

**RAPORT DE ACTIVITATE
INSTITUȚII ȘI SERVICII PUBLICE
DE INTERES LOCAL
COORDONATE
DE PRIMARUL SECTORULUI 2
ANUL 2012**

APROBAT,

PRIMAR

NECULAI ONȚANU



SSRP-RAPPS2

***INSTITUȚII ȘI SERVICII PUBLICE DE INTERES LOCAL
COORDONATE DE PRIMARUL SECTORULUI 2***

- ❖ *Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2*
- ❖ *Administrația Domeniului Public Sector 2*
- ❖ *Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2*
- ❖ *Administrația Piețelor Sector 2*
- ❖ *Direcția Venituri Buget Local Sector 2*
- ❖ *Poliția Locală Sector 2*
- ❖ *Centrul Teritorial Veterinar Sector 2*
- ❖ *Centrul Cultural Mihai Eminescu Sector 2*

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

I. MISIUNE

Înființată în baza Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 43/17.12.2004, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, cu sediul în București, Sector 2, Str. Olari nr. 11-13, asigură, la nivelul Sectorului 2 al municipiului București, aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

II. OBIECTIVE GENERALE

- Crearea unui sistem eficient de servicii sociale la nivel local, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile și creșterea calității vieții persoanei;
- Dezvoltarea serviciilor de creștere, îngrijire și educație a copiilor din evidența instituției;
- Prevenirea abandonului copiilor și promovarea integrării/reintegrării acestora în familie;
- Sprijinirea victimelor violenței în familie;
- Promovarea unui sistem coerent, coordonat și integrat de asistență socială pentru combaterea riscului de excluziune socială și creșterea calității vieții persoanelor vârstnice;

- Dezvoltarea serviciilor socio-medice integrate la domiciliu pentru persoanele vârstnice, aflate în evidența instituției;
- Asigurarea exercitării totale de către persoanele cu handicap a drepturilor și libertăților fundamentale, în vederea creșterii calității vieții acestora și promovării integrării lor sociale;
- Dezvoltarea și promovarea programelor pentru ameliorarea condițiilor de viață ale populației rrom.

I. OBIECTIVE SPECIFICE

1. Protecția socială a persoanelor cu venituri reduse; îmbunătățirea măsurilor de acordare a venitului minim garantat în contextul încurajării atitudinii față de muncă:

- Continuarea activităților realizate în cadrul proiectului Ambulanța Socială
 - ✓ Parteneri: Organizația Suedeză pentru Ajutor Umanitar Individual I.M. și Compania J.T. International România;
 - ✓ Costuri: 279.277 lei;
 - ✓ Numărul de solicitări telefonice la nr. scurt 9862: 1775;
 - ✓ Numărul total de vizite: 7872;
 - ✓ Numărul total de cazuri evaluate: 3596;
 - ✓ Tipurile de servicii oferite:

- Monitorizarea categoriilor sociale aflate în situație de risc, identificarea problemelor de sănătate, precum și a oportunităților de diminuare a fenomenului persoanelor fără adăpost;
 - Consulturi medicale, acordarea de ajutor medical specializat;
 - Tratamente ambulatorii (tratament injectabil, tratament per os, pansamente) pentru persoanele asistate;
 - Evaluări medicale periodice pentru persoanele aflate în evidența serviciului (monitorizare T.A., puls și temperatură, monitorizare glicemie, status neurologic);
 - Transportul persoanelor vârstnice, nedeplasabile, la unitățile medicale în vederea efectuării de consulturi și tratamente de specialitate;
 - Transportul persoanelor nedeplasabile la Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Sector 2 în vederea evaluării pentru încadrarea în grad de handicap;
 - Acțiuni de screening pentru determinarea hipertensiunii, tensiunii arteriale și a hiperglicemiei pentru populația sectorului 2, în special în perioada în care, la nivelul municipiului București, au fost înregistrate temperaturi ridicate (pentru realizarea acestor acțiuni s-au ales zone cu circulație intensă).
- Continuarea derulării programului „Farmacia Socială”, în parteneriat cu Așezământul Bisericesc Medico - Farmaceutic Vasiliada, constând în acordarea de consultații medicale și medicamente gratuite pentru persoanele defavorizate de pe raza sectorului 2:

- ✓ Numărul de persoane care au beneficiat de serviciile oferite: 895;
- ✓ 144 persoane au beneficiat de consultații medicale din partea unui medic specialist;
- ✓ 895 persoane au beneficiat gratuit de medicamente;
- ✓ Tipurile de servicii oferite: consultații medicale gratuite; medicamente gratuite;
- ✓ Grad de realizare 100 %.

➤ Continuarea derulării proiectului „Acțiuni social-edilitare realizate de persoanele adulte fără adăpost în parcurile din cartierul Pantelimon”, cu scopul de a conștientiza faptul că pot fi utili societății și de a le acorda obiecte de îmbrăcăminte, încălțăminte și medicamente.

- ✓ Partener: Organizația Suedeză pentru Ajutor Umanitar Individual I.M.;
- ✓ Numărul de solicitări: 67;
- ✓ Numărul de persoane care au beneficiat de serviciile oferite: 67;
- ✓ Tipurile de servicii oferite: acordarea săptămânală de alimente, încălțăminte, îmbrăcăminte și medicamente;
- ✓ Grad de realizare 100 %.

➤ Continuarea desfășurării activității în cadrul Adăpostului Social de Urgență pentru Persoane Adulte, în parteneriat cu Organizația Suedeză pentru Ajutor Umanitar Individual I.M.:

- ✓ Scop: găzduirea temporară, în regim de urgență, a unui număr de 30 bărbați și 24 femei care locuiesc

în stradă;

- ✓ Partener: Organizația Suedeză pentru Ajutor Umanitar Individual I.M;
- ✓ Capacitate: 54 locuri;
- ✓ Costuri: 109.586 lei;
- ✓ Numărul de solicitări – 595;
- ✓ Numărul de persoane evaluate socio-medical de specialiștii instituției: 563;
- ✓ Tipurile de servicii oferite:
 - primire și găzduire în urgență;
 - primire și găzduire în urgență pe o perioadă de 3 luni;
 - asistență medicală prin intermediul Ambulanței Sociale;
 - orientare spre ofertanții de servicii sociale;
 - sprijin în obținerea actelor de identitate;
 - asistență în vederea întocmirii dosarelor de ajutor pentru plata chiriei;
 - acompaniere în vederea obținerii de servicii și prestații sociale și/sau medicale.

2. Protecția Copilului

➤ Continuarea activităților desfășurate în cadrul programului de asistență maternală:

- ✓ Numărul de asistenți maternali profesioniști angajați ai instituției: 103;
- ✓ Numărul de copii care sunt plasați la asistenți maternali profesioniști angajați ai instituției: 144;

✓ Grad de realizare: 100%.

➤ **Continuarea și dezvoltarea activităților Serviciului Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic și Migrație, în cadrul căruia funcționează Biroul Intervenție în Regim de Urgență, Telefonul Copilului „9852” și Biroul Asistență Socială Stradală:**

✓ Numărul de apeluri înregistrate la linia telefonică „9852”: 1314;

✓ Numărul de cazuri soluționate: 239;

✓ Tipurile de servicii oferite: informare, asistență și consiliere la telefon; consiliere psihologică, juridică și socială individuală și de grup, găzduire copil sau cuplu mamă-copil;

✓ Costuri: 131.977 lei;

✓ Grad de realizare 100 %.

➤ **Continuarea desfășurării activității Centrelor de Zi și a Centrelor de Primire pentru copii și tineri aflați în situații de dificultate, din sectorul 2:**

Centre de zi: „Ursulețul de pluș”, „Floare de câmp”, „Pinocchio”

✓ Numărul de copii care au beneficiat de serviciile oferite: 106;

✓ Tipurile de servicii oferite:

- Servicii pentru copil și familie:

- prevenirea separării copilului de părinți;

- educație formală și nonformală/informală;
- sănătate;
- reabilitare;
- socializare și integrare.

✓ Costuri: 1.462.266 lei

Centrul de Primire în Regim de Urgență „Cireșarii”:

- ✓ Numărul de copii care au beneficiat de serviciile oferite: 46;
- ✓ Tipuri de servicii oferite:
 - găzduire, socială,
 - hrană, ▪ educație formală, informală și nonformală,
 - furnizare îmbrăcăminte, ▪ demersuri pentru reabilitare,
 - medicamente, ▪ reintegrare socială, revenire în familie.
 - materiale igienico/sanitare și igienizare,
 - evaluare și tratament medical,
 - evaluare și consiliere psihologică,
- ✓ Costuri: 685.312 lei;
- ✓ Grad de realizare 100 %.

➤ **Continuarea desfășurării activității Adăpostului pentru Copiii Străzii „Dănilă Prepeleac”,** ce vizează resocializarea și reintegrarea/integrarea copiilor străzii în familia naturală sau substitutivă, după caz. Centrul a fost înființat cu fonduri de la Banca Internațională de Reconstrucție și Dezvoltare, Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Consiliul Local Sector 2, și finanțat de Consiliul Local Sector 2.

- Numărul de persoane care au beneficiat de serviciile oferite: 104;
- Tipurile de servicii oferite:
 - găzduire,
 - hrană,
 - furnizare: îmbrăcăminte, medicamente, materiale igienico-sanitare și igienizare,
 - evaluare și tratament medical,
 - educație formală, informală și nonformală,
 - demersuri pentru reabilitare, reintegrare socială, revenire în familie.
- Costuri: 306.599 lei;
- Grad de realizare 100%.

➤ **Continuarea activității în cadrul Centrului pilot pentru protecția copilului victimă a traficului de**

ființe umane „GAVROCHE”:

- ✓ Obiectiv: crearea unei structuri de tranzit pentru copiii victime ale traficului de ființe umane, neacompaniați sau/și returnați din străinătate, pentru copiii victime ale traficului intern și mame cu copii, victime ale traficului de ființe umane;
 - ✓ Numărul de persoane care au beneficiat de serviciile oferite: 38;
 - ✓ Tipurile de servicii oferite:
 - găzduire,
 - hrană,
 - furnizare îmbrăcăminte, medicamente, materiale igienico-sanitare și igienizare,
 - evaluare și tratament medical,
 - educație formală, informală și nonformală,
 - demersuri pentru reabilitare, reintegrare socială, revenire în familie;
 - ✓ Costuri: 271.847 lei;
 - ✓ Grad de realizare 100 %.
- **Continuarea activității în cadrul Centrului de zi de recuperare și resurse pentru copiii cu dizabilități multiple și familiile lor**, inclusiv componenta mobilă, din cadrul proiectului „Să contăm pe abilitățile lor”:

- ✓ Numărul de copii care beneficiază de serviciile oferite: 32;
- ✓ Tipurile de servicii oferite:
 - centru de zi: - activitatea de recuperare cuprinde programe individuale și de grup, care se desfășoară în sălile amenajate în cadrul Centrului de zi sau în ședințe de terapie la cabinetele de specialitate; referenții de educație desfășoară activități de grup (6-7 copii) și individuale, proiectate în programul de terapie educațională, într-un program zilnic, conform orarului stabilit pentru fiecare grupă.
- ✓ Obiectivul proiectului: integrarea socială optimă a copiilor cu dizabilități multiple, asistați de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2;
- ✓ Costuri: 64.833 lei;
- ✓ Grad de realizare 100 %.

➤ **Continuarea și diversificarea activităților desfășurate în cadrul Centrelor de Asistare și Găzduire „Neghiniță”, „Colț Alb” și „Cantemir”, pentru copiii cu deficiențe:**

- ✓ Numărul de copii și tineri care beneficiază de serviciile oferite: 331;
- ✓ Tipurile de servicii oferite:
 - accesul copiilor/tinerilor pe perioada anului școlar, la găzduire și îngrijire primară;
 - stimularea dezvoltării personale.

- ✓ Costuri: 2.497.427 lei;
- ✓ Grad de realizare 100 %.

➤ **Continuarea activității în apartamentele sociale pentru copiii și tinerii din evidența instituției noastre, achiziționate în cadrul proiectelor „Case cu flori” (6) și „Un cămin pentru fiecare” (4):**

- Numărul de copii și tineri care beneficiază de serviciile oferite: 71;
- Tipurile de servicii oferite:
 - găzduire,
 - îngrijire,
 - educație;
 - stimularea dezvoltării personale,
 - sprijin educațional,
 - consiliere,
 - dezvoltarea autonomiei personale și a inserției sociale, educaționale și în comunitate.

- ✓ Costuri: 1.833 lei/copil/lună;
- ✓ Grad de realizare 100 %

➤ **Continuarea activității în Centrul de Rehabilitare și Recuperare Neuropsihiatrică Luminița în str.**

Ghe. Șerban nr. 7:

- ✓ Centrul se adresează persoanelor cu handicap neuro-psihiac care nu au familie sau care nu pot fi tratați în familie.
 - ✓ Obiectiv: furnizarea de servicii sociale specializate persoanelor adulte cu handicap neuro-psihiac, fără posibilități de îngrijire la domiciliu, sau fără domiciliu, pentru creșterea șanselor recuperării și integrării în familie ori în comunitate și pentru prevenirea și depășirea situațiilor ce pun în pericol securitatea acestora.
 - ✓ Numărul de beneficiari ai serviciilor oferite: 56;
 - ✓ Grad de realizare: 100 %.
- Continuarea activității în *Complexul de Servicii Socio-Educative pentru Elevi „Sf. Maria”*:
- ✓ Complexul de Servicii Socio-Educative pentru Elevi „Sfânta Maria” este dedicat, prin derularea programelor before-school și after-school, copiilor proveniți din familiile defavorizate din Cartierele Andronache și Ion Creangă.
 - ✓ Număr de beneficiari: 181/ lună.

3. Protecția familiei

- **Continuarea activității Centrelor de Zi de Tip After School cu scopul de a preveni abandonul școlar de către copiii proveniți din familii defavorizate.**

- ✓ Capacitatea centrelor de zi de tip after school este de 225 de locuri.
- ✓ Grupuri țintă:
 - Copii a căror părinți au o situație financiară precară,
 - Copii care provin din familii dezorganizate,
 - Copii care provin din familii cu mai mulți membri,
 - Copii care au părinții plecați în străinătate la muncă.
- ✓ Parteneri: Asociația “Hrăniți Copiii”.
- ✓ Costuri: 67.252 lei.
- ✓ Grad de realizare: 100%

4. Protecția persoanelor vârstnice

➤ Continuarea derulării Programului social „Seniorii J.T. Internațional România”:

- ✓ „Proiectul „Seniorii J.T.I.“ este un program umanitar ce a debutat în anul 1998 și face parte din vastul program derulat de Companie – „Responsabilitate pentru România”.
- ✓ Numărul de solicitări: 40;
- ✓ Numărul de persoane vârstnice care beneficiază de serviciile oferite: 40;

Tipurile de servicii oferite:

- acordarea zilnică a unei mese calde sau a unui pachet cu alimente de trei ori pe săptămână;
- acordarea de medicamente, pampers;

- acordarea de diverse pachete festive.
- ✓ Obiectivele principale ale proiectului sunt:
 - susținerea persoanelor vârstnice aflate în situația de risc social;
 - prevenirea instituționalizării și a marginalizării sociale.
- ✓ Grad de realizare 100 %.

- **Continuarea derulării proiectului „Acoperământul Maicii Domnului”, la Parohia Precupeții Vechi, Biserica Tuturor Sfinților, cu sediul în București, Str. Toamnei nr.92, sector 2, referitor la îmbunătățirea condițiilor și creșterea speranței de viață pentru 18 persoane vârstnice fără susținători legali, care beneficiază de serviciile de găzduire și hrană:**
 - ✓ Numărul de persoane vârstnice care beneficiază de serviciile oferite: 6;
 - ✓ Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, împreună cu Biserica Precupeții Vechi, asigură derularea proiectului ”Hrană pentru trup și suflet” referitor la desfășurarea activității în cadrul centrului pentru persoane vârstnice „Acoperământul Maicii Domnului”.
 - ✓ Tipurile de servicii oferite:
 - servicii de găzduire și îngrijire personală;
 - servicii de recuperare și readaptare a necesităților asistaților;
 - activități de consiliere socială, psihologică și spirituală.
 - ✓ Costuri: 33.432 lei;

- ✓ Grad de realizare 100 %.

- **Continuarea proiectelor ce vizează acordarea de servicii socio-medice la domiciliu pentru persoanele vârstnice nedeplasabile, prin intermediul îngrijitorilor acreditați:**
 - ✓ Proiectul este desfășurat în colaborare cu *Fundația Inimă către Inimă*;
 - ✓ Numărul de persoane vârstnice care beneficiază de serviciile oferite la domiciliu: 40;
 - ✓ Numărul de îngrijitori care acordă servicii sociale la domiciliu persoanelor vârstnice: 1;
 - ✓ Grad de realizare: 100 %

- **Continuarea activităților din cadrul Clubului Înțelepților, situat în B-dul Basarabia nr. 96, sector 2,** destinat persoanelor pensionare din sectorul 2 al capitalei ce au activat în domeniile medical, juridic, cultural-artistic, învățământ, precum și veteranilor de război. Clubul își propune să ofere persoanelor din aceste clase sociale un cadru propice pentru menținerea contactelor interpersonale (întâlniri, discuții, dezbateri), pentru desfășurarea unor activități cultural-artistice (vernisaže, sesiuni literare - poezie, proză, teatru) sau pentru petrecerea timpului liber.
 - ✓ Numărul de solicitări: 50;
 - ✓ Numărul de membri: 497;
 - ✓ Tipurile de activități desfășurate:
 - socializare,

- divertisment (club rummy, petreceri, aniversări),
 - activități culturale (prezentări, conferințe),
 - întreținere fizică (gimnastică, curs de dans), excursii în țară.
- ✓ Costuri: 38.686 (împreună cu Clubul Seniorilor);
- ✓ Grad de realizare: 100 %.

