



RAPORT DE ACTIVITATE AL PRIMĂRIEI SECTORULUI 2 PENTRU ANUL 2025

Respect pentru comunitate.

Direcția Management Resurse Umane
*Responsabil cu difuzarea informațiilor de
interes public*

 Email: infopublice@ps2.ro
 Tel: 021.209.60.00

www.ps2.ro



I. PROFIL ORGANIZAȚIONAL

SCURT ISTORIC AL SECTORULUI 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Sectorul 2 este situat în partea de nord-est a Municipiului București, cu prelungiri în zona Ilfovului, având ca vecinătate la vest Sectorul 1, iar la est și sud-est Sectorul 3, desfășurându-se pe o suprafață de 32 km pătrați.

Actualul teritoriu al Sectorului 2 era odinioară parte din codrii Vlăsiei, traversat de râul Colentina. Cu un relief plat, teren mlăștinos și plin de tină (de unde și denumirea Colentinei – colea-n tină), Sectorul 2 are câteva lacuri naturale precum: Tei, Plumbuita, Fundeni, care îi dau un specific aparte.

Istoria Sectorului 2 este legată de vatra veche a Bucureștilor, cu recente descoperiri arheologice care atestă existența așezărilor umane din paleolitic, în zone ca Fundeni, Pantelimon sau Tei. Urmele cuceririlor romane au scos la iveală tezaure de monede romane (din epoca Republicii Romane și a Imperiului) în zona Pantelimon.

Sectorul 2 a fost, la început de secol XIX, loc de întâlnire al negustorilor de cereale și al meșteșugarilor având străzi cu nume care ne duc cu gândul la breslele de altădată ce amintesc de meserii vechi: Olari, Făinari, Mătășari, Căraușilor etc.

S-a scris, de asemenea, o întreagă literatură despre anumite zone ale actualului Sector 2, amintind despre „Groapa” lui Eugen Barbu, „Bucureștii de altădată” a lui C. Bacalbașa, „Cânticele Țigănești” ale lui Miron Radu Paraschivescu, ce ne duc cu gândul la farmecul acestei părți a Bucureștilor.

MISIUNEA PRIMĂRIEI SECTORULUI 2

„Misiunea Primăriei Sectorului 2 este de a răspunde rapid și eficient nevoilor comunităților locale, prin soluționarea acestora într-o manieră legală, transparentă, echitabilă și responsabilă, furnizând către toate categoriile de beneficiari servicii la un înalt standard de calitate în context național și internațional, asigurând astfel creșterea calității vieții locuitorilor Sectorului 2.”

VIZIUNEA PRIMĂRIEI SECTORULUI 2

Viziunea

„Orașul înseamnă în primul rând oameni!”

Modelarea prezentului și viitorului Sectorului 2 împreună cu cetățenii, deziderat realizat prin:

- administrație centrată pe identificarea problemelor reale, a nevoilor și așteptărilor comunității locale;

Respect pentru comunitate.



- deschidere pentru consultarea și participarea activă a cetățenilor la luarea deciziilor, precum și a tuturor factorilor interesați din societatea civilă și din mediul privat;
- identificarea unor soluții viabile pentru problemele identificate, prin implicarea cetățenilor și a celorlalte categorii de beneficiari;
- transparență și responsabilitate;
- promovarea unei culturi a eticii și integrității;
- administrarea responsabilă a resurselor publice, în mod economic, eficient și eficace;
- valorificarea experienței acumulate în vederea promovării unui mod de lucru eficient și eficace;
- identificarea realistă a vulnerabilităților și amenințărilor aferente obiectivelor, în vederea stabilirii celor mai adecvate modalități de tratare a riscurilor, care să permită diminuarea sau eliminarea probabilității și a impactului acestora;
- o administrație publică locală competentă care furnizează beneficiarilor, în mod echitabil, servicii publice de calitate.

VALORILE PRIMĂRIEI SECTORULUI 2

Viziunea noastră este bazată pe valori precum: **respect față de lege și cetățean, transparență, etică și integritate, egalitate de șanse, responsabilitate socială, performanță, spirit de echipă, capacitate de inovare și onestitate.** Valorile noastre ne susțin eforturile de a ne îndeplini misiunea, viziunea și de a ne consolida identitatea, definind astfel comportamentul nostru față de întreaga comunitate locală.

DATE DE CONTACT

Adresă: Str. Christigiilor nr. 11–13, Sector 2, București.

