



Direcția Relații Comunitare

Răspunsuri la solicitările de clarificări privind  
**Regulamentul cadru privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Sectorului 2 al Municipiului București, alocate pentru activități nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare**

primite în perioada 26.05 – 27.05.2025

**Întrebarea nr. 1:**

Putem include în bugetul proiectului și cheltuielile cu responsabilul financiar (tot ce înseamnă operațiuni financiar-fiscale, consultanța financiară etc.)?

**Răspunsul nr. 1:**

- Potrivit Anexei nr. 1 - **Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile** la *Regulamentul cadru privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Sectorului 2 al Municipiului București, alocate pentru activități nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare* (denumit în continuare *Regulament cadru*), în care sunt prevăzute categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile, precum și restricțiile referitoare la acestea, categoria de cheltuieli **Orice cheltuieli legate de consultanță (consultanță pentru întocmirea și/sau managementul proiectului, consultanță financiară, juridică, achiziții etc.)** se încadrează în categoria cheltuielilor neeligibile;
- Pentru includerea în buget a cheltuielilor cu responsabilul financiar, solicitantul trebuie să aibă în vedere prevederile Anexei nr. 1 la *Regulamentul cadru (Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile)*;
- Solicitantul de finanțare nerambursabilă este singurul în măsură să stabilească implicarea responsabilului financiar în implementarea proiectului, respectiv atribuțiile care îi revin acestuia pe parcursul derulării proiectului, acesta putând fi remunerat exclusiv pentru activitățile desfășurate în cadrul proiectului. De asemenea, solicitantul este cel care stabilește tipul de document prin care se concretizează relația dintre acesta și responsabilul financiar, precum și categoria de cheltuieli în care se încadrează având în vedere prevederile **Anexelor nr. 1 și nr. 3** la *Regulamentul cadru*.

### **Întrebarea nr. 2:**

Pentru coordonatorul de proiect sau pentru responsabilul cu activități administrative și monitorizare putem încheia contracte de prestări servicii persoane fizice? Precizăm că activitățile nu presupun prezența la un program fix zilnic, un număr exact de ore ci îndeplinirea unor obiective prestabilite.

### **Răspunsul nr. 2:**

A se vedea răspunsul de la întrebarea nr. 1.

### **Întrebarea nr. 3:**

Pentru coordonatorul de proiect putem încheia contract de mandat?

### **Răspunsul nr. 3:**

A se vedea răspunsul de la întrebarea nr. 1.

### **Întrebarea nr. 4:**

Câte proiecte se pot depune per persoana fizică, dar pe Ong? Se pot depune mai multe proiecte pe linii diferite (social, educație, Cultură)?

### **Răspunsul nr. 4:**

- Sectorul 2 al Municipiului București acordă finanțări nerambursabile pentru proiecte din domeniile **educație, mediu, social și sport** în baza **Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare**, iar pentru **proiecte culturale**, în baza **O.G. nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare**. Ca urmare, prin două mecanisme diferite.
- *În cazul finanțărilor nerambursabile acordate în baza Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare*
  - Potrivit prevederilor art. 4 lit. e) din Legea nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, unul dintre principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă este *excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare.*
  - Totodată, potrivit art. 12 alin. (1) din Legea nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, *Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal, iar în conformitate cu alin. (2) al aceluiași articol, În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.*
  - Referitor la același subiect, în Cererea de finanțare – Formularul nr. 3A la *Regulamentul cadru privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al*

Sectorului 2 al Municipiului București, alocate pentru activități nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare (denumit în continuare *Regulament cadru*), la punctul 7 – **Ordinea de prioritate** din secțiunea B - **Propunerea tehnică**, se face mențiunea potrivit căreia În cazul în care se depun mai multe proiecte, se va preciza ordinea importanței lor pentru solicitant.

- *În cazul finanțărilor nerambursabile acordate în baza O.G. nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare*
  - Potrivit prevederilor art. 2 alin. 1, lit. c) din O.G. nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare, *un beneficiar de drept public sau privat poate contracta finanțări nerambursabile de la aceeași autoritate finanțatoare, în decursul unei sesiuni/în cadrul unui program de finanțare, pentru proiecte culturale diferite, cu condiția ca respectivele proiecte culturale să aibă scop, obiective și durată clar/evident diferite, enunțate distinct și fără echivoc;*
- Ca urmare, solicitanții de finanțări nerambursabile, așa cum sunt definiți la art. 3 alin. (1) din Legea nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, respectiv la art. 1 alin. 2, lit. j din O.G. nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare, pot depune proiecte cu respectarea prevederilor legale și ale *Regulamentului cadru*, respectiv ale *Ghidului solicitantului*.