➤ **Continuarea activităților din cadrul Clubului Seniorilor, situat în Parcul Plumbuita:**

- ✓ “Clubul Seniorilor” este un spațiu de relaxare și agrement pentru persoanele pensionare din sectorul 2, ce au avut o viață activă. Sunt vizate persoane care, deși aflate la pensie, și-au păstrat spiritul viu și doresc să desfășoare aceeași viață activă pe care o desfășurau înainte de a părăsi activitatea profesională, zilnic.
- ✓ Tipurile de activități desfășurate: socializare, divertisment (petreceri, aniversări), activități culturale (prezentări, conferințe), întreținere fizică (gimnastică, curs de dans), excursii în țară.
- ✓ Obiectivele principale ale proiectului sunt :
- oferirea unui cadru propice pentru menținerea contactelor interpersonale (întâlniri, discuții, dezbateri) pentru desfășurarea unor activități cultural-artistice (vernisaaje, sesiuni literare – poezie, proză, teatru) sau pentru petrecerea timpului liber (vizionarea unor casete video și DVD-uri cu filme sau cu programele realizate de către Primăria sectorului 2 și chiar a evenimentelor speciale desfășurate în cadrul Clubului);
 - asigurarea accesului liber și nelimitat la informație al persoanelor de vârstă a treia prin eliminarea oricăror bariere existente;

- optimizarea și diversificarea serviciilor oferite persoanelor în etate;
 - întreținerea unor relații de colaborare cu instituțiile de profil.
- ✓ Numărul de solicitări: 154;
 - ✓ Numărul de membri: 1654;
 - ✓ Grad de realizare 100 %.

➤ **Continuarea proiectului Centrul pentru activități recreative și inovare ocupațională – Str. J.L. Calderon nr. 39;**

- ✓ Proiectul este destinat tuturor persoanelor din comunitatea locală a sectorului 2 care doresc să își petreacă timpul liber într-un mod cât mai util și plăcut.
- ✓ Tipurile de activități desfășurate:
 - socializare, divertisment (club rummy, petreceri, aniversări);
 - activități culturale (prezentări, conferințe, ceremonia ceaiului);
 - întreținere fizică (gimnastică, curs de dans), excursii în țară.
- ✓ Obiective:
 - promovarea valorilor românești și europene;
 - stimularea participării active în comunitate a cetățenilor;
 - stimularea simțului civic, a inițiativei și implicării în cadrul comunității locale;
 - educarea tineretului Sectorului 2 în sensul cunoașterii și respectării valorilor naționale și europene;

- cunoașterea și respectarea valorilor cultural-istorice locale;
 - identificarea unor proiecte de dezvoltare urbană a Sectorului 2 și a Bucureștiului.
- ✓ Numărul de membri: 95;
 - ✓ Costuri: 77.088 lei;
 - ✓ Grad de realizare 100 %.

➤ **Implementarea proiectului Centrul de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice - Str. Valer Dumitrescu nr. 33;**

- ✓ Proiectul își propune Reabilitarea/modernizarea/dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale, prin „Centrul de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice” finanțat prin „Programul Operațional Regional 2007-2013” (POR) Axa prioritară 3 - „Îmbunătățirea Infrastructurii sociale” Domeniul Major de intervenție 3.2.
- ✓ Scopul acestui proiect îl constituie prevenirea marginalizării și excluziunii sociale a persoanelor vârstnice, precum și a dezechilibrelor din viața socială a acestei categorii sociale, respectiv reintegrarea persoanelor de vârstă a-III a în viața comunității locale, prin conștientizarea și exploatarea forțelor proprii.
- ✓ Prin implementarea acestui proiect se urmărește:
 - creșterea calității vieții persoanelor vârstnice cu domiciliul în Cartierul „Ion Creangă”;
 - creșterea accesului la servicii specializate a persoanelor vârstnice oferite în mod gratuit;
 - scăderea riscului instituționalizării, cu menținerea persoanelor beneficiare în mediul familial;

- creșterea gradului de autonomie personală;
 - readucerea în viața socială și culturală activă a persoanelor de vârstă a-III a;
 - stimularea comunicării între persoanele vârstnice;
 - creșterea capacității de adaptare și integrare;
 - dezvoltarea deprinderilor adaptative care să le permită satisfacerea nevoilor personale pentru a răspunde eficient la cerințele mediului;
 - reabilitarea persoanelor vârstnice din punct de vedere al capacităților fizice și psihice;
 - socializare, petrecerea plăcută a timpului liber;
 - reabilitarea imaginii de sine.
- ✓ Valoare totală proiect: 3.575.000 lei (din care execuție 2011 - 665.000 lei și buget 2012 - 2.910.000 lei).

5. Protecția socială a persoanelor cu dizabilități

➤ **Continuarea derulării activităților în cadrul apartamentelor sociale achiziționate prin implementarea proiectului „Vis de copil”,** finanțat de Guvernul României, PHARE și Consiliul Local Sector 2. De asemenea, a continuat activitatea și în cadrul apartamentului social „Delfinul 3”, în colaborare cu Organizația Suedeză pentru Ajutor Umanitar Individual I.M.

✓ Tipurile de servicii oferite:

- găzduire, îngrijire, educație;
- sprijin educațional, consiliere psihologică și socială;

- susținerea dezvoltării autonomiei personale și a inserției sociale, școlare, educaționale.
- ✓ Numărul de copii și tineri care beneficiază de serviciile oferite: 14;
- ✓ Costuri: 246.742 lei;
- ✓ Grad de realizare 100 %.

- **Consolidarea și modernizarea Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică, în concordanță cu „Standardele minimale de calitate pentru servicii sociale specializate pentru persoanele adulte cu handicap” și cu Planul de Restructurare;**
 - ✓ Amenajare curte și dotare Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică;
 - ✓ Obiectivele principale ale proiectului sunt crearea de condiții adaptate nevoilor beneficiarilor pentru recuperarea și reabilitarea persoanelor cu probleme neuropsihiatrice;
 - ✓ Indicatori de performanță stabiliți: creșterea calității vieții persoanelor adulte cu handicap instituționalizate.
 - ✓ Număr de beneficiari 88;
 - ✓ Grad de realizare: 100 %.

- **Continuarea derulării proiectului „Complex de Servicii pentru Persoane adulte cu handicap” (ateliere protejate și locuințe protejate);**

- ✓ Servicii de găzduire și hrană;
- ✓ Obiectivele principale ale proiectului sunt : îmbunătățirea condițiilor și creșterea speranței de viață;
- ✓ Numărul de persoane care au beneficiat de serviciile centrului: 16;
- ✓ Grad de realizare: 100%.

➤ **Continuarea activității apartamentului social „Primii pași spre independență”, destinat persoanelor cu dizabilități din cadrul Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică, în vederea acordării unui sprijin pentru o viață independentă:**

- ✓ Tipurile de servicii oferite:
 - găzduire, îngrijire, educație;
 - sprijin educațional, consiliere psihologică și socială;
 - susținerea dezvoltării autonomiei personale și a inserției sociale.
- ✓ Parteneri: Fundația Romanian Angel Appel;
- ✓ Numărul de locuri disponibile: 0;
- ✓ Numărul de persoane ce beneficiază de serviciile oferite: 4;
- ✓ Numărul de persoane angajate în muncă: 4;
- ✓ Grad de realizare 100%.

➤ **Continuarea activității în cadrul Centrului de Îngrijire Paliativă „Sfântul Nectarie”, situat în Str.**

Laurențiu Claudian nr. 53, sector 2;

- ✓ Centrul de Îngrijiri Paliative Sfântul Nectarie furnizează servicii medico-sociale specializate persoanelor adulte, aflate în faze terminale ale unor boli incurabile, constând în creșterea calității vieții acestora printr-un complex de îngrijiri medicale și spiritual, constând în tratamentul durerii fizice și al suferinței psihologice, cauzate de boală.
 - ✓ Centrul are ca scop asigurarea serviciilor:
 - găzduire, hrană, îngrijiri medicale, pentru persoane adulte cu boli cronice avansate, progresive, confirmate, cu simptome necontrolate și/sau nevoi psiho-sociale și spirituale;
 - consiliere socială, psihologică și spirituală, pentru reprezentanții legali ai acestora, inclusiv în perioada de doliu.
 - ✓ Parteneri: Arhiepiscopia Bucureștilor și The Muriel Bol Mission to România;
 - ✓ Obiectivele principale ale proiectului sunt :
 - îmbunătățirea condițiilor și creșterea speranței de viață.
 - ✓ Numărul de persoane ce beneficiază de îngrijiri medicale de tip paliativ: 38;
 - ✓ Costuri: 38.431 lei;
 - ✓ Grad de realizare 100 %.
- **Continuarea activităților desfășurate în cadrul rețelei de asistenți personali ai copilului/ adultului cu**

handicap grav

- ✓ Numărul de persoane care beneficiază de serviciile asistenților personali: 511.

- **Dezvoltarea serviciilor sociale și de îngrijiri medicale acordate de către Fundația „Copii în dificultate” în cadrul centrului specializat pentru copii cu dizabilități profunde „Sfânta Margareta” pentru copiii cu handicap grav domiciliați pe raza Sectorului 2, aflați în faza terminală a unor boli incurabile.**
- ✓ Tipurile de servicii oferite:
 - găzduire pe perioadă nedeterminată;
 - asistență medicală și îngrijire, recuperare și reabilitare;
 - suport emoțional, socializare și petrecerea timpului liber;
 - reintegrare familială și comunitară.
- ✓ Numărul de copii, cu handicap grav, aflați în faza terminală a unor boli incurabile, care au fost integrați în Centrul „Sfânta Margareta”: 7;
- ✓ Costuri: 76.301,24 lei.
- Grad de realizare: 100%.

- **Continuarea activității Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie de tip Ambulatoriu:**
- ✓ Tipul serviciilor oferite:

