

## BAREM VARIANTA 2

**Lucrare scrisă (tip grilă) la concursul de promovare în grad profesional, inspector, clasa I, grad profesional superior - ID 433940 la Serviciul de Utilități Publice și Monitorizare Spațiu Public din cadrul Direcției de Utilități Publice și Mediu**

1. Răspundeți la următoarele întrebări (5 puncte pentru fiecare răspuns corect)

Fiecare întrebare are unul sau mai multe răspunsuri corecte. Punctele se acordă doar dacă răspunsul este corect în integralitate.

1. În conformitate cu prevederile art.476, alin.(2) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, promovarea este modalitatea de dezvoltare a carierei prin:

- a) ocuparea unei funcții publice de execuție de grad profesional imediat inferior celui deținut;
- b) ocuparea unei funcții publice de execuție de grad profesional imediat superior celui deținut;
- c) ocuparea unei funcții publice de execuție dintr-o clasă corespunzătoare studiilor absolvite;
- d) ocuparea unei funcții publice din categoria înalților funcționari publici vacante și a unei funcții publice de conducere vacante.

2. Funcționarul public poate refuza delegarea dacă se află în una dintre următoarele situații, conform art.504, alin.(3) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) graviditate;
- b) își crește singur copilul minor;
- c) stare bună de sănătate;
- d) motive familiale temeinice de natură a justifica refuzul de a da curs delegării.

3. Care din următoarele principii, conform art.373 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, stau la baza exercitării funcției publice?

- a) principiul transparenței;
- b) principiul eficienței și eficacității;
- c) principiul concurenței;
- d) principiul orientării către cetățean.

4. Câte luni trebuie să fi desfășurat efectiv activitate un funcționar public pentru a se realiza evaluarea performanțelor profesionale individuale pe bază de competențe, într-un an calendaristic, potrivit art.485, alin.(6) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare?

- a) 3 luni;
- b) 6 luni;
- c) 9 luni;
- d) 12 luni.

### BAREM

5 puncte – fiecare răspuns corect

- 1. Răspuns: b), c), d) - 5 puncte
- 2. Răspuns: a), b), d) - 5 puncte
- 3. Răspuns: a), b), d) - 5 puncte
- 4. Răspuns: b) - 5 puncte

2. Răspundeți la următoarele întrebări (5 puncte pentru fiecare răspuns corect).

Fiecare întrebare are unul sau mai multe răspunsuri corecte. Punctele se acordă doar dacă răspunsul este corect în integralitate.

1. La nivelul instituției/companiei, din perspectiva domeniului specific al fiecărei entități în care își desfășoară activitatea, expertul/tehnicianul în egalitatea de șanse sau persoana desemnată cu atribuții în domeniul egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați, conform art.2, alin.(5) din Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, are următoarele atribuții:

- analizează contextul de apariție și a evoluției fenomenului de discriminare de gen, precum și nerespectarea principiului egalității de șanse între femei și bărbați și recomandă soluții în vederea respectării acestui principiu, conform legii;
- formulează recomandări/observații/proponeri în vederea prevenirii/gestionării/remedierii contextului de risc care ar putea conduce la încălcarea principiului egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați cu respectarea principiului confidențialității;
- propune măsuri privind asigurarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați, evaluează impactul acestora asupra femeilor și bărbaților;
- acordă consultanță financiară privind asigurarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați.

2. Prin egalitatea de șanse între femei și bărbați în relațiile de muncă, conform art.7, alin.(1) din Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se înțelege accesul nediscriminatoriu la:

- informare și consiliere profesională, programe de inițiere, calificare perfecționare, specializare și recalificare profesională, inclusiv ucenicia;
- condiții de încadrare în muncă și de muncă ce respectă normele de sănătate și securitate în muncă;
- beneficii de natură personală;
- beneficii, altele decât cele de natură salarială, precum și la sistemele publice și private de securitate socială.

3. Ce mijloace specifice trebuie să asigure Ministerul Educației Naționale pentru a promova egalitatea de șanse între femei și bărbați, conform art.15, alin.(1) din Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare?

- asigură, prin mijloace specifice, instruirea, pregătirea și informarea corespunzătoare a cadrelor didactice, la toate formele de învățământ, public și privat, pe tema egalității de șanse pentru femei și bărbați;
- promovarea folosirii unor instrumente de evaluare a manualelor școlare care să includă aspecte de discriminare între sexe;
- promovarea folosirii unor instrumente de evaluare a manualelor școlare care să excludă aspecte de discriminare între sexe;
- limitarea accesului la educația privind egalitatea de șanse doar pentru anumite forme de învățământ.

4. Conform art.23<sup>1</sup>, alin.(1) din Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați, este condusă de:

- secretarul general al Guvernului;
- un secretar de stat, numit prin decizia prim-ministrului;
- un ministru, numit prin decizia prim-ministrului;
- director general.