Email: infopublice@ps2.ro

Tel.: 021.209.60.00

II. POLITICI PUBLICE

INFORMAȚII PRIVIND REZULTATELE IMPLEMENTĂRII POLITICILOR PUBLICE LA NIVELUL PRIMĂRIEI SECTORULUI 2

În anul 2025, Primăria Sectorului 2 al Municipiului București a implementat politici publice orientate către dezvoltarea infrastructurii urbane, modernizarea serviciilor publice și utilizarea eficientă a resurselor financiare ale administrației publice locale. Activitatea instituției s-a desfășurat prin intermediul direcțiilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului și al instituțiilor aflate sub autoritatea Consiliului Local Sector 2, în concordanță cu obiectivele strategice de dezvoltare locală și cu cadrul legislativ aplicabil.

Respect pentru comunitate.



- ***Politici publice privind dezvoltarea infrastructurii și realizarea investițiilor publice***

Direcția Generală Tehnică, prin structurile de specialitate din subordine, a coordonat implementarea programelor de investiții publice la nivelul Sectorului 2, având ca obiectiv modernizarea infrastructurii urbane și îmbunătățirea condițiilor de locuire pentru cetățeni.

Printre principalele investiții și proiecte derulate în anul 2025 se numără:

- Programul de **reabilitare termică a blocurilor de locuințe**, realizat prin finanțare din fonduri ale Băncii Europene de Investiții și din bugetul local, program care urmărește creșterea eficienței energetice a clădirilor și reducerea consumului de energie. În cadrul programului au fost incluse **265 de blocuri**, dintre care **208 au fost recepționate până în prezent**.
- **Amenajarea unei grădini publice și a unei parcări la sol** în zona Șoseaua Mihai Bravu – strada Christigiilor, proiect care contribuie la îmbunătățirea spațiilor publice și la crearea unor locuri suplimentare de parcare pentru locuitorii zonei.
- **Amenajarea unui teren de sport în Parcul Național**, cu acces din Bulevardul Basarabia, investiție care urmărește dezvoltarea infrastructurii sportive și crearea unor spații dedicate activităților recreative.
- **Amenajarea și modernizarea spațiului public din zona străzilor Doamna Ghica – Baicului – Heliade Între Vii – Dumitru Slugerul**, proiect de regenerare urbană destinat reconfigurării spațiilor publice și îmbunătățirii mediului urban.
- **Proiectul pilot de regenerare urbană în zona Baicului (Cvartal 18)**, care urmărește modernizarea infrastructurii stradale și a spațiilor publice și creșterea calității mediului urban.

Totodată, Direcția Generală Tehnică a coordonat elaborarea documentațiilor tehnico-economice necesare pentru inițierea unor noi obiective de investiții, precum studii de fezabilitate și documentații de avizare a lucrărilor de intervenție pentru proiecte de infrastructură urbană.

- ***Politici publice privind atragerea fondurilor europene și implementarea proiectelor de dezvoltare***

Direcția Strategie și Fonduri Europene a coordonat activitatea de planificare strategică și atragere a finanțărilor externe pentru proiectele de dezvoltare ale Sectorului 2, prin identificarea oportunităților de finanțare, elaborarea documentațiilor necesare și monitorizarea implementării proiectelor.

În anul 2025 au fost implementate sau monitorizate mai multe proiecte importante:

1. **Regenerare urbană a spațiilor verzi din Sectorul 2 prin amenajarea Parcului Național**

- **Proiect finanțat din fonduri nerambursabile.**
- **Obiectivul principal este dezvoltarea infrastructurii verzi prin modernizarea și amenajarea Parcului Național.**
- **Proiectul urmărește adaptarea la schimbările climatice, creșterea calității mediului urban și îmbunătățirea accesului comunității la spații verzi.**

Respect pentru comunitate.



2. Consolidarea, reabilitarea și modernizarea Școlii Gimnaziale nr. 71 – Calea Moșilor nr. 148

- **Proiect de investiții în infrastructura educațională.**
- **Buget total:** aprox. 23,9 milioane lei.
- **Scopul proiectului este** modernizarea clădirii școlii și îmbunătățirea condițiilor de studiu pentru elevi și personalul didactic.

3. Programul național multianual privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe

- **Program implementat prin** Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației.
- **Vizează** reabilitarea energetică a 31 de blocuri de locuințe din Sectorul 2.
- **Buget total:** aprox. 97 milioane lei.
- **Scopul proiectului este** reducerea consumului energetic și creșterea eficienței energetice a clădirilor.

4. Renovarea energetică moderată a clădirilor rezidențiale multifamiliale – Bloc 466, Str. Sachelarie Visarion nr. 19

- **Proiect finanțat prin** Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR).
- **Valoare totală:** aprox. 6,39 milioane lei.
- **Proiectul presupune** renovarea energetică a clădirii și instalarea stațiilor de încărcare pentru vehiculele electrice.

