

privind operaționalizarea centrelor mobile de vaccinare

Având în vedere:

- prevederile art.1 alin. (3) din Decizia prim-ministrului nr. 385/2020 privind înființarea Comitetului național de coordonare a activităților privind vaccinarea împotriva SARS-CoV-2, cu completările ulterioare, numit în continuare Comitet,
- Decizia prim-ministrului nr. 386/2020 pentru desemnarea domnului Valeriu Gheorghiuță, șef al Centrului Medical de Intervenție Epidemiologică la spitalul Universitar de Urgență Militar "Dr. Carol Davila", în calitate de președinte al Comitetului,
- Regulamentul propriu de organizare și funcționare a Comitetului național de coordonare a activităților privind vaccinarea împotriva SARS-CoV-2, aprobat prin decizia președintelui Comitetului,
- Hotărârea Guvernului nr. 1031/2020 privind aprobarea Strategiei de vaccinare împotriva COVID-19 în România, cu modificările și completările ulterioare,

Președintele Comitetului emite prezenta

INSTRUCȚIUNE

Articol unic Se aprobă cerințele privind operaționalizarea centrelor mobile de vaccinare

Col. Șef de lucrări

dr. VALERIU GHEORGHIUȚĂ



COMITETUL NAȚIONAL DE COORDONARE A ACTIVITĂȚILOR PRIVIND VACCINAREA
ÎMPOTRIVA SARS-CoV-2

INSTRUCȚIUNEA nr. 128 / 08.04.2021

privind operaționalizarea centrelor mobile de vaccinare

PREȘEDINTE

Col. Șef de lucrări

dr. Valeriu GHEORGHITĂ

AVIZAT DE:

Coordonator grup de lucru medical

Dr. Adriana PISTOL

Coordonator grup de lucru logistic

Col. Ilie MELINTE

Elaborat de:

Dr. Călin ALEXANDRU

Cms. șef Mihai CORDUN

Lt. col. dr. Adrian DRENEA

Lt. col. Dan PĂDURARU

pentru operaționalizarea centrelor mobile de vaccinare

Art. 1. Campania națională de vaccinare împotriva SARS-COV 2 continuă să crească în amplitudine, prin deschiderea progresivă de noi fluxuri suplimentare de vaccinare pentru categoriile de populație prioritizate pentru toate etapele prevăzute prin strategia națională. De asemenea, având în vedere creșterea numărului de doze de vaccin care sunt preconizate să ajungă în România, ne pregătim pentru operaționalizarea tuturor centrelor de vaccinare care sunt prevăzute pentru populația generală, în cursul lunii aprilie.

Art. 2. Comitetul Național pentru Coordonarea Activităților privind Vaccinarea (CNCAV) face demersuri pentru operaționalizarea centrelor mobile de vaccinare (CMV), care vor acționa în zone/localități cu acces la vaccinarea împotriva SARS-COV-2. CMV acționează pe perioade de timp determinate asigurând vaccinarea populației pe zone/localități desemnate, urmând apoi să fie mutate într-o nouă locație.

Art. 3. Având în vedere intenția CNCAV ca CMV să aibă o mobilitate sporită și să poată asigura accesul la vaccinare, într-un timp scurt, a unui număr cât mai mare de persoane ce au reședința în localități unde accesul la un centru de vaccinare fix este limitat, prima opțiune este ca în CMV să se utilizeze un tip de vaccin care nu necesită rapel pentru obținerea imunității. Totodată, ținând cont de aspectele logistice ce impun rigurozitate în păstrarea lanțului de frig, tipul de vaccin ce va fi utilizat, ca primă opțiune, este cel produs de Johnson & Johnson, vaccin care este recomandat să se administreze în doză unică și care poate fi distribuit și depozitat pe lanțul de frig de +2 - +8°C pe o perioadă de 3 luni.

Art. 4. Se aprobă Concepția de organizare și operaționalizare a centrelor de vaccinare mobile pentru vaccinarea împotriva SARS-CoV-2, prevăzută în prezenta anexă.