#### **Întrebarea nr. 5:**

Depunerea se poate face doar online? În ghid scrie că trebuie depus fizic.

#### **Răspunsul nr. 5:**

- Propunerile de proiecte culturale se depun pe platforma:  
<https://finantari-nerambursabile2024.pentrusectorul2.ro/index.php/cultura/program-de-finantare>
- Propunerile de proiecte pentru domeniile educație, mediu, social și sport se depun fizic, la registratura instituției din Registratura Primăriei Sectorului 2 din strada Christigiilor nr. 11-13, Sector 2.

#### **Întrebarea nr. 6:**

Pentru persoanele fizice, ce se ia în calcul la capacitatea financiară? Trebuie vreun document se la ANAF sau din altă parte?

#### **Răspunsul nr. 6:**

- Persoana fizică este solicitant eligibil în cazul finanțărilor nerambursabile acordate în baza Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare;

- Potrivit prevederilor art. 10 lit. a) punctul 10 din *Regulamentul cadru*, persoanele fizice trebuie să prezinte documente din care să reiasă capacitatea economico-financiară ca de exemplu un raport de activitate care să evidențieze această capacitate;
- Pentru finanțările nerambursabile acordate în baza O.G. nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare, persoana fizică este solicitant neeligibil, eligibilă fiind persoana fizică autorizată. În acest caz, documentele pe care trebuie să le prezinte pentru a dovedi capacitatea economico-financiară sunt prevăzute la art. 10 alin. (1), punctul 7. Aceste documente sunt: *situații financiare anuale aferente anului anterior depunerii cererii de finanțare nerambursabilă (în cazul în care solicitantul nu a transmis situațiile financiare la ANAF până la data depunerii cererii de finanțare, atunci va prezenta bilanța aferentă lunii decembrie a anului anterior depunerii acesteia)* pentru persoanele juridice; *sau alte documente specifice care să demonstreze capacitatea economico - financiară* pentru celelalte categorii de solicitanți (*de exemplu Raport de activitate care va conține obligatoriu și date financiare*).

#### **Întrebarea nr. 7:**

Unul din proiecte este crearea unor cărți educative pentru copii 0-6 ani, acesta intră pe social sau pe educație?

#### **Răspunsul nr. 7:**

- În ceea ce privește încadrarea într-un anumit domeniu a unei propuneri de proiect, solicitantul este singurul măsură să ia această decizie, ținând cont de prevederile *Programului de finanțare* și ale *Regulamentului cadru*.
- Scopul, obiectivele și activitățile pentru care se acordă finanțare nerambursabilă în baza Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare se regăsesc în Anexa nr. 4 la *Regulamentul cadru*;

#### **Întrebarea nr. 8:**

Un alt proiect este curs online de combatere a violenței domestice pentru femei, aici intra pe social sau pe educație?

#### **Răspunsul nr. 8:**

- A se vedea răspunsul de la întrebarea anterioară.

#### **Întrebarea nr. 9:**

**Avans pentru implementare:** Se poate solicita un avans pentru implementarea proiectului? Dacă da, în ce procent din valoarea totală a finanțării?

#### **Răspunsul nr. 9:**

- Conform prevederilor art. 87 alin. (2) din *Regulamentul cadru privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Sectorului 2 al Municipiului București*,

*alocate pentru activități nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare (denumit în continuare Regulament cadru), Autoritatea finanțatoare și Beneficiarul vor stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către Beneficiar să se facă în maximum 2 (două) tranșe, în raport cu faza de execuție a proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale Beneficiarului, iar la alin. (2) al aceluiași articol sunt prezentate procentajele tranșelor. În cazul a două tranșe, prima tranșă (avans), nu poate depăși 30% din valoarea finanțării nerambursabile prevăzută prin contractul de finanțare nerambursabilă și se acordă după semnarea contractului de finanțare nerambursabilă, iar a doua tranșă - finală, respectiv diferența de până la 100% din valoarea finanțării nerambursabile prevăzută prin contractul de finanțare nerambursabilă, se acordă la finalul proiectului, după validarea Raportului final de activitate și financiar depus la sediul Autorității finanțatoare împreună cu documentele justificative.*

#### **Întrebarea nr. 10:**

**Diplome și acreditări din partea partenerilor:** În cazul în care în cadrul proiectului oferim diplome/atestate emise cu acreditarea unor instituții (ex: ISMB), dar acestea sunt obținute prin partenerii ONG-ului (cu care avem contract de colaborare), este acceptată această formulă din punct de vedere al eligibilității?

