



Direcția Relații Comunitare

Răspunsuri la solicitările de clarificări privind

Ghidul solicitantului de finanțare nerambursabilă pentru proiecte culturale, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare

primite în perioada 12 – 26.05.2025

Întrebarea nr. 1:

Putem include în bugetul proiectului și cheltuielile cu responsabilul financiar (tot ce înseamnă operațiuni financiar-fiscale, consultanța financiară etc.)?

Răspunsul nr. 1:

- Pentru includerea în buget a cheltuielilor cu responsabilul financiar, solicitantul trebuie să aibă în vedere prevederile **Anexei nr. 1- Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile** - la *Ghidul solicitantului de finanțare nerambursabilă pe bază de selecție a proiectelor culturale, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare* (denumit în continuare *Ghidul solicitantului*).
- Solicitantul de finanțare nerambursabilă este singurul în măsură să stabilească implicarea responsabilului financiar în implementarea proiectului, respectiv atribuțiile care îi revin acestuia pe parcursul derulării proiectului, acesta putând fi remunerat exclusiv pentru activitățile desfășurate în cadrul proiectului. De asemenea, solicitantul este cel care stabilește tipul de document prin care se concretizează relația dintre acesta și responsabilul financiar, precum și categoria de cheltuieli în care se încadrează având în vedere prevederile **Anexelor nr. 1 și nr. 3** la *Ghidul solicitantului*, respectiv *la Regulamentul cadru*.

Întrebarea nr. 2:

Pentru coordonatorul de proiect sau pentru responsabilul cu activități administrative și monitorizare putem încheia contracte de prestări servicii persoane fizice? Precizăm că activitățile nu presupun prezența la un program fix zilnic, un număr exact de ore ci îndeplinirea unor obiective prestabilite.

Răspunsul nr. 2:

A se vedea răspunsul de la întrebarea nr. 1.

Întrebarea nr. 3:

Pentru coordonatorul de proiect putem încheia contract de mandat?

Răspunsul nr. 3:

A se vedea răspunsul de la întrebarea nr. 1.

Întrebarea nr. 4:

În cazul estimării vânzării unui anumit număr de bilete (încasări ce vor constitui contribuția la cheltuielile proiectului în raportul final), dacă nu se realizează această încasare, Asociația va suporta/completa suma pt. întregirea contribuției de min 10%. Cum procedam însă dacă se depășește numărul de bilete și încasările sunt mai mari decât am prevăzut?

Răspunsul nr. 4:

- Potrivit prevederilor art. 5 alin. (2) din *Ghidul solicitantului*, *Suma prevăzută la alin. (1) este destinată exclusiv proiectelor culturale caracterizate prin activitate culturală cu caracter neeconomic, așa cum este aceasta definită la art. 3 lit. i) din prezentul Ghid sau art. 1 lit. o) din OG 51/1998, cu modificările și completările ulterioare.*
- Totodată, unul dintre criteriile de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească proiectele culturale, criteriile prevăzute la art. 9 din *Ghidul solicitantului* este ca proiectele să fie caracterizate prin activitate culturală cu caracter neeconomic, așa cum este aceasta definită la art. 3 lit. i) din prezentul Ghid sau art. 1 lit. o) din OG 51/1998, cu modificările și completările ulterioare;
- În conformitate cu prevederile art. 15 alin (5) din *Ghidul solicitantului*, *Eventualele venituri obținute în cadrul proiectului nu vor depăși 20% din valoarea proiectului cultural;*
- De asemenea, potrivit prevederilor art. 7 alin. (4) din Contractul de finanțare, *Finanțarea nerambursabilă se acordă numai pentru activități cu caracter neeconomic definite conform Art. 3 lit. i) din Ghid sau Art. 1, lit. o) din OG 51/1998;*
- Ca urmare, în situația în care se obțin încasări mai mari decât procentul de 20% din valoarea proiectului cultural, proiectul cultural nu va mai fi caracterizat prin activitate culturală cu caracter neeconomic și în consecință, nu se mai respectă obligațiile contractuale, ceea ce conduce la aplicarea prevederilor art. 32 alin. (1) din Contractul de finanțare, respectiv la reziliere.

