



NR. 96860/28.05.2026

Lansarea procedurii de selecție a reprezentanților Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ce vor îndeplini calitatea de membri în Consiliul de administrație al CLUB SPORTIV OXIGEN BUCUREȘTI

Conform art. 7 alin. (2) din Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 155/26.05.2026 privind aprobarea înființării instituției publice Club Sportiv Oxigen București, a organigramei, statului de funcții și a regulamentului de organizare și funcționare, *organul deliberativ al acestei instituții publice este Consiliul de Administrație* care are în componență 3 membri desemnați de Consiliul Local Sector 2, desemnați conform Metodologiei – Anexa 5 la această hotărâre.

În vederea dezvoltării infrastructurii sportive din Sectorul 2, orice persoană care dorește să se implice în activități sportive poate depune o solicitare pentru a îndeplini *calitatea de reprezentant al Consiliului Local al Sectorului 2 în Consiliul de Administrație al Clubului Sportiv Oxigen București* din cadrul Sectorului 2.

Consiliul de administrație are următoarele **atribuții**:

1. Avizează și înaintează spre aprobarea Consiliul Local Sector 2, București:
 - Proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Clubului Sportiv Oxigen București;
 - Structura organizatorică a Clubului Sportiv Oxigen București;
 - Modificări ale Regulamentului de organizare și funcționare al Clubului Sportiv Oxigen București.
2. Aprobă bilanțul contabil/situațiile financiare anuale al Clubului Sportiv Oxigen București.
3. Aprobă strategia și obiectivele sportive ale Clubului Sportiv Oxigen București, propuse de Director.
4. Aprobă Regulamentul Intern al Clubului Sportiv Oxigen București.

Respect pentru comunitate.

Direcția Management Resurse Umane

Str. Chiristigiilor nr. 11-13,
București, Sector 2

✉ Email: infopublice@ps2.ro
☎ Tel: 021.209.60.00

www.ps2.ro

5. Aprobă cooperarea sau asocierea cu persoane juridice, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri, în vederea finanțării și realizării de acțiuni sau proiecte de interes public.
6. Are rol deliberativ și în alte chestiuni importante ce privesc activitatea Clubului și îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin prevederi legale, prin hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 2 București sau dispoziții ale primarului.
7. Decide acordarea titlului „Membru de Onoare al Clubului”.
8. Dezbate și soluționează orice probleme referitoare la activitatea Clubului Sportiv Oxigen București supuse atenției acestuia de către Director.
9. Decide cu privire la înființare.

Pentru a îndeplini calitatea de reprezentant al Consiliului Local al Sectorului 2 în Consiliul de Administrație al Clubului Sportiv Oxigen București, este necesar ca persoana să **îndeplinească cumulativ următoarele cerințe:**

- ✓ Să aibă cetățenie română;
 - ✓ Să aibă reședința în București sau Ilfov;
 - ✓ Să aibă vârsta de 18 ani împlinită la data desemnării;
 - ✓ Să nu fi fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni, cu intenție, până la intervenirea unei situații care înlătură consecințele condamnării;
 - ✓ Să nu fi fost subiectul unei sancțiuni disciplinare în ultimii doi ani, pentru care nu a intervenit reabilitarea;
 - ✓ Să nu fie angajată în cadrul Clubului Sportiv Oxigen București în care a fost desemnată ca și reprezentant al Consiliului Local al Sectorului 2 și să nu aibă relații contractuale remunerate cu aceasta;
 - ✓ Soțul/soția, fiul/fiica, rudele și/sau afinii până la gradul IV inclusiv să nu fie membri în același Consiliu de Administrație, angajată și/sau într-o relație contractuală remunerată cu clubul sportiv pentru care a fost desemnată reprezentant al Consiliului Local Sector 2 în Consiliul de Administrație al Clubului Sportiv Oxigen București;
 - ✓ Să aibă diplomă de studii superioare
 - ✓ Să aibă minim 7 ani vechime în studii superioare
-

Vor avea prioritate solicitările persoanelor care au domiciliul în Sectorul 2.

Persoanele care doresc să îndeplinească calitatea de reprezentanți ai Consiliului Local al Sectorului 2 în Consiliul de Administrație al Clubului Sportiv Oxigen București trebuie să depună împreună cu solicitarea următoarele documente:

- Copie a cărții de identitate și respectiv adeverința privind domiciliul (dacă este cazul);
- Copie a unui certificat de cazier judiciar;
- Documente justificative pentru demonstrarea îndeplinirii condițiilor de studii și vechime în studii superioare;
- O scrisoare de recomandare din partea unei persoane cu care a colaborat profesional.

Solicitarea și documentele mai sus precizate se pot depune de către persoanele interesate atât fizic la Registratura Primăriei Sectorului 2, cât și electronic la adresa de e-mail infopublice@ps2.ro în perioada 28.05.2026 – 03.06.2026, ora 15.00.

**PRIMAR,
RAREȘ HOPINCĂ**



**Director executiv
Direcția Management Resurse Umane
Manea-Bădoi Alexandra**