5. Dotarea laboratoarelor de informatică și a atelierelor de practică ale unităților de învățământ profesional și tehnic

- **Proiect finanțat prin** Ministerul Educației și UEFISCDI.
- **Obiectivul este** modernizarea infrastructurii educaționale prin dotarea laboratoarelor și atelierelor din unitățile de învățământ tehnologic din Sectorul 2.

Proiecte depuse în programe europene (Horizon Europe)

Aceste proiecte au fost depuse în 2025, în cadrul programului Horizon Europe, pentru dezvoltare urbană, mobilitate și climă.

6. EARTH DECO – Engaging Citizens through Art for Sustainable Urban Development

- **Proiect care urmărește** implicarea cetățenilor în procesele de dezvoltare urbană durabilă prin artă și metode participative.
- **Sectorul 2 participă ca** oraș pilot pentru testarea soluțiilor de implicare comunitară.

7. RECON-DRS – Resilient Emergency Communications

- **Proiect destinat** îmbunătățirii comunicării în situații de urgență și dezastre.
- **Sectorul 2 participă la** testarea soluțiilor inovatoare pentru gestionarea situațiilor critice.

8. MOBI PLACE – Mobile, Modular and Participatory Urban Spaces

- **Proiect privind** reconfigurarea spațiilor urbane prin soluții modulare și participative.
- **Sectorul 2 participă ca** oraș pilot pentru testarea conceptelor dezvoltate.

9. NAVIGATE – Navigating Towards the Future of Climate-Neutral Cities

- **Proiect destinat** atingerii neutralității climatice la nivel urban.
- **Sectorul 2 participă ca** oraș demonstrator pentru testarea metodologiilor dezvoltate la nivel european.

10. SHAPE – Sustainable and Healthier Ambient Mobility

- **Proiect privind** mobilitatea urbană sustenabilă și reducerea impactului asupra mediului.
- **Sectorul 2 este** oraș pilot pentru testarea soluțiilor de mobilitate urbană.

11. CivicAI – Catalysing Investible De-risked Climate Solutions

Respect pentru comunitate.



- **Proiect care utilizează** inteligența artificială pentru sprijinirea deciziilor privind investițiile climatice.
- **Ajută administrațiile locale să** analizeze și reducă riscurile investițiilor pentru climă.
- 12. UrbAIIn – Urban Planning through AI-driven Intelligence**
- **Proiect care dezvoltă** instrumente de planificare urbană bazate pe inteligență artificială.
- **Sectorul 2 participă ca** oraș demonstrator pentru testarea acestor instrumente.
- 13. CHAMPION – City Health & Active Mobility Pioneers**
- **Proiect care urmărește** promovarea mobilității active (mers pe jos, bicicletă) și a unui stil de viață sănătos.
- 14. GRACE50 – Green, Resilient and Accessible Cities for 50+**
- **Proiect dedicat** dezvoltării mobilității urbane adaptate persoanelor de peste 50 de ani, prin soluții verzi și accesibile.

Initiative strategice și programe europene

15. Programul european „Mission 100 Climate Neutral Cities”

- **Sectorul 2 participă în** programul UE pentru atingerea neutralității climatice până în anul 2030.
- **A fost elaborat documentul strategic** Climate City Contract, **acceptat de Comisia Europeană, pentru care Sectorul 2 a obținut** City Label.

- ***Politici publice privind mobilitatea urbană și administrarea domeniului public***

La nivelul administrației locale au fost implementate măsuri pentru îmbunătățirea mobilității urbane și gestionarea eficientă a domeniului public. Activitatea a vizat amenajarea și sistematizarea locurilor de parcare, desfășurarea acțiunilor de ridicare a autovehiculelor staționate neregulamentar și menținerea infrastructurii rutiere în condiții corespunzătoare. Totodată, au fost realizate lucrări de reparații locale la nivelul infrastructurii rutiere, inclusiv intervenții asupra străzilor și trotuarelor, contribuind la îmbunătățirea condițiilor de circulație și la creșterea siguranței rutiere.

- ***Politici publice privind dezvoltarea urbană și reglementarea construcțiilor***

În domeniul urbanismului și dezvoltării teritoriale, Direcția Urbanism, Cadastru și Gestionare Teritoriu a desfășurat activități privind emiterea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire, verificarea documentațiilor de urbanism și monitorizarea modului de respectare a reglementărilor urbanistice.

Prin aceste activități a fost asigurată dezvoltarea urbană controlată a sectorului și respectarea prevederilor legale privind utilizarea terenurilor și realizarea construcțiilor.

