

privind aprobarea planului de acțiune privind vaccinarea împotriva COVID-19 la nivel național

Având în vedere:

- prevederile art. 1 alin. (3) din Decizia prim-ministrului nr. 385/2020 privind înființarea Comitetului național de coordonare a activităților privind vaccinarea împotriva SARS-CoV-2, numit în continuare Comitet,
- Decizia prim-ministrului nr. 386/2020 pentru desemnarea domnului Valeriu Gheorghiuță, șef al Centrului Medical de Intervenție Epidemiologică la spitalul Universitar de Urgență Militar "Dr. Carol Davila", în calitate de președinte al Comitetului,
- Regulamentul propriu de organizare și funcționare a Comitetului național de coordonare a activităților privind vaccinarea împotriva SARS-CoV-2, aprobat prin decizia președintelui Comitetului,

Președintele Comitetului emite prezenta

INSTRUCȚIUNE

Articol unic: Se aprobă Planul de acțiune privind vaccinarea împotriva COVID-19 la nivel național, prevăzut în anexa la prezenta instrucțiune.

Șef de lucrări

PREȘEDINTE

Col. dr. **VALERIU GHEORGHIUȚĂ**



Anexă

**PLAN DE ACȚIUNE
PRIVIND VACCINAREA ÎMPOTRIVA COVID-19
LA NIVEL NAȚIONAL**

PREȘEDINTE

Colonel

Șef de lucrări dr. Valeriu GHEORGHITĂ



VICEPREȘEDINTE

Secretar de stat

dr. Andrei BACIU



AVIZAT DE:

Coordonator grup de lucru,
Col. Dragoș NECULA



Elaborat de:

Cms. Șef Marian AIOANEI
Col. Laurențiu CIORSAC



REFERINȚE:

- A. Hotărârea Guvernului nr. 1031/2020 privind aprobarea Strategiei de vaccinare împotriva COVID-19 în România, cu modificările și completările ulterioare;
- B. Decizia nr. 385 din 20 nov 2020 privind înființarea Comitetului național de coordonare a activităților privind vaccinarea împotriva COVID-19;
- C. Ordinul comun al ministrului sănătății, ministrului afacerilor interne, ministrului apărării naționale și al ministrului dezvoltării lucrărilor publice și administrației nr. 2171/181/M223/4380/2020 pentru aprobarea normelor privind înființarea, autorizarea, organizarea și funcționarea centrelor de vaccinare împotriva COVID 19

I. SITUAȚIA

- a. La nivel internațional emergența infecției cu noul coronavirus a condus la o răspândire rapidă a virusului SARS Cov-2.
- b. Scopul instrucțiunii este de a stabili responsabilități ale structurilor centrale, județene și locale implicate în organizarea și desfășurarea procesului de vaccinare împotriva COVID-19, modul de întrebuințare a forțelor și mijloacelor și responsabilitățile autorităților desemnate pentru vaccinarea pe bază de consimțământ informat al persoanelor eligibile care doresc să se vaccineze, conform Strategiei de Vaccinare împotriva COVID-19 în România;
- c. Documentul asigură cadrul necesar pentru acțiunea coordonată la nivel național, pentru prevenirea și limitarea extinderii pandemiei cauzate de virusul SARS-CoV-2 și contracararea consecințelor acesteia prin vaccinare.

II. MISIUNEA

MS, MAI, MAPN, MDLPA, ANMDMR și autoritățile publice locale prin structurile din subordine asigură implementarea eficientă a activităților necesare pentru campania de vaccinare împotriva COVID-19 a populației României, în conformitate cu Strategia de Vaccinare împotriva COVID -19 în România.

