

PRIMĂRIA SECTOR 2 BUCUREȘTI	
CABINET SECRETAR	
INTRARE	Nr. 1056
IEȘIRE	
Ziua 30	Luna 03
	Anul 2021

**RAPORT ANUAL
PRIVIND STAREA ECONOMICĂ,
SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A SECTORULUI
2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PENTRU ANUL 2020**



Cuprins

Prezentare generală a Sectorului 2	2
Cap. I Starea economică	5
1.1. Sinteza bugetului pe surse de finanțare și raportarea cheltuielilor se prezintă astfel:	5
1.2. Veniturile realizate la bugetul general al Sectorului 2 pentru anul 2020 au fost de 1.072.827.234 lei defalcate astfel:.....	5
1.3. Cheltuielile bugetului general al Sectorului 2 pentru anul 2020 au fost de 1.115.514.783 lei și se prezintă astfel:	5
1.4. Investiții și lucrări publice.....	8
Cap. II Starea socială	48
2.1. Educația	48
2.2. Cultură	56
2.3. Asistență socială	62
2.4. Evidența Persoanelor.....	102
2.4.1. Nr. actelor întocmite/emise/eliberate:103	
2.5. Ordinea și liniștea publică, precum și paza bunurilor	109
2.6. Asigurarea climatului de siguranță publică în proximitatea unităților de învățământ preuniversitar de pe raza Sectorului 2	112
2.7. Activitatea desfășurată în domeniul circulației pe drumurile publice.....	112
Cap. III Starea de mediu.....	115
3.1. Salubritatea Sectorului 2	115
3.2. Disciplina în construcții și afișajul stradal: număr somații aplicate.....	118
3.3. Protecția mediului.....	121



Prezentare generală a Sectorului 2

Din punct de vedere administrativ, Municipiul București este împărțit în 6 sectoare administrative, fiecare fiind condus de o Primărie proprie și reprezentat de un Consiliu Local.

Sectorul 2 se află printre primele sectoare ale capitalei, fiind regiunea care înregistrează la momentul actual cea mai rapidă dezvoltare din București, prezentând cel mai scăzut risc investițional și oferind totodată un mediu prielnic pentru investiții străine.

Situat în partea de nord-est, sectorul 2, ce poate fi lesne comparat cu un oraș de mari dimensiuni din România și nu numai:

- ❖ suprafață de 32 km²;
- ❖ locuitori - cca. 372.913 de cetățeni;
- ❖ 149.000 de locuințe;
- ❖ 924 de străzi și bulevarde;
- ❖ 29 de parcuri și zeci de spații verzi și locuri de joacă amenajate între blocurile de locuințe;
- ❖ 7 piețe agroalimentare;
- ❖ 19 unități medicale;
- ❖ 131 unități de învățământ care cuprind toate treptele de școlarizare;
- ❖ 40 de lăcașuri de cult.

Pe teritoriul Sectorului 2 se regăsesc 16.2% din totalul monumentelor istorice din București. Dintre cele 429 de monumente care se află aici, 16 sunt monumente și ansambluri de monumente de importanță națională.

Istoria Sectorului 2 este legată de vatra veche a Bucureștiului, cu recente descoperiri arheologice care atestă existența așezărilor umane din paleolitic, în zonele Fundeni, Pantelimon, Tei.

Sectorul 2 are cele mai multe lăcașe de cult din Capitală, biserici vechi, schituri, mănăstiri, locuri de închinăciune, ridicate de domnitori, boieri sau negustori, având hramul sfinților aducători de pace, bine și bunăstare.

Salba de lacuri constituie o adevărată oază de verdeață și sursă de oxigen, contribuind la îmbunătățirea climatului local și reducerea poluării prin absorbția unei cantități semnificative din praful aflat în suspensie în aer.

La nivelul Sectorului 2 primarul conduce serviciile publice locale asigurate cetățenilor. Astfel, Primarul asigură, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului



Sector 2, realizarea serviciilor sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială.

Primarul, Viceprimarul și Secretarul General al Sectorului 2, împreună cu aparatul de specialitate al primarului constituie o structură funcțională cu activitate permanentă, denumită „Primăria Sectorului 2 al Municipiului București”, care duce la îndeplinire hotărârile Consiliului Local Sector 2 și Dispozițiile Primarului Sectorului 2, soluționând problemele curente ale colectivității locale din cadrul unității administrativ-teritoriale Sector 2.

Structura organizatorică a aparatului de specialitate al primarului cuprinde direcții, servicii, birouri și compartimente, la acestea, se adaugă și instituțiile aflate sub autoritatea Consiliului Local CLS2.

Obiectul de activitate al Primăriei Sectorului 2 este reprezentat de satisfacerea nevoilor comunității prin furnizarea de servicii de calitate cetățenilor de pe raza unității administrativ-teritoriale, pe baza misiunii, viziunii și valorii instituției/organizației:

Misiunea

„Misiunea Primăriei Sectorului 2 este de a răspunde rapid și eficient nevoilor comunității locale, prin soluționarea acestora într-o manieră legală, transparentă, echitabilă și responsabilă, furnizând către toate categoriile de beneficiari servicii la un nivel înalt de calitate în context național și internațional, asigurând astfel creșterea calității vieții locuitorilor Sectorului 2.

Viziunea

Administrație în interesul cetățeanului și orientată către rezultate

Deziderat realizat prin:

- ❖ administrație focalizată pe priorități și obiective;
- ❖ integritate și onestitate în gestionarea resurselor publice, transparență și responsabilitate în luarea deciziilor, utilizarea resurselor publice și asumarea rezultatelor activităților;
- ❖ debirocratizarea, standardizarea și digitalizarea la nivelul administrației locale;
- ❖ simplificarea și rationalizarea procedurilor și a modului de funcționare în interacțiunea cu cetățenii și mediul de afaceri;
- ❖ promovarea unei culturi pro-contribuabil;
- ❖ accesibilitate și deschidere pentru consultarea și participarea cetățenilor, a tuturor factorilor interesați din societatea civilă și din sectorul privat, în luarea deciziilor;



- ❖ transparentizarea proceselor și procedurilor administrative prin promovarea de date și informații deschise, disponibile public;
- ❖ aparat administrativ modern, care să răspundă rapid și eficient nevoilor societății atent la pulsul unei societăți într-o continuă modernizare și transformare;
- ❖ o administrație publică integrată și competentă, care gestionează cu eficiență și echitabil servicii publice de calitate furnizate beneficiarilor;
- ❖ promovarea unei culturi a eticii și integrității.

Valorile noastre

Viziunea noastră este bazată pe valori precum: *respect față de lege și cetățean, transparență, etica și integritate, egalitate de șanse, responsabilitate socială, performanță, spirit de echipă, capacitate de inovare, onestitate și disciplină.*

Valorile noastre ne susțin eforturile de a ne îndeplini misiunea, viziunea și de a ne consolida identitatea. Aceste valori ne definesc comportamentul nostru față de întreaga comunitate locală.



Cap. I Starea economică

1.1. Sinteza bugetului pe surse de finanțare și raportarea cheltuielilor se prezintă astfel:

Direcția Economică

Direcția Economică asigură organizarea și funcționarea în bune condiții a contabilității elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, utilizarea și ținerea registrelor de contabilitate, întocmirea și utilizarea documentelor și capitalurilor proprii, utilizarea și ținerea registrelor de contabilitate, întocmirea și utilizarea documentelor justificative și contabile pentru toate operațiunile efectuate, înregistrarea în contabilitate a acestora în perioada la care se referă, păstrarea și arhivarea acestora, precum și reconstituirea documentelor pierdute, sustrase sau distruse.

1.2. Veniturile realizate la bugetul general al Sectorului 2 pentru anul 2020 au fost de **1.072.827.234 lei defalcate astfel:**

- Bugetul local: 1.028.302.722 lei;
- Bugetul creditelor externe: 34.034.000 lei;
- Bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii: 10.490.512 lei.

Cheltuielile bugetului creditelor externe au fost de 34.003.890 lei și au fost efectuate pentru cheltuielile aferente locuințelor, serviciilor și dezvoltării publice.

Cheltuielile bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii au fost de 10.902.851 lei și se prezintă astfel:

- Cheltuieli efectuate pentru Administrația Piețelor: 1.985.345 lei;
- Cheltuieli efectuate pentru învățământ: 8.572.437 lei;
- Cheltuieli efectuate pentru cultură, recreere și religie: 342.960 lei;
- Cheltuieli efectuate pentru sănătate: 2.109 lei.

1.3. Cheltuielile bugetului general al Sectorului 2 pentru anul 2020 au fost de **1.115.514.783 lei și se prezintă astfel:**

Cheltuielile bugetului local au fost de 1.070.608.042 lei și se prezintă astfel:



- Primăria Sectorului 2 – Buget local: 266.360.009 lei;
- Cheltuieli efectuate pentru Direcția de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2 - 8.129.302 lei;
- Cheltuieli efectuate pentru Centrul Militar Sector 2: 333.190 lei;
- Cheltuieli efectuate pentru Poliția Locală Sector 2: 46.695.891 lei;
- Cheltuieli efectuate pentru Protecția Civilă: 31.669 lei;
- Cheltuieli efectuate pentru învățământ: 234.721.435 lei;
- Cheltuieli efectuate pentru asistența socială: 224.239.260 lei;
- Cheltuieli efectuate pentru locuințe, servicii și dezvoltare publică: 42.310.484 lei;
- Cheltuieli efectuate pentru protecția mediului: 201.261.359 lei;
- Cheltuieli efectuate pentru transporturi – străzi: 13.255.634 lei;
- Cheltuieli efectuate pentru Spitalul Clinic de Urgență Sf. Pantelimon: 2.409.216 lei;
- Cheltuieli efectuate pentru sănătate: 3.255.452 lei.

Autorități executive:

- Direcția Generală de Administrare a Patrimoniului Imobiliar Sector 2: 6.587.935 lei;
- Direcția Venituri Buget Local Sector 2 – Buget local: 21.017.206 lei.

Direcția Achiziții și Contracte Publice

Direcția Achiziții și Contracte Publice este compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2, astfel cum este stabilit prin *art. 2, alin. (3) din HGR Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.*

Lucrările realizate de Direcția de Achiziții și Contracte Publice 2020 în vederea îmbunătățirii calității condițiilor de locuit ale cetățenilor din sectorul 2 fac parte din categoria lucrărilor de reabilitare termică a blocurilor de locuințe.

În acest sens Primăria Sectorului 2 și-a propus demararea lucrărilor pentru reabilitarea termică a imobilelor cuprinse în Programul IV (600 de blocuri):

- S-au încheiat 3 acorduri cadru pentru execuția lucrărilor de reabilitare termică pentru un număr de 221 blocuri de locuințe din Sectorul 2 al Municipiului București. În cadrul acestor acorduri cadru s-au încheiat un număr de 55 contracte subsecvente în valoare totală de 94.599.588,64 lei fără TVA;



- S-a încheiat un acord cadru pentru servicii de consultanță tehnică și dirigenție de șantier în vederea executării lucrărilor de reabilitare termică pentru un număr de 221 blocuri de locuințe din Sectorul 2 al Municipiului București în valoare de 4.383.833,00 lei. În cadrul acestui acord cadru s-au încheiat 11 contracte subsecvente în valoare totală de 479.628,36 lei;
- S-au finalizat lucrările de reabilitare termică a 9 blocuri de locuințe de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București. Pentru cele 9 obiective s-au încheiat 2 contracte în valoare de 8.873.403,92 lei fără TVA.

Direcția Servicii Publice

Printre activitățile specifice ale Direcției Servicii Publice se regăsește și cea de urmărire a realizării planului de investiții în domeniul reabilitării termice, apa-canal și alte lucrări edilitare. Programul de reabilitare termică derulat de Primăria Sectorului 2 cuprinde mai multe programe de derulare a lucrărilor.

Program aflat în derulare:

- Reabilitare termică - programul 265 blocuri - din care mai sunt în execuție 88 de blocuri;
- Reabilitare termică - programul 617 blocuri - din care mai sunt în execuție 55 de blocuri.

Serviciul Management Situații de Urgență

Cheltuieli efectuate pentru Protecția Civilă:

Serviciul Management Situații de Urgență și-a stabilit ca obiectiv pentru anul 2020 achiziționarea, pentru punctul de comandă pentru protecție civilă îngropat, a următoarelor echipamente și servicii:

- ecran interactiv (Smart TV) - 2 buc. – val. totală: 9.00 mii lei;
- calculator PC - 2 buc. – val. totală: 9.00 mii lei;
- concentrator oxigen medical portabil - 2 buc. – val. totală: 9.00 mii lei;
- centrală telefonică - 1 buc. – val. totală: 8.60 mii lei;
- generator curent monofazat automat - 1 buc. – val. totală: 16.00 mii lei;
- autocisterne stins incendii - 2 buc.(bugetate din 2019) – val. totală: 3200.00 mii lei;
- amenajare punct de comandă îngropat – val. totală: 532.00 mii lei;

La rectificarea bugetară, fondurile prevăzute pentru punctul de comandă îngropat au fost retrase și alocate altor proiecte. S-au achiziționat doar 2 buc. calculator PC – val. totală: 9.00 mii lei.



1.4. Investiții și lucrări publice

Direcția Management Proiecte

Atribuțiile Direcției Management Proiecte sunt de analizare a necesității și de asigurare a realizării documentației proiectelor în vederea atragerii de resurse financiare din fonduri externe, direcția implementează proiecte finanțate din fonduri externe în conformitate cu termenii de referință prevăzuți în contractele de finanțare, elaborează strategii și planuri sectoriale sau zonale de dezvoltare locală, monitorizează indicatorii de realizare a proiectelor asumate prin contracte de finanțare și derulează activități pentru comunitatea romă din Sectorul 2.

Serviciul Proiecte Europene are rolul de a iniția, urmări și asigura finanțarea din surse extrabugetare a proiectelor de interes local în cadrul Primăriei Sectorului 2.

Direcția Management Proiecte, prin Serviciul Proiecte Europene implementează 4 proiecte finanțate de Uniunea Europeană din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritate de investiții 3.1 – Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B – Clădiri publice și 2 proiecte finanțate de Uniunea Europeană din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Axa prioritară 2 - Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul specific 2.1 - Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, încadrate după cum urmează:

Obiective de investiții în derulare la unitățile de învățământ din Sectorul 2:

- Eficientizare energetică prin reabilitare/modernizare a Liceului Teoretic „Lucian Blaga”;
- Eficientizare energetică prin reabilitare/modernizare a Liceului Tehnologic „Ion I. C. Brătianu”.
- Eficientizare energetică prin reabilitare/modernizare a Școlii nr. 64 „Ferdinand I”;

Implementarea acestor proiecte vizează realizarea obiectivului strategic denumit “Îmbunătățirea infrastructurii educaționale și a accesului la educație”.

Alte obiective de investiții în derulare:



- Reabilitarea termică a sediului Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2 București, strada Olari nr. 19.

Implementarea acestui proiect vizează îndeplinirea obiectivului strategic denumit “Administrație cu resurse umane competente care gestionează fondurile publice în mod eficient și furnizează servicii de calitate - Realizarea unui plan pentru asigurarea resurselor materiale și a infrastructurii necesare furnizării unor servicii de calitate”.

Alte obiective:

- ePS2 - Servicii online pentru cetățeni;
- Management al performanței în cadrul Primăriei Sectorului 2 – proiect implementat.

Implementarea acestor proiecte vizează îndeplinirea obiectivului strategic denumit “Administrație publică performantă - Administrație orientată spre beneficiar prin reducerea birocrăției, simplificarea și raționalizarea procedurilor administrative pentru persoane fizice și juridice”.

Administrația Piețelor Sector 2

Administrația Piețelor Sector 2 (A.P.S.2) era organizată și funcționa ca instituție publică finanțată din venituri proprii și subvenții, pentru anul 2020, cu personalitate juridică conform O.U.G. nr. 57/2019, Hotărârii Guvernului nr. 348/2004, Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 239/2001 și Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 127/1996, aflată în subordinea Consiliului Local al Sectorului 2.

Cheltuieli efectuate pentru Administrația Piețelor Sector 2:

Total cheltuieli (cod 01+70+79+85) : 6.630.457 LEI

Investiții și lucrări publice

Obiective de investiții recepționate pe parcursul anului 2020 la piețe agroalimentare:

Piața Colentina

Stadiu: realizat

Piața Colentina a necesitat o serie de modernizări: închiderea platoului pieței pentru a putea crea condiții optime comercianților – încălzire iarna și aer condiționat în zilele caniculare, refacerea instalațiilor de apă, de energie electrică, montarea unei centrale termice pentru încălzire și construirea unei instalații de aer condiționat.



Pe partea de arhitectură:

- Închiderea perimetrală a spațiului existent cu panouri sandwich de tip ISOPAN;
- Amplasarea unui iluminator central în locul celor laterale existente. Se va monta un singur iluminator în zona centrala a pieței. Acest luminator va avea dimensiunea de 2,80 x 29,72 m și va fi realizat din policarbonat termoformat pe o structură din tablă autoportantă;
- Refacere acoperiș și sistem de colectare a apelor pluviale (jgheaburi, burlane);
- Compartimentarea interioara a spațiului de comerț cu pereți de gips carton;
- Montare plafoane suspendate din plafoane suspendate din gips carton pentru plafoane 9,5mm;
- Marcarea zonei de acces cu alucobond;
- Asigurarea camerei tehnice din punct de vedere rezistentă la foc;
- Ferestrele exterioare se vor executa din profile de aluminiu cu ruperea punții termice, cu geam;
- Refacere pardoseală piața din beton elicopterizat cuarțos;
- Tâmplărie interioară din profile de aluminiu. Ferestrele vor fi fixe cu geam simplu și panel la partea inferioară.

Pe partea de instalații electrice:

- Clădirea a fost echipată cu instalații electrice:
- de forță (prize);
- iluminat interior, exterior și de urgență;
- protecție la trăsnet și împământare;
- curenți slabi;
- de detecție și alarmare în caz de incendiu;
- antiefracție;
- Construcția în cauză va fi conectată la rețeaua de distribuție a energiei electrice din zonă.

Pe partea de instalații sanitare:

Clădirea va fi echipată cu instalații sanitare:

- apa rece și caldă;
- canalizare menajeră și pluvială;
- apele meteorice de pe alei și platforme se vor colecta prin intermediul rigolelor apoi se vor deversa la rețea prin intermediul unui separator de hidrocarburi.

Pe partea de instalații termice/ventilații:



Clădirea va fi echipată cu instalații termice și de ventilație pentru o exploatare confortabilă pe întreaga perioadă a anului.

Studiul de fezabilitate a fost aprobat cu H.C.L.S.2 nr. 36/30.04.2014.

Conform documentației de proiectare lucrarea a fost estimată la: cheltuieli pentru investiția de bază – 2.179.000 lei (exclusiv T.V.A.) și are o durată de execuție de până la 6 luni. În anul 2016 a fost obținută Autorizația de construire nr.249/33,,C”/27.04.2016, în anul 2017 s-a obținut Autorizația de construire nr.391/44,,C”/07.07.2017 și reactualizată în anul 2018.

Procedura de achiziție s-a desfășurat, după publicarea în SEAP a anunțului de participare simplificat nr. 398687 în 10.01.2017, dar anulat în data de 13.03.2017 în temeiul prevederilor art. 212 alin. (1) lit. c) , coroborate cu cele ale art. 212 alin. (2) din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, a fost apoi reluată în 28.12.2018, documentația fiind aprobată în 07.01.2019 de către A.N.R.M.A.P.,anunțul de participare simplificat fiind publicat în 07.01.2019 cu nr. SCN 1034674.

S-a procedat și la corecția estimării lucrării, cu ajustarea valorii estimate conform Scrisorii cadru nr. 465623 / 28.09.2018, emis de Ministerul Finanțelor publice, Cabinet Ministru, privind contextul macroeconomic, metologia de elaborare a proiectelor de buget pe anul 2020, fiind estimată o valoare de 2.239.986 lei fără T.V.A.

Pe data de 22.04.2019 cu nr. 455 s-a înregistrat Anexa nr. 5 La Ordinul Președintelui ANAP nr. 1581/2018 , transmisă la ANAP și înregistrată cu nr. 5897/22.04.2019 prin care s- a declarat câștigătoare firma S.C. Mari-Vila S.R.L.

La nivelul Administrației Piețelor Sector 2, este încheiat Contractul de execuție de lucrări nr. 574 / 24.05.2019 încheiat cu firma S.C. MARI-VILA S.R.L. , în valoare de 2.166.430,99 lei la care se adaugă T.V.A. în valoare de 411.621,89 lei, care reprezintă execuția de lucrări "Modernizare-construcții-Piața Colentina" prins în LISTA "Alte cheltuieli de investiții", defalcată pe categorii de bunuri repartizate pentru capitolul 70.10.04 pentru anul 2020, la alte cheltuieli asimilate investițiilor, la poziția 1, cu suma de 2.464.000 lei , aprobat prin HCLS 2 nr. 15/20.02.2020, la care se adaugă Actul Adițional nr. 1 care se referă la prelungirea actului adițional până în data e 15.04.2020, Actul Adițional nr. 2 care reglementează lucrările suplimentare apărute în Notificarea nr. 1325/28.11.2019, valoarea lucrărilor suplimentare pe care APS2 se obligă să le plătească *Contractantului este de 216.253,92 lei*, la care se adaugă TVA în valoare *de 41.088,24 lei* , conform prevederilor legale, Actul Adițional nr. 3 care prelungea durata de execuție a lucrărilor contractate pe o perioadă nedeterminată, respectiv până la încetarea de drept a art.2, ultimul punct, din Hotărârea nr. 3 din 24.03.2020, emisă de



Comitetul pentru Prevenirea și Gestionarea Infecțiilor cu Coronavirus constituit la nivelul Sectorului 2 respectiv Act Adițional nr .4 care constată încetarea obligației de sistare a lucrărilor și începerea (continuarea), de îndată, a execuției lucrărilor contractate pentru modernizarea Pieței Colentina-Cremenița.

La data prezentei Contractul de execuție de lucrări nr. 574 / 24.05.2019 este încheiat prin P.V. de recepție la terminarea lucrărilor nr. 111955/14.09.2020.

Buget : fonduri proprii, aproximativ 2.465.000 lei.

Grad de realizare: 100% la finele anului 2020

Alte obiective de investiții în derulare:

Piața Obor

În anul 2020 Modernizarea Pieței Obor, faza II, Lucrări de Infrastructură - devieri utilități și racorduri, din cadrul contractului de parteneriat privat privind modernizarea Pieței Obor a continuat, constând în:

- Obținere avize și acorduri;
- Elaborarea Documentației tehnice pentru autorizația de construire și a Proiectului tehnic de execuție și obținerea Autorizației de Construire;
- Execuția lucrărilor de deviere utilități și racorduri pe terenul pe care se va continua modernizarea pieței Obor.

Grad de realizare: 80%. Va continua realizarea acestui proiect, pe cât posibil, aproape de 100% pe parcursul anului 2021.

Buget : fonduri private ale investitorului.

Hala Terminal - Piața Obor

Reabilitarea și dotarea Halei Terminal

Au fost întocmite 3 Studii de fezabilitate în anul 2016, privind reabilitarea și dotarea Halei Terminal - Piața Obor , aprobate prin H.C.L.S.2 nr. 57/19.05.2017, H.C.L.S.2 nr. 58/19.05.2017, respectiv H.C.L.S.2 nr. 59/19.05.2017, studii care cuprind părți independente și anume:

1. Sisteme solare pentru captarea energiei solare la Hala Terminal - Piața Obor



Dotarea Halei Terminal - Piața Obor cu sisteme solare pentru captarea energiei solare pentru apă caldă pe tot parcursul anului și aport la încălzire pe perioada friguroasă, pentru care este necesară elaborarea documentațiilor de proiectare.

Valoarea totală a investiției este de 193.235,24 lei, (exclusiv T.V.A.), respectiv 42.941,16 euro din care C+M = 45.967,37 lei (exclusiv T.V.A.), echivalentul a 10.214,97 euro, la cursul valutar de 1 euro = 4,5 lei la momentul aprobării Studiului de Fezabilitate prin H.C.L.S.2 nr. 57/19.05.2017.

În anul 2021 se va elabora documentația de proiectare, evaluată la aproximativ 7.000 lei, conform studiului de fezabilitate, care cuprinde: D.T.A.C., Caietul de sarcini, Proiectul tehnic și detaliile de execuție.

Grad de realizare: 15 %.

Sursa de finanțare – subvenție de la bugetul local.

2. Reparații ale clădirii Halei Terminal – Piața Obor – documentații și execuție

Clădirea Halei Terminal din Piața Obor (dată în funcțiune în anul 2003) necesită reparații complexe: reparații pereți și zugrăveli noi atât la interior cât și la exterior, tâmplăria trebuie înlocuită în proporție de 70% (ușile de acces în hală sunt deteriorate de fluctuația mare de cumpărători), instalațiile, conductele de apă și de canalizare s-au fisurat, instalațiile electrice și corpurile luminoase trebuie înlocuite pentru a se evita accidentele și pericolul de incendiu.

Valoarea totală a investiției este de 776.763,62 lei, (exclusiv T.V.A.), respectiv 172.614,14 euro din care C+M = 702.350,43 lei (exclusiv T.V.A.), echivalentul a 156.077,87 euro, la cursul valutar de 1 euro = 4,5 lei la momentul aprobării Studiului de Fezabilitate prin H.C.L.S.2 nr. 59/19.05.2017.

În anul 2021 se va elabora documentația de proiectare, evaluată la aproximativ 21.000 lei, conform studiului de fezabilitate, care cuprinde: D.T.A.C., Caietul de sarcini, Proiectul tehnic și detaliile de execuție.

Grad de realizare: 15 %.

3. Branșament apă și racord canal Piața Obor și Instalații pre-epurare (decantor/separator de grăsimi gravitaționale, nămol, substanțe petroliere) – Piața Obor -Hala Terminal cu modificarea instalației interioare de apă-canal



Întrucât Piața Obor este în plin proces de modernizare, se vor dezafecta racordurile la utilitățile de apă și canal de la rețeaua orașului. În această situație este necesar ca Hala Terminal să fie racordată la rețeaua urbană de apă și canalizare.

În conformitate cu prevederile prevăzute în contractul de furnizare a apei și a acceptului de evacuare pentru Piața Obor, încheiat cu S.C. APA NOVA S.A. și având în vedere legislația în vigoare de protecția mediului, este necesară construirea și a unei instalații de epurare apelor uzate deversate în rețeaua publică a orașului.

Valoarea totală a investiției este de 184.119,70 lei, (exclusiv T.V.A.), respectiv 40.915,49 euro din care C+M = 164.712,9 lei (exclusiv T.V.A.), echivalentul a 36.602,88 euro, la cursul valutar de 1 euro = 4,5 lei la momentul aprobării Studiului de Fezabilitate prin H.C.L.S.2 nr. 58/19.05.2017.

În anul 2019, în colaborare cu S.C. Apa Nova S.A. s-a elaborat documentația de proiectare, evaluată la aproximativ 7.000 lei, conform studiului de fezabilitate și cuprinde D.T.A.C., Caietul de sarcini, Proiectul tehnic și detaliile de execuție.

În anul 2021 se va executa Bransamentul apă și racord canal Piața Obor și instalații pre-epurare (decantor/separator de grăsimi gravitaționale, nămol, substanțe petroliere) – Piața Obor -Hala Terminal și cu modificarea instalației interioare de apă-canal, evaluată la aproximativ 161.000 lei, conform studiului de fezabilitate.

Grad de realizare: 25 %.

Dotarea Complexului Delfinului

Stadiu: în curs de realizare

Deoarece în momentul preluării Complexului Delfinului (Rotonda), în data de 30.04.2014, starea tuturor mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor, a amenajărilor existente, a instalațiilor aferente construcțiilor (electrice, apă canal) erau în totalitate incomplete, nefuncționale și devastate, inclusiv infiltrațiile de apă din cupola clădirii și având în vedere bugetul instituției precum și volumul mare de lucrări (inclusiv costurile aferente), se propune eşalonarea tuturor categoriilor de lucrări necesare asigurării și prevenirii apărării împotriva incendiilor (stabilite de expertul autorizat) sub toate aspectele, conform legilor în vigoare și includerea lor în bugetul instituției. Dotarea se va executa din fonduri proprii și private, aproximativ 330.000 lei.



Identificarea și evaluarea riscurilor de incendiu, din cadrul Complexului Delfinului (Rotondă), document ce asigură corelarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor cu natura și nivelul riscurilor, aceasta constituind o obligație principală a conducătorului instituției conform prevederilor Legea 307/2006 privind Apărarea împotriva incendiilor art. 19 punct. b).

Acest document, elaborat de un expert autorizat-S.C. Multiprotcons S.R.L, precizează:

- echiparea și dotarea cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor – stingătoare și hidranți interiori – număr, categorii, tipuri și parametri specifici, dimensionarea și amplasarea acestora;
- funcționarea și poziționarea iluminatului de siguranță;
- funcționarea și poziționarea sistemelor de alarmare și semnalizare;
- stabilirea numărului, dimensionarea și marcarea căilor de acces și intervenție în funcție de fluxurile rezultate;
- stabilirea altor măsuri specifice de prevenire și apărare împotriva incendiilor indicate de expert.

În urma evaluării din punct de vedere al protecției la incendiu a Halei Delfinului efectuată de S.C. Multiprotcons S.R.L., autorizația J/0037/08.12.2014, și în baza prevederilor art. 19, litera b) din legea nr. 307/2006 completată de legea nr.33/17.03.2016, art.30, aliniatul 4¹(care aduce obligația de a obține autorizația de securitate la incendiu până la data de 31.12.2016); pentru obținerea autorizației de funcționare PSI este necesară expertizarea, proiectarea și executarea instalației de hidranți de incendiu interiori și a unei instalații de detectare – semnalizare incendiu (conform punctului 9.1 din evaluare).

Proiectul tehnic va fi avizat ulterior de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, situat în Calea 13 septembrie nr.135, Sector 5, București. Dotarea se va executa din fonduri proprii și private, aproximativ 330.000 lei.

În anul 2018 s-au făcut demersuri pentru întocmirea proiectul tehnic și a detaliilor de execuție a instalațiilor de alarmare/prevenire și stingere a incendiilor prin abordarea coproprietarilor clădirii Hala Delfinului care vor coopera la realizarea acestor lucrări, având în vedere că fac parte din același compartiment de incendiu în conformitate cu Hotărârea nr. 43 / 23.03.2017 privind aprobarea participării Administrației Sector 2 la înființarea unei asocieri fără personalitate juridică în cadrul imobilului construcție Complex Delfinului situat în București, Str. Chișinău nr. 1, Sector 2. În anul 2021 se va elabora Documentația de proiectare integrată, inclusiv expertiza pentru obținerea avizului de securitate la incendiu (instalație detectare -



semnalizare incendiu, instalații de evacuare fum și instalație de hidranți interiori) la Hala Delfinului (Rotonda), documentație evaluată la aproximativ 67.000 lei.

Grad de realizare: 30% până la finele anului 2020, urmând ca pe baza bugetului aprobat pe anul 2021, să continue realizarea acestuia, pe cât posibil, aproape de 100% pe parcursul anului 2020.

Sursă de finanțare : fonduri proprii, 330.000 lei.

Poliția Locală Sector 2

Poliția Locală este înființată în scopul exercitării atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor. Activitatea este desfășurată pe baza principiilor: legalității, încrederii, previzibilității și proporționalității, deschiderii și transparenței, eficienței și eficacității, răspunderii și responsabilității, imparțialității și nediscriminării.

Cheltuieli efectuate de Poliția Locală Sector 2

Obiectiv - Asigurarea derulării angajamentelor bugetare și legale ale Poliției Locale Sector 2 până la finele anului 2020.

Organizarea, conducerea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

Raportare cheltuieli, defalcate pe programe:

Bugetul aprobat pentru anul bugetar 2020, a fost de 47.398.000 lei, din care :

- buget aprobat pentru cheltuieli de personal 38.711.000 lei;
- buget aprobat pentru cheltuieli cu bunuri și servicii 6.121.000 lei;
- buget aprobat pentru despăgubiri civile 10.000 lei;
- buget aprobat pentru cheltuieli de capital 2.170.000 lei.