- recuperare medicală prin fizioterapie,
 - kinetoterapie și hidroterapie.
- ✓ Obiectiv: prevenirea instituționalizării persoanelor cu handicap, prin diversificarea serviciilor sociale specializate adresate acestora.
 - ✓ Numărul de solicitări: 20/lună;
 - ✓ Numărul de persoane care au beneficiat de serviciile centrului: 237 persoane adulte, aflate în evidența D.G.A.S.P.C. Sector 2;
 - ✓ Costuri: 22.846 lei.
 - ✓ Grad de realizare 100 %.

~~~~~

## ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC SECTOR 2

### I. Misiunea autorității sau instituției publice, precum și obiectivele care trebuiau atinse în perioada de raportare;

#### ➤ *Dezvoltarea și conservarea zonelor verzi și dezvoltare urbană a Sectorului 2 București*

1. Întreținere zone verzi
2. Execuție Grădină publică
3. Execuție sisteme irigații
4. Execuție locuri de joacă
5. Realizare parcaje de reședință
6. Realizare parcări supraetajate
7. Concesionare teren pentru realizare Garaj Suprateran str. Armenească nr.1

#### ➤ *Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii edilitare*

1. Reabilitare sistem rutier
2. Reabilitare sistem rutier alei
3. Realizare program reparații străzi – Regie proprie

## II. Indici de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora;

În prezent, Sectorul 2 al Municipiului București, situat în partea de nord-est a orașului și care se întinde pe o suprafață de 32 km<sup>2</sup>, este cel mai urbanizat sector din Capitală, având o populație de peste 400.000 de locuitori, ceea ce înseamnă o densitate de aproximativ 11.500 de cetățeni pe km<sup>2</sup>.

Sectorul 2 al Municipiului București se află printre primele sectoare ale capitalei, beneficiind de cea mai dinamică dezvoltare și cel mai pronunțat caracter investițional. Dispune de referințe dintre cele mai temeinice și motivante, pune accentul pe calitatea înaltă a serviciilor oferite cetățenilor și, de asemenea, prezintă o permanentă preocupare pentru stabilirea de relații de cooperare și parteneriat, atât la nivel național cât și internațional.

Administrația Domeniului Public Sector 2 se află sub autoritatea Consiliului Local Sector 2 și funcționează ca instituție publică de interes local, cu personalitate juridică. Sediul Administrației Domeniului Public Sector 2 este în Șoseaua Electronicii nr. 44.

În conformitate cu Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr.10/25.01.2001, Administrația Domeniului Public Sector 2 are ca **OBIECTIVE** :

- administrarea domeniului public de pe raza sectorului 2 și asigurarea evidenței patrimoniului acestuia;
- asigurarea întreținerii și curățeniei spațiilor verzi, amenajarea și reamenajarea lor, plantarea materialului dendro-floricol;
- întreținerea străzilor și aleilor aflate în administrare.

Cheltuielile pentru activitățile desfășurate de ADP 2 în îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, se finanțează prin hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 2.

### **A. Dezvoltarea și conservarea zonelor verzi**

Scurtă prezentare:

**Reabilitarea și întreținerea spațiilor verzi:** a zonelor verzi din parcuri, scuaruri și ansamblurile de locuințe existente în sectorul 2, a zonelor verzi de pe arterele de circulație și intersecții.

Activități desfășurate:

- ✓ Programe de întreținere zone verzi: greblat peluze, măturat alei, cosit iarba, tuns gard viu, săpat și tuns trandafiri, tăieri de corecție la arbori și arbuști , tăiat drajoni la arbori, defrișat arbori, strâns și încărcat gunoi, udat material dendro-floricol, plivit și săpălugit flori;
- ✓ Programe de amenajări și reamenajări zone verzi: decapat sol nefertil, adus pământ vegetal, întins și nivelat pământ, săpat și gazonat peluze;
- ✓ Programe de plantat material floricol – degajat teren de corpuri străine, săpat și nivelat rabate, pichetat rabate, plantat flori, udat;
- ✓ Programe de plantat material dendro-floricol – săpat gropi, săpat șanț pentru gard viu, pichetat, plantat arbori, arbuști, gard viu, trandafiri, coniferi, udat.

Importanța spațiilor verzi este multiplă. Prin prezența ei, vegetația contribuie la reducerea poluanților din natură, influențează pozitiv starea de sănătate fizică și psihică a oamenilor, creează cadrul adecvat practicării sportului, turismului și a altor îndeletniciri recreative și, deosebit de important, înfrumusețează peisajul.

În perioada actuală, ca urmare a dezvoltării intense a orașelor și a supraaglomerării lor, populația este nevoită să trăiască în spații construite, ruptă de natură și, adeseori, împotriva ei.

### **OBIECTIVE CUPRINSE ÎN PROGRAMUL 2012**

#### 1. Amenajare gard ornamental Parc Strada Ciocârliei - Sfântul Pantelimon;

- Execuție lucrări, în trimestrul 2 al anului 2012, pe o lungime de 440 ml.

Bugetul alocat, din Buget local, 170 mii lei.

#### 2. Întreținere zone verzi Program 2012;

- Pentru întreținerea zonelor verzi în suprafață de 2.950 mii mp, au fost derulate contracte subsecvente în cadrul acordului-cadru încheiat în anul 2008, pentru cele 5 zone, până la 30.04.2012. Începând din luna aprilie 2012 a fost organizată procedura de licitație deschisă, ce s-a finalizat în luna iulie 2012, prin atribuirea unui nou acord-cadru, pe o durata de 4 ani, cu încheiere de contracte subsecvente.

Bugetul alocat, din Buget local, pentru anul 2012 a fost de 25.062 mii lei.

- Întreținerea zonei verzi în suprafață de 378 mii mp în regie proprie ADP 2;

Bugetul alocat, din Buget local, pentru anul 2012 a fost de 1.300 mii lei.

#### 3. Execuție Grădină publică + teren sport - str. Marian Cristescu ;

- Execuție lucrări, în trimestrul 2 al anului 2012, în parteneriat cu Federația Română de Fotbal;  
Bugetul alocat, din Buget local, 1.050 mii lei.
- 4. Locuri de joacă - 8 amplasamente;
  - Elaborare Studii de Fezabilitate.  
Bugetul alocat, din Buget local, 20 mii lei.
- 5. Amenajări 10 fântâni apă potabilă din puturi de mare adâncime;
  - Elaborare Studii de Fezabilitate.  
Bugetul alocat, din Buget local, 74 mii lei.
- 6. Amplasare statuie ADRIAN PĂUNESCU.  
Bugetul alocat, din Buget local, 40 mii lei.

## **B. Dezvoltarea infrastructurii**

Scurtă prezentare:

Domeniul de activitate **Dezvoltarea infrastructurii**, asigură măsurile de îmbunătățire a indicilor calitativi ai rețelei de drumuri din Sectorul 2, prin derularea programelor de amenajare parcaje, reabilitare, reparare și întreținere a sistemului rutier, programe executate de către Administrația Domeniului Public.

## OBIECTIVE CUPRINSE ÎN PROGRAMUL 2012

### 1. Parcaje de reședință 4000 mp;

- Elaborare Studii de Fezabilitate;

Bugetul alocat, din Buget local, a fost de 7 mii lei pentru elaborarea studiului de fezabilitate aferent unei suprafețe de 1950 mp.

Obiectivul fiind nerealizat în totalitate în cursul anului 2012, acesta a fost reprogramat pentru anul 2013, pentru identificarea unor noi amplasamente.

### 2. Execuție Garaj Suprateran str. Armenească nr.1 - Concesionare teren;

Nerealizat din cauza anulării procedurii – nedepunerea nici unei oferte.

### 3. Reabilitare sistem rutier 83 străzi - Contract în continuare din 2010;

- Execuție lucrări aferente pentru 27 străzi, reprezentând diferența rămasă din anii anteriori pentru finalizarea programului de 83 străzi.

Bugetul alocat, din Buget local, a fost de 9.665 mii lei din care, din Buget local 2.293 mii lei, din Credit extern 6.534 mii lei și din Credit intern 838 mii lei.

Dificultățile întâmpinate:

- Termenele de începere și finalizare a lucrărilor de reabilitare sistem rutier, au fost modificate în funcție de finalizarea lucrărilor edilitare.

4. Reabilitare sistem rutier 4 străzi - Contract în continuare din 2008;

- Execuție lucrări pentru o stradă, și au început lucrările pentru ultima stradă față de execuția rămasă din anii anteriori pentru finalizarea programului de 4 străzi.

Bugetul alocat, din Credit intern, a fost de 1.373 mii lei.

Dificultățile întâmpinate:

- Termenele de începere și finalizare a lucrărilor de reabilitare sistem rutier, au fost modificate în funcție de finalizarea lucrărilor edilitare.

5. Reabilitare sistem rutier 19 străzi (Cartier Creangă) - Contract în continuare din 2010;

- Execuție lucrări pentru 10 străzi, reprezentând diferența rămasă din anii anteriori pentru finalizarea programului de 19 străzi.

Bugetul alocat, din Buget local, 1.545 mii lei, din care din Buget local: 978 mii lei și din Credit extern: 567 mii lei.

Dificultățile întâmpinate:

- Termenele de începere și finalizare a lucrărilor de reabilitare sistem rutier, au fost modificate în funcție de finalizarea lucrărilor edilitare.

6. Reabilitare sistem rutier 13 străzi (Cartier Andronache) - Contract în continuare din 2010;

- Execuție lucrări pentru 13 străzi, reprezentând finalizarea programului.

Bugetul alocat, din Buget local, 848 mii lei, și din Credit extern: 2.850 mii lei, utilizat până la finalizare, în trimestrul IV, 2012.

Dificultățile întâmpinate:

- Termenele de începere și finalizare a lucrărilor de reabilitare sistem rutier, au fost modificate în funcție de finalizarea lucrărilor edilitare.

#### 7. Reabilitare alei, execuție lucrări 50.000 mp în baza proiectelor existente - Contract în continuare din 2010;

În cursul anului 2012 au fost realizate lucrările aferente pentru 26791 mp, reprezentând diferența rămasă din anii anteriori pentru finalizarea programului de 50.000 mp.

Bugetul alocat de 4.050 mii lei, din care Buget local: 200 mii lei și din Credit extern: 3.850 mii lei.

Dificultățile întâmpinate:

- Termenele de începere și finalizare a lucrărilor de reabilitare alei, au fost modificate în funcție de finalizarea lucrărilor edilitare.

#### 8. Realizare program întreținere sistem rutier - REGIE PROPRIE;

➤ Execuție lucrări de întreținere sistem rutier 95 străzi;

Lucrări finalizate 140 străzi;

În cursul anului 2012 au fost realizate lucrările aferente pentru 140 străzi, reprezentând depășirea programului cu 45 străzi.

Bugetul alocat, din Buget local, a fost de: 1.000 mii lei, utilizat până la finalizare, în trimestrul IV, 2012.

#### 9. Realizare program reparații curente străzi - ACORD CADRU

- Execuție lucrări de reparații curente străzi ieșite din perioada de garanție de bună execuție, lucrări finalizate până în trimestrul IV, 2012: 50 străzi

Bugetul alocat, din Buget local, 42.337 mii lei.

## **DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR**

Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 este o instituție de interes public local care asigură îndeplinirea sarcinilor administrative ce revin Consiliul Local Sector 2 cu privire la unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2, la imobilele (terenuri și clădiri) în care acestea își desfășoară activitatea, la imobilele - cu destinație de locuințe, precum și a altor imobile date în administrare prin hotărâri ale Consiliului Local.

***Misiunea D.G.A.P.I. constă în furnizarea de servicii de calitate beneficiarilor, unităților de învățământ și locatarilor imobilelor pe care le administrează, bazate pe competență, eficiență, profesionalism și respectarea legilor.***

### ***I. ACTIVITATE ADMINISTRARE UNITĂȚI ÎNVĂȚĂMÂNT***

Învățământul joacă un rol foarte important în cadrul comunității locale a Sectorului 2, aici regăsindu-se cele mai multe unități de învățământ preuniversitar de stat (grădinițe, școli, licee) din Capitală, de unde și necesitatea dezvoltării unei strategii.

O comunicare solidă între unitățile de învățământ și comunitatea locală reprezintă o soluție importantă în ameliorarea problemelor semnalate în învățământ cu efecte benefice asupra educației copiilor.

## **1. Strategia Direcției pentru Administrare Patrimoniului Imobiliar în domeniul învățământului.**

Elaborarea strategiei are drept țintă identificarea și satisfacerea principalelor necesități ale unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2.

Strategia urmărește să dea răspunsuri la problemele:

- Obiectivele strategice - specificarea nivelului cantitativ și calitativ;
- Acțiunile de întreprins - ce trebuie să se facă concret pentru a fi atinse obiectivele de acțiune;
- Termenele - trebuie stabilit termenul final de atingere a obiectivelor;
- Resursele necesare - pentru fiecare dintre acțiuni sunt necesare resurse.

### **1. Grupul țintă al strategiei.**

Grupul țintă al strategiei este reprezentat de elevii, cadrele didactice și personalul ce activează în unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2.

### **2. Durata strategiei.**

Pentru D.G.A.P.I. prin Direcția Administrare Unități Învățământ și Fond Imobiliar strategia se întinde pe o perioadă de 4 ani.

Acțiunile se referă la îmbunătățirea condițiilor necesare desfășurării procesului instructiv-educativ din unitățile de învățământ, prin:

- A. Expertizarea clădirilor în vederea consolidărilor, acolo unde este cazul, și reabilitarea acestora.
- B. Consolidarea și reabilitarea acestora.
- C. Reabilitarea sistemului de canalizare, apă și încălzire din incinta unităților de învățământ.
- D. Amenajarea spațiilor exterioare – spații verzi, alei, terenuri de sport.
- E. Asigurarea siguranței elevilor, cadrelor didactice și nedidactice, precum și a patrimoniului unităților de învățământ prin montarea de camere video și asigurarea pazei cu personal de pază calificat.
- F. Întreținerea clădirilor prin realizarea de reparații curente și igienizări în unitățile de învățământ.
- G. Revizia centralelor termice și a instalațiilor de încălzire ale clădirilor.

## **OBIECTIVE STRATEGICE**

Dezvoltarea și îmbunătățirea infrastructurii educaționale

## **OBIECTIVE SPECIFICE**

### ➤ **Obiectiv Specific 1:**

**Reabilitarea, modernizarea, extinderea și echiparea a patru unități de învățământ prin accesare fonduri structurale (POR axa 3):**

- ✓ **Colegiul Național "Iulia Hașdeu"**
- ✓ **Colegiul Teoretic „C.A. Rosetti”**
- ✓ **Colegiul Economic „A.D. Xenopol”**
- ✓ **Colegiul Tehnic "Dimitrie Leonida"**

#### **A. Colegiul Național "Iulia Hașdeu"**

**Indicatori de performanță:** Grad de realizare program

**Ținta:** 100%

**Scurtă prezentare a activităților desfășurate:**

- Semnarea contractului de execuție lucrări;
- Derularea procedurilor de achiziții privind serviciile de consultanță pentru managementul execuției investiției. Semnare contract;
- Achiziție servicii de audit;
- Derulare lucrări de construcții.

**Realizare program:** 100% (februarie – decembrie 2012).

**Valoarea investiției:** 47.162.110 lei

În anul 2012 au fost începute efectiv lucrările de construcție, consolidare, extindere și modernizare - acestea desfășurându-se conform graficului din contract

## **B. Colegiul Tehnic „C.A. Rosetti”**

**Indicatori de performanță:** Grad de realizare program

**Ținta:** 100%

**Scurtă prezentare a activităților desfășurate:**

- Semnarea contractului de execuție lucrări;
- Derularea procedurilor de achiziții privind serviciul de dirigenție șantier;
- Achiziție servicii de audit;
- Derulare lucrări de construcții.

**Realizare program:** 100% (februarie – decembrie 2012)

**Valoarea investiției:** 9.435.112 lei

În anul 2012 au fost începute lucrările de construcții sală de sport și reabilitarea termică clădire liceu. Acestea s-au desfășurat conform graficului din contract.

## **C. Colegiul Economic „A.D. Xenopol”**

**Indicatori de performanță:** Grad de realizare program

**Ținta:** 100%

- Derularea proiectului este legată de asigurarea sursei de finanțare în cadrul programului finanțat cu fonduri europene, reabilitarea, modernizarea echiparea infrastructurii educaționale.

***Valoarea investiției: 23.296.308 lei***

#### **D. Colegiul Tehnic ”Dimitrie Leonida”**

***Indicatori de performanță:*** Grad de realizare program

***Ținta:*** 100%

- Derularea proiectului este legată de asigurarea sursei de finanțare în cadrul programului finanțat din fonduri europene pentru reabilitarea, modernizarea, echiparea infrastructurii educaționale.

***Valoarea investiției: 65.029.964 lei***

#### **Obiectiv Specific 2:**

##### **Construirea de săli de sport și bazine de înot prin C.N.I. la trei unități de învățământ gimnazial:**

###### **A. Construire sală de sport la colegiul Național Victor Babeș și Școala gimnazială nr. 64 prin C.N.I.**

***Indicatori de performanță:*** Grad de realizare program

***Ținta:*** 100%

###### ***Scurtă prezentare a activităților desfășurate:***

- Derularea lucrărilor de construcții – urmărire (corelat cu activitatea C.N.I.);
- S-au finalizat lucrările la sala de sport de la Școala gimnazială nr. 64;
- Lucrările în curs de desfășurare la sala de sport de la Colegiul Național Victor Babeș au fost sistate de C.N.I. din lipsă de finanțare;

- Realizarea lucrărilor pentru asigurarea utilităților - apă, canal, gaze, curent electric – finanțate la ambele obiective.

**Realizare program:** 100% (ianuarie – mai 2012)

**Valoarea investiției:** 4.000.000 lei

### **B. Construire bazin de înot la Școala Gimnazială nr. 25 prin C.N.I.**

**Indicatori de performanță:** Grad de realizare program

**Ținta:** 100%

#### **Scurtă prezentare a activităților desfășurate:**

- Derularea lucrărilor de construcții – urmărire - investiție finalizată de C.N.I.;
- Derularea lucrărilor pentru realizarea racordurilor pentru utilități (apă – canal; gaze; electricitate) – corelat cu activitatea C.N.I. – finalizate în totalitate pentru racorduri utilități.

**Realizare program:** 100% (ianuarie – august 2012)

**Valoarea investiției:** 600.000 lei

Investiția nu a fost finalizată de C.N.I. în anul 2012.

### **Obiectiv Specific 3:**

**Pregătirea unităților de învățământ din Sectorul 2 pentru anul școlar 2012 - 2013. Executarea de lucrări de reparații și igienizări.**

**Indicatori de performanță:** Grad de realizare program

**Ținta:** 100%

**Scurtă prezentare a activităților desfășurate:**

- Stabilirea tipului de lucrări de reparații și a cantităților de executat pentru fiecare unitate în parte și evaluarea acestora pentru fiecare unitate de învățământ (februarie–aprilie2012);
- Execuția lucrărilor de reparații și igienizări la toate unitățile de învățământ (mai – septembrie 2012).

**Realizare program:** 100%

**Valoarea investiției:** 18.100.000 lei

#### **Obiectiv Specific 4:**

**Întocmirea de expertize și studii de fezabilitate pentru reabilitarea clădirilor cu vechime mare aparținând unor unități de învățământ:**

- **Grădinița nr. 188 – sediul vechi;**
- **Școala Posliceală Sanitară Fundeni.**

**Indicatori de performanță:** Grad de realizare program al obiectivului

**Ținta:** 100%

**Scurtă prezentare a activităților desfășurate:**

- S-au întocmit expertizele și studiile de fezabilitate pentru toate obiectivele → iunie 2012

**Realizare program:** 100%

**Valoarea investiției:** 160.000 lei

### **Obiectiv Specific 5:**

**Sistem acces elevi pe bază de cartelă pentru școli și licee**

**Indicatori de performanță:** Grad de realizare program

**Ținta:** 100%

**Scurtă prezentare a activităților desfășurate:**

- Montare echipamente sisteme acces cu cartele la școli și licee martie - iulie - septembrie 2012;

**Realizare program:** 100%

**Valoarea investiției:** 1.055.000 lei

### **Obiectiv Specific 6:**

**Programul „Primăvara Școlilor”:**

- Achiziții echipament și dotări la școli și licee:
  - una imprimantă / unitate de învățământ;
  - sistem supraveghere video pentru teste și examene;

- calculatoare 25 buc/liceu și 20 buc/școală;
  - alte echipamente ca premii și mențiuni.
- Derularea procedurilor de achiziții publice a echipamentelor necesare premierii participanților la concursul „Primăvara Școlilor”.

**Indicatori de performanță:** Grad de realizare program al obiectivului

**Ținta:** 100%

**Scurtă prezentare a activităților desfășurate:**

- Derulare achiziții – (aprilie – octombrie 2012);
- Instalare echipamente – (noiembrie 2012).

**Realizare program:** 100%

**Valoarea investiției:** 4.000.000 lei

## **II. ACTIVITATE ADMINISTRARE FOND IMOBILIAR**

### **OBIECTIVELE GENERALE:**

**I. Încheierea contractelor de închiriere cu locatarii imobilelor pe care le are în administrare,** având ca

### **OBIECTIVE SPECIFICE:**

- a) Analizarea și verificarea documentelor și încheierea contractelor de închiriere pe baza repartițiilor emise de Primăria Sector 2.

**Indicator de performanță:** Nr. contracte încheiate/nr. repartiții      28/28

**Ținta:** 1 - Realizat 100%

- b) Analizarea și verificarea documentelor și încheierea actelor adiționale la contractele de închiriere pentru prelungirea termenului de închiriere pe baza acordurilor emise de Primăria Sector 2.

**Indicator de performanță:** Nr. acte adiționale/nr. acorduri 111/111

**Ținta:** 1 - Realizat 100%

- c) Reducerea numărului de chiriași rău platnici