III. DIRECȚIONĂRI STRATEGICE

- a. *Intenția președintelui comitetului* - organizarea și desfășurarea activităților de pregătire a forțelor, capacităților și a bazei materiale necesare vaccinării.
- b. *Efortul principal* - organizarea și desfășurarea vaccinării: recepția, depozitarea, stocarea, transportul, distribuția și asigurarea lanțului de frig, respectiv a securității personalului și a vaccinurilor pe întregul lanț de frig, monitorizarea siguranței, eficacității vaccinării și managementul stocurilor și al deșeurilor.
- c. *Scopul strategic* – imunizarea prin vaccinare a populației României împotriva virusului SARS-CoV-2.
- d. *Centrul de greutate strategic* - menținerea capacității de comandă-control și coordonare a utilizării resurselor umane și materiale pe timpul campaniei de vaccinare.
- e. *Linii de angajare strategice* (LAS), obiective strategice (OS), efecte strategice (ES) și acțiuni strategice (AS):

LAS 1: organizarea și desfășurarea campaniei de vaccinare prin structurile ministerelor și agențiilor cu responsabilități în domeniu

OS 1: vaccinarea împotriva COVID – 19 desfășurată în condiții de siguranță, eficacitate și echitate

ES-1: planul de comunicare la nivel național privind vaccinarea împotriva COVID-19, implementat

AS-1: desfășurarea de campanii de informare și comunicare clare, complete și factuale;

AS-2: asigurarea în timp real, a informațiilor prin intermediul platformei integratoare de informare internă;

ES-2: managementul campaniei de vaccinare asigurat și integrat

AS-3: accesarea, primirea și transmiterea informațiilor oportun, cu ajutorul platformelor electronice dedicate;

AS-4: conectarea la *Registrul Electronic Național de Vaccinare* (RENV);

AS-5: monitorizarea consumului de vaccin prin vaccinare, cât și pierderile de orice tip, inclusiv dozele sacrificate, a nivelului de acoperire vaccinală, a siguranței și a reacțiilor adverse a vaccinurilor;

AS-6: asigurarea continuității lanțului de aprovizionare și distribuție a stocurilor și deșeurilor rezultate prin intermediul RENV;

AS-7: raportarea prin *sistemul electronic de raportare individuală* a posibilelor reacții adverse indesezirabile post-vaccinare (RAPI) pentru fiecare tip de vaccin în parte;

ES-3: centrele de vaccinare fixe și mobile sunt organizate, funcționale și avizate

AS-8: identificarea spațiilor destinate vaccinării;

AS-9: asigurarea personalului care să deservească centrele de vaccinare;

AS-10: elaborarea unor programe de instruire de scurtă durată;

AS-11: estimarea necesarului de echipamente de protecție, materiale sanitare, recipiente pentru colectarea deșeurilor, echipamente electrice și electronice (termoscanner, frigider, computer, imprimantă și altele, după caz);

AS-12: elaborarea procedurilor și fluxurilor specifice de lucru din centrele de vaccinare;

AS-13: prioritizarea persoanelor în vederea vaccinării respectând etapele prevăzute în Strategia națională de vaccinare împotriva COVID 19;

ES-4: grupele de personal pentru vaccinare împotriva COVID-19 prioritizate

AS-14: stabilirea criteriilor de prioritizare a persoanelor în vederea vaccinării ținând cont de datele medicale și epidemiologice, indicațiile, contraindicațiile și disponibilitatea tipurilor de vaccin aprobate;

AS-15: estimarea numărului de persoane eligibile pentru vaccinare corespunzător celor 3 etape;

ES-5: măsurile și activitățile de farmacovigilență realizate;

AS-16: monitorizarea cu strictețe a profilului de siguranță al vaccinurilor utilizate.

LAS 2: asigurarea condițiilor pentru buna funcționare a depozitării și distribuției vaccinului la nivel național

OS 2: capacitățile de stocare și distribuție realizate permit derularea fără sincope a campaniei de vaccinare la nivel național

ES-6: infrastructura pentru depozitare și rețeaua de distribuție operaționalizate conform caracteristicilor vaccinurilor disponibile;

AS-17: estimarea necesarului de echipamente pentru stocarea vaccinurilor (congelatoare de -80°C), containere cu gheață carbonică cu reumplere periodică, frigider/depozite, autovehicule frigorifice) pe termen lung - scurt (1-2 săptămâni) - foarte scurt (zile-săptămâni în funcție de datele de stabilitate disponibile) conform lanțului de frig cunoscut - temperaturi ultra-joase (-80°C), joase (-20°C) și standard (2°-8°C);

AS-18: asigurarea echipamentelor de stocare a vaccinurilor, în mod particularizat pentru depozitul central, depozitele regionale și centrele de vaccinare;

AS-19: planificarea distribuției dozelor de vaccin cu respectarea condițiilor lanțului de frig și adaptat punctelor de destinație și rolului acestora (depozitare, manipulare/stocare, stocare/administrare);

AS-20: calificarea spațiilor de dispunere a congeloarelor precum și a containerelor/cutiilor de transport.