Totalul cheltuielilor aferente anului 2020, conform execuției bugetare la 30.12.2020 a fost de 46.673.891,44 lei, din care :

Cheltuieli de personal în valoare de 38.378.617 lei

Cheltuieli cu bunuri și servicii în valoare totală de 5.814.028,43 lei, din care:

- Cheltuieli cu energia electrică și gaze naturale, 496.201,98 lei
- Cheltuieli cu apa canalizare și salubritate, 23.821,13 lei
- Cheltuieli cu furnituri de birou, 139.103,99 lei
- Cheltuieli cu materiale pentru curățenie, 56.736,27 lei
- Cheltuieli carburanți și lubrifianti, 437.048,31 lei



- Cheltuieli pentru piese de schimb, 335.748,80 lei
- Cheltuieli cu poșta, telecomunicații, internet 254.771,12 lei
- Cheltuieli cu reparații și întreținere auto, cheltuieli cu mentenanța și transmisia de date privind monitorizarea video, reparații calculatoare și imprimante, etc. 1.822.441,04 lei
- Cheltuieli cu bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare 134.620,56 lei
- Cheltuieli pentru reparații curente 501.852,63 lei
- Cheltuieli pentru materiale sanitare 3.849,65 lei
- Cheltuieli cu uniforme și echipament cf. HG 1332/2010, în valoare de 155.592,50 lei
- Cheltuieli pentru achiziție obiecte de inventar 147.372,50 lei
- Cheltuieli cu pregătirea profesională cf.HG 1332/2010 în valoare de 43.780 lei
- Cheltuieli cu protecția muncii 648.509,49 lei
- Alte cheltuieli cu bunuri și servicii, prime de asigurare non-viață, etc. 112.276,80 lei, chirii , 470.321,99 lei si altele 14.035,68 lei

Cheltuieli de capital în valoare de 2.119.050,70 lei

Execuția bugetară aferentă exercițiului bugetar 2020 s-a realizat în proporție de 98,47% față de bugetul aprobat.

Monitorizarea utilizării transparente a resurselor bugetare, în aplicarea legilor specifice achizițiilor publice. Se utilizează proceduri operaționale întocmite în baza Ordinului Secretariatului Guvernului nr. 400/12.06.2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

Indicator de performanță - Angajamente bugetare raportate/Total angajamente bugetare

Sursa de finanțare - buget local

Stadiu - Realizat

Obiectiv – Asigurarea organizării și conducerii evidenței financiar – contabile

Stabilirea măsurilor financiare privind politica de personal

Stabilirea cheltuielilor de bunuri și servicii, în baza actelor normative specifice

Modul de administrare a patrimoniului instituției și execuția bugetului de venituri și cheltuieli sunt în concordanță cu scopul, obiectivele și atribuțiile prevăzute în actele normative de înființare a instituției și respectă principiile legalității, regularității, economicității, eficienței și eficacității.

Cheltuielile privind bunuri și servicii s-au stabilit și se realizează pe baza actelor normative specifice domeniului de activitate și cu respectarea dispozițiilor: Legii nr.273/2006



privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, OMFP nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului ministrului finanțelor publice nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, OG nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare; OG nr.80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Cheltuielile bugetare au destinație precisă și limitată și sunt determinate de autorizările conținute în legile speciale și legile bugetare anuale.

Cheltuielile curente s-au fundamentat și realizat astfel încât să se asigure derularea activităților în condiții decente, evitând risipa fondurilor publice.

Indicator de performanță - Total plăți efectuate/Total cheltuieli

Sursa de finanțare - buget local

Stadiu - Realizat

Cheltuieli efectuate pentru protecția mediului

Cheltuieli pentru verificare metrologică sonometru 728,71 lei

Centrul Teritorial Veterinar Sector 2

Centrul Teritorial Veterinar Sector 2 a fost înființat în anul 2000 prin HCL Sector 2 nr. 78/2000 și a fost reorganizat prin HCL Sector 2 nr 84/2001.

Prin Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr 85/2013 au fost aprobate Organigrama, Statul de Funcții și Regulamentul de Ordine și Funcționare ale Centrului Teritorial Veterinar Sector 2, modificate ulterior prin Hotărârile Consiliului Local Sector 2 nr. 117/2013, 25/2014 și 24/2016.

Obiectivul principal este asigurarea condițiilor de viață și bunăstare a animalelor preluate de la aparținători, persoane fizice cu dificultăți sociale sau alte categorii de aparținători identificați, precum și realizarea acțiunilor pentru preîntâmpinarea abandonului și a înmulțirii



necontrolate a câinilor cu aparținători, pentru creșterea gradului de siguranță publică la nivelul comunității locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Pentru îndeplinirea obiectivului sau de activitate Centrul teritorial Veterinar Sector 2 cooperează cu cetățeni, fundații, ONG – uri și societăți de protecție a animalelor din țară și străinătate, precum și serviciile de specialitate din Primăria Sectorului 2.

Centrul Teritorial Veterinar sector 2 prestează servicii sanitar veterinare contra cost, sau gratuit pentru persoane fizice cu dificultăți sociale sau alte categorii de aparținători identificați.

Câinii în număr de aproximativ 500 au asigurate, ăndouă locații, adăposturi unde sunt cazați, îngrijiți, tratați.

Pentru anul 2020 s-a alocat un buget de 3,428,000.00 lei din care s-au consumat 3,258,000.00 lei realizându-se o economie de 170.000 lei.

Costurile pe un animal pe zi se ridică la suma de 17.80 lei care includ hrană, medicamente, materiale de curățenie pentru întreținerea adăposturilor și crearea de condiții optime, salariile personalului implicat în îngrijirea câinilor, asigurarea resurselor pentru un trai decent, incluzându-se și efectuarea de campanii publicitare pentru atragerea donatorilor.

Încasările de la adoptatori și de la donatori (bani și bunuri materiale) sunt în procent de 8% raportate la sumele cheltuite.

În vederea realizării obiectului sau de activitate, Centrul Teritorial Veterinar Sector 2 are următoarele atribuții:

- Asigura preluarea câinilor de la deținători, cazarea, întreținerea și acordarea serviciilor sanitar – veterinare pentru câinii ce provin din cazuri sociale sau alte situații ce ar conduce la abandonul câinilor pe raza sectorului 2. Pentru acești câini se fac campanii publicitare pentru găsirea de noi stăpâni (adoptatori).
- Întocmesc evidente proprii privind înregistrarea și identificarea animalelor care provin din cazuri sociale sau alte situații ce ar conduce la abandonul câinilor pe raza Sectorului 2.
- Eliberează animalele la cererea aparținătorilor sau a ONG-urilor, cu plata taxelor aferente serviciilor prestate, aprobate conform legii iar pentru ONG-uri, în baza unui protocol încheiat cu acestea, în care se specifică destinația exactă a acestora, respectiv îndeplinirea cerințelor prevăzute de lege.
- Asigură contra cost, servicii de cazare îngrijire și asistență sanitar veterinare a câinilor adoptați, în baza unor contracte încheiate în acest sens.



- Asigură pe linie administrativ-gospodărească, toate cele necesare pentru buna funcționare a Centrului incluzând și exploatarea întreținerea și repararea construcțiilor administrative și secțiilor, a padocurilor unde sunt cazați câinii, a instalațiilor de apă, canal, electrice, încălzire, gaze, a imobilelor.
- Realizează achizițiile de mașini, utilaje, instalații și dotări pentru modernizarea activităților și serviciilor prestate, în condițiile prevederilor legale.
- Stabilește și răspunde de aplicarea măsurilor privind protecția mediului înconjurător, protecția muncii, precum și paza și stingerea incendiilor.
- Răspunde de neutralizarea cadavrelor de animale provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale, sau cadavrelor de animale gasite pe teritoriul unității administrativ teritoriale a sectorului 2 precum și pentru cele care nu se pot identifica proprietarul.
- Asigură contractual serviciile unei unități de ecarisare pentru a soluționa sesizările primite și înregistrate de la cetățeni cu privire la înstrăinarea sau moartea animalelor pe care le dețin
- Asigură contractual serviciile unui medic de liberă practică organizat în condițiile legii
- Crescătorii individuali de animale sunt obligați să anunțe în cel mai scurt timp Centrul Teritorial Veterinar Sector 2 asupra morții animalelor. Nerespectarea acestei prevederi se pedepsește cu amenda contravențională.

Toate aceste atribuții atrag cheltuieli care sunt incluse în bugetul anual și care se reflectă și în costurile zilnice ale unui animal. Pentru perioadele următoare se urmărește diversificarea activității cu respectarea normelor legislative în vigoare.

Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2

Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 este un serviciu de interes public local aflat în subordinea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București, și reprezintă organul de specialitate în domeniul administrării imobilelor (clădiri și terenuri) în care se desfășoară activități de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2, precum și al imobilelor din fondul locativ cu destinația de locuințe sociale și construite prin programul A.N.L. transmise în administrarea sa prin acte normative și acte normative administrative emise de Consiliul Local al Sectorului 2 și Consiliul General al Municipiului București.

Astfel, la nivelul D.G.A.P.I. există două domenii de activitate prioritare:



I. *Administrare unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2 (rețeaua școlară a Sectorului 2).*

II. *Administrare fond imobiliar.*

Misiunea Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 (D.G.A.P.I.) este de a asigura cetățenilor Sectorului 2 servicii de calitate, bazate pe competență, eficiență, profesionalism și respectarea legilor, prin administrarea în condiții optime a imobilelor și prin derularea de programe/proiecte educaționale de bună calitate.

Finanțarea Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 este asigurată din fonduri alocate din bugetul local al Sectorului 2 al Municipiului București, în a cărei rază își desfășoară activitatea.

Cheltuielile efectuate în anul 2020 sunt:

➤ *pentru activitatea proprie a D.G.A.P.I. Sector 2 - cap. 51.02 - Autorități executive:*

- Total cheltuieli, din care 6.651.306 lei
- Titlul I - Cheltuieli de personal 5.031.686 lei
- Titlul II - Bunuri și servicii 1.554.266 lei
- Titlul VI - Transferuri între unități ale administrației publice 0
- Titlul VII - Alte transferuri 0
- Titlul IX - Asistență socială 0
- Titlul XI - Alte cheltuieli 65.354 lei
- Titlul X - Proiecte cu finanțare din FEN (2014-2020) 0
- Titlul XIII - Active nefinanciare 0

➤ *pentru activități în domeniul învățământului - cap. 65.02 - Învățământ:*

- Total cheltuieli, din care: 234.928.319 lei
- Titlul I - Cheltuieli de personal 0
- Titlul II - Bunuri și servicii 104.907.401 lei
- Titlul VI - Transferuri între unități ale administrației publice 0
- Titlul VII - Alte transferuri 4.728.218 lei
- Titlul IX - Asistență socială 3.205.128 lei
- Titlul XI - Alte cheltuieli 43.151.533 lei
- Titlul X - Proiecte cu finanțare din FEN (2014-2020) 5.635.700 lei
- Titlul XIII - Active nefinanciare 73.300.339 lei



- Pentru „Sănătate” - Spitalul Clinic de Urgență „Sf. Pantelimon” - cap. 66.02:
- Total cheltuieli, din care: 2.409.216 lei
 - Titlul I - Cheltuieli de personal 0
 - Titlul II - Bunuri și servicii 0
 - Titlul VI - Transferuri între unități ale administrației publice 2.409.216 lei

Obiective de investiții:

Construire Sală Sport la Școala Gimnazială nr. 28 prin C.N.I.

Scurtă prezentare a activităților:

- Realizarea utilităților pentru investiție (gaze, apă, canal, electric).
- Execuție lucrări.

Indicatori de performanță: Grad de realizare program

Valoare estimată: Buget C.N.I.

Stadiul de realizare a proiectului: în timpul săpăturilor pentru fundație s-au descoperit construcții subterane din cărămidă ce au condus la sistarea lucrărilor și conform legislației în vigoare a fost necesară solicitarea unei expertize din partea Ministerului Culturii. După obținerea acordului de a continua lucrările, executantul a solicitat actualizarea indicatorilor tehnico-economici, lucrările propriu-zis fiind reluate în toamna anului 2020 și până în prezent s-a turnat fundația stâlpilor și s-a făcut aprovizionarea cu profile metalice pentru acoperiș. Urmează a se continua execuție lucrărilor când vremea va permite.

Construire Sală Sport pentru Colegiul Național „Mihai Viteazul”

Scurtă prezentare a activităților:

- Alipire teren cu Școala Gimnazială Iancului;
- Întocmire documentație realizare PUZ.

Indicatori de performanță: Grad de realizare program

Valoare estimată: 5.171 mii lei

Stadiul de realizare a proiectului: în curs de derulare. Documentații în curs de realizare. Centralizare date construcții în vedere alipirii. Documentație depusă la A.N.C.P.I.

Reabilitare sală de sport - Școala Gimnazială „Petre Ghelmez”

Scurtă prezentare a activităților:



- Întocmire D.T.A.C.+ P.T.;
- Obținere avize și autorizație de construire;
- Execuție lucrări

Indicatori de performanță: Grad de realizare program

Valoare estimată: 1.239 mii lei

Stadiul de realizare a proiectului: în curs de derulare. S-au obținut avizele și autorizația de construire. Se află în stadiul execuției de lucrări. Lucrări întârziate din cauza situației generate de pandemia de coronavirus, precum și datorită emiterii Autorizației de Construire cu dificultate.

Modernizare sală de sport Colegiul Național „Spiru Haret”

Scurtă prezentare a activităților:

- Întocmire D.A.L.I.;
- Aprobare indicatori tehnico-economici
- Achiziție proiectare și execuție lucrări
- Întocmire D.T.A.C.+ P.T.;
- Obținere avize și autorizație de construire;
- Execuție lucrări.

Indicatori de performanță: Grad de realizare program

Valoarea estimată: 2.326 mii lei

Stadiul de realizare a proiectului: în curs de derulare. A fost întocmit D.A.L.I.

Consolidare, reabilitare și modernizare imobil - Corp B Școala Gimnazială nr. 39

Scurtă prezentare a activităților:

- Întocmire D.T.A.C.+ P.T.;
- Obținere avize și autorizație de construire;
- Execuție lucrări.

Indicatori de performanță: Grad de realizare program

Valoarea estimată: 3.799 mii lei

Stadiul de realizare a proiectului: în curs de derulare. S-au obținut avizele și autorizația de construire. Se află în stadiul execuției de lucrări. Lucrări întârziate din cauza situației generate de pandemia de coronavirus.



Consolidare, reabilitare și modernizare imobil Corp B - Școala Gimnazială nr. 27

Scurtă prezentare a activităților:

- Întocmire D.T.A.C.+ P.T.;
- Obținere avize și autorizație de construire;
- Execuție lucrări.

Indicatori de performanță: Grad de realizare program

Valoare estimată: 3.056 mii lei

Stadiul de realizare a proiectului: în curs de derulare. S-au obținut avizele și autorizația de construire. Se află în stadiul execuției de lucrări. Urmează recepția la terminarea lucrărilor.

Consolidare, reabilitare și modernizare imobil din str. Popa Nan - Școala Gimnazială „Iancului”

Scurtă prezentare a activităților:

- Achiziție proiectare și execuție lucrări;
- Întocmire D.T.A.C.+ P.T.;
- Obținere avize și autorizație de construire;
- Execuție lucrări.

Indicatori de performanță: Grad de realizare program

Valoarea estimată: 2.454 mii lei

Stadiul de realizare a proiectului: în curs de derulare. S-au obținut avizele și autorizația de construire. Procedură de achiziție servicii de proiectare și execuție lucrări în curs de finalizare. Procedura a fost întârziată din cauza situației generate de pandemia de coronavirus și a fluctuației de personal de la nivelul instituției.

Consolidare, reabilitare și modernizare imobil Colegiul Economic Hermes

Scurtă prezentare a activităților:

- Actualizare indicatori tehnico-economici;
- Achiziție proiectare și execuție lucrări;
- Întocmire D.T.A.C.+ P.T.;
- Obținere avize și autorizație de construire;
- Execuție lucrări.

Indicatori de performanță: Grad de realizare program

Valoarea estimată: 5.677 mii lei



Stadiul de realizare a proiectului: în curs de derulare. Pentru anul 2020 nu au fost alocate resurse financiare.

Consolidare, reabilitare și modernizare imobil din Intrarea Cobiliței nr. 8 - Școala Gimnazială „Maica Domnului”

Scurtă prezentare a activităților:

- Actualizare indicatori tehnico-economici;
- Achiziție proiectare și execuție lucrări;
- Întocmire D.T.A.C.+ P.T.;
- Obținere avize și autorizație de construire;
- Execuție lucrări.

Indicatori de performanță: Grad de realizare program

Valoarea estimată: 8.592 mii lei

Stadiul de realizare a proiectului: în curs de derulare. Pentru anul 2020 nu au fost alocate resurse financiare.

Consolidare, reabilitare și modernizare imobil Liceul Tehnologic „Sfântul Pantelimon”

Scurtă prezentare a activităților:

- Achiziție proiectare și execuție lucrări;
- Întocmire D.T.A.C.+ P.T.;
- Obținere avize și autorizație de construire;
- Execuție lucrări.

Indicatori de performanță: Grad de realizare program

Valoarea estimată: 17.558 mii lei

Stadiul de realizare a proiectului: în curs de derulare. Pentru anul 2020 nu au fost alocate resurse financiare. Procedură de achiziție servicii de proiectare și execuție lucrări este în curs de finalizare. Procedura a fost întârziată din cauza situației generate de pandemia de coronavirus și a fluctuației de personal de la nivelul instituției.

Consolidare, reabilitare și modernizare imobil Școala Gimnazială nr. 24

Scurtă prezentare a activităților:

- Actualizare indicatori tehnico-economici;
- Achiziției proiectare și execuție lucrări;



- Întocmire D.T.A.C.+ P.T.;
- Obținere avize și autorizație de construire;
- Execuție lucrări.

Indicatori de performanță: Grad de realizare program

Valoarea estimată: 8.873 mii lei

Stadiul de realizare a proiectului: în curs de derulare. Pentru anul 2020 nu au fost alocate resurse financiare.

Consolidare, reabilitare și modernizare imobil Școala Postliceală Sanitară Fundeni

Scurtă prezentare a activităților:

- Întocmire D.T.A.C.+ P.T.;
- Obținere avize și autorizație de construire;
- Execuție lucrări.

Indicatori de performanță: Grad de realizare program

Valoarea estimată: 13.076 mii lei

Stadiul de realizare a proiectului: în curs de derulare. S-au obținut avizele și autorizația de construire. Execuția de lucrări este finalizată. Urmează recepția la terminarea lucrărilor.

Consolidare, reabilitare și modernizare imobil Colegiul Național Emil Racoviță

Scurtă prezentare a activităților:

- Achiziției proiectare și execuție lucrări;
- Întocmire D.T.A.C.+ P.T.;
- Obținere avize și autorizație de construire;
- Execuție lucrări.

Indicatori de performanță: Grad de realizare program

Valoarea estimată: 12.162 mii lei

Stadiul de realizare a proiectului: în curs de derulare. Au fost solicitate avize și acorduri de la Ministerul Culturii și P.M.B.

Consolidare, reabilitare și modernizare imobil Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși”

Scurtă prezentare a activităților:

- Actualizare indicatori tehnico-economici;
- Achiziție proiectare și execuție lucrări;



- Întocmire D.T.A.C.+ P.T.;
- Obținere avize și autorizație de construire;
- Execuție lucrări.

Indicatori de performanță: Grad de realizare program

Valoarea estimată: 18.017 mii lei

Stadiul de realizare a proiectului: în curs de derulare. Pentru anul 2020 nu au fost alocate resurse financiare. Procedură de achiziție servicii de proiectare și execuție lucrări este în curs de finalizare. Procedura a fost întârziată din cauza situației generate de pandemia de coronavirus și a fluctuației de personal de la nivelul instituției.

Consolidare, reabilitare și modernizare imobil Liceul Tehnologic „Nikola Tesla”

Scurtă prezentare a activităților:

- Actualizare indicatori tehnico-economici;
- Achiziție proiectare și execuție lucrări;
- Întocmire D.T.A.C.+ P.T.;
- Obținere avize și autorizație de construire;
- Execuție lucrări.

Indicatori de performanță: Grad de realizare program

Valoarea estimată: 13.588 mii lei

Stadiul de realizare a proiectului: în curs de derulare. Pentru anul 2020 nu au fost alocate resurse financiare. Procedură de achiziție servicii de proiectare și execuție lucrări este în curs de finalizare. Procedura a fost întârziată din cauza situației generate de pandemia de coronavirus și a fluctuației de personal de la nivelul instituției.

Consolidare, reabilitare și modernizare imobil Școala Gimnazială nr. 85

Scurtă prezentare a activităților:

- Actualizare indicatori tehnico-economici;
- Achiziție proiectare și execuție lucrări;
- Întocmire D.T.A.C.+ P.T.;
- Obținere avize și autorizație de construire;
- Execuție lucrări.

Indicatori de performanță: Grad de realizare program

Valoarea estimată: 12.943 mii lei



Stadiul de realizare a proiectului: în curs de derulare. Procedură de achiziție servicii de proiectare și execuție lucrări este în curs de finalizare. Procedura a fost întârziată din cauza situației generate de pandemia de coronavirus și a fluctuației de personal de la nivelul instituției.

Consolidare, reabilitare și modernizare imobil + sală de sport Școala Gimnazială nr. 25

Scurtă prezentare a activităților:

- Achiziție proiectare și execuție lucrări;
- Întocmire D.T.A.C.+ P.T.;
- Obținere avize și autorizație de construire;
- Execuție lucrări.

Indicatori de performanță: Grad de realizare program

Valoarea estimată: 11.776 mii lei

Stadiul de realizare a proiectului: în curs de derulare. Pentru anul 2020 nu au fost alocate resurse financiare. Procedură de achiziție servicii de proiectare și execuție lucrări este în curs de finalizare. Procedura a fost întârziată din cauza situației generate de pandemia de coronavirus și a fluctuației de personal de la nivelul instituției.

Consolidare, reabilitare și modernizare imobil Școala Gimnazială nr. 49

Scurtă prezentare a activităților:

- Întocmire D.A.L.I.;
- Aprobare indicatori tehnico-economici;
- Achiziție proiectare și execuție lucrări;
- Întocmire D.T.A.C.+ P.T.;
- Obținere avize și autorizație de construire;
- Execuție lucrări.

Indicatori de performanță: Grad de realizare program

Valoarea estimată: 12.762 mii lei

Stadiul de realizare a proiectului: în curs de derulare. S-a întocmit D.A.L.I.

Consolidare, reabilitare și modernizare imobil Colegiul Economic Administrativ „A.D. Xenopol”

Scurtă prezentare a activităților:

- Întocmire D.A.L.I.;



- Aprobare indicatori tehnico-economici;
- Achiziție proiectare și execuție lucrări;
- Întocmire D.T.A.C.+ P.T.;
- Obținere avize și autorizație de construire;
- Execuție lucrări.

Indicatori de performanță: Grad de realizare program

Valoarea estimată: 17.694 mii lei

Stadiul de realizare a proiectului: în curs de derulare. S-a întocmit D.A.L.I.

Consolidare și reabilitare imobil din str. Aurel Vlaicu nr. 30-32 Grădinița nr. 133 prin program P.N.D.L.

Scurtă prezentare a activităților:

- Achiziție proiectare și execuție lucrări;
- Întocmire D.T.A.C.+ P.T.;
- Obținere avize și autorizație de construire;
- Execuție lucrări.

Indicatori de performanță: Grad de realizare program

Valoarea proiectului: Buget M.L.P.D.A. 2.831,977 mii lei, Buget local 1.902 mii lei

Stadiul de realizare a proiectului: în curs de derulare. Procedură de achiziție servicii de proiectare și execuție lucrări este în curs de finalizare. Procedura a fost întârziată din cauza situației generate de pandemia de coronavirus și a fluctuației de personal de la nivelul instituției.

Consolidare și reabilitare imobil din str. Dragoș Vodă nr. 25 Grădinița nr. 133 prin program P.N.D.L.

Scurtă prezentare a activităților:

- Achiziție proiectare și execuție lucrări;
- Întocmire D.T.A.C.+ P.T.;
- Obținere avize și autorizație de construire;
- Execuție lucrări.

Indicatori de performanță: Grad de realizare program

Valoarea proiectului: Buget M.L.P.D.A. 1.970,469 mii lei, Buget local 1.873 mii lei



Stadiul de realizare a proiectului: în curs de derulare. Procedură de achiziție servicii de proiectare și execuție lucrări este în curs de finalizare. Procedura a fost întârziată din cauza situației generate de pandemia de coronavirus și a fluctuației de personal de la nivelul instituției.

Consolidare și reabilitare imobil din str. Plumbuita nr. 5 Grădinița nr. 137 prin program P.N.D.L.

Scurtă prezentare a activităților:

- Achiziție proiectare și execuție lucrări;
- Întocmire D.T.A.C.+ P.T.;
- Obținere avize și autorizație de construire;
- Execuție lucrări.

Indicatori de performanță: Grad de realizare program

Valoarea proiectului: Buget M.L.P.D.A. 1.522,160 mii lei, Buget local 382 mii lei

Stadiul de realizare a proiectului: în curs de derulare. Procedură de achiziție servicii de proiectare și execuție lucrări este în curs de finalizare. Procedura a fost întârziată din cauza situației generate de pandemia de coronavirus și a fluctuației de personal de la nivelul instituției.

Consolidare și reabilitare imobil din str. Tunari nr. 52-54 Grădinița nr. 138 prin program P.N.D.L.

Scurtă prezentare a activităților:

- Achiziție proiectare și execuție lucrări;
- Întocmire D.T.A.C.+ P.T.;
- Obținere avize și autorizație de construire;
- Execuție lucrări.

Indicatori de performanță: Grad de realizare program

Valoarea proiectului: Buget M.L.P.D.A. 1.289,301 mii lei, Buget local 5.189 mii lei

Stadiul de realizare a proiectului: în curs de derulare. S-au obținut avizele și autorizația de construire. Execuției de lucrări în curs de finalizare. Urmează recepția la terminarea lucrărilor.

Consolidare și reabilitare imobil din str. Săgeții nr. 11 - Grădinița „Licurici” prin program P.N.D.L.

Scurtă prezentare a activităților:

- Achiziție proiectare și execuție lucrări;



- Întocmire D.T.A.C.+ P.T.;
- Obținere avize și autorizație de construire;
- Execuție lucrări.

Indicatori de performanță: Grad de realizare program

Valoarea proiectului: Buget M.L.P.D.A. 1.787,968 mii lei, Buget local 1.497 mii lei

Stadiul de realizare a proiectului: în curs de derulare. Procedură de achiziție servicii de proiectare și execuție lucrări este în curs de finalizare. Procedura a fost întârziată din cauza situației generate de pandemia de coronavirus și a fluctuației de personal de la nivelul instituției.

Consolidare și reabilitare imobil din str. Rahmaninov nr. 25 Grădinița „Albinoța” prin program P.N.D.L.

Scurtă prezentare a activităților:

- Achiziție proiectare și execuție lucrări;
- Întocmire D.T.A.C.+ P.T.;
- Obținere avize și autorizație de construire;
- Execuție lucrări.

Indicatori de performanță: Grad de realizare program

Valoarea proiectului: Buget M.L.P.D.A. 2.118,867 mii lei, Buget local 4.222 mii lei

Stadiul de realizare a proiectului: în curs de derulare. S-au obținut avizele și autorizația de construire. Se află la stadiul de retușuri, după care urmează recepția la terminarea lucrărilor. Lucrări au fost întârziate din cauza situației generate de pandemia de coronavirus.

Consolidare și reabilitare imobil din str. Pierre de Coubertain nr. 1 Grădinița „Castel” prin program P.N.D.L.

Scurtă prezentare a activităților:

- Achiziție proiectare și execuție lucrări;
- Întocmire D.T.A.C.+ P.T.;
- Obținere avize și autorizație de construire;
- Execuție lucrări.

Indicatori de performanță: Grad de realizare program

Valoarea proiectului: Buget M.L.P.D.A. 1.512,884 mii lei, Buget local 1.189 mii lei



Stadiul de realizare a proiectului: în curs de derulare. Procedură de achiziție servicii de proiectare și execuție lucrări este în curs de finalizare. Procedura a fost întârziată din cauza situației generate de pandemia de coronavirus și a fluctuației de personal de la nivelul instituției.

Consolidare și reabilitare imobil din str. Alexandru Donici nr. 23 Grădinița „Alice” prin program P.N.D.L.

Scurtă prezentare a activităților:

- Achiziție proiectare și execuție lucrări;
- Întocmire D.T.A.C.+ P.T.;
- Obținere avize și autorizație de construire;
- Execuție lucrări.

Indicatori de performanță: Grad de realizare program

Valoarea proiectului: Buget M.L.P.D.A. 709,176 mii lei, Buget local 1.557 mii lei

Stadiul de realizare a proiectului: în curs de derulare, a fost depusă la P.M.B. cererea pentru emitere a autorizației de construire deoarece obiectivul este monument istoric.

Consolidare și reabilitare imobil din str. Armenească nr. 27 Grădinița „Alice” prin program P.N.D.L.

Scurtă prezentare a activităților:

- Achiziție proiectare și execuție lucrări;
- Întocmire D.T.A.C.+ P.T.;
- Obținere avize și autorizație de construire;
- Execuție lucrări.

Indicatori de performanță: Grad de realizare program

Valoarea proiectului: Buget M.L.P.D.A. 978,149 mii lei, Buget local 612 mii lei

Stadiul de realizare a proiectului: în curs de derulare. Procedură de achiziție servicii de proiectare și execuție lucrări este în curs de finalizare. Procedura a fost întârziată din cauza situației generate de pandemia de coronavirus și a fluctuației de personal de la nivelul instituției.

Consolidare și reabilitare imobil din str. Calimachi nr. 8 Grădinița Școlii Gimnaziale nr. 25 prin program P.N.D.L.

Scurtă prezentare a activităților:

- Achiziție proiectare și execuție lucrări;



- Întocmire D.T.A.C.+ P.T.;
- Obținere avize și autorizație de construire;
- Execuție lucrări.

Indicatori de performanță: Grad de realizare program

Valoarea proiectului: Buget M.L.P.D.A. 835,726 mii lei, Buget local 1.711 mii lei

Stadiul de realizare a proiectului: în curs de derulare. S-au obținut avizele și autorizația de construire. Se află la stadiul de retușuri, după care urmează recepția la terminarea lucrărilor. Lucrări au fost întârziate din cauza situației generate de pandemia de coronavirus.

Consolidare și reabilitare imobil din bdul. Ferdinand I nr. 23 Grădinița Școlii Gimnaziale „Iancului” prin program P.N.D.L.

Scurtă prezentare a activităților:

- Achiziție proiectare și execuție lucrări;
- Întocmire D.T.A.C.+ P.T.;
- Obținere avize și autorizație de construire;
- Execuție lucrări.

Indicatori de performanță: Grad de realizare program

Valoarea proiectului: Buget M.L.P.D.A. 2.211,747 mii lei, Buget local 1.732 mii lei

Stadiul de realizare a proiectului: în curs de derulare. A fost depusă la P.M.B. cererea pentru emitere a autorizației de construire deoarece obiectivul este monument istoric.

Consolidare și reabilitare imobil din bdul. Basarabia nr. 160 Grădinița Școlii Gimnaziale „Petre Ghelmez” prin program P.N.D.L.

Scurtă prezentare a activităților:

- Achiziție proiectare și execuție lucrări;
- Întocmire D.T.A.C.+ P.T.;
- Obținere avize și autorizație de construire;
- Execuție lucrări.

Indicatori de performanță: Grad de realizare program

Valoarea proiectului: Buget M.L.P.D.A. 2.208,173 mii lei, Buget local 1.794 mii lei

Stadiul de realizare a proiectului: în curs de derulare. S-au obținut avizele și autorizația de construire. Se află în stadiul execuției de lucrări. Lucrări au fost întârziate din cauza situației generate de pandemia de coronavirus.