Art. 5. În vederea bunei desfășurări a acestei activități, următoarele instituții vor lua măsurile ce se impun, conform competențelor, astfel:

- a) Reprezentanții administrației publice locale din localitățile în care se solicită centre mobile de vaccinare promovează acțiunea de vaccinare și întocmesc listele cu persoanele care doresc să se vaccineze; listele se transmit direcțiilor de sănătate publică din județele de apartenență.
- b) DSPJ arondează CMV la un centru de vaccinare fix, îi alocă vaccinuri în stoc și desemnează membrii echipei mobile care vor încadra CMV.
- c) Reprezentanții administrației publice locale din localitățile în care se solicită centre mobile de vaccinare identifică spații (ex. școli, săli de sport, cămine culturale, etc) în care se va desfășura activitatea de vaccinare. Avizarea acestor spații se face de către DSPJ sau structurile specializate ale ministerelor și instituțiilor cu rețea sanitară proprie.
- d) În situația în care nu sunt identificate spații corespunzătoare, se dislocă elemente mobile de infrastructură (de ex.: containere, autospeciale). Se va ține cont ca CMV să fie amplasat în proximitatea unei clădiri (ex. primărie, cămin cultural etc) pentru a se putea asigura accesul facil la utilități (curent electric, internet, toalete, apă curentă, canalizare, deșeuri menajere) și pentru a putea asigura un spațiu corespunzător pentru organizarea zonei de supraveghere post vaccinare.
- e) CJCCI coordonează activitatea CMV și întocmește planul de dislocare al acestuia în localitățile unde se decide vaccinarea prin CMV. La întocmirea planului se va ține cont de

- alocarea de zile/localitate în funcție de populația doritoare. De asemenea, Planul de dislocare va fi transmis tuturor structurilor județene cu rol în desfășurarea activității CMV.
- f) CJCCI solicită la CNCCI, cu 72 de ore înainte, dislocarea containerelor în care va funcționa CMV, iar CNCCI va înainta solicitările la CNMC / MApN în vederea executării transportului.
 - g) MApN execută transportul containerelor în locațiile identificate de reprezentanții administrației publice locale.
 - h) Reprezentanții administrației publice locale asigură racordarea containerului la rețeaua externă de curent electric (AC 220 V) și amenajează spațiul pentru supraveghere post vaccinare, în imediata apropiere a CMV.
 - i) Transportul personalului CMV, de la centrul de vaccinare fix la centrul mobil de vaccinare și retur, se va organiza prin grija CJCCI în colaborare cu structurile județene ale MAI, MApN, prefecturii și altor autorități județene.
 - j) Echipa mobilă preia vaccinurile alocate pentru perioada funcționării CMV în localitatea deservită și le depozitează în frigiderul din centrul mobil cu stricta respectare a lanțului de frig. În acest sens, frigiderul va fi dotat cu data logger sau termometru și grafic de temperatură. De asemenea, medicamentele, materialele sanitar-farmaceutice și soluțiile dezinfectante necesare vor fi puse la dispoziția echipei mobile tot de la centrul de vaccinare fix.
 - k) Vaccinurile se pot păstra peste noapte în frigiderul din CMV, autoritatea publică locală fiind responsabilă pentru asigurarea pazei spațiului în care acesta este amplasat. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea publică locală informează CJCCI, urmând ca la terminarea programului, vaccinurile din stoc să fie transportate de către echipa vaccinatoare către centrul de vaccinare fix de care aparțin, pe lanțul de frig +2 - +8°C.
 - l) Reprezentanții administrației publice locale întocmesc planificarea persoanelor care doresc să se vaccineze, pe zile și pe intervale orare conform programului 08.00-20.00, de comun acord cu coordonatorul CVM.
 - m) În centrele de vaccinare mobile, activitățile se execută conform procedurilor, similar celor executate în centrele de vaccinare fixe.
 - n) Planificarea persoanelor la vaccinare nu se va efectua prin platforma de programare, acestea fiind introduse direct în RENV;
 - o) Deșeurile medicale cu risc biologic se colectează în recipiente certificate și se evacuează zilnic către cel mai apropiat spital județean/similar sau în centrul de vaccinare fix.