ES-7: resursele logistice necesare campaniei de vaccinare asigurate

AS-21: stabilirea modalităților și mijloacelor de transport pentru fiecare tip de vaccin, în condițiile asigurării trasabilității prin monitorizare GPS și monitorizarea temperaturii de păstrare a vaccinurilor pe toată durata deplasării;

AS-22: realizarea stocurilor de materiale specifice;

AS-23: monitorizarea consumului de vaccin, atât prin administrare, cât și datorat pierderilor din diferite cauze;

AS-24: elaborarea și implementarea măsurilor de gestionare a deșeurilor rezultate în urma vaccinării.

LAS 3: asigurarea mijloacelor specializate pentru sprijinul campaniei de vaccinare

OS 3: capacitățile de sprijin operaționalizate conform cerințelor de stocare, distribuție și administrare a vaccinurilor

ES-8: suficiența mijloacelor dedicate funcțiunilor de sprijin asigurate

AS-23: evaluarea mijloacelor de sprijin din dotare privind gradul de operativitate, conformitate și disponibilitate;

AS-24: identificarea opțiunilor/posibilităților de acoperire a deficitelor de capacități;

AS-25: inițierea în regim de urgență a demersurilor de completare a necesarului.

f. Fazele campaniei de vaccinare la nivel strategic:

FAZA 1: PREGĂTIREA CAMPANIEI DE VACCINARE

i. Obiectivul fazei 1 este de a evalua, identifica și operaționaliza capacitățile necesare desfășurării campaniei de vaccinare în condiții optime.

ii. Etapa 1. Pregătirea managementului campaniei de vaccinare

iii. Etapa 2. Pregătirea infrastructurii

1. Rețeaua de stocare și distribuție.

▪ Conform documentului de referință de la punctul A, MAPN este responsabil pentru asigurarea rețelei primare de depozitare și stocare și asigurarea condițiilor optime pentru păstrarea vaccinului, conform specificațiilor la temperatura și în condițiile de microclimat impuse.

▪ Rețeaua primară de depozitare, stocare și distribuție este constituită din *depozitul central* constituit în cadrul infrastructurii Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară "Cantacuzino" și din *6 depozite regionale*, constituite în cadrul infrastructurilor spitalelor militare conform documentului de referință de la punctul C.

▪ Depozitele din rețeaua primară vor fi amenajate în spații corespunzătoare care să asigure funcționarea echipamentelor frigorifice conform specificațiilor date de producător, manipularea vaccinurilor, pregătirea pentru distribuție și transport a acestora.

▪ Din cadrul rețelei primare de depozitare și stocare vaccinurile sunt distribuite către *centrele de vaccinare naționale*.

2. Centrele de vaccinare

▪ Se înființează în cadrul spitalelor, policlinicilor și centrelor medicale, săli de sport sau alte infrastructuri care asigură fluxurile de vaccinare avute la dispoziție la nivelul județului

pentru vaccinarea personalului medical și nemedical și ulterior pentru categoriile populaționale conform etapelor de vaccinare, conform reglementărilor în vigoare.

iv. Etapa 3. Pregătirea transportului și distribuției

- În funcție de prevederile contractului de achiziție a vaccinului, transportul de la punctul de intrare în țară la Depozitul Central și depozitele regionale se realizează cu mijloacele furnizorului sau ale MApN/MAI.
- După recepția și depozitarea vaccinurilor, distribuția către rețeaua de vaccinare națională se face conform precizărilor elaborate de Institutul Național de Sănătate Publică (INSP) și aprobate de Ministerul Sănătății (MS) cu mijloacele de transport și măsurile de securitate asigurate de către MApN/MAI.
- Pe timpul transportului se va urmări respectarea condițiilor privind realizarea fără întreruperi a lanțului de frig și a condițiilor de securitate biologică.

v. Etapa 4. Pregătirea procedurii de vaccinare împotriva COVID-19:

