



COMITETUL PENTRU PREVENIREA ȘI GESTIONAREA INFECȚIILOR CU
CORONAVIRUS

Nr. 51838 / 30.04.2020

HOTĂRÂREA

Nr. 8 din 30.04.2020

privind aprobarea unor măsuri suplimentare de combatere a noului CORONAVIRUS

Președintele Comitetului pentru prevenirea și gestionarea infecțiilor cu Coronavirus- Primarul Sectorului 2,

în conformitate cu prevederile:

- Hotărâri nr. 5/09.03.2020 a Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență privind aprobarea unor măsuri suplimentare de combatere a noului CORONAVIRUS;
 - Dispoziției nr. 531/14.03.2020 a Secretarului de Stat și Șef al Departamentului pentru Situații de Urgență privind stabilirea unor măsuri suplimentare în vederea prevenirii răspândirii infecției cu coronavirusul COVID-19;
 - Ordonanței militare nr. 4 din 29.03.2020 privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID - 19;
 - Hotărâri nr. 1/11.03.2020 a Comitetului pentru prevenirea și gestionarea infecțiilor cu Coronavirus, privind aprobarea unor măsuri suplimentare de combatere a noului Coronavirus
 - Protocolului Screening sistematic SARS-Cov 2;
 - Dispoziției nr. 694/29.04.2020, privind delegarea unor atribuții ale Primarului Sectorului 2 al Municipiului București, către Viceprimarul Sectorului 2,
- Adoptă prezenta,

HOTĂRÂRE:

- **Art. 1.** Se va menține măsura privind accesul tuturor angajaților Primăriei Sectorului 2 și Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2 doar pe intrarea dinspre zona Magazinului OBOR- răspund directorii executivi ai direcțiilor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, directorul executiv al Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2 și șefii serviciilor direct subordonate Primarului Sectorului 2.
- **Art.2.** Angajații au obligația respectării intervalelor de începere a programului de lucru stabilit pe perioada stării de urgență, respectiv 7:30, 8:30 și 9:30, precum și pentru alte intervale aprobate de către conducătorul instituției, în

cazul angajaților care au depus cerere pentru decalarea programului de lucru - răspund directorii executivi ai direcțiilor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, directorul executiv al Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2 și șefii serviciilor direct subordonate Primarului Sectorului 2.

- **Art.3.** Atât la intrarea în instituție la începerea programului de lucru, cât și pe durata desfășurării activității, angajații au obligația să poarte mască de protecție.
- **Art.4.** Va fi testată temperatura corporală pentru fiecare angajat la începerea programului de lucru, de către un reprezentant al Compartimentului de Prevenire și Protecție, iar datele angajaților a căror temperatură a depășit valoarea de 37,3 grade vor fi completate de către un reprezentant al Serviciului Resurse Umane, într-un registru întocmit în acest sens.
- **Art.5.** Testarea temperaturii se va face în intervalul 07.00-09.45 - răspunde directorul executiv al Direcției Management Resurse Umane - Bondarencu Georgeta.
- **Art.6.** În cazul persoanelor care nu încep programul de lucru în intervalul 07.00-09.45, respectiv persoanele care au programul decalat, au depuse cereri de învoire, recuperare ore suplimentare, activitate de teren etc., aceștia vor anunța polițistul local de serviciu la intrarea în instituție, iar acesta va informa reprezentanții Compartimentului de Prevenire și Protecție și Serviciului Resurse Umane, care se vor deplasa la intrarea în instituție și vor testa temperatura angajaților - răspunde directorul executiv al direcției din care fac parte persoanele respective.
- **Art.7.** Personalul Serviciului Administrativ care desfășoară activitatea în ture va fi testat astfel: personalul care începe programul la ora 06.00 se va prezenta în vederea testării la ora 07.00, iar cei care încep programul la ora 14.00 vor anunța polițistul local de serviciu la intrarea în instituție, iar acesta va informa reprezentanții Compartimentului de Prevenire și Protecție și Serviciului Resurse Umane, care se vor deplasa la intrarea în instituție și vor testa temperatura angajaților - răspunde directorul executiv al Direcției Sisteme Informatice și Administrare Echipamente- IfrimValentin.
- **Art. 8.** În cazul în care temperatura înregistrată pentru un angajat va depăși valoarea de 37,3 grade, acesta va fi trimis acasă, fără a avea acces în instituție. Reprezentanții Direcției Management Resurse Umane îl vor informa, că are obligația să contacteze în cel mai scurt timp medicul de familie și să transmită reprezentanților Serviciului Resurse Umane recomandările emise de medic.
- **Art.9.** Pentru sediul Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2 din Veranda Mall, directorul acestei direcții va stabili persoana responsabilă pentru testarea temperaturii zilnice a angajaților și persoana responsabilă cu completarea datelor în registrul întocmit în acest sens, dacă

este cazul- răspunde directorul executiv al Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2 - Dalia Stegăruș.

- **Art.10.** Zilnic, după începerea programului de lucru de către angajații Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2 din Veranda Mall și testarea temperaturii acestora, registrul va fi transmis prin e-mail reprezentanților Serviciului Resurse Umane, la adresa mirela.enescu@ps2.ro, dacă au fost persoane a căror temperatură a depășit valoarea de 37,3 grade - răspunde directorul executiv al Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2- Dalia Stegăruș.
- **Art.11.** Direcția Management Resurse Umane va informa de îndată directorii direcțiilor din care fac parte persoanele care au fost înregistrate cu temperatură ce a depășit valoarea de 37,3 grade și măsurile dispuse.
- **Art. 12.** Serviciul Management Situații de Urgență va comunica prezenta hotărâre structurilor și persoanelor cu sarcini în executare.

**p./PREȘEDINTELE COMITETULUI PENTRU PREVENIREA
ȘI GESTIONAREA INFECȚIILOR CU CORONAVIRUS**

VICEPRIMAR

DAN CRISTIAN POPESCU



SMSU/HOT