



ROMÂNIA  
Municipiul București  
Consiliul Local Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

BAPL  
→ se mențin solicitările  
anterioare privind proiectul  
Raportului de specialitate  
de la AVBL, DSP, DEJ, DJLCA.

Proiect  
→ se va deceda procedura  
de consultarea publică  
cf. Legea 52/2003.

### HOTĂRÂRE

**privind instituirea taxei de habitat cu destinația specială de salubritate și aprobarea Regulamentului privind implementarea, determinarea cuantumului, încasarea și administrarea taxei de habitat cu destinația specială de salubritate pentru utilizatorii non-casnici (persoane juridice) pe raza Sectorului 2 al Municipiului București**

*[Signature]*  
11.07.2019

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, întrunit în ședință ordinară, astăzi, ....07.2019;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind instituirea taxei de habitat cu destinația specială de salubritate și aprobarea Regulamentului privind implementarea, determinarea cuantumului, încasarea și administrarea taxei de habitat cu destinația specială de salubritate pentru utilizatorii non-casnici (persoane juridice) pe raza Sectorului 2 al Municipiului București;

Analizând:

- Referatul de aprobare întocmit de domnul Dan Cristian Popescu, consilier local în cadrul consiliului Local Sector 2 al Municipiului București
- Raportul de specialitate nr. -----al Direcției Servicii Publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului sectorului 2 București;
- Raportul de specialitate nr. ----- al Direcției Venituri Buget Local Sector 2, serviciu public aflat sub autoritatea Consiliului Local Sector 2;

- Dispoziția nr. 805/28.03.2016 emisă de către Primarul Sectorului 2 privind exercitarea cu caracter temporar de către doamna Niță Elena a funcției publice de conducere de Secretar al Sectorului 2 București;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Art. 9 pct. 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr.199/1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg pe 15 octombrie 1985;

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 101/2006 a serviciului public de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 227/2015 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

- Art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Art. IV din Legea nr. 99/2014 privind modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006;

- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică – republicată;

- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru Mediu cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări prin Legea nr. 31/2019;

- PLANUL NATIONAL DE GESTIONARE A DEȘEURILOR 2014 -2020, aprobat prin :

- Hotărârea Guvernului nr. 942/2017;

- H.C.G.M.B nr. 108 / 2012 privind atingerea țintelor de reducere a depozitării deșeurilor municipale din Municipiul București;

- H.C.G.M.B nr. 109/2012 privind colectarea separată a deșeurilor de către persoanele fizice și asociațiile de locatari/proprietari din Municipiul București;

- H.C.G.M.B nr.119/2010 și Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul București, aprobat prin această

hotărâre;

- H.C.G.M.B nr. 82/2015 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate a Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 179/2017 privind aprobarea Studiului de oportunitate privind Serviciul public de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București și a modalității de gestiune a serviciului de salubritate;

- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr.325/2018 privind aprobarea măsurilor de dezvoltare a Serviciului public de salubritate a Sectorului 2 prin implementarea accelerată a prevederilor P.N.G.D 2014-2020, Strategiei de dezvoltare pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate în Municipiul București și a Regulamentului serviciului de salubritate a Sectorului 2 al Municipiului București.

*În temeiul art. 136 alin. (1) coroborat cu art. 166 alin. 2 lit. e) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, coroborate cu art. IV din Legea 99/ 2014 pentru modificarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006.*

*Propune prezentul proiect de*

## **H O T Ă R Ă R E**

**Art. 1.1** Începând cu data de 01.10.2019 se instituie taxa de habitat cu destinația specială de salubritate, pentru utilizatorii non-casnici (persoane juridice) din Sectorul 2 al Municipiului București, aferentă serviciilor de salubritate prestate în beneficiul comunității locale și individual.

**Art.1.2** Pentru anul 2019, tariful pentru activitatea de colectare separată, transportul separat la facilități tehnologice de sortare/tratare al deșeurilor , provenind din activități comerciale din industrie/comerț/servicii și instituții publice (utilizatori non-casnici) și depozitarea finală a reziduurilor post sortare/tratare este de 515,60 lei/tonă sau 171,87 lei/mc.

**Art. 2.** Se aprobă Regulamentul privind instituirea, determinarea cuantumului, încasarea și administrarea taxei de habitat cu destinația specială de salubritate pe raza Sectorului 2 al Municipiului București, pentru beneficiarii non-casnici (persoane juridice) prevăzut în Anexa la prezenta hotărâre care conține 10 file și Anexele 1-4, care conțin 9 file, ce fac parte integrantă din aceasta.

**Art. 5.** Autoritatea executivă a Sectorului 2 și reprezentanții compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, împreună cu Direcția Venituri Buget Local Sector 2 vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 6.** Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București.

***DAN CRISTIAN POPESCU***



ANEXA LA H.C.L.S.2 NR.