- În baza specificațiilor vaccinului comunicate de către producător, CNCAV va elabora procedurile de lucru necesare derulării campaniei de vaccinare.

vi. Etapa 5. Pregătirea protocolului și a metodologiei de aprovizionare și gestionare a vaccinurilor

- *Stabilirea necesarului se realizează de către MS în baza programării, astfel:*
 - La nivel național necesarul se va estima astfel încât să fie asigurat accesul la vaccinare pentru întreaga populație.
 - Pentru rapel necesarul va fi stabilit astfel încât să asigure vaccinarea pentru cei care au primit prima doză cu același tip de vaccin.
- *Cererea de vaccinuri*
 - Se face cu cel puțin 24 de ore înainte, de la centrele de vaccinare, direct către Nucleul Local de Coordonare a Vaccinării (NLC), în baza consumurilor și a estimărilor. Centralizarea nevoilor la nivelul județului pentru toate centrele de vaccinare se face de către nucleul de coordonare a vaccinării din cadrul centrului județean de coordonare și conducere a intervenției (CJCCI) care transmite solicitările către depozitele regionale la care au fost arondate. Asigurarea transporturilor de vaccin către centrele de vaccinare se face cu mijloacele de transport și personalul puse la dispoziție la nivelul CJCCI de către MApN/MAI/MS. Facilitățile și mijloacele de transport vor fi autorizate să transporte medicamente pe lanțul de frig 2-8 grade C, cu asigurarea monitorizării temperaturii și a trasabilității vaccinului pe durata transportului.
- *Avizarea și aprobarea*
 - Pentru distribuția către sistemul național de vaccinare se transmit ordinele emise de către MS pe baza repartiției elaborate de către INSP către rețeaua primară de depozitare și stocare a MApN.
- *Gestionarea pierderilor*
 - Având în vedere că pe parcursul depozitării, transportului și distribuției precum și depășirii duratei de stabilitate, vaccinurile pot fi compromise din motive neimputabile (evenimente rutiere sau aeriene, prelungirea timpului necesar transportului, flacoanele multidoză, etc.) acestea se consideră neconforme, și nu se administrează pacienților. Ele se scad din evidență conform prevederilor stabilite în ordinele MS sau în legislația națională din domeniu și se gestionează ca deșeuri biologice.
- *Excesul și replanificarea*
 - În situația în care necesarul a fost supraestimat din diverse cauze printre care refuzul persoanelor sau excluderea acestora pe bază de criterii clinice sau paraclinice, excesul de vaccinuri se raportează de către deținător prin DSP-uri, în vederea scăderii din evidența cantitativ-valorică sau replanificarea vaccinării.

vii. Etapa 6. Pregătirea protocolului de asigurare și gestionare a materialelor sanitare

▪ *Stabilirea necesarului de medicamente, materiale sanitare, dezinfectanți și aparatură medicală*

- În funcție de specificațiile vaccinului emise de către producător și în baza normelor de înzestrare stabilite la nivel național

▪ *Stabilirea necesarului de materiale de protecție individuală*

- Se calculează în funcție de numărul persoanelor care încadrează centrele de vaccinare, depozitele din rețeaua primară, pe baza normelor elaborate de către Ministerul Sănătății.

▪ *Stabilirea necesarului de materiale de curățenie și dezinfecție a spațiilor și vehiculelor*

- Se calculează pe baza normativelor existente în funcție de numărul centrelor de vaccinare, depozitelor din rețeaua primară, autovehiculelor și a aeronavelor puse la dispoziție.

▪ *Proceduri de achiziție și distribuție*

În baza necesarului calculat:

- MApN prin INCDMM Cantacuzino și centrele de depozitare regionale, conform competențelor, achiziționează congelatoarele de - 80 grade C, containere/cutii de depozitare și transport, gheață carbonică, dispozitive de monitorizare a temperaturii, medicamente și materiale sanitar-farmaceutice, de protecție individuală și dezinfectanți;

- MAI/DSU prin IGSU, achiziționează containere/cutii de depozitare și transport, medicamente și materiale sanitar-farmaceutice, de protecție individuală și dezinfectanți;

- MS achiziționează vaccinurile, medicamentele și materiale sanitar-farmaceutice;