GUVERNUL ROMÂNIEI

COMITETUL NAȚIONAL DE COORDONARE A ACTIVITĂȚILOR PRIVIND VACCINAREA ÎMPOTRIVA COVID-19

**CONCEPȚIA DE ORGANIZARE ȘI OPERAȚIONALIZARE
A CENTRELOR DE VACCINARE MOBILE PENTRU
VACCINAREA ÎMPOTRIVA SARS-CoV-2**

Referințe:

- A. Legea nr. 45/1994 privind apărarea națională, cu modificările și completările ulterioare;
- B. Strategia de vaccinare împotriva COVID-19 în România, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1031/2020, cu modificările ulterioare;
- C. Decizia prim-ministrului României nr. 385/2020 privind înființarea Comitetului național de coordonare a activităților privind vaccinarea împotriva SARS-CoV-2;
- D. Ordinul ministrului sănătății, ministrului afacerilor interne, ministrului apărării naționale și ministrului lucrărilor publice, dezvoltării și administrației nr. M.214/2020 pentru aprobarea structurii organizatorice a Comitetului național de coordonare a activităților privind vaccinarea împotriva SARS-CoV-2.

Misiune:

Începând cu data de 15 aprilie 2021, Ministerul Sănătății, Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale, în cooperare cu autoritățile publice centrale și locale organizează și operaționalizează centre de vaccinare mobile, în localități unde nu sunt organizate centre de vaccinare fixe și nu există medici de familie, în scopul facilitării accesului la vaccinare a persoanelor cu posibilități de mobilizare reduse.

Prezenta concepție stabilește modul de întrebuițare a forțelor și mijloacelor desemnate și responsabilitățile structurilor implicate.

Condițiile pentru obținerea succesului:

- ✓ stabilirea clară, la nivel interinstituțional, a misiunilor/sarcinilor de sprijin și a elementelor de cooperare;
- ✓ autorizarea infrastructurilor, mijloacelor și echipamentelor folosite de structurile implicate, potrivit legii;
- ✓ crearea unor stocuri/rezerve suficiente de echipamente și materiale de protecție, dezinfectanți, medicamente, carburanți și alte materiale necesare îndeplinirii misiunilor;
- ✓ creșterea accesului la vaccinare a persoanelor cu posibilități reduse de mobilizare (vârstnici, persoane cu resurse financiare reduse, comunități de persoane defavorizate, etc) ;
- ✓ pierderile de vaccin sunt sub nivelul reglementat;
- ✓ activitățile privind vaccinarea se desfășoară în condiții de siguranță atât pentru persoanele vaccinate cât și pentru personalul ce încadrează centrele de vaccinare mobile;
- ✓ asigurarea legalității și eficienței activităților executate.

Limitări:

▪ **Constrângeri**

(1) temporale:

- a) termenul de valabilitate al vaccinurilor;
- b) intervalul de rapel;



GUVERNUL ROMÂNIEI

COMITETUL NAȚIONAL DE COORDONARE A ACTIVITĂȚILOR PRIVIND VACCINAREA ÎMPOTRIVA COVID-19

c) perioada de stabilitate pe lanțul de frig de 2-8°C în funcție de tipul de vaccin.

(2) acționale:

a) disponibilitatea personalului medical;

b) repartiția populației pe grupe de vârstă;

c) distanța mai mare până la serviciile medicale de urgență specializate;

d) disponibilitatea serviciului de internet în localități izolate.

▪ **Restricție:** vaccinarea se execută numai voluntar, pe bază de consimțământ informat.

Ipoteze/elemente de planificare

(1) *Coordonarea* campaniei de vaccinare este asigurată unitar:

- la nivel național prin CNCAV;

- la nivelul instituțiilor din SAOPSN prin structurile desemnate;

- la nivelul județului prin Nucleul de Coordonare a Vaccinării din compunerea Centrelor județene de conducere și coordonare a intervenției (CJCCI) din județele unde sunt alocate CMV;

- la nivel local prin nucleul local de coordonare a vaccinării.