- ***Politici publice privind managementul financiar și utilizarea resurselor bugetare***

În domeniul managementului financiar și bugetar, Direcția Economică a coordonat procesul de elaborare, aprobare și execuție a bugetului general al Sectorului 2. Activitatea acestei direcții a inclus colectarea și analizarea propunerilor de buget formulate de direcțiile din cadrul

Respect pentru comunitate.



aparaturii de specialitate și de instituțiile subordonate Consiliului Local Sector 2, centralizarea acestora și elaborarea proiectului de buget supus aprobării autorităților deliberative.

Pe parcursul anului 2025 au fost realizate rectificări bugetare și redistribuiri de credite bugetare, în vederea adaptării alocațiilor financiare la necesitățile instituționale și la evoluția veniturilor bugetare. Direcția Economică a asigurat monitorizarea execuției bugetare și evidența operațiunilor economico-financiare ale instituției, contribuind la utilizarea eficientă și transparentă a fondurilor publice.

- ***Politici publice privind modernizarea și eficientizarea administrației publice***

În anul 2025, activitatea instituției a fost influențată și de procesul de reorganizare instituțională realizat la nivelul aparatului de specialitate al primarului și al structurilor aflate în subordinea Consiliului Local Sector 2. Acest proces a avut ca obiectiv optimizarea structurii organizatorice și eficientizarea activităților administrative.

Prin implementarea acestor politici publice, Primăria Sectorului 2 a urmărit dezvoltarea durabilă a comunității locale, modernizarea infrastructurii urbane, creșterea eficienței energetice a clădirilor și îmbunătățirea serviciilor publice oferite cetățenilor.

PRIORITĂȚI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE

Pentru perioada următoare, Primăria Sectorului 2 își propune continuarea procesului de modernizare a infrastructurii urbane și îmbunătățirea serviciilor publice oferite cetățenilor, prin implementarea unor proiecte de investiții și prin atragerea de finanțări externe, în concordanță cu obiectivele strategice de dezvoltare ale sectorului.

În acest sens, principalele direcții de acțiune vizează:

- **continuarea implementării proiectelor finanțate din fonduri europene și guvernamentale**, precum proiectele de regenerare urbană, modernizarea infrastructurii educaționale și creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale și publice;
- **dezvoltarea și extinderea infrastructurii verzi**, prin amenajarea și modernizarea spațiilor verzi și a parcurilor, în vederea îmbunătățirii calității mediului urban și a creșterii accesului populației la zone de recreere;
- **continuarea programelor de reabilitare termică a blocurilor de locuințe**, în scopul reducerii consumului energetic și al creșterii confortului locativ pentru cetățenii Sectorului 2;
- **identificarea și accesarea unor noi surse de finanțare europene și internaționale**, prin elaborarea și depunerea de proiecte în cadrul programelor de finanțare ale Uniunii Europene, inclusiv în domeniile mobilității urbane sustenabile, eficienței energetice și digitalizării serviciilor publice;
- **implementarea măsurilor necesare pentru atingerea obiectivelor privind neutralitatea climatică**, în cadrul inițiativei europene „Mission 100 Climate Neutral Cities”, prin dezvoltarea unor proiecte de reducere a emisiilor de carbon și promovarea utilizării energiilor regenerabile;

Respect pentru comunitate.



- **continuarea procesului de digitalizare a activităților administrative**, în vederea creșterii eficienței instituționale și facilitării accesului cetățenilor la serviciile publice;
- **îmbunătățirea mobilității urbane și a infrastructurii rutiere**, prin realizarea lucrărilor de modernizare și întreținere a străzilor, trotuarelor și parcărilor publice;
- **dezvoltarea și consolidarea cooperării instituționale și internaționale**, prin parteneriate cu autorități publice, instituții europene și organizații internaționale, în vederea implementării unor proiecte comune de dezvoltare urbană durabilă.

Prin realizarea acestor obiective, Primăria Sectorului 2 urmărește creșterea calității vieții locuitorilor, dezvoltarea durabilă a comunității și consolidarea capacității administrative a instituției.

III. BUGETUL INSTITUȚIEI

Bugetul Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București reprezintă principalul instrument financiar prin care sunt asigurate resursele necesare pentru desfășurarea activităților administrației publice locale, finanțarea serviciilor publice de interes local și realizarea investițiilor publice.

Gestionarea resurselor financiare este realizată prin **Direcția Economică**, structură din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care are atribuții privind elaborarea, administrarea și execuția bugetului general al Sectorului 2, precum și evidența operațiunilor economico-financiare.

