

Primăria Sectorului 2

Elaborat

Şef Serviciu,
Simona Toader



Responsabil,
Barbu Luminița Nicoleta



RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2023

Subsemnata Barbu Luminița Nicoleta, funcționar responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare, în anul 2023, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- Postarea informațiilor sub formă de linkuri
- Actualizarea permanentă a site-ului;
- Gruparea seturilor de informații;
- Informațiile au fost afișate la loc vizibil la sediul instituției și pe prima pagină a site-ului;

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:

- Comunicat privind modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, deținătorii și moștenitorii terenurilor din zonele necooperativizate pot depune cerere la primărie pentru emiterea titlului de proprietate
- Anunțuri publicare proiecte Administrația Domeniului Public Sector 2
- Anunț extindere Grup de Acțiune Locală Sector 2.
- Anunț începere Campanie de sterilizarea și microcipare gratuită a câinilor de rasă comună, de pe raza Sectorului 2.
- Noi informații pentru solicitanții înscriși în Programul Rabla Local
- Sectorul 2 este parte a proiectului "100 de Orașe Verzi și Sustenabile" derulat de Comisia Europeană. Invităm experții la masa dialogului
- Prezentarea Misiunii Comisiei Europene pentru 100 de orașe inteligente și neutre din punct de vedere al impactului asupra climei până în 2030 și completare CHESTIONAR
- A început ridicarea mașinilor parcate ilegal în Sectorul 2
- Dispoziția nr. 0136 din 2021, privind eliminarea ștampilelor utilizate la nivelul administrației publice locale a Sectorului 2 al Municipiului București
- Anunț consultare publică amenajare lacuri Colentina.
- Studii regenerare urbană
- Tabel cu construcțiile provizorii ridicate de pe domeniul public sector 2
- Formular Internship
- Anunț pentru persoanele care doresc să obțină Atestat de administrator de condominii
- Ghid pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței și a suplimentului pentru energie
- Colectăm gratuit deșeuri voluminoase
- Stadiul programului de reabilitare termică
- Proiecte supuse dezbaterii publice
- Anunț privind ofertele agenților economici
- Lista operatorilor economici colectori autorizați care preiau prin achiziție deșeuri de ambalaje de la populație

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Creșterea numărului de informații publicate în format Word și Excel.
- Crearea de noi servicii online.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
527	434	93	62	465	-

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	14
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	149
c) Acte normative, reglementări	15
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora: locuri de joacă, parcări, vehicule abandonate, depozitare deșeuri, contravenții, etc.	349

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele: locuri de joacă, parcări, vehicule abandonate, depozitare deșeuri, contravenții, marcaje rutiere, iluminat public etc.
526	284	202	40	0	500	26	-	14	149	15	0	0	348

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

Nu a fost cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu a fost cazul

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
1	1	-	-	0	0	0	0	0	1. Datele pe care le deține structura de specialitate a primăriei privind persoana președintelui asociației, persoanele care sunt membre ale Comitetului Executiv, persoana care deține calitatea de cenzor, și persoana care deține calitatea de administrator precum și hotărârea adunării generale a asociației, care atestă alegerea președintelui asociației, alegerea Comitetului Executiv precum și hotărârea de aprobare a cenzorului și a administratorului asociației.

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

1. Datele pe care le deține structura de specialitate a primăriei privind persoana președintelui asociației, persoanele care sunt membre ale Comitetului Executiv, persoana care deține calitatea de cenzor, și persoana care deține calitatea de administrator precum și hotărârea adunării generale a asociației, care atestă alegerea președintelui asociației, alegerea Comitetului Executiv precum și hotărârea de aprobare a cenzorului și a administratorului asociației

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
Favorabil 0				0	1	2	3
	2	0	2				

7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- O mai bună comunicare și colaborare cu structurile de specialitate ale instituției;

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- A fost creată o adresă de e-mail pentru gestionarea corespondenței electronice a solicitărilor făcute în baza Legii nr. 544/2001
- Este transmis lunar un e-mail către structurile de specialitate și serviciile publice de interes local în vederea actualizării informațiilor și punerea în aplicare a procedurilor interne.
- Îndrumarea solicitanților în folosirea, cu precădere, a mijloacelor electronice de comunicare.
- Organizarea pe site-ul instituției a unei secțiuni de informații de interes public unde sunt publicate seturi de informații suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege.

Director,
Valentin Ifrim