(2) *Rețeaua națională de vaccinare* este realizată din *centrele de vaccinare fixe și mobile* înregistrate în RENV și stabilite și, de către:

- CJCCI și al Municipiului București pentru *populația generală*;

- instituțiile SAOPSN pentru *personalul propriu* și la solicitare, în sprijin pentru *populația generală*.

(3) *Centrele de vaccinare fixe* permit imunizarea simultană a unor fluxuri mari de pacienți prin puncte multiple de vaccinare;

(4) *Centrele mobile de vaccinare (CMV)* permit imunizarea unui număr mai mic de oameni pe unitatea de timp dar pot fi utilizate în zone în care nu pot fi înființate centre de vaccinare fixe;

(5) *Infrastructura de depozitare* a vaccinurilor este responsabilitatea MAPN;

(6) *Distribuția:*

- *repartiția* vaccinurilor se face din centrele regionale de depozitare către Direcțiile de sănătate publică județene iar acestea distribuie către centrele de vaccinare fixe, inclusiv dozele alocate pentru centrele mobile atașate acestora.

Fazele înființării centrelor de vaccinare mobile:

Faza 1: Pregătirea infrastructurii

a) Stabilirea numărului de centre de vaccinare mobile necesare;

b) Identificarea de către autoritățile locale a spațiilor ce se pot utiliza pentru activitatea de vaccinare și avizarea acestor spații de către structuri specializate;

c) Stabilirea locațiilor care sunt eligibile pentru dislocarea acestor centre mobile, în situația în care nu sunt identificate spații corespunzătoare pentru activitatea de vaccinare;

d) Alocarea centrelor pe județe sau zone;

e) Achiziționarea/identificarea containerelor tip ISO20 sau a altor categorii de echipamente mobile pe a căror structură se vor înființa centrele;

f) Identificarea personalului medical și auxiliar, conform **anexei nr. 1**;

g) Achiziționarea/identificarea echipamentelor medicale și nemedicale necesare conform **anexei nr. 2**;



GUVERNUL ROMÂNIEI

COMITETUL NAȚIONAL DE COORDONARE A ACTIVITĂȚILOR PRIVIND VACCINAREA ÎMPOTRIVA COVID-19

h) Avizarea centrelor mobile de către DSPJ/DSPMB sau structurile specializate ale instituțiilor cu rețea sanitară proprie: aceasta se face o singură dată, în județul în care CMV este reparatizat inițial.

Graficul temporal al înființării și operaționalizării CMV este detaliat în **anexa nr. 3**;

Faza 1 se încheie odată cu finalizarea operaționalizării CMV destinate campaniei de vaccinare.