Direcția Economică asigură formarea, administrarea, angajarea, utilizarea și evidența resurselor materiale și financiare ale Sectorului 2, precum și finanțarea activităților desfășurate de aparatul de specialitate al primarului, de serviciile publice de interes local și de instituțiile aflate în subordinea Consiliului Local Sector 2.

Bugetul anual este elaborat pe baza propunerilor transmise de direcțiile din cadrul instituției și de serviciile publice subordonate, fiind supus aprobării Consiliului Local Sector 2, în conformitate cu prevederile legislației în domeniul finanțelor publice locale.

Execuția bugetară a instituției este realizată prin intermediul Direcției Economice, care asigură monitorizarea modului de utilizare a fondurilor publice și respectarea prevederilor legale privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor.

Pe parcursul anului 2025, fondurile bugetare au fost utilizate pentru finanțarea activităților curente ale instituției, pentru funcționarea serviciilor publice de interes local și pentru implementarea proiectelor și programelor de dezvoltare la nivelul Sectorului 2.

Activitatea de execuție bugetară a inclus:

- evidența și raportarea operațiunilor economico-financiare;
- monitorizarea utilizării creditelor bugetare aprobate;
- efectuarea plăților aferente contractelor și programelor instituției;
- realizarea rectificărilor bugetare necesare pentru adaptarea alocărilor financiare la necesitățile instituționale.

Prin aceste activități s-a urmărit utilizarea eficientă și transparentă a fondurilor publice și respectarea disciplinei financiare.

Respect pentru comunitate.



Fondurile alocate prin bugetul Sectorului 2 au fost utilizate pentru susținerea programelor de dezvoltare locală și pentru realizarea investițiilor publice, inclusiv pentru proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile sau din programe guvernamentale.

Printre principalele investiții și programe finanțate se numără:

- proiecte de **modernizare și dezvoltare a infrastructurii urbane**, inclusiv lucrări de amenajare și întreținere a domeniului public;
- proiecte de **reabilitare termică a blocurilor de locuințe**, realizate din fonduri ale Băncii Europene de Investiții și din bugetul local;
- proiecte de **modernizare a infrastructurii educaționale**, precum consolidarea și reabilitarea unităților de învățământ;
- proiecte de **dezvoltare a infrastructurii verzi și de regenerare urbană**, inclusiv amenajarea și modernizarea spațiilor verzi și a parcurilor;
- proiecte de **eficiență energetică și mobilitate urbană**, implementate prin programe europene și naționale.

Prin utilizarea resurselor bugetare pentru finanțarea acestor programe și investiții, Primăria Sectorului 2 urmărește dezvoltarea durabilă a comunității locale și îmbunătățirea calității serviciilor publice oferite cetățenilor.

IV. INFORMAȚII LEGATE DE PROCESUL DE ACHIZIȚII PUBLICE, ACHIZIȚIILE SECTORIALE ȘI CONCESIUNILE DE LUCRĂRI ȘI SERVICII

Activitatea de achiziții publice din cadrul Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București se desfășoară în conformitate cu prevederile legislației în vigoare în domeniul achizițiilor publice, în principal **Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a acesteia**.

Procesul de achiziții publice are rolul de a asigura utilizarea eficientă și transparentă a fondurilor publice, prin atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări necesare desfășurării activității instituției și implementării programelor și proiectelor de dezvoltare la nivelul Sectorului 2.

În cadrul instituției, activitatea de achiziții publice presupune:

- elaborarea **Programului anual al achizițiilor publice**, în funcție de necesitățile transmise de structurile din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- planificarea și organizarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice;
- derularea procedurilor de achiziție publică prin intermediul **Sistemului Electronic de Achiziții Publice (SEAP)**;
- asigurarea respectării principiilor transparenței, tratamentului egal, nediscriminării și utilizării eficiente a fondurilor publice;
- monitorizarea și gestionarea contractelor de achiziții publice încheiate de instituție.

Respect pentru comunitate.



Proceduri competitive (licitații publice):

Număr total licitații publice: 31

Valoarea estimată totală a procedurilor: 2.950.266.409 lei

Situația procedurilor derulate:

- licitații finalizate cu atribuire: **2.691.001.814 lei**
- licitații în desfășurare: **22.260.525 lei**
- licitații finalizate fără atribuire: **237.004.070 lei** (oferte neconforme sau schimbări legislative).

Achiziții directe:

Număr total achiziții directe: 591

Din total:

- achiziții directe atribuite: **495**
- achiziții directe neatribuite: **96**

Valoarea totală a achizițiilor directe:

15.365.689,96 lei

Structura acestora:

- produse: **5.467.895,41 lei**
- servicii: **8.443.275,55 lei**
- lucrări: **1.454.519,00 lei.**

Achiziții realizate prin sistemul electronic:

Toate procedurile de achiziție publică au fost derulate prin **Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP)**, conform legislației în vigoare, prin publicarea anunțurilor de participare și a documentațiilor de atribuire în platforma electronică.