Consolidare și reabilitare imobil din str. Popa Nan nr. 47 Grădinița Liceului Teoretic „Waldorf” prin program P.N.D.L.

Scurtă prezentare a activităților:

- Achiziție proiectare și execuție lucrări;
- Întocmire D.T.A.C.+ P.T.;
- Obținere avize și autorizație de construire;
- Execuție lucrări.

Indicatori de performanță: Grad de realizare program

Valoarea proiectului: Buget M.L.P.D.A. 413,585 mii lei, Buget local 292 mii lei

Stadiul de realizare a proiectului: în curs de derulare. Procedură de achiziție servicii de proiectare și execuție lucrări este în curs de finalizare. Procedura a fost întârziată din cauza situației generate de pandemia de coronavirus și a fluctuației de personal de la nivelul instituției.

Consolidare și reabilitare imobil din str. Atanasie Ionescu nr. 25 Grădinița nr. 256 prin program P.N.D.L.

Scurtă prezentare a activităților:

- Achiziție proiectare și execuție lucrări;
- Întocmire D.T.A.C.+ P.T.;
- Obținere avize și autorizație de construire;
- Execuție lucrări.

Indicatori de performanță: Grad de realizare program

Valoarea proiectului: Buget M.L.P.D.A. 1.676,277 mii lei, Buget local 3.473 mii lei

Stadiul de realizare a proiectului: în curs de derulare. S-au obținut avizele și autorizația de construire. Se află la stadiul de retușuri, după care urmează recepția la terminarea lucrărilor. Lucrări au fost întârziate din cauza situației generate de pandemia de coronavirus.

Consolidare și reabilitare imobil din bdul. Ferdinand I nr. 89 Liceul Teoretic „Ady Endre”

Scurtă prezentare a activităților:

- Achiziție proiectare și execuție lucrări;
- Întocmire D.T.A.C.+ P.T.;
- Obținere avize și autorizație de construire;



- Execuție lucrări.

Indicatori de performanță: Grad de realizare program

Valoarea proiectului: Buget M.L.P.D.A. 5.779,327 mii lei, Buget local 2.584 mii lei

Stadiul de realizare a proiectului: în curs de derulare. S-a încheiat contractul de finanțare cu M.L.P.D.A. iar obiectivul se va realiza prin programul P.N.D.L.

Construire grădiniță nr. 150, pe str. Știuci nr. 54 prin program P.M.B.

Scurtă prezentare a activităților:

- Evaluare financiară a ofertelor;
- Desemnare câștigător;
- Execuție lucrări.

Indicatori de performanță: Grad de realizare program

Valoarea proiectului: Buget P.M.B.

Stadiul de realizare a proiectului: licitația pentru atribuirea contractului de execuție lucrări a fost anulată de către P.M.B. S-a solicitat transmiterea cu titlu gratuit a documentației în vederea identificării de resurse locale pentru realizarea obiectivului.

Construire grădiniță în incinta Școlii Gimnaziale nr. 32 prin program P.M.B.

Scurtă prezentare a activităților:

- Evaluare financiară a ofertelor;
- Desemnare câștigător;
- Execuție lucrări.

Indicatori de performanță: Grad de realizare program

Valoarea proiectului: Buget P.M.B.

Stadiul de realizare a proiectului: licitația pentru atribuirea contractului de execuție lucrări a fost anulată de către P.M.B. S-a solicitat transmiterea cu titlu gratuit a documentației în vederea identificării de resurse locale pentru realizarea obiectivului.

Construire grădiniță în incinta Școlii Gimnaziale nr. 40 prin program P.M.B.

Scurtă prezentare a activităților:

- Evaluare financiară a ofertelor;
- Desemnare câștigător;
- Execuție lucrări.



Indicatori de performanță: Grad de realizare program

Valoarea proiectului: Buget P.M.B.

Stadiul de realizare a proiectului: licitația pentru atribuirea contractului de execuție lucrări a fost anulată de către P.M.B. S-a solicitat transmiterea cu titlu gratuit a documentației în vederea identificării de resurse locale pentru realizarea obiectivului.

Construire grădiniță în incinta Școlii Gimnaziale „Petre Ghelmez” prin program P.M.B

Scurtă prezentare a activităților:

- Evaluare financiară a ofertelor;
- Desemnare câștigător;
- Execuție lucrări.

Indicatori de performanță: Grad de realizare program

Valoarea proiectului: Buget P.M.B.

Stadiul de realizare a proiectului: licitația pentru atribuirea contractului de execuție lucrări a fost anulată de către P.M.B. S-a solicitat transmiterea cu titlu gratuit a documentației în vederea identificării de resurse locale pentru realizarea obiectivului.

Modernizare imobil Colegiul Tehnic „Dimitrie Leonida”

Scurtă prezentare a activităților:

- Întocmire D.A.L.I.;
- Aprobare indicatori tehnico-economici;
- Achiziție proiectare și execuție lucrări;
- Întocmire D.T.A.C.+ P.T.;
- Obținere avize și autorizație de construire;
- Execuție lucrări.

Indicatori de performanță: Grad de realizare program

Valoarea estimată: 29.693 mii lei

Stadiul de realizare a proiectului: în curs de derulare. S-a întocmit D.A.L.I.

Modernizare imobil + modernizare pod Colegiul Național „Spiru Haret”

Scurtă prezentare a activităților:

- Întocmire D.A.L.I.;
- Aprobare indicatori tehnico-economici;



- Achiziție proiectare și execuție lucrări;
- Întocmire D.T.A.C.+ P.T.;
- Obținere avize și autorizație de construire;
- Execuție lucrări.

Indicatori de performanță: Grad de realizare program

Valoarea estimată: 1.743 mii lei

Stadiul de realizare a proiectului: în curs de derulare. S-a întocmit D.A.L.I.

Modernizare imobil Școala Gimnazială „Grigorie Ghica Voievod”

Scurtă prezentare a activităților:

- Întocmire D.A.L.I.;
- Aprobare indicatori tehnico-economici;
- Achiziție proiectare și execuție lucrări;
- Întocmire D.T.A.C.+ P.T.;
- Obținere avize și autorizație de construire;
- Execuție lucrări.

Indicatori de performanță: Grad de realizare program

Valoarea estimată: 14.258 mii lei

Stadiul de realizare a proiectului: în curs de derulare. S-a întocmit D.A.L.I.

Modernizare imobil Corp C1+C2 Școala Gimnazială nr. 62

Scurtă prezentare a activităților:

- Întocmire D.A.L.I.;
- Aprobare indicatori tehnico-economici;
- Achiziție proiectare și execuție lucrări;
- Întocmire D.T.A.C.+ P.T.;
- Obținere avize și autorizație de construire;
- Execuție lucrări.

Indicatori de performanță: Grad de realizare program

Valoarea estimată: 10.003 mii lei

Stadiul de realizare a proiectului: în curs de derulare. S-a întocmit D.A.L.I.

Obținere autorizații I.S.U. pentru:



- Colegiul Național „Iulia Hașdeu”;
- Grădinița nr. 138;
- Grădinița „Albinuța” str. Dinu Lipatti nr. 1;
- Grădinița nr. 233;
- Grădinița nr. 236;
- Grădinița nr. 23;
- Grădinița „Steluța”;
- Grădinița nr. 280;
- Grădinița „Luminița”;
- Grădinița „Clopoțel”;
- Grădinița „Castel”;
- Grădinița Liceului Teoretic „Waldorf”;
- Grădinița nr. 137;
- Grădinița nr. 189;
- Grădinița nr. 234.

Scurtă prezentare a activităților:

- Întocmire D.T.A.C.+ P.T. în vederea obținerii autorizației de construire în baza căreia se vor realiza lucrările prevăzute în scenariul de securitate la incendiu
- Achiziție proiectare și execuție lucrări.

Indicatori de performanță: Grad de realizare program

Valoarea estimată: 46.904 mii lei

Stadiul de realizare a proiectului: în curs de derulare.

Au fost încheiate contracte pentru întocmirea documentației tehnice și a executării lucrărilor prevăzute în avizele I.S.U., a fost obținută Autorizația de construire și s-au început lucrările prevăzute în scenariul de securitate la incendiu, în vederea obținerii autorizației I.S.U., pentru:

- Colegiul Național „Iulia Hașdeu”;
- Grădinița nr. 138;
- Grădinița „Albinuța” str. Dinu Lipatti nr. 1;
- Grădinița nr. 233;
- Grădinița nr. 236;
- Grădinița nr. 23;
- Grădinița „Steluța”;



- Grădinița nr. 280.

Pentru celelalte grădinițe în anul 2020 nu au fost alocate resurse financiare

Construire Sală Sport pentru Școala Gimnazială nr. 46 prin program P.M.B.

Scurtă prezentare a activităților:

- Achiziție proiectare și execuție lucrări;
- Întocmire P.T.+D.E.;
- Obținere avize și autorizație de construire;
- Realizarea racorduri și realizare lucrări.

Indicatori de performanță: Grad de realizare program

Valoarea estimată: Buget P.M.B.

Stadiul de realizare a proiectului: în curs de derulare. Modificare PUD aprobat pentru includere sală de sport.

Eficientizarea energetică prin reabilitare/modernizare a Liceului Teoretic "Lucian Blaga" - POR Axa prioritară 3

Scurtă prezentare a activităților:

Activități ce se vor desfășura la nivelul D.G.A.P.I., conform cererii de finanțare:

- Achiziție experți cooptați pe lângă comisiile de evaluare a ofertelor pentru procedurile de atribuire derulate în cadrul proiectului.
- Obținere avize, acorduri, autorizații.
- Achiziția serviciilor de verificare a proiectului tehnic.
- Comisioane, cote și taxe;
- Achiziția serviciilor de dirigenție de șantier.
- Achiziție proiectare (faza P.T., inclusiv asistența tehnică din partea proiectantului) și execuție lucrări.

Indicatori de performanță: Grad de realizare program

Valoarea proiectului: 6.777 mii lei

Stadiul de realizare a proiectului: în curs de derulare. Se află în stadiul execuției de lucrări
Celelalte etape ale proiectului sunt în curs de derulare

Eficientizarea energetică prin reabilitare/modernizare a Liceului Teoretic "Ion I.C. Brătianu" - POR Axa prioritară 3



Scurtă prezentare a activităților:

Activități ce se vor desfășura la nivelul D.G.A.P.I., conform cererii de finanțare:

- Achiziție experți cooptați pe lângă comisiile de evaluare a ofertelor pentru procedurile de atribuire derulate în cadrul proiectului.
- Achiziție proiectare (faza P.T., inclusiv asistența tehnică din partea proiectantului) și execuție lucrări.
- Obținere avize, acorduri, autorizații.
- Achiziția serviciilor de verificare a proiectului tehnic.
- Comisioane, cote și taxe;
- Achiziția serviciilor de dirigenție de șantier.

Indicatori de performanță: Grad de realizare program

Valoarea proiectului: 6.714 mii lei

Stadiul de realizare a proiectului: în curs de derulare. Se află în stadiul achiziției de atribuire a contractului de proiectare.

Eficientizarea energetică prin reabilitare/modernizare a Liceului Teoretic "Ferdinand I" - POR Axa prioritară 3

Scurtă prezentare a activităților:

Activități ce se vor desfășura la nivelul D.G.A.P.I., conform cererii de finanțare:

- Achiziție experți cooptați pe lângă comisiile de evaluare a ofertelor pentru procedurile de atribuire derulate în cadrul proiectului.
- Achiziție proiectare (faza P.T., inclusiv asistența tehnică din partea proiectantului) și execuție lucrări.
- Obținere avize, acorduri, autorizații.
- Achiziția serviciilor de verificare a proiectului tehnic.
- Comisioane, cote și taxe;
- Achiziția serviciilor de dirigenție de șantier.

Indicatori de performanță: Grad de realizare program

Valoarea proiectului: 6.595 mii lei

Stadiul de realizare a proiectului: în curs de derulare. Se află în stadiul achiziției de atribuire a contractului de proiectare.



Reabilitarea și modernizarea imobilului - Grădinița „Steluța” P.O.R., Axa prioritară 10

Scurtă prezentare a activităților:

Asigurarea managementului și publicității proiectului;

- Achiziție servicii de consultanță în domeniul achizițiilor publice;
- Achiziție servicii de proiectare și asistență tehnică;
- Verificarea tehnică a proiectului;
- Achiziție lucrări de reabilitare și modernizare;
- Achiziție servicii de dirigenție de șantier pentru lucrări de reabilitare și modernizare;
- Achiziție dotări.

Indicatori de performanță: Grad de realizare program

Valoarea proiectului: 8.214 mii lei

Stadiul de realizare a proiectului: în curs de derulare, au fost atribuite contractele pentru asigurarea managementului proiectului, pentru publicitatea proiectului, pentru consultanța în domeniul achizițiilor publice și pentru verificarea tehnică proiectului și s-a atribuit contractul de proiectare și detalii de execuție, și s-a dat ordinul de începere; Se lucrează la elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizelor.

Reabilitarea și modernizarea imobilului - Grădinița nr. 233 P.O.R., Axa prioritară 10

Scurtă prezentare a activităților:

Asigurarea managementului și publicității proiectului;

- Achiziție servicii de consultanță în domeniul achizițiilor publice;
- Achiziție servicii de proiectare și asistență tehnică;
- Verificarea tehnică a proiectului;
- Achiziție lucrări de reabilitare și modernizare;
- Achiziție servicii de dirigenție de șantier pentru lucrări de reabilitare și modernizare;
- Achiziție dotări.

Indicatori de performanță: Grad de realizare program

Valoarea proiectului: 9.850 mii lei

Stadiul de realizare a proiectului: în curs de derulare, au fost atribuite contractele pentru asigurarea managementului proiectului, pentru publicitatea proiectului, pentru consultanța în domeniul achizițiilor publice și pentru verificarea tehnică proiectului și achiziția de servicii proiectare și asistență tehnică se află în curs de derulare.



Reabilitarea și modernizarea imobilului - Grădinița Luminița - P.O.R. - Axa prioritară 10

Scurtă prezentare a activităților:

Asigurarea managementului și publicității proiectului;

- Achiziție servicii de consultanță în domeniul achizițiilor publice;
- Achiziție servicii de proiectare și asistență tehnică;
- Verificarea tehnică a proiectului;
- Achiziție lucrări de reabilitare și modernizare;
- Achiziție servicii de dirigenție de șantier pentru lucrări de reabilitare și modernizare;
- Achiziție dotări.

Indicatori de performanță: Grad de realizare program

Valoarea proiectului: 11.132 mii lei

Stadiul de realizare a proiectului: în curs de derulare:

- Au fost atribuite contractele pentru asigurarea managementului proiectului, pentru publicitatea proiectului și pentru consultanța în domeniul achizițiilor publice;
- S-a atribuit contractul de proiectare și detalii de execuție și s-a dat ordinul de începere;
- Se lucrează la elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizelor.

Reabilitarea și modernizarea imobilului - Grădinița nr. 189 - P.O.R. - Axa prioritară 10

Scurtă prezentare a activităților:

Asigurarea managementului și publicității proiectului;

- Achiziție servicii de consultanță în domeniul achizițiilor publice;
- Achiziție servicii de proiectare și asistență tehnică;
- Verificarea tehnică a proiectului;
- Achiziție lucrări de reabilitare și modernizare;
- Achiziție servicii de dirigenție de șantier pentru lucrări de reabilitare și modernizare;
- Achiziție dotări.

Indicatori de performanță: Grad de realizare program

Valoarea proiectului: 8.217 mii lei

Stadiul de realizare a proiectului:

- În curs de derulare;
- Au fost atribuite contractele pentru asigurarea managementului proiectului, pentru publicitatea proiectului și pentru verificarea tehnică proiectului;
- Achiziția de servicii proiectare și asistență tehnică se află în curs de finalizare.



Reabilitarea și modernizarea imobilului - Grădinița nr. 280 - P.O.R., Axa prioritară 10

Scurtă prezentare a activităților:

Asigurarea managementului și publicității proiectului;

- Achiziție servicii de consultanță în domeniul achizițiilor publice;
- Achiziție servicii de proiectare și asistență tehnică;
- Verificarea tehnică a proiectului;
- Achiziție lucrări de reabilitare și modernizare;
- Achiziție servicii de dirigenție de șantier pentru lucrări de reabilitare și modernizare;
- Achiziție dotări.

Indicatori de performanță: Grad de realizare program

Valoarea proiectului: 11.132 mii lei

Stadiul de realizare a proiectului:

- În curs de derulare;
- Contractul de finanțare a fost semnat în data de 27.07.2020
- Au fost atribuite contractele pentru asigurarea managementului proiectului și pentru publicitatea proiectului.

Reabilitarea și modernizarea imobilului - Grădinița Albinuța - P.O.R. - Axa prioritară 10

Scurtă prezentare a activităților:

Asigurarea managementului și publicității proiectului;

- Achiziție servicii de consultanță în domeniul achizițiilor publice;
- Achiziție servicii de proiectare și asistență tehnică;
- Verificarea tehnică a proiectului;
- Achiziție lucrări de reabilitare și modernizare;
- Achiziție servicii de dirigenție de șantier pentru lucrări de reabilitare și modernizare;
- Achiziție dotări.

Indicatori de performanță: Grad de realizare program

Valoarea proiectului: 8.105 mii lei

Stadiul de realizare a proiectului:

- În curs de derulare;
- Contractul de finanțare a fost semnat în data de 27.07.2020;
- Au fost atribuite contractele pentru asigurarea managementului proiectului și pentru publicitatea proiectului.



Asigurarea de măsuri necesare pentru deschiderea anului școlar 2020-2021 în condiții optime și de siguranță, în contextul pandemiei de SARS-CoV-2

În contextul pandemiei de SARS-CoV-2, unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2 împreună cu D.G.A.P.I. Sector 2 au întocmit un Plan de măsuri, care a fost aprobat în Consiliul de Administrație al unității de învățământ, și a avut ca principale elemente:

▪ **MĂSURI IGIENICO-SANITARE:**

Elaborarea de către fiecare unitate de învățământ a unui plan de curățenie și dezinfecție a sălilor de clasă, cancelariei, spațiilor comune (holuri, săli de sport, etc), precum și de aerisire a acestora, și prin care să se evidențieze folosirea dotărilor cu care au fost echipate unitățile de învățământ;

Asistență și monitorizare aprovizionare unități de învățământ cu materialele necesare:

- Măști de protecție conform recomandărilor;
- Mănuși;
- Dispenser cu dezinfectant de mâini amplasate pe hol, în grupurile sanitare etc;
- Dezinfectanți omologați pentru suprafețe;
- Materiale igienico-sanitare (hârtie igienică, săpun, șervețele umede etc.);
- Covorașe dezinfectante;
- Stickere pentru distanțare socială;
- Afișe informative;
- Kit termoscaner pentru măsurarea temperaturii, în fiecare corp de clădire;

▪ **INFRASTRUCTURA IT-DIGITALIZARE:**

Calculatoare în fiecare sală de clasă pentru a putea fi folosite în mediul online;

- Acces point-uri în fiecare clasă de minim 5 ghz;
- Rețea internet wi-fi, minimum 2 furnizori de internet și garantare de bandă de minimum 1000 mbps;
- Dotarea standard a sălilor de clasă cuprinde: desktop/leptop/All In One, Wi-Fi, cameră video de minim 1200x1080 rezoluție.

Administrarea fondului imobiliar (locuințe și spații cu alte destinație) transmis în administrare de către Consiliul Local Sector 2, prin diferite hotărâri

La nivelul anului 2020 au fost realizate următoarele:



- s-au transmis un număr de 5 documentații către birourile notariale, instituții bancare și solicitanți pentru vânzarea - cumpărarea locuințelor construite pentru tineri prin intermediul A.N.L. în Str. Maior Vasile Băcilă, Sector 2;
- s-au întocmit și semnat un număr de 589 contracte de închiriere și acte adiționale aferente acestora pentru locuințele aflate în administrare;
- s-au întocmit și transmis un număr de 350 adrese, înștiințări de plată, notificări și răspunsuri la solicitările petenților;
- s-au emis un număr de 70 de acorduri pentru încheiere de contracte utilități la locuințele din patrimoniu și pentru stabilirea domiciliului/reședinței chiriașilor;
- s-a urmărit zilnic programul de plată a chiriilor aferente locuințelor în acest sens emițându-se dispoziții de încasare și monitorizarea extraselor de plată emise de trezorerie.

Direcția Venituri Buget Local Sector 2

Direcția Venituri Buget local Sector 2, înființată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr.31 din 12.03.2001, funcționează ca serviciu public de interes local, cu personalitate juridică și are rolul de a exercita atribuțiile privind stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea impozitelor, taxelor locale și a altor venituri ale bugetelor locale.

Măsurile asumate prin Planul propriu de acțiuni pentru implementarea obiectivelor privind starea economico-socială - pentru anul 2020, la nivelul Direcției Venituri Buget Local Sector 2, au fost realizate în conformitate cu nevoile, prioritățile și deciziile luate, în interesul colectivității locale (contribuabili), corelate cu politicile și strategiile locale și sectoriale, precum și cu prioritățile stabilite și programele de dezvoltare economico-sociale ale unității administrativ-teritoriale, cu respectarea prevederilor legale.

Cheltuielile bugetului Direcției Venituri Buget Local Sector 2, aferente anului 2020 au fost în valoare de : 21.017.206 lei.

Stadiul realizării programului de investiții: - (lei) - în vederea îmbunătățirii capacității de desfășurare a activității instituției și a serviciilor electronice, având ca principal scop creșterea gradului de satisfacție a contribuabililor și a calității serviciilor oferite:

- Calculatoare- 41.055,00 lei - Realizat;
- SMSEagle NXS-9700 4G 1Y – E - 4603,85 lei- Realizat;
- Console KVM ATEN CL57081 - 13032,88lei – Realizat;
- Network Attached Storage (NAS) - 53521,44 lei – Realizat;



- Servere - 171024,42 lei – Realizat;
- Licențe ESET Endpoint Security - 3855,6 lei – Realizat;
- Licențe Microsoft Windows server Cal - 1820,7 lei – Realizat;
- Consolidare, etajare, compartimentare sediu nou -Piața Morarilor (servicii diriginde de șantier) - 11.900 lei – Proiect în derulare;
- Consolidare, etajare, compartimentare sediu nou -Piața Morarilor- 928.401,58 lei - Proiect în derulare;

Realizarea și implementarea unor noi servicii electronice oferite contribuabililor Sectorului 2:

Persoane Fizice:

- Declarație pentru stabilire impozit/taxă mijloace de transport - prin intermediul căruia a fost creată posibilitatea de a înregistra un mijloc de transport;
- Declarație scoatere din evidență (radiere) mijloace de transport - prin intermediul căruia a fost creată posibilitatea de scoatere din evidență a unui mijloc de transport;
- Cerere aplicare scutire – în cazul în care se beneficiază de scutire conform O.U.G. nr. 82/2006, Decretul – Lege nr. 118/1990 (art. 1 și art. 5), legea nr. 44/1994, Legea nr. 448/2006. Legea nr. 341/2004, Legea nr. 189/2000 art. (1);
- Declarare taxă habitat utilizatori casnici - prin intermediul căruia a fost creată posibilitatea de a declara taxa de habitat cu destinație specială de salubritate fără deplasarea la sediu;
- Cerere stingere amenzi – prin intermediul căruia a fost creată posibilitatea ca, în cazul în care un contribuabil figurează înregistrat la D.V.B.L Sector 2 cu amenzi neachitate și deține dovada achitării acestora, să fie transmise electronic în vederea stingerii amenzilor respective;
- Cerere actualizare date personale – prin intermediul căruia a fost creată posibilitatea ca, în cazul în care un contribuabil și-a schimbat numele, prenumele, adresa de domiciliu, cartea de identitate sau CNP-ul este greșit înregistrat la DVBL Sector 2 în baza de date, să poată transmite actele doveditoare în baza cărora datele să fie corectate, fără a se deplasa la sediul instituției;
- Cerere transfer auto – prin intermediul căruia a fost creată posibilitatea ca, în cazul în care un contribuabil și-a schimbat domiciliul din Sectorul 2, să utilizeze un formular pentru transferul dosarului auto la noul domiciliu, fără a se deplasa la sediul instituției;
- Cerere compensare sume – prin intermediul căruia a fost creată posibilitatea ca, în cazul în care un contribuabil figurează în evidența fiscală cu sume achitate în plus la un tip de impozit/taxă, să poată solicita compensarea cu un alt tip de impozit/taxă;



- Plată amenzi persoane fizice – prin intermediul căreia puteți achita, fără date de acces, amenzile primite;
- Cerere actualizare date personale – în cazul în care s-au schimbat numele, prenumele, adresa de domiciliu, C.N.P.-ul este greșit în baza de date sau ați schimbat Cartea de Identitate ;
- Verificare certificate fiscale – în cazul în care aveți emis un certificat fiscal electronic și o terță parte dorește să îl verifice.

Persoane juridice:

- Declarație pentru stabilire impozit/taxă mijloace de transport - prin intermediul căruia a fost creată posibilitatea de a înregistra un mijloc de transport;
- Plată amenzi persoane juridice – prin intermediul căreia puteți achita, fără date de acces, amenzile primite;
- Declarare taxă habitat utilizatori non-casnici - prin intermediul căreia aveți posibilitatea de a declara taxa de habitat cu destinație specială de salubritate;
- Verificare certificate fiscale – în cazul în care aveți emis un certificat fiscal electronic și o terță parte dorește să îl verifice;
- Cerere aplicare facilități fiscale conform H.C.L. nr. 171/2020 - în cazul în care se beneficiază de scutire conform H.C.L. nr. 171/2020 modificată prin H.C.L. nr. 16/2021 (O.U.G. nr. 69/2020);
- Implementarea Chatului interactiv- disponibil pe site-ul Direcției Venituri Buget Local Sector 2, pentru a veni în sprijinul contribuabililor în rezolvarea întrebărilor și problemelor cu care se confruntă;
- Transmiterea periodică a unui Buletin Informativ cu actualizarea informațiilor de interes public.



Cap. II Starea socială

2.1. Educația

Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2

Implementarea Programului Educațional „Academia Copiilor Sector 2 – Ediția a II-a”

Prin H.C.L. Sector 2 nr. 97/17.04.2019 a fost aprobată implementarea Programului Educațional „Academia Copiilor Sector 2 – Ediția a II-a”.

Programul s-a desfășurat în perioada septembrie 2019 - martie 2020 în unitățile de învățământ înscrise în program, iar în perioada martie - iunie 2020, în contextul închiderii unităților școlare din cauza pandemiei de coronavirus, s-a trecut la realizarea cursurilor online. Astfel, desfășurarea activității s-a realizat în 65 de unități de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2, și a presupus un număr de peste 700 de cadre didactice implicate în procesul de predare, un număr de 65.984 de cursuri și 35.612 copii care au absolvit.

„Academia Copiilor Sector 2” a avut în vedere educația formală și non formală, precum și dezvoltarea personală a elevilor din școlile din Sectorul 2 prin participarea la cursuri și ateliere tematice în mod nediscriminatoriu și gratuit. Ediția 2019-2020 s-a desfășurat pe parcursul a 32 de săptămâni de cursuri și a stat sub semnul luptei de conștientizare și combatere a fenomenului de bullying. Componenta antibullying a fost evidențiată prin cooptarea în program a Lorenei Diaconescu, psiholog. Astfel, pe toată durata derulării programului educațional s-au realizat și postat articole pe tema fenomenului de bullying abordate prin prisma specialistului. De asemenea, în perioada cât programul educațional s-a desfășurat în școli, la solicitarea unor unități de învățământ au avut loc ședințe de omogenizare a grupurilor în locațiile respective, cu participarea elevilor, părinților și cadrelor didactice.

Înființarea, dotarea și funcționarea unor unități de educație timpurie – nivel antepreșcolar 0 - 3 ani (creșă) în parteneriat cu D.G.A.S.P.C. – anul școlar 2019-2020

- Creșa "Bambi" din cartierul Pantelimon, aflată în cadrul Grădiniței nr. 23 – cu o capacitate de 30 de locuri;

- Creșa "Tom Degețel" din cartierul Colentina, din incinta Grădiniței nr.137 - cu o capacitate de 30 de locuri.

Având în vedere că la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București există în sistemul public doar două unități de educație timpurie - nivel antepreșcolar (creșă), care să acopere



serviciile de acest gen pentru locuitorii din Sectorul 2, Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar a identificat posibilitatea introducerii/înființării unor grupe de educație timpurie - creșe, în cadrul unităților de învățământ preșcolar de stat existente. În acest sens, s-a analizat posibilitatea ca, în incinta Grădiniței nr. 23 din str. Răduță Gheorghe nr. 1 și Grădiniței nr. 137 cu sediul în str. Plumbuita nr. 5, să se înființeze și să funcționeze grupe de educație timpurie nivel antepreșcolar 0 - 3 ani - creșă.

Având în vedere lipsa de personal de specialitate și îngrijire pentru copii cu vârste cuprinse între 0 - 3 ani din cadrul unităților de învățământ, suprasolicitarea și gradul de încărcare cu multe sarcini de îndeplinit a personalului existent, și pentru buna funcționare a grupelor de educație timpurie - creșă, a fost încheiat un protocol de colaborare între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 și unitățile de învățământ preuniversitar de stat unde au fost înființate grupe de nivel antepreșcolar (Grădinița nr. 23 și Grădinița nr. 137).

Finanțarea cheltuielilor necesare organizării și funcționării grupelor nivel antepreșcolar s-a realizat din bugetul local, precum și din alte surse constituite conform legii, prin bugetele Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 și Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2. De asemenea, finanțarea s-a asigurat și din contribuția lunară de întreținere datorată de părinți/reprezentanți legali ai copiilor pentru serviciile furnizate de creșă.

Proiectul „Grădinița din vacanța mare” pentru lunile iulie – august 2020

Având în vedere contextul social actual și ținând cont de numeroasele solicitări venite din partea părinților care nu au cu cine să își lase copii acasă în timpul vacanței de vară, s-a aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sector 2 Proiectul „Grădinița din vacanța mare” care a avut drept obiectiv desfășurarea de activități educative, sportive sau recreative pentru preșcolarii înscriși în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 al Municipiului București, în lunile iulie-august 2020.

Proiectul a venit în întâmpinarea nevoilor părinților angajați, programul de funcționare al grădinițelor de vară fiind între orele 7:30 – 17:30. Numărul de preșcolari înscriși pentru cursurile de vară rezultat în urma centralizării efectuate de către Inspectoratul Școlar al Municipiului București a fost de 168 de copii pentru luna iulie 2020 și 141 de copii pentru luna august 2020.

Unitățile de învățământ în care s-a implementat Proiectul au fost:



- Grădinița nr. 7;
- Grădinița nr. 189;
- Grădinița nr. 276;
- Grădinița nr. 234.

Urmărirea Programul pilot „Pachet alimentar pentru preșcolarii și elevii din cadrul Școlii Gimnaziale nr. 71”

Programul pilot s-a desfășurat în primul semestru și parțial semestrul II al anului școlar 2019-2020, și a avut ca obiectiv asigurarea unui pachet alimentar pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale nr. 71 din Sectorul 2 al Municipiului București, în cele două sedii, respectiv Calea Moșilor nr. 148 – învățământ primar și gimnazial și Bd. Ferdinand I nr. 128 – învățământ preșcolar.

Urmărirea „Programului pentru Școli al României”

Începând cu anul școlar 2017-2018, în conformitate cu H.G. nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018, cele două programe anterioare de furnizare lapte și corn, precum și programul de furnizare fructe s-au unificat într-un singur program denumit „Programul pentru Școli al României”, program finanțat în integralitate din fonduri europene.

„Programul pentru Școli al României” urmărește conștientizarea copiilor asupra consumului de fructe și legume proaspete, lapte și produse lactate, precum și formarea de obiceiuri alimentare sănătoase bazate pe consumul acestora. În Sectorul 2 al Municipiului București sunt un număr de 49 de instituții de învățământ beneficiare ale „Programului pentru Școli al României”, instituții care au 57 de sedii, cu un număr total de aproximativ 27.000 de copii. Beneficiarii acestui program sunt preșcolarii de la programul normal de 4 ore, elevii de la învățământul primar și gimnazial. Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar este instituția care urmărește derularea în bune condiții a acestui program și menține legătura atât cu unitățile de învățământ beneficiare cât și cu furnizorii de produse. Programul s-a desfășurat în primul semestru și parțial semestrul II al anului școlar 2019-2020, iar pentru anul școlar 2020-2021, în baza Acordurilor cadru de furnizare mere, lapte UHT și produse de panificație, au fost atribuite Contractele Subsecvente în cadrul procedurii de reofertare, însă în contextul închiderii unităților școlare din cauza pandemiei de coronavirus și realizarea



cursurilor online, distribuirea s-a făcut pentru aproximativ 2 săptămâni (05.10.2020 – 19.10.2020).