Faza 2: Vaccinarea în Centrele de Vaccinare Mobile

- a) Reprezentanții administrației publice locale din localitățile în care se solicită centre mobile de vaccinare promovează acțiunea de vaccinare și întocmesc listele cu persoanele care doresc să se vaccineze; listele se transmit direcțiilor de sănătate publică din județele de apartenență.
- b) DSPJ arondează CMV la un centru de vaccinare fix, îi alocă vaccinuri în stoc și desemnează membrii echipei mobile care vor încadra CMV.
- c) Reprezentanții administrației publice locale din localitățile în care se solicită centre mobile de vaccinare identifică spații (ex. școli, săli de sport, cămine culturale, etc) în care se va desfășura activitatea de vaccinare. Avizarea acestor spații se face de către DSPJ sau structurile specializate ale instituțiilor cu rețea sanitară proprie.
- d) În situația în care nu sunt identificate spații corespunzătoare, se dislocă elemente mobile de infrastructură (containere, autospeciale ș.a.m.d). Se va ține cont ca CMV să fie amplasat în proximitatea unei clădiri (ex. primărie, cămin cultural etc) pentru a se putea asigura accesul facil la utilități (curent electric, internet, toalete, apă curentă, canalizare, deșeuri menajere) și pentru a putea asigura un spațiu corespunzător pentru organizarea zonei de observare post vaccinare.
- e) CJCCI coordonează activitatea CMV și întocmește planul de dislocare al acestuia în localitățile unde se decide vaccinarea prin CMV. La întocmirea planului se va ține cont de alocarea de zile/localitate în funcție de populația doritoare. De asemenea, Planul de dislocare va fi transmis tuturor structurilor județene cu rol în desfășurarea activității CMV.
- f) CJCCI solicită la CNCCI, cu 72 de ore înainte, dislocarea containerelor în care va funcționa CMV, iar CNCCI va înainta solicitările la CNMC / MApN în vederea executării transportului.
- g) MApN execută transportul containerelor în locațiile identificate de reprezentanții administrației publice locale.
- h) Reprezentanții administrației publice locale asigură racordarea containerului la rețeaua externă de curent electric (AC 220 V) și amenajează spațiul pentru supraveghere post vaccinare, în imediata apropiere a CMV.
- i) Transportul personalului CMV se va organiza prin grija CJCCI în colaborare cu structurile județene ale MAI, MApN, prefecturii și altor autorități județene.
- j) Echipa mobilă preia vaccinurile alocate pentru perioada funcționării CMV în localitatea deservită și le depozitează în frigiderul din centrul mobil cu stricta respectare a lanțului de frig. În acest sens, frigiderul va fi dotat cu data logger sau termometru și grafic de temperatură. De asemenea, medicamentele, materialele sanitar-farmaceutice și soluțiile dezinfectante necesare vor fi puse la dispoziția echipei mobile tot de la centrul de vaccinare fix.



GUVERNUL ROMÂNIEI

COMITETUL NAȚIONAL DE COORDONARE A ACTIVITĂȚILOR PRIVIND VACCINAREA ÎMPOTRIVA COVID-19

- k) Vaccinurile se pot păstra peste noapte în frigiderul din CMV, autoritatea publică locală fiind responsabilă pentru asigurarea pazei spațiului în care acesta este amplasat. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea publică locală informează CJCCI, urmând ca la terminarea programului, vaccinurile din stoc să fie transportate de către echipa vaccinatoare către centrul de vaccinare fix de care aparțin pe lanțul de frig +2 - +8°C.
- l) Reprezentanții administrației publice locale întocmesc planificarea persoanelor care doresc să se vaccineze, pe zile și pe intervale orare conform programului 08.00-20.00, de comun acord cu coordonatorul CVM.
- m) În centrele de vaccinare mobile, activitățile se execută conform procedurilor, similar celor executate în centrele de vaccinare fixe.
- n) Planificarea persoanelor la vaccinare nu se va efectua prin platforma de programare, acestea fiind introduse direct în RENV;
- o) Deșeurile medicale cu risc biologic se colectează în recipiente certificate și se evacuează zilnic către cel mai apropiat spital județean/similar sau în centrul de vaccinare fix.

Faza 3: Activități după încheierea campaniei de vaccinare

Echipamentele utilizate, altele decât cele consumabile și pentru care există documente pentru scăderea din evidența cantitativ-valorică, se predau deținătorului de drept în vederea reîntregirii patrimoniului.

Capabilități:

Centrul de vaccinare mobil cuprinde:

- a) punct/zonă de intrare, triaj și vaccinare: un registrator, un medic coordonator și un asistent medical;
- b) punct supraveghere post-vaccinare: 1 angajat ISU cu pregătire de paramedic și trusă de urgență;
- c) echipă pentru protecție și îndrumare/orientare: jandarmi, poliție locală, poliție, personal al Ministerului Apărării Naționale dimensionate la capacitatea de procesare a centrului de vaccinare;
- d) echipă de suport logistic: personal din cadrul Ministerului Sănătății și unităților aflate în subordinea și în coordonarea Ministerului Sănătății, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Apărării Naționale.