Întrebarea nr. 5:

De asemenea, vă rugăm să ne clarificați și privind încadrarea acestor contracte în formularul 1B (Bugetul proiectului), respectiv dacă le includem la pct. 1.2 (Cheltuieli cu servicii executate de terți...) sau 1.3.(Cheltuieli cu personalul, inclusiv contribuțiile sociale ...).

Răspunsul nr. 5:

- A se vedea răspunsul de la întrebarea nr. 1.

- De asemenea, precizăm și faptul că în Anexa 2 la *Ghidul solicitantului – Grila de evaluare*, la criteriul **4. Buget și raport cost – eficiență** se regăsește subcriteriul **4.3 Cheltuielile sunt eligibile, detaliate și corect încadrate în categoriile bugetare/de cheltuieli**. În plus, în secțiunea *Detalierea criteriilor* din aceeași anexă, la *Elemente de analiză* se precizează ceea ce urmărește comisia de evaluare în aprecierea îndeplinirii fiecărui criteriu și subcriteriu.
- Ca urmare, aprecierea cu privire la încadrarea cheltuielilor în categoriile bugetare/de cheltuieli este o atribuție a comisiei de evaluare.

Întrebarea nr. 6:

Pentru proiectele depuse pe cultură, Ong-urile pot aduce contribuția de 10% prin alt mod decât cel financiar și dacă da, ce se acceptă?

Răspunsul nr. 6:

- Potrivit prevederilor art. 2 alin. (1) lit. e) din O.G. nr. 51/1998 *privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale*, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 50 lit. e) din *Ghidul solicitantului de finanțare nerambursabilă pe bază de selecție a proiectelor culturale, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare* (denumit în continuare *Ghidul solicitantului*), **beneficiarul are obligația de a identifica și atrage, în etapa de pregătire a proiectului cultural sau, după caz, în cea de executare a contractului de finanțare, surse complementare de finanțare;**
- Sursele complementare de finanțare ale proiectului cultural, conform art. 2 alin. (7) din O.G. nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare și art. 15 alin. (2) din *Ghidul solicitantului* pot proveni inclusiv, dar fără a se limita la acestea, din:
 - a) contracte încheiate cu persoane juridice de drept public ori privat, cu sau fără scop lucrativ;
 - b) realizarea de activități generatoare de venituri pentru acoperirea unei fracțiuni din costurile reale ale proiectului cultural, precum: vânzarea biletelor de intrare, perceperea unei taxe de participare, vânzarea cărților, publicațiilor și/sau a altor produse culturale;
 - c) venituri din activități cu caracter economic sau excedentul rezultat din activitatea curentă a beneficiarului, după caz;
 - d) venituri din activități de voluntariat, cuantificabile prin raportare la valoarea salariului de bază minim brut garantat în plată pentru fiecare contract de voluntariat.
- La art. 15 alin. (1) din *Ghidul solicitantului* se face următoarea mențiune: ***Solicitanții asigură minimum 10% din valoarea proiectului cultural, din surse complementare (contribuție proprie și/sau surse atrase și/sau venituri obținute în cadrul proiectului)***, iar în **Cererea de finanțare** – Formularul 1A la *Ghidul solicitantului*, secțiunea B - **Proiectul cultural**, punctul

6.1 – **Finanțarea nerambursabilă solicitată de la Primăria Sectorului 2**, solicitantul trebuie să prezinte contribuția de min. 10% defalcată astfel: contribuția proprie, alte surse (publice și/sau private) și venituri obținute în cadrul proiectului.

Întrebarea nr. 7:

Câte proiecte se pot depune per persoana fizică, dar pe Ong? Se pot depune mai multe proiecte pe linii diferite (social, educație, Cultură)?