Poliția Locală

Desfășurarea de Campanii de informare a societății civile cu privire la atribuțiile, activitățile și acțiunile/proiectele instituției.

Pe parcursul anului Serviciul Relații Publice a organizat, planificat, coordonat și gestionat 12 proiecte, 13 campanii de informare și 4 evenimente/activități/programe inițiate de Poliția Locală Sector 2 sau în parteneriat, alături de mai multe organizații publice, private sau organizații non-profit.

Obiectiv – Îmbunătățirea relației cu societatea civilă prin realizarea de campanii de promovare a imaginii PLS2 și realizarea de parteneriate/proiecte/campanii de informare

1. Am organizat, planificat și coordonat proiectul „Polițiști locali voluntari – viitorul siguranței în școli”, desfășurat în 21 instituții de învățământ (licee, colegii, grupuri școlare) de pe raza sectorului 2. Pe parcursul întregului an au fost înscriși în program un număr de 15 voluntari.

2. Am organizat, planificat și coordonat proiectul „Polițist pentru o zi”, desfășurat în 21 instituții de învățământ (licee, colegii, grupuri școlare) de pe raza sectorului. La activități au participat 12 elevi sub coordonarea cadrelor didactice și a Serviciului Relații Publice.

3. Campanie de informare a populației privind activitatea Poliției Locale Sector 2, conform Legii poliției locale nr. 155/2010 și a HG nr. 1332/2010 privind regulamentul cadru de organizare și funcționare a poliției locale și date de contact.

4. Campanie de prevenire a infracțiunilor stradale și tâlhăriilor în zona Complexului Comercial Bucur Obor în parteneriat cu DGPMB (Serviciul de Analiză și Prevenire a Criminalității, polițiști din cadrul Secțiilor 6-9) și DGJMB. Au fost distribuite 12.000 de pliante cu caracter preventiv.

5. Campanie de informare în parteneriat cu Autoritatea pentru Protecția Consumatorilor - INFOCONS - „Numere utile și Energie”.

6. Proiect „Marca încrederii”, în parteneriat cu INFOCONS – elaborare documentație și recertificare.

7. Proiect și Campanie de informare „O atitudine pentru cultură! 100 România”, în parteneriat cu INFOCONS – afișare pentru angajații instituției cât și pentru cetățeni a unor afișe



cu teme diferite: “La mulți ani România !”, “Sistemul de alertă rapid pentru produsele nealimentare - Safety Gate” și afișul “Publicitatea înșelătoare”.

8. Campanii de informare CORONAVIRUS 19 desfășurate pe raza sectorului 2:

- Informare personal și cetățeni cu reguli de urmat;
- Mesaje preventive și recomandări din partea Societății Naționale de Medicină a Familiei;
- Anunțurile Grupului de Comunicare Strategică;
- Diseminare 50 de afișe și 300 pliante în zona Bucur Obor, Pasaj Obor, Str. Eminescu, Șos. Colentina, stația de metrou Ianului;
- Afișare la loc vizibil a materialelor informative privind numerele de telefon la care persoanele vârstnice pot apela pentru sprijin pe perioada pandemiei;
- Afișare la loc vizibil a materialelor informative privind campania de vaccinare împotriva COVID.

9. Participare „Ziua Internațională pentru nonviolență în școală”. Poliția Locală Sector 2 a fost ambasadorul nonviolenței către elevii din cadrul Internațional Premium School of Bucharest, alături de partenerul nostru francez, Bruno Demaille, mediator.

10. Elaborarea în parteneriat cu ISMB a 3 noi proiecte:

- Proiect de creștere a șanselor de incluziune socială a tinerilor din unitățile de învățământ din Sectorul 2 – „Polițist Local pentru o zi”;
- Proiect de creștere a gradului de siguranță în unitățile de învățământ din Sectorul 2 - „Polițiștii Locali Voluntari – Viitorul Siguranței în Școli”.
- Proiect în vederea – „Prevenirii consumului de droguri”.

11. Proiect „Ziua Internațională de luptă împotriva consumului și traficului ilicit de droguri,, și Campanie de informare în parteneriat cu Agenția Națională Antidrog.

12. Proiect „Fii liber,, și 3 Campanii Naționale de informare a consumului de substanțe psihoactive (etnobotanice) desfășurate pentru personalul Poliției Locale Sector 2, Primăriei Sector 2 și pentru comunitatea sectorului 2 – terase și restaurante (Hanul Berarilor, Restaurant Casa Jienilor și Restaurant Mărgineni).

13. Participare eveniment „Ziua Poliției Locale”. Cu această ocazie cadrele au oferit flori și măști de protecție doamnelor și domnișoarelor care au tranzitat stația de metrou Obor.

14. Participare activitate “Bucuria de a dăru”. Cu ocazia Sărbătorilor Pascale, în Săptămâna Mare polițiștii locali au oferit cadouri bolnavilor cu afecțiuni oncologice severe găzduiți în Centrul de Îngrijiri Paliative “ Sfântul Nectarie Taumaturgul.”



15. Participare Conferința de închidere a Proiectului „Reducerea amplitudinii traficului de persoane printr-o mai bună informare a cetățenilor – Împotriva Traficului de Persoane”, în sistem videoconferință.

Indicator de performanță - Nr. parteneriate/ proiecte/ campanii de informare

Sursa de finanțare - buget local/privat

Stadiu - Realizat

Obiectiv - Prevenirea și combaterea traficului și consumului de droguri

1. Combaterea traficului și consumului de droguri prin programe de educație comunitară, dezvoltarea unor programe de mediere comunitară care să susțină integrarea minorităților în societate, a persoanelor defavorizate, marginalizate și a celor care trăiesc în medii cu risc de infraționalitate ridicat;

2. Derularea unor acțiuni comune, proiecte/campanii, sesiuni de prevenire și informare, în parteneriat cu ANA, DGPMB;

3. Participare Proiect „ Ziua Internațională de luptă împotriva consumului și traficului ilicit de droguri,, și Campanie de informare în parteneriat cu Agenția Națională Antidrog.

4. Participare în calitate de partener al ANA la funcționarea Programului de consiliere pentru adolescenți și părinți.

5. Participare Proiect „Fii liber,, și 3 Campanii Naționale de informare a consumului de substanțe psihoactive (etnobotanice) desfășurate pentru personalul Poliției Locale Sector 2, Primăriei Sector 2 și pentru comunitatea sectorului 2 .

Indicator de performanță - Nr. Activități, proiecte, campanii derulate

Sursa de finanțare - buget local/privat

Stadiu - Realizat

Obiectiv - Protecția persoanelor vârstnice

1. Susținerea participării active a societății civile la furnizarea serviciilor sociale și stimularea voluntariatului.

2. Participare activități derulate în cadrul campaniei de prevenire a infracțiunilor stradale și tâlhăriilor în zona Complexului Comercial Bucur Obor.

3. Participare Ședință - „Grup de lucru având ca temă sprijinul pentru persoanele vulnerabile pe perioada pandemiei” în colaborare cu Primăria Sector 2, DGASPC S2 și DGASMB.



Indicator de performanță - Nr. activități, proiecte, campanii derulate

Sursa de finanțare - buget local/privat

Stadiu - Realizat

Compartimentul de Relații cu Comunitatea Romă

Compartimentului Relații cu Comunitatea Romă se încadrează în *domeniul 2 - Starea Socială – Educație* cu următoarele:

- Acord de Parteneriat încheiat între Primaria Sectorului 2 prin Compartimentul de Relații cu Comunitatea Romă și Inspectoratul Școlar București la data de 15.10.2019 prelungit prin act adițional.

- Campania educațională „ICA – Informare-Consiliere-Alegere” parteneriat cu Inspectoratul Școlar al Municipiului București nu s-a realizat datorită situației epidemiologice din țara noastră pe tot parcursul anului 2020.

Campania educațională „ICA - Informare-Consiliere-Alegere” are următoarele activități propuse pentru îndeplinirea obiectivelor:

- Informarea și consilierea părinților de etnie romă cu privire la înscrierea copiilor de etnie romă în grădiniță și clasa pregătitoare;

- Identificarea elevilor de etnie romă din clasa a VIII-a din unitățile de învățământ gimnaziale de pe raza sectorului 2, în vederea informării, consilierii și orientării școlare a acestora pentru admiterea în licee și școli profesionale pe locurile speciale alocate elevilor de etnie romă, în anul școlar 2020-2021;

- Informarea părinților și a elevilor de etnie romă despre calendarul admiterii în învățământul liceal, în învățământul profesional și în învățământul dual, conform prevederilor legale în vigoare;

- Furnizarea de informații cu privire la documentele necesare întocmirii dosarului de admitere, la broșura de admitere cu numărul de locuri pentru fiecare unitate de învățământ liceal, emisă de ISMB, informații despre rutele educaționale care pot fi urmate, despre filierele/profilurile/domeniile pregătirii de bază/specializările și despre rețeaua școlară a unităților de învățământ liceal/profesional de la nivelul municipiului București, despre condițiile de admitere, despre datele privind admiterea candidaților pe locurile speciale pentru elevii romi (data –limită pentru primirea cererilor de înscriere a candidaților, datele și locul în care se va desfășura ședința publică, centrele speciale organizate în care se primesc dosarele de la unitățile de învățământ pentru candidații de etnie romă);



- Informarea elevilor și părinților de etnie romă privind modalitatea de subvenționare de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional și învățământul dual, și anume „bursa profesională”, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1062/2012 și informații despre sprijinul financiar acordat în cadrul Programului național de protecție socială „Bani de liceu”, prevăzut în Hotărârea Guvernului nr. 1488/2004;

- Identificarea copiilor, tinerilor și adulților de etnie romă care au depășit vârsta legală de înscriere în sistemul de învățământ sau care au întrerupt parcursul educațional în vederea înscrierii în programul educațional “A doua șansă”;

- Consilierea și orientarea profesională a tinerilor și adulților de etnie romă (elevii aflați în anii terminali, respectiv, a adulților beneficiari ai programului educațional “A doua șansa”);

- Promovarea studierii în unitățile de învățământ din sectorul 2 a limbii române și a istoriei și tradițiilor romilor;

- Inițierea unor concursuri școlare pe tema diversității în scopul promovării multiculturalismului, a tradițiilor și a particularităților culturale a minorității române;

- Consolidarea comunicării între reprezentanții comunităților de romi și unitățile de învățământ prin organizarea periodică de întâlniri la care să participe inspectorul școlar pentru minorități, cadre didactice, profesori de limba și istoria romilor, mediatori școlari, liderii romilor, părinți și elevi.

Șomaj: Acord de Colaborare încheiat între Primăria Sectorului 2 prin Compartimentul de Relații cu Comunitatea Romă și Agenția Municipală pentru Ocuparea Forței de Muncă București care delegă atribuțiile Agenției Locale pentru Ocuparea Forței de Muncă Sector 2.

Caravana Locurilor de muncă - acțiune desfășurată în parteneriat cu AMOFM Sector 2 București. Reducerea șomajului și îmbunătățirea accesului la locurile de muncă disponibile.

- Informarea cetățenilor de etnie romă din sectorul 2 cu privire la drepturile și obligațiile socio-cetățenești.

- Organizarea unei campanii de informare în rândul comunităților de romi din sectorul 2 cu privire la drepturile și obligațiile socio-cetățenești cu ajutorul DGASPC sector 2, lideri locali romi și organizații non-guvernamentale române.

- Evaluarea nevoilor romilor și a problemelor cu care se confruntă comunitățile de romi, în dezvoltarea și menținerea unor relații durabile de parteneriat între comunitățile de romi și autoritățile și instituțiile publice locale, în vederea incluziunii sociale a romilor.



- Facilitarea accesului romilor la informare, contribuim la reducerea stereotipurilor și a prejudecăților cu privire la romi, precum și la consolidarea legăturilor între populația de romi și populația majoritară.

- Informarea populației de etnie romă cu privire la modul de acordare a unor drepturi prevăzute de legislație pentru persoanele defavorizate.

2.2. Cultură

Centrul Cultural „Mihai Eminescu”

Centrul Cultural „Mihai Eminescu” este un serviciu cu o personalitate juridică, înființat prin Hotărârea nr. 95/24.10.2002 a Consiliului Local al Sectorului 2 și funcționează sub autoritatea Consiliului Local Sector 2. Centrul își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației române și cu Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului Cultural „Mihai Eminescu”.

Facilitarea accesului la cultură pentru locuitorii Sectorului 2:

Centrul Cultural „Mihai Eminescu” își desfășoară proiecte și programe culturale, sportive și de tineret, în domniul educației permanente și a culturii tradiționale, acesta încadrându-se la capitolul "Educație - Cultură" cu următoarele activități:

PANTELIMON 301, Clubul Copiilor, Clubul Seniorilor

Descriere

CLUBUL COPIILOR: funcționează între orele 13:00-20:00, de luni până vineri și oferă pentru copiii cu domiciliul în sectorul 2 sau care urmează cursurile unei unități de învățământ din sectorul 2, următoarele cursuri, care se desfășoară în grupe de maximum 20 persoane:

- pictură (24 grupe)
- instrument (pian, chitară, tobe - 43 de grupe)
- canto (muzică populară și ușoară - 8 grupe)
- cor (1 grupă)
- actorie (26 grupe)
- gimnastică aerobică (10 grupe)
- dansuri populare (7 grupe)
- balet (6 grupe)
- karate (13 grupe)



CLUBUL SENIORILOR: funcționează între orele 08:00-12:00, de luni până vineri și oferă pentru seniorii din sectorul 2 următoarele cursuri, care se desfășoară în grupe de maximum 20 persoane:

- gimnastică de întreținere (10 grupe)
- limba engleză (6 grupe)
- pictură (4 grupe)
- dansuri populare (4 grupe)
- canto-muzică populară (1 grupă)

PRIMĂVARA INCEPE CU UN MĂRȚIȘOR

Femeilor implicate în viața comunității locale a Sectorului 2 le-au fost oferite mărțișoare, flori și au participat la o conferință cu tema "Problemele femeii moderne".

GALERIILE DE ARTĂ - LUMINA SPAȚIILOR SACRE

Proiectul și-a propus valorificarea patrimoniului cultural reprezentat de bisericile și mănăstirile din Sectorul 2 aparținând cultului ortodox, din punct de vedere arhitectonic și al picturilor interioare, prin realizarea unor opere de artă care să prezinte viziunile unor pictori contemporani asupra acestora. Materialul realizat a fost prezentat sub titlul "Lumina spațiilor sacre" în cadrul unei expoziții și prin intermediul unui album de artă, editat în limba română și engleză, care conține alături de picturile realizate și imagini cu picturile interioare originale și istoricul acestor lăcașuri de cult. În cadrul proiectului a avut loc și omagierea, prin intermediul partenerului de proiect, Protoieria Sector 2, a unor preoți care slujesc în spitale și cămine de bătrâni, o activitate extrem de benefică pentru membrii comunității.

- Tabara de creație la Palatele Brancovenesti.

ARTĂ ȘI PATRIMONIU UNESCO

Proiectul a avut în vedere promovarea unei părți a obiectivelor aflate în patrimoniul UNESCO din România și a unor obiective aflate în patrimoniul național din Sectorul 2 la nivel național și internațional. Proiectul a îmbinat artele plastice, informațiile documentare și istorice prin intermediul unor tabere de creație artistică, al unor expoziții, putând crea baza unei activități viitoare la nivel internațional, având în vedere partenerii acestui eveniment: Institutul Cultural Român și Comisia Națională a României pentru UNESCO.

- Tabăra de creație la Mănăstirea Cernica.



CUNOASTE LUMEA!

Obiectivul principal al proiectului a fost acela de a aduce la cunoștința publicului tânăr, prin intermediul unui album de artă, unele dintre principalele elemente ale tradiției populare în ceea ce privește reprezentarea principalelor elemente de artă plastică ale cultului ortodox.

- Album - temă “Povesti spuse la muzeu”

2 TIMES EMINESCU

Prin acest proiect s-au desfășurat o serie de activități culturale având ca punct central personalitatea și creația marelui poet național Mihai Eminescu:

- Tabăra de creație la Sucevița.
- Expoziție de artă plastică (pictură - ulei pe panză) cu tema “Viața și opera lui Mihai Eminescu”
- Cenaclu literar despre opera autorului.

BE COOL NOT A FOOL

Întrucât activitatea din școli a fost sistată, iar proiectul presupunea realizarea unei campanii educaționale, aceasta s-a mutat în mediul online. Prin intermediul unor materiale de informare, cu scop preventiv, puse la dispoziție de Direcția de Combatere a Criminalității din cadrul M.A.I., a fost realizată o campanie de prevenire a consumului de droguri și substanțe interzise în rândul tinerilor.

SUB SEMNUL SFINTEI CRUCI – SERI CULTURALE LA MANASTIREA MĂRCUȚA

Prin acest proiect s-a omagiat activitatea în slujba comunității a preoților pensionari din parohiile din Sectorul 2, prin intermediul unor creații artistice de o valoare culturală autentică:

- Expoziție de artă plastică (acuarela), în viziunea unui singur artist.

MAGIA COPILĂRIEI

Proiectul a constat în realizarea mai multor concursuri online adresate copiilor din Sectorul 2 pentru mai multe domenii: artă plastică, literatură și teatru. Toti copiii au primit diplome de participare. Cele mai bune creații au fost recompensate cu premii.

- Concurs on line de pictura “Magia Copilăriei”;
- Concurs on line de teatru “Scena Micilor Actori”;



- Concurs on line de compunere “O zi cu Moș Crăciun”.

ZIUA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI

Având în vedere restricțiile impuse, proiectul a fost reconfigurat prin realizarea unei expoziții de artă plastică cu tema “Istoria si frumusetile României”. Lucrări expozitiei au reprezentat personalități istorice ale României moderne și peisaje sau elemente de natură din țară.

COLINDE PENTRU SUFLET

Moș Crăciun a mers la copiii din familii cu venituri reduse, care locuiesc in Sectorul 2. Copiii au prezentat colinde specifice Crăciunului și Anului Nou și Mos Crăciun le-a oferit dulciuri și fructe.

Activitati realizate în cursul anului 2020, fără finanțare de la bugetul local:

Vernisaje realizate în anul 2020 în cele galeriile de artă 2Art și Calderon Art Studio:

- Expoziție de pictură: Ana Rusu Martina Alexandra Grigoriță;
- Expoziție de design textil: Simona Pascale;
- Expoziție de pictură: Lucia Juncu;
- Expoziție de pictură: Vasile Nițu;
- Expoziție de pictură de grup: Aneta Păun, Veronica Ciobanu, Florina Ravariu;
- Expoziție de pictură: Vergil Cojocar;
- Expoziție de pictură: Daniel Crăciun;
- Expoziție de pictură: Agnes Etelka Andrei;
- Expoziție de pictură: Vali Irina Ciobanu;
- Expoziție de pictură: Mugur Popa;
- Expoziție de pictură: Dumitru Macovei;
- Expoziție de pictură: Sanda Butiu;
- Expoziție de pictură: Jan Albu;
- Expoziție de pictură: Glodeanu Dumitru Mihai;
- Expoziție de pictură: Asimionese Petru;
- Expoziție de pictură: Sorin Bargaoan;
- Expoziție de pictură: Chetrari Cristina;
- Expoziție de pictură: Angela Tomaselli;



- Expoziție de pictură: Diana Ksiiazan;
- Expoziție de pictură: Alexandra Maiakovski;
- Expoziție de pictură: Oana Asavei Pietraru;
- Expoziție de pictură: Dragos Bojin;
- Expoziție de pictură: Radu Negru;
- Expoziție de pictură: Victor Frimu;
- Expoziție de pictură: Dhruva Mazumder;
- Expoziție de pictură: Pelmus Stefan.

Lansări de carte:

- Lansare carte: „Spre simfonie Brâncușiană”, autor Petru Solonaru;
- Lansare carte: „Poliția politică văzută din interiorul sistemului Ceaușist”, scriitor Horațiu Mândășescu;
- Lansare carte: „Trezirea Dragonului”, autor Corneliu Zeana;
- Lansare carte: „Evocări – cei care au fost”, autor prof. univ. dr. Gheorghe Țiclete.

Alte evenimente culturale, cu frecvență lunară:

- Cnaclul literar “Octavian Goga”;
- Cnaclul literar „Cetatea lui Bucur”;
- Cnaclul cultural „Iulia Hașdeu”;
- Cnaclul literar „Proaspect Art”, susținut de Societatea Română de Science Fiction și Fantasy;
- Salonul literar „Și totuși poezia”;
- Clubul de proză al Uniunii Scriitorilor din România – Filiala București Proza;
- Seratele Eminescu, jurnalistul, susținut de Uniunea Ziariștilor Profesioniști din România;
- Cnaclul artistic „Valeria Gagealov”;
- Evenimentul cultural - istoric „Istoria ne privește...pe toți”, susținut de Fundația Erou Aviator Alexandru Serbănescu;
- Trupa de teatru "Teatrul Nostrum";
- Clubul de istorie;
- Simpozion cultural-științific, susținut de Fundația Academia Dacoromana.



Evenimente care au avut loc la Teatrul de Vară "Mihai Eminescu", care au generat venituri extrabugetare:

- 18.07.2020 CONCERT Connect-R;
- 21.07.2020 CONCERT Corul Madrigal – Folcloric;
- 22.07.2020 TEATRU „Prenumele”;
- 23.07.2020 STAND-UP COMEDY: Teo, Vio și Costel;
- 24.07.2020 TEATRU „Noi 4”;
- 25.07.2020 CONCERT Bere Gratis;
- 26.07.2020 CONCERT Corul Madrigal cântă copiilor;
- 30.07.2020 CONCERT JAZZ: Alexandra Ușurelu;
- 31.07.2020 TEATRU „Fă-mi loc”;
- 01.08.2020 TEATRU „Dezbracă-te, vreau să-ți vorbesc”;
- 02.08.2020 CONCERT Corul Madrigal;
- 06.08.2020 STAND-UP COMEDY: Badea;
- 07.08.2020 TEATRU „O zi din viața mea”;
- 08.08.2020 CONCERT Amna & Edward Sanda;
- 09.08.2020 CONCERT Corul Madrigal - Bijuterii corale;
- 16.08.2020 CONCERT Corul Madrigal – Ave Maria;
- 20.08.2020 TEATRU „Cina de adio”;
- 21.08.2020 CONCERT Mihai Mărgineanu;
- 22.08.2020 TEATRU „Las că știm noi”;
- 27.08.2020 STAND-UP COMEDY: Costel;
- 28.08.2020 TEATRU „Prenumele”;
- 04.09.2020 TEATRU „Puricele în ureche”;
- 05.09.2020 CONCERT Trupa Taxi;
- 06.09.2020 TEATRU „Scandal în familie”;
- 10.09.2020 TEATRU ”Boeing Boeing”;
- 11.09.2020 CONCERT Trooper și Phoenix;
- 12.09.2020 CONCERT Alexandru Andrieș;
- 16.09.2020 STAND-UP COMEDY : Teo;
- 17.09.2020 CONCERT Vița de vie;
- 20.09.2020 CONCERT Alexandra Ușurelu;
- 01.10.2020 STAND-UP COMEDY: Costel;



- 02.10.2020 CONCERT Corul Madrigal;
- 03.10.2020 STAND-UP COMEDY: Dan Badea.

2.3. Asistență socială

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 s-a înființat în baza *Hotărârii nr. 43 din 17.12.2004* ca instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București.

Misiunea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 este de a oferi servicii sociale de calitate și de a asigura aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie de pe raza Sectorului 2.

Obiective generale

- Protecția socială a persoanelor aflate în dificultate;
- Asigurarea și promovarea drepturilor fundamentale ale copiilor;
- Măsurarea, evaluarea, cunoașterea, gestiunea și controlul activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, precum și a rezultatelor obținute;
- Asigurarea resurselor financiare necesare desfășurării activității D.G.A.S.P.C. Sector 2;
- Gestionarea eficientă a resurselor financiare alocate pentru desfășurarea activității D.G.A.S.P.C. Sector 2;
- Gestionarea resurselor financiare alocate pentru cheltuieli de personal;
- Realizarea gestionării eficiente a patrimoniului și a resurselor materiale necesare desfășurării activității;
- Asigurarea unui cadru legal pentru funcționarea și reprezentarea instituției;
- Gestionarea resurselor umane;
- Asigurarea unui cadru adecvat desfășurării proceselor de muncă;
- Dezvoltarea organizațională în vederea îmbunătățirii continue a performanțelor;
- Îmbunătățirea capacității instituționale pentru creșterea gradului de satisfacție al beneficiarilor direcți și a celorlalte părți interesate.

În anul 2020, prin Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 15/20.02.2020, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 i s-a alocat un buget total în sumă



de 234.903.000 lei. Conform ultimei Hotărâri a Consiliului Local nr. 293/17.12.2020, bugetul final alocat a fost în sumă de 229.560.000 lei.

Cheltuielile pentru investiții au fost efectuate în baza listelor de investiții aprobate de ordonatorul principal de credite, în conformitate cu Normele metodologice privind finanțarea investițiilor instituțiilor publice prin Trezoreria statului, aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 1169/12.06.1997.

- *Cheltuieli de personal*

Cheltuielile efectuate au fost de 137.094.395 lei, respectiv în proporție de 99,54% față de nivelul prevederilor bugetare finale 137.733.000 lei.

- *Cheltuieli materiale*

Cheltuielile efectuate au fost de 23.186.743 lei, respectiv în proporție de 95,76 % față de nivelul prevederilor bugetare finale 24.213.000 lei.

- *Asistență socială*

Cheltuielile efectuate au fost în sumă de 59.134.163 lei, în procent de 99,88 % față de nivelul prevederilor bugetare finale 59.207.000 lei.

- *Alte cheltuieli*

Cheltuielile efectuate au fost de 1.542.112 lei, respectiv în proporție de 99,24 % față de nivelul prevederilor bugetare finale 1.554.000 lei.

- *Programe din Fondul Social European*

Cheltuielile efectuate au fost de 529.764 lei, respectiv în proporție de 18,52 % față de nivelul prevederilor bugetare finale 2.860.000 lei.

- *Cheltuieli de capital*

Plățile efectuate au fost în sumă de 3.673.492 lei, în procent de 92,00 % față de prevederile bugetare finale 3.993.000 lei, cheltuielile fiind efectuate la nivelul situațiilor de lucrări efectiv realizate, conform prevederilor bugetare aprobate.

Serviciul Asistență Socială Baicului are ca obiect de activitate acordarea de beneficii de asistență socială persoanelor/ familiilor marginalizate social precum și persoanelor/ familiilor cu risc de marginalizare socială care au domiciliul sau locuiesc în fapt în zona arondată.



Zona de desfășurare a activității specifice compartimentului este delimitată de următoarele artere: Șos. Fundeni - Bd. Ferdinand I – Str. Baicului - Str. Dna Ghica - Str. Delfinului și străzile adiacente.

Activități desfășurate în perioada ianuarie - decembrie 2020:

- A instrumentat dosare de venit minim garantat - 13;
- A instrumentat dosare de alocație pentru susținerea familiei – 13;
- A instrumentat dosare de ajutor pentru încălzirea locuinței – 17;
- A instrumentat dosare de ajutor de urgență – 18;
- A instrumentat dosare de ajutor de urgență pentru plata chiriei - 24;
- A instrumentat dosare pentru acordarea de tichete sociale în cadrul programului „Șanse pentru Sănătate”- 522;
- A instrumentat dosare pentru acordarea de tichete sociale pentru produse alimentare – 618;
- A instrumentat dosare pentru acordarea de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional – 42.

S-au transmis situații centralizatoare săptămânale, a persoanelor cu vârsta peste 65 de ani fără susținători sau altă formă de ajutor, către Serviciul Asistență Persoane Vârstnice pentru a fi luate în evidență în vederea transmiterii informațiilor către PS2 - Serviciul Management Situații de Urgență, Instituția Prefectului-Municipiul București și Centrului Municipiului București de Coordonare și Conducere a Intervenției. Au fost consiliate și monitorizate telefonic sau la sediu 6275 persoane (medie 25 persoane zilnic/251 zile lucrătoare).

S-au înregistrat și operat un număr de 2.090 solicitări în sistemul de registratură INFOCET.

Serviciul Asistență Socială Silvestru are misiunea de a asigura servicii sociale de calitate și de a aplica politicile și strategiile de asistență socială specifice persoanelor/familiilor marginalizate social, precum și persoanelor/familiilor cu risc de marginalizare socială care au domiciliul sau locuiesc în fapt în zona arondată. Zona de desfășurare a activității specifice compartimentului, compusă din 288 de străzi, este delimitată de următoarele artere: Str. Orzari - Str. Delea Veche – Str. Traian – Str. Paleologu – Str. Negustori – Str. Vasile Lascăr – Str. Batiștei – Str. C.A. Rosetti – Str. Dionisie Lupu – Str. Alexandru Philippide – Str. Mihai Eminescu – Str. Aurel Vlaicu – Șos. Ștefan cel Mare - Șos. Mihai Bravu.

Activități desfășurate în perioada ianuarie - decembrie 2020:



- A instrumentat 19 cereri pentru acordarea unor ajutoare financiare de urgență în caz de deces, conform Anexei 4 la H.C.L. Sector 2 nr. 167/2016 și pentru ajutoare de urgență pentru prevenirea abandonului conform Anexei 2 la H.C.L. Sector 2 nr. 167/2016 pentru aprobarea metodologiei de identificare a persoanelor și familiilor marginalizate social și persoanelor și familiilor cu risc de marginalizare socială și a condițiilor de acordare a ajutoarelor de urgență;
- A instrumentat 38 dosare de ajutor de urgență pentru plata chiriei, în conformitate cu H.C.L. Sector 2 nr. 167/2016 pentru aprobarea metodologiei de identificare a persoanelor și familiilor marginalizate social și persoanelor și familiilor cu risc de marginalizare socială și a condițiilor de acordare a ajutoarelor de urgență;
- A instrumentat 175 dosare pentru acordarea de tichete sociale în cadrul programului „Șanse pentru Sănătate” care se derulează trimestrial la nivelul instituției, dintre care 144 dosare au fost aprobate prin acordarea de tichete sociale – în baza H.C.L. Sector 2 nr. 17/2016;
- A instrumentat 195 dosare pentru acordarea de tichete pentru produse alimentare, destinate achiziționării de alimente de bază (larg consum), care se derulează trimestrial la nivelul instituției, dintre care 167 dosare au fost aprobate prin acordarea de tichete sociale în baza H.C.L. S2 nr. 52/2017;
- Operare solicitări în sistemul de registratură INFOCET – 1674;
- Consiliere persoane telefonic sau la sediu- 2490 (medie 10 persoane zilnic/251 zile lucrătoare).

Serviciul Asistență Socială Mașina de Pâine are misiunea de a asigura servicii sociale de calitate și de a aplica politicile și strategiile de asistență socială specifice persoanelor/familiilor marginalizate social precum și persoanelor/familiilor cu risc de marginalizare socială care au domiciliul sau locuiesc în fapt în zona arondată. S.A.S.M.P. asigură măsurile de asistență socială în zona ce începe la Pasajul Obor și se termină la Calea Floreasca, respectiv 291 artere, dintre care 242 străzi, 34 intrări, 7 alei, Bulevardele Ghica Tei, Lacul Tei, și Pompei Dimitrie, precum și șoselele Andronache, Colentina, Fabrica de Glucoză, Pipera și Mihai Bravu (nr. 1-3).

