



Direcția Relații Comunitare

Răspunsuri la solicitările de clarificări privind

Regulamentul cadru privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Sectorului 2 al Municipiului București, alocate pentru activități nonprofit potrivit legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare,
primite în perioada 12 – 27.03.2018

Întrebarea nr. 1:

Sunt eligibile cheltuielile pentru deplasarea grupului țintă (format din persoane care locuiesc în Sectorul 2), în diverse locații (muzee, teatre, săli de conferință, etc.) care nu sunt localizate în Sectorul 2 și cheltuielile de cazare, ocazionate de deplasarea grupului țintă din Sectorul 2 la diverse obiective cultural-religioase?

Răspunsul nr. 1:

- Conform art. 19 din ***Regulamentul cadru privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Sectorului 2 al Municipiului București, alocate pentru activități nonprofit potrivit legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare,*** cheltuielile eligibile care pot fi finanțate de Autoritatea finanțatoare sunt cele prevăzute în Anexa nr. 2 a Regulamentului.
- Conform art. 22 din ***Regulamentul cadru:***
„Activitățile din propunerea de proiect se vor desfășura pe raza Sectorului 2 al Municipiului București. În situația în care acest lucru nu este posibil, pot fi propuse alte locuri de desfășurare în baza unei justificări temeinice”.
- Aprecierea justificării desfășurării activităților din propunerea de proiect în alt loc decât Sectorul 2 al Municipiului București, precum și aprecierea necesității cheltuielilor implicate fac parte din procesul de evaluare realizat, potrivit ***Regulamentului cadru*** de către Comisia de evaluare, cu respectarea principiilor de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.

Întrebarea nr. 2:

Un manager de proiect poate conduce mai multe proiecte?

Răspunsul nr. 2:

- Potrivit **Regulamentului cadru** unul dintre criteriile de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitanții este acela potrivit căruia trebuie să facă dovada capacității lor tehnice și profesionale inclusiv prin capacitatea și experiența resurselor umane de a asigura desfășurarea programului sau proiectului la nivelul propus (Art. 11, lit. k din **Regulamentul cadru**). De asemenea, atât în Cererea de finanțare (Formularul nr. 3 din **Regulamentul cadru**) cât și în Declarația privind capacitatea profesională (Formularul nr. 5 din **Regulamentul cadru**), solicitanții trebuie să prezinte echipa proiectului, respectiv persoanele direct implicate în implementarea proiectului, persoane care dispun de pregătirea necesară implementării proiectului în conformitate cu prevederile Regulamentului și cu prevederile legale din România.
- Ca urmare, „un manager de proiect poate conduce mai multe proiecte” în măsura în care face dovada pregătirii necesare implementării proiectelor respective.

Întrebarea nr. 3:

Următoarele tipuri de cheltuieli sunt eligibile și pot fi încadrate în categoria ”Alte cheltuieli”: achiziția de instrumente muzicale de mică valoare – obiecte de inventar (max. 1000lei cel mai scump instrument) și plata cateringului pentru organizarea unei tabere cu copii?

Răspunsul nr. 3:

- Conform Anexei nr. 2 la **Regulamentul cadru**, categoria **Alte cheltuieli** se referă la cheltuielile care nu se încadrează în celelalte categorii de cheltuieli eligibile prevăzute în anexă care sunt necesare și se justifică pentru activitățile proiectului.
- Aprecierea necesității cheltuielilor implicate face parte din procesul de evaluare realizat, potrivit **Regulamentului cadru** de către Comisia de evaluare, cu respectarea principiilor de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.
- Conform art. 22 din **Regulamentul cadru**:
„Activitățile din propunerea de proiect se vor desfășura pe raza Sectorului 2 al Municipiului București. În situația în care acest lucru nu este posibil, pot fi propuse alte locuri de desfășurare în baza unei justificări temeinice”.
- Aprecierea justificării desfășurării activităților din propunerea de proiect în alt loc decât Sectorul 2 al Municipiului București face parte, de asemenea, din procesul de evaluare realizat, potrivit **Regulamentului cadru** de către Comisia de evaluare, cu respectarea principiilor de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.

Întrebarea nr. 4:

Precizați plafonul achizițiilor pentru care caietul de sarcini este necesar, conform legilor în vigoare.

Răspunsul nr. 4:

- Potrivit prevederilor Legii nr. 350/2005, atunci când pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de legislația privind achizițiile publice. Ca urmare, caietul de sarcini se întocmește în conformitate cu prevederile legislației privind achizițiile publice în vigoare.

Întrebarea nr. 5:

Precizați de ce, referitor la documentele justificative la decontare, este necesară semnarea extraselor bancare, atâta timp cât acestea se generează din aplicațiile de online banking ale băncilor și circulă fără semnătură?

Răspunsul nr. 5:

- Extrasele de cont depuse ca documente justificative în vederea decontării diferitelor categorii de cheltuieli (a se vedea Anexa nr. 4 la *Regulamentul cadru*) trebuie să fie autentificate de bănci prin mențiuni formulate în acest sens, în antetul sau subsolul extrasului sau prin alte modalități conform procedurilor fiecărei bănci, indiferent de modul de obținere a extraselor.

Întrebarea nr. 6:

Precizați dacă cheltuielile cu masa, cazarea și transportul participanților la o tabără în afara orașului București sunt cheltuieli eligibile.

Răspunsul nr. 6:

A se vedea răspunsul de la întrebarea nr. 1.