**REGULAMENT**

**PRIVIND IMPLEMENTAREA, DETERMINAREA CUANTUMULUI, ÎNCASAREA  
ȘI ADMINISTRAREA TAXEI DE HABITAT CU DESTINAȚIA SPECIALĂ DE  
SALUBRIZARE PENTRU UTILIZATORII NON CASNICI DE PE RAZA  
SECTORULUI 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

## **Cuprins**

Dispoziții generale

Reguli pentru instituirea taxei; Modalități de calcul

Declarații de impunere

Termene și modalități de plată ale taxei de habitat cu destinație specială de salubritate

Gestiunea veniturilor și cheltuielilor aferente serviciului de salubritate

Dispoziții finale

ANEXA 1 – Termeni, definiții, explicații

ANEXA 2 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei de habitat cu destinație specială de salubritate datorată de utilizatorii non casnici

ANEXA 3 – Declarația rectificativă de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei de habitat cu destinație specială de salubritate datorată de utilizatorii non casnici

ANEXA 4 – Modalitatea/indicatorii de calcul a taxei de habitat cu destinație specială de salubritate datorată de utilizatorii non casnici

## CAPITOLUL I - Dispoziții generale

### Art. 1.

- (1) Pe teritoriul administrativ al Sectorului 2 al Municipiului București se instituie taxa de habitat cu destinația specială de salubritate pentru utilizatorii non casnici, începând cu data de 01.10.2019;
- (2) Prezentul Regulament are ca obiect metodologia de instituire, stabilire a cuantumului, încasare și administrare a taxei de habitat cu destinația specială de salubritate, denumită generic în cele ce urmează și "*taxa de salubritate*" instituită ca taxă specială în temeiul prevederilor art. 484 alin. (1) - (3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare și ale Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 republicată-cu modificările și completările ulterioare, fundamentată pe necesitatea asigurării finanțării prestațiilor efectuate pentru salubritatea Sectorului 2, de care beneficiază întreaga comunitate locală și individual, utilizatorii non casnici, care își desfășoară activitatea permanent sau temporar pe teritoriul administrativ al Sectorului 2 al Municipiului București;

### Art. 2. Utilizatorii non casnici ai serviciului de salubritate

- (1) Utilizatorii non casnici (conform Anexei 1 la prezentul Regulament) beneficiază de serviciul de colectare separată și transport separat al fracției uscate (deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă) din deșeurile similare municipale și respectiv al fracției umede, provenind din activitățile desfășurate, precum și de gestionarea acestor deșeurile conform Regulamentului serviciului de salubritate din Sectorul 2 și legislației naționale aplicabile privind colectarea separată a deșeurilor municipale (menajere și similare);
- (2) Activitățile prevăzute la alin. (1) se realizează cu frecvențele de colectare prevăzute în programele de colectare separată și transport separate al deșeurilor similare generate de utilizatorii non casnici, care au un caracter continuu, permanent, repetitiv, fiind convenite de utilizator cu operatorul autorizat;
- (3) Utilizatorii non casnici, în calitatea lor de beneficiari ai serviciului public de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București, au următoarele obligații:
  - a) să depună declarațiile de impunere/rectificative conform prezentului Regulament și să achite obligațiile de plată, stabilite prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale constituite la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București;

- b) să colecteze separat deșeurile (similare celor menajere) pe care le generează ca urmare a activităților pe care le desfășoară, pe minimum două fracții, umedă și uscată și să procedeze la depunerea acestora în recipientele de colectare standardizate (pubele și containere) pe care le utilizează;
- Frația uscată din deșeurile similare este constituită din deșeuri reciclabile (pungi de hârtie, cutii de carton, cărți/reviste/ziare, ambalaje de sucuri și lactate, recipiente din plastic pentru băuturi – PET și produse alimentare, recipiente ale produselor cosmetice și detergenților, caserole din plastic și polistiren, farfurii de plastic și pungi de plastic spălate în prealabil, dopuri metalice, conserve din metal, doze de aluminiu, ambalaje de sticlă pentru uz alimentar etc.).
  - Frația umedă din deșeurile similare este constituită în principal din resturi de legume și fructe, resturi alimentare - gătite sau proaspete, resturi de pâine și cereale, coji de ouă, resturi vegetale, frunze, iarbă, buruieni, alimente expirate, hârtie/carton umede, materiale textile etc..
- c) să predea cele două fracții colectate separat exclusiv operatorului de salubritate autorizat pentru prestarea acestui serviciu în aria administrativ-teritorială a Sectorului 2;
- d) să nu sustragă din deșeurile pe care le generează/dețin fracția uscată/deșeurile reciclabile (metal, sticlă, hârtie, plastic) în scopul valorificării/predării unor alte persoane fizice sau juridice neautorizate;
- e) să respecte obligațiile prevăzute în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările ulterioare, Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru Mediu cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor, a deșeurilor de ambalaje și a celorlalte acte normative în vigoare privind managementul deșeurilor, precum și prevederile Regulamentului serviciului de salubritate în Sectorul 2 al Municipiului București aprobat prin H.C.L S2 nr. 115/2015 și ale prezentului Regulament;
- f) să achite taxa de habitat cu destinație specială de salubritate stabilită de Consiliul Local Sector 2, în condițiile prezentului Regulament;
- g) în cazul nerespectării obligațiilor de la pct. b) - d) Primăria Sectorului 2 va proceda la sancționarea utilizatorilor în cauză, conform prevederilor legislației aplicabile.