- autoritățile publice județene și locale achiziționează materialele și echipamentele și serviciile necesare pentru dotarea și funcționarea spațiilor în cadrul centrelor de vaccinare.

viii. Etapa 7. Pregătirea procedurii de gestionare a deșeurilor

▪ *Definirea procedurilor de clasificare, colectare, procesare și neutralizare a deșeurilor medicale*

- Ministerul Sănătății elaborează proceduri de clasificare, colectare, procesare și neutralizare a deșeurilor conform normativelor naționale și asigură resursele în funcție de necesarul rezultat.

ix. Etapa 8. Raportarea și evidența vaccinărilor

▪ *Definirea procedurii de înregistrare, raportare și evidență a vaccinărilor*

- Vaccinările se înregistrează în RENV pentru evitarea dublei raportări și integrarea în sistemul național de vaccinare.

- În același timp, vaccinările, refuzurile sau exceptările de la vaccinare sunt înregistrate și raportate intern către structura responsabilă cu colectarea, evidența și analiza datelor.

▪ *Asigurarea infrastructurii de telecomunicații și sisteme informatice*

- STS asigură sistemul de comunicații electronice dintre centrele de vaccinare și sistemul informatic integrat, precum și vizualizarea/centralizarea informațiilor privind programarea pacienților în cadrul centrelor de vaccinare.

▪ *Instalarea și verificarea programelor informatice*

- STS asigură monitorizarea permanentă a sistemelor de comunicații și tehnologia informaticii din responsabilitatea proprie, precum și funcționarea acestora pe întreaga perioadă de desfășurare a campaniei de vaccinare. De asemenea, stabilește cerințe minime de securitate pentru stațiile de lucru fixe și mobile prin care se accesează aplicațiile informatice asociate sistemului RENV.

▪ *Instruirea personalului*

- STS asigură instruirea personalului desemnat de către centrele de vaccinare să utilizeze terminalele informatice furnizate de STS. Totodată, este în măsură să acorde suport

personalului implicat în utilizarea echipamentelor/sistemelor de comunicații și tehnologia informaticii asigurate de STS.

• **Etapa 9. Înregistrarea, raportarea, evidența și analiza evenimentelor deosebite (incidente, reacții postvaccinale, efecte adverse)**

▪ În scopul evaluării eficienței campaniei de vaccinare, în funcție de specificațiile vaccinului emise de producător și de reglementările naționale, Ministerul Sănătății prin INSP elaborează norme privind:

- Definierea incidentului vaccinal
- Definierea reacțiilor postvaccinale și a efectelor adverse
- Stabilirea procedurilor de raportare, evidență și analiza statistică

• **Etapa 10. Pregătirea personalului**

- Ministerul Sănătății prin INSP elaborează și implementează planul de pregătire ierarhizată al personalului cu privire la campania de vaccinare, în părțile care îl privesc, și se asigură că întreg personalul are calificarea, cunoștințele și abilitățile necesare pentru îndeplinirea misiunii.

FAZA 2: VACCINARE CATEGORIA I (Lucrătorii din domeniul sănătății și social – sistem public și privat)

- i. **Obiectivul fazei 2** este de a realiza vaccinarea personalului medico-sanitar în vederea limitării transmiterii SARS-COV-2 și asigurarea imunizării acestei categorii esențiale de personal.
- ii. Începe la data asigurării vaccinurilor în centrele de vaccinare.
- iii. Se adresează întregului personal care încadrează rețeaua sanitară națională, respectând principiul acordului liber consimțit cu respectarea indicațiilor și contraindicațiilor precizate în rezumatul caracteristicilor produsului.
- iv. Personalul medico-sanitar din zona de responsabilitate a unităților medico-sanitare în care au fost organizate centre de vaccinare se prezintă pentru vaccinare în aceste centre, pe bază de planificare/programare realizată de conducerea instituției în care este organizat centrul de vaccinare.
- v. Timpul alocat vaccinării se va include în norma zilnică de lucru.
- vi. Această fază se încheie după vaccinarea întregului personal medical, nemedical și de sprijin al campaniei de vaccinare.