Activități desfășurate în perioada ianuarie - decembrie 2020:

- A instrumentat dosare de venit minim garantat - 38;
- A instrumentat dosare de alocație pentru susținerea familiei - 45;
- A instrumentat dosare de ajutor pentru încălzirea locuinței - 37;



- A instrumentat dosare de ajutor de urgență - 72;
- A instrumentat dosare de ajutor de urgență pentru plata chiriei - 35;
- A instrumentat dosare de acordare a tichetelor sociale în cadrul programului „Șanse pentru Sănătate” - 463;
- A instrumentat dosare de acordare a tichetelor sociale pentru produse alimentare - 551;
- Operare solicitări în sistemul de registratură INFOCET – 1999;
- Consiliere persoane telefonic sau la sediu – 3760 (medie 20 persoane zilnic/251 zile lucrătoare).

Serviciul Asistență Socială Pantelimon oferă servicii sociale de calitate și asigură aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială specifice persoanelor/famiiliilor marginalizate social, precum și persoanelor/famiiliilor cu risc de marginalizare socială care au domiciliul sau locuiesc în fapt în zona arondată. Zona de desfășurare a activității specifice compartimentului este delimitată de următoarele artere: Șos. Pantelimon – Bd. Basarabia – Bd. Chișinău – Sos. Iancului – Sos. Vatra Luminoasă – Sos. și Al Vergului – Sos. Fundeni nr. 1 - 95 și 2 - 226 - Al. Pantelimon, respectiv 149 străzi.

Activități desfășurate în perioada ianuarie - decembrie 2020:

- A instrumentat dosare de venit minim garantat - 24;
- A instrumentat dosare de alocație pentru susținerea familiei - 11;
- A instrumentat dosare de ajutor pentru încălzirea locuinței - 19;
- A instrumentat dosare de ajutor financiar/urgență - 75;
- A instrumentat dosare de ajutor de urgență pentru plata chiriei - 64;
- A instrumentat dosare de acordare a tichetelor sociale în cadrul programului „Șanse pentru Sănătate”- 364;
- A instrumentat dosare de acordare a tichetelor sociale pentru produse alimentare - 413;
- A instrumentat dosare pentru acordarea sprijinului educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic, în anul școlar 2020-2021, acordate conform O.U.G. nr. 133/2020 – 32;
- Persoane consiliate telefonic - 4.871;
- Persoane consiliate la sediu - 4.230;
- Operare solicitări în sistemul de registratură INFOCET - 1.672.



Serviciul Evidență Beneficii de Asistență Socială oferă servicii sociale de calitate și asigură aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială specifice persoanelor/famiiliilor marginalizate social, precum și persoanelor/famiiliilor cu risc de marginalizare socială care au domiciliul pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 2. Totodată asigură susținerea familiei în vederea nașterii, educației și întreținerii copiilor.

Activități desfășurate în perioada ianuarie - decembrie 2020:

- A instrumentat dosare de ajutor social - 43;
- A instrumentat dosare de alocație pentru susținerea familiei - 42;
- A instrumentat dosare de ajutor pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi sau petrolieri pentru beneficiarii de ajutor social - 9.
- A instrumentat dosare de alocație de stat pentru copii - 2159;

În decursul anului 2020 compartimentul a asigurat instrumentarea a 4191 dosare de indemnizații de creștere a copilului/stimulent de inserție.

La nivelul Serviciului Evidență Beneficii de Asistență Socială s-a asigurat consilierea a 13.500 persoane, atât la sediu cât și telefonic, în vederea acordării de informații referitoare la serviciile și beneficiile de asistență socială conform prevederilor legale în vigoare.

Serviciul Secretariat al Comisiei de Evaluare Persoane Adulte cu Handicap asigură îndeplinirea atribuțiilor decizionale ale Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Sector 2 în domeniul încadrării persoanelor adulte în grad de handicap și promovării drepturilor acestor persoane.

Activități desfășurate în anul 2020:

- A înregistrat și preluat dosarele de la Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap Sector 2, pe baza borderoului de rapoarte de evaluare complexă - 2166 dosare;
- A transmis dosarele Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Sector 2, însoțite de raportul de evaluare complexă cu propunerea de încadrare în grad de handicap, întocmit de Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap Sector 2 - 2166 dosare;
- A transmis către membrii Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Sector 2 ordinea de zi și datele de desfășurare ale ședințelor, în baza convocatorului semnat de președintele acesteia - 12 procese-verbale;



- A transmis către Serviciul de Evaluare Complexă Persoane Adulte cu Handicap datele de desfășurare ale ședințelor, în baza convocatorului semnat de președintele Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Sector 2 – 12 procese-verbale;
- A întocmit procese-verbale privind desfășurarea ședințelor – 74 procese-verbale;
- A redactat certificate de încadrare în grad de handicap, programe individuale de integrare și reabilitare socială, precum și anexele la certificatele de încadrare în grad de handicap – 2166 de buc.;
- A eliberat sau transmis prin mandat poștal, cu confirmare de primire, certificate de încadrare în grad de handicap și programe individuale de integrare și reabilitare socială – 2166 buc.;
- A informat adultul cu handicap sau reprezentantul legal al acestuia, cu privire la drepturile conferite de lege în baza certificatului de încadrare în grad de handicap și modalitatea de încadrare în grad de handicap - 2166 buc.;
- A întocmit notele informative și transmis documentele care au stat la baza încadrării în grad de handicap, pentru beneficiarii care au contestat sau au solicitat anularea certificatelor de încadrare în grad de handicap, la instanța de contencios administrativ competentă – 45 dosare;
- A întocmit documentele și a copiat dosarele, în cazul solicitărilor de transfer, ca urmare a schimbării domiciliului persoanelor cu handicap de pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 2, București – 155 de dosare;
- A întocmit documentele necesare în vederea eliberării dosarelor din arhiva Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 – 141 solicitări;
- A întocmit lucrările repartizate de conducătorul direct (referate, răspunsuri adrese și petiții, adrese interne, informări pentru audiențe, rapoarte, adrese către alte instituții/organizații etc.) - 172 lucrări;
- A arhivat certificatele de încadrare în grad de handicap și dosarele aparținând persoanelor adulte cu handicap – 2166 dosare;
- A redactat deciziile privind acordarea/încetarea măsurilor de protecție ale adultului cu handicap conform art. 87 alin. (1) lit. b)/d) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare – 59 decizii.



Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap efectuează evaluarea/reevaluarea complexă a adultului cu handicap din perspectivă socială, prin anchete sociale la domiciliul persoanelor cu handicap, medicală, prin analizarea actelor medicale și a solicitantului, psihologică, la sediul propriu sau la domiciliul persoanei, vocațională sau a abilităților profesionale, la sediul propriu sau la domiciliul persoanei cu handicap, a nivelului de educație, la sediul propriu sau la domiciliul petentului, a abilităților și a nivelului de integrare socială la domiciliul persoanei cu handicap.

Activități desfășurate în perioada ianuarie – decembrie 2020:

- A înregistrat 2193 cereri de încadrare/revizuire în grad și tip de handicap;
- A efectuat evaluări sociale pentru 2263 persoane, care au solicitat încadrarea în grad de handicap, efectuate de către asistenții sociali;
- A efectuat evaluări psihologice pentru 2263 persoane, care au solicitat încadrarea în grad de handicap, efectuate de către psihologii serviciului;
- A efectuat evaluări medicale pentru 2113 persoane, care au solicitat încadrarea în grad de handicap, efectuate de către medicul S.E.C.P.A.H.;
- A acordat consiliere telefonică, în medie, la 40 de persoane/zi, respectiv pentru 10.320 apeluri telefonice;
- A realizat răspuns la 52 sesisări cu privire la încadrarea în grad și tip de handicap;
- A efectuat evaluări psiho-sociale solicitate de alte institutii, în vederea eliberării certificatului de încadrare în grad și tip de handicap, pentru 150 solicitări;
- A realizat 300 adrese către alte instituții în vederea soluționării cererilor de încadrare în grad și tip de handicap;
- A realizat lunar export RENPH către ANPD.

Indicatorul de performanță al S.E.C.P.A.H. îl reprezintă evaluarea complexă în vederea încadrării în grad și tip de handicap pentru un număr 3.000 de solicitări. Având în vedere contextul social actual privind prioritatea absolută de prevenire a răspândirii infecției cu Covid – 19, acest indicator de performanță a fost realizat în proporție de 75%, deoarece întocmirea dosarelor medicale s-a realizat cu dificultate, accesul la serviciile medicale pe perioada stării de urgență fiind restricționat.

Adăpostul de Noapte pentru Persoane Adulte are ca scop asigurarea de servicii sociale destinate persoanelor adulte fără adăpost, care au ultimul domiciliu pe raza teritorial-administrativă a sectorului 2.



Acesta este organizat sub forma unor containere modulare care permit găzduirea a 48 de persoane, din care 24 femei și 24 bărbați, în 4 dormitoare (spații modulare de locuit), din care două dormitoare pentru 24 persoane de sex feminin și două dormitoare pentru 24 persoane de sex masculin..

În anul 2020, Adăpostul de Noapte pentru Persoane Adulte a oferit servicii de găzduire pentru 199 persoane, din care:

- Persoane găzduite pe o perioadă de 3 luni – 60;
- Persoane găzduite în regim de urgență – 139.

Serviciul Ambulanța Socială furnizează serviciile sociale la domiciliu și în comunitate pentru persoanele și familiile care se află în situații de risc social, care au domiciliul sau reședința pe raza teritorială a Sectorului 2.

Activitățile desfășurate în perioada ianuarie – decembrie 2020 /rezultate obținute în anul 2020:

- A efectuat vizite la domiciliu în vederea furnizării de servicii medicale (pansamente, injecții) - 150 persoane;
- A efectuat monitorizări periodice (TA, puls și temperatură, glicemie etc) - 866 persoane;
- A efectuat transport asistat persoanelor vârstnice sau cu handicap din comunitate - 320 persoane;
- A efectuat transport asistat persoanelor cu handicap care beneficiază de servicii în centrele din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2 - 88 persoane;
- A monitorizat parametrii uzuali ai stării de sănătate pentru persoane adulte fără adăpost - 237 persoane;
- A transportat copii care beneficiază de servicii în centrele din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2 - 20 persoane;
- A efectuat monitorizări periodice (TA, puls și temperatură, glicemie, etc) pentru persoanele de la Cluburi Seniori/ Plumbuita - 210 persoane;
- Intervenții stradale - 71 persoane;
- A reevaluat cazurile aflate în evidența serviciului - 148 persoane;
- A întocmit dispoziții privind furnizarea de servicii sociale - 148 dispoziții;
- A întocmit planurile de intervenție - 148 planuri;
- A încheiat contracte pentru furnizarea de serviciilor socio-medice - 148 contracte;
- A încetat furnizarea de servicii și închiderea cazurilor - 595 persoane.



Serviciul Asistență Persoane Vârstnice furnizează serviciile sociale la domiciliu și în comunitate pentru persoanele și familiile care se află în situații de risc social, care au domiciliul sau reședința pe raza teritorială a Sectorului 2.

Activități desfășurate în perioada ianuarie – decembrie 2020:

- A acordat servicii de îngrijire la domiciliu pentru 16 persoane vârstnice, în baza colaborării cu Fundația Inimă către Inimă;
- A acordat servicii de îngrijire medicală la domiciliu pentru 48 persoane adulte, în baza colaborării cu Fundația Crucea Alb Galbenă;
- A acordat servicii de hrană la domiciliu pentru 35 persoane vârstnice, în baza colaborării cu JTI România;
- A acordat servicii în cadrul cantinei sociale pentru 100 persoane vârstnice, în baza colaborării cu Asociația de Ajutor Social Marathon;
- A efectuat 42 anchete sociale la domiciliul persoanelor vârstnice dependente și semidependente care au solicitat servicii de îngrijire la domiciliu, acordate conform prevederilor Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice;
- A efectuat 32 deplasări în vederea monitorizării persoanelor vârstnice care beneficiază de servicii de îngrijire la domiciliu în baza colaborării cu Fundația Inima către Inimă;
- A efectuat 70 deplasări în vederea monitorizării persoanelor vârstnice care beneficiază de servicii de îngrijire la domiciliu, respectiv hrană caldă în baza colaborării cu JTI România;
- A fost eliberate 20 adeverințe eliberate beneficiarilor cantinei sociale Marathon, în vederea acordării de tichete sociale în baza H.C.L. Sector 2 nr. 17/2016 privind aprobarea implementării programului “Șanse pentru Sănătate” și H.C.L. Sector 2 nr. 52/19.05.2017 pentru aprobarea metodologiei de acordare a tichetelor sociale pentru produse alimentare;
- A efectuat 28 anchete sociale la domiciliul persoanelor care solicită înscrierea la cantina socială Marathon (parteneriat D.G.A.S.P.C. Sector 2 – Asociația de Ajutor Social Marathon);
- A întocmit 14 note informative și înștiințări privind excluderea din lista cu beneficiarii cantinei sociale Marathon;
- A efectuat 11 deplasări la medicii de familie ai persoanelor vârstnice care au solicitat acordarea de servicii de îngrijire la domiciliu;



- A efectuat 80 de deplasări la domiciliul persoanelor vârstnice beneficiare ale programului Butonul Roșu implementat în parteneriat cu Fundația Crucea Alb Galbenă, în vederea distribuirii dispozitivelor necesare teleasistenței;
- Au fost monitorizați telefonic un număr de 100 de beneficiari ai programului Butonul Roșu implementat în parteneriat cu Fundația Crucea Alb Galbenă;
- Au fost eliberate 52 de comunicări către Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umane și către firma de pompe funebre privind aprobarea gratuității în vederea înhumării persoanelor decedate lipsite de aparținători;
- Au fost întocmite 12 dosare persoanelor decedate fără aparținători pentru care s-au întocmit formalitățile de înhumare cu plata tuturor cheltuielilor de înmormântare de către DGASPC Sector 2. S-au efectuat în acest sens un număr de 38 deplasări la sediul ACCU, Cimitirul Străulești, Parchetul de pe lângă Judecătoria Sectorului 2 și Direcția de Evidență a Persoanelor din Primăria Sectorului 2;
- Au fost întocmite 12 adrese către D.E.P privind persoanele pentru care s-a acordat gratuitate în vederea înhumării;
- A fost efectuată consiliere telefonică a persoanelor vârstnice printr-un număr de 992 apeluri;
- Au fost întocmite 3 răspunsuri la solicitări privind acordarea unui ajutor comunitar cu ocazia împlinirii a 50 ani de căsătorie;
- Au fost distribuite la domiciliu pachete alimentare beneficiarilor cantinei de ajutor social, în perioada stării de urgență instituită în pandemia Covid 19;
- A fost distribuită hrană caldă provenită din sponsorizări, la domiciliu pentru 130 persoane vârstnice, în perioada stării de urgență instituită în pandemia Covid 19.

Centrul de zi pentru Persoane Vârstnice "Basarabia" asigură asistență și sprijin social pentru 60 persoane vârstnice aflate în dificultate, în vederea prevenirii și/ sau limitării unor situații de dificultate și vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială, promovând participarea acestora la viața socială și cultivarea relațiilor interumane, contribuind astfel la creșterea calității vieții și capacității de integrare/ reintegrare socială în conformitate cu legislația în vigoare. Activitățile care se desfășoară în cadrul centrului permit menținerea sau ameliorarea capacităților fizice și intelectuale ale persoanelor vârstnice, stimulează participarea persoanelor vârstnice la viața socială. Acestea vin în sprijinul persoanelor de vârstă a treia, prin creșterea confortului psihic, prin implicarea în activități ce au caracter recreativ și socio-



cultural, precum și prin dezvoltarea unei atitudini de întraajutorare între semenii. Totodată, activitățile organizate de beneficiarii clubului creează un cadru propice pentru menținerea contactelor interpersonale.

În perioada ianuarie-decembrie 2020, în Centrul de zi pentru persoane vârstnice „Basarabia” s-au oferit servicii de calitate persoanelor vârstnice din Sectorul 2, în vederea promovării incluziunii sociale și combaterii riscurilor de marginalizare și excluziune socială pentru 65 beneficiari, prin menținerea unui mediu familial și prevenirea instituționalizării, gradul de ocupare fiind de 75%.

Ținând cont de situația actuală a pandemiei COVID-19, o parte din activitățile culturale s-au mutat în online, astfel beneficiarii au fost inițiați în utilizarea platformei zoom, iar în sală au participat maxim 10 persoane cu menținerea distanței recomandate de 2 m între beneficiari. Număr mediu de beneficiari/ lună conform fișelor de prezență, la activitățile derulate în cadrul centrului: 45.

Centrul de zi pentru persoane Vârstnice “Plumbuita” asigură asistență și sprijin social pentru persoanele vârstnice aflate în dificultate, pe timpul zilei, organizând și desfășurând activități de educație, socializare și recreere, consiliere, de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, în vederea creșterii capacității de integrare/ reintegrare socială, combaterii riscurilor de excluziune socială și creșterea calității vieții acestora.

În perioada 01.01– 31.12.2020, la programele desfășurate în Centrul de zi pentru persoane vârstnice „Plumbuita” au participat 208 beneficiari.

Realizarea programelor culturale și recreative a fost făcută cu ocazia a 10 evenimente speciale organizate în centru/ media lunară de participare în acest interval a fost de 81 beneficiari.

Activitățile de monitorizare și informare pentru prevenirea și limitarea îmbolnăvirii cu noul coronavirus au vizat 149 beneficiari ai centrului cu vârsta de peste 65 ani.

Serviciul Asistență Socială Persoane cu Dizabilități are ca misiune acordarea beneficiilor de asistență socială pentru persoanele cu dizabilități domiciliare pe raza administrativ-teritorială a sectorului 2 și asigurarea de servicii sociale la domiciliu pentru persoanele cu handicap grav prin intermediul asistentului personal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.



Activități desfășurate în anul 2020:

- A acordat drepturi bănești pentru 14.500 persoane cu handicap domiciliat pe raza administrativ-teritorială a sectorului 2;
- A acordat facilități pentru 5000 persoane cu handicap domiciliat pe raza administrativ-teritorială a sectorului 2;
- A acordat servicii de asistență la domiciliu pentru persoanele cu handicap grav prin intermediul asistenților personali pentru 650 persoane;
- A acordat indemnizații de însoțitor pentru 3200 persoane cu handicap grav;
- A acordat indemnizații de concediu pentru 650 persoane cu handicap grav;
- A asigurat plata dobânzii la creditele pentru persoanele cu handicap pentru 35 persoane;
- A eliberat 2733 legitimații de călătorie pentru transportul urban de suprafață asigurat de către STB;
- A decontat 2652 abonamente Metrorex pentru transportul urban cu metroul;
- A eliberat 31270 bilete de călătorie pentru transportul interurban pentru persoanele cu handicap grav și accentuat, însoșitorii acestora și asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav;
- A eliberat 598 carduri – legitimație de parcare pentru persoanele cu handicap;
- A întocmit documentația în vederea asigurării plății dobânzii creditelor pentru achiziționarea unui autoturism sau pentru adaptarea locuinței pentru 50 beneficiari, lunar;
- A eliberat 1000 roviniete pentru persoanele cu handicap, însoșitorii acestora sau asistenților personali deținători de autoturisme;
- A întocmit 1509 dispoziții de încetare pe motiv de transfer sau deces al persoanelor cu handicap;
- Lunar a transmis către Casa Locală de Pensii cererile persoanelor cu handicap grav completate conform Ordinului nr. 2272/2013 pentru aprobarea procedurii de acordare a prevederilor art. 42 din Legea nr. 448/2006 coroborate cu cele ale art. 77 din Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Lunar a verificat și transmis către Autoritatea Națională pentru Persoane cu Dizabilități, pe bază de borderou centralizator, solicitările persoanelor cu handicap în vederea eliberării cardului european pentru dizabilitate;
- A întocmit 41 planuri individuale de servicii pentru persoanele adulte cu handicap care beneficiază de protecție prin intermediul asistentului personal;



- A efectuat evaluarea performanțelor profesionale individuale pentru 648 asistenți personali.

S-a procedat la verificarea și monitorizarea planurilor de activitate întocmite de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav.

Centrul de Prevenire și Combatere a Violenței Domestice oferă servicii gratuite de consiliere psihologică, socială și juridică victimelor violenței domestice și agresorilor familiari, dar și persoanelor care prezintă risc de a trece prin violență din partea unuia sau mai multor membri ai familiei (persoane adulte care au domiciliul/reședința pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 2). La nivelul Centrului de Prevenire și Combatere a Violenței Domestice au fost realizate 565 informări ale persoanelor interesate, beneficiarilor, posibililor beneficiari, reprezentanți ai altor instituții/organizații etc. și s-au distribuit aproximativ 400 pliante.

Au fost instrumentate 88 de dosare (62 de dosare pentru victime ale violenței domestice, 2 dosare pentru victimele infracțiunilor, 20 pentru agresori familiari și 4 pentru categoria de persoane vârstnice) și au avut loc, în total, 406 ședințe de consiliere psiho-socială pentru victimele violenței domestice și agresorii familiari.

Au fost instrumentate 4 cazuri preluate prin Telefonul Vârstnicului, în vederea acordării de suport informațional și psiho-emoțional pentru acest grup vulnerabil afectat de pandemia COVID-19.

Centrul de Servicii "Ion Creangă" are ca misiune creșterea capacității de integrare/reintegrare socială prin acordarea de servicii sociale pentru persoane vârstnice domiciliuate pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 2, în vederea promovării incluziunii sociale și combaterii riscurilor de marginalizare și excluziune socială.

În cadrul centrului sunt organizate conferințe pe teme științifice, colocvii istorice și religioase, proiecții de filme documentare, audiții muzicale și sărbătorirea zilelor onomastice ale membrilor.

De asemenea, membrii centrului se pot relaxa într-un mod plăcut și interesant prin participarea activă la diverse jocuri de societate (table, șah, remy, domino etc.).

Centrul vine în sprijinul comunității în direcția asigurării și menținerii stării de sănătate, oferind servicii de recuperare medicală în cabinete dotate la standarde europene, sub atenta îndrumare și supraveghere a cadrelor medicale specializate.

Activități desfășurate în anul 2020:



- Consultații recuperare medicală - 178;
- Consultații medicină generală - 266;
- Ședințe kinetoterapie - 348;
- Ședințe fizioterapie - 281;
- Consiliere psihologică/ socială/ juridică – 104;
- Monitorizare telefonică în timpul stării de urgență – 373;
- Anchete sociale includere – 88;
- Întocmire planuri individuale de intervenție – 458.

Centrul Rezidențial pentru Persoane Vârstnice “Speranța” este un cămin destinat persoanelor adulte, ce aplică la nivel local politicile și strategiile de asistență socială a persoanelor vârstnice, prin furnizarea de servicii sociale specializate persoanelor adulte fără posibilități de îngrijire la domiciliu sau fără domiciliu. Centrul are o capacitate de 42 de locuri. În decursul anului, au beneficiat de serviciile centrului un număr de 53 beneficiari și a existat un număr de 20 ieșiri, dintre care 2 beneficiari au fost transferați în alte centre, reintegrări în familie - 6 beneficiari, 12 decedați. Au fost internați în spital pentru precizare de diagnostic și tratament de specialitate 24 beneficiari. În prezent sunt în îngrijire 33 persoane vârstnice.

Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu Sector 2 furnizează servicii sociale specializate, persoanelor adulte încadrate în grad de handicap, domiciliat pe raza sectorului 2, pentru creșterea șanselor recuperării și reintegrării sociale și profesionale și pentru prevenirea și depășirea situațiilor ce pun în pericol securitatea acestora.

Activități desfășurate în perioada ianuarie – decembrie 2020:

- 30-35 beneficiari/ lună, în serii de 15-17 beneficiari, câte 10 ședințe de tratament (masaj, fizioterapie și kinetoterapie).

În ultimul an au beneficiat de serviciile de recuperare medicală un număr de 309 persoane adulte încadrate în grad de handicap. Dintre aceștia, 205 dețin certificate de handicap cu gradul accentuat, 20 au certificate de handicap cu grad grav, 37 grad mediu, 46 grad grav cu AP și 3 cu grad ușor.

Gradul de realizare al indicatorilor de performanță în anul 2020 : 90%.

Centrul de Îngrijire și Asistență Nr. 2 oferă servicii sociale specializate persoanelor adulte cu handicap, fără posibilități de îngrijire la domiciliu sau fără domiciliu, pentru creșterea



șanselor recuperării și integrării în familie ori în comunitate și pentru prevenirea și depășirea situațiilor ce pun în pericol securitatea acestora.

Indicatori de performanță și gradul de realizare al acestora în 2020:

- Număr de persoane care au beneficiat de serviciile CIA Nr.2 - 57 (realizat 100%);
- Beneficiari care au primit asistență medicală - 57 (realizat 100%);
- Întocmire documentație procedură numire tutore - 4 (realizat 100%);
- Întocmire documentație procedură schimbare tutore - 7 (realizat 100%);
- Întocmire acte de identitate (reînnoire) - 21 (realizat 100%);
- Întocmire acte de identitate (stabilire reședință) - 47 (realizat 100%);
- Întocmire/ actualizare/revizuire contracte de servicii - 55 (realizat 100%);
- Actualizare/ revizuire certificate de încadrare în grad de handicap - 4 (realizat 100%);
- Evaluarea beneficiarilor - 55 (realizat 100%);
- Întocmirea Planurilor Individuale de Intervenție - 55 (realizat 100%).

Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Nr.1 oferă servicii de găzduire, hrănire, îngrijire și igienă personală, asistență medicală, recuperare fizică și psihică, integrare/reintegrare socială persoanelor adulte cu handicap neuropsihic, care necesită protecție specială în formă instituționalizată.

Gradul de îndeplinire al indicatorilor de performanță stabiliți:

- Număr de persoane care au beneficiat de serviciile CRRN Nr.1 - 88 (realizat 100%);
- Beneficiari care au primit asistență medicală - 88 (realizat 100%);
- Beneficiari care au primit îngrijire specializată și ajutor în vederea dezvoltării deprinderilor zilnice - 88 (realizat 100%);
- Beneficiari care au primit îngrijire specializată și ajutor în vederea dezvoltării deprinderilor de autoîngrijire și menținerea sănătății - 88 (realizat 100%);
- Beneficiari pentru care s-a stabilit și s-a asigurat alimentația adecvată - 88 (realizat 100%);
- Întocmire acte de identitate (reînnoire/stabilire reședință) - 20 (realizat 100%);
- Întocmire rapoarte privind serviciile sociale acordate beneficiarilor cu domiciliul în alte sectoare/ județe, pentru convenții plată - 9 (realizat 100%);
- Evaluarea beneficiarilor - 88 (realizat 100%);
- Întocmirea Planurilor Personalizate - 88 (realizat 100%);



- Beneficiari incluși în programe de terapie suportivă/intervenții în situații de criză - 88 (realizat 100%);
- Beneficiari incluși în programe de consiliere psihologică - 88 (realizat 100%);
- Beneficiari incluși în programe psiho-educăționale, terapie ocupațională, terapie senzorială, terapie psiho-motrică, meloterapie, ludoterapie - 88 (realizat 100%);
- Beneficiari implicați în activități gospodărești - 21 (realizat 100%);
- beneficiari care au participat la Ateliere de creație/Cercuri de arte plastice - 41 (realizat 100%);
- Activități de socializare în centru - 88 (realizat 100%).

Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Nr. 2 furnizează servicii sociale specializate persoanelor adulte cu handicap neuropsihic, fără posibilități de îngrijire la domiciliu sau fără domiciliu, pentru creșterea șanselor recuperării și integrării în familie ori în comunitate și pentru prevenirea și depășirea situațiilor ce pun în pericol securitatea acestora.

Indicatori de performanță realizați în anul 2020:

- S-a efectuat reevaluarea anuală din punct de vedere biopsihosocial și a stării de sănătate pentru 58 de beneficiari, iar pe parcursul anului, pentru încă 1 beneficiar nou intrat (prin transfer);
- S-au realizat 7 transferuri ale beneficiarilor (la data de 29 decembrie 2020) către Asociația Căminul de Bătrâni Romantic Club;
- A asigurat lunar materialele de igienă pentru beneficiari, tip scutece absorbante – 100%;
- A asigurat tratamentul de fond lunar – 100%;
- A asigurat tratamentul pentru afecțiuni intercurrente – 100%;
- A stabilit alimentația corespunzătoare, prin propuneri de regimuri alimentare – 100%;
- A asigurat reparațiile pentru defecțiuni minore – 100% din urgențe: centrale termice, instalații tehnico-sanitare, conducte de apă caldă;
- A asigurat echipamentul individual și încălțăminte beneficiari – 90%;
- A asigurat echipamentul de protecția muncii pentru angajați – 100%;
- A asigurat dotările centrului cu mobilier, aparate frigorifice (prin transfer), saltele noi, ustensile de bucătărie;
- A asigurat numărul suficient de personal – 95%;
- A asigurat perfecționarea continuă a personalului din centru -100%.



Complexul de Servicii pentru Persoane Adulte cu Handicap Neuropsihiatric asigură, prin intermediul celor 2 locuințe protejate, protecție specială în formă instituționalizată, pentru maxim 16 persoane adulte cu handicap neuropsihic, care au abilități ridicate de viață independentă, în vederea integrării în comunitate a acestora și asigurarea, prin intermediul centrului de zi, de servicii sociale de zi, pentru maxim 15 persoane adulte cu handicap neuropsihic sau asociat, din comunitatea locală, care au abilități ridicate de viață independentă, în vederea reintegrării în comunitate a acestora.

Rezultate obținute – Locuințe Protejate:

- Un număr mediu lunar de 12 tineri au beneficiat de servicii sociale de tip rezidențial în cadrul celor 2 locuințe protejate;
- S-au întocmit acte de identitate (reînnoire/stabilire reședință) pentru 5 beneficiari;
- A evaluat 12 beneficiari din locuințele protejate;
- A întocmit Planuri Personale de Viitor pentru 12 beneficiari;
- Au primit asistență medicală 12 beneficiari;
- Au fost primite 1 cerere de învoire din partea familiei unei beneficiare;
- Au fost primite 4 de vizite pentru 3 beneficiari;
- A plecat în vizită la familie, neînsoțită, 1 beneficiară din cadrul Locuinței Protejate Nr. 1 – 4 solicitări;
- Au participat la activități desfășurate în afara complexului (parc, biserică, cumpărături etc.) 12 beneficiari;
- Au participat la acțiuni organizate în cadrul complexului (zile de naștere, zile onomastice, sărbători religioase, serbări, etc.) 12 beneficiari;
- Au fost asigurate serviciile din Planul Personal de Viitor pentru 12 beneficiari;
- Au fost continuate demersurile pentru integrarea pe piața muncii a beneficiarilor;
- au fost întocmite 55 Ordine de serviciu - Deplasări ale tinerilor însoțiți de personalul C.S.P.A.H.N.;
- Personalul a efectuat 114 deplasări în vederea soluționării diverselor activități specifice complexului.

Rezultate obținute – Centru de Zi “Balotului”:

- 7 tineri au beneficiat de servicii sociale de zi;
- Au fost evaluați 7 beneficiari;
- Au fost întocmite Planuri Personalizate pentru 7 beneficiari;



- Au participat la acțiuni organizate în cadrul complexului (zile de naștere, zile onomastice, sărbători religioase, serbări, etc.) 7 beneficiari;
- Au fost asigurate serviciile din Planul Personalizat pentru 7 beneficiari.

serviciul Rezidențial pentru Adulți oferă servicii sociale de calitate persoanelor adulte, în cadru instituționalizat și asigură aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială specifice persoanelor adulte cu dizabilități, precum și persoanelor vârstnice care au domiciliul pe raza Sectorului 2.

Activități desfășurate în perioada ianuarie – decembrie 2020:

- A instrumentat 108 cereri de acordare a serviciilor sociale în cadrul centrelor de tip rezidențial pentru persoane vârstnice;
- A evaluat persoanele vârstnice prin efectuarea a 127 anchete sociale;
- A analizat 19 dosare ale persoanelor vârstnice, potențiali beneficiari de servicii sociale;
- A întocmit documentația pentru 19 dosare de admitere în centru;
- A instrumentat 47 cereri de acordare a serviciilor sociale în cadrul centrelor rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap;
- A evaluat persoanele adulte cu handicap prin efectuarea a 78 anchete sociale;
- A analizat 23 dosare ale persoanelor adulte cu handicap, potențiali beneficiari de servicii sociale;
- A întocmit documentația pentru 23 dosare de admitere în centru.
- A evaluat 3 persoane cu handicap cu abilități crescute de viață independentă, prin efectuarea anchetelor sociale;
- A analizat 3 dosare ale persoanelor cu handicap cu abilități crescute de viață independentă, potențiali beneficiari de servicii sociale;
- A întocmit contractele de acordare a serviciilor sociale pentru 15 beneficiari.
- A efectuat demersuri pentru încheierea de contracte de colaborare cu furnizori publici și privați de servicii.