Răspunsul nr. 7:

- Sectorul 2 al Municipiului București acordă finanțări nerambursabile pentru proiecte din domeniile **educație, mediu, social și sport** în baza **Legii nr. 350/2005**, cu modificările și completările ulterioare, iar pentru **proiecte culturale**, în baza **O.G. nr. 51/1998**, cu modificările și completările ulterioare. Ca urmare, prin două mecanisme diferite.
- *În cazul finanțărilor nerambursabile acordate în baza Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare*
 - Potrivit prevederilor art. 4 lit. e) din Legea nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, unul dintre principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă este *excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare.*
 - Totodată, potrivit art. 12 alin. (1) din Legea nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, *Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal, iar în conformitate cu alin. (2) al aceluiași articol, În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.*
 - Referitor la același subiect, în Cererea de finanțare – Formularul nr. 3A la **Regulamentul cadru privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Sectorului 2 al Municipiului București, alocate pentru activități nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare** (denumit în continuare **Regulament cadru**), la punctul 7 – **Ordinea de prioritate** din secțiunea B - **Propunerea tehnică**, se face mențiunea potrivit căreia În cazul în care se depun mai multe proiecte, se va preciza ordinea importanței lor pentru solicitant.
- *În cazul finanțărilor nerambursabile acordate în baza O.G. nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare*

- Potrivit prevederilor art. 2 alin. 1, lit. c) din O.G. nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare, *un beneficiar de drept public sau privat poate contracta finanțări nerambursabile de la aceeași autoritate finanțatoare, în decursul unei sesiuni/în cadrul unui program de finanțare, pentru proiecte culturale diferite, cu condiția ca respectivele proiecte culturale să aibă scop, obiective și durată clar/evident diferite, enunțate distinct și fără echivoc;*
- Ca urmare, solicitanții de finanțări nerambursabile, așa cum sunt definiți la art. 3 alin. (1) din Legea nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, respectiv la art. 1 alin. 2, lit. j din O.G. nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare, pot depune proiecte cu respectarea prevederilor legale și ale *Regulamentului cadru*, respectiv ale *Ghidului solicitantului*.

Întrebarea nr. 8:

Depunerea se poate face doar online? În ghid scrie că trebuie depus fizic.

Răspunsul nr. 8:

- Propunerile de proiecte culturale se depun pe platforma:
<https://finantari-nerambursabile2024.pentrusectorul2.ro/index.php/cultura/program-de-finantare>
- Propunerile de proiecte pentru domeniile educație, mediu, social și sport se depun fizic, la registratura instituției din Registratura Primăriei Sectorului 2 din strada Christigiilor nr. 11-13, Sector 2.

Întrebarea nr. 9:

Pentru persoanele fizice, ce se ia în calcul la capacitatea financiară? Trebuie vreun document se la ANAF sau din altă parte?

Răspunsul nr. 9:

- Persoana fizică este solicitant eligibil în cazul finanțărilor nerambursabile acordate în baza Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- Potrivit prevederilor art. 10 lit. a) punctul 10 din *Regulamentul cadru*, persoanele fizice trebuie să prezinte documente din care să reiasă capacitatea economico-financiară ca de exemplu un raport de activitate care să evidențieze această capacitate;
- Pentru finanțările nerambursabile acordate în baza O.G. nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare, persoana fizică este solicitant neeligibil, eligibilă fiind persoana fizică autorizată. În acest caz, documentele pe care trebuie să le prezinte pentru a dovedi capacitatea economico-financiară sunt prevăzute la art. 10 alin. (1), punctul 7. Aceste documente sunt: *situații financiare anuale aferente anului anterior depunerii cererii de finanțare nerambursabilă (în cazul în care solicitantul nu a transmis situațiile financiare la*

ANAF până la data depunerii cererii de finanțare, atunci va prezenta bilanța aferentă lunii decembrie a anului anterior depunerii acesteia) pentru persoanele juridice; sau alte documente specifice care să demonstreze capacitatea economico - financiară pentru celelalte categorii de solicitanți (de exemplu Raport de activitate care va conține obligatoriu și date financiare).