**Indicator de performanță:** Numărul de chiriași rău platnici/număr total chiriași 11/558

**Ținta:** 0,02 - Realizat - 99,98%

**Măsuri de remediere:** după multe atenționări, acționare în instanță.

**II. Reducerea restanțierilor proveniți dintre cumpărătorii spațiilor comerciale și de prestări servicii** având ca **OBIECTIV SPECIFIC** urmărirea derulării contactelor de vânzare-cumpărare.

**Indicator de performanță:** Număr restanțieri/nr. total de cumpărători 2/13

**Ținta:** 0,15 - Realizat 99,85%

**Măsuri de remediere:** S-a transmis documentația de vânzare-cumpărare la Comisia de vânzare-cumpărare în vederea acționării în instanță.

## **ADMINISTRAȚIA PIETELOR**

Administrația Piețelor Sector 2 este organizată ca serviciu public extrabugetar în subordinea Consiliului Local al Sectorului 2 și funcționează în temeiul legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală și se autofinanțează integral din mijloace extrabugetare, potrivit prevederilor Legii Finanțelor Publice Locale nr. 189/1998.

Sediul Administrației Piețelor Sector 2 este în Str. Ziduri Moși, nr. 4, București.

Administrația Piețelor Sector 2 are drept scop organizarea comerțului în piețele agroalimentare amplasate pe raza sectorului 2, în locuri special amenajate, organizate pentru aprovizionarea populației cu produse agroalimentare, produse alimentare preambalate, produse nealimentare și produse de uz casnic.

Obiectul de activitate al Administrației Piețelor Sector 2 îl constituie, în principal, punerea la dispoziția utilizatorilor piețelor (comercianții cu amănuntul, persoane fizice sau persoane juridice, care prestează activități de comerț cu amănuntul, producătorii agricoli individuali, care-și comercializează propriile produse agroalimentare și unele produse meșteșugărești, agenții economici prestatori de servicii, precum și alți potențiali utilizatori care exercită o activitate comercială cu amănuntul, potrivit legii) a locurilor de vânzare în piețele sectorului 2.

Administrația Piețelor Sector 2 are următoarele atribuții principale:

- administrarea și întreținerea bunurilor aflate în proprietatea sau administrarea Administrației Piețelor Sector 2;
- gestionarea activităților care se desfășoară în piețele aflate în administrarea Administrației Piețelor Sector 2 pe criterii de competitivitate și eficiență economică;
- exploatarea, în condiții de eficiență economică, a bunurilor mobile și imobile, proprietatea Administrației Piețelor Sector 2 sau administrate de aceasta și valorificarea comercială a lor, în modalitățile permise de lege;
- acționează pentru concesiunea sau închirierea unor bunuri din patrimoniul propriu, încheierea de contracte de parteneriat public privat, prin organizarea de licitații publice pentru ocuparea magazinelor sau tonetelor închise, precum și a terenurilor pe care sunt sau vor fi amplasate piețe agroalimentare fără personalitate juridică;
- asigură, în condițiile legii, aprovizionarea tehnico-materială necesară în vederea desfășurării normale a activității proprii;
- în vederea completării surselor de finanțare asigurate prin taxe stabilite de Consiliul Local al Sectorului 2, propune tarife pentru lucrări, produse și servicii din domeniul său de activitate, pe care le supune spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 2;
- inițiază proiecte de hotărâre pentru construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare de pe raza sectorului , pe care le supune aprobării Consiliului Local al Sectorului 2;

- încasează contravaloarea serviciilor prestate;
- propune Consiliului Local al Sectorului 2 ajustarea periodică a tarifelor în funcție de influențele intervenite în costurile de funcționare;
- furnizează autorităților Consiliului Local al Sectorului 2 informațiile solicitate și asigurarea accesului la toate informațiile necesare verificării și evaluării, funcționării și dezvoltării activității Administrației Piețelor Sector 2;
- administrează piețe volante pe raza sectorului 2, înființate și organizate prin hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 2;
- administrează parcul auto propriu, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

Constituirea resurselor financiare ale Administrației Piețelor 2 se bazează pe venituri obținute din:

- taxe stabilite de Consiliul Local al Sectorului 2 pentru ocuparea locurilor publice de desfacere și accesul autovehiculelor în piață;
  - ✓ tarife pentru serviciile prestate agenților economici (închirieri tarabe, cântare, halate, cărucioare, etc.);
  - ✓ tarif pentru accesul în piață al autovehiculelor;
  - ✓ tarife din prestări servicii reprezentând cota parte ce revine Administrației Piețelor Sector 2 din contractele de asociere sau de parteneriat public privat pentru exploatarea și modernizarea piețelor amplasate pe raza sectorului 2;

- ✓ alte tarife stabilite pentru depozitarea și comercializarea produselor agroalimentare și meșteșugărești;
- ✓ chirii aferente bunurilor date în folosință prin licitație publică (tonete închise tip, magazinele amplasate la parterul Halei Terminal Piața Obor, alte spații închise pentru care Administrația Piețelor Sector 2 are drept de administrație sau de proprietate);
- ✓ chirii pentru panourile publicitare amplasate în piețele aflate în administrarea Administrației Piețelor Sector 2;
- ✓ venituri din valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, destinate finanțării cheltuielilor de investiții;
- ✓ cotă parte din cheltuielile cu utilitățile ce revin agenților economici care ocupă spații în piețele sectorului 2, sumă cu care se reîntregesc plățile la articolul și alineatul la care au fost cheltuite.
- ✓ Excedentul înregistrat la sfârșitul anului în contul de trezorerie sau în casieria proprie, se raportează în anul următor pentru acoperirea cheltuielilor curente și de investiții ale Administrației Piețelor Sector 2.

Veniturile realizate de Administrația Piețelor Sectorului 2 sunt destinate acoperirii cheltuielilor curente și de capital (inclusiv dobânzi și rambursări de credite) pe care le efectuează Administrația Piețelor Sectorului 2 în scopul desfășurării activității pentru care a fost înființată, constând în cheltuieli de personal (salarile de bază și sporurile aferente, contribuțiile la asigurările sociale de stat,

asigurările de șomaj, asigurările sociale de sănătate, deplasări în țară și străinătate și tichete de masă) cheltuieli materiale (cheltuielile pentru întreținere și gospodărire, cheltuieli cu materiale și prestări servicii cu caracter funcțional – inclusiv cheltuielile pentru organizarea Sărbătorii Recoltei, cheltuieli cu amenajarea locului manifestării și cheltuieli pentru asigurarea prestațiilor culturale, plata formațiilor artistice și altele asemenea - cheltuieli cu obiecte de inventar, cheltuieli cu reparațiile curente sau de capital ale bunurilor administrate sau aflate în proprietatea Administrației Piețelor Sector 2, cheltuieli cu protecția muncii, cheltuieli privind cărțile și publicațiile, cheltuieli pentru amenajarea și organizarea locurilor și spațiilor de desfacere a produselor, alte cheltuieli autorizate pentru care există bază legală sau pe care necesitățile concrete le impun) precum și pentru finanțarea investițiilor.

## **I. Activitatea de investiții**

**OBIECTIVELE** ce trebuiau atinse în anul 2012 se referă la închirierea de tarabe, spații comerciale, dezvoltarea unei rețele echilibrate de piețe în sectorul 2 și continuarea parteneriatelor publice-private demarate în anul 2006, reprezentând piețele Obor și Aghireș.

Obiectivele țintă care trebuiau atinse în anul 2012 erau construirea piețelor:

- Piața Obor,
- Piața Aghireș,
- Piața de flori Colentina 6A
- Piața agroalimentară Cernăuți 29A.

De asemenea, în Piața Obor s-a organizat sărbătoarea „Zilele Toamnei 2012 în Piața Obor” – „Dor de cântec românesc”, în noiembrie și decembrie 2012.



### **Piața Obor**

Stadiu: în curs de realizare

La noua Piață Obor, realizată în parteneriat public privat cu S.C. Piața Obor Market & Complex Comercial S.A., lucrările au început în 16.08.2009 și în septembrie 2011 au fost terminate următoarele:

- ✓ încălzire, ventilare, climaterice, electrice et.I, II și terasă, instalații electrice, sanitare et. I, II și terasă, compartimentări (pereți ușori), amenajări interioare chiriași et. I, II, terasă, zugrăveli - vopsitorii finisare et. I, parcare subterană 8000 mp, 181 locuri parcare, finisare et.II, terasă tehnică 1800 mp, terasă alimentație publică 2000 mp.
- ✓ la parter 450 tarabe cu produse agroalimentare;
- ✓ 2 platforme cu parcări exterioare 180+250 locuri;
- ✓ platformă exterioară cu 20 căsuțe pentru comercializare produse tradiționale;
- ✓ Urmează ca, în anul 2013-2014, să aibă loc Modernizarea Pieței Obor, faza II, Lucrări de Infrastructură - devieri utilități și racorduri, din cadrul contractului de parteneriat privat privind modernizarea Pieței Obor și anume:
  - Obținere avize și acorduri;

- Elaborarea Documentației tehnice pentru autorizația de construire și a Proiectului tehnic de execuție și obținerea Autorizației de Construire;
- Execuția lucrărilor de deviere utilități și racorduri pe terenul pe care se va continua modernizarea pieței Obor.



### **Piața Aghireș**

Stadiu: în curs de realizare

Ținta: realizare piață

În ceea ce privește Piața Aghireș ne-am confruntat cu o problemă tehnică care este în curs de soluționare. Întârzierile au fost sancționate conform prevederilor din Contractul de Parteneriat Public Privat, respectiv executarea garanției de bună execuție, cât și somații pentru neîndeplinirea sarcinilor contractuale și aplicarea sancțiunilor conform clauzelor Contractului sus-amintit.

Lucrările vor reîncepe în septembrie 2012 pentru realizarea următoarelor: învelitoare, închideri exterioare, compartimentări, șape, gresie + faianță, zugrăveli + vopsitorii, amenajări exterioare, instalații termice, instalații sanitare, instalații electrice, aparatură și echipamente, probe, recepție finală.

Realizare: 30 %



### **Piața Colentina nr.6A**

Se va realiza, pe o suprafață de 657 mp, o piață agroalimentară, compusă dintr-un imobil tip hală metalică P+2E amplasată cu două din laturi adiacent cu limitele proprietății către nord-est (strada Vladislav Voievod) și respectiv sud-vest (parcarea Kaufland). și un spațiu exterior acoperit pentru comerțul la tarabe.

Investiția se va realiza cu fonduri private, aproximativ 1.333.000 lei, printr-un contract de asociere.

Se vor construi grupuri sanitare, accese pentru cumpărători, parcări, spații verzi,

PARTER: 450 mp cu:

- Cameră frigorifică;
- spațiu centrală termică + personal curățenie;
- punct de alimentare cu apă pentru flori;
- toalete ;
- circulație verticală (scară metalică nedelimitată prin pereți)

Spațiu comercial necompartimentat ce cuprinde:

- ✓ tarabe pentru flori tăiate și confecționare jerbe, coroane;
- ✓ spații comerciale pentru comerț ghivece, pământ de flori, tratamente fitosanitare, semințe, accesorii,

etc

ETAJ 1 : Sc = 160 mp cu:

- Punct de alimentare cu apă pentru flori;
- Circulație verticală (scară metalică nedelimitată prin pereți);
- Tarabe în trepte pentru flori tăiate.

ETAJ 2 : Sc = 80 mp cu:

- Punct de alimentare cu apă pentru flori;
- Tarabe în trepte pentru flori tăiate.

Se propune o structură din țevă metalică organizată sub formă de grindă zăbreliată pe 4 travee, cu profile pe direcție longitudinală și contravântuiri, așezată pe o fundație continuă din B.A. Închiderile la pereți se realizează din panouri sandwich (tablă-poliuretan-tablă), prinse de structura din țevă. Pentru învelitoare se propune o acoperire cu policarbonat celular translucid.

Compartimentările interioare de la parter se vor realiza cu pereți ușori din gips-carton pe structură de aluminiu și cu interior de vată minerală bazaltică.

Vor fi asigurate utilitățile necesare : apă rece, apă caldă, canalizare, energie electrică aer condiționat, încălzire cu centrală pe gaze naturale.

În anul 2012 s-au executat aproximativ 10% din lucrările necesare, urmând ca lucrările să se încheie în aprilie 2013.



### **Piața Cernăuți nr.29A**

Se va realiza o piață agroalimentară, compusă dintr-un imobil P+1E în forma literei „L”, amplasat pe limita de proprietate în colțul nord-estic al terenului și un spațiu exterior acoperit pentru comerțul la tarabe. Investiția se va realiza cu fonduri private, aproximativ 1.333.000 lei, printr-un contract de asociere.

Se vor construi grupuri sanitare, accese pentru cumpărători, parcări, spații verzi.

PARTER: Sc =400 mp cu:

- circulații verticale cu holuri de acces;
- spații comerciale;
- grup sanitar;
- accese din exterior.

ETAJ 1 : 400 mp cu:

- 2 circulații verticale cu holuri de acces;
- spații comerciale.
- spațiul exterior acoperit de 300 mp: 52 de tarabe.

Se propune o structură pe zidărie portantă din cărămidă pe cadre din B.A. Compartimentările interioare se vor realiza cu pereți ușori din gips-carton pe structură de aluminiu și cu interior de vată minerală bazaltică.

Pentru acoperirea spațiului exterior se propune o structură metalică din profile „I” care formează o șarpantă în două ape, sprijinită pe 16 stâlpi metalici din profile tip „stea malteză”. Învelitoarea se va executa din policarbonat translucid.

Vor fi asigurate utilitățile necesare : apă rece, apă caldă, canalizare, energie electrică, aer condiționat, încălzire cu centrală pe gaze naturale.

În anul 2012 s-au executat aproximativ 10% din lucrările necesare, urmând ca lucrările să se încheie în aprilie 2013.



### **Modernizarea Zonei 6 – Piața Obor**

În zona 6 a Pieței Obor, din strada Ziduri Moși nr.5B, se află o piață de tip bazar de produse casnice de uz gospodăresc ce s-a dorit a fi modernizată.

În decembrie 2012 s-au încheiat lucrările de realizare a unui complex comercial modern, tip bazar, format din chioșcuri demontabile din panouri p.v.c. pe structură metalică, cu un nou branșament de apă și un racord canalizare și un nou branșament electric.

S-a realizat o piață/bazar de produse casnice de uz gospodăresc, formată din mici spații comerciale de tip chioșc „PVC” amplasate în baterii, circulații pietonale acoperite și libere, spații conexe aferente: grupuri sanitare, cabină paznic, punct colectare deșeuri, dotări PSI, acces clienți și marfă, amenajări ale spațiilor verzi, etc. S-a păstrat specificul zonei , de comercializare produse nealimentare de uz casnic și preambalate (obiecte de feronerie, metalice, scule și unelte, mic aparataj, etc.)

Accesul principal în piață/bazar se realizează din Str. Ziduri Moși prin crearea a 5 accese pietonale și un acces secundar pentru aprovizionare, acces servicii urbane, acces autoutilitare intervenții, precum și accesul persoanelor cu dizabilități locomotorii.

Investiția s-a realizat cu fonduri private, printr-un contract de concesiune. Valoarea lucrărilor este de 2.200.000 lei

## **II.**

### **Activitatea de personal**

Activitatea Serviciului R.U.S.O are la bază factorul uman, ca element important al managementului de resurse umane, ca resursă vitală corelată cu misiunea și strategia organizației în care se integrează.

#### **OBIECTIVE GENERALE:**

- aplicarea și menținerea unui sistem al calității conform cerințelor standardului SR EN9001:2008;
- instruirea și perfecționarea profesională continuă a angajaților în vederea atingerii unui maxim de performanță în realizarea muncii lor și, nu în ultimul rând, pregătirea pentru evoluția viitoare a lor și a

instituției.

OBIECTIVE SPECIFICE și activități desfășurate în anul 2012:

- ✓ instruirea și perfecționarea angajaților instituției prin cursuri de perfecționare cuprinse în Programele anuale de instruire, în vederea creșterii eficienței și eficacității personalului (creșterea productivității) - grad de realizare: 87%;
- ✓ respectarea procedurilor de lucru privind: gestiunea dosarelor de personal, gestiunea carnetelor de muncă, modificări privind contractele individuale de muncă ale salariaților (salarii, sporuri, funcții) - grad de realizare: 100%;
- ✓ evaluarea individuală a personalului angajat, în raport cu cerințele și particularitățile fiecărui post ocupat, sarcinile și atribuțiile fiecărui salariat, având ca scop aprecierea rezultatelor muncii acestora și a potențialului individual. Rezultatul evaluării este cuprins în fișa standard de evaluare a performanței individuale - grad de realizare: 100%;
- ✓ respectarea termenelor de execuție a lucrărilor efectuate - salarii, declarații, raportări statistice, lunare, trimestriale, anuale, raportări ITM și aplicarea modificărilor legislative din 2012- grad de realizare: 100%;
- ✓ gestionarea declarațiilor de interese și a declarațiilor de avere ale salariaților, conform legislației în vigoare – grad de realizare 100%;
- ✓ programarea salariaților la controlul medical anual de medicina muncii și urmărirea efectuării lui, conform legislației în vigoare-grad de realizare 100%;

- ✓ dezvoltarea socială: organizarea muncii în cadrul serviciilor, birourilor, a locurilor de muncă, derivate din necesitatea eficientizării proceselor desfășurate în cadrul instituției - grad de realizare 100%;
- ✓ relații sociale: legătura permanentă cu salariații, servicii de consiliere acordate salariaților, în scopul integrării necesităților sociale ale acestora în obiectivele sociale ale instituției-grad de realizare 100%;
- ✓ gestionarea documentelor arhivate în cadrul instituției de toate compartimentele - grad de realizare 100%;

Nerealizări:

- ✓ neparticiparea personalului la cursuri de instruire și formare profesională conform „Programului de instruire 2012”;
- ✓ imposibilitatea angajării unor persoane competente pe posturile vacantate, deoarece cadrul legislativ nu a permis nici în anul 2012 noi angajări, decât limitativ.

Propuneri pentru remedierea deficiențelor:

- ✓ continuarea procesului de instruire și perfecționare a personalului propriu în conformitate cu politica de personal și procedurile elaborate în cadrul sistemului de management al personalului (s-a întocmit Programul de instruire 2013);
- ✓ asigurarea resurselor umane, angajarea persoanelor competente pentru posturile vacante în măsura în care permite cadrul legislativ;

- ✓ creșterea gradului de satisfacție profesională și materială a salariaților, care să determine stabilitatea personalului și crearea unei atmosfere de competitivitate – grad de realizare legat de cadrul legislativ.

### ***III.*** **Activitatea de control**

În anul 2012 inspectorii Serviciului Corp Control al Administrației Piețelor Sector 2 au efectuat următoarele activități de control, privind :

- respectarea regulilor de igienă pe teritoriul piețelor: Obor, Colentina și Morarilor și au fost sancționate abaterile de la aceste reguli .
- legalitatea documentelor producătorilor particulari, precum și a societăților comerciale, a persoanelor fizice autorizate și a asociațiilor familiale, în urma cărora s-au luat măsurile legale și s-au sancționat conform normelor legale în vigoare;
- documentele de proveniență a mărfurilor ce se comercializează în piețele sectorului 2 ;
- aplicarea măsurilor necesare eliminării comerțului ambulant și a celui din afara spațiilor special amenajate;
- urmărirea respectării normelor legale în vigoare, privind afișarea prețurilor și corectitudinea acestora;
- rezolvarea sesizărilor și a reclamațiilor cumpărătorilor.

Menționăm că în anul 2012 s-au primit 17 de reclamații și s-au întocmit 53 procese-verbale cu amenzi în valoare de 6.700 lei.

#### **IV.**

#### **Obiectivele Biroului Juridic sunt următoarele:**

- Colaborarea cu celelalte compartimente din cadrul Administrației Piețelor Sector 2, în sensul interpretării și explicării oricăror acte cu caracter juridic precum și avizarea cu privire la legalitatea actelor elaborate de unitate;
- Colaborarea la întocmirea Regulamentului de Organizare și Funcționare și la propunerile de proiecte de hotărâri ale Administrației Piețelor Sector 2;
- Avizarea, la cererea conducerii, a actelor care pot angaja răspunderea patrimonială a unității;
- Vizarea pentru legalitate a deciziilor Directorului General, precum și a contractelor și actelor adiționale încheiate de Administrația Piețelor Sector 2 cu terții ;
- Întocmirea proiectelor de contracte împreună cu compartimentele funcționale;
- Participarea la diversele proceduri organizate pentru achiziționarea serviciilor, produselor sau lucrărilor publice necesare instituției, precum și avizarea și formularea de obiecțiuni la contractele de achiziție publică și, de asemenea, participarea în comisiile de închiriere a magazinelor sau tonetelor organizate de Serviciul Financiar ;
- Întocmirea angajamentelor de plată cu debitorii care au sau nu au încă dosare pe rolul instanțelor judecătorești și care își manifestă această voință.
- Reprezentarea intereselor Administrației Piețelor Sector 2 în fața instanțelor judecătorești competente (Judecătorii, Tribunale, Curți de Apel);

- Acționarea în justiție a debitorilor Administrației Piețelor Sector 2;