Contracte și comenzi rezultate din procedurile de achiziție:

În urma derulării procedurilor de achiziție publică:

- **număr contracte semnate: 200**
- **număr comenzi: 295.**

Durata medie a procesului de achiziție:

Indicatorii de performanță ai procesului de achiziții publice au fost următorii:

- **durata medie a unei achiziții directe: 4,61 zile lucrătoare**
- **durata medie a unei proceduri competitive: 130 zile.**

Resurse umane implicate în procesul de achiziții

- **număr mediu persoane implicate: 13**
- **capacitate totală de muncă: 2.725 zile-om disponibile în anul 2025.**

Prin derularea acestor proceduri de achiziție publică, Primăria Sectorului 2 a urmărit asigurarea condițiilor necesare implementării proiectelor de investiții, modernizării infrastructurii și îmbunătățirii serviciilor publice destinate comunității locale.

Respect pentru comunitate.



V. INFORMAȚII DESPRE LITIGII ÎN CARE ESTE IMPLICATĂ INSTITUȚIA

Activitatea de reprezentare a instituției în litigii a fost asigurată de Direcția Juridică, prin Serviciul Contencios, care a acordat asistență juridică și a reprezentat autoritățile administrației publice locale ale Sectorului 2 în fața instanțelor judecătorești și a altor organe jurisdicționale.

În cursul anului 2025, consilierii juridici au gestionat și reprezentat instituția într-un **număr total de 3.105 cauze aflate pe rolul instanțelor**, în creștere față de 2.309 cauze gestionate în anul 2024, acestea incluzând atât dosarele aflate pe rol din anii anteriori, cât și dosarele nou înregistrate în anul 2025, în diferite stadii procesuale (fond, apel, recurs sau căi extraordinare de atac), precum și cele preluate de la instituțiile preluate.

În anul 2025 au fost înregistrate **796 dosare noi**, care au vizat diverse tipuri de litigii, printre care: acțiuni în constatarea dreptului de proprietate prin uzucapiune sau accesiune imobiliară, acțiuni în răspundere delictuală, acțiuni în anularea actelor administrative, litigii privind desființarea construcțiilor neautorizate, contestații la executare, precum și acțiuni întemeiate pe legislația fondului funciar.

De asemenea, în cadrul activității juridice au fost gestionate litigii privind plângeri contravenționale, suspendarea executării actelor administrative sau a executării silite, validarea popririlor, precum și acțiuni având ca obiect recuperarea unor prejudicii sau formularea unor pretenții.

În paralel cu activitatea de reprezentare în instanță, Direcția Juridică a desfășurat activități de consultanță juridică pentru compartimentele din cadrul instituției, a elaborat un număr de aproximativ 600 de acte procedurale în dosarele aflate pe rol și a soluționat 550 de contestații administrative formulate împotriva actelor administrativ-fiscale.

Prin aceste activități, Direcția Juridică a asigurat apărarea intereselor instituției și aplicarea corectă a cadrului legal în activitatea administrației publice locale.

VI. ORGANIGRAMA

Structura organizatorică a aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București și a Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2 este stabilită prin hotărâre a Consiliului Local Sector 2, iar organigrama instituției este publicată pe site-ul oficial al instituției.

Organigrama evidențiază structura aparatului de specialitate al primarului, incluzând direcțiile, serviciile și compartimentele funcționale, precum și funcțiile de conducere aferente acestora. Totodată, numele persoanelor care ocupă funcțiile de conducere sunt publicate pe site-ul instituției, în conformitate cu principiile transparenței administrative.

Structura posturilor din cadrul instituției este următoarea:

- Numărul total de posturi: 1126
- Numărul funcțiilor de demnitate publică: 3
- **Numărul posturilor de conducere, și anume:**
 - Numărul funcțiilor publice de conducere: 51
 - Numărul funcțiilor contractuale de conducere: 7

Respect pentru comunitate.



- **Numărul posturilor de execuție:**

- Numărul funcțiilor publice de execuție: 728 din care 291 posturi aferente funcțiilor publice specifice de polițist local
- Numărul funcțiilor contractuale de execuție: 337 din care 10 funcții contractuale înființate pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene și 28 pentru sustenabilitatea proiectelor.

Această structură organizatorică asigură funcționarea eficientă a aparatului de specialitate al primarului și desfășurarea activităților administrative necesare furnizării serviciilor publice la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București.