Pe parcursul anului 2020, compartimentului i-au fost repartizate 210 adrese/solicitări transmise instituției noastre, având ca obiect situația persoanelor vârstnice sau persoanelor adulte cu dizabilități și nevoia acestora de acordare a serviciilor sociale în cadru instituționalizat. Acestea au necesitat verificări în teren, urmare cărora s-a transmis răspuns conform legislației în vigoare.



La nivelul *Serviciului Rezidențial pentru Adulți* s-a asigurat consilierea unui număr de aproximativ 1135 persoane (în medie 5 persoane zilnic/251 zile lucrătoare) atât la sediu, cât și telefonic în vederea acordării serviciilor de asistență socială conform prevederilor legale în vigoare. Față de numărul de evaluări efectuate la persoanele adulte ce necesită protecție specială în formă instituționalizată, respectiv 208 și numărul de rapoarte de monitorizare întocmite în centrele destinate persoanelor adulte, considerăm că gradul de îndeplinire este de 100%.

Serviciul Prevenire Marginalizare Socială are ca obiect de activitate acordarea de beneficii de asistență socială persoanelor/ familiilor marginalizate social precum și persoanelor / familiilor cu risc de marginalizare socială care au domiciliul pe raza administrativ teritorială a Sectorului 2.

Indicatori de performanță și gradul de realizare al acestora în 2020:

- A derulat programul de acordare a ajutoarelor de urgență în natură stabilite în baza H.C.L. Sector 2 nr. 17/2016, prin centralizarea propunerilor de la serviciile de asistență socială din teritoriu, elaborarea proiectelor de dispoziție și asigurarea formelor privind comanda și plata tichetelor - 14 (realizat 116,7%);
- A derulat programul de acordare a ajutoarelor de urgență în natură stabilite în baza H.C.L. Sector 2 nr. 52/2017 prin centralizarea propunerilor de la serviciile de asistență socială din teritoriu, elaborarea proiectelor de dispoziție și asigurarea formelor privind comanda și plata tichetelor - 14 (realizat 116,7%);
- A derulat programul de acordare ajutoare alimentare și produse de igienă pentru persoane defavorizate (POAD) – 337;
- A centralizat propunerile privind acordarea ajutoarelor de urgență stabilite în baza H.C.L. Sector 2 nr. 167/2016 de la serviciile de asistență socială, întocmirea proiectelor de dispoziție și asigurarea formelor privind plata acestora - 202 (realizat 67,33%).

Serviciul Asistență Maternală are misiunea de identificare, recrutare, evaluare, instruire și soluționare a cererilor care au ca obiect atestarea/retestarea ca asistent maternal profesionist, verificarea condițiilor materiale și morale ale persoanelor, familiilor care solicită plasamentul, tutela, cu scopul de a asigura protecția, creșterea, îngrijirea și găzduirea copiilor/tinerilor cu sau fără nevoi speciale, separați temporar sau definitiv de părinții lor, într-un mediu familial.



În perioada ianuarie-decembrie 2020, 86 copii cu vârsta cuprinsă între o lună - 18 ani au beneficiat de măsură de protecție specială plasament/ plasament în regim de urgență la 75 de asistenți maternali profesioniști, angajați ai D.G.A.S.P.C. Sector 2.

În cursul anului 2020 s-au evaluat și s-a întocmit documentația necesară în vederea atestării/reatestării ca asistent maternal profesionist pentru 34 persoane.

La propunerea reprezentanților Serviciului Asistență Maternală, Comisia pentru Protecția Copilului Sector 2 a dispus:

- Atestare ca asistent maternal profesionist – 9 persoane;
- Reînnoirea atestatului de asistent maternal profesionist pentru 25 persoane;
- 9 persoane atestate ca asistent maternal profesionist și-au încetat activitatea astfel:
 - 3 prin demisia din funcție din motive personale;
 - 1 persoană a îndeplinit condițiile de pensionare la limită de vârstă;
 - 1 persoană i-a expirat atestatul și a solicitat renunțarea la reînnoirea acestuia;
 - 3 persoane au încetat activitatea cu acordul părinților;
 - 1 persoană a decedat.

În perioada ianuarie-decembrie 2020 au intrat în evidența Serviciului Asistență Maternală 16 copii preluați din unități sanitare, ”Centrul Maternal ”Maria “, din familie, un alt AMP.

În perioada ianuarie-decembrie 2020, au ieșit din evidența Serviciului Asistență Maternală un număr de 12 copii. Pentru 13 copii s-au întreprins demersurile necesare în vederea evaluării și reîncadrării/ încadrării într-un grad de handicap. Au fost efectuate anchete psiho-sociale, atât pentru beneficiarii din Sectorul 2, cât și la solicitarea altor D.G.A.S.P.C – uri. Pentru toți copiii beneficiari de măsură de protecție, care nu au deschisă procedura adopției interne au fost transmise înștiințări către familia naturală privind modalitatea concretă de reluare a legăturilor cu copilul, prin stabilirea de întrevederi la sediul D.G.A.S.P.C Sector 2. În urma acestor înștiințări, un număr de 34 de copii au stabilit/menținut relații personale cu membrii familiei și/sau persoane față de care au dezvoltat legături de atașament, întocmindu-se rapoarte de întâlnire/vizită în acest sens. Copiii beneficiari de măsură de protecție în rețeaua de asistență maternală au fost monitorizați în vederea urmării evoluției acestora, întocmindu-se 362 rapoarte de monitorizare și 725 rapoarte de vizită.

Compartimentul Plasament la Persoane/ Familii/ Tutelă

În perioada ianuarie-decembrie 2020, 180 de copii și tineri cu vârsta cuprinsă între 2 ani – 22 ani, din care 148 copii și tineri în plasament familial la o persoană/familie de plasament și 32



copii în tutelă, au beneficiat de măsură de protecție specială plasament/plasament în regim de urgență / la o persoană sau o familie, alternativă de protecție - tutelă. În anul 2020 au intrat în evidența compartimentului 11 copii la persoane, familii și 9 copii în tutelă, iar 33 copii/tineri au ieșit din evidența compartimentului. În cursul anului 2020, au fost incluși în program de consiliere psihologică 26 copii/tineri, cu scopul corectării problemelor emoționale sau comportamentale sesizate.

Prin toate activitățile desfășurate de reprezentanții Serviciului Asistență Maternală, s-a urmărit cu prioritate respectarea interesului superior al copiilor beneficiari de măsură de protecție sau alternativă de protecție.

Serviciul Adopției are misiunea de a identifica cea mai potrivită familie adoptatoare pentru fiecare copil lipsit de mediul familial, pentru care s-a încuviințat de către instanța de judecată deschiderea procedurii adopției.

Indicatori de performanță realizați în anul 2020:

- 32 încuviințări de adopție, 38 încredințări în vederea adopției, 1 prelungire de încredințare în vederea adopției, 163 rapoarte întocmite trimestrial în cadrul monitorizării post adopție, 45 propuneri pentru deschiderea procedurii de adopție pentru copiii al căror plan individualizat de protecție a avut ca finalitate adopția.

În anul 2020 au fost eliberate 35 atestate pentru persoanele/famiiliile care doresc să adopte.

Serviciul Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilități asigură evaluarea complexă a copiilor cu dizabilități de pe raza sectorului 2, în vederea încadrării în grad de handicap sau accesului la servicii de abilitare și reabilitare.

Activități desfășurate în perioada ianuarie–decembrie 2020/rezultate obținute în anul 2020:

- cazuri active la sfârșitul anului 2020 - 1206.
 - Identificarea copiilor cu dizabilități – în urma solicitărilor directe, a referirilor scrise, a sesizărilor și autosesizărilor: nr. solicitări – 613;
 - Verificarea îndeplinirii condițiilor și a documentelor necesare pentru încadrarea în grad de handicap-613;
- Programarea copilului pentru evaluare și preluarea dosarului:
 - Întâlnirea cu copilul și părinții/reprezentantul legal în vederea definitivării procesului de aplicare a criteriilor biopsihosociale – 338;



- Verificarea îndeplinirii condițiilor și a documentelor necesare pentru încadrarea în grad de handicap – 649.
- Evaluarea complexă a copilului cu dizabilități vizează evaluarea multidisciplinară a copilului sub aspect social, medical, psihologic și educațional, respectiv analizarea datelor rezultate din această evaluare și aplicarea criteriilor biopsihosociale în vederea încadrării în grad de handicap pentru copiii ai căror părinți optează pentru încadrarea în grad de handicap:
 - Evaluarea socială presupune analiza, cu precădere a contextului familial, a calității mediului de dezvoltare a copilului - locuință, hrană, îmbrăcăminte, igienă, asigurarea securității fizice și psihice, inclusiv a factorilor de mediu ca bariere și facilitatori, precum și a factorilor personali. Datele sociale colectate sunt consemnate în ancheta socială, având ca anexă factorii de mediu apreciați ca facilitatori sau bariere pentru copilul cu dizabilități – 644;
 - Efectuarea de anchete sociale și consemnarea în formularul de anchetă socială având ca anexă factorii de mediu apreciați ca facilitatori sau bariere pentru copilul cu dizabilități, la solicitarea altor D.G.A.S.P.C.-uri – 19;
 - Evaluarea medicală presupune verificarea actelor medicale de la dosar, consultarea copilului (dacă este nevoie), solicitarea de analize medicale suplimentare dacă consideră că acestea sunt necesare în vederea stabilirii gradului deficienței funcționale – 613;
- Evaluarea psihologică, care presupune:
 - Verificarea conținutului fișei de evaluare psihologică și, dacă este cazul, solicitarea de informații și/sau documente suplimentare de la psihologul care a efectuat evaluarea, precum și de la copil și părinți/ reprezentantul legal – 613;
 - Efectuarea evaluării psihologice pentru copiii aflați într-o formă de protecție specială – 10.
- Propunerea de încadrare a copiilor într-un grad de handicap, care presupune aplicarea criteriilor medico-psiho-sociale în vederea formulării unei propuneri de încadrare a copilului într-un grad de handicap:
 - Întocmirea raportului de evaluare complexă – 644;
 - Aplicarea criteriilor medicale și medicopsihologice în vederea determinării calificativului deficienței/afectării funcționale care se consemnează în raportul de evaluare complexă – 644;



- Aplicarea criteriilor psihosociale – prin care se apreciază activitatea și participarea și se stabilește calificatorul limitărilor de activitate și al restricțiilor de participare, respectiv Fișa de activități și participare – 644;
- Propunerea unei încadrări într-un grad de handicap, prin corelarea calificatorului funcțional, cu calificatorul psihosocial, care se consemnează în raportul de evaluare complexă – 644.
- Planificarea beneficiilor, serviciilor și a intervențiilor pentru copilul cu dizabilități, părinți/ reprezentant legal și alte persoane importante pentru copil, respectiv:
 - Formularea de propuneri și recomandări care privesc servicii sau intervenții specifice, destinate ameliorării condiției copilului cu dizabilități în vederea includerii sale sociale, precizate în Planul de abilitare/reabilitare a copilului cu dizabilități – 644;
 - Încheierea contractului cu familia, document scris încheiat între D.G.A.S.P.C. Sector 2 și reprezentantul legal al copilului, în care se menționează condițiile în care se vor oferi serviciile și responsabilitățile specifice pe care fiecare parte implicată le are de îndeplinit în perioada de timp stabilită – 644.

Biroul Secretariat Comisie pentru Protecția Copilului asigură lucrările de secretariat și de evidență ale Comisiei pentru Protecția Copilului Sector 2.

Activități desfășurate/ rezultate obținute în perioada ianuarie – decembrie 2020:

- Organizarea ședințelor Comisiei (redactare ordine de zi pentru fiecare ședință, îndeplinire procedură de convocare a persoanelor chemate în fața Comisiei pentru soluționarea cazurilor privind copiii, convocare membrii Comisiei, redactare proces-verbal ședință):
 - Nr. ședințe organizate – 84;
 - Cazuri înscrise pe ordinea de zi și analizate în cadrul ședințelor CPC Sector 2 – 1336.
- Înregistrarea, redactarea și comunicarea hotărârilor și a altor acte emise de comisie:
- nr. hotărâri privind copiii aflați în dificultate și de soluționare a cererilor privind eliberarea atestatului de asistent maternal profesionist – 194, din care:
 - Reatestare/modificare atestat de asistent maternal profesionist – 25;
 - Atestare asistent maternal profesionist – 9;
 - Stabilire/menținere/inlocuire măsură de protecție specială – 8;
 - menținere măsură de protecție specială – plasament pentru tineri (pentru tinerii care au dobândit capacitate deplină de exercițiu și au beneficiat de o măsură de protecție



- specială, stabilită în condițiile legii, de Comisie sau, după caz, de instanța judecătorească) – 51;
- Încetare măsură de protecție pentru tinerii care au dobândit capacitatea deplină de exercițiu, nu-și continuă studiile și au solicitat încetarea măsurii/au definitivat studiile urmând să desfășoare o muncă remunerată/au fost preluați de servicii destinate adulților – 37;
 - Eliberare aviz favorabil pentru instituirea unei măsuri de protecție specială de către alte C.P.C-uri – 2;
 - Avizare includere, în regim de internat, în centrele de îngrijire și găzduire din cadrul D.G.A.S.P.C Sector 2 pentru copiii/tinerii din alte unități administrativ teritoriale – 73;
 - Alte hotărâri emise de C.P.C Sector 2 în exercitarea atribuției de promovare și respectare a drepturilor copilului – 10.
- Acte emise de C.P.C Sector 2 care nu necesită adoptarea unei hotărâri, respectiv:
 - Notă de evaluare activitate asistent maternal profesionist – 51;
 - Notă de reevaluare periodică a hotărârilor privind măsurile de protecție specială – 349.
 - Număr de hotărâri de încadrare a copilului cu dizabilități în grad de handicap și anexele la acestea:
 - 646 (641 certificate de încadrare a copilului cu dizabilități în grad de handicap, adeverințe privind încadrarea copilului cu dizabilități în grad de handicap - 639).
 - Indicatori de performanță și gradul de realizare a acestora:
 - Număr de dosare analizate în Comisie/an: estimate – 1300 (realizate – 1336);
 - Număr de hotărâri/alte acte emise de Comisie/ număr de hotărâri/acte redactate și transmise în termen legal – 1290 (realizate 100%).

serviciul Alternative de tip Rezidențial asigură accesul copiilor, pe perioadă determinată, la găzduire, îngrijire, educație și pregătire în vederea reintegrării familiale sau integrării socioprofesionale în cadrul Centrului de Servicii pentru Copilul cu Handicap, Unități Rezidențiale de Tip Familial, Centrului Maternal “Maria”, Centrul de Îngrijire și Găzduire „Colț Alb”, Centrul de Îngrijire și Găzduire „Neghiniță” și în unitățile/centrele rezidențiale ale fundațiilor cu care D.G.A.S.P.C. Sector 2 are încheiate contracte de servicii în acest sens.

În subordinea serviciului funcționează Biroul Coordonare Unități Rezidențiale de Tip Familial și Monitorizare Centre și Biroul pentru Dezvoltarea Deprinderilor de Viață Independentă.



Activități desfășurate în perioada ianuarie – decembrie 2020:

- Au fost admiși în serviciu 16 copii;
- A gestionat 115 cazuri unități rezidențiale + 16 cazuri active Centrul Maternal „Maria” și 2 cazuri active din subordinea Centrului Maternal „Casa Agar” + 33 cazuri CSCH + 45 cazuri fundații + 82 cazuri centre speciale = 293 cazuri aflate în evidența serviciului;
- A elaborat, pentru fiecare caz admis în serviciu, planul individualizat de protecție (PIP) 164 cazuri și planurile de intervenție specifică (PIS), cu consultarea copilului, în raport cu gradul acestuia de maturitate, precum și cu părintele/reprezentantul legal și/sau alte persoane importante pentru copil;
- A instrumentat fiecare dosar, conform prevederilor managementului de caz – 164 cazuri;
- A efectuat deplasări în teren pentru realizarea anchetei sociale, a reevaluărilor periodice ale situației copiilor protejați, pentru monitorizarea realizării PIP, a PIS – 164 de cazuri;
- A înaintat dosarul copilului și l-au prezentat Comisiei pentru Protecția Copilului Sector 2 sau l-au înaintat Direcției Juridice din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2, pentru instituirea unei măsuri de protecție specială, prevăzută de Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare – 16 cazuri;
- A asigurat înaintarea către Serviciul Evaluare Complexă, în vederea reevaluării gradului de handicap a copiilor din cadrul CSCH – 6 cazuri.
- Echipele au elaborat și implementat planuri de intervenție pentru toți beneficiarii, aproximativ 1148 planuri (164 beneficiari x 7 PIS-uri x);
- Echipele au monitorizat programele de activități zilnice;
- Echipele au menținut legătura cu școala, medici de familie și/sau specialitate, poliție etc.;
- Specialiștii serviciului s-au asigurat că în fiecare unitate există meniul respectat și că acesta corespunde nevoilor și preferințelor beneficiarilor;
- Specialiștii serviciului au implementat metodologiile de organizare și funcționare în unitățile rezidențiale de tip familial, 18 unități rezidențiale.

Centrul de Îngrijire și Găzduire “Colț Alb” acordă servicii de îngrijire, educație nonformală, consiliere, socializare, găzduire și hrană pentru copiii/tinerii cu deficiențe de auz și vorbire, care frecventează clasele 0 - XIII la Liceul Tehnologic Special Nr.3 București. În anul



2020 au beneficiat de serviciile centrului 58 beneficiari interni, băieți și fete, elevi ai Liceului Tehnologic Special Nr.3. Grad de realizare 80%.

Centrul de Îngrijire și Găzduire “Colț Alb” a asigurat mesele zilnice (mic dejun, prânz și cină) pentru 115 beneficiari (copii și tineri).

Totodată, pe toată durata stării de urgență și a stării de alertă în anul 2020 centrul a asigurat și asigură și în continuare, mesele zilnice ale beneficiarilor Adăpostului de Noapte pentru Persoane Adulte din cadrul Direcției Generale de Asistență socială și Protecția Copilului Sector 2. Grad de realizare 100%.

Centrul de Îngrijire și Găzduire „Neghiniță” asigură accesul copiilor cu dizabilități senzoriale de văz, pe perioada anului școlar, la găzduire, îngrijire, educație non-formală și informală în vederea dezvoltării majorității deprinderilor de viață independentă, programe de socializare și petrecere a timpului liber în condițiile respectării standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția de tip rezidențial a copilului.

În anul 2020 centrul a oferit servicii pentru 28 beneficiari.

Centrul de Servicii pentru Copilul cu Handicap este un serviciu de tip rezidențial pentru copilul cu dizabilități și oferă programe care răspund nevoii comunității locale de asigurare a serviciilor sociale pentru copiii cu dizabilități în vederea integrării/reintegrării socio-profesionale. Asigură accesul copiilor, pe o perioadă determinată, la găzduire, îngrijire, abilitare/reabilitare, educație non-formală și pregătire în vederea integrării/reintegrării familiale și integrării/includerii sociale.

În anul 2020 a acordat servicii de găzduire și îngrijire pentru 39 copii cu dizabilități, cu vârste între 3-18 ani, care beneficiază de măsură de protecție specială, existând și excepții (copii cu vârste mai mici de 3 ani, care au nevoie de îngrijire și supraveghere medicală, sau tineri care au împlinit vârsta de 18 ani și continuă cursurile școlare).

- Număr cereri admitere CSCH – 1;
- Soluționare cereri admitere CSCH – 1;
- Grad de realizare – 100%;
- Număr mediu de copiii găzduiți CSCH – 33;
- Număr copii găzduiți în prezent CSCH – 31;
- Grad de realizare – 71%;
- Număr de integrări în familie -1;



- Număr solicitări pentru integrare/reintegrare în familie – 1;
- Grad de realizare-70 %;
- Număr de solicitări pentru transfer – 6;
- Număr beneficiari transferați către alte locații din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 2 – 1;
Grad de realizare – 80 %;
- Numărul de copii care mențin legătura cu familia : 11 copii;
- În anul 2020 un beneficiar a împlinit vârsta de 18 ani și a rămas în cadrul centrului.

Centrul de Servicii de Asistență și Sprijin pentru Prevenirea Situațiilor ce Pun în Pericol Securitatea și Dezvoltarea Copilului "Casa din Tei" are în componență următoarele compartimente: Centrul Maternal "Maria", Centrul de Zi "Ursulețul de Plus", Centrul de Zi "Floare de Câmp" și Centrul de Consiliere "Floare de Colț".

Centrul Maternal „Maria” reprezintă un serviciu de protecție a cuplului mamă-copil, de tip rezidențial, ce are rolul de a consolida relațiile mamă-copil, prevenind astfel separarea copilului de familie. Centrul Maternal „Maria” are o capacitate totală de 10 locuri cuplu mamă-copil (10 mame și 16 copii).

În anul 2020 au beneficiat de serviciile centrului maternal un număr de 20 cupluri mamă-copil (mame-15, copii-20).

Centrul de Zi „Ursulețul de Plus” cod serviciu social 8891CZ-C-II, este un serviciu pentru protecția copilului, a cărui misiune este de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor, prin asigurarea pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă a copiilor proveniți din familiile aflate în situații de risc, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți sau reprezentanții legali ai acestora, prevenind abandonul prin menținerea copiilor în familiile lor.

Indicatori de performanță și gradul de realizare în anul 2020:

- au beneficiat de programul centrului de zi 22 copii;
- 6 părinți ai copiilor beneficiari ai Centrului de Zi "Ursulețul de Plus" au fost sprijiniți în găsirea unui loc de muncă;
- 22 copii au fost consiliați medical și au participat la programele de prevenire a răspândirii virusului SARS-CoV-2, derulate în cadrul Centrului de Zi "Ursulețul de Plus".



Pe parcursul anului 2020, la activitățile recreative și de socializare au participat 22 copii incluși în cadrul programului social al Centrului de Zi ”Ursulețul de Plus”, prin care s-a urmărit implicarea copiilor în aceste proiecte care au avut ca scop creșterea stimei de sine și curajului de a întâmpina dificultățile vieții, precum și deprinderi de viață independentă.

Centrul de Zi „Floare de Câmp” cod serviciu social 8891 CZ-C-II – este un serviciu pentru protecția copilului, a cărui misiune este de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor, prin asigurarea pe timpul zilei, atât a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinții sau reprezentanții legali ai copiilor proveniți din familiile aflate în situații de risc, avându-se în vedere menținerea copiilor în familiile lor.

Indicatori de performanță și gradul de realizare în anul 2020:

- Au beneficiat de programul centrului de zi 22 copii;
- 6 părinți ai copiilor beneficiari ai Centrului de Zi ”Floare de Câmp” au fost sprijiniți în găsirea unui loc de muncă;
- Au beneficiat de consiliere copiii și părinții copiilor înscriși în programul de asistență și sprijin al Centrului de Zi ”Floare de Câmp”;
- În toate cazurile incluse s-a reușit o întărire a relației părinți-copii;
- 3 familii monoparentale au fost asistate și sprijinite în demersurile juridice/ legale cu privire la procesul de stabilire a condițiilor de exercitare a autorității părintești (obținerea custodiei definitive a copilului);
- S-a reușit în majoritatea cazurilor îmbogățirea și dezvoltarea limbajului copiilor, dezvoltarea performanțelor cognitive precum și abilităților artistico-plastice, acumularea de noi cunoștințe, evoluția pozitivă a copilului pe plan motor, cognitiv, verbal și socio-afectiv;
- 22 copii au fost consiliați medical și au participat la programele de prevenire a îmbolnăvirilor precum și la sesiunile de informare și consiliere în contextul pandemiei COVID-19, derulate în cadrul Centrului de Zi ”Floare de Câmp”.

Pe parcursul anului 2020, la activitățile recreative și de socializare au participat 29 copii incluși în cadrul programului social al Centrului de Zi ”Floare de Câmp”, urmărindu-se implicarea copiilor în aceste proiecte care au avut ca scop creșterea stimei de sine și curajului de a întâmpina dificultățile vieții precum și deprinderi de viață independentă.



Centrul de Consiliere „Floare de Colț” este un serviciu public gratuit, care acordă asistență și sprijin beneficiarilor pentru a putea face față dificultăților psiho-sociale care afectează relațiile familiale, pentru dezvoltarea competențelor parentale în vederea prevenirii separării copilului de familia sa și sprijină copiii atunci când apar probleme în dezvoltarea acestora. În anul 2020 Centrul de Consiliere „Floare de Colț” a oferit servicii de consiliere psihologică și psihosocială, terapie logopedică, psihoeducație și educație parentală unui număr de 145 cazuri.

Gradul de realizare a obiectivelor anului 2020, raportat la situația actuală și previziunile începutului de an - 90%.

Serviciul Protecția Copilului Delinvent asigură protecția copiilor care au săvârșit o faptă prevăzută de legea penală și nu răspund penal, domiciliați pe raza unității teritorial – administrative a Sectorului 2, desfășurând activități de asistență socială, juridică și de consiliere psihologică, în scopul respectării drepturilor fundamentale ale fiecărui copil, acționând în direcția reintegrării sociale a acestora.

Indicatori de performanță realizați în anul 2020:

- Asistență juridică/consiliere /reprezentare copiilor suspectați, acuzați sau dovediți vinovați de săvârșirea unei fapte prevăzute de legea penală, în fața organelor de cercetare penală ale Poliției Sector 2, Parchetului de pe lângă Judecătoria Sectorului 2, Parchetului de pe lângă Tribunalul București, în fața Judecătoriei Sectorului 2 și a Tribunalului București:
 - Nr. solicitări de participare la audierea copiilor/tinerilor suspectați, acuzați sau dovediți vinovați de săvârșirea unei fapte prevăzute de legea penală în fața organelor de cercetare penală ale Poliției Sector 2, Parchetului de pe lângă Judecătoria Sectorului 2, Parchetului de pe lângă Tribunalul București, Judecătoriei Sectorului 2 și Tribunalului București: 183. Acest indicator de performanță a fost realizat 100%.
 - Nr. copiilor/tinerilor, suspectați, acuzați sau dovediți vinovați de săvârșirea unei fapte prevăzute de legea penală pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 2, care au beneficiat de asistență juridică și asistență psihologică/socială în fața organelor de cercetare penală ale Poliției Sector 2, Parchetului de pe lângă Judecătoria Sectorului 2, Parchetului de pe lângă Tribunalul București, Judecătoriei Sectorului 2 și Tribunalului București: 183. Acest indicator de performanță a fost realizat 100%.
- Consiliere psihologică acordată copiilor incluși în „Programul de consiliere psihologică”:



- Număr de copii/ familii, care au beneficiat de consiliere psihologică – 88. Acest indicator de performanță a fost realizat 100%;
- Număr de ședințe (săptămânale/ lunare/ bilunare) de consiliere psihologică – 378. Acest indicator de performanță a fost realizat 100%.
- Evaluare psihologică a copilului aflat în evidența Serviciului Protecția Copilului Delincvent – D.G.A.S.P.C. Sector 2:
 - Număr evaluări psihologice efectuate - 62. Acest indicator de performanță a fost realizat 100%;
 - Număr de copii care au fost evaluați psihologic – 352. Acest indicator de performanță a fost realizat 100%.
- Consiliere juridică acordată copiilor suspecți, acuzați sau dovediți vinovați de săvârșirea unei fapte prevăzute de legea penală, cu domiciliul legal situat în Sectorul 2, aflați în evidența Serviciului Protecția Copilului Delincvent – D.G.A.S.P.C.- Sector 2:
 - Număr de ședințe (săptămânale/ lunare/ bilunare) de consiliere juridică acordate copiilor/ tinerilor aflați în evidența S.P.C.D. – 378. Acest indicator de performanță a fost realizat 100%.
 - Număr de copii/ familii, care au beneficiat de consiliere juridică – 352. Acest indicator de performanță a fost realizat 100%.
- Întreprinderea demersurilor necesare clarificării situației juridice a copiilor care au săvârșit o faptă penală, aflați în evidența Serviciului Protecția Copilului Delincvent - D.G.A.S.P.C. - Sector 2:
 - Număr de evaluări socio-juridice: 123. Acest indicator de performanță a fost realizat 100%.
 - Număr de copii care au beneficiat de evaluări socio-juridice – 344. Acest indicator de performanță a fost realizat 100%.
- Asistența socială acordată copiilor suspecți, acuzați sau dovediți vinovați de săvârșirea unei fapte prevăzute de legea penală, care au domiciliul legal situat în Sectorul 2, aflați în evidența Serviciului Protecția Copilului Delincvent – D.G.A.S.P.C. Sector 2:
 - Număr de anchete sociale la domiciliul minorilor aflați în evidența Serviciului Protecția Copilului Delincvent - D.G.A.S.P.C. Sector 2 (care au săvârșit fapte penale) – 50. Acest indicator de performanță a fost realizat 100%.
- Monitorizări ale minorilor aflați în evidența Serviciului Protecția Copilului Delincvent – D.G.A.S.P.C. Sector 2:



- Număr de copii copii aflați în evidența S.P.C.D. - D.G.A.S.P.C. Sector 2 monitorizați – 239. Acest indicator de performanță a fost realizat 100%.

Serviciul Prevenirea Separării Copilului de Familie asigură asistența socială, juridică, psihologică și pedagogică copiilor din familiile cu risc crescut de marginalizare și excludere socială din Sectorul 2, în scopul prevenirii separării copiilor de familie și al promovării și respectării drepturilor fundamentale ale acestora prevăzute de legislația în vigoare.

Ținta propusă prin planul anual de acțiune pentru anul 2020 a fost de 95 copii și a fost depășită, în centrele de zi fiind incluși 106 copii. De asemenea, în decursul anului 2020, reprezentanții Serviciului Prevenirea Separării Copilului de Familie au realizat anchete sociale și rapoarte de monitorizare postservicii pentru un număr de 21 copii beneficiari ai serviciilor oferite de către Fundația „Sf. Dimitrie” prin Centrul pentru Educație și Sprijin Comunitar, în baza Convenției de Colaborare nr. 50535/17.05.2017 încheiată între DGASPC Sector 2 și Fundația „Sf. Dimitrie”. Începând cu luna septembrie 2019, Serviciul Prevenirea Separării Copilului de Familie a preluat în vederea coordonării Centrul de Zi pentru Copii “Sf. Maria”. Numărul de beneficiari până la sfârșitul anului 2020 a fost de 27 copii. Includerea copiilor în programul creșelor din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 - 514 copii. Subliniem că în contextul epidemiei de coronavirus, capacitatea creșelor a fost redusă cu 50%, fiind necesară implementarea regulilor de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2.

În perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2020, au beneficiat de consiliere psihosocială 145 beneficiari din cadrul centrelor de zi și din programul Centrului de Consiliere “Floare de Colț”.

În anul 2020, au fost depuse de către părinți sau remise de către alte D.G.A.S.P.C.-uri un nr. de 53 notificări privind prestarea de către copii de activități în domeniul cultural, artistic, sportiv, publicitar și de modelling.

În anul 2020, Serviciul Prevenirea Separării Copilului de Familie a desfășurat activități de distribuire a laptelui praf pentru copiii cu vârsta cuprinsa 0-1 an, în conformitate cu prevederile Legii nr. 321/2001.

Pe durata celor 12 luni a fost distribuit lapte praf pentru 39 de copii.

În anul 2020, în evidența Serviciului Prevenirea Separării Copilului de Familie s-a aflat un număr de 112 cazuri, reprezentând copii ai căror mame sunt minore, consumatoare sau foste



consumatoare de substanțe interzise, fără acte de identitate sau de stare civilă, sau copii a căror naștere nu a fost înregistrată la Serviciile de Stare Civilă competente.

