

Primăria Sectorului 2

Elaborat

Şef Serviciu,
Simona Toader



Responsabil,
Barbu Luminița Nicoleta



**RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2024**

Subsemnata Barbu Luminița Nicoleta, funcționar responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare, în anul 2024, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- Postarea informațiilor sub formă de linkuri
- Actualizarea permanentă a site-ului;
- Gruparea seturilor de informații;
- Informațiile au fost afișate la loc vizibil la sediul instituției și pe prima pagină a site-ului;

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
 Da, acestea fiind:

- Colectarea deșeurilor în centrele de aport voluntar
- Program de colectare pentru fracția uscată și fracția umedă în perioada sărbătorilor
- Expoziție dedicată sărbătorilor de iarnă la sediul Primăriei Sectorului 2
- Tabel construcții provizorii de pe domeniul public sector 2
- Studii regenerare urbană
- Anunț implementare în teren a infrastructurii de salubritate POIM-2
- Notificare - tratamentul nr 13/14 - dezinsecție tantari adulti perioada 12-22 septembrie 2024
- Ghidul autoritatilor publice pentru accesul publicului la informația de mediu
- Anunț implementare în teren a infrastructurii de salubritate POIM
- Notificare - tratamentul nr 13/14 - dezinsecție tantari adulti perioada 12-22 septembrie 2024
- Ghidul autoritatilor publice pentru accesul publicului la informația de mediu
- Anunț implementare în teren a infrastructurii de salubritate POIM
- Sectorul 2, pregătit pentru situații de urgență cu 335 de adăposturi civile private și alte 9 aflate în proprietate publică
- Aproape 400 de suflete, câini și pisici, din adăposturile Primăriei Sectorului 2, își caută familii iubitoare

- Extindem Grupul de Acțiune Locală Sector 2. Te așteptăm alături de noi!
- Am început campania de sterilizarea și microcipare gratuită a câinilor de rasă comună, de pe raza Sectorului 2.
- Noi informații pentru solicitanții înscriși în Programul Rabla Local (2)
- Prezentare a Misiunii Comisiei Europene pentru 100 de orașe inteligente și neutre din punct de vedere al impactului asupra climei până în 2030
- A început ridicarea mașinilor parcate ilegal în Sectorul 2
- Informări construcții ridicate de pe domeniul public din Sectorul 2
- Graficul colectării deșeurilor din sectorul 2
- Informare reciclare deșeuri

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Creșterea numărului de informații publicate în format Word și Excel.
- Crearea de noi servicii online.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
498	401	97	38	460	-

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	23
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	195
c) Acte normative, reglementări	14
d) Activitatea liderilor instituției	1
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora: locuri de joacă, parcări, vehicule abandonate, depozitare deșeuri, contravenții, etc.	265

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu a fost cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
Favorabil							
0	3	0	3	0	0	2	2

7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- O mai bună comunicare și colaborare cu structurile de specialitate ale instituției;

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- A fost creată o adresă de e-mail pentru gestionarea corespondenței electronice a solicitărilor făcute în baza Legii nr. 544/2001
- Este transmis lunar un e-mail către structurile de specialitate și serviciile publice de interes local în vederea actualizării informațiilor și punerea în aplicare a procedurilor interne.
- Îndrumarea solicitanților în folosirea, cu precădere, a mijloacelor electronice de comunicare.
- Organizarea pe site-ul instituției a unei secțiuni de informații de interes public unde sunt publicate seturi de informații suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege.

Director Executiv,

Valentin Ifrim