VII. INFORMAȚII DESPRE MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Managementul resurselor umane la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București are ca obiectiv asigurarea unei administrări eficiente a personalului, prin organizarea proceselor de recrutare, selecție, evaluare și dezvoltare profesională, precum și prin implementarea măsurilor necesare pentru menținerea stabilității și performanței instituționale.

În cursul anului 2025, activitatea de management al resurselor umane s-a concretizat prin derularea procedurilor de ocupare a posturilor vacante, monitorizarea fluctuației de personal, precum și prin asigurarea condițiilor necesare desfășurării activității personalului din cadrul instituției.

Principalii indicatori privind managementul resurselor umane sunt următorii:

- Informații despre fluctuația de personal: 4,87%
- Numărul de concursuri organizate: 19
- Fluctuația la nivelul funcțiilor de conducere: 0%
- Numărul de funcții de conducere exercitate temporar: 12
- Venitul mediu, inclusiv diferitele sporuri: 11930 lei brut

Prin Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 71/31.03.2025 s-a reorganizat aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 2, prin preluarea Direcției Generale Venituri Buget Local Sector 2, a Poliției Locale Sector 2 și a Administrației Domeniului Public Sector 2, structuri cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local al Sectorului 2 și au fost aprobate organigrama, statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 și Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2.

Prin activitățile desfășurate în domeniul managementului resurselor umane s-a urmărit asigurarea stabilității personalului, ocuparea posturilor vacante în condițiile legii și menținerea unui nivel adecvat al capacității administrative la nivelul instituției.

Respect pentru comunitate.



VIII. SISTEMUL DE CONTROL INTERN MANAGERIAL ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII

La nivelul Primăriei Sectorului 2, activitatea privind controlul intern managerial și managementul calității este realizată prin intermediul Compartimentului Control Intern și Managementul Calității, având ca obiectiv principal îmbunătățirea performanței instituționale și creșterea eficienței proceselor administrative.

În anul 2025, obiectivul strategic urmărit la nivelul administrației publice locale a fost dezvoltarea unei administrații publice locale performante, orientată către dezvoltare durabilă, transparență decizională și implicarea cetățenilor în procesele de luare a deciziilor, prin utilizarea instrumentelor moderne de management și a noilor tehnologii.

Obiectivul prioritar stabilit pentru anul 2025 a vizat dezvoltarea sistemelor de management în vederea creșterii gradului de satisfacție al beneficiarilor direcți și al celorlalte părți interesate.

În acest context, obiectivul specific inclus în Planul de acțiune pentru anul 2025 a fost creșterea capacității administrative pentru îmbunătățirea și eficientizarea mediului intern de lucru și pentru susținerea potențialului de dezvoltare al Sectorului 2. Direcția de acțiune a urmărit asigurarea coerenței procesului decizional intern, extinderea proceselor de debirocratizare și îmbunătățirea fluxurilor de lucru.

În cadrul procesului de implementare a Sistemului de Control Intern Managerial (SCIM) și a Sistemului de Management al Calității (SMC), au fost desfășurate activități de monitorizare și evaluare a procedurilor interne, de elaborare și actualizare a documentației specifice, precum și de instruire și îndrumare a personalului din cadrul instituției.

Indicatorii de performanță stabiliți pentru anul 2025 au fost realizați în proporție de 100%, fiind elaborate documentele aferente activității Comisiei de monitorizare SCIM, verificate procedurile documentate transmise de structurile instituției și actualizată documentația necesară funcționării sistemelor de management implementate la nivel instituțional.

De asemenea, în cursul anului 2025 a fost actualizat Manualul de Management al Calității, iar documentele aferente sistemelor de management au fost difuzate și publicate în sistemul electronic intern de management al documentelor. Totodată, a fost elaborată documentația necesară evaluării instituției în vederea menținerii dreptului de utilizare a mărcii programului național de protecția consumatorilor „Marca încrederii”.

IX. RAPORTUL DE ACTIVITATE – LEGEA NR. 52/2003

În conformitate cu prevederile art. 13 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, Primăria Sectorului 2 a elaborat raportul anual privind transparența decizională. Documentul este publicat distinct pe pagina de internet a instituției.

X. INFORMAȚII DESPRE ATRAGEREA DE RESURSE DIN COMUNITATE

În vederea dezvoltării proiectelor locale și a consolidării capacității administrative, Primăria Sectorului 2 a desfășurat în anul 2025 activități de colaborare și parteneriat cu instituții publice, organizații naționale și internaționale, precum și cu entități din mediul academic și de

Respect pentru comunitate.



cercetare. Aceste demersuri au avut ca obiectiv atragerea de resurse financiare, expertiză și soluții inovatoare pentru dezvoltarea comunității locale.