## BAREM

5 puncte – fiecare răspuns corect

- Răspuns: a), b), c) - 5 puncte
- Răspuns: a), b), d) - 5 puncte
- Răspuns: a) - 5 puncte
- Răspuns: b) - 5 puncte

3. Răspundeți la următoarele întrebări (6 puncte pentru fiecare răspuns corect).

Fiecare întrebare are unul sau mai multe răspunsuri corecte. Punctele se acordă doar dacă răspunsul este corect în integralitate.

1. Tarifele aprobate trebuie să conducă, conform art.36, alin.(2) din Legea nr.101/2006 legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la atingerea următoarelor obiective:

- realizarea unui raport cantitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubritate prestat;
- realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubritate prestat;
- asigurarea funcționării în etape a serviciului de salubritate;
- asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate.

2. Neurmărirea de către Primar a întocmirii proiectului de regulament și a caietului de sarcini propriu al serviciului constituie contravenție și conform art.62, alin.(2) din Legea nr.101/2006 legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se sancționează cu amendă:

- de la 10.000 la 30.000 lei;
- de la 5.000 la 10.000 lei;
- de la 15.000 la 20.000 lei;
- de la 20.000 la 25.000 lei.

3. Care din următoarele activități aparțin serviciului de salubritate, conform art.3 din Legea nr.101/2006 legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare?

- tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeurii;
- tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat.

4. Nivelul tarifelor și taxelor de salubritate, se stabilește, conform art.35 alin.(9) din Legea nr.101/2006 legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât:

- să acopere costul efectiv al prestării serviciilor de salubritate;
- să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;
- să încurajeze investițiile de capital;
- să nu respecte asigurarea autonomiei financiare a operatorului.

5. Serviciul de salubritate, conform prevederilor art.3 din Legea nr.101/2006 legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se organizează și funcționează pe baza următoarelor principii:

- asigurarea calității și continuității serviciului;
- tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- transparența, consultarea și antrenarea în deciziile cetățenilor;
- discriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor.

## BAREM

6 puncte – fiecare răspuns corect

1. Răspuns: b), d) - 6 puncte

2. Răspuns: a) - 6 puncte

3. Răspuns: a, b, c) - 6 puncte

4. Răspuns: a), b), c) - 6 puncte

5. Răspuns: a), b), c) - 6 puncte

4. Răspundeți la următoarele întrebări (6 puncte pentru fiecare răspuns corect).

Fiecare întrebare are unul sau mai multe răspunsuri corecte. Punctele se acordă doar dacă răspunsul este corect în integralitate.

1. Obiectivele specifice care urmăresc realizarea serviciului de salubritate, conform Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 82/2015 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București, sunt:

a) colectarea separată și transportul către instalațiile de valorificare a deșeurilor pe 2 fracții: umedă și uscată;  
b) implementarea de sisteme de colectare separată la asociațiile de proprietari/locatari, case individuale, ansambluri rezidențiale, etc.;

c) colectarea în amestec și transportul către instalațiile de valorificare a deșeurilor;

d) modificări legislative necesare pentru îmbunătățirea calității serviciului public de salubritate;

2. Intervalul orar recomandat pentru operația de spălare cu jet de apă, conform Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 82/2015 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București, este:

a) între orele 8,00 – 16,00;

b) între orele 22,00 – 6,00;

c) între orele 6,00 – 14,00;

d) între orele 12,00 – 20,00.

3. Traseul deșeurii menajere, conform Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 82/2015 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București, este următorul:

a) sursa producătoare;

b) sortare;

c) transport;

d) colectare în amestec.

4. Principiile strategice care stau la baza Managementului Integrat al Deșeurilor, conform Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 82/2015 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București, sunt următoarele:

a) principiul clarității;

b) principiul proximității;

c) principiul măsurilor preliminare;

d) principiul "poluatorul plătește".

5. Administratorii deșeurilor unde se depozitează deșeurii din Municipiul București au următoarele obligații, conform Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 82/2015 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București:

a) să respecte cerințele impuse de Autorizația integrată de mediu;

b) să permită accesul necondiționat al reprezentanților Primăriei București – Direcția Utilități Publice în vederea coordonării, monitorizării și controlului;

c) să respecte cerințele din Autorizația de construire;

d) să interzică accesul reprezentanților Primăriei București – Direcția Utilități Publice în vederea coordonării, monitorizării și controlului.

## BAREM

6 puncte – fiecare răspuns corect

1. Răspuns: a), b), d) - 6 puncte

2. Răspuns: b) - 6 puncte

3. Răspuns: a), b), c) - 6 puncte

4. Răspuns: b), c), d) - 6 puncte

5. Răspuns: a), b) - 6 puncte

COMISIE CONCURS

Presedinte - STANCU MAGDALENA-MĂDĂLINA

Membru - IONESCU TEODOR

Membru - POLICSEK ELENA