- Exercițarea căilor ordinare și extraordinare de atac împotriva hotărârilor nefavorabile;
- Efectuarea de deplasări la Judecătoria, Tribunale, precum și la Curtea de Apel a Municipiului București în vederea legalizării și investirii cu formulă executorie a hotărârilor judecătorești câștigate de instituția noastră.
- Ținerea evidenței proceselor și litigiilor în care unitatea este parte și urmărirea obținerii titlurilor executorii pentru creanțele unității;
- Punerea în executare a titlurilor executorii obținute, făcând diligențe și urmărind executarea silită;
- Urmărirea și ținerea evidenței actelor normative, precum și comunicarea la compartimentele interesate a legislației nou apărute;
- Efectuarea diligențelor necesare la Oficiul Registrul Comerțului - București – sau Ilfov, în vederea informării privind starea societăților comerciale cu care ne aflăm în litigii.

## V.

### **Situația economico-financiară**

Administrația Piețelor Sector 2, instituție publică, finanțată din venituri proprii, în anul 2012, dispune de un buget în sumă de 5.379.000 lei :

|                                         |               | An 2012       | Realizări 2012 |
|-----------------------------------------|---------------|---------------|----------------|
| - Venituri din secțiunea de funcționare | 5.379.000 lei | 4.227.991 lei |                |
| - Venituri din secțiune de dezvoltare   | 0 lei         | 0 lei         |                |
| - Deficit                               |               | 2.655.000 lei | 42.539 lei     |
| <br>                                    |               |               |                |
| - Cheltuieli secțiunea de funcționare   |               | 5.379.000 lei | 4.129.330 lei  |
| - Cheltuieli secțiunea de dezvoltare    |               | 2.655.000 lei | 141.200 lei    |

#### Capitolul venituri An 2012

Totalul veniturilor la secțiunea de funcționare + secțiunea de dezvoltare este de 5.379.000 lei, realizările de 4.227.991 lei, rezultând un procent de 78,60%.

| Plan          | Realizări     | %     |
|---------------|---------------|-------|
| 5.379.000 lei | 4.227.991 lei | 78,60 |

#### Secțiunea de funcționare

La secțiunea de funcționare instituția a avut un plan de 5.379.000 lei, iar realizările au fost de 4.227.991 lei, rezultând o realizare de 78,60%

| Plan          | Realizări     | %     |
|---------------|---------------|-------|
| 5.379.000 lei | 4.227.991 lei | 78,60 |

*1.C1. Venituri din proprietate:*

*plan – 3.361.000 lei, venituri încasate – 2.833.383 lei* reprezentând o realizare în procent de 84,30%, structurat pe surse astfel:

*- Venituri din concesiuni și închirieri*

- provenite din închirierea spațiilor ocupate în Rotonda din Hala Delfinului – 125.248 lei,
- ✓ pentru închirierea magazinelor din Hala Terminal – 479.715 lei,
- ✓ Piața Morarilor – 75.822 lei,
- ✓ pentru diferite spații ocupate de diverși agenți economici – 131.125 lei,
- ✓ concesionarea Piețelor Galați – 96.377 lei, Mihai Bravu – 37.314 lei, Latină – 107.040 lei, Maica Domnului – 73.507 lei, Aghireș – 0 lei, Obor – 1.616.319 lei, Dimitrie Pompei – 90.916 lei.

La această sursă planul a fost îndeplinit în proporție de 84,30 %.

*2. C2. Venituri de bunuri și servicii :*

*plan – 2.018.000 lei, venituri realizate – 1.394.608 lei, reprezentând o realizare în procent de 69,11%, structurat pe surse astfel:*

➤ *Venituri din prestări de servicii și alte activități*

- plan 23.000 lei - venituri realizate – 13.623 lei, sumă provenită din închirieri cântare și greutate și greutăți – 218 lei, tarif acces și parcare auto – 6.630 lei și alte venituri (documentații licitații) – 6.775 lei.

La această sursă planul a fost îndeplinit în proporție de 59,23 %.

➤ *Alte venituri*

- *plan 1.995.000 lei ; realizat 1.380.985 lei* – sumă ce provine din încasări de tarife ce se încasează zilnic pentru ocuparea locurilor de vânzare în piețe și anume:

- ✓ ocuparea platourilor și tarabelor – 500.459 lei,
- ✓ ocuparea spațiilor închise de diverși agenți economici, diverse locuri ocupate în piețe (izoterme ouă, tonete metalice, extinderi) – 819.078 lei,
- ✓ dobânda aferentă depozitului bancar aflat în Trezorerie – 7.212 lei
- ✓ penalitățile percepute de la agenții economici pentru neplata în termen și alte venituri - 54.236 lei.

La această sursă planul a fost îndeplinit în proporție de 69,22%.

**VI. Secțiunea de dezvoltare**

La secțiunea de dezvoltare instituția a avut un plan de 0 lei iar realizările au fost de 0 lei rezultând o realizare de 0 %.

| Plan  | Realizări | % |
|-------|-----------|---|
| 0 lei | 0 lei     | 0 |

CAPITOLUL CHELTUIELI An 2012

Totalul cheltuielilor la secțiunea de funcționare + secțiunea de dezvoltare pe anul 2012 este de

8.034.000 lei, plățile efectuate fiind de 4.270.530 lei, procentul de realizare fiind de 53,16%.

| Plan          | Realizări     | %     |
|---------------|---------------|-------|
| 8.034.000 lei | 4.270.530 lei | 53,16 |

➤ Secțiunea de funcționare

La secțiunea de funcționare, instituția a avut un plan de 5.379.000 lei, iar realizările au fost de 4.129.330, lei rezultând o realizare de 76,77 %

| Plan          | Realizări     | %     |
|---------------|---------------|-------|
| 5.379.000 lei | 4.129.330 lei | 76,77 |

Analizând situația la data de 31.12.2012 se constată efectuarea următoarelor plăți:

|                      | Plan          | Realizări     | %     |
|----------------------|---------------|---------------|-------|
| Cheltuieli Curente : | 5.379.000 lei | 4.129.330 lei | 76,77 |

Titlu I

| <u>Cheltuieli de personal,</u>         | Plan          | Realizări     | %     |
|----------------------------------------|---------------|---------------|-------|
| Art. 10, din care :                    | 1.035.000 lei | 1.023.323 lei | 98,87 |
| <u>Cheltuieli cu salariile în bani</u> | 708.000 lei   | 702.284 lei   | 99,19 |
| -Salarii de bază                       | 693.000 lei   | 687.885 lei   | 99,26 |

|                                                                         |                    |                    |              |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------|
| <i>-Sporuri condiții muncă</i>                                          | <i>7.000 lei</i>   | <i>6.980 lei</i>   | <i>99,71</i> |
| <i>-Alte sporuri</i>                                                    | <i>3.000 lei</i>   | <i>2.742 lei</i>   | <i>91,40</i> |
| <i>-Alte drepturi salariale în bani</i>                                 | <i>5.000 lei</i>   | <i>4.677 lei</i>   | <i>93,54</i> |
| <br>                                                                    |                    |                    |              |
| <u>Cheltuieli salariale în natură</u>                                   | 128.000 lei        | 125.676 lei        | 98,18        |
| <i>-Tichete de masă</i>                                                 | <i>128.000 lei</i> | <i>125.676 lei</i> | <i>98,18</i> |
| <br>                                                                    |                    |                    |              |
| <u>Contribuții</u>                                                      | 199.000 lei        | 195.363 lei        | 98,17        |
| <i>Cont. de asig. soc de stat</i>                                       | <i>148.000 lei</i> | <i>147.233 lei</i> | <i>99,48</i> |
| <i>Cont. de asig. de somaj</i>                                          | <i>4.000 lei</i>   | <i>3.511 lei</i>   | <i>87,78</i> |
| <i>Cont. de asig. soc. de sănătate</i>                                  | <i>37.000 lei</i>  | <i>36.511 lei</i>  | <i>98,68</i> |
| <i>Cont. de asig pentru accidente<br/>de muncă și boli profesionale</i> | <i>2.000 lei</i>   | <i>1.061 lei</i>   | <i>53,05</i> |
| <i>Cont. pt. concedii și indemnizații</i>                               | <i>8.000 lei</i>   | <i>7.047 lei</i>   | <i>88,09</i> |

Pentru cheltuielile de personal s-au prevăzut în anul 2012 – 1.035.000 lei, din care s-a efectuat o plată de 1.023.323 lei, reprezentând un procent de realizare de 98,87%. În aceste plăți sunt cuprinse: plățile cu salariile – 702.284 lei (salarii de bază – 687.885 lei; spor condiții de muncă – 6.980 lei, alte sporuri - CFP – 2.742 lei și alte drepturi salariale în bani-ore de noapte și CM de la unitate – 4.677 lei),

plata tichetelor de masă – 125.676 lei și, de asemenea, contribuțiile salariale – 195.363 lei (contribuții asigurări sociale de sănătate – 36.511 lei, contribuții de asigurări sociale – 147.233 lei, ajutor șomaj – 3.511 lei, pentru accidente și boli profesionale – 1.061 lei și, de asemenea, pentru concedii și indemnizații – 7.047 lei).

|                                      | Plan          | Realizări     | %     |
|--------------------------------------|---------------|---------------|-------|
| Titlu II                             |               |               |       |
| <u>Bunuri și servicii</u>            | 4.344.000 lei | 3.106.007 lei | 71,50 |
| din care :                           |               |               |       |
| <u>Bunuri și servicii</u>            | 2.995.000 lei | 2.304.666 lei | 76,95 |
| -Furnituri birou                     | 80.000 lei    | 63.740 lei    | 79,68 |
| -Materiale pentru curățenie          | 40.000 lei    | 29.419 lei    | 73,55 |
| -Incălzit, iluminat și forță motrică | 440.000 lei   | 294.720 lei   | 66,98 |
| -Apă, canal, salubritate             | 355.000 lei   | 199.577 lei   | 56,22 |
| - Carburanți și lubrifianți          | 25.000 lei    | 8.065 lei     | 32,26 |
| -Piese de schimb                     | 80.000 lei    | 54.679 lei    | 68,35 |
| -Poștă,telec., radio,tv,internet     | 100.000 lei   | 34.646 lei    | 34,65 |
| -Materiale și prestări de servicii   |               |               |       |

|                                             |               |               |       |
|---------------------------------------------|---------------|---------------|-------|
| <i>cu caracter funcțional</i>               | 1.815.000 lei | 1.610.680 lei | 88,74 |
| <i>-Alte bunuri și servicii</i>             |               |               |       |
| <i>pentru întreținere și funcționare</i>    | 60.000 lei    | 9.140 lei     | 15,23 |
| <u>Reparații curente</u>                    | 93.000 lei    | 48.009 lei    | 51,62 |
| <br>                                        |               |               |       |
| <u>Bunuri de nat. ob. de inventar</u>       | 79.000 lei    | 57.765 lei    | 73,12 |
| <i>-Uniforme și echipament</i>              | 10.000 lei    | 5.250 lei     | 52,50 |
| <i>-Alte obiecte de inventar</i>            | 69.000 lei    | 52.515 lei    | 76,11 |
| <br>                                        |               |               |       |
| <u>Deplasări , detașări, transferări</u>    | 30.000 lei    | 3.838 lei     | 12,79 |
| <i>- Deplasări interne, detașări trans.</i> | 20.000 lei    | 3.838 lei     | 19,19 |
| <i>-Deplasari în străinătate</i>            | 10.000 lei    | 0             | 0     |
| <br>                                        |               |               |       |
| <u>Carti, publicații și materiale</u>       |               |               |       |
| <u>documentare</u>                          | 20.000 lei    | 9.933 lei     | 49,67 |
| <br>                                        |               |               |       |
| <u>Pregătire profesională</u>               | 40.000 lei    | 3.320 lei     | 8,30  |
| <br>                                        |               |               |       |
| <u>Protecția muncii</u>                     | 40.000 lei    | 5.238 lei     | 13,10 |

|                                  |               |             |       |
|----------------------------------|---------------|-------------|-------|
| <u>Alte cheltuieli</u>           | 1.047.000 lei | 673.238 lei | 64,30 |
| -Alte cht. cu bunuri și servicii | 1.047.000 lei | 673.238 lei | 64,30 |

#### Bunuri și servicii - art. 20.01

Reprezintă plăți făcute pentru asigurarea funcționării piețelor din sectorul 2, pentru care s-a plătit suma de 2.304.666 lei, reprezentând un procent de realizare de 76,95% din care:

✓ *Furnituri birou - alin. - 20.10.01*

Aceste plăți se referă la consumul de materiale necesare evidențelor unității, cartușe, creioane, pixuri, scotch, dosare, plicuri, bibliorafturi, pastă corectoare, hârtie xerox, toner pentru imprimante etc. Pentru acest alineat s-a cheltuit suma de 63.740 lei, reprezentând un procent de realizare de 79,68 %.

✓ *Materiale pentru curățenie- alin.- 20.01.02*

Cuprind plăți pentru consum de materiale necesare asigurării curățeniei în piețele sectorului, cum ar fi: măști cu făraș, detergenți, clor, sodă, mopuri, găleți, saci menaj etc. Pentru acest alineat s-a plătit suma de 29.419 lei, reprezentând o cheltuială în proporție de 73,55 %.

✓ *Încălzit, iluminat și forță motrică - alin. -20.01.03*

Cuprinde consumul de energie termică pentru încălzirea birourilor Administrației Piețelor Sector 2 și

magazinelor închiriate în Hala Terminal în sistem de încălzire centrală și consumul de apă caldă necesar igienizării halei, respectiv consumul agenților economici precum și consumul de energie electrică necesar iluminatului electric în piețele sectorului și funcționarea sculelor și mașinilor electrice folosite la atelierul de reparații .

Pentru acest lucru, inițial, s-a plătit către furnizor suma de 462.658 lei din care 167.938 lei au fost recuperați de la diverși consumatori de energie termică și electrică ce dețin spații în piețele sectorului, rămânând ca plată a unității suma de 294.720 lei reprezentând o realizare în procent de 66,98 %.

✓ *Apa, canal, salubritate- alin -20.01.04*

Această plată se referă la consumul de apă pentru igienizarea piețelor, evacuarea și curățarea zilnică a deșeurilor colectate. Plățile la furnizor făcute în anul 2012 au fost de 241.600 lei din care s-au recuperat de la agenții economici cu spații în piețele sectorului suma de 42.023 lei, rămânând în cheltuiala unității suma de 199.577 lei, sumă ce reprezintă un procent de realizare de 56,22 %.

✓ *Carburanți și lubrifianți – alin. -20.01.05*

Această plată se referă la consumul de carburanți folosiți pentru autoturisme. La acest alineat s-a făcut o plată de 8.065 lei, sumă ce reprezintă un procent de realizare de 32,26 %.

✓ *Piese de schimb - alin 20.01.06*

Această plată se referă la cheltuiala făcută cu înlocuirea pieselor uzate ale diverselor echipamente de lucru. La acest alineat s-a făcut o plată de 54.679 lei, sumă ce reprezintă un procent de realizare de 68,35 %.

✓ *Poștă, telec., radio,tv,internet –alin 20.01.08*

Aceasta categorie de plăți se referă la convorbiri telefonice – 25.801 lei, expediere corespondență - 552 lei, taxa radio TV – 2.095 lei, internet – 6.729 lei, cablu TV – 513 lei și reîntregiri – 1.044 lei, pentru care s-a plătit suma de 34.646 lei, reprezentând o plată în proporție de 34,65 %.

✓ *Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional alin.- 20.01.09*

Plățile de la acest articol reprezintă servicii, diverse revizii și întreținere (centrală telefonică, sistem alarmă, xerox, mașini de numărat bani, centrală termică, PRAM și altele) – 407.286 lei, servicii pază și protecție – 1.034.711 lei, deratizare și dezinsecție – 103.850 lei, servicii informatice – 15.912 lei, analize apă uzată – 7.067 lei, anunț licitație – 4.554 lei, avize – 2.300 lei, servicii control intern – 35.000. La acest articol s-a plătit suma de 1.610.680 lei, sumă ce reprezintă un procent de realizare de 88,74%.

✓ *Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare alin. -20.01.30*

Plățile de la acest articol reprezintă cheltuieli cu consumul de materiale electrice – 4.224 lei și cheltuieli cu imprimarea bonurilor valorice – 4.916 lei.

Pentru acest alineat s-a cheltuit suma de 9.140 lei, reprezentând un procent de realizare de 15,23%.

✓ *Reparații curente- art.- 20.02*

Reprezintă plăți aferente diverselor reparații în birourile unității, în sumă de 48.009 lei, aferente unui procent de realizare de 51,62%.

✓ *Bunuri de natura obiectelor de inventar –art-20.05*

▪ *Uniforme și echipament- alin. -20.05.01*

La această categorie plățile cuprind achiziționarea obiectelor de inventar ca: salopete, haine vătuite, pelerine ploaie, mănuși, diverse echipamente protecție electricieni. Pentru acestea s-a plătit suma de 5.250 lei, reprezentând un procent de 52,50 %.

▪ *Alte obiecte de inventar - alin.-20.05.30*

La această categorie plățile cuprind achiziționarea obiectelor de inventar ca: calculatoare birou, tastaturi, monitoare, ghilotină etc. Pentru acestea s-a plătit suma de 52.515 lei, astfel realizarea este în procent de 76,11%.

- *Deplasări, detașări, transferări -art.-20.06*

- *Deplasări interne, detașări ,transferări alin. -20.06.01*

Reprezintă plăți aferente transportului pentru predarea banilor din piețe la casieria centrală, precum și a diferitelor deplasări (curierat, achiziții bunuri, judecătorie) Pentru acestea s-a plătit suma de 3.838 lei, reprezentând o realizare în procent de 19,19%.

- *Deplasări în străinătate - alin. -20.06.02*

La acest articol nu s-a înregistrat nici o cheltuială.

- *Carți, publicații și materiale documentare -art. -20.11*

În acest articol intră plățile cu lucrări și publicații de specialitate. La acest articol s-a făcut o plată de 9.933 lei, reprezentând un procent de 49,67 %.

- *Pregătire profesională -art. -20.13*

La această categorie de plăți sunt incluse, perfecționarea și specializarea profesională a salariaților. Pentru acestea s-a plătit suma de 3.320 lei, astfel, realizarea este în procent de 8,30 %.

- *Protecția muncii -art.-20.14*

La aceasta categorie de plăți sunt incluse, protecția salariaților prin acordarea de medicamente. Pentru

acestea s-a plătit suma de 5.238 lei, astfel realizarea este în procent de 13,10 %.

▪ *Alte cheltuieli art.- 20.30*

*-Alte cheltuieli cu bunuri și servicii alin.- 20.30.30*

La această categorie sunt incluse plățile privind impozitul și alte servicii – 103.171 lei și plățile TVA – 570.067 lei. La acest articol suma plătită a fost de 673.238 lei, reprezentând o realizare de 64,30%.

➤ *Secțiunea de dezvoltare*

La secțiunea de dezvoltare instituția a avut un plan de 2.655.000 lei, iar realizările au fost de 141.200 lei, rezultând o realizare de 5,32 %

| Plan          | Realizări   | %    |
|---------------|-------------|------|
| 2.655.000 lei | 141.200 lei | 5,32 |

La acest capitol instituția a avut alocată suma de 2.655.000 lei, sumă provenită din excedentul anului 2011.

|                              | Plan          | Realizări   | %    |
|------------------------------|---------------|-------------|------|
| <u>CHELTUIELI DE CAPITAL</u> | 2.655.000 lei | 141.200 lei | 5,32 |

|                                                                         |                      |                    |             |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|-------------|
| <u>Active fixe</u> -art 71.01                                           | 2.155.000 lei        | 141.200 lei        | 6,55        |
| - <i>Construcții alin. 70.01.01</i>                                     | <i>2.095.000 lei</i> | <i>141.200 lei</i> | <i>6,74</i> |
| - <i>Mașini, echipamente si mijloace de transport alin. 70.01.02</i>    | <i>30.000 lei</i>    | <i>0</i>           | <i>0</i>    |
| - <i>Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale 71.01.03</i> | <i>30.000 lei</i>    | <i>0</i>           | <i>0</i>    |

Pentru anul 2012 a fost alocată pentru cheltuielile de investiții suma de 2.655.000 lei, din care s-a cheltuit suma de 141.200 lei. Această sumă provine din excedentul anului 2011.

|                                         | Plan anul 2012 | Realizări 2012 |
|-----------------------------------------|----------------|----------------|
| - Venituri din secțiunea de funcționare | 5.379.000 lei  | 4.227.991 lei  |
| - Venituri din secțiunea de dezvoltare  | 0 lei          | 0 lei          |
| - Deficit                               | 2.655.000 lei  | 42.539 lei     |
| - Cheltuieli secțiunea de funcționare   | 5.379.000 lei  | 4.129.330 lei  |
| - Cheltuieli secțiunea de dezvoltare    | 2.655.000 lei  | 141.200 lei    |

|                          | Plan An 2012  | Realizări     | Plăți         | Excedent    |
|--------------------------|---------------|---------------|---------------|-------------|
| Secțiunea de funcționare | 5.379.000 lei | 4.227.991 lei | 4.129.330 lei | 98.661 lei  |
| Secțiunea de dezvoltare  | 2.655.000 lei | 0 lei         | 141.200 lei   | 141.200 lei |

Instituția are la 31.12.2012 un sold disponibil de 2.612.012 lei.

Plățile restante înregistrate la sfârșitul anului 2011 au fost în sumă de 0 lei iar la 31.12.2012 în sumă de 0 lei.