**NOTĂ:**

*(1) Pe teritoriul administrativ al Sectorului 2 al Municipiului București, colectarea și transportul separat al deșeurilor provenind de la generatorii/utilizatorii non*

*casnici se efectuează numai de către operatorul autorizat desemnat/stabilit în baza contractului de prestare a serviciului de salubritate pe raza Sectorului 2 al Municipiului București.*

*(2) Colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor provenite de la utilizatorii non casnici, generate de activități de construcții, demolări, amenajare și reabilitare exterioară/interioară a imobilelor, colectarea deșeurilor de la evenimente speciale, precum și a deșeurile voluminoase, la cerererea utilizatorilor non casnici, se va realiza exclusiv pe baza unui contract încheiat direct între operatorul de salubritate autorizat și generatorii de deșuri.*

*(3) Pentru aceste activități, utilizatorii non casnici beneficiarii vor plăti operatorului contravaloarea prestației calculată pe baza tarifului stabilit de către Consiliul Local al Sectorului 2.*

## **CAPITOLUL II Reguli privind instituirea taxei de habitat cu destinație specială de salubritate datorată de utilizatorii non casnici; Modalitatea de calcul**

**Art. 3** Taxa de habitat cu destinație specială de salubritate instituită prin prezentul Regulament se datorează și se plătește de către utilizatorii non casnici pentru finanțarea activităților de gestiune a deșeurilor (colectare separată, transport separat, sortare/tratare și depozitare controlată) generate urmare a activităților de orice fel desfășurate în imobile/spații situate pe teritoriul administrativ al Sectorului 2 în care este înregistrat sediul/sediul social sau punctul/punctele de lucru ale acestor entități, deținute/administrate/folosite cu orice titlu de către utilizatorii în cauză.

**Art. 4** Cuantumul taxei de habitat cu destinația specială de salubritate pentru utilizatorii non casnici este stabilit prin Hotărârea Consiliului Local Sector 2, conform legii, pe baza tarifelor/costurilor de gestionare a deșeurilor municipale și a datelor aferente centralizate de către Direcția Servicii Publice din cadrul Primăriei Sector 2, după cum urmează:

4.1. În cazul utilizatorilor non casnici – persoane fizice care exercită orice profesii liberale, cum sunt cele: medicale, de avocatură, notariale, de expertiză contabilă, de expertiză tehnică, de consultanță fiscală, de contabil autorizat, de consultant de plasament în valori imobiliare, de arhitectură, de executare judecătorească, cele autorizate să execute lucrări de specialitate în domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei sau alte profesii asemănătoare, desfășurate în mod autonom, în condițiile legii (conform Anexei 1 la prezentul Regulament), taxa de salubritate va fi calculată luându-se în considerare o cantitate de 25 kg deșuri/pers./lună, în funcție de numărul de membrii sau angajați care desfășoară profesia respectivă;

4.2. În cazul utilizatorilor non casnici – entități de drept public și privat care au între 0 și 5 angajați, cu excepția restaurantelor, barurilor, hotelurilor, pensiunilor, cantinelor, cofetăriilor

și altor unități de alimentație publică asemănătoare sau a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, taxa de salubritate va fi calculată luându-se în considerare o cantitate de 100 kg deșeurilor/lună;

4.3. Pentru utilizatorii non casnici menționați la pct. 4.1. și 4.2., în funcție de situația concretă (locația locului de generare) și de solicitarea specifică a beneficiarului, fie se va asigura câte un recipient de colectare individualizat de 60-120 litri pentru fracția umedă și respectiv un recipient de 120-240 litri pentru fracția uscată (reciclabilă), fie fracțiile respective vor fi depuse la punctele de colectare comune.

4.4. În cazul utilizatorilor non casnici – entități de drept public și privat care au între 6 și 10 angajați, cu excepția restaurantelor, barurilor, hotelurilor, pensiunilor, cantinelor, cofetăriilor și altor unități de alimentație publică asemănătoare sau a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, taxa de habitat cu destinație specială de salubritate va fi calculată luându-se în considerare o cantitate de 150 kg deșeurilor/lună. Se va asigura câte un recipient de colectare individualizat de 120-240 litri pentru fracția umedă și respectiv un recipient de 120-240 litri pentru fracția uscată (reciclabilă);

4.5. În cazul utilizatorilor non casnici – entități de drept public și privat care au peste 11 angajați, a restaurantelor, barurilor, hotelurilor, pensiunilor, cantinelor, cofetăriilor și altor unități de alimentație publică asemănătoare sau a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, indiferent de numărul de angajați, taxa de salubritate va fi calculată în funcție de activitatea desfășurată, pe baza indicatorilor prezentați în Anexa 4, dar nu mai puțin de 300 kg deșeurilor/lună.

4.6. În cazul entităților de drept public și privat prevăzute la punctele 4.2. și 4.4., care utilizează mai mult de un recipient de 120 litri pentru fracția umedă, respectiv mai mult de un recipient de 240 litri pentru fracția uscată (deșeurilor reciclabile), taxa de habitat cu destinație specială de salubritate va fi calculată în funcție de activitatea desfășurată, pe baza indicatorilor prezentați în Anexa 4, dar nu mai puțin de 300 kg deșeurilor/lună.