CMV se organizează pe infrastructura de container ISO 20, cu instalație de climatizare și instalație electrică racordabilă la sursă externă de curent electric.

CMV poate fi organizat și pe infrastructura unor autospeciale medicale cum ar fi cele pentru donare de sânge, cabinete mobile de stomatologie sau alte autoutilitare care corespund cerințelor.

a. Sarcini:

MApN, MAI și ANRSPS:

- a) Achiziționează/identifică containerele medicale pe a căror structură se vor înființa centrele;
- b) Achiziționarea/identificarea echipamentelor medicale și nemedicale necesare conform anexei nr. 2.



GUVERNUL ROMÂNIEI

COMITETUL NAȚIONAL DE COORDONARE A ACTIVITĂȚILOR PRIVIND VACCINAREA ÎMPOTRIVA COVID-19

MS prin INSP:

- a) Propune repartiția pe județe a centrelor de vaccinare mobile necesare;
- b) Alocă centrele pe județe sau zone;

MS prin DSP:

- a) Stabilește locațiile eligibile pentru dislocarea centrelor de vaccinare mobile
- b) Comunică INSP care sunt zonele și populația arondată unde sunt necesare CMV;
- c) Identifică personalul medical și auxiliar, conform **anexei nr. 1**;
- d) Asigură cutiile de transport speciale pentru transportul vaccinurilor de la centrul fix la centrul mobil;
- e) Avizează temporar centrele de vaccinare mobile la debutul activității, pentru toată perioada, indiferent de județul unde va fi redislocat.

MDLPA:

- a) Sprijină acțiunile privind înființarea și organizarea CMV;
- b) Colaborează, alături de MS, cu autoritățile administrației publice locale pentru identificarea spațiilor și punerea la dispoziție a utilităților necesare CMV.

b. Termene.

- conform **anexei nr. 3**

Sprijinul logistic

Concepția.

(1) **Utilități**

CMV se va disloca în proximitatea unei clădiri (ex. primărie, cămin cultural etc) pentru a se putea asigura accesul facil la utilități (curent electric, internet, toalete, apă curentă, canalizare, deșeuri menajere).

(2) **Aprovizionare**

Centrele de vaccinare mobile se aprovizionează cu vaccinuri, medicamente și materiale sanitare-farmaceutice de la Direcțiile de Sănătate Publică județene, în funcție de arondarea acestora.

(3) **Depozitare**

Centrele de vaccinare mobile asigură lanțul de frig de 2-8°C, conform specificațiilor producătorului.

(4) **Stocuri**

În centrele de vaccinare mobile se constituie stocuri pe baza instrucțiunilor emise de CNCAV.

(5) **Deșeuri medicale cu risc biologic**

Deșeurile medicale cu risc biologic se colectează în recipiente certificate și se evacuează zilnic către cel mai apropiat spital județean/similar.

(6) **Resursele financiare necesare procesului de vaccinare** se asigură din bugetele pentru anul 2021.

(7) **Resursele materiale și umane** se asigură de către structurile care asigură forțele implicate în vaccinare. Structura de personal a unui centru de vaccinare mobil este prezentată în **anexa nr. 1**. În funcție de competențele de achiziții, structurile asigură forțelor implicate în vaccinare materialele necesare până la finalizarea activității.



GUVERNUL ROMÂNIEI

COMITETUL NAȚIONAL DE COORDONARE A ACTIVITĂȚILOR PRIVIND VACCINAREA ÎMPOTRIVA COVID-19

Lista echipamentelor pentru dotarea minimală a centrelor de vaccinare mobile este detaliată în **anexa nr. 2**.