~~~~~

DIRECȚIA VENIT BUGET LOCAL SECTOR 2

1. MISIUNEA DIRECȚIEI VENITURI BUGET LOCAL SECTOR 2

Direcția Venituri Buget Local Sector 2, înființată prin Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 31/12.03.2001, funcționează ca serviciu public de interes local, cu personalitate juridică, și are rolul de a exercita atribuțiile privind stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea impozitelor, taxelor locale și a altor venituri ale bugetului local.

2. OBIECTIVELE DIRECȚIEI VENITURI BUGET LOCAL SECTOR 2

Principalele obiective ale Direcției Venituri Buget Local Sector 2 sunt:

- încasarea impozitelor, taxelor și altor venituri ale bugetului local, în scopul realizării bugetului de venituri aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sector 2;
- creșterea capacității de informare a cetățenilor în privința modificărilor legislative și a procedurilor ce trebuiesc respectate pentru interacțiunea cu compartimentele Direcției;
- implementarea de noi mijloace de plată a impozitelor și taxelor locale;

- creșterea gradului de realizare a veniturilor bugetare.

3. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Creșterea capacității de informare a cetățenilor:

- indicator de performanță: numărul de accesări ale site-ului Direcției:

accesări 2005: 7.589

accesări 2006: 13.174

accesări 2007: 19.825

accesări 2008: 17.980

accesări 2009: 26.309

accesări 2010: 58.284

accesări 2011: 70.625

accesări 2012: 75.668

Realizarea bugetului de venituri al Consiliului Local sector 2

- indicator de performanță:

- ✓ gradul de realizare al bugetului:

grad realizare 2004: 90.97%
grad realizare 2005: 94.47%
grad realizare 2006: 102.38%
grad realizare 2007: 94.87%
grad realizare 2008: 95.60%
grad realizare 2009: 94,40%
grad realizare 2010: 98,63%
grad realizare 2011: 98,79%
grad realizare 2012: 110,94%

✓ *Creșterea numărului contribuabililor care utilizează plata impozitelor online cu ajutorul cardului bancar:*

număr plătitori 2010: 319
număr plătitori 2011: 907
număr plătitori 2012: 2.785

4. PROGRAME DESFĂȘURATE

a) Oferirea de mijloace alternative pentru plata impozitelor și taxelor locale .

Acest proiect se adresează populației active care nu poate interacționa direct cu personalul DVBL sau cu oficiile poștale pentru plata impozitelor, urmărind atragerea resurselor financiare ale bugetului local sector 2. Într-un mod securizat acest lucru a fost realizat prin:

- Punerea la dispoziția contribuabililor a sistemului propriu de plată cu ajutorul cardului bancar accesând www.impozitelocale2.ro (1923 plătitori în 2012, volum plăți 656.119 lei).
- Punerea la dispoziția contribuabililor a sistemului gestionat de Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale, care permite plata cu cardul accesând www.ghiseul.ro (245 plătitori în 2012, volum plăți 42.240 lei).
- Punerea la dispoziția contribuabililor a automatelor de plăți neasistate (617 plătitori în 2012, volum plăți 81.823 lei).



POLIȚIA LOCALĂ SECTOR 2

Obiectul de activitate și indicatorii de performanță ce caracterizează domeniul de activitate al instituției:

Poliția Locală Sector 2 este autoritatea administrației publice locale, care exercită, în conformitate cu legea, atribuțiile ce îi revin cu privire la respectarea ordinii publice, circulației pe drumurile publice, protecției mediului, controlului comercial, disciplinei în construcții și evidența persoanelor, contribuind prin întreaga sa activitate la protecția comunității și a cetățenilor, precum și la sprijinirea instituțiilor statului.

Misiunea Poliției Locale Sector 2

Misiunea Poliției Locale Sector 2 este să asigure ordinea și liniștea publică, pentru creșterea siguranței cetățeanului și prevenirea criminalității stradale, prevenirea și combaterea fenomenului infracțional, garantarea și apărarea drepturilor și libertăților constituționale, a proprietății publice și private, asigurarea climatului necesar funcționării instituțiilor statului, în conformitate cu prevederile legii.

Viziunea Poliției Locale Sector 2

Poliția Locală Sector 2 își propune să dezvolte managementul general, prin dezvoltarea sistemului de management integrat, care să răspundă și să depășească așteptările cetățenilor.

Valorile Poliției Locale Sector 2

Poliția Locală Sector 2 consideră drept cheie a succesului cunoașterea deplină a cerințelor, așteptărilor și reacțiilor cetățenilor pentru a obține satisfacția acestora în limitele legale și ale resurselor disponibile.

În acest sens, orientarea către cetățean este principiul de bază al managementului de vârf, care include valori precum: respectul față de lege și cetățean, responsabilitatea socială, integritatea.

Pentru anul 2012 Poliția Locală Sector 2 a avut de îndeplinit următoarele **obiective strategice**:

1. Dezvoltarea și conservarea zonelor verzi;
2. Dezvoltarea urbană a Sectorului 2
3. Ordine publică și siguranța cetățeanului;
4. Îmbunătățirea capacității instituționale prin îmbunătățirea funcționării mecanismelor interne, în vederea creșterii eficientizării sistemelor de management și pentru creșterea gradului de satisfacție al beneficiarilor direcți și ale celorlalte părți interesate;
5. Dezvoltarea organizațională în vederea îmbunătățirii continue a performanțelor.

Obiectiv strategic nr 1 : Dezvoltarea și conservarea zonelor verzi

Obiective specifice (SMART) : 1 Creșterea eficienței acțiunilor privind protecția mediului

Indicatori de performanță : SC/PF/AF verificate din punct de vedere al gestionării deșeurilor;

Ținta : 100% din totalul de SC/PF/AF de pe raza Sectorului 2.

Pentru realizarea obiectivului specific “Creșterea eficienței acțiunilor privind protecția mediului ” au fost întreprinse următoarele acțiuni :

1. Campanii informative pentru cetățenii de pe raza sectorului 2:

- Răspândirea sau deversarea directă pe sol a apelor uzate menajere - au fost verificate 112 artere de circulație;
- Obligațiile posesorilor de animale de companie - distribuite 872 înștiințări;
- Obligațiile Asociațiilor de proprietari/Locatari ca producătoare de deșeuri- distribuite 415 înștiințări.

2. Campanii de verificare a persoanelor fizice și juridice de pe raza sectorului 2:

- Interzicerea creșterii sau întreținerii în gospodării individuale a animalelor și păsărilor pentru consum, piele, blană și tracțiune - au fost verificate 80% din artere;
- Obligația ca, pe timp de iarnă, să fie îndepărtați țurțurii de gheața și zăpada depusă pe trotuarele aferente imobilelor.

3. Acțiuni organizate de Serviciul Protecția Mediului pentru:

- Ecologizarea parcurilor, zonelor verzi și a terenurilor domeniului privat al Municipiului București;
- Ecologizarea malului de lac și a luciului de apă Plumbuita, Fundeni și Insula Plumbuita.

Obiective specifice (SMART) : 2 Promovarea și dezvoltarea sistemului de colectare selectivă a deșeurilor

Indicatori de performanță : SC/PF/AF cu impact asupra mediului verificate;

Ținta : 100% din totalul SC/PF/AF de pe raza Sectorului 2.

Obiectivul specific “promovarea și dezvoltarea sistemului de colectare selectivă a deșeurilor” s-a realizat prin:

- Acțiuni de verificare a societăților comerciale cu impact semnificativ asupra mediului - 108 societăți;
- Acțiuni de verificare a gestionării deșeurilor de către persoanele fizice și juridice de pe raza sectorului 2;
- Acțiuni de verificare a societății de salubritate pe domeniul public – 754 de locații unde s-au făcut intervenții pentru salubritate;
- Acțiuni de monitorizare a deșeurilor colectate (menajere și reciclabile), pe raza sectorului 2 - raport lunar/semestrial către PMB și APMB.

Rezultate obținute de Serviciul Protecția Mediului

- Sesizări primite/soluționate – 2.619;
- Total acțiuni – 2.471;

- Total sancțiuni aplicate – 3.169 în valoare totală de 200.976 lei.

Ca urmare a acțiunilor întreprinse obiectivul strategic propus a fost realizat 100%.

Obiectiv strategic nr 2: Dezvoltarea urbană a sectorului 2

Obiective specifice (SMART): identificarea lucrărilor de construcții/construcții provizorii realizate/amplasate în regim autorizat/neautorizat

Indicatori de performanță: Nr. controale

Ținta: 100% din totalul lucrărilor de construcții/construcții provizorii realizate/amplasate în regim autorizat/neautorizat

Obiectivul specific „Identificarea lucrărilor de construcții/construcții provizorii realizate/amplasate în regim autorizat/neautorizat” s-a realizat prin:

- Acțiuni de verificare a autorizațiilor de construire/desființare pentru lucrările de construcție/demolare – 1032 acțiuni;
- Acțiuni de control pentru identificarea persoanelor care nu respectă autorizația de executare a lucrărilor de reparații ale părții carosabile și pietonale – 23 acțiuni;
- Acțiuni de demolare a construcțiilor provizorii amplasate pe domeniul public sau privat al municipalității – 43 solicitări adresate Primăriei Sector 2 de întocmire a dispozițiilor de desființare și 30 construcții ilegale demolate.

Rezultate obținute de Serviciul Disciplina în Construcții:

- Sesizări primite/soluționate – 1.605;
- Total acțiuni – 1.032;
- Construcții ilegale demolate 30;
- Total sancțiuni aplicate – 116 în valoare totală de 215.800 lei.

Ca urmare a acțiunilor întreprinse obiectivul strategic propus a fost realizat 100%.

Obiectiv strategic nr 3: Ordine publică și siguranța cetățeanului.

Obiective specifice (SMART) : 1 Creșterea eficienței acțiunilor de ordine publică

Indicatori de performanță : Timp de reacție la declanșarea unei acțiuni

Ținta : minus 5 minute față de media pe anul 2011

Obiectivul specific “Creșterea eficienței acțiunilor de ordine publică” s-a realizat prin:

- Asigurarea unui număr suficient de patrulare mobile, atât ziua cât și noaptea, în zonele de competență;
- Instituirea zonei speciale de siguranță publică, în zona Petricani și zona Obor;
- Instituirea patrulelor în zona instituțiilor de învățământ în vederea asigurării măsurilor de ordine și liniște publică;
- Realizarea unui sistem modern de abordare a acțiunilor și misiunilor specifice măsurilor de ordine publică;

- Cunoașterea, în timp real și util, a condițiilor concrete, specifice, ale locului de desfășurare a misiunilor, cu ajutorul celor 185 de camere de supraveghere de pe raza sectorului 2;
- Obținerea, centralizarea și stocarea informațiilor și a datelor de către Serviciul Monitorizare și Supraveghere Video, ce pot fi folosite ca probe juridice;
- Creșterea gradului de siguranță socială în zona Baicului și zona Ion Creangă, ca urmare a funcționării Sistemului de supraveghere video și management informațional.

Rezultate obținute de Serviciul Ordine Publică:

- Sesizări primite/soluționate – 5.297;
- Total acțiuni – 5.791;
- Total sancțiuni aplicate – 6.466 în valoare totală de 1.774.217,50 lei;
- Avertismente 522.

Obiective specifice (SMART) : 2 Reducerea activităților de comerț neautorizat

Indicatori de performanță : Nr. acțiuni întreprinse;

Ținta : scăderea cu 5% a zonelor în care se desfășoară comerț stradal neautorizat.

În vederea “reducerii activităților de comerț neautorizat” s-au desfășurat următoarele acțiuni:

- Verificarea comercianților de produse specifice sărbătorilor – 280 SC/PF/AF/ eveniment;

- Verificarea agenților economici care au deținut agregate frigorifice/terase sezoniere pe domeniul public – 174 SC/PF/AF;
- Verificarea agenților economici privind deținerea autorizațiilor de comercializare produse agroalimentare, acte de proveniență marfă, afișare prețuri – 1140 SC/AF/Producători;
- Acțiuni privind interzicerea desfacerii și comercializării băuturilor alcoolice în zona stadioanelor – 187 societăți/36 acțiuni;
- Acțiuni de combatere a comerțului cu produse etnobotanice, psihotrope, cu efect halucinogen:
 - au fost întocmite dosare penale pentru 3 agenți economici;
 - au fost aplicate 4 sancțiuni contravenționale;
 - valoarea sancțiunilor este de 8000 lei.
- Acțiunea de gestionare și predare în scopul valorificării mărfurilor confiscate.

În vederea evaluării și predării mărfurilor confiscate și intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului, s-a întrunit comisia de evaluare, ocazie cu care s-au predat produse în valoare totală de 10.065.01 lei.

Cantitate marfă confiscată

- Alimentare în valoare totală de – 1.229,41 lei;
- Nealimentare în valoare totală de – 10.065,01 lei;
- Origine animală în valoare totală de 18.311 lei;
- Țigări 4.164 pac/24.984 lei.

Rezultate obținute de Serviciul Control Comercial

- Sesizări primite/soluționate – 605;
- Total acțiuni – 3.106;
- Total sancțiuni aplicate – 466 în valoare totală de 80.150 lei.

Obiective specifice (SMART) : 3 Asigurarea respectării normelor legale privind circulația rutieră

Indicatori de performanță : Nr. contestații câștigate în instanță

Ținta : Nr. sancțiuni aplicate

Obiectivul specific “Asigurarea respectării normelor legale privind circulația rutieră” s-a concretizat prin :

- Asigurarea fluenței circulației pe drumurile publice din raza de competență;
- Verificarea integrității mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizarea neregulilor constante privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor;
- Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcarea autovehiculelor și accesul interzis;
- Asigurarea măsurilor de circulație la adunări publice, mitinguri, procesiuni, manifestări cultural-sportive și alte activități desfășurate pe domeniul public care implică aglomerări de persoane.

Rezultate obținute de Serviciul Circulație

- Total sancțiuni contravenționale – 3.641, din care avertismente 141 în valoare totală de

665.339 lei;

Obiective specifice (SMART): 4 Depistarea persoanelor ce locuiesc fără forme legale

Indicatori de performanță : Nr. Persoane identificate

Ținta : 90% din totalul persoanelor care locuiesc fără forme legale

Obiectivul specific „Depistarea persoanelor ce locuiesc fără forme legale” au vizat acțiuni privind:

- Verificarea imobilelor pentru identificarea persoanelor care locuiesc fără forme legale și îndrumarea acestora către domiciliu;
- Identificarea persoanelor fără adăpost și conducerea acestora la adăpostul de noapte pentru persoane adulte;
- Identificarea minorilor și conducerea acestora la Direcția pentru Protecție Socială;
- Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor pentru nerespectarea normelor legale privind domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români;
- Cooperare cu serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor cu vârsta peste 14 ani, care nu au acte de identitate.

Rezultate obținute de Biroul Evidența Persoanei

- Total acțiuni verificări – 231;

- Nr. persoane fără forme legale verificate - 16.147;
- Acțiuni de însoțire Autoritatea Tutelară – 51;
- Acțiuni pentru determinarea persoanelor bolnave de plamâni -16.

Rezultate obținute de Serviciul Ordine Publică;

- Persoane fără adăpost identificate cu DGASPC – 190 din care:
 - conduse la „ Adăpostul de noapte pentru persoane adulte”- 75;
 - îndrumate la domiciliu (alte sectoare) – 115.

Obiective specifice (SMART): 5 Creșterea calității vieții și a siguranței cetățenilor sectorului 2, prin descurajarea actelor infracționale

Indicatori de performanță : Nr. Zone critice depistate în spațiul monitorizat

Ținta : Reducerea și descurajarea actelor infracționale cu 3% față de 2011

Obiectivul specific „Creșterea calității vieții și a siguranței cetățenilor sectorului 2, prin descurajarea actelor infracționale” s-a concretizat prin:

- Încurajarea participării active a tinerilor la viața comunității și la soluționarea problemelor cu care se confruntă prin inițierea unor acțiuni cu implicarea acestora;

- Dezvoltarea unor programe comunitare de promovare a voluntariatului, în prevenirea criminalității, prin continuarea derulării proiectelor “ Polițist pentru o zi” și „ Polițiști locali voluntari – Viitorul siguranței în școli”;
- Extinderea pe întreaga suprafață a sectorului 2 a Sistemului de Supraveghere și Monitorizare Video;
- Acțiuni de colaborare cu efectivele poliției naționale având ca obiectiv principal prevenirea și combaterea infracțiunilor de tâlhărie.