### CAPITOLUL III Declarații de impunere

#### ART. 5

- (1) În vederea calculării taxei de habitat cu destinație specială de salubritate, utilizatorii non-casnici au obligația depunerii Declarației de impunere, dată pe proprie răspundere, conform **Anexei 2**, în termen de 45 de zile de la instituirea acesteia.
- (2) Utilizatorii non-casnici au obligația depunerii declarației pentru stabilirea cuantumului taxei de habitat cu destinație specială de salubritate pentru sediul și toate punctele de lucru în care desfășoară activități (economice sau de altă natură) pe teritoriul administrativ al sectorului 2 al Municipiului București.
- (3) Obligația depunerii Declarației de impunere pentru stabilirea cuantumului taxei și achitării acesteia revine fiecărui utilizator non-casnic/reprezentantului/reprezentantului legal al acestuia.
- (4) Declarațiile pentru stabilirea cuantumului taxei de habitat cu destinație specială de salubritate se depun la Direcția Venituri Buget Local Sector 2 în 2 (două) exemplare însoțite de copie după actul de înființare/autorizare/înregistrare și actul de identitate al semnatarului/depunătorului, Declarației de către persoanele delegate/împuternicite în acest scop.  
Documentele se pot depune și on-line, pe site-ul Direcției Venituri Buget Local Sector 2.
- (5) Ca urmare a depunerii declarației, beneficiarii serviciului vor primi decizia de impunere în care se va specifica valoarea taxei de habitat cu destinație specială de salubritate datorată pentru anul în curs. Cuantumul taxei se va publica la sediul Primăriei Sectorului 2, pe site-ul acesteia, pe site-ul Direcției Venituri Buget Local Sector 2 și/sau în mass-media locală;
- (6) În cazul neprimirii deciziei de impunere până la finele primului trimestru, obligația de plată subzistă, utilizatorii non-casnici având obligația de a consulta site-ul/avizierul Primăriei Sectorului 2 sau site-ul Direcției Venituri Buget Local Sector 2;
- (7) Declarațiile pentru stabilirea cuantumului taxei de habitat cu destinație specială de salubritate pot fi modificate, la cerere, pe parcursul anului prin depunerea unor declarații rectificative, întocmite conform **Anexei 3**.
- (8) Declarațiile rectificative se depun în termen de 30 zile de la apariția oricărei modificări a datelor declarației inițiale, urmând ca modificarea taxei să se efectueze în maxim 30 zile calendaristice de la data depunerii declarației rectificative.
- (9) Declarațiile de impunere/declarațiile rectificative depuse după expirarea termenelor stabilite și declarațiile incomplete se sancționează conform legii.

(10) În cazul nedeunerii declarației pentru stabilirea cuantumului taxei de habitat cu destinație specială de salubritate de către utilizatorii non-casnici, obligația de plată se va stabili din oficiu, pe baza estimării unei cantități de deșeurii generate de 1 tona/an pentru utilizatorii menționați la Art. 4 - pct. 4.1, 2,5 tone/an pentru cei menționați la Art. 4 – pct. 4.2, 4 tone/an pentru cei menționați la Art. 4 – pct. 4.4, respectiv 12 tone/an pentru cei menționați la Art. 4 – pct. 4.5.

10. Stabilirea din oficiu a taxei speciale de salubritate se face prin decizii de impunere emise în condițiile Codului de procedură fiscală.

11. Stabilirea taxei de habitat cu destinație specială de salubritate în baza declarațiilor utilizatorilor non-casnici se va face sub rezerva verificării ulterioare. În cazul declarării unor date eronate sau false privind informațiile necesare calculării taxei, obligația de plată se va stabili retroactiv începând cu data instituirii taxei, pe baza datelor furnizate de Oficiul Național al Registrului Comerțului, ANAF, Registrul Național al Asociațiilor și Fundațiilor etc., cât și a informațiilor/rapoartelor prezentate Primăriei Sectorului 2 de către operatorul de salubritate autorizat privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenind de la utilizatorii non-casnici din Sectorul 2.

12. Declararea neconformă cu realitatea atrage răspunderea contravențională sau penală, după caz.

#### **CAPITOLUL IV Termene și modalități de plată a taxei de habitat cu destinație specială de salubritate**

##### **ART. 6**

(1) Taxa de habitat cu destinație specială de salubritate se datorează anual, cu termen de plată trimestrial, până în data de 15 a primei luni a fiecărui trimestru (15 ianuarie, 15 aprilie, 15 iulie, 15 octombrie).

(2) Cu titlu de excepție, utilizatorii non-casnici care au început activitatea în cursul anului, au obligația depunerii declarației în termen de 30 zile de la data înregistrării/autorizării și datorează taxa de habitat cu destinație specială de salubritate începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care s-au înregistrat/autorizat;

(3) Taxa se calculează/datorează proporțional cu numărul lunilor rămase din anul în curs.

(4) Neplata taxei la termenele stabilite, respectiv întârzierea la plată, atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de executare silită prevăzute de legislația specială în vigoare.

(5) Taxa de habitat cu destinație specială de salubritate plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în condițiile Codului de procedură fiscală

- (6) Pentru recuperarea sumelor datorate cu titlu de taxă de habitat cu destinație specială de salubritate se aplică măsurile de urmărire și executare silită prevăzute de legislația fiscală în vigoare – Codul de procedură fiscală.
- (7) Taxa specială de salubritate se încasează prin toate mijloacele puse la dispoziție de către Direcția Venituri Buget Local Sector 2, în contul Sectorului 2 al Municipiului București deschis la Trezoreria Sectorului 2.

## **CAPITOLUL V - Gestiunea veniturilor și cheltuielilor aferente serviciului de salubritate**

### **ART. 7**

- (1) Direcția Venituri Buget Local Sector 2 are următoarele atribuții:
  - a. Urmărește depunerea declarațiilor de către utilizatorii non casnici și asigură înregistrarea acestora;
  - b. Încasează trimestrial de la utilizatorii non casnici taxa de habitat cu destinație specială de salubritate stabilită în temeiul Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 2;
  - c. Ține evidența sumelor datorate/încasate.
- (2) Direcția Economică efectuează plățile către operatorul autorizat și ține evidența pe bază de documente justificative a sumelor plătite.
- (3) Sumele obținute din taxa de habitat cu destinație specială de salubritate vor fi utilizate exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare a serviciului public de salubritate.
- (4) Soldul la sfârșitul anului bugetar rămas neutilizat urmează a fi folosit în anul următor, cu aceeași destinație.