Un rol important în acest sens l-a avut participarea instituției la programe și proiecte finanțate din fonduri europene, prin intermediul cărora au fost dezvoltate parteneriate cu autorități publice și organizații din alte state membre ale Uniunii Europene. În cadrul programului **Horizon Europe**, Sectorul 2 participă ca oraș pilot sau demonstrator în mai multe proiecte dedicate dezvoltării urbane durabile, mobilității urbane și adaptării la schimbările climatice, dintre care:

- **EARTH DECO – Engaging Citizens through Art for Sustainable Urban Development;**
- **RECON-DRS – Resilient Emergency Communications;**
- **MOBI PLACE – Mobile, Modular and Participatory Urban Spaces;**
- **NAVIGATE – Navigating Towards the Future of Climate-Neutral Cities;**
- **SHAPE – Sustainable and Healthier Ambient Mobility;**
- **CivicAI – Catalysing Investible De-risked Climate Solutions;**
- **UrbAIIn – Urban Planning through AI-driven Intelligence;**
- **CHAMPION – City Health & Active Mobility Pioneers;**
- **GRACE50 – Green, Resilient and Accessible Cities for 50+.**

Participarea în aceste proiecte contribuie la atragerea de finanțări externe, la transferul de bune practici și la implicarea comunității în procesele de dezvoltare urbană durabilă. În același timp, proiectele vizează implicarea cetățenilor în procesele participative, dezvoltarea mobilității urbane sustenabile și utilizarea tehnologiilor inovatoare pentru planificarea urbană.

De asemenea, Primăria Sectorului 2 participă la inițiativa europeană „**Mission 100 Climate Neutral Cities**”, program al Uniunii Europene care urmărește atingerea neutralității climatice la nivelul orașelor până în anul 2030. În acest context a fost elaborat documentul strategic Climate City Contract, acceptat de Comisia Europeană, pentru care Sectorul 2 a obținut statutul de City Label.

Prin aceste inițiative, administrația locală urmărește consolidarea cooperării instituționale și internaționale, atragerea de resurse financiare și expertiză din comunitatea europeană, precum și implicarea activă a cetățenilor în dezvoltarea durabilă a Sectorului 2.

XI. INFORMAȚII DESPRE PROIECTE DE ACTE NORMATIVE INITIATE DE INSTITUȚIE

În cursul anului 2025, aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 2 a participat la elaborarea și inițierea proiectelor de acte administrative necesare implementării politicilor publice și programelor de dezvoltare locală.

Activitatea de elaborare a proiectelor de acte normative a vizat în principal inițierea proiectelor de **hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 2**, având ca obiect aprobarea programelor de investiții, a proiectelor finanțate din fonduri europene sau guvernamentale, precum și aprobarea documentațiilor tehnico-economice necesare realizării obiectivelor de investiții.

Respect pentru comunitate.



În acest context, structurile de specialitate ale instituției au elaborat documentațiile și au fundamentat proiecte de hotărâri privind:

- aprobarea programelor de investiții publice și a documentațiilor tehnico-economice aferente acestora;
- implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, inclusiv proiecte derulate prin Planul Național de Redresare și Reziliență și alte programe europene;
- dezvoltarea și modernizarea infrastructurii urbane, inclusiv proiecte de regenerare urbană, eficiență energetică și mobilitate urbană;
- organizarea și funcționarea serviciilor publice de interes local.

Prin aceste demersuri, instituția a contribuit la realizarea cadrului administrativ și normativ necesar implementării proiectelor și programelor de dezvoltare la nivelul Sectorului 2.

XII. CONCLUZII

Activitatea desfășurată de Primăria Sectorului 2 în anul 2025 a urmărit realizarea obiectivelor stabilite în domeniul dezvoltării urbane, modernizării serviciilor publice și consolidării capacității administrative a instituției. Prin implementarea proiectelor de investiții, atragerea fondurilor europene și gestionarea eficientă a resurselor bugetare, administrația locală a continuat procesul de modernizare a infrastructurii și de îmbunătățire a serviciilor oferite comunității.

Totodată, instituția a acordat o atenție deosebită principiilor transparenței, responsabilității și bunei guvernări, promovând participarea cetățenilor la procesul decizional și utilizarea eficientă a resurselor publice.

În perioada următoare, Primăria Sectorului 2 își propune continuarea proiectelor de dezvoltare urbană, extinderea programelor finanțate din fonduri europene și consolidarea capacității administrative, în vederea creșterii calității vieții locuitorilor și dezvoltării durabile a comunității locale.

**PRIMAR
RAREȘ HOPINCĂ**

Respect pentru comunitate.