Reprezentanții Serviciului Prevenirea Separării Copilului de Familie au întocmit, în conformitate cu prevederile legale în vigoare 7 procese verbale de constatare a părăsirii copilului în unitățile sanitare de pe raza Sectorului 2, efectuându-se demersurile de preluare a acestora în sistemul de asistență maternală. În evidența Serviciului Prevenirea Separării Copilului de Familie s-au aflat 13 familii (24 copii), beneficiare de ajutor financiar conform H.C.L Sector 2 nr.167/2016 privind aprobarea metodologiei de identificare a persoanelor și a familiilor marginalizate social, cât și a persoanelor și familiilor cu risc de marginalizare socială.

Indicatori de performanță realizați în anul 2020:

- Numărul de solicitări de includere în programul centrelor de zi raportat la numărul de copii incluși în centrele de zi – grad de realizare 111%;
- Numărul de copii incluși în programul creșelor raportat la numărul total de locuri – grad de realizare 62%;
- Numărul de copii care au beneficiat de lapte praf raportat la numărul de solicitări – 40 solicitări/39 beneficiari, grad de realizare 99%;
- Numărul de sesizări cu privire la copiii părăsiți în unități sanitare raportat la numărul de evaluări și de procese verbale de constatare a părăsirii – 7 sesizări/7 procese verbale – grad de realizare 100%;
- Numărul de notificări privind prestarea de activități remunerate în domeniul cultural, artistic, publicitar și de modelling raportat la numărul de verificări/evaluări realizate - ținta propusă -120 , număr de notificări – 53, grad de realizare 47%.

Creșa Sinaia este o unitate care oferă servicii de educație timpurie antepreșcolară. Unitatea este situată pe strada Aleea Sinaia, nr.4, Bloc 82, Sector 2 și funcționează cu patru grupe de copii, având o capacitate de 80 de locuri, iar programul de lucru este de luni până vineri între orele 06.00 - 18.00.

Activitatea creșei se apreciază prin următorii indici:

- Frecvența medie zilnică – 26,44;
- Frecvența medie % - 36,70;
- Număr locuri ocupate – 26,44;
- Număr paturi % ocupate – 36,70;
- Total nr. locuri – 80;



Total nr. copii în perioada 06.01.2020 – 31.12.2020 - 120.

Creșa Ciobănașului este o unitate care oferă servicii de educație timpurie antepreșcolară. Unitatea este situată pe strada Ciobănașului, nr.23, Sector 2 și funcționează cu zece grupe de copii, având o capacitate de 175 de locuri, iar programul de lucru este de luni până vineri între orele 06.00 - 18.00. În cadrul creșei împărțirea copiilor pe grupe de vârstă se face luând în considerare vârsta și gradul de dezvoltare al copilului.

Activitatea creșei se apreciază prin următorii indici:

- Frecvența medie zilnică – 46;
- Frecvența medie % - 26,34;
- Număr locuri ocupate – 46;
- Număr paturi % ocupate – 26,34;
- Total nr. locuri - 175.

Total nr. copii în perioada 06.01.2020 – 31.12.2020 - 202.

Creșa Teiul Doamnei este o unitate care oferă servicii de educație timpurie antepreșcolară. Unitatea este situată pe strada Teiul Doamnei, nr.99, Sector 2 și funcționează cu cinci grupe de copii, având o capacitate de 80 de locuri, iar programul de lucru este de luni până vineri între orele 06.00 - 18.00. În cadrul creșei împărțirea copiilor pe grupe de vârstă se face luând în considerare vârsta și gradul de dezvoltare al copilului.

Activitatea creșei se apreciază prin următorii indici:

- frecvența medie zilnică – 26;
- frecvența medie % - 47,01;
- număr locuri ocupate – 26;
- număr paturi % ocupate – 47,01;
- total nr. locuri – 80.

Total nr. copii în perioada 06.01.2020 – 31.12.2020 - 98.

Unitate de Educație Timpurie Grădinița nr. 137 - este o unitate care oferă servicii de educație timpurie antepreșcolară. Unitatea este situată pe strada Plumbuita, nr.5, Sector 2 și funcționează cu două grupe de copii, având o capacitate de 30 de locuri, iar programul de lucru este de luni până vineri între orele 06.00 - 18.00. În cadrul creșei, împărțirea copiilor pe grupe se face luând în considerare vârsta și gradul de dezvoltare al copilului.



Activitatea creșei se apreciază prin următorii indici:

- Frecvența medie zilnică – 17;
- Frecvența medie % - 55,12;
- Număr locuri ocupate – 17;
- Număr paturi % ocupate – 55,12;
- Total nr. locuri – 30.

Total nr. copii în perioada 06.01.2020 – 10.03.2020 - 30.

Unitatea de Educație Timpurie Grădinița nr. 23 - oferă servicii de educație timpurie antepreșcolară. Unitatea este situată pe Str. Sold. Raduta Gheorghe nr 1, Sector 2 și funcționează cu două grupe de copii, având o capacitate de 30 de locuri, iar programul de lucru este de luni până vineri între orele 06.00 - 18.00. În cadrul creșei împărțirea copiilor pe grupe de vârstă se face luând în considerare vârsta și gradul de dezvoltare al copilului.

Activitatea creșei se apreciază prin următorii indici:

- Frecvența medie zilnică – 16,54;
- Frecvența medie % - 55,12;
- Număr locuri ocupate – 16,54;
- Număr paturi % ocupate – 55,12;
- Total nr. locuri – 30.

Total nr. copii în perioada 06.01.2020 – 10.03.2020 - 27.

Unitate de Educație Timpurie – str. Reînvierii nr. 1B. Pentru a oferi un răspuns adecvat nevoilor resimțite în comunitate, prin H.C.L nr.201/2019 a fost aprobată înființarea acestei noi unități de educație timpurie care s-a deschis pe data de 16 noiembrie 2020. Este o unitate care oferă servicii de educație timpurie antepreșcolară și funcționează cu două grupe de copii, având o capacitate de 30 de locuri, iar programul de lucru este de luni până vineri între orele 06.00 - 18.00.

În cadrul creșei împărțirea copiilor pe grupe de vârstă se face luând în considerare vârsta și gradul de dezvoltare al copilului.

Activitatea creșei se apreciază prin următorii indici:

- Frecvența medie zilnică – 4,875;
- Frecvența medie % - 18,53;
- Număr locuri ocupate – 4,875;



- Număr paturi % ocupate – 18,53;
- Total nr. locuri - 30.

Total nr. copii în perioada 16.11.2020 – 31.12.2020 - 15.

Centrul de Zi pentru Copii Sfânta Maria asigură servicii de supraveghere, educație, recreere și petrecere a timpului liber pe parcursul zilei, copiilor proveniți din familii aflate în dificultate, precum și servicii de consiliere psihologică și socială.

Indicatorii de performanță și gradul de realizare a acestora:

- Număr beneficiari, raportat la locurile disponibile – 65%;
- Realizarea/actualizarea planurilor personalizate de intervenție pentru copiii din centru – 100%;
- Realizare de monitorizare socială individuală pentru copiii din centru – 100% ;
- Realizarea rapoartelor de consiliere psihologică individuală pentru copiii din centru – 100%;
- Prevenirea abandonului școlar, prin îmbunătățirea rezultatelor școlare – 70%;
- Creșterea autonomiei și încrederii în sine a copiilor – 70%;
- Îmbunătățirea abilităților cognitive, fizice și motrice – 70%.

Centrul de Consiliere desfășoară activități de evaluare și consiliere psihologică pentru copiii victime ale abuzului, neglijării, traficului, exploatării și familiilor acestora.

Pe parcursul anului 2020 s-au efectuat activități de evaluare și consiliere psihologică pentru 606 beneficiari: 258 copii și 348 părinți sau persoane de îngrijire/reprezentanți ai minorilor.

Centrul de Zi Sfântul Pantelimon are misiunea de a oferi ajutor și sprijin familiilor și copiilor aflați în nevoie, contribuind la prevenirea abandonului/eșecului școlar, de a preveni instituționalizarea și de a îmbunătăți performanțele școlare ale copiilor, prin asigurarea pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire (asigurarea unei mese/supliment nutritiv-sandwich în regim catering), educație, suport teme, recreere-socializare, consiliere, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională etc. pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare etc. pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

În anul 2020 centrul a acordat servicii unui număr de 57 beneficiari.



În vederea susținerii cursurilor școlare desfășurate on-line, au fost distribuite beneficiarilor Centrului de Zi "Sf. Pantelimon", un număr de 10 tablete.

Indicatori de performanță:

- Activități de coordonare și monitorizare/organizare ale Centrului de Zi „Sf. Pantelimon” - 100%;
- Realizarea temelor, supraveghere și suport educativ, însușirea și consolidarea cunoștințelor necesare depășirii dificultăților la învățatură - 100%;
- Îmbunătățirea performanțelor școlare ale copiilor - 100%;
- Desfășurare programe de sprijin material pe toată durata instituirii stării de urgență - 100%.

Centrul de Zi de Recuperare și Resurse pentru Copii cu Dizabilități Multiple și Familiile lor are rolul de a facilita integrarea socială optimă a copilului cu dizabilități, cu handicap fizic și/ sau psihic, asigurând acele condiții de dezvoltare a abilităților lor pentru a deveni cât mai autonomi. Realizăm acest lucru punând în centrul activităților noastre atât copilul cât și familia acestuia, cu care construim un parteneriat activ.

Numărul de beneficiari/an – 25.

Față de ținta stabilită la începutul anului 2020 (24 de beneficiari), gradul de realizare este de 104,16%.

Centrul de Zi "Pinocchio" oferă servicii care sunt complementare demersurilor și eforturilor propriei familii, de creștere și îngrijire a copilului, așa cum decurg din obligațiile și responsabilitățile părintești, precum și servicii oferite de unitățile de învățământ și de alți furnizori de servicii, corespunzător nevoilor individuale ale copilului în contextul său socio-familial.

- Numărul total de beneficiari ai centrului în anul 2020 a fost de 36 copii cu vârste cuprinse între 5–14 ani;
 - Copii înscriși în programul centrului pe parcursul anului 2020 –1;
 - Copii ieșiți din programul centrului în anul 2020 – 5.
- Indicatori de performanță și gradul de realizare al acestora în anul 2020:
- Prevenirea instituționalizării copiilor. Grad de realizare 100% (nu a fost insituționalizat nici un copil în anul 2020 din totalul de 36) ;



- Numărul copiilor incluși în anul 2020 - 36 copii cu vârste cuprinse între 5 și 14 ani. A fost inclus 1 copil și 5 copii au ieșit din programul de asistență al centrului, familia reușind să depășească dificultățile socio-economice și menținerea integrării școlare. Grad de realizare: 100 %;
- Promovarea parteneriatelor cu ONG-uri și alte instituții din comunitate în interesul copiilor incluși în programul de asistență și sprijin al Centrului de Zi „Pinocchio” - 3. Grad de realizare 100%;
- Numărul de activități extracuriculare desfășurate cu copiii în anul 2020– 4. Grad de realizare: 20 %;
- Numărul de voluntari - 15. Grad de realizare 100 %;
- Numărul de ședințe de consiliere psihologică individuală și de grup pentru părinți - 20. Grad de realizare 25 %;
- Numărul rapoartelor de evaluare psihologică - 35. Grad de realizare 25 %;
- Numărul de ședințe de consiliere psihologică individuală și de grup pentru copii - 45. Grad de realizare 25 %;
- Numărul programelor personalizate de intervenție (PPI) – 24; rapoarte de monitorizare (periodice, finale și post servicii) pentru copiii incluși și ieșiți din programul centrului – 101.
- Numărul total de angajați pe anul 2020 - 15 angajați. Grad de realizare 93,75 %;
- Numărul de sesizări/reclamații - 0 reclamații. Grad de realizare 100 %.

Adăpostul pentru Copiii Străzii „Dănilă Prepeleac” este de a asigura găzduire și îngrijire de bază, pentru un număr de 18 copii, proveniți din mediul stradal sau care se află în situație de risc de a ajunge în mediul stradal, pe termen scurt – maxim trei luni de zile, precum și alte activități și/sau acces la serviciile necesare, în scopul reintegrării în familie a beneficiarilor, sau până la luarea unei măsuri de protecție corespunzătoare.

Număr total al copiilor/tinerilor care au beneficiat de serviciile Adăpostului pentru Copiii Străzii „Dănilă Prepeleac” în anul 2020 - 19; preluați de către alte DGASPC-URI sau alte servicii – 6; revenire în familie - 1.

Serviciul de Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație și Repatrieri asigură intervenția, în program de permanență copilului victimă a abuzului, neglijării, exploatării, traficului și migrației la nivelul Sectorului 2, sensibilizarea opiniei publice cu privire



la consecințele abuzului, neglijării și exploatării copilului și la necesitatea prevenirii maltratării copilului și evaluarea eficienței intervențiilor din perspectiva interesului superior al copilului. În cursul anului 2020 intervenția și asistența în regim de urgență a copiilor victime ale abuzului, neglijării, exploatării din sectorul 2 – 586 cazuri confirmate.

Repartizarea pe sexe a cauzisticii arată că din 586 copii sunt 396 băieți și 190 fete.

- Repartizarea cazurilor în funcție de zona de proveniență/ domiciliu: urban – 575 cazuri; rural – 11 cazuri;
- Minori imigranți – 212 cazuri cu solicitare de azil.

Serviciul de Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație și Repatrieri cuprinde Biroul de Intervenție în Regim de Urgență și Telefonul Copilului, Biroul Monitorizare Relații Familiale, Biroul Asistență Socială Stradală.

Indicatori de performanță în anul 2019:

- S-au distribuit materiale informative comunității locale și beneficiarilor pe tot parcursul anului - 100% conform programării;
- Numărul de copii abuzați, neglijați, exploatați și traficați care au fost identificați pe raza sectorului 2 a fost de 586. Toți aceștia au beneficiat de instituirea unei măsuri de protecție și/sau servicii sociale – 100%.

Biroul de Intervenție în Regim de Urgență și Telefonul Copilului asigură preluarea apelurilor privind sesizările de abuz, neglijare, exploatare pe linia telefonică 021/9852 și a sesizărilor scrise privind situații de abuz, neglijare, exploatare, asistența și consilierea telefonică a clienților, intervenția în regim de urgență și asistența în situații de urgență pentru copilul victimă a abuzului, neglijării, traficului, migrației și exploatării, la nivelul sectorului 2. De asemenea, se autosesează cu privire la toate situațiile de expunere a copilului la situații de abuz, neglijare, exploatare. În anul 2020 au fost înregistrate 1544 apeluri pe linia telefonică 021/9852 - Telefonul Copilului Sector 2 (129 apeluri în medie pe lună) și 500 sesizări/autosesezări privind situații de abuz/neglijare exploatare.

Au fost efectuate 390 evaluări inițiale urmare a sesizărilor și autosesezărilor privind situații de abuz/ neglijare/ exploatare în anul 2020.

Au avut loc 116 întrevederi la sediul D.G.A.S.P.C Sector 2 cu familia, reprezentantul legal sau familia extinsă a copilului A/N/E, 693 deplasări în teren pentru evaluare/soluționare cazuri sesizate/aflăte în proces de evaluare, 60 deplasări pentru monitorizări păstrare legături personale cu celălalt parinte.



Au fost referite către alte instituții/servicii 32 situații privind un copil expus la A/N/E.

Biroul Asistență Socială Stradală are misiunea de a contacta și identifica copiii aflați pe stradă, de a contribui la monitorizarea acestora și de a asigura premisele necesare reintegrării lor în familie sau ale măsurilor de protecție specială, precum și ale serviciilor necesare.

Numărul de copii ai străzii care au beneficiat de serviciile sociale oferite de BASS a fost de 108, ținta propusă fiind de 110 de cazuri (43 fete, 37 băieți); (grad de îndeplinire a obiectivelor propuse – 98,2%);

S-au distribuit 250 de materiale informative cu privire la serviciile sociale oferite precum și cu privire la riscurile existente în mediul stradal (grad de îndeplinire a obiectivelor propuse 100%).

Biroul Monitorizare Relații Familiale asigură respectarea dreptului copilului de a avea relații personale cu părintele nonrezident cât și cu familia acestuia prin monitorizarea programului de vizită stabilit prin hotărâri judecătorești executorii sau prin planul parental stabilit de comun acord la notariat.

- 92 de copii au beneficiat de serviciile sociale oferite de B.M.R.F., ținta propusă fiind de 50 de cazuri (grad de îndeplinire a obiectivelor propuse – 184%).

Centrul de Primire în Regim de Urgență "Cireșarii" asigură dezvoltarea armonioasă pentru copiii/tinerii separați temporar sau definitiv de familiile lor, pentru care a fost dispusă o măsură de protecție specială în regim de urgență. În cadrul centrului se oferă servicii de supraveghere a stării de sănătate, servicii complementare pentru copil, servicii de consiliere, de educație și de informare. Beneficiarii centrului sunt copii cu vârsta cuprinsă între 7 și 18 ani, abuzați (fizic, emoțional, sexual), neglijați sau exploatați.

Indicatori de performanță și gradul de realizare al acestora:

- Schimbarea măsurii de plasament, păstrându-se caracterul centrului de primire în regim de urgență: integrarea copiilor din centru în familiile de origine, adopție ori în apartament de tip rezidențial - 100 %;
- Școlarizarea copiilor - procent realizat – 100 %;
- Creșterea deprinderilor de viață - procent realizat – 85 %;
- Antrenament social - procent realizat – 90 %;
- Baza materială educațională – 100%;



- Îmbunătățirea condițiilor echivalente unui mediu de familie - 90%.

Centrul Pilot de Protecție pentru Copilul Victimă a Traficului de Ființe Umane Gavroche acordă asistență socială, juridică, psihologică, pedagogică, medicală a copiilor victime ale traficului de ființe umane și copiilor solicitanți de azil, din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2. Beneficiarii centrului sunt copiii cu vârstă cuprinsă între 7 și 18 ani împliniți. În anul 2020, numărul total al copiilor/tinerilor care au beneficiat de serviciile Centrului Pilot de Protecție pentru Copilul Victimă a Traficului de Ființe Umane „Gavroche” a fost de 33.

2.4. Evidența Persoanelor

Direcția Publică de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2

Direcția Publică de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2 are în componență Serviciul Stare Civilă și Serviciul Evidență Persoane și exercită competențele ce îi sunt atribuite prin lege cu privire la activitatea de întocmire, păstrare, evidență și eliberare a actelor de stare civilă, a cărților de identitate, actualizare a Registrului Național de Evidență a Persoanelor, de furnizare, în condițiile legii, a datelor de identitate către autoritățile și instituțiile publice centrale, județene și locale, către agenți economici și către cetățeni, de satisfacerea nevoilor comunității prin furnizarea de servicii de calitate cetățenilor de pe raza unității administrativ-teritoriale, pe baza misiunii, viziunii și valorii instituției.

Stadiul îndeplinirii obiectivelor și măsurilor asumate în anul 2020 de către Direcția Publică de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2:

- Au fost organizate cursuri de perfecționare profesională la care au participat majoritatea lucrătorilor, în special personalul nou angajat;
- S-a efectuat rotația personalului aflat în funcții sensibile, în lunile februarie și august 2020, ținând cont de Strategia Națională Anticorupție al cărei scop principal este promovarea integrității, prin aplicarea riguroasă a cadrului normativ și instituțional de prevenire și combatere a corupției în cadrul funcționarilor din administrația publică locală;
- Îmbunătățirea activității de relații cu publicul;
- S-au desfășurat activități specifice în vederea reducerii numărului de persoane minore (14 ani) fără acte de identitate și reducerea numărului de persoane majore cu cărți de identitate având termenul valabilitate expirat;



- S-au întreprins demersurile necesare și s-a urmărit realizarea activității de depunere a documentației și obținerea avizelor necesare emiterii Autorizației de construire pentru proiectul Reabilitare termică sediu str. Olari nr. 19, montării panoului publicitar, s-a încărcat în SEAP cererea de oferte în vederea execuției lucrărilor, s-au verificat ofertele pentru execuția lucrărilor;
- În conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 585 / 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, a fost întocmit Programul de prevenire a scurgerii de informații clasificate al Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2 și a celorlalte documente procedurale privind documentele clasificate deținute de DPEPSC Sector 2, solicitate de Serviciul Român de Informații, acestea fiind în curs de reavizare de către Serviciul Român de Informații.

2.4.1. Nr. actelor întocmite/emise/eliberate:

Principalele activități desfășurate la nivelul Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2 în anul 2020:

Nr. actelor întocmite/emise/eliberate:

La nivelul Serviciului Stare Civilă:

- S-au înregistrat un număr de 13.674 acte de stare civilă din care 5.606 acte de naștere, un număr de 1.379 acte de căsătorie și 6.689 acte de deces;
- Au fost depuse un număr de 6.446 cereri pentru eliberarea certificatelor de stare civilă, din care certificate de naștere la cerere 3.658, certificate de căsătorie la cerere 777, certificate de deces la cerere 2.011;
- Au fost eliberate 1.360 extrase de uz oficial de pe actele de stare civilă, 493 extrase de naștere, 332 extrase de căsătorie și 535 extrase de deces, la solicitarea instituțiilor abilitate;
- Au fost primite și soluționate un număr de 1.063 dosare de transcriere a certificatelor / extraselor procurate în străinătate de cetățenii români, în registrele de stare civilă române din care 836 de nașteri, 174 de căsătorii și 53 de decese, fiind eliberate certificatele de stare civilă respective;
- Au fost oficiate 1.379 de căsătorii;
- Au fost eliberate un număr de 228 dovezi privind înregistrarea unui act de stare civilă (anexa 9);



- În baza Dispoziției Primarului General al Municipiului București au fost admise un număr de 51 cereri depuse la Serviciul de Stare Civilă al Sectorului 2 de schimbare a numelui / prenumelui pe cale administrativă, conform prevederilor O.G. nr. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice. Din totalul cererilor de schimbare de nume au fost soluționate 27 de cereri prin emiterea Dispoziției Primarului General al Municipiului București;
- Au fost întocmite și eliberate un număr de 279 extrase multilingve, dintre care 202 de naștere, 62 de căsătorie și 15 de deces;
- Au fost înregistrate un număr de 58 dosare de divorț pe cale administrativă, din care s-au soluționat un număr de 55 dosare de divorț prin emiterea certificatelor de divorț;
- Au fost înregistrate un număr de 83 cereri de rectificare a actelor de stare civilă pe cale administrativă;
- Au fost finalizate un număr de 122 dosare de înregistrare tardivă a nașterii;
- Au fost primite și soluționate un număr de 5.063 cereri privind eliberarea Anexei 24 Sesizare pentru deschiderea procedurii succesoriale, din care 2151 au fost finalizate prin transmiterea acestora către C.N.P.M. și 5.063 cereri privind eliberarea Anexei nr. 23 și a certificatelor fiscale de către DVBL;
- Au fost înscrise pe actele de stare civilă 19.265 mențiuni astfel: 11.915 mențiuni aplicate pe acte de naștere, 7.203 mențiuni aplicate pe acte de căsătorie și 147 mențiuni aplicate pe acte de deces, și s-au transmis 2.758 mențiuni de căsătorie la actele de naștere;
- Au fost înregistrate un număr de 532 certificate de divorț eliberate de Notarii Publici și au fost înscrise mențiuni de divorț pe marginea actelor de stare civilă;
- Au fost transmise un număr de 532 mențiuni de divorț către DGEPMB pentru aplicarea pe exemplarul II al actului de căsătorie;
- Au fost aplicate pe actele de stare civilă un număr de 350 mențiuni de divorț transmise de judecătorii;
- Au fost aplicate pe actele de stare civilă un număr de 38 mențiuni de divorț transmise de DEPABD;
- Au fost aplicate pe actele de stare civilă un număr de 22 mențiuni de schimbare a numelui și / sau a prenumelui intervenite în străinătate;
- Au fost aplicate pe actele de stare civilă un număr de 172 mențiuni de recunoaștere și tăgăda paternității;



- Au fost aplicate pe actele de stare civilă un număr de 87 mențiuni de rectificare a actelor de stare civilă, respectiv 27 pe acte de naștere, 8 pe acte de căsătorie și 52 pe acte de deces;
- Au fost aplicate pe actele de stare civilă un număr de 52 mențiuni cu privire la căsătoriile mixte desfăcute prin divorț;
- Au fost aplicate pe actele de căsătorie un număr de 110 mențiuni privind regimul matrimonial ales de soți și s-au transmis comunicări de mențiuni la locul nașterii ambilor soți pentru aplicarea mențiunii de divorț pe actul de naștere, către DGEPMB pentru aplicarea pe exemplarul II al actului de căsătorie și s-au transmis extrasele de uz oficial de pe actele de căsătorie către BNP-uri și CNARNN;
- Au fost transmise la DEPABD un număr de 73 extrase de pe actele de căsătorie mixte dintre cetățeni români și străini și documentele de stare civilă ale cetățeanului străin;
- Au fost înscrise pe actele de naștere și căsătorie 26 mențiuni de dobândire / redobândire a cetățeniei române sau de renunțare la cetățenia română;
- Au fost eliberate 300 de certificate de naștere solicitate la cererea cetățenilor care au domiciliul în alte sectoare ale municipiului București sau în alte localități din țară.
- Au fost eliberate 14 dovezi privind înregistrarea unui act de stare civilă (anexa 9) la cererea cetățenilor care au domiciliul în alte sectoare ale municipiului București sau în alte localități din țară;
- Au fost eliberate 7 extrase multilingve de naștere solicitate la cererea cetățenilor care au domiciliul în Sectorul 2 și actul de naștere înregistrat alte sectoare ale municipiul București sau în alte localități din țară;
- Au fost eliberate 38 certificate de căsătorie solicitate la cererea cetățenilor care au domiciliul în sectorul 2 și actul de căsătorie înregistrat în alte sectoare ale municipiul București sau în alte localități din țară;
- Au fost completate și eliberate un număr de 8 livrete de familie;
- Au fost completate și eliberate 2 adeverințe privind reîntregirea familiei în străinătate, la cererea cetățenilor care domiciliază în Sectorul 2.
- A fost soluționată 1 cerere privind înscrierea pe actele de stare civilă a numelui cu ortografia română;
- Au fost soluționate un număr de 10 cereri privind înscrierea CNP-ul pe actul de naștere și de căsătorie ca urmare a dobândirii cetățeniei române;



- Au fost întocmite și transmise cu Poșta Română, pe bază de borderouri, un număr de aproximativ 30.000 plicuri cu corespondență;
- Au fost efectuate un număr de 30.846 interogări ale bazei de date locale și centrale, în vederea eliberării actelor de stare civilă, extraselor de uz oficial, duplicatelor de pe actele de stare civilă la solicitarea unor instituții abilitate, a unor persoane fizice sau juridice, în condițiile legii, eliberării extraselor multilingve, soluționării dosarelor de transcriere a actelor de stare civilă, soluționării cererilor de înregistrare tardivă a actelor de naștere, soluționării cererilor de rectificare a actelor de stare civilă, pentru soluționarea cererilor privind eliberarea Anexei 23 și Anexei 24;
- S-au transmis lunar la Direcția de Statistică București un număr de 13.374 buletine statistice, respectiv 4744 nașteri, 1275 căsătorii, 6775 decese și 580 divorțuri înregistrate în Sectorul 2;
- S-a accesat aplicația on-line a DVBL Sector 2 pentru generarea on-line a Anexei 23 și a certificatelor fiscale, în baza Protocolului încheiat cu DVBL Sector 2, aprobat prin Dispoziția Primarului nr. 1722/23.08.2019, pentru un număr de 5.063 de cetățeni;
- În anul 2020 s-a răspuns cu promptitudine unui număr de 2.592 de solicitări transmise prin poșta electronică de către instituții publice sau cetățeni adresate Serviciului Stare Civilă și Serviciului Evidență Persoane;
- Întocmirea registrelor de evidență a certificatelor eliberate și a opiselor alfabetice ale actelor de stare civilă întocmite;
- Întocmirea periodică a planului de activități și a rapoartelor de evaluare a activității desfășurate, actualizarea procedurilor de lucru;
- Cooperarea cu alte instituții în scopul realizării sarcinilor comune;
- Activități desfășurate pe linie de secretariat – primire verificare și înregistrare în INFOCET a documentelor depuse de petenți la ghișeele de relații cu publicul sau primite prin corespondență;
- Desfășurarea operațiunilor de arhivare și de clasare, după caz, a documentelor, potrivit Nomenclatorului Arhivistic.

La nivelul Serviciului Evidență Persoane:

- 28.727 cărți de identitate eliberate pentru persoanele cu domiciliul / reședința pe raza Sectorului 2 București;



- 4.525 cărți de identitate provizorii întocmite și eliberate pentru cetățenii care nu dețineau toate documentele prevăzute de lege în vederea emiterii cărții de identitate.
- 11.238 persoane și-au stabilit domiciliul pe raza Sectorului 2;
- 5.484 persoane și-au stabilit reședința pe raza Sectorului 2 București;
- 79.768 interogări ale bazei de date locale și centrale, în vederea eliberării actelor de identitate, comunicării datelor cu caracter personal, la solicitarea unor instituții abilitate, a unor persoane fizice sau juridice, în condițiile legii;
- 2.971 de copii născuți în sectorul 2, în București și în alte localități cu domiciliul pe raza sectorului 2 au fost înregistrați în Registrul Național de Evidență a Persoanelor
- 1.474 căsătorii pentru persoane care au domiciliul în sectorul 2 au fost înregistrate în Registrul Național de Evidență a Persoanelor;
- 5.666 mențiuni înregistrate în R.N.E.P. privind persoane decedate în sectorul 2, în București și în alte localități, care au avut ultimul domiciliu pe raza sectorului 2 București;
- A fost actualizat Registrul Național de Evidență a Persoanelor cu un număr de 637 divorțuri primite de la Birourile Notarilor Publici, instanțe de judecată, primării, cu aprobarea Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date.
- A fost actualizat Registrul Național de Evidență a Persoanelor cu informații privind schimbarea numelui pe cale administrativă pentru un număr de 63 persoane, cu informații privind adopția pentru 28 persoane și recunoașterea filiației pentru 34 persoane;
- S-au efectuat verificări în Registrul Național de Evidență a Persoanelor pentru un număr de 1.063 dosare de transcriere a actelor de stare civilă;
- A fost actualizat Registrul Național de Evidență a Persoanelor cu informații din 508 certificate de deces eliberate pentru persoanele decedate pe raza sectorului 2;
- S-a actualizat Registrul Național de Evidență a Persoanelor cu un număr de 889 persoane care au dobândit cetățenia română;
- S-a actualizat Registrul Național de Evidență a Persoanelor cu un număr de 222 persoane care au solicitat schimbarea domiciliului din străinătate în România;
- Au fost efectuate un număr de 166 acțiuni cu stația mobilă pentru punerea în legalitate cu acte de identitate a persoanelor nedeplasabile;



- A-au operat în Registrul Național de Evidență a Persoanelor un număr de 2.692 mențiuni, în urma verificărilor efectuate în teren în colaborare cu Poliția Națională și cu Poliția Locală Sector 2, pentru persoanele cu acte de identitate expirate;
- S-a actualizat Registrul Național de Evidență a Persoanelor cu un număr de 15.810 mențiuni pentru persoane aflate în carantină sau izolate la domiciliu, conform listelor transmise zilnic de către Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Municipiul București;
- S-au întocmit un număr de 472 adeverințe privind domiciliul și datele de identificare pentru cetățenii domiciliați sau decedați pe raza sectorului 2;
- S-au întocmit și eliberat un număr de 50 Formulare europene E401 privind componența familiei pentru cetățenii români care lucrează în străinătate;
- S-a răspuns la un număr de 819 adrese primite de la instanțele de judecată, instituții și persoane fizice privind furnizarea de date din Registrul Național de Evidență a Persoanelor;
- În vederea respectării Planului comun de acțiune IGPR-DEPABD nr. 3213148/418183/2020, cu privire la persoanele care dețin acte de identitate cu termen expirat ori nu au solicitat eliberarea primului act de identitate până la data de 31.12.2019, s-a întocmit situația finală cu principalii indicatori. Din 866 de persoane selectate din RNEP, un număr de 811 persoane au fost verificate în teren de polițiștii de ordine publică și comunicate BEP 1-4, iar din numărul acestora, pentru 55 persoane situația a fost clarificată fără a mai fi necesară verificarea lor în teren;
- Funcționarii Birourilor de Evidență a Persoanelor 1 – 4 au efectuat un număr de 875 verificări în RNEP, în registrele de stare civilă, precum și la Administrația Națională a Penitenciarelor sau alte instituții. De asemenea, în baza datelor comunicate de Poliția Locală Sector 2 au fost operate în RNEP un număr de 496 mențiuni. Din numărul total al persoanelor care dețin acte de identitate cu termenul expirat, au fost puse în legalitate cu acte de identitate, un număr de 315 persoane;
- S-a efectuat transmiterea lunară, la Biroul Evidență Electorală și la Serviciul Spațiul Locativ din cadrul Primăriei Sector 2, a listelor cu persoanele decedate în provincie și cu domiciliul în sectorul 2, operate în Registrul Național de Evidență a Persoanelor, pentru un număr de 593 persoane decedate în provincie;



- S-au întocmit procesele-verbale de distrugere a unui număr de 5.116 acte de identitate retrase de la persoanele decedate care au avut ultimul domiciliu pe raza Sectorului 2 pentru distrugerea prin tocare și ardere, potrivit prevederilor legale.