### **Dispoziții finale**

### **ART. 8**

- (1) Taxa de habitat cu destinație specială de salubritate va fi actualizată anual prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2, conform prevederilor legale.
- (2) Prin derogare de la prevederile art. 6 din prezentul Regulament, pentru primul an de aplicare a Regulamentului (2019) primul termen de plata este 30 noiembrie 2019.

**DAN CRISTIAN POPESCU**

#### **ANEXA 4 – Modalitatea/indicatorii de calcul a taxei de habitat cu destinație specială de salubritate datorată de utilizatorii non casnici din Sectorul 2**

1. În cazul utilizatorilor non casnici – persoane fizice care desfășoară profesii liberale (conform Anexei 1), taxa de salubritate va fi calculată luându-se în considerare o **cantitate de 25 kg deșeuri/pers/lună**, în funcție de numărul de membrii sau angajați ce desfășoară profesia respectivă;
2. În cazul utilizatorilor non casnici - entități de drept public și privat (inclusiv P.F.A., I.I, I.F., etc.) care au între 0 și 5 angajați, cu excepția restaurantelor, barurilor, hotelurilor, pensiunilor, cantinelor, cofetăriilor și altor unități de alimentație publică asemănătoare sau a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 – *Restaurante*, 563 – *Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive*, taxa de salubritate va fi calculată luându-se în considerare o **cantitate de 100 kg deșeuri / lună**;
3. În cazul utilizatorilor non casnici – entități de drept public și privat care au între 6 și 10 angajați, cu excepția restaurantelor, barurilor, hotelurilor, pensiunilor, cantinelor, cofetăriilor și altor unități de alimentație publică asemănătoare sau a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 – *Restaurante*, 563 – *baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive*, taxa de salubritate va fi calculată luându-se în considerare o **cantitate de 150 kg deșeuri / lună**;
4. În cazul utilizatorilor non casnici – entități de drept public și privat care au peste 11 angajați, a restaurantelor, barurilor, hotelurilor, pensiunilor, cantinelor, cofetăriilor și altor unități de alimentație publică asemănătoare sau a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 – *Restaurante*, 563 – *baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive*, taxa de salubritate va fi calculată în funcție de indicatorii de calcul a taxei, după cum urmează:
  - a. Frecvența de colectare a deșeurilor stabilită în contractul de delegare a operatorului care prestează activitatea de colectare și transport a deșeurilor;
  - b. Categoriile de containere care vor fi folosite utilizatorii respectivi, care depind de specificul activității, după cum urmează:
    - i. Restaurantele, hotelurile, pensiunile, cantinele, cofetăriile și alte unități de alimentație publică sau a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 – *Restaurante*, 563 – *baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive* – 4 categorii de recipiente

- pentru colectare separată- pe 4 fracții – deșeuri de ambalaje de hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și deșeuri reziduale.
- ii. Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry)/angro – 4 categorii de recipiente pentru colectarea separată pe 4 fracții – deșeuri de ambalaje de hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și deșeuri reziduale; deșeurile de ambalaje colectate separat vor fi valorificate fie prin grija operatorului economic generator fie prin încredințarea acestora operatorului de salubritate.
  - iii. Entități de drept privat care desfășoară orice alte activități, mai puțin comerț – 4 categorii de recipiente pentru colectarea separată pe 2 fracții – uscată și umedă.
  - iv. Orice entitate de drept public - 4 categorii de recipiente pentru colectarea separată pe 4 fracții – deșeuri de ambalaje de hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și deșeuri reziduale.
  - v. Unități de învățământ 4 categorii de recipiente pentru colectarea separată pe 4 fracții – deșeuri de ambalaje de hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și deșeuri reziduale.
  - vi. Unități sanitare fără paturi 4 categorii de recipiente pentru colectarea separată pe 4 fracții – deșeuri de ambalaje de hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și deșeuri reziduale, deșeurile rezultate din activitatea medicală sunt colectate separat și eliminate prin operatori autorizați pentru această activitate, nefiind deșeuri similare.
  - vii. Unități sanitare cu paturi 4 categorii de recipiente pentru colectarea separată pe 4 fracții – deșeuri de ambalaje de hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și deșeuri reziduale, deșeurile rezultate din activitatea medicală sunt colectate separat și eliminate prin operatori autorizați pentru această activitate, nefiind deșeuri similare.
- c. Capacitatea totală a recipientelor de colectare care trebuie asigurată, pe categorii de deșeuri colectate separat, utilizându-se următoarele densități:
- Pentru deșeuri de hârtie/carton – 34 kg/mc;
  - Pentru deșeuri plastic/metal – 14,5 kg/mc;
  - Pentru deșeuri de sticlă – 266 kg/mc;
  - Pentru deșeuri biodegradabile – 200 kg/mc;
  - Pentru deșeuri reziduale – 260 kg/mc.
- d. Recipientele de colectare vor avea următoarele capacități:
- Recipient economic – 60 litri;
  - Recipient mic – 120 litri;
  - Recipient mediu – 240 litri;
  - Recipient mare 1100 litri.
- e. În cazul în care, din calculul rezultat prin aplicarea literelor a) – d) rezultă o cantitate mai mică de 300 kg deșeuri/lună, pentru stabilirea taxei se va lua în considerare cantitatea minimă de 300 kg deșeuri/lună.

