. Eventualele contribuții financiare ale Sectorului 2 vor fi stabilite prin hotărâri ulterioare ale Consiliului Local al Sectorului 2 în limitele și condițiile bugetare aprobate cu această destinație expresă și cu respectarea legislației în vigoare.

În ipoteza aprobării hotărârii de către Consiliul Local al Sectorului 2 și a obținerii acordului Consiliului General al Municipiului București, Direcția Economică va sprijini procedura de alocare a fondurilor necesare, cu respectarea legislației privind finanțele publice locale și execuția bugetară, în limita competențelor legale.

**DIRECTOR EXECUTIV,
Florentina Teodora PÎRVAN**

**Întocmit,
Marius-Cezar VASILE**

Respect pentru comunitate.

Direcția Economică
Serviciul Buget Local - CFP

Str. Christigiiilor nr. 11-13
București, Sector 2

Email: primar@ps2.ro
Tel: 021.209.60.00
Fax: 021.252.80.39

www.ps2.ro