Rezultate obținute de Serviciul Monitorizare-intersecții sector 2:

- Total incidente sesizate 2.252 din care:
 - incidente comerț stradal 1.426;
 - incidente mediu 207;
 - incidente ordine publică 271;
 - evenimente rutiere 56;
 - incendii 21;
 - incidente disciplina în construcții 188.
- Total solicitări înregistrări video 236 din care:
 - brigada rutieră 76 (omoruri 4, furturi 52).

Rezultate obținute de Serviciul Monitorizare - Arealul Ion Creangă:

- Total incidente sesizate 1.487 din care:
 - incidente comerț stradal 168;
 - incidente mediu 752;
 - incidente ordine publică 191;
 - furturi auto 3;
 - investigații criminale 6;
 - incidente disciplina în construcții 29.
- Total solicitări înregistrări video 25 din care:
 - brigada rutieră 10 (investigații criminale 9 , furturi auto 6).

Rezultate obținute de Serviciul Monitorizare – Zona Baicului:

- Total incidente sesizate 1.092 din care:
 - incidente comerț stradal 142;
 - incidente mediu 542;
 - incidente ordine publică 191;
 - accidente rutiere 3;
 - investigații criminale 10;
 - incidente disciplina în construcții 26.
- Total solicitări înregistrări video 19 din care:

- brigada rutieră 6 (investigații criminale 8 , furturi auto 5).

Rezultate obținute de Direcția Ordine Publică și Pază Obiective:

- Sesizări soluționate 5.297, din care:
 - telefonice 3.457;
 - scrise 1.840.
- Persoane conduse la Secțiunile de Poliție: 35;
- Conflicte aplanate 250;
- Persoane legitimate 7.356;
- Urmăriți generali/locali 8;
- Total sancțiuni contravenționale 10.107, din care avertismente 663;
- Valoare sancțiuni 2.439.556,50 lei.

Ca urmare a acțiunilor întreprinse obiectivul strategic propus a fost realizat 100%.

Obiectiv strategic nr. 4 : Îmbunătățirea capacității instituționale prin îmbunătățirea funcționării mecanismelor interne în vederea creșterii eficientizării Sistemelor de Management și pentru creșterea gradului de satisfacție al beneficiarilor direcți și ale celorlalte părți interesate.

Obiectiv specific (SMART): Dezvoltarea, operarea și monitorizarea Sistemului de Management Integrat

al proceselor, Riscurilor și al Cerințelor de Calitate, Sănătate și Securitate Ocupațională și Securitatea Informației în cadrul Poliției Locale Sector 2

Indicatori de performanță : Nr. recomandări/ acțiuni corective finalizate în termen

Ținta : 100% conform planificării

Pentru îndeplinirea obiectivului stabilit Poliția Locală Sector 2:

- dezvoltă, operează, monitorizează, menține și îmbunătățește Sistemul de Management Integrat;
- evaluează periodic eficiența Sistemului de Management Integrat prin măsurarea indicatorilor de performanță ai obiectivelor stabilite;
- stabilește un Plan de obiective al Sistemului de Management Integrat pentru principalele procese desfășurate de Poliția Locală Sector 2;
- Identifică riscurile de sănătate și securitate operațională, de securitatea informației și aspectele de mediu;
- Evaluează riscurile și stabilește măsuri de tratare a acestora;
- Stabilește măsuri de îmbunătățire a SMI în urma Acțiunilor preventive/corective, a analizelor efectuate de management și a recomandărilor organismului de certificare.

Ca urmare a acțiunilor întreprinse obiectivul strategic propus a fost realizat 100%.

Obiectiv strategic nr.5 : Dezvoltarea organizațională în vederea îmbunătățirii continue a

performanțelor

Obiectiv specific : Extinderea sistemului de management și alinierea cu cerințele EFQM

Indicatori de performanță : Scor autoevaluare EFQM

Ținta : 100% conform planificării

Acțiuni întreprinse :

- Selecționare;
- Pregătire;
- Încadrare;
- Specializare.

Ca urmare a acțiunilor întreprinse obiectivul strategic propus a fost realizat 100%.

În vederea **„Îmbunătățirii asistenței la audiențe”**, s-a asigurat programarea a 134 audiențe, consilierea pe diverse probleme a cetățenilor care au solicitat audiențele, încheierea proceselor verbale în urma audiențelor cu măsurile ce au fost stabilite, participarea la audiențe a directorilor direcției căreia îi este adresată sesizarea, participarea permanentă a unui reprezentant al Biroului Relații Publice și Arhivă.

S-a răspuns, în termenul legal, unui număr de 26 solicitări de informații de interes public , în vederea atingerii **„ Creșterii gradului de acces al populației la informațiile publice” și „Îmbunătățirii mijloacelor de comunicare a informațiilor de interes public”**.

Pentru **„Îmbunătățirea legăturii Poliției Locale Sector 2 cu cetățenii și creșterea transparenței serviciilor publice furnizate”** prin obținerea feed-back-ului rezultat în urma soluționării celor 3.570 sesizări (1270 în format electronic și 2300 în format scris), au fost transmise 47 scrisori de mulțumire.

Activitatea Registraturii s-a concretizat prin 18140 înregistrări din care : 3570 au fost sesizări, 1950 solicitări, 5 contestații, 5 protocoale de colaborare, 3 planuri de pază, 904 cereri, 5079 răspunsuri petenți, 8427 adrese, 162 referate clasare, 592 transmis copia sesizării către alte instituții abilitate.

Prin dispeceratele instituției au fost înregistrate 4360 sesizări telefonice și 43 Tel verde.

În vederea **„Îmbunătățirii interfeței dintre Poliția Locală Sector 2 și comunitate”** am elaborat și publicat o serie de articole în publicația Primăriei Sector 2 „Foișorul de foc”, publicație cu un tiraj de câteva mii de exemplare, distribuit pe toată raza teritorial administrativă a Sectorului 2.

„Reducerea birocrăției în activitatea cu publicul”, stabilită pentru anul 2012 s-a materializat prin:

- utilizarea tehnologiei informatice performante prin crearea posibilității de comunicare a cetățeanului pornind de la site-ul instituției;
- reconstrucția site-ului PCS2, mult mai accesibil pentru cetățean;
- actualizarea permanentă a bazei de date puse la dispoziția cetățeanului.

Anul 2012 a fost anul în care am inițiat și gestionat un număr mare de **campanii și proiecte:**

Coordonare proiect „Polițiștii locali voluntari – viitorul siguranței în școli” - Ca urmare a continuării și în anul 2012 a acestui proiect, până la finele anului au fost recrutați ca polițiști locali voluntari un număr de 136

elevi. Proiectul s-a fost desfășurat în 21 instituții de învățământ (licee, colegii, grupuri școlare) de pe raza sectorului 2. În cadrul întâlnirilor dintre reprezentanții Poliției Locale Sector 2 și elevii unităților de învățământ mai sus menționate, au fost desfășurate următoarele activități: prezentare proiect, prezentare lege voluntariat, training de pregătire a voluntarilor – asigurare suport, completare contract și cerere voluntariat, realizare fotografii și eliberare legitimații. Voluntarii au participat la campanii de informare pe mediu, seminarii având ca temă „Consumul de țigări, alcool, etnobotanice și droguri în rândul minorilor” cu colaborarea Agenției Naționale Antidrog, la evenimente cu caracter istoric, religios sau sportiv desfășurate de Primăria Sector 2, ca operatori de interviu pentru realizarea sondajului de opinie privind „Analiza gradului de satisfacție al cetățenilor privind serviciile prestate”.

Coordonare proiect „Polițist pentru o zi” – Proiectul a fost derulat în 21 instituții de învățământ (licee, colegii, grupuri școlare) de pe raza sectorului 2 și au fost selectați 48 elevi sub coordonarea cadrelor didactice, care au participat la acțiunile demarate în cadrul proiectului. Activitățile desfășurate de elevi au vizat: instructajul agenților la intrarea în tură; misiuni de ordine publică planificate; intervenții pentru eliberarea locurilor de parcare; intervenții pentru restabilirea ordinii publice în caz de tulburare.

Organizare activități cultural – sportive, în cadrul Proiectului „Vreau siguranță în viața de elev” – derulat în parteneriat cu DGPMB, în Sala de sport „Marian Cozma” a Școlii Grigore Ghica Voievod, cu participarea elevilor din Școlile generale nr. 30 și 31.

În vederea îmbunătățirii Sistemului de Management al Calității și pentru a atinge un nivel susținut de excelență în toate aspectele performanței, în vederea implementării modelului de excelență EFQM, Biroul Relații

Publice și Arhivă a realizat un sondaj de opinie, prin completarea ”Chestionarului pentru evaluarea gradului de satisfacție al cetățeanului față de activitatea Poliției Locale Sector 2”.

Campanii de informare a populației privind activitatea și atribuțiile Poliției Locale Sector 2 .

Au fost desfășurate 6 campanii de informare cu ocazia susținerii unor evenimente sau manifestări cultural-sportive, religioase derulate de Poliția Locală Sector 2, Primăria Sector 2 și/sau în colaborare cu alte instituții de ordine publică prin distribuirea de pliante și fluturași.

- Campanie de informare „O 9 atitudine!”, în parteneriat cu ANPCPPS România, ocazie cu care au fost distribuite **300 afișe și 5000 de pliante și flyere**.
- Campanie de informare a cetățenilor Sectorului 2 cu privire la stadiul implementării și derulării Proiectului „Sistemul de Management Integrat”.
- Campanii de informare a Asociațiilor de Proprietari, unităților de învățământ, cetățenilor, pentru mediatizarea programului de colectare a deșeurilor electronice și electrocasnice, colectarea selectivă a deșeurilor, lunare.

Toate aceste acțiuni și proiecte derulate, încheierea și dezvoltarea parteneriatelor cu școli generale, licee, asociații profesionale, alte organizații nonguvernamentale, pe probleme de salubritate a teritoriului și protecție a mediului înconjurător, perfecționarea comunicării cu societatea civilă în scopul acceptării, înțelegerii și obținerii sprijinului comunității în executarea misiunilor, realizarea unui flux informațional eficient între Poliția Locală a Sectorului 2 și partenerii sociali cu care există relații de cooperare, au dus la realizarea tuturor obiectivelor

stabilite pentru anul 2012.

Raportare cheltuieli, defalcate pe programe:

Bugetul aprobat pentru anul bugetar 2012 , a fost de 13.719.000 lei, din care :

- buget aprobat pentru cheltuieli de personal 8.663.000 lei ;
- buget aprobat pentru cheltuieli cu bunuri și servicii 3.763.000 lei;
- buget aprobat pentru despăgubiri civile 66.000 lei ;
- buget aprobat pentru cheltuieli de capital 1.227.000 lei.

Totalul cheltuielilor aferente anului 2012, conform execuției bugetare a fost de 12.534,149,51 lei, din care :

1. Cheltuieli de personal în valoare de 8.655.791. lei;
2. Cheltuieli cu bunuri și servicii în valoare de 3.310.441,31 lei, din care:
 - Cheltuieli cu energia electrică și gaze naturale 242.655,39 lei;
 - Cheltuieli cu apă, canalizare și salubritate 35.165,49 lei;
 - Cheltuieli cu poștă, telecomunicații, internet 174.355,61 lei;
 - Cheltuieli cu reparații și întreținere auto, cheltuieli cu mentenanța și transmisia de date privind monitorizarea video , reparații calculatoare și imprimante, etc. 784.581,58 lei;
 - Cheltuieli cu uniforme și echipament conform HG 1332/2010 , în valoare de 552.581,82 lei;
 - Cheltuieli cu pregătirea profesională cf.HG 1332/2010 în valoare de 149.655,64 lei;
 - Cheltuieli cu protecția muncii 132.569,21 lei;

- Alte cheltuieli cu bunuri și servicii, papetărie, carburanți, piese de schimb, obiecte de inventar, etc. 1.238.876,57 lei;
- 3. Cheltuieli de capital în valoare de 518.607,10 lei;
- 4. Despăgubiri civile în valoare de 52.563,10 lei;
- 5. Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent -3.253 lei;

Execuția bugetară aferentă exercițiului bugetar 2012 s-a realizat în proporție de 92% față de bugetul aprobat.

Deficiențe la nivelul anului 2012:

Anul 2012 a cunoscut și anumite evoluții negative îndeosebi în ceea ce privește comportamentul unor polițiști, cu implicație directă la imaginea Poliției Locale Sector 2. Întărirea autorității polițistului, pentru aplicarea cu fermitate a prevederilor legii, trebuie să se realizeze concomitent cu întărirea disciplinei acestuia, prin revizuirea modului de comportament, îndeosebi în relația cu cetățeanul:

- ✓ Scăderea numărului de agenți și patrule (16 agenți plecați), ca urmare a măsurilor economice aplicate la nivel național, au condus la nemulțumirea cetățenilor, pe fondul creșterii fenomenului contravențional.
- ✓ Scăderea calității și operativității activităților specifice muncii de poliție datorate bugetului insuficient alocat Poliției Locale Sector 2.
- ✓ Adaptarea cadrului legislativ la cerințele actuale, transpunerea normelor europene și uniformizarea cu legislația poliției naționale.

Măsuri întreprinse pentru remedierea deficiențelor și îmbunătățirea activității instituției:

- ✓ Pentru îmbunătățirea activității în anul 2013 se impune: creșterea vitezei de reacție la sesizările cetățenilor și satisfacerea cerințelor cetățenilor, creșterea randamentului agentului de siguranță publică în raport cu comunitatea; creșterea gradului de comunicare în cadrul instituției prin îmbunătățirea și eficientizarea canalelor de comunicare puse la dispoziție, respectiv panoul de afișaj, spațiul virtual, e-mail, rețea IT ;
- ✓ Includerea în Planul de acțiune pe 2013 a unor activități/proiecte/programe care să vizeze îmbunătățirea gradului de satisfacție al beneficiarilor și celorlalte părți interesate; prioritizarea acestora în funcție de rezultatele obținute prin aplicarea sondajului de opinie pentru cetățeni, unități de învățământ, etc.
- ✓ Îmbunătățirea conlucrării cu direcții și servicii din cadrul Primăriei Sectorului 2, cât și cu instituții specializate ale statului (Inspectoratul în Construcții al Municipiului București, organele de poliție, Registrul Comerțului, Primăria Municipiului București), în vederea diminuării cazurilor de încălcare a legislației în construcții și soluționarea întregii problematice ce rezultă din astfel de cazuri.
- ✓ Creșterea numărului de agenți și patrule pe străzi și în parcuri.
- ✓ Toate aceste acțiuni se vor realiza strict în limitele bugetului pe anul 2013 ce va fi aprobat.



CENTRUL TERITORIAL VETERINAR SECTOR 2

Centrul Teritorial Veterinar Sector 2 are ca **SCOP** asigurarea condițiilor de viață și bunăstare ale animalelor cu sau fără stăpân, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

În ciuda dificultăților de ordin economic și a acutei lipse de personal în sistemul public, ca rezultat al măsurilor de austeritate impuse la nivel central, pentru anul 2012, Centrul Teritorial Veterinar Sector 2 și-a propus să-și realizeze obiectivele în sensul folosirii personalului specializat pentru îndeplinirea atribuțiilor pe care le avem conform H.C.L. Sector 2 nr.98/2011 cum ar fi: servicii sanitar veterinare pentru animale aflate în dificultate, sterilizări, vaccinări, identificări precum și adăpostirea temporară sau permanentă a animalelor în funcție de locurile disponibile în adăpost.

Centrul Teritorial Veterinar Sector 2 a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr.84/2001, funcționează ca serviciu public specializat de interes local, cu personalitate juridică, prestând servicii publice și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, modificată și completată de Legea nr.9/2008; O.U.G. 155/2001 cu modificările și completările ulterioare și O.G nr. 47/2005 privind reglementări de neutralizare a deșeurilor de origine animală cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2012 CTV Sector 2 a desfășurat o serie de activități pe compartimente conform atribuțiilor astfel:

- ✓ Serviciul Sanitar Veterinar și Evidența Animalelor, precum și Oficiul Adăpost Animale, în anul 2012 a îndeplinit următoarele atribuții :
 - *Reducerea înmulțirii animalelor de pe raza administrativ-teritorială a sectorului 2:*

S-au realizat:- 2499 castrări, 2499 microcipări și 2840 vaccinări antirabice ;

➤ *Întocmirea registrelor de evidență și a fișelor de captură pentru animale:*

S-au realizat : 2350 înregistrări;

➤ *Stoparea răspândirii de boli infecțioase și parazitare la animale, a zoonozelor și reducerea numărului de îmbolnăviri la animale prin ridicarea și neutralizarea cadavrelor de origine animală și a deșeurilor de natură animală de pe raza administrativ-teritorială a sectorului 2;*

S-au realizat: - 5680 kg ridicări de deșeuri animale ;

➤ *Ridicarea animalelor bolnave de pe domeniul public al sectorului 2 și cazarea acestora în spații special amenajate pentru animale bolnave și deparazitarea, dezinfecția și dezinsecția locurilor de unde au fost ridicate animale;*

S-au realizat: 96 animale bolnave ridicate și dezinfectări și dezinsecții a locurilor de unde au fost ridicate ;

➤ *Soluționarea în termenul legal a sesizărilor ce au ca obiect protecția animalelor, primite atât prin registratura instituției, cât și prin registratura Primăriei Sector 2;*

S-au primit 1106 sesizări ce au fost soluționate conform prevederilor legale.

În activitatea desfășurată de Serviciul Sanitar Veterinar și Evidența Animalelor în anul 2012 s-a constatat o ușoară scădere a numărului de cazuri în quantum de aproximativ 10% față de perioada anului 2011.