Întrebarea nr. 10:

Unul din proiecte este crearea unor cărți educative pentru copii 0-6 ani, acesta intră pe social sau pe educație?

Răspunsul nr. 10:

- În ceea ce privește încadrarea într-un anumit domeniu a unei propuneri de proiect, solicitantul este singurul măsură să ia această decizie, ținând cont de prevederile *Programului de finanțare* și ale *Regulamentului cadru*.
- Scopul, obiectivele și activitățile pentru care se acordă finanțare nerambursabilă în baza Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare se regăsesc în Anexa nr. 4 la *Regulamentul cadru*;

Întrebarea nr. 11:

Un alt proiect este curs online de combatere a violenței domestice pentru femei, aici intra pe social sau pe educație?

Răspunsul nr. 11:

- A se vedea răspunsul de la întrebarea anterioară.

Întrebarea nr. 12:

Documente din care să reiasă capacitatea economico - financiară: O organizație non-profit, înființată la sfârșitul anului 2024, care nu are un bilanț contabil pentru anul anterior, poate fi eligibilă? Dacă da, ce tip de document ar trebui încărcat în platforma?

Răspunsul nr. 12:

- Referitor la prima clarificare, în conformitate cu prevederile *Ghidului solicitantului de finanțare nerambursabilă pe bază de selecție a proiectelor culturale, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare* (denumit în continuare *Ghid*):

Art. 7

Un solicitant este considerat eligibil dacă îndeplinește cumulativ următoarele criterii de eligibilitate (...)

k) **are capacitate economico-financiară.**

Art. 10

(1) Documentele care constituie propunerea de proiect și care urmează să fie prezentate de solicitant sunt: (...)

7. Documente din care să reiasă capacitatea economico - financiară: situații financiare anuale aferente anului anterior depunerii cererii de finanțare nerambursabilă (în cazul în care solicitantul nu a transmis situațiile financiare la ANAF până la data depunerii cererii de finanțare, atunci va prezenta bilanța aferentă lunii decembrie a anului anterior depunerii acesteia) pentru persoanele juridice; sau alte documente specifice care să demonstreze capacitatea economico - financiară pentru celelalte categorii de solicitanți (de exemplu Raport de activitate care va conține obligatoriu și date financiare)(...)

Întrebarea nr. 13:

Solicitanții asigură minimum 10% din valoarea proiectului cultural, din surse complementare contribuție proprie / alte surse atrase /sau venituri obținute în cadrul proiectului - Dovada contribuției din alte surse este necesară în momentul înscrierii proiectului?

Răspunsul nr. 13:

- Referitor la a doua clarificare, în conformitate cu prevederile Ghidului:

Art. 15

(1) Solicitanții asigură minimum 10% din valoarea proiectului cultural, din surse complementare (contribuție proprie și/sau surse atrase și/sau venituri obținute în cadrul proiectului);

(2) *Sursele complementare de finanțare ale proiectului cultural pot proveni inclusiv, dar fără a se limita la acestea, din:*

- a) contracte încheiate cu persoane juridice de drept public ori privat, cu sau fără scop lucrativ;*
- b) realizarea de activități generatoare de venituri pentru acoperirea unei fracțiuni din costurile reale ale proiectului cultural, precum: vânzarea biletelor de intrare, perceperea unei taxe de participare, vânzarea cărților, publicațiilor și/sau a altor produse culturale;*
- c) venituri din activități cu caracter economic sau excedentul rezultat din activitatea curentă a beneficiarului, după caz;*
- d) venituri din activități de voluntariat, cuantificabile prin raportare la valoarea salariului de bază minim brut garantat în plată pentru fiecare contract de voluntariat.*

(3) **Documentele justificative privind atragerea surselor complementare de finanțare se depun obligatoriu o dată cu Raportul final de activitate și financiar; (...)**

Menționez că toate detaliile referitoare la mecanismul de finanțare mai sus menționat sunt actualizate ori de câte ori este necesar și pot fi consultate pe **site-ul** www.ps2.ro, prin accesarea secțiunii **Finanțări nerambursabile – Cultură.**