#### **Răspunsul nr. 10:**

- *Regulamentul cadru* nu conține prevederi exprese în acest sens.
- În ceea ce privește eligibilitatea, Comisia de evaluare, cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă, a prevederilor legale și ale *Regulamentului cadru*, este singura în măsură să facă astfel de aprecieri.

#### **Întrebarea nr. 11:**

**Parteneriate și servicii din partea unor terți:** Dacă grupul țintă al proiectului sunt cadrele didactice din Sectorul 2, este necesar ca parteneriatele cu școlile să fie încheiate direct de către ONG-ul aplicant sau este suficient ca aceste parteneriate să fie încheiate de partenerul ONG-ului (ex: un SRL cu care avem contract)? Pot fi aceste parteneriate și servicii incluse în bugetul proiectului?

#### **Răspunsul nr. 11:**

- În conformitate cu prevederile art. 80 din *Regulamentul cadru*, *Autoritatea finanțatoare are obligația de a încheia contractul de finanțare nerambursabilă cu solicitantul a cărui propunere de proiect a fost declarată admisă spre finanțare de către comisia de evaluare, care dobândește astfel calitatea de beneficiar.*

- Prin Contractul de finanțare este stabilit cadrul în care se acordă finanțarea nerambursabilă pentru desfășurarea activităților din cadrul proiectului. Astfel, potrivit prevederilor art. 1 alin. (3) din Contractul de finanțare nerambursabilă de la bugetul local (Formularul nr. 5 la *Regulamentul cadru*), *Beneficiarul își asumă responsabilitatea derulării proiectului. În acest scop, Beneficiarul va conduce, va supraveghea și va desfășura toate activitățile cuprinse în cadrul proiectului, a căror executare îi revine nemijlocit*, iar la art. 22 din același contract, este prevăzut faptul că *Subcontractarea sau cesiunea contractului sau a unor părți din acesta este interzisă*. Totodată, la art. 7 alin. (1) din Contractul de finanțare se prevede faptul că *Orice sumă primită ca finanțare de la Autoritatea finanțatoare în temeiul prezentului contract de finanțare nerambursabilă va fi cheltuită de către Beneficiar numai pentru realizarea proiectului*.
- În ceea ce privește încadrarea anumitor cheltuieli în buget, solicitantul este cel care stabilește dacă acestea îndeplinesc caracteristicile prevăzute la art. 17 din *Regulamentul cadru*, caracteristici printre care se numără și *înscrierea acestora în categoria cheltuielilor eligibile, conform Anexei 1 la Regulamentul cadru*. Totodată, solicitantul este cel care stabilește natura relației contractuale cu terții și tipul de document prin care se concretizează relația, având în vedere prevederile *Anexelor nr. 1 și nr. 3*.
- De asemenea, precizăm și faptul că în Anexa 2 la *Regulamentul cadru* – **Grila de evaluare**, la criteriul **3. Buget și raport cost – eficiență** se regăsește subcriteriul **3.3 Cheltuielile sunt identificate și corect încadrate în categoriile bugetare/de cheltuieli**. În plus, în secțiunea *Detalierea criteriilor* din aceeași anexă, la *Elemente de analiză* se precizează ceea ce urmărește comisia de evaluare în aprecierea îndeplinirii fiecărui criteriu și subcriteriu. Ca urmare, aprecierea cu privire la încadrarea cheltuielilor în categoriile bugetare/de cheltuieli este o atribuție a comisiei de evaluare.

### **Întrebarea nr. 12:**

**Documente justificative pentru parteneriatele indirecte:** Avem un contract de parteneriat cu un SRL care a implementat proiecte similare în colaborare cu instituții publice (ex: ISMB). Putem anexa în dosar parteneriatele și acreditările deținute de acest SRL, în calitate de partener al nostru, pentru a justifica experiența și relevanța? Este aceasta o practică acceptată juridic în cadrul evaluării dosarului?

### **Răspunsul nr. 12:**

- *Regulamentul cadru* nu prevede această posibilitate.

