

BAREM DETALIAT
la examenul de testare profesională pentru 8 funcții publice
de auditor, clasa I, grad profesional superior la Serviciul Audit Public

Nr. crt.	Compartimentul și denumirea funcției	Varianta I		
		Nr. subiect	Punctaj	Detaliere punctaj
1.	Serviciul Audit Public <i>* 8 posturi</i> <i>auditor, clasa I, grad profesional superior</i>	1.	25	<p>Cap. III Art. 14 din Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Art. 14. - Tipurile de audit sunt următoarele:</p> <p>a) auditul de sistem, care reprezintă o evaluare de profunzime a sistemelor de conducere și control intern, cu scopul de a stabili dacă acestea funcționează economic, eficace și eficient, pentru identificarea deficiențelor și formularea de recomandări pentru corectarea acestora (6 puncte)</p> <p>b) auditul performanței, care examinează dacă criteriile stabilite pentru implementarea obiectivelor și sarcinilor entității publice sunt corecte pentru evaluarea rezultatelor și apreciază dacă rezultatele sunt conforme cu obiectivele (6 puncte)</p> <p>c) auditul de regularitate, care reprezintă examinarea acțiunilor asupra efectelor financiare pe seama fondurilor publice sau a patrimoniului public, sub aspectul respectării ansamblului principiilor, regulilor procedurale și metodologice care le sunt aplicabile (6 puncte)</p> <p>d) auditul tehnologiilor informaționale, care examinează și evaluează riscurile, politicile, procedurile, operațiunile, aplicațiile, managementul datelor și infrastructura entității publice în domeniul tehnologiei informației (7 puncte)</p>
		2.	25	<p>Prezentarea corectă a 5 drepturi, conform prevederilor art. 412 – 429 Capitolul V, Secțiunea 1 (Drepturile funcționarilor publici) Titlul II, Părții a VI-a (Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: 5 drepturi x 5 puncte/drept = Total 25 puncte</p>

		3.	25	<p>a) elaborează norme metodologice specifice entității publice în care își desfășoară activitatea, cu avizul UCAAPI, iar în cazul entităților publice subordonate, respectiv aflate în coordonarea sau sub autoritatea altei entități publice, cu avizul acesteia; - 3,125 puncte</p> <p>b) elaborează proiectul planului multianual de audit public intern, de regulă pe o perioadă de 3 ani, și, pe baza acestuia, proiectul planului anual de audit public intern; - 3,125 puncte</p> <p>c) efectuează activități de audit public intern pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control ale entității publice sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate; - 3,125 puncte</p> <p>d) informează UCAAPI despre recomandările neînsușite de către conducătorul entității publice auditate, precum și despre consecințele acestora; - 3,125 puncte</p> <p>e) raportează periodic asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din activitățile sale de audit; - 3,125 puncte</p> <p>f) elaborează raportul anual al activității de audit public intern; - 3,125 puncte</p> <p>g) în cazul identificării unor iregularități sau posibile prejudicii, raportează imediat conducătorului entității publice și structurii de control intern abilitate; - 3,125 puncte</p> <p>h) verifică respectarea normelor, instrucțiunilor, precum și a Codului privind conduita etică în cadrul compartimentelor de audit intern din entitățile publice subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate și poate iniția măsurile corective necesare, în cooperare cu conducătorul entității publice în cauză. - 3,125 puncte</p>
--	--	----	----	--

		4.	25	<p>a) să ajute entitatea/structura auditată prin intermediul opiniilor și recomandărilor; - 3,5 puncte</p> <p>b) să contribuie la gestionarea mai bună a riscurilor de către entitatea/structura auditată; - 3,5 puncte</p> <p>c) să asigure o mai bună monitorizare a conformității cu regulile și procedurile existente; - 3,5 puncte</p> <p>d) să îmbunătățească calitatea proceselor de management al riscului, de control și de guvernanță; - 3,5 puncte</p> <p>e) să se asigure că informațiile financiare și contabile sunt fiabile și corecte; - 3,5 puncte</p> <p>f) să îmbunătățească eficiența și eficacitatea operațiilor. - 3,5 puncte</p> <p>Misiunile de audit de regularitate/conformitate au ca obiectiv principal asigurarea regularității/conformității procedurilor și a operațiunilor cu cadrul normativ de reglementare. Planificarea și realizarea acestor misiuni au în vedere, în principal, compararea realității cu sistemul de referință stabilit. - 4,0 puncte <i>H.G.1086/2013, cap.III art.3.1.2 și art 3.1.3</i></p>
--	--	----	----	--

SURUGIU ANDREIA-MONICA – Secretarul titular al comisiei de examinare nr. 1
 (Consilier la Serviciul Resurse Umane)