Coordonarea și comunicațiile

a. Coordonarea - coordonatorul centrului mobil de vaccinare se subordonează:

- i. operațional șefului CJCCI;
- ii. pe linie de specialitate coordonatorului centrului fix de care aparține și directorului DSP în aria căreia își desfășoară activitatea.

b. Concepția sprijinului de comunicații și informatică

(1) Concepția

(a) Sprijinul de comunicații și informatică se realizează de către Serviciul de Telecomunicații Speciale (STS), structurile care operaționalizează CMV și autoritățile administrației publice locale;

(b) Personalul cu responsabilități de la nivelul CMV va avea acces la platforma Registrul Electronic Național al Vaccinărilor (RENV) și va utiliza tabletele special alocate;

(c) CMV se dislocă în proximitatea instituțiilor autorităților publice locale în care există acces la serviciul de internet;

(d) În cazul în care nu există conexiune la Internet în locația de dislocare a CMV, înregistrarea persoanelor vaccinate va fi făcută în registre pe suport hârtie și va fi introdusă în RENV, în aceeași zi, din locația primăriei, fiind necesară pentru actualizarea în sistem a stocurilor CMV.

(2) Sistemele de comunicații și informatică.

(a) Echipamentele de resortul IT&C necesare imprimărilor adeverințelor de vaccinare se asigură de către structurile care operaționalizează centrele de vaccinare mobile sau de către UAT;

(b) STS asigură echipament telefonic pentru fiecare CMV și echipamente informatice (tablete) pentru fiecare punct de vaccinare din cadrul CMV.

c. Pentru asigurarea securității informațiilor medicale se aplică procedurile de securitate a informațiilor și de securitate cibernetică prevăzute în legislația națională.

Anexe:

Anexa nr. 1: organigrama centrului de vaccinare mobil

Anexa nr. 2: lista de echipamente pentru dotarea minimală a centrelor de vaccinare mobile

Anexa nr. 3: graficul înființării și operaționalizării centrelor de vaccinare mobile;

Anexa nr. 4: schema de principiu a unui centru de vaccinare mobil.



GUVERNUL ROMÂNIEI

COMITETUL NAȚIONAL DE COORDONARE A ACTIVITĂȚILOR PRIVIND VACCINAREA ÎMPOTRIVA COVID-19

Anexa nr. 1

Organigrama minimă a Centrului Mobil de Vaccinare	
1 medic coordonator	Triaaj, înregistrare și vaccinare
1 asistent medical	
1 registrator	
1 angajat ISU cu pregătire de paramedic	Punct supraveghere post-vaccinare

NOTĂ: Numărul de asistenți medicali și de registratori va fi calculat în funcție numărul estimat de beneficiari ai vaccinării din UAT pentru care s-a solicitat sprijinul cu centrul mobil de vaccinare.