### **Întrebarea nr. 13:**

**Proiect desfășurat deja în colaborare:** Menționăm că proiectul propus este deja în desfășurare de o perioadă de timp, în colaborare cu partenerul nostru SRL, iar prin acest dosar dorim să extindem activitățile către un număr mai mare de beneficiari. Considerați că putem depune în

cadrul dosarului și documentele de parteneriat și rezultatele obținute până în prezent prin această colaborare?

**Răspunsul nr. 13:**

- Conform prevederilor art. 4 lit. f) din Legea nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, printre principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă se numără și *neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, (...)*;
- De asemenea, art. 101 lit. b) din *Regulamentul cadru*, prevede faptul că autoritatea finanțatoare finanțează numai cheltuielile care *au fost efectuate pentru activități derulate pe perioada de desfășurare a proiectului, după data semnării contractului de finanțare nerambursabilă.*

**Întrebarea nr. 14:**

Cheltuielile cu diferiți specialiști (jurist, medic etc.) sau persoane care prestează un serviciu pot fi încadrați la onorarii sau la linia bugetara prestări de servicii.

**Răspunsul nr. 14:**

Încadrarea în categoriile de cheltuieli adecvate atât a diferiților specialiști (juriști, medici etc.) sau a altor persoane care prestează un serviciu, cât și a specialistului în comunicare, se va face ținând cont de raporturile juridice avute cu aceștia, cu respectarea prevederilor Regulamentului cadru privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Sectorului 2 al Municipiului București, alocate pentru activități nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1 - Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile – Categoriile de cheltuieli eligibile și avându-le în atenție pe cele expuse în Anexa nr. 3 – Decontarea cheltuielilor, aferentă aceluiași Regulament menționat mai sus.

**Întrebarea nr. 15:**

Cheltuiala cu specialistul în comunicare (onorariu/prestări servicii persoane fizice) se încadrează la linia bugetară Publicitate sau la Onorarii/prestări de servicii? Facem precizarea că această persoană fizica doar creează și stilizează conținuturile pe care societatea de publicitate le va publica/disemina către grupul țintă.

**Răspunsul nr. 15:**

A se vedea răspunsul de la întrebarea anterioară.

**Întrebarea nr. 16:**

Se va ocupa Primăria Sectorului 2 de selecția cetățenilor aparținând acestui sector, ce se regăsesc în situații de risc și o va comunica aplicanților, având în vedere faptul că activitățile finanțate în cadrul acestui domeniu li se adresează? Prin “cetățeni aflați în situații de risc” înțelegeți persoane

vârstnice, ce se regăsesc în centre ale DGASPC Sector 2? Ce categorii de vârstă acoperă această sintagma? Care ar fi categoriile de risc în care se regăsesc cetățenii Sectorului 2?

**Răspunsul nr. 16:**

Ținând cont de instrucțiunile ce se pot regăsi în Formularul nr. 3A – Cererea de finanțare: pct. 6.a. Relevanța și justificarea proiectului și anume:

- *”se va argumenta relevanța propunerii de proiect pentru Sectorul 2 al Municipiului București;*
- *se va descrie modul în care proiectul contribuie la realizarea unor activități sau acțiuni de interes public local de la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București, se va indica și se va descrie nevoia identificată;*
- *se va argumenta propunerea de proiect în raport cu contextul social actual precum și cu obiectivele și activitățile programului de finanțare;*
- *se va argumenta locația în care este propusă desfășurarea activităților proiectului;*
- *se va identifica grupul țintă din punct de vedere al numărului și componenței, se va argumenta alegerea acestuia și se va explica modalitatea de selecție a grupului țintă (...)”*,

rezultă faptul că **pregătirea și implementarea proiectului cade în sarcina exclusivă a solicitantului de finanțare nerambursabilă.**

**Întrebarea nr. 17:**

O persoana care are calitatea de expert de instruire într-un proiect poate îndeplini și calitatea de project manager în cadrul aceluiași proiect?

**Răspunsul nr. 17:**

Încadrarea în categoriile de cheltuieli adecvate atât a diferiților specialiști (experți de instruire etc.) sau a altor persoane care prestează un serviciu, precum și a managerului de proiect, se va face ținând cont de raporturile juridice avute cu aceștia, cu respectarea prevederilor Regulamentului cadru, Anexa nr. 1 - Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile – Categoriile de cheltuieli eligibile și avându-le în atenție pe cele expuse în Anexa nr. 3 – Decontarea cheltuielilor, aferentă aceluiași Regulament mai sus menționat.