2.5. Ordinea și liniștea publică, precum și paza bunurilor

Poliția Locală Sector 2

Obiectiv - Creșterea eficienței acțiunilor de ordine publică

- Verificarea zonelor cu potențial contravențional ridicat și intensificarea acțiunilor- 4 zone;
- Asigurarea unui număr suficient de patrule în zonele de competență – 30 patrule/zi;
- Aplanarea conflictelor spontane identificate – 18 conflicte;
- Instituirea patrulelor în zona instituțiilor de învățământ în vederea asigurării măsurilor de ordine și liniște publică – 10 instituții de învățământ;
- Acționarea în timp real și util la locul de desfășurare a misiunilor– 5-10 minute;
- Verificarea persoanelor aflate în izolare/carantină pe timpul pandemiei de Covid –19 - 22.068 persoane;
- Supravegherea persoanelor aflate în carantină în scopul evitării părăsirii locațiilor (Hotel Sarroglia si Hotel Duke) - zilnic câte un echipaj pe timpul funcționării acestora în locațiile de carantinare;
- Activitati pe line de ordine publică pentru prevenirea și combaterea răspândirii virusului SARS-COV-2 pe mijloacele de transport public STB, precum și zona stațiilor de metrou – zilnic pe perioada Stării de Alertă;
- Verificarea Societăților Comerciale privind obligativitatea purtării măștii de protecție pentru prevenirea răspândirii cu virusul SARS-COV-2 – 788 societăți;
- Zona Obor-verificarea obligativității purtării măștii de protecție pentru prevenirea răspândirii cu virusul SARS-COV-2;
- Efectuarea unui număr crescut de acțiuni de ordine publică în zonele de competență – 54 de acțiuni;
- Asigurarea măsurilor de ordine publică pe timpul afluirii/defluirii spectatorilor cu ocazia meciurilor de fotbal desfășurate pe Stadionul Dinamo și Arena Națională - 31 acțiuni;
- Asigurarea măsurilor de ordine publică cu ocazia desfășurării Hramului Bisericii de pe raza Sectorului 2 – 6 acțiuni;



- Asigurarea măsurilor de ordine publică la diferite evenimente culturale (festivaluri, concerte) organizate pe raza Sectorului 2 – 24 acțiuni.

Indicator de performanță- nr. persoane identificate și predate către alte instituții

Sursa de finanțare – buget local

Stadiu- Realizat

Obiectiv – Creșterea calității vieții și a siguranței cetățenilor

Verificarea și soluționarea sesizărilor privind nerespectarea normelor legale de ordine și siguranță publică conform competențelor:

- Total acțiuni – 11.763
- Sesizări primite/soluționate – 5.659
- scrise – 2.776
- telefonice – 2.644
- Facebook – 238

Indicator de performanță - nr. de sesizări primite (telefonice și scrise)

Sursa de finanțare – buget local

Stadiu – Realizat

Obiectiv - Creșterea eficienței acțiunilor privind paza obiectivelor

Pentru atingerea obiectivului, Serviciul Pază Obiective, asigură paza obiectivelor de interes local, cu respectarea actelor normative în vigoare, la 3 obiective stabilite de consiliul local al Sectorului 2 :

- Sediul Poliției Locale Sector 2
- Centrul administrativ - Primăria Sectorului 2
- Direcția Publică de Evidență Persoane și Stare Civilă – Serviciul Evidența persoanei

În perioada analizată, activitatea principală a Serviciului Pază Obiective, a fost și este în continuare conform Obiectivelor Strategice și dispozițiilor interne, de asigurare a pazei obiectivelor și a bunurilor de interes public și privat aflate în proprietatea sectorului 2 și asigurarea ordinii și liniștii publice.

Pentru realizarea Creșterii eficienței acțiunilor privind paza obiectivelor până au fost întreprinse următoarele acțiuni :



1. Asigurarea pazei bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea unității / subdiviziunii administrativ-teritoriale și / sau în administrarea autorității administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local stabilite de consiliul local
2. Menținerea ordinii și liniștii publice în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică al unității/ subdiviziunii administrativ-teritoriale, aprobat în condițiile legii.
3. Asigurarea protecției personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local, împotriva oricăror acte ostile care le pot periclita viața, integritatea fizică sau sănătatea.
4. Realizarea și însușirea tematicii din legislația de specialitate în vederea aprofundării, având ca finalitate testarea anuală-calificativul anual.
5. Realizarea de controale în posturi atât pe timp de zi cât și pe timp de noapte, în scopul verificării activității în timpul serviciului a polițiștilor locali.
6. Verificarea și urmărirea în permanență a modului de executare a serviciului de pază.
7. Raportarea zilnică a situației și prezenței către dispecerat.

Indicator de performanță – nr. de sesizări din partea beneficiarilor/obiective de pază

Sursa de finanțare – buget local

Stadiu – Realizat

Obiectiv – Creșterea calității vieții prin descurajarea actelor infracționale

1. Activității pe linie de ordine publică în cadrul unor patrule independente folosite pentru suplimentarea dispozitivelor de ordine publica instituite la nivelul Secțiilor 6-9 Politie, sub coordonarea operațională a Ministerului Afacerilor Interne Sector 2 Poliție- 13 patrule /zi;
2. Activității pe linie de ordine publică pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de Covid-19, în cadrul unor patrule independente în sprijinul Brigăzii de Poliție pentru transportul public- 4 patrule /zi;
3. Participarea la filtre, împreună cu polițiștii din cadrul Sectorului 2 Poliție, pentru verificarea respectării măsurilor impuse pe timpul decretării Stării de Urgență și de Alertă- la solicitare, când situația operativă o impune;
4. Depistarea infracțiunilor flagrante, a făptuitorilor, identificarea martorilor și predarea către organele competente a făptuitorilor pe bază de proces verbal în vederea continuării cercetărilor – 7 infracțiuni;
5. Depistarea și predarea către secțiile de poliție din sectorul 2 a persoanelor – 11 persoane.



Indicator de performanță - nr. zonelor critice depistate în spațiul monitorizat și nr. de persoane predate către secțiile de poliție

Sursa de finanțare – buget local

Stadiu - Realizat

2.6. Asigurarea climatului de siguranță publică în proximitatea unităților de învățământ preuniversitar de pe raza Sectorului 2

Poliția Locală

Instituirea patrulilor în zona instituțiilor de învățământ în vederea asigurării măsurilor de ordine publică – 10 instituții de învățământ

Obiectiv – Creșterea gradului de educare, informare, conștientizare a elevilor și cetățenilor Sectorului 2, în domeniul violenței și faptelor antisociale

1. Promovarea unor programe de consiliere, asistență și educație pentru persoanele cu probleme de agresivitate, precum și pentru cei care se asociază în vederea săvârșirii de infracțiuni;
2. Elaborarea și derularea de programe de pregătire, sesiuni de prevenire a violenței, consiliere, educație civică și juridică, în parteneriat cu ANA, DGPMB, ISMB, Inspectoratul Școlar Sector 2, ONG-uri, asociații;
3. Derularea unor campanii de informare în domeniul violenței și victimizării.

Sanctiuni aplicate:

- Total sancțiuni – 2.686;
- Valoare sancțiuni – 5.017.451;
- Avertismente – 2.686.

2.7. Activitatea desfășurată în domeniul circulației pe drumurile publice

Obiectiv - Asigurarea și menținerea fluenței circulației pe drumurile publice

Obiectiv - Asigurarea respectării reglementărilor privind circulația rutieră pe raza sectorului 2 prin constatarea faptelor care contravin normelor de circulație s-a efectuat prin:

Constatarea contravențiilor și aplicarea de sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, în locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap, pentru încălcarea normelor legale privind masa maximă admisă



și accesul pe anumite sectoare de drum, pentru oprirea și staționarea neregulamentară, pentru blocarea accesului în parcare de reședință și accesul interzis, încălcarea normelor rutiere de către pieton, aplicându-se 2.626 sancțiuni, 654 avertismente scrise în valoare de 871.854 lei.

Indicator de performanță - Nr. de sancțiuni aplicate

Sursa de finanțare - buget local

Stadiu – Realizat

Obiectiv - Asigurarea și menținerea fluentei circulației pe drumurile publice

1. Asigurarea fluentei circulației pe drumurile publice, în vederea îndeplinirii atribuțiilor conferite de lege în domeniul circulației pe drumurile publice - 676 acțiuni.
2. Verificarea integrității mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizarea neregulilor constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere și acordarea asistenței în zonele unde se aplică marcaje rutiere s-au desfășurat – 201 acțiuni.
3. Participarea la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale cum sunt ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice, toaletări pomi, asfaltări, Electrica, Distrigaz, ADP, Tehnologica, Enel, Apa Nova, Supercom, Radet – 180 acțiuni.
4. Participarea, împreună cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și de alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane - 290 activități;
5. Sprijinirea unităților/structurilor teritoriale ale Poliției Române în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și al celor agabaritice pe raza teritorială pe raza teritorială de competență, precum și, acordarea sprijinului unităților/structurilor teritoriale ale Poliției Române în luarea măsurilor pentru asigurarea traficului - 28 planuri de acțiune;
6. Participă împreună cu lucrătorii din cadrul Brigăzii Rutiere pentru prevenirea, informarea și verificarea modului de respectare a normelor legale în vigoare privind purtarea măștii de protecție pe timpul stării de alertă în mijloacele de transport în comun - 506 acțiuni;
7. Asigurarea, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară în cazul a 20 accidente rutiere.



Soluționarea sesizărilor primite în scris 1.556, telefonic 4.297, fax sau prin e-mail, în număr total de 5.933;

Indicator de performanță - nr. de acțiuni/ nr.de intersecții în care s-au realizat acțiuni de fluidizare

Sursa de finanțare - buget local

Stadiu – Realizat

Obiectiv - Asigurarea respectării reglementărilor de circulație pe raza sectorului 2 prin identificarea autovehiculelor fără stăpân sau abandonate

1. Aplicarea prevederilor legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului în număr de 1.870 autovehicule abandonate transmise ADP Sector 2;
2. Cooperarea cu unitățile/structurale teritoriale ale Poliției Române pentru identificarea deținătorului/utilizatorului autovehiculului și cu ADP Sector 2 pentru ridicarea acestora a 1.870 autovehicule.
3. Întocmește referate de specialitate cu auto abandonate identificate pe raza sectorului 2 pentru Serviciul Juridic: 14.

Indicator de performanță - nr. de auto identificate pe raza sectorului 2;

Sesizări primite/soluționate - 5.933;

Telefonice - 4.297;

Scrise - 1.556;

Facebook – 78;

Total sancțiuni - 3.280;

Valoare sancțiuni - 871.854;

Avertismente – 654;

Auto identificate ca fiind fără stăpân/abandonate - 1.870;

Sursa de finanțare - buget local;

Stadiu - Realizat.



Cap. III Starea de mediu

3.1. Salubritatea Sectorului 2

Poliția Locală

Activitatea de colectare a deșeurilor pe parcursul anului 2020:

Centralizator al deșeurilor

Denumirea deșeurilor	Codul deșeurilor	Cantitate colectată (kg)
Hârtie și carton	20.01.01	28.200
Materiale plastice	20.01.39	14.824

Direcția Sisteme Informatice și Administrare Echipamente:

La nivelul sediilor administrative ale Primăriei Sectorului 2 s-a implementat Planul de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor, plan ce a reglementat selectarea selectivă a deșeurilor fracție umedă/fracție uscată. Scopul planului este de Creștere a gradului de informare și conștientizare, de educare a angajaților instituției, dar și a cetățenilor cu privire la colectarea selectivă a deșeurilor, pentru a putea fi reciclate și utilizate, având ca scop protejarea mediului înconjurător.

La nivelul sediilor administrative ale PS2, în anul 2020 s-a redus gunoiul menajer la 70.64% (estimat 48,570t) și s-a predat către firma de salubritate: 11,929 t hârtie, carton; 4,923t plastic.

NR. CRT	2020	2019	PROCENT	OBS.
1.	Hârtie-Carton 11,929 t	6,152 t	193,90%	
2.	Plastic-Pet 4,923 t	0,961 t	512,27%	
3.	Sticlă -Ciob 3,029 t	0,420 t	721,20%	
4.	Deșeuri Menaje 34,308 t	48,570 t	70,64%	

În raport cu previzionarea obiectivul propus coroborat cu efortul personalului instituției în procesul de colectare selectivă, pentru anul 2020, s-a înregistrat o creștere importantă a sortării deșeurilor.



Administrația Domeniului Public al Sectorului 2

Pentru diferitele tipuri de deșeuri Administrația Domeniului Public Sector 2, are contracte cu diferiți agenți economici ce execută operațiunile de valorificare și eliminare a deșeurilor conform anexelor nr. 2 și 3 din Legea 211 /2011 privind regimul deșeurilor.

La nivel de instituție s-a impus necesitatea colectării selective a deșeurilor prin separarea la sursa de generare pe următoarele categorii:

- Deșeuri de hârtie și carton;
- Deșeuri de metal și plastic;
- Deșeuri de sticlă;
- Deșeuri menajere;
- Deșeuri asimilabile cu deșeurile menajere – deșeuri provenite din industrie, din comerț, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeurile menajere și care sunt colectate, transportate, prelucrate și depozitate împreună cu acestea.

Scopul colectării separate a acestor categorii îl constituie necesitatea de a evita contaminarea deșeurilor prin amestecarea acestora și asigurarea unei calități acceptabile de către reciclator. Ținând cont de faptul că prevederile legii se aplică categoriilor de deșeuri enunțate mai sus, respectiv deșeuri de hârtie și carton, deșeuri de metal și plastic, deșeuri de sticlă, deșeuri menajere iar natura acestora poate fi extrem de variată, precum și modul de reciclare diferit.

Colectarea selectivă a deșeurilor în instituție se efectuează prin depozitarea deșeurilor menajere în baterii mici de până la 60 l după cum urmează:

- a) *bateria galbenă: deșeuri de plastic și metal;*
- b) *bateria albastră: deșeuri de hârtie și carton;*
- c) *bateria roșie: deșeuri menajere;*

Organizarea colectării selective are ca scop principal organizarea colectării pe fluxuri de material. Conform Ordinului 1121/05.01.2006, colectarea selectivă se face prin containere diferențiate prin culorile care indică tipul de material al acestor deșeuri.

Conform legislației culorile sunt:

- GALBEN pentru deșeurile de plastic și metal;
- ALBASTRU pentru deșeurile de hârtie carton;
- ROȘU pentru deșeurile menajere și deșeuri periculoase.



În exteriorul clădirii sunt amplasate trei eurocontainere cu capacitate de 240 l pentru cele trei fluxuri colectate separat pentru stocare temporară a deșeurilor precolectate. Pentru deseurile menajere existând 3 containere de 1100l.

În interiorul instituției sunt amplasate pubele care îndeplinesc condițiile referitoare la culoare și marcare impuse prin art. 9 din Leg. 132/2010.

Recipientele amplasate în clădire sunt golite de către personalul însărcinat cu efectuarea curățeniei în funcție de ritmul de umplere, în containerele destinate stocării temporare.

Predarea deșeurilor colectate selectiv pentru valorificare se face către societățile autorizate de ANMP, cu care există un protocol de preluare a deșeurilor colectate selectiv.

Periodicitatea preluării de către colector a cantității de deșuri colectate selectiv se stabilește de comun acord ținând cont de cantitatea generată și volumul disponibil pentru stocare temporară, dar nu mai mult de 30 / 60 de zile.

În anexa 1 este prezentată Evidența cantităților de deșuri colectate selectiv în anul 2020 transmisă către Agenția Națională pentru Protecția Mediului.

Anexa 1

EVIDENȚA GESTIUNII DEȘEURILOR

ANUL 2020

Nr. Crt.	Denumire deșeu	Cod deșeu	Cantitatea de deseuri				Op. de val./elim. conf. Anexelor nr. 2 și 3 din Legea 211/2011	Nr. Document agent economic care efectuează operațiunea de valorificare / eliminare - data
			Generată (tone)	din care:				
				Valorificată (tone)	Eliminată final (tone)	Stoc (tone)		
1	Deșeuri de tonere de imprimant altele decât cele specificate la 08.03.17	08.03.15	0,200	0,200	-	-	R12	ULM CART SRL
2	Deșeuri – Nămoluri de la separatoarele de ulei și apa.	13 05 02	120	120			D14	ECOGREEN SA
3	Deșeuri stradale	20 03 02	1873,84	1873,84			D5	IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT
4	Deșeuri ambalaje de hârtie și car	15 01 02	0,410	0,410			R12	GREENWEE INTERNATIONAL SRL SARECO BUSINESS INVEST SRL
5	Deșeuri municipale	20 03 02	519,04	519,04			D5	IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT
6	Deșeuri pământ și pietre	20 02 02	455,69	455,69			D5	IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT



7	Deșeuri – Anvelope scoase din	16 01 01	3,47	3,47			R12	ECOPNEUGRUP SRL
8	Deșeuri amestecate de la construcții și demolări altele decât cele specificate la 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03	17 09 01	727,22	727,22			D5	IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT
9	Deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor	18 01 01	0,087	0,087			R3	IGIENA SERV SRL
10	Deșeuri de la vehicule scoase din circulație (VSU) care nu conțin lichide sau componente periculoase	16 01 06	113,14	113,14			R12	SC SD STEELMET SRL

3.2. Disciplina în construcții și afișajul stradal: număr somații aplicate

ADP Sector 2

La domeniul disciplina în construcții și afișajul stradal, Administrația Domeniului Public nu are atribuții în acest sens ci doar transmite adrese, autosesizări sau redirecționează sesizările petenților către Poliția Locală Sector 2 – Direcția Control - Serviciul Disciplina în construcții, în vederea verificării legalității amplasării construcțiilor abandonate pe domeniul public și aplicării măsurilor necesare pentru desființarea acestora.

Poliția Locală

Obiectiv - Dezvoltarea urbană a sectorului

Au fost întreprinse următoarele acțiuni:

1. Efectuarea de controale pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu;
2. Efectuarea de controale privind respectarea prevederilor autorizațiilor de construire/desființare pentru lucrările de construcție / demolare autorizate;
3. Efectuarea de controale pentru identificarea persoanelor care nu respectă autorizația de executare a lucrărilor de reparații ale părții carosabile și pietonale;
4. Efectuarea de controale pentru identificarea construcțiilor cu caracter permanent/provizoriu executate atât pe domeniul public, cât și pe domeniul privat al municipalității;
5. Verificarea și identificarea imobilelor neîngrijite din zona de competență;



6. Verificarea respectării normelor legale privind afișajul publicitar, afișajul electoral și orice altă formă de afișaj/reclamă, inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfășurare a activității economice;
7. Verificarea agenților economici care solicită viza de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică;
8. Verificare șantiere în lucru/conservare pe artere/străzi.
9. Verificare demarare construcții pentru care au fost depuse la Primăria Sector 2 anunțuri de începere de lucrări;
10. Participarea alături de Administrația Domeniului Public Sector 2 la acțiunile de demolare/dezmembrare/ dinamitare a construcțiilor efectuate fără autorizație pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale ori pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, prin asigurarea protecției perimetrului și a libertății de acțiune a personalului care participă la aceste operațiuni specifice;
11. Acțiuni de control întreprinse, în subordonarea operațională a M.A.I., împreună cu Poliția Sector 2 și Jandarmeria Română vizând respectarea măsurilor de protecție sanitară dispuse de autorități față de persoanele carantinate și izolate (martie-aprilie);
12. Acțiuni de control întreprinse, în subordonarea operațională a M.A.I., în comun cu Poliția Sector 2/ SICE/ DSP/ ANSVSA vizând respectarea măsurilor de protecție sanitară (Piețe Obor/ Delfinului/ unități de învățământ/ complexe comerciale);
13. Acțiuni, pe timp de zi și de noapte, concomitent cu SUPERCOM SA, în baza Dispoziției Primarului Sectorului 2, pentru aprobarea procedurii de colectare, transport și eliminare a deșeurilor abandonate în aria administrativ teritorială a sectorului 2 (ianuarie-mai); acțiuni împreună cu Supercom S.A. pentru colectare DEEE pe raza Sectorului 2.

În vederea identificării lucrărilor de construcții executate sau aflate în curs de execuție la societățile care pe parcursul anilor, prin activitatea desfășurată, au făcut obiectul numeroaselor sesizări, în cursul anului 2020 polițiștii locali din cadrul Direcției Control-Serviciul Disciplina în Construcții au întreprins un număr de 62 acțiuni de control, pe timp de noapte.

Ca rezultat al activității desfășurate la nivelul Serviciului Disciplina în Construcții, au fost identificate lucrări de construcții executate în regim neautorizat, fapt pentru care, urmare



demersurilor întreprinse, au fost emise de către Primarul Sectorului 2 un număr de 85 Dispoziții de Desființare pe cale administrativă.

Au fost întreprinse 106 acțiuni de verificare a măsurilor dispuse prin procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor.

Conform planului de acțiuni stabilit la nivelul fiecărei luni, cât și a sesizărilor primite, au fost identificate un număr de 611 imobile aflate în stadiu de degradare.

Au fost transmise Direcției Venituri Buget Local Sector 2 un număr de 160 note tehnice pentru suprainpozitare.

Totodată, au fost întreprinse 98 acțiuni de control pentru identificarea persoanelor care nu respectă autorizația de executare a lucrărilor de reparații ale părții carosabile și pietonale și 3.121 acțiuni de verificare a autorizațiilor de construire/desființare pentru lucrările de construcții/demolare.

Ca urmare a constatărilor și demersurilor întreprinse, au fost emise un număr de 85 dispoziții de desființare.

Au fost desființate un număr de 110 construcții provizorii ilegale, amplasate pe domeniul public/privat al municipalității.

Au fost transmise Primăriei Sector 2 un număr de 106 solicitări în vederea promovării acțiunii cu obligația de a face, respectiv la Judecătoria Sector 2, în vederea obținerii hotărârilor judecătorești necesare aducerii la îndeplinire a acestor măsuri, în cazurile în care contravenienții nu au dus la îndeplinire măsurile sancționatorii complementare dispuse în procesele - verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, la termenele stabilite.

Au fost transmise Primăriei Sector 2/Poliției Locale Sector 2 – Direcția Juridică, 103 solicitări în vederea întocmirii proiectului de dispoziție de desființare, pentru lucrările executate pe domeniul public/privat al municipalității.

Au fost constatate și transmise organelor de urmărire penală 21 de acte de constatare a infracțiunilor, în conformitate cu art. 61 din Noul Cod de Procedură Penală.

Ca urmare a verificărilor privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate, au fost aplicate un număr de 52 sancțiuni contravenționale.

Au fost verificați un număr de 112 agenți economici care au solicitat autorizații și vize pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

Pentru infracțiuni la Legea nr 50/1991, constatate pe raza sectorului 2, au fost prezentate către Parchetul de pe lângă Judecătoria Sectorului 2 un număr de 21 astfel de cazuri.

- Total sancțiuni aplicate – 181



- Sesizări soluționate – 3853

Indicator de performanță – nr. controale efectuate/controale planificate

Sursa de finanțare – buget local

Stadiu-Realizat

3.3. Protecția mediului

Poliția Locală

Principalele obiective specifice

Obiectiv - Asigurarea conformării cu cerințele legale privind protecția mediului

Au fost întreprinse următoarele acțiuni:

- Verificarea igienizării surselor de apă, a malurilor, a albiilor acestora și luciul de apă în colaborare cu Garda Națională de Mediu, Administrația Națională Apele Române, Administrația Domeniului Public Sector 2 și S.C. Supercom S.A. – 9 acțiuni;
- Acțiuni privind verificarea zilnică a salubrității pe toate tipurile de artere, pe zonele verzi – 1823 acțiuni;
- Verificarea/reverificarea respectării normelor de protecția mediului și a celor de calitate aerului de către societățile ce desfășoară lucrări specifice de construcții/reabilitări (șantiere, lucrări edilitare, lucrări de reabilitare etc) – 87 locații;
- Identificarea imobilelor salubrizate/nesalubrizate, împrejmuite/neîmprejmuite corespunzător – 27 locații care au fost trimise la Direcția Venituri Buget Local Sector 2 în vederea supraimpozitării. În acest sens, au fost monitorizate 500 de terenuri;
- Acțiuni de verificare a agenților economici cu impact semnificativ asupra mediului în colaborare cu Poliția Română și alte autorități locale și centrale. S-au verificat un număr de 31 agenți economici;
- Acțiuni de identificare a surselor generatoare de zgomot conform OMS nr. 119/2014 – 24 acțiuni;
- Acțiuni de monitorizare/informare/sancționare a deținătorilor de animale de companie cu privire la respectarea normelor legale – 46 acțiuni;
- Acțiuni de verificare a respectării normelor de salubritate și igiena în parcurile de pe raza Sectorului 2 de către persoanele fizice. S-au verificat un număr de 27 parcuri;
- Acțiuni de monitorizare/informare/sancționare a persoanelor fizice și juridice cu privire la îndeplinirea obligațiilor ce le revin privind îndepărtarea zăpezii/gheții și țurțurilor. S-au verificat un număr de 126 locații;



- Centralizarea și raportarea deșeurilor recuperabile și DEEE-uri către PMB și APMB – lunar/anual – 12 raportări;
- Acțiune privind punerea în aplicare a Dispoziției nr. 2389/2019 emisă de Primarul Sectorului 2, pentru aprobarea Procedurii de colectare, transport și gestionare/eliminare a deșeurilor abandonate în aria administrativ-teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București – 90 acțiuni;
- Acțiune privind centralizarea terenurilor infestate cu buruiana Ambrozia – 48 locații. În acest sens, au fost monitorizate 500 de terenuri;
- Acțiune cu Direcția de Sănătate Publică, Poliția Română, Jandarmeria Română, Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Dealul Spirii” București-Ilfov, Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor și Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, pentru verificarea respectării măsurilor cu privire la Covid-19 (monitorizare piețe, verificare agenți economici) – 240 acțiuni;
- Acțiune de verificare și identificare a spațiilor de carantinare, în colaborare cu Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București – 90 acțiuni;
- Acțiune de monitorizare a unităților de învățământ în vederea combaterii delincvenței juvenile și a protecției elevilor – 30 acțiuni;
- Acțiune de identificare și sancționare a autovehiculelor staționate/parcate pe spațiile verzi – permanent;
- Acțiune de înregistrare și verificare dosare în vederea autorizării pentru desfășurarea activității de alimentație publică pe raza Sectorului 2 – 400 dosare de autorizare desfășurare activități și 46 dosare privind ocuparea domeniului public pentru terase.

Campanii:

- Campanie de colectare a deșeurilor voluminoase împreună cu Primăria Sectorului 2 – Serviciul Gospodărie Comunală și S.C Supercom S.A;
- Campanie privind respectarea obligațiilor de către posesorii de animale de companie;
- Campanie de informare a cetățenilor Sectorului 2 cu privire la programul de colectare al deșeurilor – 60 zile;
- Campanie de informare privind efectuarea succesivă a dezinfecției în toate ansamblurile rezidențiale din Sectorul 2;
- Campanie de informare cu privire la vaccinarea împotriva Covid-19.



Rezultate obținute de Serviciul Protecția Mediului

- Sesizări primite/soluționate – 4082;
- Total acțiuni/deplasări în teren – 7238;
- Total sancțiuni aplicate – 534 în valoare totală de 929.575,00 lei.

Indicator de performanță - nr. controale efectuate/nr. controale planificate

Sursa de finanțare - buget local

Stadiu - realizat

Mențiune - Pe perioada stării de urgență și respectiv stării de alertă, desfășurarea activităților zilnice s-a realizat în acord cu dispozițiile conducerii D.G.P.M.B/ Poliția Locală Sector 2, inclusiv Serviciul Protecția Mediului, conform planificării activităților comune și a măsurilor dispuse pentru combaterea efectelor pandemiei cauzate de Sars Cov-2.

Administrația Domeniului Public al Sectorului 2

Activitățile efectuate în anul 2020 de către Secția Spații Verzi, Sere și Urmărire Investiții în au fost următoarele:

- Montare gazon rulou în diferite locații din sector pe o suprafață totală de 134.897,5 mp, s-au plantat 998 exemplare arbori foioși și coniferi, s-au executat sisteme de irigație pentru o suprafață de 33.098,3 mp;
- Reabilitare/reamenajate un număr de 12 parcuri mari și 11 parcuri mici, 47 locuri de joacă și recreere din sector (plantat material dendrologic și floricol, înlocuire mobilier urban și echipamente de joacă deteriorate, etc.);
- Efectuare acțiuni de ridicare depozite deșeurii (aruncate necontrolat pe spațiile verzi) de pe domeniul public, exemplu: Str. Cremenita, Str. Maior Vasile Bacilă, Str. Rascoala 1907, mal râu Colentina, Șipca-Steaua Roșie, taluz Ion Vlad, Dragușin Deleanu, Str. Marian Cristescu;

DVBL Sector 2

Obiectivul specific al Direcției Venituri Buget Local Sector 2 cu privire la prevenirea impacturilor asupra mediului sau menținerea lor în limitele legale a fost realizat prin reducerea cantității deșeurilor și a consumului de resurse, realizat în conformitate cu procedurile operaționale elaborate în cadrul instituției - privind Aspectele de mediu, cod PO.12.04.01 și Gestiunea Deșeurilor, cod PO.12.05.01. Indicatorul de performanță stabilit la nivelul obiectivului a fost stabilit ca numărul de acțiuni realizate pentru reducerea impactului



activităților, produselor, serviciilor asupra mediului înconjurător raportat la numărul de acțiuni planificate – în anul 2020, a fost realizat în proporție de 100%, respectiv un număr de 4 acțiuni realizate din 4 acțiuni planificate.

Serviciul Strategii și Programe de Dezvoltare Durabilă

Alte obiective:

"DivAirCity - The power of diversity and social inclusion as a mean for reducing air pollution and achieving green urban nexus in climate neutral cities" (Puterea diversității și a incluziunii sociale ca mijloc de reducere a poluării aerului și de realizare a legăturii urbane verzi în orașele neutre din punct de vedere climatic), proiect finanțat prin programul Orizont 2020, a fost depus la finanțare în anul 2020.

DivAirCity este un proiect ambițios care vizează schimbarea paradigmei urbane prin valorificarea diversității umane (cu accent pe gen și multiculturalism) ca resursă pentru definirea de noi servicii și modele urbane către orașe verzi bazate pe cultură.

Obiectivele proiectului sunt:

- Bunăstarea și prosperitatea cetățenilor, dezvoltarea durabilă, infrastructura socială și eficiența energetică;
- Creșterea coeziunii sociale a diferitelor comunități;
- Creșterea bunăstării datorită îmbunătățirii calității aerului prin reducerea traficului auto și creșterea zonelor verzi.

**APROBAT,
PRIMAR
RADU - NICOLAE MIHAIU**