- f. Refuzul utilizatorilor non casnici de a asigura recipiente pentru fracția uscată sau una din fracțiile reciclabile (deșeuri de ambalaje de hârtie/carton, plastic/metal, sticlă) și/sau de a preda aceste fracții operatorului de salubritate autorizat pentru Sectorul 2 va fi notificat de acesta Primăriei Sector 2, în scris, Primăria Sectorului 2 urmând să verifice justificarea refuzului de către utilizatorul în cauză prin prezentarea de către acesta de contracte încheiate conform legii, cu operatori autorizați pentru colectarea deșeurilor de ambalaje, documente justificative privind predarea respectivelor deșeuri sau alte documente, în funcție de specificul activității desfășurate.

**DAN CRISTIAN POPESCU**



**ANEXA 3.- Declarația rectificativă de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei de habitat cu destinație specială de salubritate datorată de utilizatorii non-casnici din Sectorul 2**

**DECLARAȚIE DE IMPUNERE**

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatori non-casnici (entități de drept public și privat, persoane fizice care desfășoară profesii liberale)

Subsemnatul \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, BI/CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant al [entității de drept public/privat] ..... / PFA, I.I., I.F., persoana fizică care desfășoară profesie liberală \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_ înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. \_\_\_\_\_, înregistrat / autorizat în baza actului \_\_\_\_\_ emis de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere următoarele:

(se completează în funcție de specificul activității)

Sediul / Punctul de lucru \_\_\_\_\_ locația \_\_\_\_\_

**Selectați specificul activității și completați datele aferente (date anuale):**

- **Persoane fizice care desfășoară profesii liberale** 
  - Număr persoane (la data completării)
  - Domeniul de activitate
  
- **Entități de drept public și privat ce au între 0 și 5 angajați** 
  - Număr persoane (la data completării)
  - Domeniul de activitate
  
- **Entități de drept public și privat ce au între 6 și 10 angajați** 
  - Număr persoane (la data completării)
  - Domeniul de activitate
  
- **Entități de drept privat ce desfășoară orice alte activități cu excepția comerțului** 
  - număr de angajați (la data completării)
  - număr de recipiente de colectare deșeuri reziduale / capacitate recipient (litri)\*
  - număr de recipiente de colectare deșeuri de hârtie / carton / capacitate recipient (litri) \*
  - număr de recipiente de colectare deșeuri de plastic / metal / capacitate recipient (litri) \*
  - număr de recipiente de colectare deșeuri de sticlă / capacitate recipient (litri)\*
  
- **Entități de drept public**
  - număr de angajați (la data completării)
  - număr de recipiente de colectare deșeuri reziduale / capacitate recipient (litri)\*
  - număr de recipiente de colectare deșeuri de hârtie / carton / capacitate recipient (litri) \*
  - număr de recipiente de colectare deșeuri de plastic / metal / capacitate recipient (litri) \*
  - număr de recipiente de colectare deșeuri de sticlă / capacitate recipient (litri)\*

**- Unitate de vânzare cu amanuntul / angro**

- număr de angajați (la data completării)
- număr de recipiente de colectare deșeuri reziduale / capacitate recipient (litri)\*
- număr de recipiente de colectare deșeuri de hârtie / carton / capacitate recipient (litri) \*
- număr de recipiente de colectare deșeuri de plastic / metal / capacitate recipient (litri) \*
- număr de recipiente de colectare deșeuri de sticlă / capacitate recipient (litri)\*

**- Unitate de învățământ (creșă, grădiniță, școală, liceu, universitate)**

- număr de angajați (la data completării)
- număr de copii / elevi / studenți (la data completării)
- număr de recipiente de colectare deșeuri reziduale / capacitate recipient (litri)\*
- număr de recipiente de colectare deșeuri de hârtie / carton / capacitate recipient (litri) \*
- număr de recipiente de colectare deșeuri de plastic / metal / capacitate recipient (litri) \*
- număr de recipiente de colectare deșeuri de sticlă / capacitate recipient (litri)\*

**- Unitate sanitară fără paturi**

- număr de angajați (la data completării)
- număr de recipiente de colectare deșeuri reziduale / capacitate recipient (litri)\*
- număr de recipiente de colectare deșeuri de hârtie / carton / capacitate recipient (litri) \*
- număr de recipiente de colectare deșeuri de plastic / metal / capacitate recipient (litri) \*
- număr de recipiente de colectare deșeuri de sticlă / capacitate recipient (litri)\*

**- Unitate sanitară cu paturi**

- număr de angajați (la data completării)
- număr total de zile de spitalizare din anul anterior
- număr de recipiente de colectare deșeuri reziduale / capacitate recipient (litri)\*
- număr de recipiente de colectare deșeuri de hârtie / carton / capacitate recipient (litri) \*
- număr de recipiente de colectare deșeuri de plastic / metal / capacitate recipient (litri) \*
- număr de recipiente de colectare deșeuri de sticlă / capacitate recipient (litri)\*

**- Restaurant, bar, hotel, pensiune, cantină, cofetărie sau altă unitate de alimentație publică sau a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive**

- număr de angajați (la data completării)
- număr de recipiente de colectare deșeuri reziduale / capacitate recipient (litri)\*
- număr de recipiente de colectare deșeuri de hârtie / carton / capacitate recipient (litri) \*
- număr de recipiente de colectare deșeuri de plastic / metal / capacitate recipient (litri) \*
- număr de recipiente de colectare deșeuri de sticlă / capacitate recipient (litri)\*
- număr de recipiente de colectare deșeuri biodegradabile / capacitate recipient (litri)\*

\* se vor înscrie numărul x capacitatea recipientilor necesari – 60 litri, 120 litri, 240 litri sau 1100 litri

Datele se vor raporta pentru anul in curs sau anul anterior raportării, în funcție de specificul activității.

Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal referitoare la falsul în declarații, că toate datele furnizate în această declarație precum și documentele atașate sunt conforme cu realitatea.

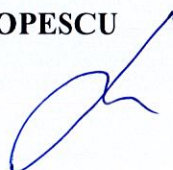
Data: \_\_\_\_\_

Semnatura: \_\_\_\_\_

Telefon / fax: \_\_\_\_\_

Adresa e-mail: \_\_\_\_\_

**DAN CRISTIAN POPESCU**



**ANEXA 2.- Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei de habitat cu destinație specială de salubritate datorată de utilizatorii non casnici din Sectorul 2**

**DECLARAȚIE DE IMPUNERE**

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatori non-casnici (entități de drept public și privat, persoane fizice care desfășoară profesii liberale)

Subsemnatul \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, BI/CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant al [entității de drept public/privat] ..... / PFA, I.I., I.F., persoana fizică care desfășoară profesie liberă \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_ înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. \_\_\_\_\_, înregistrat / autorizat în baza actului \_\_\_\_\_ emis de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere următoarele:

(se completează în funcție de specificul activității)

Sediul / Punctul de lucru \_\_\_\_\_ Locația \_\_\_\_\_

**Selectați specificul activității și completați datele aferente (date anuale):**

- **Persoane fizice care desfășoară profesii liberale** 
  - Număr persoane (la data completării)
  - Domeniul de activitate
  
- **Entități de drept public și privat ce au între 0 și 5 angajați** 
  - Număr persoane (la data completării)
  - Domeniul de activitate
  
- **Entități de drept public și privat ce au între 6 și 10 angajați** 
  - Număr persoane (la data completării)
  - Domeniul de activitate
  
- **Entități de drept privat ce desfășoară orice alte activități cu excepția comerțului** 
  - număr de angajați (la data completării)
  - număr de recipiente de colectare deșeurilor reziduale / capacitate recipient (litri)\*
  - număr de recipiente de colectare deșeurilor de hârtie / carton / capacitate recipient (litri) \*
  - număr de recipiente de colectare deșeurilor de plastic / metal / capacitate recipient (litri) \*
  - număr de recipiente de colectare deșeurilor de sticlă / capacitate recipient (litri)\*
  
- **Entități de drept public**
  - număr de angajați (la data completării)
  - număr de recipiente de colectare deșeurilor reziduale / capacitate recipient (litri)\*
  - număr de recipiente de colectare deșeurilor de hârtie / carton / capacitate recipient (litri) \*
  - număr de recipiente de colectare deșeurilor de plastic / metal / capacitate recipient (litri) \*
  - număr de recipiente de colectare deșeurilor de sticlă / capacitate recipient (litri)\*

**- Unitate de vânzare cu amanuntul / angro**

- număr de angajați (la data completării)
- număr de recipiente de colectare deșeuri reziduale / capacitate recipient (litri)\*
- număr de recipiente de colectare deșeuri de hârtie / carton / capacitate recipient (litri) \*
- număr de recipiente de colectare deșeuri de plastic / metal / capacitate recipient (litri) \*
- număr de recipiente de colectare deșeuri de sticlă / capacitate recipient (litri)\*

**- Unitate de învățământ (creșă, grădiniță, școală, liceu, universitate)**

- număr de angajați (la data completării)
- număr de copii / elevi / studenți (la data completării)
- număr de recipiente de colectare deșeuri reziduale / capacitate recipient (litri)\*
- număr de recipiente de colectare deșeuri de hârtie / carton / capacitate recipient (litri) \*
- număr de recipiente de colectare deșeuri de plastic / metal / capacitate recipient (litri) \*
- număr de recipiente de colectare deșeuri de sticlă / capacitate recipient (litri)\*

**- Unitate sanitară fără paturi**

- număr de angajați (la data completării)
- număr de recipiente de colectare deșeuri reziduale / capacitate recipient (litri)\*
- număr de recipiente de colectare deșeuri de hârtie / carton / capacitate recipient (litri) \*
- număr de recipiente de colectare deșeuri de plastic / metal / capacitate recipient (litri) \*
- număr de recipiente de colectare deșeuri de sticlă / capacitate recipient (litri)\*

**- Unitate sanitară cu paturi**

- număr de angajați (la data completării)
- număr total de zile de spitalizare din anul anterior
- număr de recipiente de colectare deșeuri reziduale / capacitate recipient (litri)\*
- număr de recipiente de colectare deșeuri de hârtie / carton / capacitate recipient (litri) \*
- număr de recipiente de colectare deșeuri de plastic / metal / capacitate recipient (litri) \*
- număr de recipiente de colectare deșeuri de sticlă / capacitate recipient (litri)\*

**- Restaurant, bar, hotel, pensiune, cantină, cofetărie sau altă unitate de alimentație publică sau a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive**

- număr de angajați (la data completării)
- număr de recipiente de colectare deșeuri reziduale / capacitate recipient (litri)\*
- număr de recipiente de colectare deșeuri de hârtie / carton / capacitate recipient (litri) \*
- număr de recipiente de colectare deșeuri de plastic / metal / capacitate recipient (litri) \*
- număr de recipiente de colectare deșeuri de sticlă / capacitate recipient (litri)\*
- număr de recipiente de colectare deșeuri biodegradabile / capacitate recipient (litri)\*

\* se vor înscrie numărul x capacitatea recipientilor necesari – 60 litri, 120 litri, 240 litri sau 1100 litri

Datele se vor raporta pentru anul in curs sau anul anterior raportării, în funcție de specificul activității.

Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal referitoare la falsul în declarații, că toate datele furnizate în această declarație precum și documentele atașate sunt conforme cu realitatea.

Data: \_\_\_\_\_

Semnatura: \_\_\_\_\_

Telefon / fax: \_\_\_\_\_

Adresa e-mail: \_\_\_\_\_

**DAN CRISTIAN POPESCU**

## **Anexa 1**

### **Termeni, definitii, explicatii**

1. Beneficiarii serviciului de salubritate/gestiune în sistem de management integrat al deșeurilor municipale sunt persoanele fizice, persoanele juridice și orice altă entitate care generează deșeuri de acest tip și beneficiază de prestarea activităților specifice asociate acestui serviciu, după cum urmează:

a) utilizatori casnici

a1) persoanele fizice pentru deșeurile generate la imobilul de domiciliu deținut în proprietate sau la alt imobil aflat în proprietatea acestora, chiar și în cazurile în care acesta din urmă este diferit de cel la care proprietarii au înregistrată adresa de domiciliu;

a2) persoanele fizice care au în administrare, folosință, concesiune sau închiriere imobile aflate în proprietatea statului sau a unităților administrativ-teritoriale sau care au calitatea de locatar (chiriaș/utilizator) sau comodat în imobile proprietate privată pentru deșeurile pe care le produc în aceste imobile (locații) .

b) utilizatorii non casnici

b1) persoanele fizice care exercită orice profesii liberale, cum sunt cele: medicale, de avocatură, notariale, de expertiză contabilă, de expertiză tehnică, de consultanță fiscală, de contabil autorizat, de consultant de plasament în valori imobiliare, de arhitectură, de executare judecătorească, cele autorizate să execute lucrări de specialitate în domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei sau alte profesii asemănătoare, desfășurate în mod autonom, în condițiile legii, precum și persoanele fizice autorizate să desfășoare activități economice, potrivit prevederilor legale privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale;

b2) entități de drept privat și public cum sunt: regiile autonome, societățile și companiile naționale, societățile bancare și orice alte societăți comerciale române sau subsidiare a societăților străine, cooperativele meșteșugărești, cooperativele de consum, cooperativele de credit, organizațiile politice, sindicale, profesionale, patronale și cooperatiste, reprezentanțe/oficii diplomatice, instituțiile publice, unitățile și instituțiile de învățământ de stat, confesional sau particular, unitățile sanitare, asociațiile, fundațiile, federațiile, cultele religioase sau orice alte entități,

Pentru deșeurile generate în imobilul în care se află înregistrat sediul social sau punctul de lucru al acestor entități, în cazul în care imobilul respectiv este proprietatea acestora;

b3) persoanele/entitățile enumerate la lit. b1) și b2), care au în administrare, folosință, concesiune sau închiriere imobile aflate în proprietatea statului sau a unităților administrativ-teritoriale sau care au calitatea de locatar (chiriaș/utilizator) sau comodat în imobile proprietate privată, pentru deșeurile municipale pe care le produc în aceste imobile (locații) .

2. Operatorul de salubritate autorizat este operatorul licențiat A.N.R.S.C care are exclusivitate pentru prestarea acestui serviciu în aria administrativ-teritorială a Sectorului 2, având în responsabilitate prestarea/realizarea activităților/operațiilor de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale provenite de la utilizatorii casnici și non casnici, în conformitate cu prevederile Regulamentului Serviciului Public de Salubritate din Sectorul 2 și legislației naționale aplicabile.

3. Activități ocazionale de gestiune a deșeurilor-colectare, transport, sortare, eliminare/depozitare reziduuri de deșeuri voluminoase (neasimilabile celor menajere) precum și a deșeurilor provenite de la utilizatori casnici și non casnici generate de activități de reamenajare/reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor, din construcții și demolări, care se desfășoară/prestează ocazional exclusiv de către Operatorul de salubritate autorizat, la solicitarea deținătorilor de deșeuri, în baza comenzilor/contractelor individuale încheiate între operator și beneficiarii în cauză și a tarifelor aferente acestor prestații aprobate de C.L.S.2.

4. Frația uscată din deșeurile municipale (menajere/similare) este constituită din deșeuri reciclabile (pungi de hârtie, cutii de carton, cărți/reviste/ziare, ambalaje de sucuri și lactate, recipiente din plastic pentru băuturi –PET și produse alimentare, recipiente ale produselor cosmetice și detergenților, caserole din plastic și polistiren, farfurii de plastic și pungi de plastic spălate în prealabil, dopuri metalice, conserve din metal, doze de aluminiu, ambalaje de sticlă pentru uz alimentar, etc.)

5. Frația umedă din deșeurile municipale (menajere/similare) este constituită în principal din resturi de legume și fructe, resturi alimentare - gătită sau proaspete, resturi de pâine și cereale, coji de ouă, resturi vegetale, frunze, iarbă, buruieni, alimente expirate, hârtie/carton umede, materiale textile, etc.

**DAN CRISTIAN POPESCU**