FAZA 3: VACCINARE CATEGORIA A II-A (A. Populația la risc, B. Lucrători care desfășoară activități în domenii-cheie, esențiale)

- i. **Obiectivul fazei 3** este de a limita transmiterea virusului SARS-COV-2 la populația la risc precum și la lucrătorii care desfășoară activități în domenii-cheie, esențiale
- ii. Începe la data asigurării cantităților de vaccin în centrele de vaccinare.
- iii. Pentru populația din categoria IIA și IIB activitățile de vaccinare se organizează la nivelul județului sub coordonarea nucleului de coordonare a vaccinării din cadrul CJCCI în centre de vaccinare din coordonarea MS, MApN și MAI.
- iv. Faza a 3-a se încheie după vaccinarea întregului efectiv țintă care a îndeplinit criteriile de vaccinare.

FAZA 4: VACCINARE CATEGORIA A III-A (populația generală)

- i. **Obiectivul fazei 4** este de a participa la efortul național de vaccinare a populației.
- ii. Centrele de vaccinare din rețeaua MApN își pot continua activitatea după încheierea fazei 3, în sprijinul campaniei naționale pentru populația generală, la solicitare, cu aprobarea ministrului apărării naționale.

FAZA 5: VACCINARE DE RUTINĂ

- i. **Obiectivul fazei 5** este de a preveni apariția unei noi epidemii/pandemii
- ii. În funcție de recomandările autorităților naționale după încheierea campaniei, vaccinarea împotriva COVID-19, se efectuează urmând procedurile de rutină pentru orice vaccinare, pe filiera medicilor de familie, sau în masă.
- iii. În această fază centrele de vaccinare se desființează și se reînființează după caz, punctual, acolo unde este necesar.

Dispoziție valabilă pentru toate fazele de vaccinare: În funcție de specificațiile vaccinului, personalul vaccinat cu prima doză se vaccinează cu doza de rapel la intervalul precizat, în același centru de vaccinare în care a fost administrată prima doză. În situații justificate, populația poate fi programată în alte centre de vaccinare, în limita locurilor disponibile, cu aprobarea nucleului de coordonarea a vaccinării de la nivelul CJCCI.

g. Condițiile inițiale pentru obținerea succesului:

- (1) stabilirea clară, la nivel interinstituțional, a misiunilor/sarcinilor de sprijin și a elementelor de cooperare;
- (2) crearea unor stocuri/rezerve suficiente de echipamente și materiale de protecție, dezinfectanți, medicamente, carburanți și alte materiale necesare îndeplinirii misiunilor;
- (3) menținerea unui nivel ridicat de protecție a personalului implicat în campanie prin măsuri active și pasive;
- (4) asigurarea legalității și eficienței misiunilor executate de către forțele implicate în activitate;
- (5) comunicare strategică eficientă și contracararea dezinformării pentru asigurarea participării populației în efortul național de vaccinare împotriva COVID-19

h. Criteriile/condiții acceptabile pentru obținerea succesului:

- (1) acoperire vaccinală în procent de aproximativ 60%-70% din populația României;
- (2) pierderile unor doze de vaccin nu au un impact semnificativ asupra estimării necesarului de vaccin.

i. Limitări:

▪ Constrângeri

- (1) Respectarea strictă a parametrilor impuși de lanțul de frig pentru fiecare tip de vaccin;
- (2) Timp scurt la dispoziție pentru activitatea de vaccinare propriu-zisă, din momentul distribuției, din cauza perioadei limitate de stabilitate pentru unele tipuri de vaccinuri.

▪ Restricții

- (1) Vaccinarea se poate efectua doar voluntar, fără obligativitate și condiționare și pe bază de consimțământ informat.

IV. DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII

a. Cerințe de forțe și capacități:

MS – asigură împreună cu celelalte ministere implicate cadrul legal pentru desfășurarea campaniei de vaccinare, asigură personalul medico-sanitar care desfășoară activitatea de vaccinare, derulează procedurile de achiziții pentru vaccin, asigură infrastructura pentru organizarea centrelor de vaccinare din structurile subordonate și mijloace de transport autorizate pentru transportul vaccinului în teritoriu.