GUVERNUL ROMÂNIEI

COMITETUL NAȚIONAL DE COORDONARE A ACTIVITĂȚILOR PRIVIND VACCINAREA ÎMPOTRIVA COVID-19

Anexa nr. 2

Lista de echipamente pentru dotarea minimală a CVM

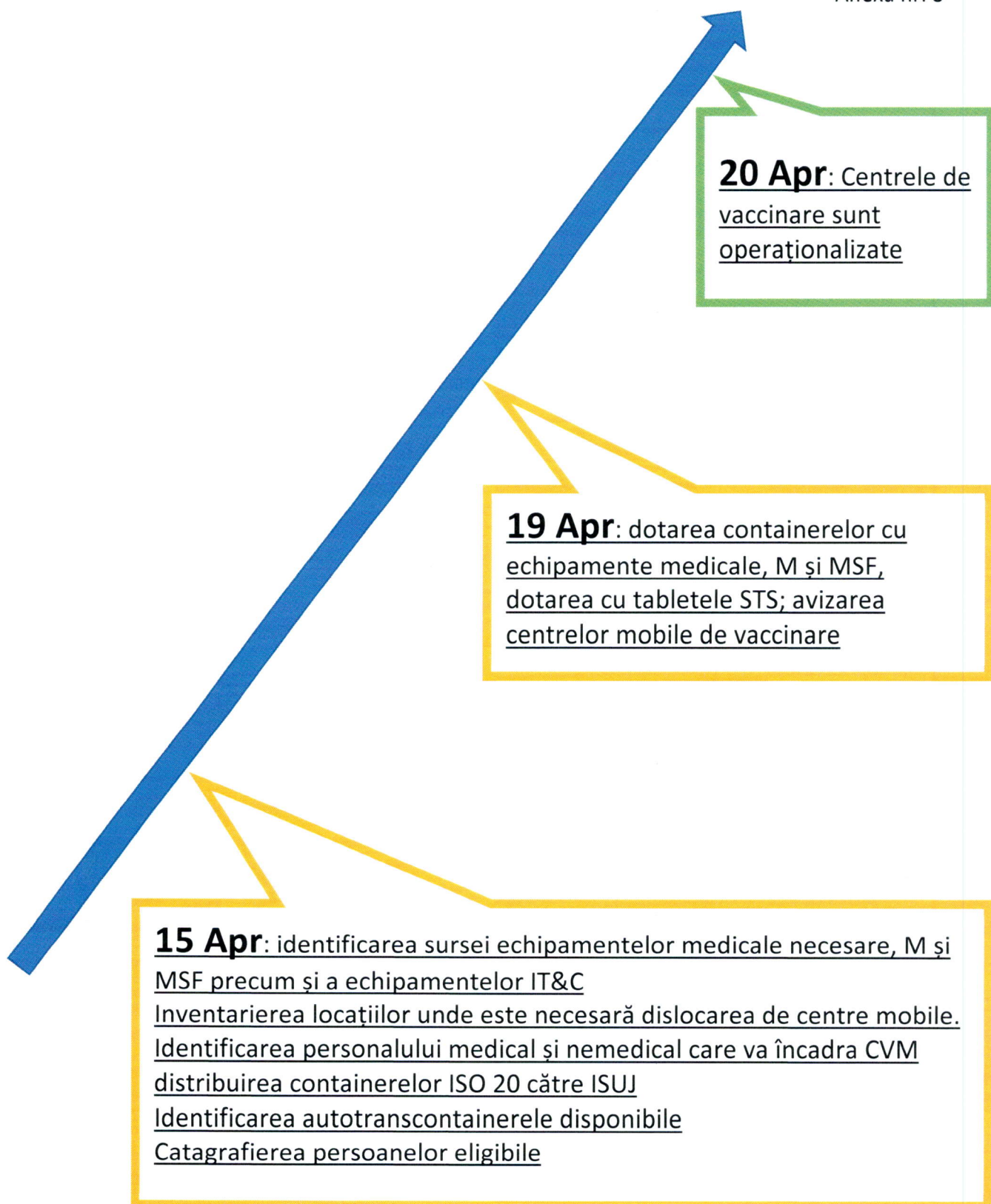
Nr. crt.	Echipament/mobilier	Cantitatea/UM	Observații
1.	Frigider	1 buc	2-8 °C
2.	Data logger sau termometru de frigider + grafic de temperatură	1 buc	2-8 °C
3.	Chiuvetă mobilă	1 buc	
4.	Măsuță instrumentar	1 buc	
5.	Tensiometru	1 buc	
6.	Pulsoximetru	1 buc	
7.	Termometru non contact	1 buc	
8.	Masă/birou	1 buc	
9.	Scaune	3 buc	
10.	Canapea consultație/pat	1 buc	
11.	Paravan	1 buc	
12.	Suport perfuzie	1 buc	
13.	Recipient pentru deșeuri medicale infectioase înțepătoare tăioase	1 buc	Se preschimbă zilnic
14.	Cutie carton pentru deșeuri medicale infectioase	1 buc	Se preschimbă zilnic
15.	Trusă de urgență	1 buc	



GUVERNUL ROMÂNIEI

COMITETUL NAȚIONAL DE COORDONARE A ACTIVITĂȚILOR PRIVIND VACCINAREA ÎMPOTRIVA COVID-19

Anexa nr. 3





GUVERNUL ROMÂNIEI

COMITETUL NAȚIONAL DE COORDONARE A ACTIVITĂȚILOR PRIVIND VACCINAREA ÎMPOTRIVA COVID-19

Anexa nr. 4

Schema de principiu a unui centru de vaccinare mobil

Varianta 1



Varianta 2