- ✓ Serviciul Contabilitate-Financiar, în anul 2012 a îndeplinit următoarele atribuții :
- conducerea întregii activități financiar- contabile și de gestiune a centrului, prin organizarea și desfășurarea activității, în conformitate cu prevederile legale;
 - angajarea unității, prin semnătură, în relații cu alte unități în probleme financiare , acordarea de vize de control financiar preventiv;
 - încheierea contractului de prestări servicii cu Protan SA;
 - efectuarea inventarului anual al patrimoniului CTV Sector 2;
 - încheierea contractului de medicina muncii;
 - răspunderea pentru păstrarea integrității patrimoniului unității , pentru utilizarea creditelor aprobate conform bugetului;
 - asigurarea întocmirii la timp a bilanțelor de verificare, bilanțurilor trimestriale și anuale;
 - asigurarea întocmirii documentelor de plată către organele bancare și cele contabile, în conformitate cu reglementările în vigoare, urmărirea primirii la timp a extraselor de cont și verificarea acestora cu documentele însoțitoare, verificarea încadrării corecte pe subdiviziuni ale clasificăției bugetare a cheltuielilor;
 - răspunderea pentru organizarea și buna desfășurare a operațiilor de inventariere;
 - asigurarea întocmirii și transmiterii către ordonatorul principal de credite, la termenele stabilite, a dării de seamă trimestrială și a contului de execuție lunar, potrivit prevederilor legale;
 - ținerea evidenței contabile, sintetic și analitic , la nivelul C.T.V ;

- întocmirea bilanțelor lunare de verificare, bilanțurilor contabile, cât și alte situații și documente ce se înaintează forului tutelar, instituțiilor bancare și celorlalte instituții publice ce se află în relație cu C.T.V. la termenele stabilite ;
- ținerea evidenței materialelor consumabile, obiectelor de inventar și mijloacelor fixe;

În activitatea desfășurată de Serviciul Contabilitate Financiar în anul 2012 s-a constatat o stagnare a volumului de lucru față de perioada anului 2011.

- ✓ Biroul Juridic- Resurse Umane în anul 2012 a îndeplinit următoarele atribuții:
 - asigurarea asistenței juridice în toate problemele CTV Sector 2 pentru respectarea legislației în vigoare și apărarea intereselor instituției în raporturile cu terții;
 - reprezentarea intereselor instituției în fața instanțelor de judecată;
 - întocmirea documentelor de angajare a personalului;
 - furnizarea, către compartimentul financiar-contabil, a datelor necesare întocmirii ștatelor de plată și a celorlalte situații și documente ce se impun a fi finanțate ;
 - ținerea evidenței și completarea datelor salariaților în Registrul Electronic al salariaților, potrivit legislației în vigoare;
 - răspunderea la solicitările petenților și sesizările făcute către CTV Sector 2, conform competențelor ;

În activitatea desfășurată de Biroul Juridic Resurse Umane în anul 2012 s-a constatat o stagnare a volumului de

lucru față de perioada anului 2011.

Precizăm faptul că, CTV Sector 2 și-a îndeplinit în mare parte atribuțiile asumate pentru anul 2012, în termenele prevăzute și cu rezultate previzionate, tot personalul răspunzând prompt, atât în ceea ce privește volumul de muncă, cât și în ceea ce privește soluționarea cu celeritate a atribuțiilor, conform fișei postului, dar și a problematicilor neprevăzute apărute în desfășurarea activităților instituției.

Singurul obiectiv ce nu a putut fi îndeplinit a fost aprobarea studiului de fezabilitate pentru obiectivul Amenajare curte complex Adăpost pentru Animale și Ferma pentru Animale din comuna Cernica, datorită faptului că nu s-au obținut avizele și documentele necesare precum și faptului că nu ne-au fost alocate fonduri în acest sens.

Astfel, în realizarea atribuțiilor pe care le are CTV Sector 2, în anul 2012 raportat la anul anterior, a avut loc o stagnare a volumului de activitate, iar timpul de soluționare al cazurilor a scăzut cu aprox. 5%.

În acest context, pentru anul 2013 CTV Sector 2 își propune să își desfășoare activitatea așa cum a fost asumată în planul de acțiuni , precum și soluționarea în cel mai scurt timp posibil a cazurilor și petițiilor care ne sunt transmise conform atribuțiilor pe care le avem.

PROGRAME ȘI PROIECTE DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2012

În anul 2012 Centrul Teritorial Veterinar Sector 2 și-a propus în principal, prin proiectele desfășurate, o cât mai bună mediatizare a problematicii animalelor, precum și o cât mai bună responsabilizare a cetățenilor față de animale.

În acest sens, instituția noastră, în colaborare cu Primăria Sector 2, a continuat desfășurarea proiectelor demarate

în anii anteriori, precum și organizarea de noi evenimente, astfel:

1. Proiectul “Frumusețea prietenului meu patruped” are drept scop relaționarea om-patruped, după dictonul: “Câinele cel mai bun prieten al omului” și protejarea animalelor de companie. Obiectivul acestui proiect îl constituie acordarea unui sprijin material și moral, deținătorilor de animale. Concursul se finalizează prin oferirea de diplome, hrană uscată și accesorii utile pentru animalele și proprietarii participanți.

Proiectul se desfășoară anual, bugetul necesar realizării acestui proiect este de 7500 lei, sumă constituită din sponsorizări.

2. Proiectul “Clubul Iubitorilor de Animale” constă în conștientizarea, atât a populației deținătoare de animale, cât și a organizațiilor neguvernamentale, prin purtarea unui dialog cu privire la problematica animalelor.

Proiectul se desfășoară trimestrial, bugetul necesar realizării acestui proiect este de 2000 lei, sumă constituită din sponsorizări.

3. Concursul “Iubiți copiii și animalele” proiect desfășurat cu ocazia zilei de 1 Iunie - Ziua Copilului. Obiectivul acestui proiect îl constituie responsabilizarea copiilor și tinerilor în ceea ce privește grija și atenția acordate animalelor.

Proiectul se desfășoară anual, bugetul necesar realizării acestui proiect este de 7500 lei, sumă constituită din sponsorizări.

4. Proiectul “Ziua Internațională a Animalelor” are ca scop conștientizarea, atât a populației deținătoare de animale, cât și a organizațiilor neguvernamentale, cu privire la problematica animalelor și participarea acestora la acțiunile desfășurate de Primăria Sector 2.

Proiectul se desfășoară anual, bugetul necesar realizării acestui proiect este de 7500 lei, sumă constituită din sponsorizări.

5. Proiectul “Adăpost pentru Animale”, situat în comuna Butimanu. Ca urmare a faptului că sectorul 2 se confruntă cu un număr de cazuri de abandon aflat în permanentă creștere, precum și o paletă diversificată de probleme referitor la violența și cruzimea îndreptate împotriva animalelor, am demarat proiectul “Adăpost pentru Animale” care, la nivelul anului 2012, se află în faza de execuție.

Bugetul necesar realizării acestui proiect este de 1963,54 mii lei, sumă constituită de la bugetul local și din surse atrase.

Aceste proiecte se desfășoară anual, cu participarea directă a Primăriei Sector 2 și a comunității locale, activități ce au avut un impact pozitiv față de populația sectorului 2.

În urma analizării rezultatelor acestor proiecte am constatat faptul că activitățile desfășurate în anul 2012 au avut impact favorabil, fapt pentru care ne-am propus să continuăm derularea acestora și în anul 2013.

Dorim să precizăm faptul că CTV Sector 2 este singura instituție la nivelul Municipiului București care are ca profil de activitate protecția animalelor și oferirea de servicii proprietarilor de animale de companie, fapt ce ne motivează să ne diversificăm de la an la an paleta de servicii oferite, să ne perfecționăm personalul de specialitate, în dorința de a confirma încrederea oferită de către administrația locală a Sectorului 2, dar, mai ales, de a veni în întâmpinarea necesităților cetățenilor Sectorului 2 în problematica protecției animalelor.



CENTRUL CULTURAL “MIHAI EMINESCU”

1. Misiunea și obiectivele instituției publice

Centrul Cultural “Mihai Eminescu” este o instituție aflată în subordinea Consiliului Local al Sectorului 2.

Obiectivele Centrului Cultural „Mihai Eminescu” pentru anul 2012 s-au încadrat în strategia generală de acțiune a Primăriei Sectorului 2, fiind bine definite și permanent adaptate planurilor generale de dezvoltare la nivel local și general, la nevoile mereu în schimbare ale societății ce își fundamentează o nouă viziune în context european.

Printre dezideratele instituției s-a numărat oferirea de evenimente din cele mai diverse, de la spectacole în parcurile din Sectorul 2 al Capitalei, târguri de meșteri populari, evenimente culturale literare și muzicale, precum și diverse alternative pentru petrecerea timpului liber, toate programele realizate fiind adresate cetățenilor de diverse vârste și preocupări.

Dialogul permanent cu cetățenii și implicarea acestora într-o colaborare activă a dus la eficientizarea activității.

Printre elementele ce alcătuiesc linia culturală, promovată de instituție, s-a numărat și sprijinirea literaturii și a artei naționale, stimularea potențialului creator și artistic al tinerilor, înscrierea în eforturile comune de integrare ale acestora în contextul european.

2. Obiectivele propuse pentru anul 2012

Obiectivele strategice stabilite:

- Conștientizarea publicului cu privire la valorile cultural-istorice locale;
- Integrarea acțiunilor culturale în viața comunității locale;
 - ✓ Având în vedere această linie de bază stabilită, instituția și-a definit o serie de obiective specifice, proiectele realizate fiind în conformitate cu acestea:
- Încurajarea participării la actul de cultură;
- Valorificarea fondului literar;
- Susținerea unui calendar de evenimente cu caracter permanent, care promovează tradiții românești;
- Diversificarea acțiunilor culturale cu caracter de masă.

3. Programul cultural derulat în 2012

- ***FESTIVALUL NAȚIONAL DE CREAȚIE LITERARĂ “MIHAI EMINESCU”, EDIȚIA A XIII-A***

15 ianuarie – 15 iunie 2012

Festival concurs de creație literară adresat unei categorii foarte largi de vârstă, creatori neconsacrați.

Obiective:

- ✓ promovarea valorilor culturii române;
- ✓ susținerea diversității culturale și artistice.

Buget – 10.000 lei

➤ **ȘI EU VREAU**

Anul 2012

Cursuri vocaționale pentru copii și adulți – coregrafie, aerobic, dans sportiv, teatru

Obiective

✓ susținerea diversității culturale și artistice.

Buget – fără.

➤ **DUMINICA ORTODOXIEI**

3 – 4 martie 2012

Ziua Icoanei – eveniment al Ortodoxiei .

Proiect realizat în parteneriat cu Primăria Sectorului 2 și Patriarhia Română

Obiective

✓ promovarea valorilor culturii române:

✓ susținerea diversității culturale și artistice.

Buget – 50.000 lei.

➤ **TÂRGUL TRADIȚIILOR POPULARE – FLORII**

6 -8 aprilie 2012

Târg de tradiții populare – meșteșugari, producători alimente ecologice, spectacole folclorice

Buget – fără.

➤ **ZIUA EUROPEI**

9 mai 2012

Sărbătorirea Zilei Europei

Obiective

- ✓ promovarea valorilor culturii române:
- ✓ susținerea diversității culturale și artistice.

Buget – 20.000 lei.

➤ **1 Iunie – Aventuri în țara copilăriei**

1 iunie 2012

Eveniment dedicat Zilei Copilului – spectacol artistic susținut de copii din instituțiile de învățământ din Sectorul 2

Obiective

- ✓ promovarea valorilor culturii române:
- ✓ susținerea diversității culturale și artistice.

Buget – fără.

➤ **Stelele Folclorului Românesc – « Un cântec pentru fiecare »**

21 iulie 2012

Spectacol folcloric cu participarea unor nume importante ale muzicii populare din România

Obiective

- ✓ promovarea valorilor culturii române:
- ✓ susținerea diversității culturale și artistice.

Buget – fără.

➤ **Concert Rock – « Memorial Elvis », Editia a VII-a**

16 august 2012

Concert rock cu participarea unor artiști renumiți.

Obiective

- ✓ promovarea valorilor culturii române:
 - ✓ susținerea diversității culturale și artistice.
- Buget – susținut din încasări din bilete.

➤ **TÂRGUL DE PÂINE – EDIȚIA A XII-A**

27-29 septembrie 2015

Eveniment dedicat tradițiilor românești legate de panificație și de cultura grâului cu participarea unor fabrici de pâine și a multor producători tradiționali.

Obiective

- ✓ promovarea valorilor culturii române:
 - ✓ susținerea diversității culturale și artistice.
- Buget – 50.000 lei.

➤ **TÂRGUL CADOURILOR DE CRĂCIUN**

2-24 decembrie 2012

Târg al tradițiilor populare legate de venirea Crăciunului și a Anului Nou

Obiective

- ✓ promovarea valorilor culturii române:
 - ✓ susținerea diversității culturale și artistice.
- Buget – fără.

➤ **FESTIVALUL DE COLINDE "O, CE VESTE MINUNATĂ!"**

16 decembrie 2012

Festival concurs de colinde adresat elevilor din instituțiile de învățământ din Sectorul 2

Obiective

- ✓ promovarea valorilor culturii române;
- ✓ susținerea diversității culturale și artistice.

Buget – fără.

➤ **CASA LUI MOȘ CRĂCIUN**

21 decembrie 2012

Festival dedicat sărbătorii Crăciunului, prin care copiii prezintă colinde tradiționale în cadrul unei serii de spectacole în aer liber sau în spații interioare din Sectorul 2

Obiective

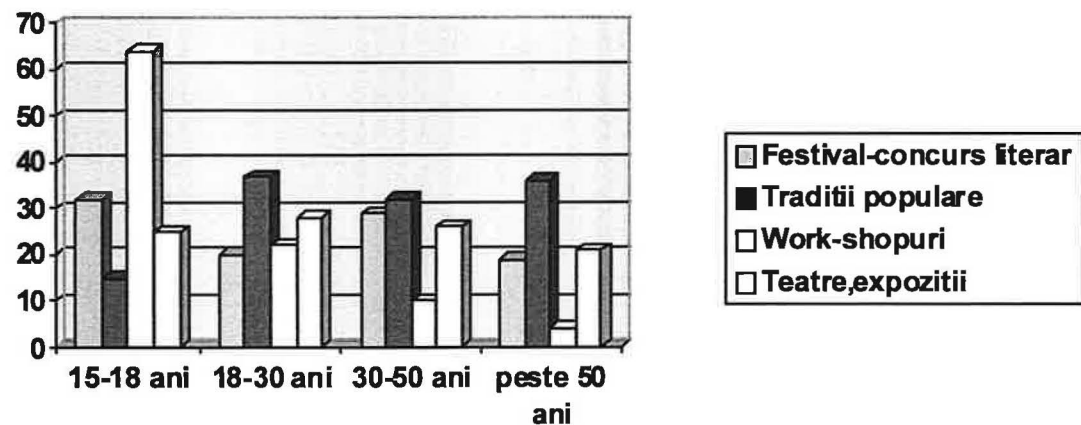
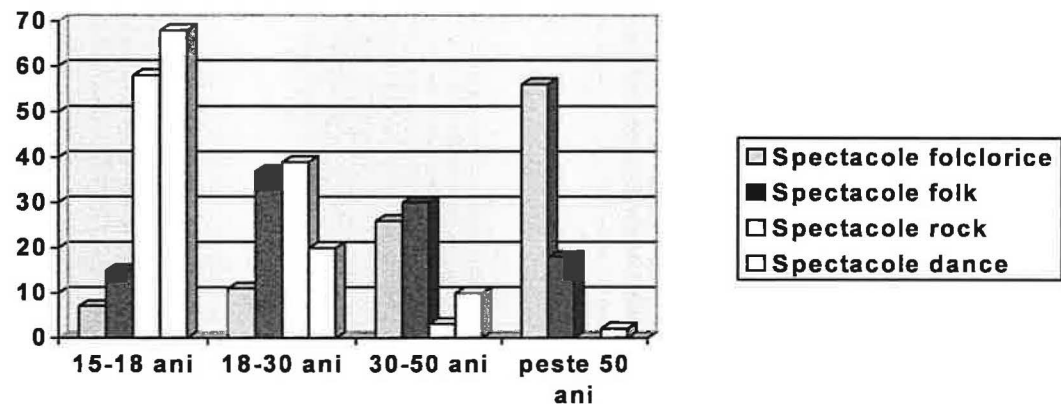
- ✓ promovarea valorilor culturii române;
- ✓ susținerea diversității culturale și artistice.

Buget – 20.000 lei.

4. Analiza indicatorilor de performanță realizați

Indicatorii de performanță stabiliți au fost realizarea evenimentelor în perioada propusă și numărul de participanți care să fie cel puțin egal cu valorile propuse în Planul de Acțiuni al instituției.

Pentru stabilirea indicatorului de performanță referitor la numărul de participanți, am avut în vedere distribuția interesului manifestat de publicul spectator, pe diverse tipuri de evenimente culturale, structurate pe categorii de vârstă:



Un alt criteriu relevant al evaluării analizei activității instituției a fost vizibilitatea acțiunilor realizate în cursul anului 2012 în rândul mijloacelor mass-media, prin promovarea evenimentelor, realizarea de parteneriate și prezentarea acestora prin mijloacele specifice fiecărei instituții cu care s-au stabilit contacte:

➤ **PROMOVARE RADIO:**

✓ parteneriat permanent cu Radio București.

➤ **PROMOVARE ÎN PRESA SCRISĂ:**

✓ parteneriate media și apariții în Jurnalul Național, Ziua, Adevărul, Curierul Național, VIP, Șapte Seri, B-24 Fun, Ring.

➤ **PROMOVARE PE INTERNET:**

✓ diverse portaluri de cultură și divertisment: metropotam.ro, 1801.ro, sofresh.ro, metalhead.ro, bestmusic.ro, iconcert.ro, hotnews.ro, mediafax.ro;

✓ promovare pe Facebook.

Întocmit,

*Responsabil cu difuzarea informațiilor de
interes public*

Stoica Maria Karine