MApN - asigură forțele și mijloacele precum și infrastructura necesară pentru depozitarea primară și transportul vaccinurilor de la depozitul central către depozitele regionale. Asigură în condiții reglementate locațiile pentru 1 depozit central și 6 depozite regionale pentru depozitarea și stocarea vaccinurilor. Asigură facilități și mijloace de transport autorizate pentru transporturile de vaccinuri, asigură respectarea lanțului de frig corespunzător și trasabilitatea vaccinului. Asigură resursele financiare necesare autorizării/validării și achiziției de congelatoare, containere/lăzi frigorifice calificate și autorizate pentru transport vaccin în condiții reglementate, iar la nevoie contractează servicii de transport autorizate pentru medicamente pe lanț de frig. Asigură, la solicitarea Ministerului Sănătății, personal medico-sanitar ce derulează activități de vaccinare precum și personal pentru paza centrelor de vaccinare și a transportului de vaccin.

MAI - asigură forțele și mijloacele pentru transportul reglementat al vaccinurilor de la depozitul central/ regional către centrele de vaccinare. Asigură resursele financiare pentru derularea procedurilor de achiziții pentru containerele necesare transportului vaccinurilor în condiții reglementate pe lanțul de frig cu asigurarea trasabilității, achiziționarea materialelor sanitare și medicale necesare în centrele de vaccinare. Asigură, la solicitarea Ministerului Sănătății, personal medico-sanitar ce derulează activități de vaccinare precum și măsuri specifice, potrivit competențelor, pentru asigurarea securității centrelor de vaccinare și a transportului de vaccin. Asigură infrastructura și personalul necesar coordonării activităților de vaccinare la nivel județean.

STS- Dezvoltă și operaționalizează aplicația informatică de *Programare vaccinare* care va permite programarea pacienților în cadrul centrelor de vaccinare. Asigură servicii de comunicații și echipamente informatice (tablete) în zona de recepție și cabinetele de vaccinare ale centrelor de vaccinare. Asigură sprijin INSP pentru realizarea securității cibernetice a platformei RENV. Asigură serviciul de videoconferință și terminale informatice (tablete) personalului desemnat din cadrul depozitului central și depozitelor regionale. Asigură, în cadrul CNCAV, serviciul de monitorizare GPS a terminalelor TETRA stabilite de MAI/MApN pentru asigurarea transportului vaccinurilor.

ANMDDMR – este parte a acestei activități și asigură forțele și mijloacele necesare pentru autorizarea depozitelor centrale/regionale și a mijloacelor de transport vaccin precum și elaborarea cadrului legislativ de stocare, manipulare și distribuție a vaccinului pe toate liniile de angajare precum și procedurile specifice de raportare a reacțiilor adverse postvaccinale în conformitate cu legislația existentă.

Autoritățile administrației publice locale – asigură infrastructura pentru organizarea centrelor de vaccinare, asigură mijloacele fixe din centrele de vaccinare, asigură personalul care centralizează nevoile de vaccinuri și le transmite către depozitele regionale, asigură sprijin, după caz, cu mijloace de transport validate pentru transportul materialelor, derulează proceduri de achiziții pentru servicii de transport medicamente pe lanț de frig la nevoie. Asigură personalul medico-sanitar pentru activitatea de vaccinare și paza centrelor de vaccinare. Direcțiile de asistență socială de la nivelul Consiliilor locale asigură programarea în sistemul informatic a persoanelor fără acces la instrumentele de programare (internet, telefon, medic de familie) din localitățile arondate.

V. SPRIJINUL LOGISTIC

a. Concepția.

(1) Aprovizionare

MS- derulează procedurile de achiziții vaccin pe care le distribuie la depozitul central și depozitele regionale.

MApN – pune la dispoziție depozitele centrale și depozitele regionale.

Centrele de vaccinare se aprovizionează cu vaccinuri de la depozitul central sau depozitele regionale în funcție de arondarea acestora.

Aprovizionarea cu echipamente, materiale medicale și medicamente se face de către structurile subordonate MAI/MApN pentru toate centrele de vaccinare.

(2) **Depozitare**

Depozitul central și depozitele regionale asigură infrastructura necesară păstrării vaccinurilor conform specificațiilor producătorului;

Centrele de vaccinare asigură lanțul de frig conform specificațiilor producătorului.

(3) **Stocuri**

Nivelul și tipul stocurilor de rezervă de echipamente, materiale medicale și medicamente necesare pentru derularea vaccinării, precum și termenele și modalitățile de reîmprospătare se stabilesc prin precizări ale ministrului sănătății.

(4) **Transport**

Structurile logistice MApN, execută transporturile în condiții reglementate ale vaccinurilor de la depozitul central la depozitele regionale.

Structurile MAI/MApN execută transporturile de vaccin și materiale sanitare și medicale în condiții reglementate de la depozitele central și regional la centrele de vaccinare conform planificărilor de transport elaborate la nivel județean și în cooperare cu depozitele central și regional în funcție de arondare.

Autoritățile publice locale în cooperare cu structurile MAI/MApN asigură echipamentele și mijloacele de transport calificate pentru transportul medicamentelor în condiții reglementate la solicitarea centrelor de vaccinare, după caz.

Transporturile de materiale, altele decât cele care necesită condiții speciale, în sprijinul centrelor de vaccinare și structurilor pe care le deservește, precum și pentru anumite categorii de materiale medicale (igienă și protecție individuală și colectivă, cazarmament, hrană, grupuri electrogene, carburant și altele, după caz) pot fi efectuate cu autocamioane puse la dispoziție pe plan local de către MApN/MAI/ Autoritățile publice locale conform Planurilor de cooperare.

Monitorizarea transporturilor de vaccin pe teritoriul național este vizualizată pe platforma de comunicații asigurată de STS în CNCAV, pe baza ID-urilor terminalelor TETRA stabilite de MAI/MApN.

(5) **Mentenanță echipamente medicale**

Mentenanța echipamentelor medicale se face, de regulă, prin achiziții de servicii de mentenanță de la agenți economici specializați, cu respectarea legislației în vigoare.

a. Resursele financiare necesare procesului de vaccinare se prevăd în bugetele pentru anul 2021 al autorităților centrale și locale implicate în procesul de vaccinare

b. Resursele materiale și umane vor fi asigurate conform Planurilor de cooperare la nivel județean și local din aria de responsabilitate a liniei I de sprijin logistic, care asigură forțele implicate în vaccinare. În funcție de competențele de achiziții, structurile vor asigura forțelor implicate în vaccinare materialele necesare desfășurării acestui proces până la finalizarea activității.

c. Sprijin logistic medical: Prin grija structurilor medicale proprii, autoritățile pot asigura, suplimentar, personalului implicat în activitatea de vaccinare echipament de protecție și materiale sanitar-farmaceutice;

d. Raportarea situației operaționale logistice se face zilnic, ierarhic, de la nivel local până la nivel central (NLC – nucleu CJCCI – CNCAV) prin grija coordonatorilor de la fiecare nivel. Orice situație care afectează îndeplinirea misiunii se raportează cu operativitate.

e. Detalii privind organizarea planificarea, conducerea și executarea sprijinului logistic cu relevanță pentru îndeplinirea misiunii se vor transmite ulterior

VI. COMANDA ȘI COMUNICAȚIILE

a. Comanda.

- (1) Președintele CNCAV este împuternicit pentru coordonarea activităților tuturor structurilor pentru punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru prevenirea răspândirii SARS CoV2 și pentru managementul consecințelor.
- (2) Președintele CNCAV emite instrucțiuni către autoritățile implicate
- (3) Autoritățile organizează activitățile conform prezentei instrucțiuni și transmit situații către comitet;
- (4) Fiecare unitate menține comanda asupra forțelor proprii. Între unitățile MAn și cele MAI se vor stabili, prin planuri de cooperare la nivel local, elementele detaliate de cooperare pentru îndeplinirea misiunilor.
- (5) Autoritatea de coordonare a sprijinului medical la nivel strategic revine Ministerului Sănătății.
- (6) Legătura și coordonarea pe linie medicală - CNCAV asigură legătura și coordonarea cu:
 - a. Ministerul Sănătății;
 - b. Institutul Național de Sănătate Publică - Centrul Național de Supraveghere și Control al Bolilor Transmisibile;
 - c. DSU/MAI;
 - d. Ministerul Apărării Naționale;
 - e. ANSVA;
 - f. ANRSPS;
 - g. Autoritățile publice locale

b. Comunicațiile: Se utilizează sistemele de comunicații și informatică stabilite pentru conducerea forțelor naționale și cooperarea cu autoritățile publice centrale și locale.